

Numer sprawy: ZP.TP.06.2025



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej p.z.p. pod nazwą:

„CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD - GMINA SIEROSZEWICE”

Zatwierdzam:

/-/ *Anatol Piaskowski*

Wójt Gminy Sieroszewice

Zawartość dokumentu SWZ:

<i>Postanowienia SWZ</i>	<i>Rozdział I - XXVI</i>
<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>Załącznik nr 2A</i>	<i>Formularz Ofertowy dla Części 1</i>
<i>Załącznik nr 2B</i>	<i>Formularz Ofertowy dla Części 2</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla Części 1 i 2</i>
<i>Załącznik nr 4A</i>	<i>Projektowane postanowienia umowy dla Części 1</i>
<i>Załącznik nr 4B</i>	<i>Projektowane postanowienia umowy dla Części 2</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Wykaz osób dla Części 1</i>
<i>Załącznik nr 6</i>	<i>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dla Części 1 i 2</i>
<i>Załącznik nr 7</i>	<i>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dla Części 1 i 2</i>
<i>Załącznik nr 8</i>	<i>Klauzula FERC</i>

Rozdział I – Zamawiający – nazwa, adres, dane informacyjne i teleinformatyczne**Zamawiający:**

Gmina Sieroszewice, 63-405 Sieroszewice, ul. Ostrowska 65

NIP: 622 256 50 07 REGON: 250855156

www.sieroszewice.pl, sieroszewice@sieroszewice.pl, (+48) 62 739 60 76

Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem strony internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, na której udostępniane będą wszystkie dokumenty związane z procedurą.

Wszelkie zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego zamówienia będą publikowane również na wskazanej stronie.

Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z treścią Art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) nazywaną w dalszej części postępowania „Ustawą Pzp”.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia poniżej progu unijnego.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina Sieroszewice”.
4. Rodzaj przedmiotu zamówienia:
Część 1 – usługa;
Część 2 – dostawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w przypadkach określonych w Ustawie Pzp, w szczególności:
– z uwagi na przesłanki obligatoryjne, o których mowa w art. 255 Ustawy Pzp,
– oraz przesłanki fakultatywne wskazane w art. 256–258 i art. 310 Ustawy Pzp.
Unieważnienie może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie i na każdym jego etapie bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek związanych z tym kosztów, zgodnie z treścią Ustawy Pzp, o czym wspomniano w rozdział II pkt. 5 niniejszego dokumentu. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
7. We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszym opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, nazywanym w dalszej części postępowania „SWZ”, stosuje się przepisy Ustawy Pzp oraz zapisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usług oraz dostawa sprzętów zgodnie z założeniami projektowymi Zamawiającego zawartymi w projekcie grantowym „Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina Sieroszewice”, a w szczególności:

Część 1:

- 1) usługa przeprowadzenia audytu SZBI dla Urzędu Gminy Sieroszewice (2 szt.);
- 2) usługa opracowania dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.);
- 3) usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Gminy Sieroszewice (2 szt.);
- 4) usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla kadry kierowniczej Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.).

Część 2:

- 1) dostawa serwera backup z dyskami wraz z wdrożeniem i konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.);
 - 2) dostawa serwera wraz z wdrożeniem i konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.);
 - 3) dostawa autentykacji dwuetapowej wraz z wdrożeniem i konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.);
 - 4) dostawa zasilania awaryjnego UPS wraz konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (2 szt.);
 - 5) dostawa biblioteki taśmowej wraz z wdrożeniem i konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.);
 - 6) dostawa rozwiązania UTM dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.);
 - 7) dostawa rozwiązania SIEM wraz z wdrożeniem dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.);
 - 8) aktualizacja licencji do oprogramowania Axence nVision dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.);
 - 9) usługa wdrożenia i konfiguracji kontrolera domeny Active Directory dla Urzędu Gminy Sieroszewice.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
- 1) 488200000-2 – Serwery;
 - 2) 302000000-1 – Urządzenia komputerowe;
 - 3) 324200000-3 – Urządzenia sieciowe;
 - 4) 324220000-7 – Elementy składowe sieci;
 - 5) 351000000-5 – Urządzenia awaryjne i zabezpieczające;
 - 6) 480000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
 - 7) 488210000-9 – Serwery sieciowe;
 - 8) 728000000-8 – Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów;
 - 9) 728100000-1 – Usługi audytu komputerowego;
 - 10) 792120000-3 – Usługi audytu;

- 11) 80532000-2 – Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania;
- 12) 80550000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa.
- 13) 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

Rozdział IV – Informacje na temat możliwości składania ofert częściowych oraz podziału zamówienia na części

1. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy obejmowała całość przedmiotu zamówienia w ramach danej części postępowania. Dopuszcza się możliwość składania ofert na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia przez jednego Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych wykraczających poza dokonany przez niego podział zamówienia, tj. na Część 1 oraz Część 2.
3. Podział zamówienia na części został dokonany ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia. Część 1 obejmuje usługi audytowe, szkoleniowe oraz opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Część 2 dotyczy dostawy sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania. W ocenie Zamawiającego taki podział przyczynia się do efektywniejszej realizacji zamówienia.
4. Oferta obejmująca jedynie fragment którejkolwiek z części zamówienia (inna niż Część 1 lub Część 2 w całości) będzie traktowana jako niezgodna z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp.

Rozdział V – Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której głosi Ustawa Pzp (Art. 92), tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż ten określony w niniejszym dokumencie SWZ.

Rozdział VI – informacje o umowie ramowej

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której głosi Ustawa Pzp (Art. 311-315).

Rozdział VII – terminy wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje ostateczny termin wykonania do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, z zastrzeżeniem szczegółowych terminów realizacji określonych w ust. 2 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający określa szczegółowy harmonogram do realizacji przedmiotu zamówienia:

Część 1:

- 1) usługa przeprowadzenia audytu SZBI dla Urzędu Gminy Sieroszewice (2 szt.) – pierwszy z audytów do 30 dni od dnia podpisania umowy, drugi do końca trwania umowy;
- 5) usługa opracowania pełnej dokumentacji z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.) - do końca trwania umowy;
- 2) usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Gminy Sieroszewice (2 szt.) - pierwsze ze szkoleń do 30 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, drugie do 100 dni od dnia podpisania umowy;
- 6) usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla kadry kierowniczej Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.) - do 100 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

Część 2:

- 1) dostawa serwera backup z dyskami wraz z wdrożeniem i konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.) – do końca trwania umowy podpisanej z Wykonawcą;
- 2) dostawa serwera wraz z wdrożeniem i konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.) – do końca trwania umowy podpisanej z Wykonawcą;
- 3) dostawa autentykacji dwuetapowej wraz z wdrożeniem i konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.) – do końca trwania umowy podpisanej z Wykonawcą;
- 4) dostawa zasilania awaryjnego UPS wraz konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (2 szt.) – do końca trwania umowy podpisanej z Wykonawcą;
- 5) dostawa biblioteki taśmowej wraz z wdrożeniem i konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.) – do końca trwania umowy podpisanej z Wykonawcą;
- 6) dostawa rozwiązania UTM dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.) – do końca trwania umowy podpisanej z Wykonawcą;
- 7) dostawa rozwiązania SIEM wraz z wdrożeniem dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.) – do końca trwania umowy podpisanej z Wykonawcą;
- 8) aktualizacja licencji do oprogramowania Axence nVision dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.) – do do końca trwania umowy podpisanej z Wykonawcą;
- 9) usługa wdrożenia i konfiguracji kontrolera domeny Active Directory dla Urzędu Gminy Sieroszewice – do do końca trwania umowy podpisanej z Wykonawcą.

Rozdział VIII – opis sposobu obliczania ceny oraz informacja o walutach obcych

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przedstawienia ceny ofertowej na formularzu ofertowym, odpowiednio: załącznik nr 2A lub 2B do SWZ, w zależności od wybranej części postępowania.
2. Cena wskazana w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do pełnej i należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN).

Rozdział IX – informacja o środkach komunikacji elektronicznej wykorzystywanych do kontaktu z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina Sieroszewice” Zamawiający prowadzi komunikację z Wykonawcami wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, w tym również w zakresie składania ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Dokładny adres internetowy odnoszący się bezpośrednio do widoku przedmiotowego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-70e2a068-b5ef-4b94-8553-81ce06c25b77>
5. Postępowanie można również wyszukać z poziomu strony głównej Platformy e-Zamówienia przy użyciu identyfikatora postępowania (ID): ocds-148610-70e2a068-b5ef-4b94-8553-81ce06c25b77
6. Każdy Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać aktywne konto „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania konta oraz zasad korzystania z Platformy dostępne są w zakładce „Centrum Pomocy” na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>.
7. Przeglądanie oraz pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.
8. Korzystanie z pełnej funkcjonalności formularzy kontaktowych na Platformie e-Zamówienia wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego. Wszystkie przesłane i odebrane wiadomości dostępne są po zalogowaniu w zakładce „Komunikacja” w widoku postępowania.
9. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyjątkiem składania ofert, odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy kontaktowych dostępnych w zakładce „Formularze – Formularze kontaktowe”. Za ich pomocą możliwe jest m.in. przysyłanie wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań oraz przekazywanie odpowiedzi, jak również dołączanie załączników do wiadomości.
11. Dokumenty, które zgodnie z przepisami Ustawy Pzp oraz ww. rozporządzenia powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, mogą być podpisywane zarówno podpisem wewnętrznym (zawartym w pliku), jak i zewnętrznym (osobnym plikiem podpisu). W zależności od wybranego typu podpisu, należy załączyć dokument z podpisem lub dokument wraz z plikiem podpisu.
12. Maksymalny rozmiar pojedynczego formularza kontaktowego wraz z załącznikami wynosi 150 MB.
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu i oprogramowania, a także informacje dotyczące parametrów połączenia internetowego, zawarte są w Regulaminach Platformy e-Zamówienia.

14. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z działaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu: (+48) 22 258 77 88 lub za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego w zakładce „Zgłoś problem” na stronie Platformy.

Rozdział X – informacja o osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza Damiana Szkudlarka jako osobę upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania i w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Roberta Osowicza .

Rozdział XI – opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

1. Zamawiający wskazuje, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w ramach niniejszego postępowania odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX SWZ, z uwzględnieniem zawartych tam zastrzeżeń i szczegółowych postanowień.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z kompletem załączników została opublikowana na Platformie e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-70e2a068-b5ef-4b94-8553-81ce06c25b77>
3. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, zgodnie z wymogami Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, że odpowiedzi udzielone będą nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, o ile wnioski wpłynęły nie później niż 4 dni przed tym terminem.
4. Wszystkie wyjaśnienia, zmiany w treści SWZ oraz inne ważne informacje związane z przebiegiem postępowania będą udostępniane na stronie internetowej dedykowanej postępowaniu w ramach Platformy e-Zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści SWZ wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach oraz wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie zmiany będą stanowiły integralną część dokumentacji postępowania i zostaną udostępnione na stronie postępowania na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że nie planuje przeprowadzania spotkań z Wykonawcami w celu omówienia treści SWZ.

Rozdział XII – sposób przygotowania oferty, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający informuje, że ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2A oraz 2B do SWZ – w zależności od wyboru przez Wykonawców konkretnej części postępowania.

2. Zamawiający informuje, że oferty do każdej z części postępowania należy złożyć w formie elektronicznej (pod rygorem nieważności) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający informuje, że do **przedmiotowych środków dowodowych (składanych wraz z ofertą) zalicza się:**

Część 1:

- dokument potwierdzający posiadanie zespołu audytorskiego, składającego się z co najmniej dwóch audytorów, z których każdy posiada certyfikat uprawniający do przeprowadzania audytów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1995) – należy załączyć skany certyfikatów.
- dokument potwierdzający kwalifikacje Wykonawcy, tj. dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie informatyki lub cyberbezpieczeństwa – należy załączyć skan dyplomu.

Część 2:

- 1) dostawa serwera backup z dyskami wraz z wdrożeniem i konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.):
 - karta produktowa oferowanego serwera umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
 - oświadczenie producenta serwera, że serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO 50001 oraz ISO-14001;
 - oświadczenie producenta w zakresie deklaracji CE dla serwera;
 - oświadczenie producenta serwera lub podmiotu realizującego serwis, że w przypadku awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego;
 - oświadczenie producenta serwera, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
 - oświadczenie producenta serwera, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta;
 - dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta urządzenia;
 - dokument potwierdzający, że sprzęt spełnia normy co najmniej EPEAT Silver według normy z 2019 r.;
 - dokument potwierdzający, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2022, Microsoft Windows Server 2025;
 - karta produktowa oprogramowania backup

- 2) dostawa serwera wraz z wdrożeniem i konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1szt.):
- karta produktowa oferowanego serwera umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
 - oświadczenie producenta serwera, że serwer jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO 50001 oraz ISO-14001;
 - oświadczenie producenta w zakresie deklaracji CE dla serwera;
 - oświadczenie producenta serwera lub podmiotu realizującego serwis, że w przypadku awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego;
 - oświadczenie producenta serwera, że serwis urządzenia będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
 - oświadczenie producenta serwera, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta;
 - dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta urządzenia;
 - dokument potwierdzający, że sprzęt spełnia normy co najmniej Epeat Silver według normy z 2019 r.;
 - dokument potwierdzający, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2022, Microsoft Windows Server 2025;
 - oświadczenie producenta potwierdzające spełnienie wymagań, tj. zaleceń NIST SP 800-147B i NIST SP 800-155 oraz posiadał zaimplementowane sprzętowo mechanizmy kryptograficzne poświadczające integralność oprogramowania BIOS (Root of Trust).
- 3) dostawa autentykacji dwuetapowej wraz z wdrożeniem i konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.):
- karta produktowa oferowanego rozwiązania umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
- 4) dostawa zasilania awaryjnego UPS wraz konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (2 szt.):
- karta produktowa oferowanego urządzenia umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
 - oświadczenie producenta serwera w zakresie deklaracji CE dla urządzenia;
 - certyfikat producenta urządzenia w zakresie ISO 9001:2015 dla producenta sprzętu obejmujący proces projektowania, produkcji i serwisu;
 - oświadczenie producenta o możliwości pobierania ze strony producenta i dokonywania aktualizacji oprogramowania przez użytkownika bez dodatkowych kosztów;

- oświadczenie producenta potwierdzające, że oprogramowanie do monitorowania pracy urządzenia UPS pochodzi od tego samego producenta, co urządzenie UPS.
- 5) dostawa biblioteki taśmowej wraz z wdrożeniem i konfiguracją dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.):
- karta produktowa oferowanego urządzenia umożliwiająca weryfikację jego parametrów;
 - oświadczenie producenta urządzenia o możliwości przedłużenia gwarancji do 84 miesięcy.
- 6) dostawa rozwiązania UTM dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.) – do 120 dni od podpisania umowy z Wykonawcą:
- karta produktowa oferowanego urządzenia umożliwiająca weryfikację parametrów;
 - oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski, że produkt pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży, np. poprzez oświadczenie o posiadanym statusie autoryzacyjnym;
 - wymaga się, aby w przypadku istnienia takiego wymogu w stosunku do technologii objętej przedmiotem niniejszego postępowania (tzw. produkty podwójnego zastosowania), dołączono dokument pochodzący od importera tej technologii stwierdzający, iż przy jej wprowadzeniu na terytorium Polski, zostały dochowane wymogi właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U. z 2004, Nr 229, poz. 2315 z późn zm.) oraz dokument potwierdzający, że importer posiada certyfikowany przez właściwą jednostkę system zarządzania jakością tzw. wewnętrzny system kontroli wymagany dla wspólnotowego systemu kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania.
- 7) dostawa rozwiązania SIEM wraz z wdrożeniem dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.):
- karta produktowa oferowanego oprogramowania umożliwiająca weryfikację parametrów oprogramowania;
- 8) aktualizacja licencji do oprogramowania Axence nVision dla Urzędu Gminy Sieroszewice (1 szt.):
- karta produktowa oferowanego oprogramowania umożliwiająca weryfikację parametrów oprogramowania;

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 Ustawy Pzp, Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą ocenę w danej części postępowania, zostanie wezwany – w trybie wskazanym w ww. artykule – do złożenia podmiotowych środków dowodowych, obejmujących m.in.:

Dla Części 1:

- Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wymagane oświadczenie również od podmiotów, które udostępniają zasoby Wykonawcy);
- dokumentu potwierdzającego minimum dwuletnie doświadczenie Wykonawcy w zakresie opracowania i wdrażania dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (minimum 2 rekomendacje), przy czym za dwuletnie doświadczenie rozumie się potwierdzenie należytego wykonania dwóch wymienionych usług kolejno minimum jednej w roku kalendarzowym 2023, a także minimum jednej w roku kalendarzowym 2024.
- dokument potwierdzający doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń dotyczących cyberbezpieczeństwa (co najmniej dwie rekomendacje) przy czym za dwuletnie doświadczenie rozumie się potwierdzenie należytego wykonania dwóch wymienionych usług kolejno minimum jednej w roku kalendarzowym 2023, a także minimum jednej w roku kalendarzowym 2024;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy).

Dla Części 2:

- Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wymagane oświadczenie również od podmiotów, które udostępniają zasoby Wykonawcy);
 - Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy);
 - polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia OC na kwotę nie niższą niż 300 000,00 (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) (rozdział XIV, pkt. 3.2. SWZ).
5. Wszystkie dokumenty wskazane w Rozdziale XII pkt 3 należy złożyć łącznie z formularzem ofertowym, przy czym każdy z dokumentów powinien być potwierdzony jako zgodny z oryginałem. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych w przypadku ich niezłożenia lub złożenia dokumentów niekompletnych. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie.
6. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca we własnym zakresie.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>). W związku z tym Zamawiający przekazuje następujące informacje techniczne i organizacyjne:

- Na Platformie e-Zamówienia **nie udostępniono interaktywnego formularza ofertowego** – należy zignorować komunikat pojawiający się podczas składania oferty, informujący o braku takiego formularza („Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”).
- Formularz oferty oraz wszelkie załączniki i dokumenty sporządzane przez Wykonawcę muszą zostać **podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**. Jeżeli osoby podpisujące ofertę nie są wskazane w dokumentach rejestrowych, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
- Oferta może zostać złożona wyłącznie do momentu upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca pobiera formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia, wypełnia je elektronicznie (np. w edytorze tekstu), zapisuje jako pliki PDF, a następnie **podpisuje** je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Po wybraniu opcji „Złóż ofertę” system otwiera okno, w którym znajdują się dwa pola do dodawania dokumentów („przeciągnij i upuść”):
 - w polu „**Wypełniony formularz oferty**” należy umieścić podpisany plik PDF formularza,
 - w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” należy dodać wszystkie pozostałe dokumenty stanowiące część oferty.
- Jeżeli oferta zawiera dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa**, należy przekazać je jako oddzielne, wyraźnie oznaczone pliki – w nazwie pliku należy zamieścić zapis: „**Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W tym samym polu należy umieścić również uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy.
- Formularz ofertowy **nie może być modyfikowany ani zmieniany po podpisaniu** (również nie należy zmieniać jego nazwy).
- Dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem mogą być opatrzone podpisem wewnętrznym (wbudowanym w plik) lub zewnętrznym (oddzielny plik podpisu).
- System automatycznie sprawdza poprawność podpisu i szyfruje dokumenty – Wykonawca jest o tym informowany podczas przesyłania oferty.
- Potwierdzenie przekazania i odbioru oferty jest generowane automatycznie i dostępne jako **Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania (EPP)** oraz **Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania (EPO)**, dostępne w zakładce „Oferty/Wnioski” po zalogowaniu.
- Wykonawca ma możliwość **wycofania złożonej oferty przed terminem jej składania** – służy do tego przycisk „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- **Maksymalny łączny rozmiar plików** przesyłanych jako oferta i załączniki wynosi **250 MB**.

8. Zamawiający informuje, że Wykonawca składa wraz z ofertą:

Dla Części 1:

- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

- Załącznik nr 5A – wykaz osób do realizacji przedmiotu zamówienia;
- przedmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdział XII odpowiednie dla Części 1 Zamówienia;
- pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku zaś jeśli pełnomocnictwo zostało wystawione w wersji papierowej i opatrzone jest własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w wersji papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
- Załącznik nr 7 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp;

Dla Części 2:

- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - przedmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdział XII odpowiednie dla Części 2 Zamówienia;
 - pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku zaś jeśli pełnomocnictwo zostało wystawione w wersji papierowej i opatrzone jest własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w wersji papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
 - Załącznik nr 7 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp;
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia, które sporządzono w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający informuje, że protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym także oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, pozostają jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których głosi Art. 222 Ust. 5 Ustawy Pzp.

11. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Art. 11 Ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. Poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
12. Zamawiający informuje, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać odpowiednio zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, tj. odrębny plik lub pliki elektroniczne, opatrzone dopiskiem „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Zamawiający informuje, że protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty i załączniki stanowiące łącznie ofertę w postępowaniu, udostępnia się na wniosek.

Rozdział XIII – informacja o możliwości wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość, aby w niniejszym postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, niezależnie od części postępowania.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zapis rozdziału XIII pkt. 2 nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie bądź pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź sytuacji, kiedy wszyscy wspólnicy spółki cywilnej podpiszą ofertę.
4. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, została podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących łącznie (tj. przez każdego z Wykonawców lub przez upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ. Oświadczenie to winno potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami Rozdziału XIII pkt. 5:
 - oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia

- łącznie, czyli podpisane przez wszystkie podmioty składające wspólnie ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
7. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym w roli pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć oświadczenie tego podmiotu, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

Rozdział XIV – podstawy (przesłanki) wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia, niezależnie od Części postępowania, mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Zamawiający określa następujące podstawy wykluczenia z postępowania:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w Art. 108 § 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) lub za inny odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, w tym w szczególności:
 - 2.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w Art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w Art. 228–230a, Art. 250a Kodeksu karnego lub w Art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub Art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w Art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w Art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w Art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w Art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w Art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w Art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w Art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w Art. 9 ust. 1 i 3 lub Art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 2.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w Art. 85 Ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w Art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (obligatoryjne podstawy wykluczenia), tj.:
- 2.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w Art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 2.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w Art. 1 pkt 3;

- 2.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu Art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej zastosowaniu środka, o którym mowa w Art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
- 2.3. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:
- 2.3.1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2.3.2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu i informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 3.1. Spełniają warunki dla danej Części postępowania, które to zostały szczegółowo ujęte w Rozdziale XII pkt. 3 SWZ oraz w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową OC na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) – wyłącznie dla Części 2 postępowania.

Rozdział XV – wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do ofert składane na poczet udziału w postępowaniu dla Części 1 oraz Części 2.

Rozdział XVI – termin i sposób składania ofert, termin związania ofertą

1. Zamawiający wymaga, aby oferty dla każdej z części niniejszego postępowania składane były wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 04.07.2025 r., o godzinie 10:00 Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć nie później niż do wskazanej godziny za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

3. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę widniejącą na koncie Zamawiającego w systemie Platformy e-Zamówienia.
4. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 2 niniejszego rozdziału zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa w dniu 02.08.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert – dzień upływu terminu składania ofert jest jednocześnie pierwszym dniem terminu związania ofertą.

Rozdział XVII – termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert

1. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice) w dniu 04.07.2025 r. o godzinie 10:15 po uprzednim pobraniu z portalu e-Zamówienia złożonych ofert Wykonawców, a także ich odszyfrowaniu.
2. Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania (najpóźniej przed otwarciem ofert) informację o całkowitej wartości i kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na poczet sfinansowania niniejszego zamówienia przyjmując jednocześnie kwotę brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Zamawiający informuje, że udostępni na stronie prowadzonego postępowania, niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje o nazwach oraz siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach zawartych w tych ofertach.

Rozdział XVIII – kryteria oceny ofert i opis kryteriów wyboru oferty

1. Zamawiający informuje, że dla każdej z Części postępowania, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert. Tym samym Zamawiający informuje, że za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (dla każdej z Części postępowania):

NAJNIŻSZA CENA (CENA BRUTTO) – WAGA 100%

2. Zamawiający informuje, że Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty dla danych Części postępowania, po uprzedniej weryfikacji złożonych ofert.
3. Zamawiający informuje, że jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który to podatek miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XIX – aukcja elektroniczna oraz oferty w postaci katalogów elektronicznych

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w Art. 308 Ust. 1 Ustawy Pzp.

2. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział XX – formalności po wyborze oferty dla zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje, że zamierza zawrzeć umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dla każdej z Części postępowania z Wykonawcami, których oferty zostaną wybrana jako najkorzystniejsze, po upływie terminów określonych w Art. 308 Ust. 2 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie Pzp), nie może zawrzeć umowy o udzielenie zamówienia publicznego dla danej Części do czasu ogłoszenia wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Zamawiający informuje, że po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej Części, w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, o ile Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a także jeśli wspomniany dokument nie został już złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - złożenia umowy regulującej współpracę w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (to jest np. umowa w zakresie konsorcjum, umowa spółki cywilnej itd.);
 - złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę określoną w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
 - złożenia wszelkich innych dokumentów i oświadczeń, które to wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tejże umowy.
4. Zamawiający informuje, że osobą uprawnioną do prowadzenia wszelkich ustaleń w zakresie szczegółów niezbędnych dla podpisania umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Robert Osowicz .

Rozdział XXI – zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla żadnej z Części postępowania.

Rozdział XXII – projektowane postanowienia umowy

1. Zamawiający informuje, że projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zawarte są w **Załączniku nr 4A oraz Załączniku nr 4B do SWZ**, odpowiednio do danej części postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie tzw. zmian kontraktowych, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, w odniesieniu do treści oferty wybranego Wykonawcy, która stanowiła podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty, na warunkach określonych w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
3. Zmiana umowy może również nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszystkich formalności wskazanych w Rozdziale XX SWZ.

Rozdział XXIII – środki ochrony prawnej Wykonawcy

1. Zamawiający informuje, że wszelkie środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli miały one lub mają interes w uzyskaniu zamówienia a poniosły lub mogą ponieść stratę w wyniku naruszania przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że zasady, terminy oraz sposób ochrony prawnej Wykonawców reguluje szczegółowo Art. 505-590 Ustawy Pzp, tj. dział IX Ustawy pod nazwą „środki ochrony prawnej”.
3. Zamawiający informuje, że środki ochrony prawnej względem ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, jak również dokumentów tego postępowania, przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której głosi Art. 469 Pkt. 15 Ustawy Pzp, jak również Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. Zamawiający informuje, że odwołanie przysługuje:
 - wobec niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, o dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym wobec projektowanych postanowień umowy;
 - wobec zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp;
 - wobec zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursy zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, pomimo faktu, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Zamawiający informuje, że odwołania należy kierować do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Zamawiający informuje, że pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, z uwzględnieniem, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający informuje, że odwołujący winien przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie pisemnej albo elektronicznej bądź kopię tego odwołania w przypadku

- formy pisemnej) przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający informuje, że w zgodzie z Art. 515 Ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:
- a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne, w terminie:
 - 10 dnia od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) w przypadku zamówień, których wartość jest niższa niż progi unijne, w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Zamawiający informuje, że w zgodzie z Art. 515 Ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- a) 10 dnia od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne;
 - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Zamawiający informuje, że odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 Rozdział XXIII SWZ wnosi się w terminie:
- a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Zamawiający informuje, że w zgodzie z Art. 515 Ustawy Pzp, odwołanie wnosi się, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzielenie zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzielenie zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie umieścił w Biuletynie Informacji Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
12. Zamawiający informuje, że na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w Art. 519 Ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę kieruje się do Sądu Zamówień Publicznych – Sąd Okręgowy w Warszawie.
13. Zamawiający informuje, że skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w Art. 519 Ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis do przeciwnika skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Zamawiający informuje, że od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XXIV – procedura sanacyjna

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w Art. 108 Pkt. 1,2 i 5 lub Art. 109 Ust. 1 pkt. 8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, a w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - zreorganizował personel;
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji i standardów;

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w Ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w Ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Rozdział XXV – zwrot kosztów udziału w postępowaniu

1. Zamawiający informuje, że koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzania oferty, pokrywają Wykonawcy.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI – klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sieroszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sieroszewice. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: tel. 62 739 60 76 lub pod adresem e-mail: sieroszewice@sieroszewice.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Gmina Sieroszewice, ul. Ostrowska 65 lub za pomocą poczty elektronicznej: sieroszewice@sieroszewice.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd – Gmina Sieroszewice” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, bez prowadzenia negocjacji, dla wartości poniżej progu unijnego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Ponadto odbiorcą Pani/Pana danych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym podmioty świadczące usługi hostingowe, usługi dotyczące utrzymania systemów informatycznych, usługi doradcze. Dane mogą być również udostępnione operatorom pocztowym w zakresie niezbędnym do prowadzenia korespondencji oraz podmiotom upoważnionym do dostępu do danych na mocy przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.