|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3B do SWZ**  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY,**  **KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY** |

**UMOWA**

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie,**  
ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, NIP 712-10-04-696, REGON 060573901, reprezentowanym przez:

**Pana Stanisława Mazura– Prezesa Zarządu,**

zwanym w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

**……………………………………………………**

zwaną w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie: **„Stronami”.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej jako „ustawa Pzp”, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa kartonów upominkowych / krówek reklamowych**\* z logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, zwanych dalej „Przedmiotem Umowy”, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

*\*wybrać właściwe*

1. Wykonawca zapewni realizację Przedmiotu Umowy przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Przedmiot Umowy, o których mowa w ust. 1, musi być oznaczony zgodnie   
   projektem graficznym., która zostanie udostępniony Wykonawcy, w terminie ………… dni od dnia zawarcia Umowy na adres e- mail ……………………………………………………………………………………………………………. .
3. Przed przystąpieniem do wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu drogą e-mail wizualizacji Przedmiotu Umowy.
4. Warunkiem wykonania Przedmiotu Umowy jest uzyskanie przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego przedstawionej wizualizacji nadruku, o którym mowa w ust. 4.
5. Zamawiający zaakceptuje projekty lub zgłosi do nich uwagi w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji. Brak uwag Zamawiającego w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym – jest równoznaczny z akceptacją Zamawiającego projektu Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514). W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom lub korzystania z usług lub zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji tychże na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązków związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy, przy czym minimalna wielkość świadczenia stron wynosi **90% wartości brutto** Umowy, określonej w § 4 ust. 1

**§ 2**

**Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do …. \*dni od dnia zawarcia umowy. \**Kryterium oceny ofert*
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę na swój koszt i ryzyko, w dni robocze   
   tj. w dniach od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:00 a 14:00, do siedziby Zamawiającego w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 9A, po uprzednim uzgodnieniu   
   z Zamawiającym terminu dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
3. Potwierdzeniem odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będzie podpisany protokół odbioru, bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający sporządzi protokół odbioru w terminie do 2 dni roboczych od dnia dokonania dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia, że wykonanie Przedmiotu Umowy posiada wady lub braki, Zamawiający wyznacza 7 dni do ich usunięcia. W takim przypadku osoba wskazana w ust. 7 podpisuje protokół zawierający zastrzeżenia Zamawiającego.
6. Zamawiający może zgłosić uwagi co do wykonania Przedmiotu Umowy, dotyczące   
   w szczególności jakości wykonania, kolorystyki oraz sposobu naniesienia treści (nadruku) oraz innych błędów drukarskich.
7. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania dostawy przez innego wykonawcę, na koszt Wykonawcy, bez kontroli sądu (wykonanie zastępcze).
8. W sytuacji wskazanej w ust. 5 za datę odbioru uważa się datę odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.

**§ 3**

**Nadzór nad Umową**

1. Osobą odpowiedzialną i upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą po stronie Zamawiającego,   
   w tym podpisania protokołu odbioru jest: ………………………………………………………………….
2. Osobą odpowiedzialną i upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy,   
   w tym podpisania protokołu odbioru jest: ………………………………………………………..
3. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga sporządzania aneksu.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie:

**netto** **................................. zł** (słownie: ............................................................... zł ........./100)

**brutto................................ zł** (słownie: .......................................................... zł .........../100)

stawka podatku VAT ….. %.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane   
   z należytą realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności cenę dostarczanego Przedmiotu Umowy, transport, rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt ubezpieczenia.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie wynikać będzie z ilości faktycznie dostarczonego Przedmiotu Umowy i cen jednostkowych netto podanych w załączniku nr 2 do Umowy, które nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania Umowy.
3. Płatność za Przedmiot Umowy nastąpi w ciągu **14 dni** od dnia doręczenia na adres e-mail **faktury\_wfos@wfos.lublin.pl** prawidłowo wystawionej faktury / rachunku, na rachunek bankowy w niej / w nim wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”), dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach / rachunkach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a – 62f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2024, poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze / rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego   
   w wykazie podatników VAT.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje   
   w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
7. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru Przedmiotu Umowy, podpisany przez obydwie Strony bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu z tytułu:
2. niedotrzymania terminu dostawy określonego w §2 ust. 1 Umowy – w wysokości 1% wartości brutto Umowy, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
3. niedotrzymania terminu wymiany Przedmiotu Umowy na nowy, określonego w § 2 ust. 5 Umowy– w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
4. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, dotyczących Wykonawcy –   
   w wysokości 20 % wartości brutto Umowy, określonej w § 4 ust. 1.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających   
   z niniejszej Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni roboczych, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 4.
9. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
10. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych   
    w wysokości przenoszącej zastrzeżone w niniejszej Umowie kary umowne.

**§ 6**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku:
2. niewykonania lub nienależytego, w tym nieterminowego, wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
3. w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji Umowy, przede wszystkim gdy:

* naruszył termin dostarczenia zamawianych artykułów,
* dostarczył towar niespełniający kryterium jakości,
* naruszył termin wyznaczony na uzupełnienie braków ilościowych,

1. gdy zwłoka w realizacji Umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych,
2. gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe, restrukturyzacyjne, naprawcze oraz w zakresie przymusowej restrukturyzacji,
3. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części Przedmiotu Umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek na przyszłość.
6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.
7. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie usług prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od Umowy.

**§ 7**

**Korespondencja**

1. Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej Umowy uważa się za skutecznie doręczone   
   w przypadku:
   1. doręczenia osobistego;
   2. wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w Umowie. W przypadku nie podjęcia listu skierowanego na prawidłowy adres ostatnio wskazany przez Stronę –   
      z upływem 14 dnia od pierwszego awizo;
   3. wysłania Zamawiającemu na adres e-mail [sekretariat@wfos.lublin.pl](mailto:sekretariat@wfos.lublin.pl) z dniem wysłania;
   4. wysłania Wykonawcy na adres e-mail ........................................................- z dniem wysłania.
2. Zmiany danych teleadresowych Stron wymagają niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy i nie stanowią zmiany Umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelkie pisma wysłane na adres e-mail w niniejszej Umowie uznaje się za skutecznie doręczone w dacie wskazanej w ust. 1.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza Umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą Umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)
3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez Strony, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

Załącznikami do Umowy są:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy;
3. Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego – załącznik nr 3 do Umowy;
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4 do Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |
|  |  |

Załącznik Nr 3 do Umowy ….

Lublin, dnia ……………………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**TOWARU/WYKONANIA USŁUGI**\*

………………………………………………………………… dostarczył / wykonał

(nazwa Wykonawcy)

dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie

z tytułu: umowy…………………………..

(sprzedaży, realizacji zamówienia / umowy wypożyczenia, zwrotu, inne)

poniżej wyspecyfikowane towary (meble)/ usługi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | NAZWA TOWARU/USŁUGI | ILOŚĆ |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Potwierdzam odbiór bez zastrzeżeń\*  Potwierdzam odbiór z zastrzeżeniami\*:  Uwagi: | | |

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba odbierająca po stronie WFOŚiGW | Osoba przekazująca towar po stronie Wykonawcy |
| Czytelny podpis | Czytelny podpis |

Załącznik Nr 4 do Umowy

**Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie informuje, że:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

administratorem danych osób, których dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z realizacją niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie   
(ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin),

* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin, e-mail: [inspektorodo@wfos.lublin.pl](mailto:inspektorodo@wfos.lublin.pl),
* dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia oraz mogą być przetwarzane w celu zawarcia   
  i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO,
* dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich pozyskania, jeśli jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy –   
  w przypadku jej zawarcia, a także dodatkowo przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
* podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy –   
  w przypadku jej zawarcia,
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* osobie, której dotyczą dane, przysługują następujące prawa:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
* osobie, której dotyczą dane, nie przysługują następujące prawa:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.