

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu projektu planu ogólnego Miasta i Gminy Myszyniec i doprowadzenia do jego uchwalenia zgodnie z przepisami zawartymi w:
  - 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758 z późn. zm.),
  - 3) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
  - 4) ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.),
  - 5) rozporządzeniu z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298),
  - 6) oraz właściwymi przepisami szczególnymi.
2. Zakres zamówienia:
  - 1) Wykonanie analizy materiałów wyjściowych, tj. obowiązujących aktów planowania przestrzennego, wniosków o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejących uwarunkowań geologicznych, środowiskowych, dziedzictwa kulturowego itp.
  - 2) Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania.
  - 3) Przygotowanie dokumentów formalno-prawnych w celu uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień, tj.: pism, ankiet, zawiadomień, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień, a także ogłoszeń, obwieszczeń Burmistrza Myszyńca wymaganych ustawą.
  - 4) Przygotowanie ogłoszeń do zamieszczenia w prasie.
  - 5) Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszonych przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu.
  - 6) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.).
  - 7) Wykonanie opracowania ekofizjograficznego.
  - 8) Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z niezbędnymi opracowaniami: bilansem mieszkaniowym, danymi przestrzennymi, uzasadnieniem, wykonaniem dokumentacji prac

planistycznych oraz innymi dokumentami, których sporządzenie będzie niezbędne w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

- 9) Prezentacja projektu planu podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady miejskiej oraz sesjach - udział fizyczny).
- 10) Przygotowanie, przeprowadzenie i udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień.
- 11) Sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
- 12) Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu).
- 13) Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w komisjach i sesjach Rady Miejskiej uchwalającej plan ogólny.
- 14) Skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.
- 15) Wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę).
- 16) Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykaz wymaganych załączników:

- 1) Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej - 2 egz.
- 2) Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej – 2 egz.
- 3) Część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej – 2 egz.
- 4) Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej – 2 egz.
- 5) Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii.
- 6) Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff.
- 7) Dane przestrzenne.
- 8) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których konieczność opracowania nastąpi w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.

4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.