Nr referencyjny : **GOPS.271.1.2025**

**specyfikacja**

**warunków zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt.1) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2024r., poz. 1320 ze zm.) – dalej p.z.p. na zamówienie publiczne :

**Dowóz i odwóz uczestników z terenu Gminy Tarnów do Dziennego Domu Seniora w Nowodworzu w latach 2025-2028.**

ZATWIERDZAM:

**Tarnów 18-06-2025 r.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

1.**Gmina Tarnów** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie

- siedziba : 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19

- tel. 14 688-01-50 lub 14-688-01-52

- adres poczty elektronicznej : [gops@gmina.tarnow.pl](mailto:gops@gmina.tarnow.pl)

- strona internetowa Zamawiającego : https://gops.ugtarnow.pro-linuxpl.com/

- strona internetowa prowadzonego postępowania: portal  [https://ezamowienia.gov.pl/pl/](https://miniportal.uzp.gov.pl/),

<https://bip.malopolska.pl/ugt>

-e-Zamówienia link https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-13183b77-3892-49f1-8584-2673df8c9381

Identyfikator postępowania:   
ocds-148610-13183b77-3892-49f1-8584-2673df8c9381

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA i INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt. 1 pzp w trybie** **podstawowym** o wartości nie przekraczającej progów unijnych**,** o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz.1320, ze zm.) zwanej dalej pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza kwoty określonej   
   w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu : Platforma e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. Współfinansowane z programów UE : nie dotyczy.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art.230 pzp).
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (art. 316 pzp).
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej (art. 311 pzp).
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje organizowania wizji lokalnej (art. 131ust. 2 pzp).
10. Wymóg złożenia oferty po sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego: nie dotyczy (art. 131 ust. 2 pzp).
11. Zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie przewiduje zamówień powtórzonych i dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy pzp.
13. Zamówienie nie obejmuje prawa opcji.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
15. W toku niniejszego postępowania, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ( art.93 ust. 3 pzp).
18. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych (art. 91 ust.1 pzp).

# Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonania umowy.

# Wymagania związane z aspektem gospodarczym, środowiskowym lub społecznym wykonania zamówienia lub związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji (art.96 pzp): nie dotyczy.

# Wymagania związane z ubieganiem się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych ( art. 94 pzp ): nie dotyczy.

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy (art. 95 pzp) Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – nie przewiduje.
2. W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się przepisy ustawy pzp wraz   
   z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: **Dowóz i odwóz uczestników z terenu Gminy Tarnów do Dziennego Domu Seniora w Nowodworzu w latach 2025-2028.**
    2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: Dowóz 18 uczestników do DDS w Nowodworzu, Nowodworze 70A, 33-112 Tarnowiec, szacowana dzienna długość tras przewozu wynosi około 120km.

Od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 15:00 z wyłączeniem przerw świątecznych, i innych dni dodatkowo wolnych.

1) Wykaz imienny uczestników pobytu w DDS w Nowodworzu objętych dowożeniem Wykonawca otrzyma przy podpisaniu umowy. Liczba dowożonych uczestników w okresie objętym zamówieniem może ulegać zmianie, a także w zależności od miejsca zamieszkania uczestnika może zmienić się w związku z tym przebieg tras dowozu do DDS. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w wykazie w zakresie liczby uczestników albo zmian osobowych na liście. Zmiany te nie będą skutkować zmianą wynagrodzenia za dowóz i nie będą skutkować zmianą umowy.**

1. Szczegółowy rozkład jazdy Wykonawca ma obowiązek ustalić z Kierownikiem DDS+
2. Po uzgodnieniu szczegółowy harmonogram z przebiegiem tras dowozu Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu.
3. Wykonawca na podstawie kart dowożenia przygotowanych przez Zamawiającego ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania uczestnika w podróży, z uwzględnieniem, że uczestnik powinien być dowieziony do DDS+ w takim   
   czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego o czasie zajęć po ich zakończeniu bez zbędnego oczekiwania.
4. Oferent rozliczał się będzie z Zamawiającym na podstawie przedłożonych faktur:

faktury wystawiane będą w cyklu miesięcznym, na adres: Nabywca: Gmina Tarnów z siedzibą w Tarnowie NIP 873-15-50-848 ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie, ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów, przy czym załącznikiem do każdej wystawionej faktury będzie potwierdzony przez Kierownika DDS+ w Nowodworzu imienny wykaz uczestników. Kopie wszystkich miesięcznie wystawionych faktur Oferent zobowiązany jest dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie, ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według CPV: 60.10.00.00-9; 60.13.00.00-8.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie w dni robocze, od 01.08.2025r. do 31.01.2028r.

1. **SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

1. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. **nie podlegają wykluczeniu,**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, (związane z posiadaniem przez Wykonawcę odpowiedniego wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego w kraju,   
   w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) : Zamawiający nie stawia warunku   
   w powyższym zakresie.
5. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, (związane z udowodnieniem posiadania odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do działalności regulowanej, posiadania statusu członka danej organizacji itp.) :

- Zamawiający, zarówno w sytuacji gdy wykonawca składa ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części zamówienia uzna powyższy warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że posiada licencje w zakresie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1539, ze zm.).

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. **zdolności technicznej lub zawodowej,** (dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego): dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym dopuszczonym do ruchu tj.: pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, sprawnym technicznie, wyposażonym   
   **w atestowany sprzęt zabezpieczający, klimatyzację, specjalne oznakowanie, umożliwiającym transport wózków inwalidzkich, w ilości zapewniającej bezpieczny przewóz wymaganej ilości osób tj.:**

**- dysponuje jednym pojazdem o liczbie miejsc siedzących co najmniej 18 (oprócz kierowcy).**

2. [Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.](https://epuap.gov.pl/)

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1.[Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi](https://epuap.gov.pl/) [którakolwiek z okoliczności wskazanych:](https://epuap.gov.pl/)

1) [w art. 108 ust. 1 p.z.p.;](https://epuap.gov.pl/)

2) [w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:](https://epuap.gov.pl/)

1. [w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;](https://epuap.gov.pl/)
2. [który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;](https://epuap.gov.pl/)
3. [który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;](https://epuap.gov.pl/)

2. [Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach opisanych ust. 1 pkt. 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 pzp.](https://epuap.gov.pl/)

**VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (Podmiotowe środki dowodowe)**

1.[Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125ust. 1 pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;](https://epuap.gov.pl/)

2.[Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 pzp stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.](https://epuap.gov.pl/)

3. Wykonawcy wspólnie składający ofertę składają w/w oświadczenie dla każdego z nich odpowiednio.

4. Wykonawcy wspólnie składający ofertę składają oświadczenie z art. 117 pzp, z którego wynika jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **Załącznik nr 4**.

5. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów składa :

-z ofertą, dla każdego z podmiotów, których to dotyczy oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp.

-z ofertą, zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,

-w terminie określonym w pkt. 3 poniżej, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

3.[Zamawiający **wzywa wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.](https://epuap.gov.pl/)

**4.**[**Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia   
i spełnienia warunków udziału wymagane od wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego obejmują:**](https://epuap.gov.pl/)

**a) Licencji** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

**b) Wykazu urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia **(Załącznik nr 8)** .

c)**Wykaz osób (Załącznik nr 8)**

d)  [Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U**.** z 2023 r, poz. 1689, ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;](https://epuap.gov.pl/)

e) [Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;](https://epuap.gov.pl/)

5.[Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt.3 lit.b) rozporządzenia z Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert](https://epuap.gov.pl/).

6.[Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 (rozporządzenia z 2020r, Dz. U. z 2020r, poz. 2415) , zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy](https://epuap.gov.pl/).

7.[Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:](https://epuap.gov.pl/)

[1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał   
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;](https://epuap.gov.pl/)

[2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp.](https://epuap.gov.pl/)

[8.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.](https://epuap.gov.pl/)

[9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.](https://epuap.gov.pl/)

**IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1.[Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.](https://epuap.gov.pl/)

[2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.](https://epuap.gov.pl/)

[3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą,** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z art. 118 ust. 3 pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**](https://epuap.gov.pl/)

[4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.](https://epuap.gov.pl/)

[5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu - art. 122 p.z.p.](https://epuap.gov.pl/)

[6. UWAGA**:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - art. 123 p.z.p.](https://epuap.gov.pl/)

[7.Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ (art. 125 ust. 5 p.z.p.)](https://epuap.gov.pl/)

**X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1.[Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.](https://epuap.gov.pl/)

2.[W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wstępne oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp tj. o nie podleganiu wykluczeniu   
i spełnianiu warunków zamówienia składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.](https://epuap.gov.pl/)

4.[Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.](https://epuap.gov.pl/)

5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 5 pzp).

**XI. PODWYKONAWSTWO**

1. [Zamówienie może być realizowane z udziałem podwykonawców z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w swojej ofercie wskazać, którą część zamówienia (zakres rzeczowy zamówienia) zamierza powierzyć podwykonawcy/om do wykonania oraz podania nazw (firm)   
ewentualnych podwykonawców jeśli są już znani (art. 462 ust. 2 pzp).](https://epuap.gov.pl/)

2. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia Podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby (art. 462 ust. 5 pzp.).

3. Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy(ów), ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 462 ust. 8 pzp).

# XII. ELEKTRONICZNE PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT ORAZ SPOSÓB KOMUNIKACJI WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

**Zgodnie za art. 61 ust. 1 pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, gdzie:

-środki komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452).

1. **Składanie ofert** w niniejszym postępowaniu wraz z wymaganymi do oferty załącznikami, **następuje wyłącznie poprzez platformę e-Zamówienia** https://ezamowienia.gov.pl**/.**
2. W celu złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca powinien być zarejestrowany na w/w platformie i mieć konto „Wykonawca”. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, korzystania z funkcjonalności platformy oraz warunki techniczne, dostępne są w Regulaminie Platformy e-Zamówienia. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z e-Zamówienia. Korzystanie z platformy jest bezpłatne. Platforma umożliwia powiązanie konta e-Zamówienia z Węzłem Krajowym i możliwość logowania za pomocą np. profilu zaufanego (ikonka zębatki w menu ustawienia –„Zarządzaj kontem” –powiąż z WK).
3. Wykonawcy nie posiadający konta lub nie zalogowani mają wyłącznie podgląd i możliwość pobrania dokumentów zamówienia z wykorzystaniem funkcji „Przeglądaj postępowania/konkury” dostępnej ze strony głównej w/w platformy.
4. Tylko zarejestrowany i zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość złożenia oferty przez platformę oraz dostępu do rozbudowanego widoku postępowania. W tym celu należy się zalogować na platformie oraz postępować zgodnie z umieszczoną na niej Instrukcją interaktywną zatytułowaną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” w zakładce pn. „Centrum pomocy”.
5. W celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, zarejestrowany Wykonawca, po zalogowaniu i wybraniu na stronie głównej przycisku „Przeglądaj postępowania/konkursy” może wybrać odpowiednie postępowanie i przejść do szczegółów wybranego postępowania; W wyszukiwaniu można też wykorzystać link podany w Rozdz. I SWZ „strona internetowa prowadzonego postępowania”. Wykonawcy zobligowani są do wykonywania czynności zgodnie z poleceniami systemowymi platformy.
6. Funkcjonalność złożenia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników działających jako Wykonawca i posiadających zadaną w „Panelu zarządzania” – „administrowanie użytkownikami” rolę/uprawnienie „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
7. **Uwaga !** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB.**
8. **Ofertę, Wykonawca składa** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej pod nazwą zamówienia w podglądzie postępowania (kliknąć w słowa „oferty/wnioski”). Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku komputera formularz ofertowy w pierwszym polu pn. „Wypełniony formularz ofertowy”. W kolejnym polu pn. „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane, waliduje i automatycznie je szyfruje, pakuje i składa na platformie, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
11. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Oznaczenia czasu odbioru danych i wszelkich operacji opierają się o czas serwera platformy i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
12. [Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie platformy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski i kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.](https://epuap.gov.pl/) Wycofanie możliwe tylko przez użytkowników Wykonawcy mających nadaną rolę/uprawnienie „Wycofanie ofert/Wniosków”.

Składanie ofert jest możliwe tylko w postępowaniu, które jest w fazie składania ofert. Nie ma możliwości złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie ofert, oferta taka nie zostanie przez system przyjęta.

1. Jeżeli Zamawiający udostępni na platformie e-Zamówienia interaktywny formularz oferty to ofertę Wykonawca powinien złożyć wyłącznie na nim. W przeciwnym wypadku ofertę należy złożyć na formularzu utworzonym i udostępnionym przez Zamawiającego w „pozostałych dokumentach postępowania” według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Wykonawca wypełniając interaktywny formularz oferty zobowiązany jest zweryfikować poprawność wprowadzonych w ofercie danych automatycznie pobranych przez system z jego konta oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, danych dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i inne informacje. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Jeśli wypełniony formularz będzie nieprawidłowy, system poinformuje o tym w trakcie składania oferty. **Uwaga**! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez platformę eZamówienia. Zmiana taka skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

W przypadku przesyłania formularza ofertowego nie będącego interaktywnym formularzem, na platformie może pojawić się komunikat, iż „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz że „plik formularza ofertowego docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym – czy chcesz kontynuować ? ”. Należy wybrać „Tak, chcę kontynuować”.

1. Proces przygotowania i złożenia oferty w zależności od obciążenia platformy i wielkości plików trwa kilkadziesiąt sekund, a nawet kilka minut.
2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22/ 458 77 99 poniedziałek – piątek w godzinach 8:15 do 16:15 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

1. **Dalsza komunikacja**, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w ramach wyjaśnień, poprawy lub uzupełnień, odbywa się przy użyciu formularza do komunikacji na e-Zamówienia lub poczty elektronicznej e-mail : [gops@gmina.tarnow.pl](mailto:gops@gmina.tarnow.pl) . Dokumenty elektroniczne załączane są w korespondencji jako załączniki.
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” na e-Zamówienia w pełnym zakresie, wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na platformie, następnie otwarciu niniejszego postępowania. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4. **Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Pani Beata Witkowska – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie, e-mail: [gops@gmina.tarnow.pl](mailto:gops@gmina.tarnow.pl) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania i nazwą zamówienia.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. [Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.](https://epuap.gov.pl/)

2.[Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.](https://epuap.gov.pl/)

3.[Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:](https://epuap.gov.pl/)

-[Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ;](https://epuap.gov.pl/)

-[Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).](https://epuap.gov.pl/)

-[Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa(jeżeli dotyczy).](https://epuap.gov.pl/)

4. [Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.](https://epuap.gov.pl/)

5. [Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.](https://epuap.gov.pl/)

**Pełnomocnictwo**

6.[Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.](https://epuap.gov.pl/)

7.[W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – zgodne z § 13 ust. 1 rozporządzenia (Dz. U. Z 2020, poz. 2452)](https://epuap.gov.pl/)

**Podpis elektroniczny, dokumenty cyfrowe i poświadczenie za zgodność z oryginałem.**

**8.** [**Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym**.](https://epuap.gov.pl/)

9. [Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
z tłumaczeniem na język polski.](https://epuap.gov.pl/)

10. Preferowane formaty danych dla plików tekstowych i tekstowo - graficznych : .**pdf, .doc, .odt, .xls, .ods, a dla skompresowanych .zip.**

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów   
o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( §8 rozp. ws komunik. elektron.).

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§6 ust.1 rozp. ws komunik. cyfr).

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§6 ust.2 rozp. ws komunik. cyfr).

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§6 ust.3 rozp. ws komunik. cyfr). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz (§6 ust.4 rozp. ws komunik. cyfr).

15. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania   
w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 rozp. ws komunik. elektron.).

16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp (oświadczenie Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( §7 ust. 1 rozp. ws. komunik cyfr.).

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca ( §7 ust. 3 rozp. ws. komunik cyfr.).

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz ( §7 ust. 4 rozp. ws. komunik cyfr.).

19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp. (informacji z otwarcia ofert).

**XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

* 1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  2. [Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ.**](https://epuap.gov.pl/)
  3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z   
     wykonaniem zamówienia określonego w SWZ.
  4. Cena podana w ofercie jest ceną maksymalną, jaką Wykonawca może otrzymać za   
     wykonanie zamówienia
  5. Wykonawca w cenie powinien ująć wszystkie dodatkowe koszty m.in: koszt osoby sprawującej opiekę nad uczniami w trakcie dowozu i odwozu, ubezpieczenie, postoje, zapewnienie innego pojazdu o podobnych danych technicznych w przypadku awarii, oznakowanie pojazdu (przewóz dzieci) oraz wszystkie inne koszty związane z należytym utrzymaniem pojazdu. Cena powinna uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia oferty   
     i zawarcia umowy.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

[Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.](https://epuap.gov.pl/)

**XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 03.08.2025r.

[Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.](https://epuap.gov.pl/)

2.[W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.](https://epuap.gov.pl/)

**XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* + - 1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych.

2. Wykonawca składa ofertę **na interaktywnym formularzu ofertowym** dostępnym na portalu e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**do dnia 04-07 - 2025 r. do godz. 10.00.**

3. [Otwarcie ofert nastąpi w dniu](https://miniportal.uzp.gov.pl/)  **04**[**-**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)**07** [**-**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)[**2025 r. o godzinie 11.00.**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

4. Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

5. [Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

6. [Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

[1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

[2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

7. Zgodnie z art. 219 pzp, do upływu terminu składania ofert Wykonawca może **wycofać ofertę.**

**XVIII.** **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
3. **KRYTERIUM I CENA** - 60% - 60 pkt

cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

*Pi* =   60

|  |  |
| --- | --- |
| gdzie: Pi | liczba punktów jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena”; |
| Cmin | najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ocenianych ofert; |
| Ci | cena brutto oferty badanej „i”; |
| 60 | max. liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”; |

1. **KRYTERIUM II - DOŚWIADCZENIE w dowozach osób** - 40% - 40 pkt

Ofercie Wykonawcy, który skieruje do realizacji zamówienia kierowców posiadających przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz doświadczenie w przewozach zostaną przyznane punkty wg niżej opisanych zasad:

za doświadczenie od 1 roku do 4 lat 10 pkt.

za doświadczenie powyżej 4 lat do 6 lat 15 pkt.

za doświadczenie powyżej 6 lat do 8 lat 25 pkt.

za doświadczenie powyżej 8 lat do 10 lat 30 pkt.

za doświadczenie powyżej 10 lat 40 pkt.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać do każdej z części 40 pkt.

1 opiekun do każdej z części.

W przypadku braku określenia lat doświadczenia kierowcy lub doświadczenia poniżej 1 roku oferta wykonawcy za tego kierowcę otrzyma 0 pkt.

Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z następującym wzorem:

ilość punktów za doświadczenie w badanej ofercie

Do =----------------------------------------------------------------------------- x 40

najwyższa liczba punków spośród badanych ofert

gdzie: Do liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Doświadczenie w dowozach osób”

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1.[Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

2.[Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

3.[W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

4.[Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego   
i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

**XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

[Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

**XX****I. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY (OGÓLNE WARUNKI UMOWY):**

[1.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

**XXII. MOŻLIWOŚĆ WPROWADZENIA ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY (art. 454 i 455 pzp):**

1) W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, nieplanowany urlop itp.) dopuszcza się zmiany postanowień umowy dotyczące powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia innym osobom niż wskazane w ofercie na osoby o porównywalnych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym jakie wymagał Zamawiający lub wyższych.

2) Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian prawnych lub zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.

3) W przypadku przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.

4) W przypadku zmiany Podwykonawcy.

5) W przypadku zmiany podmiotu trzeciego, na którego zasobach polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu; zmiana może nastąpić na taki podmiot, który wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż podmiot wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Zmiana postanowień umowy w związku z zaistnieniem okoliczności powodującej, że wykonanie części lub całości przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym.

7) W przypadku gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł   
w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

8) W przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy Strony uwzględniają wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy,   
w przypadku zmiany:

* stawki podatku od towarów i usług, poprzez  zastosowanie do obliczenia ceny brutto nowej stawki tego podatku,
* wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
* zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
* zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,   
  o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

*-* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,   
w wysokości uwzględniającej tą zmianę.

9. Wykonawca wnioskujący o zmiany warunków umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

10. Zmiana terminu realizacji umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli dotyczy.

**XXIII . OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH art. 13 RODO**

1.[Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:](https://epuap.gov.pl/)

1) [administratorem Pani/Pana danych osobowych jes](https://epuap.gov.pl/)t Gmina Tarnów

2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych z którym można się kontaktować pod adresem: [iodo@gmina.tarnow.pl](mailto:iodo@gmina.tarnow.pl)

3)[Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt.1).](https://epuap.gov.pl/)

4) [Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.](https://epuap.gov.pl/)

5) [Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;](https://epuap.gov.pl/)

6) [Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.](https://epuap.gov.pl/)

7) [W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.](https://epuap.gov.pl/)

8) [Posiada Pani/Pan:](https://epuap.gov.pl/)

a) [na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);](https://epuap.gov.pl/)

b) [na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);](https://epuap.gov.pl/)

c) [na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.](https://epuap.gov.pl/)

[(*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);](https://epuap.gov.pl/)

d) [prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;](https://epuap.gov.pl/)

9. [Nie przysługuje Pani/Panu:](https://epuap.gov.pl/)

a) [w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;](https://epuap.gov.pl/)

b) [prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;](https://epuap.gov.pl/)

c) [na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;](https://epuap.gov.pl/)

10. [Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.](https://epuap.gov.pl/)

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY**

1.[Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

2.[Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

3.[Odwołanie przysługuje na:](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

[1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

[2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

4.[Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

5**.**[Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

[6**.**Odwołanie wnosi się w terminie:](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

[1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

[2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony   
w pkt 1).](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

7.[Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

[8.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

[9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

[10.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

[11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

[12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

**XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Formularz oferty – załącznik nr 3
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5
6. [Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy](https://miniportal.uzp.gov.pl/) – załącznik nr 6
7. [Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy – załącznik nr 7](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
8. Wzór wykazu osób – załącznik nr 8
9. Wzór wykazu narzędzi – załącznik nr 9