



**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**SPÓŁKA Z O.O. UL. JANA PAWŁA II 59, 38-500 SANOK**

Znak postępowania: IDZ.261.1.2.2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 221 000 euro, którego przedmiotem jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. oraz na Dworcu Multimodalnym zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Zatwierdził

**CZŁONEK ZARZĄDU**

  
mgr inż. Elżbieta Drwięga

26.06.2025 r.

**SANOCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.**  
38-500 SANOK, ul. Jana Pawła II 59  
nr cent. 134647800, sekretariat tel. 134647900  
fax 134648862, REGON 370301150, NIP 687-00-05-556

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania****1. Zamawiający**

Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Sanoku.

Siedziba: ul. Jana Pawła II 59, 38 – 500 Sanok

NIP: 687-00-05-556

REGON: 370301150

telefon: 134647800,

faks: 134648862,

e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl) [www.spgk.com.pl](http://www.spgk.com.pl); [bip.spgk.com.pl](http://bip.spgk.com.pl)

dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

KRS w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000118475.

Wysokość kapitału zakładowego: 26.402.500 zł.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a0670679-eb21-4cd2-9930-7e54057a1cb0>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Treści Zamówienia, zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://spgk.nowybip.pl/>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 221 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.) zwanej dalej ustawą i SWZ.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania jest usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, technicznych, gospodarczych, sanitariatów, wind, korytarzy i klatek schodowych w budynkach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku oraz na Dworcu Multimodalnym, którego zarządcą jest Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w podziale na dwie części jak poniżej:

1) Część I:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w SPGK Sp. z o.o. w Sanoku, realizowanej w następujących lokalizacjach:**

- a) Budynek Administracyjny A (biurowiec), Budynek Stacji Paliw, Budynek MKS, Biura ZDM, Biura ZOT, Biura GPZOS, Magazyn, Biura ZWK przy ul. Jana Pawła II 59 w Sanoku;
- b) Pomieszczenia na terenie Zakładu Ciepłowniczego przy ul. Kiczury 11 w Sanoku;

- c) Pomieszczenia na terenie Stacji Uzdatniania Wody (SUW) i Ośrodka Wypoczynkowego (OW) w Sanoku przy ul. Wodna 1;
- d) Pomieszczenia na terenie Oczyszczalni Ścieków (OŚ) w Sanoku przy ul. Komunalna 1;
- e) Pomieszczenia na terenie Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Zaslaviu ul. Filtrowa 64 38-540 Zagórz,
- f) Autobusy MKS – 28 sztuk;

2) Część II:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń Dworca Multimodalnego zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o. położonego w Sanoku przy ul. Lipińskiego 31.**

- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań oraz warunki realizacji określa załącznik nr 7 do SWZ.
- 3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy.
- 4. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga aby prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. ze zm.), tj. wszystkie prace pracowników fizycznych wykonujących usługi sprzątania.
- 5. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni, osoby o których mowa w ust. 4 na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.
- 6. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 8. Wykonawca, który jest jednocześnie pracodawcą, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zobowiązany będzie do przekładania Zamawiającemu comiesięcznych informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON, do których skorzystania uprawniony będzie Zamawiający. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ dla Wykonawców *(dotyczy tylko Wykonawcy, który będzie jednocześnie pracodawcą w myśl art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)*.
- 9. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że ich parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie mogą być gorsze niż parametry urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i treści SWZ.

10. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne” (szczegóły w tym zakresie zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).
11. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
13. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy).
14. Zamawiający informuję, że dołożył wszelkich starań w celu zachowania warunków konkurencyjności. Jeżeli mimo to w tekście jakiegokolwiek rodzaju dokumentacji pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to jako rozwiązania przykładowe.
15. Wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych SWZ i załączników, a zauważone rozbieżności, które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie lub są błędnie wyszczególnione lub są zbędne, zgłosić w przewidzianym trybie Zamawiającemu.
16. Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV):

#### **90910000-9 Usługi sprzątania**

#### **V. Wizja lokalna**

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:

**- 24 miesiące od dnia 01.08.2025 r. dla Części I,**

**- 5 miesięcy od dnia 01.08.2025 r. dla części II.**

**VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy oraz w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 3-5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2024.930 t.j. ze zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy:
    - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.), zwanej dalej ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
    - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  4. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
  5. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do

negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają określone w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu warunki dotyczące:
    - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
      - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
    - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
      - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
    - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
      - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
    - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
      - Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie co najmniej:
        - Część I - jedno zamówienie polegające na usłudze sprzątania i utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni co najmniej 2 500 m<sup>2</sup> i trwające w sposób ciągły przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy w ramach jednej umowy na rzecz jednego zamawiającego.
        - Część II - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Przez „jedno zamówienie” Zamawiający rozumie jedną pisemną umowę odpłatną, a nie sumę pojedynczych pisemnych czy ustnych zleceń zrealizowanych na rzecz tego samego podmiotu.

Poprzez „Budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Jednocześnie zastrzeżono, że za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. Warunku posiadania doświadczenia w świadczeniu usług sprzątania i utrzymania czystości budynku użyteczności publicznej nie spełni posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług sprzątania hali magazynowej, samodzielnego garażu podziemnego lub nadziemnego.



2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **IX. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

##### **1) W ramach zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów
  - 1) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, **sporządzonych nie wcześniej**



**niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 1 (Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. **Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ~~art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3~~ ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
9. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 ustawy).**
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 2 ustawy).
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 128 ust.1 ustawy).
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 2 ustawy).
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 ustawy).

14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy).
15. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 3 ustawy).
16. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy).
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (art. 127 ust. 2 ustawy).
18. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

#### **X. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **XI. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z wyrokiem TSUE C-387/14 – Wykonawca może polegać na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający będzie badał rzeczywisty udział tego Wykonawcy w realizacji prac wykonanych w ramach konsorcjum, który musi potwierdzać spełnienie warunku udziału

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (art. 120 ustawy).
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ.
8. Zamawiający żąda a Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w rozdziale IX ust. 6 pkt. 1 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy).
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy).

**XII. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zwani również Konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów pełnomocnictwa ilu Wykonawców).
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełnić warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi (w zależności od tego co jest przedmiotem postępowania) wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, określone w rozdziale IX ust. 6 pkt. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców kluczowych zadań. (art. 60 ustawy).
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile Zamawiający wymaga).

**XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą (nie dotyczy składania ofert):
  - 1) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP, Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /SPGK\_Sanok/SkrytkaESP

- 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a0670679-eb21-4cd2-9930-7e54057a1cb0>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-a0670679-eb21-4cd2-9930-7e54057a1cb0
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP, TED) lub ID postępowania.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie) podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” lub „Rozporządzeniem KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Uwaga: Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu wewnętrznego.
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.



18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem ePUAP elektronicznej skrzynki podawczej Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. na ePUAP: /SPGK\_Sanok/SkrytkaESP za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).
19. W celu usprawnienia procesu udzielania wyjaśnień Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.

**XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy**

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, aniżeli określony w rozdziale XIII SWZ, tym samym art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69 ustawy nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.

**XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Kamil Bujacz, telefon /13/4647811, e-mail: [kamil.bujacz@spgk.com.pl](mailto:kamil.bujacz@spgk.com.pl)
  - w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Beata Więch, telefon: 13 46 47 800, e-mail: [beata.wiech@spgk.com.pl](mailto:beata.wiech@spgk.com.pl).

**XVI. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Tryb zgłaszania zapytań i udzielania wyjaśnień SWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
  - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
  - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4 ustawy, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.



## 2. Zmiany w treści SWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

## XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Zamawiający:

- 1) dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, **na jedno, kilka lub wszystkie zadania**;
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 4) nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów;
- 5) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 6) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
- 7) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
- 8) nie dopuszcza rozliczenia w walucie innej niż złoty polski;
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 10) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Każdy Wykonawca sam ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy;
- 11) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na Część I i/lub Część II**;
- 2) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 3) do oferty muszą być dołączone dokumenty wymienione w ust. 4;
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 5) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpisem lub informacją z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisem lub informacją z innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. To samo dotyczy osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy;

## 3. Sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc; .docx; .zip; .7zip; .xls; .XADES; .PADES; lub .pdf i opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 3) Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 4) **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
- 5) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. **Wszystkie dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą zostały wskazane w ust. 4 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu „drag & drop” („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.  
**W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ.**  
**W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.**  
**WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**  
**UWAGA. Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.**
- 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie

ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13) Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
  - a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
  - b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
  - c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant „BES”.
  - d) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
  - e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
  - f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
  - g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
  - h) W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
  - i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny.

#### **4. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ;
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych załączonych dokumentów – w przypadku gdy oferta podpisywana jest przez ustanowionego pełnomocnika.

- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy), zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ;
  - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2a** do SWZ dla każdego z tych podmiotów,
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ,
  - 6) Potwierdzenie wniesienia wadium (jeżeli dotyczy),
  - 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy), przykładowy wzór stanowiący **Załącznik nr 4** do SWZ,
  - 8) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy),
5. Oferta wraz z załączonymi dokumentami oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
  6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to po świadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
  7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.
  8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Zamawiający zaleca, aby informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca **zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert**, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, były załączone zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 5 oraz 7.
  9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o

ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będą traktowane, jako bezskuteczne zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
12. Przez dokument elektroniczny lub oświadczenie należy rozumieć dokument/oświadczenie wytworzony/e w postaci elektronicznej, zapisany/e w formacie danych np.: .pdf (zalecany format) bądź innym rekomendowanym formatem np.: .doc; .docx; .xls.; oraz podpisany/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa przygotowany w formie elektronicznej, zapisany w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).
13. Przez elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia należy rozumieć oryginalny dokument w formie pisemnej, który zeskanowano do pliku w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy, który został zeskanowany do pliku w formacie np.: .pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza).

#### **XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

**Część I: 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych),**

**Część II: 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),**

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: BANK PEKAO S.A. I O/SANOK, nr 69 1240 2340 1111 0000 3191 2262. Wadium wpłacane przelewem na rachunek bankowy zamawiający uzna za skutecznie wniesione gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że taki przelew otrzymał przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt b–d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być gwarancją lub poręczeniem nieodwołalną,

bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - d) kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - e) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - f) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy.
  - g) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy oferta zostaje odrzucona w przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z treścią art. 98 ust. 6 ustawy.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

#### **XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę według definicji podanej w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 168).
  - 1) Cena oferty musi być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, która Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia. „W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca w Formularzu oferty podaje cenę za realizację całości zamówienia (w zależności od wybranego zadania), cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz cenę za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi.
3. Wykonawca obliczając cenę powinien:
  - 1) Podać cenę oferty brutto w formularzu ofertowy bez uwzględnienia ulg we wpłatach na PFRON;



**2) Uwzględnić zmiany wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa w 2025 roku w tym w szczególności minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz innych ustaw i uchwał mających zastosowanie do przedmiotowego postępowania.**

4. Podana w Formularzu Oferty (zał. nr 1) cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. **Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o cenę jednostkową brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (za 1 miesiąc świadczenia usługi) oraz faktyczną ilość wykonanej usługi (miesiąc).**
5. Ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc wykonywania usługi dla danej Części z zastrzeżeniem zapisów §13 Projektu umowy stanowiący załącznik do SWZ.
6. Ceny brutto oferty powinny być podane cyfrowo i słownie, wyrażone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji rozbieżności zapisu pomiędzy ceną brutto oferty podaną cyfrowo a słownie Zamawiający uzna za prawidłową cenę wyrażoną słownie.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Cena jednostkowa wskazana w Formularzu cenowym powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia wynikające z wymagań zawartych w SWZ i jej załączników, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, Projekcie umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie umowy stanowiący załącznik do SWZ.
10. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 ustawy). W ofercie, o której mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe wskazanie dokonuje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.



12. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna (nie prowadząca działalności gospodarczej), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku odprowadzenia należitych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz innych obciążeń podatkowych, Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszystkie w/w obciążenia.

## **XX. Sposób i termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia. **Sposób składania oferty, został wskazany w rozdziale XVII ust. 3 SWZ.**
2. Ofertę należy złożyć do dnia **04.07.2025 r.** do godziny 10<sup>00</sup>. Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane bez względu na przyczyny opóźnienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XXI. Termin otwarcia ofert**

1. Złożone oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w dniu **04.07.2025 r.** o godzinie 10:15.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XXII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 02.08.2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru ofert dla poszczególnych części na podstawie poniższych kryteriów:

1) Cena /koszt/ waga kryterium 100%

Kryterium „cena” – punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c =$	najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu	$\times 100$
	cena brutto oferty badanej	

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi 100 punktów.

2. Punkty przyznane w każdym kryterium będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający dokona wyboru ofert dla poszczególnych Części określonych w rozdziale IV SWZ. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w danej Części.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 12, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy.

8. Wyjaśnienia, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
12. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT. Niewłaściwa stawka VAT traktowana jest jako błąd w obliczeniu ceny.
14. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - 2) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;
15. W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

- 2) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - 3) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
16. W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

#### **XXIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 432 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert

pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy).

9. Gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - 1) **oświadczenia** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego** (dotyczy tylko tych wykonawców, którzy są jednocześnie pracodawcami w myśl art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
  - 2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania zamówienia wraz z określeniem w szczególności: wymiaru etatu, podstawy dysponowania wskazaną osobę oraz rodzaj wykonywanych czynności.

#### **XXV. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 455 ustawy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.

#### **XXVII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 121 ustawy).
3. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome. Wskazanie będzie miało miejsce w Formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed

przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale IX ust. 6 pkt. 1 SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed

upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  - c) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  - d) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne
  - e) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
8. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.



**XXIX. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, telefon: 134647800, faks: 134648862;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.* jest *Pan Michał Hassinger, telefon: 134647835, e-mail: [michal.hassinger@spgk.com.pl](mailto:michal.hassinger@spgk.com.pl);*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak postępowania: IDZ.261.1.2.2025*, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 221 000 euro, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### **XXX. Załączniki, formularze i inne dokumenty**

1. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2a) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Projekt umowy;
- 4) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
- 5) Wykaz wykonanych usług;
- 6) Oświadczenie PFRON;
- 7) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.

## Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

w ogłoszonym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. oraz na Dworcu Multimodalnym zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,

Nr ref.: IDZ.261.1.2.2025

## dane Wykonawcy:

nazwa .....

siedziba .....

nr telefonu/faxu .....

e-mail .....

NIP .....

REGON .....

KRS: .....

wysokość kapitału .....

zakładowego .....

osoby uprawnione do .....

reprezentacji .....

rodzaj Wykonawcy     **mikroprzedsiębiorstwo /mały przedsiębiorca /średni przedsiębiorca**  
                                 **/jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca**  
                                 **działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwe).**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ i jej załącznikami za cenę:

**Część I     Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w SPGK Sp. z o.o. w Sanoku**

Cena oferty brutto: ..... zł

Słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%

**Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!**

Cena brutto za 1 miesiąc: .....zł

Cena brutto za 1 roboczogodzinę: .....zł

**Uwaga: Cena oferty brutto = 24 miesiące (okres obowiązywania umowy) \* cena brutto za 1 miesiąc**

**Część II Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń Dworca Multimodalnego zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o.**

Cena oferty brutto: .....zł

Słownie: .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%

**Uwaga: PROSZĘ WPISAĆ OBOWIĄZUJĄCĄ STAWKĘ PODATKU VAT !!!**

Cena brutto za 1 miesiąc: .....zł

Cena brutto za 1 roboczogodzinę: .....zł

**Uwaga: Cena oferty brutto = 5 miesięcy (okres obowiązywania umowy) \* cena brutto za 1 miesiąc****Cena podana w formularzu ofertowym powinna być podana bez uwzględnienia ulg we wpłatach na PFRON**

2. Składając ofertę, oświadczamy, że otrzymaliśmy wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
4. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w Projekcie Umowy (załącznik do SWZ), w tym warunki płatności tam określone.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy. dostępne są na stronie internetowej:
  - <http://ems.ms.gov.pl>\*
  - <http://prod.ceidg.gov.pl>\*
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
10. **Żadne z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa / wskazane informacje i dokumenty** zawarte w ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.\*\*\*  
W celu **wykazania**, że zawarte informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **do oferty dołączam** ..... (uzupełnić w przypadku wykazania informacji zastrzeżonych)
11. Cały zakres przedmiotu zamówienia **wykonamy własnymi siłami** / w toku realizacji przedmiotu zamówienia **zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie:\*\*\*

lp.	określenie części zamówienia

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

	..... zł netto
Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT	

..... miejscowość i data ..... podpis Wykonawcy/Wykonawców lub/i osoby upoważnionej

\*) Niepotrzebne skreślić

**\*\*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*) W przypadku nie zaznaczenia powyższych pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykazuje informacji zastrzeżonych (ad.10) / Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału Podwykonawców (ad. 11).

Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym\ lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

## Załącznik nr 2

**Zamawiający:** Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Jana Pawła II 59 38-500 Sanok

**Wykonawca:** .....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. oraz na Dworcu Multimodalnym zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.”, prowadzonego przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. , oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki ..... i .....  
.....  
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
W .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
W .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą

jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub

sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/ y podmiotu/ów)..... W

następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 2a**

**Zamawiający:** Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej Sp. z o.o.  
ul. Jana Pawła II 59 38-500 Sanok

**Wykonawca:** .....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. oraz na Dworcu Multimodalnym zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.”, prowadzonego przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. , oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)  
w następującym zakresie: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## PROJEKT UMOWY IDZ.261.1.2.2025

zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy:

**Sanockim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sanoku, ul. Jana Pawła II 59, 38-500 Sanok, NIP: 687-00-05-556, REGON 370301150, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000118475, wysokość kapitału zakładowego 26 402 500,00 zł, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:**

1. .... - .....

2. .... - .....

a

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**.

## § 1

Zawarcie niniejszej umowy poprzedzone zostało postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr IDZ.261.1.2.2025 przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 221 000 euro w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.) i Specyfikację Warunków Zamówienia.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, technicznych, gospodarczych, sanitariatów, wind, korytarzy i klatek schodowych w *budynkach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sanoku. oraz na Dworcu Multimodalnym, którego zarządcą jest Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.\**

1) Część I:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w SPGK Sp. z o.o. w Sanoku, realizowanej w następujących lokalizacjach:**

- a) Budynek Administracyjny A (biurowiec), Budynek Stacji Paliw, Budynek MKS, Biura ZDM, Biura ZOT, Biura GPZOS, Magazyn, Biura ZWK przy ul. Jana Pawła II 59 w Sanoku;
- b) Pomieszczenia na terenie Zakładu Ciepłowniczego przy ul. Kiczury 11 w Sanoku;
- c) Pomieszczenia na terenie Stacji Uzdatniania Wody (SUW) i Ośrodka Wypoczynkowego (OW) w Sanoku przy ul. Wodna 1;
- d) Pomieszczenia na terenie Oczyszczalni Ścieków (OŚ) w Sanoku przy ul. Komunalna 1;
- e) Pomieszczenia na terenie Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Zastawiu ul. Filtrowa 64 38-540 Zagórz,
- f) Autobusy MKS – 28 sztuk;\*

## 2) Część II:

**Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń Dworca Multimodalnego zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o. położonego w Sanoku przy ul. Lipińskiego 31.\***

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę, o której mowa w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą i Specyfikacją Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie wykonywana przy użyciu sprzętu, narzędzi, urządzeń technicznych oraz środków do utrzymania czystości i środków higienicznych zapewnionych przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony:  
- **24 miesiące od dnia 01.08.2025 r. dla Części I\*,**  
- **5 miesięcy od dnia 01.08.2025 r. dla części II\*.**
2. Na wypadek braku wykonania przez Wykonawcę, usług w wiążącym Wykonawcę terminie według harmonogramu określonego w OPZ, Zamawiający uprawniony jest – niezależnie od prawa dochodzenia odpowiedniej kary umownej zastrzeżonej w § 8 ust. 2 pkt 1) oraz wykonania innych uprawnień, w tym prawa odstąpienia od umowy – bez upoważnienia sądu dokonać tych czynności na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie będące własnością Zamawiającego, znajdujące się na terenie pomieszczeń objętych niniejszą umową, tj. zniszczenia, braki ilościowe – jeżeli stało się to z jego winy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników w związku z wykonywaniem przez nich prac zgodnie z niniejszą umową i w razie wyrządzenia przez nich szkody związanej z realizowaną usługą, o której mowa w § 2 zobowiązuje się do jej naprawienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody. Zamawiającemu, w przypadku nie naprawienia szkody w terminie 5 dni od daty sporządzenia protokołu szkód, służy prawo do potrącenia kwoty odpowiadającej wartości szkody z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Gdy wartość szkody jest wyższa od należnego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni.



7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste, takie jak: pieniądze, biżuteria, sprzęty, itp. pozostawione przez pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach przez nich użytkowanych (za wyjątkiem przypadków, w których pracownikom Wykonawcy można będzie udowodnić winę za ich zaginięcie).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
9. Osoby wykonujące przedmiot umowy powinny wykazywać się następującymi cechami osobowościowymi: wysoka kultura osobista, schludność, staranność, dokładność w wykonywaniu zadań, umiejętność pracy w zespole.
10. Wykonawca dołącza do niniejszej umowy wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo pracowników w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstwa do akceptacji przez Zamawiającego.
12. W przypadku konieczności zmiany osobowej w wykazie pracowników Wykonawcy realizujących umowę, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługi. Zaktualizowany wykaz zostanie niezwłocznie doręczony Zamawiającemu. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę osobową wskazaną w zaktualizowanym wykazie.
13. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonej osoby, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, złożony na piśmie, Wykonawca zobowiązuje się odsunąć tą osobę od wykonywania czynności objętych niniejszą umową, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1) lit b).
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
15. Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o regresowe naprawienie wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego usług będących przedmiotem umowy.

## §5

1. Pracownikom Wykonawcy zabroniony jest wgląd we wszelkiego rodzaju dokumenty, pisma i akta Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść winnego pracownika do prac poza obiektem Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia skutków ewentualnych szkód wynikłych z naruszenia niniejszego zakazu.
2. Pracownikom Wykonawcy zabronione jest korzystanie z urządzeń biurowych i wyposażenia pomieszczeń Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść winnego pracownika do prac poza obiektem Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca obowiązany jest ponieść koszty niedozwolonego użycia.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do informowania na bieżąco upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego o wszelkich spostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz sprzęcie i wyposażeniu obiektu Zamawiającego.



4. Pracownicy Zamawiającego zobowiązani są do stosowania polityki czystego biurka i niepozostawiania dokumentów zawierających dane osobowe w sposób niezabezpieczony przed dostępem osób trzecich.

### §6

Zamawiający wyraża zgodę na bezpłatne korzystanie z wody i elektryczności oraz z pomieszczenia na środki czystości przez pracowników Wykonawcy.

### §7

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę:

a) **CZĘŚĆ I:** .....zł **brutto:** (słownie .....zł) w tym podatek VAT w wysokości .....%: .....zł (słownie.....zł), z zastrzeżeniem ust. 2 pkt a).\*

b) **CZĘŚĆ II:** .....zł **brutto:** (słownie .....zł) w tym podatek VAT w wysokości .....%: .....zł (słownie.....zł), z zastrzeżeniem ust. 2 pkt b). \*

2. **Wynagrodzenie miesięczne** za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie

a) **CZĘŚĆ I:** ..... zł **brutto** (słownie:.....) w tym podatek VAT w wysokości .....%: .....zł (słownie.....zł).\*

b) **CZĘŚĆ II:** ..... zł **brutto** (słownie:.....) w tym podatek VAT w wysokości .....%: .....zł (słownie.....zł).\*

3. Wynagrodzenie powyższe ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku świadczenia usługi, o której mowa w §2 przez niepełny miesiąc wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 po zakończonym miesiącu Zamawiający zapłaci przelewem bankowym na numer rachunku Wykonawcy wskazany w fakturze VAT nie później niż w terminie 14 dni licząc od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Jeżeli termin płatności wypadnie w dniu wolnym od pracy płatność nastąpi w kolejnym dniu roboczym.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur VAT drogą elektroniczną, na adres e-mail: [sekretariat@spgk.com.pl](mailto:sekretariat@spgk.com.pl)
8. Strony przyjmują za dzień dokonania zapłaty - dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w zapłacie w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku doręczenia Zamawiającemu nieprawidłowo wystawionej faktury - Zamawiający zwróci fakturę, a do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury termin zapłaty nie rozpoczyna biegu, zaś Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w zapłacie.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek.
12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT /NIP 6870005556/ i jest uprawniony do otrzymania faktury VAT oraz upoważnia Wykonawcę /NIP \_\_\_\_\_/ do wystawienia i przesłania faktury bez podpisu Zamawiającego po uprzednim potwierdzeniu wykonania usługi, o której mowa w §2 ust. 1.

13. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. [Dz.U.2023.1790](#)).

## §8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowią kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy (zwłoka w zachowaniu terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w OPZ) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki - za każdy przypadek;
    - b) w przypadku realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z niniejszą Umową lub OPZ w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) – za każdy przypadek;
    - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy – w wysokości 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
    - d) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w §10 ust.1 w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) – za każdy przypadek;
    - e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowy przypadek.,
    - f) 500,00 PLN brutto za każde stwierdzone i udowodnione naruszenie wglądu we wszelkiego rodzaju dokumenty, pisma i akta Zamawiającego;
    - g) 1000,00 PLN brutto/ za osobę – za każdy stwierdzony przypadek przebywania pracownika Wykonawcy w trakcie wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
3. Kara za odstąpienie zastrzeżona w ust. 2 pkt 1) lit c) należy się Zamawiającemu w całości, choćby ograniczył on prawo odstąpienia do całej reszty niespełnionego świadczenia. Na wypadek odstąpienia od umowy w części Zamawiający uprawniony jest też dochodzić kar umownych zastrzeżonych w ust. 2 lit a-b, a dotyczących tej części świadczenia, które nie zostało objęte odstąpieniem od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar lub powstała z przyczyny, dla której kary umownej nie zastrzeżono.
7. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie usług objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę.

## §9

## 1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

a) **ze strony Zamawiającego:**

1) Kierownik Działu Administracyjno – Prawnego\*

tel.: ..... faks: .....

e-mail: [marta.hap@spgk.com.pl](mailto:marta.hap@spgk.com.pl)

2) Kierownik Dworca Multimodalnego\*

tel.: ..... faks: .....

e-mail: [przemyslaw.rajter@spgk.com.pl](mailto:przemyslaw.rajter@spgk.com.pl)b) **ze strony Wykonawcy:**

.....

tel.: ....., faks: .....

e-mail: .....

2. Strony zobowiązują się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni informować o ewentualnej zmianie adresu do korespondencji, a także adresu elektronicznego lub numeru telefonu, o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz adresu elektronicznego lub numeru telefonu – a na wypadek niewykonania tego obowiązku - nadanie pism lub wiadomości elektronicznych na dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
3. W związku z pozyskaniem przez Zamawiającego danych osobowych osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 1 powyżej – Wykonawca zobowiązuje się, do następnego dnia po zawarciu umowy, udzielić osobie, której dane udostępnił Zamawiającemu - informacji zgodnie ze spoczywającym na Zamawiającym jako administratorze danych tej osoby obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§10**

1. Zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia do wykonywania czynności sprzątnia, o których mowa w SWZ nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania tych czynności i powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu ich realizacji.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności, o których mowa w SWZ lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inne osoby, które będą spełniały warunki udziału w postępowaniu, jeżeli takie były wymagane i będą mogły wykonywać powierzone czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych w nieokreślonej ilości oraz w każdym czasie obowiązywania Umowy, wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,



- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, wynagrodzenia pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: strony, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1 i może skutkować nałożeniem kary umownej określonej w §8 ust. 2 pkt 1).
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przez przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz na podstawie niniejszej umowy na wypadek gdy:

- 1) Wykonawca nie przystąpił lub nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub kontynuowania świadczenia usługi,
- 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, niezgodnie z umową lub OPZ, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania usługi,
- 3) W wyniku kontroli Zamawiający odkryje, że Wykonawca nie spełnia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w §10 ust. 1.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy na wypadek, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia ponad 30 dni i mimo dodatkowego wezwania do zapłaty nie ureguluje tego zobowiązania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 oraz w ust. 2.
4. Strony uprawnione są ograniczyć prawo odstąpienia do całej reszty niespełnionego świadczenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy – bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu – na wypadek, gdy Wykonawca nie wykonał którejkolwiek z usług zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Stronom możliwości dochodzenia kar umownych, oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 12.

1. Zamawiający na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych może również odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie, o którym mowa w ust. 1.

## § 13.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
  - 1) osób wskazanych jako realizujące przedmiot umowy – w przypadku wystąpienie takiej konieczności po stronie Wykonawcy.
2. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.
3. Zamawiający przewiduje też możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia Wykonawcy w związku z art. 439 Pzp, w przypadku, gdy koszty Wykonawcy zmieniają się o co najmniej 30 % w stosunku do pierwotnie założonych. Strony uprawnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia w okresach raz na pół roku. Wartość zmian określona zostanie z odesłaniem do wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Z w/w uprawnienia skorzystać można w okresie od 01.02.2026 r. do końca trwania umowy. Maksymalna wartość zmian nie może przekroczyć 40 % wartości zamówienia. W przypadku zmiany wynagrodzenia wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp.\*
4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14.**

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie przedmiotu umowy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Jeśli przy wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca będzie posługiwał się Podwykonawcami, to Wykonawca bierze odpowiedzialność za Podwykonawców w pełnym zakresie.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłosić wszystkich Podwykonawców Zamawiającemu.
4. Zamawiający będzie miał możliwość wglądu do umów z Podwykonawcami.
5. Zamawiający w ramach niniejszej umowy rozliczał się będzie finansowo tylko Wykonawcą i nie ponosi odpowiedzialności za wynagrodzenie Podwykonawców, czy dalszych Podwykonawców i rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami.

#### **§15**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca lub jego personel dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dot. Zamawiającego lub jego klientów bądź kontrahentów, tj. w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do jej strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
3. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie dotyczy informacji, które:



- a. są lub będą jawne lub publicznie znane, lub
  - b. były znane stronie odbierającej przed ich udostępnieniem przez stronę ujawniającą, na co istnieje pisemne potwierdzenie, lub
  - c. zostały przekazane Wykonawcy przez osoby trzecie, lub
  - d. Zamawiający przekazał je Wykonawcy z możliwością dalszego ujawnienia.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawcy, czy dana informacja może zostać udostępniona, zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym i uzyskać pisemne oświadczenie.
  5. O każdorazowym udostępnieniu informacji Wykonawcy podmiotowi trzeciemu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego.
  6. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, jak również przepisy Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
  7. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24h), stosownie do żądania zwróci lub zniszczy dokumenty i dane, włączając wszelkie ich kopie dowolnego rodzaju (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające informacje Zamawiającego, jeżeli Wykonawca był w posiadaniu takich danych/informacji. Niezwłocznie po dokonaniu powyższych czynności (nie później niż w ciągu 24h) Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu na piśmie oświadczenie potwierdzające ich dokonanie.
  8. Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji Zamawiającego jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego, zapewniając iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach określonych w Umowie. Za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.
  9. Za każdorazowy przypadek naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości 1.000,00 zł, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Zamawiającego w terminie płatności 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości Zamawiającego do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

#### §16

1. Za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w art. 211 Kodeksu pracy, przy wykonywaniu niniejszej umowy osobistą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników z zakresu o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. W przypadku nieprzestrzegania przepisów i zasad, o których mowa w ust.1 Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom świadczącym usługę sprzątania odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

#### §17

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.

### §18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia - bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### §19

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem, wykonywaniem lub ustaniem niniejszej umowy – Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.

### §20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty Wykonawcy z dnia .....
3. Wykaz osób/pracowników.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
ADWOKAT  
Elżbieta Soltys

\*ostateczna treść jest zależna od treści złożonych ofert i zostanie wprowadzona po wyborze najkorzystniejszej oferty (ofert).

**Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego****ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich  
przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni).....będąc upoważnionym(/mi) do  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)  
reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(/y),**

że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oddam/my  
Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn. ....  
.....  
(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Udostępnione zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w formie:  
..... przez co będę brał udział w realizacji zamówienia.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
podpis Wykonawcy/Wykonawców lub/i osoby upoważnionej

**Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**

## Załącznik nr 5

.....  
Dane wykonawcy.....  
miejscowość i data

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. oraz na Dworcu Multimodalnym zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.”, prowadzonego przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Sanoku, znak postępowania IDZ.261.1.2.2025, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy (w okresie ostatnich 3 lat) następujące usługi:

L.p.	Przedmiot	Powierzchnia m2	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana
			Początek	Koniec	

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane usługi wykonane zostały w sposób należyty.

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy

Dokument winien być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym\ lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania którego przedmiotem jest **Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. oraz na Dworcu Multimodalnym zarządzanym przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,**

Ja/My (imię i nazwisko) .....

jako upoważniony/upoważnieni przedstawiciel/przedstawiciele\*

Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie\*:

.....  
zobowiązuję się do wystawienia informacji w okresach miesięcznych, o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania firmy

**UWAGA**

- 1. Złożenie oświadczenia dotyczy tylko tych wykonawców, którzy są jednocześnie pracodawcami w myśl art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)**
- 2. Oświadczenie składane jest przed zawarciem umowy.**

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 7

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Część I: Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w SPGK Sp. z o.o. w Sanoku

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń w SPGK Sp. z o.o. w Sanoku, realizowanej w następujących lokalizacjach:
- a. Budynek Administracyjny A (biurowiec), Budynek Stacji Paliw, Budynek MKS, Biura ZDM wraz z pomieszczeniami socjalnymi i szatniami, Biura ZOT wraz z pomieszczeniami socjalnymi i szatniami, Biura GPZOS wraz z pomieszczeniami socjalnymi i szatniami, Magazyn, Biura ZWK przy ul. Jana Pawła II 59 w Sanoku;
  - b. Pomieszczenia na terenie Zakładu Ciepłowniczego przy ul. Kiczury 11 w Sanoku;
  - c. Pomieszczenia na terenie Stacji Uzdatniania Wody (SUW) i Ośrodka Wypoczynkowego (OW) w Sanoku przy ul. Wodna 1;
  - d. Pomieszczenia na terenie Oczyszczalni Ścieków (OŚ) w Sanoku przy ul. Komunalna 1;
  - e. Pomieszczenia na terenie Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Zasławiu ul. Filtrowa 64, 38-540 Zagórz,
  - f. Autobusy MKS – 28 sztuk;

zgodnie z następującymi wytycznymi:

Lp.	Rodzaj czynności	Przedmiot czynności	Lokalizacja	Częstotliwość	Uwagi
1	Sprzątanie pomieszczeń biurowych	zamiatanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw	Codziennie	
			ZWK	3 x / tydzień	
			SUW Sanok (Trepcza) OŚ Sanok (Trepcza)	1 x / tydzień	
			SUW Zasław Magazyn	1 x / tydzień	
		opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników na ścinki z niszczarek do papieru, wraz z wymianą worków w koszach na śmieci i niszczarkach  * w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać zasad segregacji podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw	Codziennie	
			ZWK	3 x / tydzień	
			SUW Trepcza OŚ Trepcza	1 x / tydzień	
			SUW Zasław Magazyn	1 x / tydzień	



	wycieranie kurzu (z mebli, regałów, półek, biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, lamp biurowych, luster, obrazów, i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych).  * z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego, tj. komputerów, laptopów, telefonów, drukarek)	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)  SUW Zastaw Magazyn	Codziennie  3 x / tydzień  1 x / tydzień  1 x / tydzień	
	odkurzanie wykładzin dywanowych oraz dywanów	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza) SUW Zastaw  Magazyn	Codziennie  3 x / tydzień  1 x / tydzień  1 x / tydzień	
	ścieranie i mycie na mokro wewnętrznych parapetów	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)  SUW Zastaw Magazyn	  } 1 x / tydzień	Poniedziałek  wg uzgodnień wg uzgodnień  wg uzgodnień
	mycie drzwi wewnętrznych w pokojach (wszystkich)	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)  SUW Zastaw Magazyn	  } 1 x / 2 tygodnie	co drugi wtorek  wg uzgodnień wg uzgodnień  wg uzgodnień
	mycie koszy na śmieci	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)  SUW Zastaw Magazyn	  } 1 x / miesiąc	Ostatni tydzień miesiąca

	mycie kaloryferów	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trencza) OŚ Sanok (Trencza)  SUW Zaslów Magazyn	} 2 x / rok	wiosna i jesień
	pranie i usuwanie plam z wykładzin, pranie tapicerki meblowej, czyszczenie foteli biurowych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trencza) OŚ Sanok (Trencza)  SUW Zaslów Magazyn	} 2 x / rok	wiosna i jesień
	czyszczenie żaluzji pionowych (verticali), poziomych oraz rolet	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trencza) OŚ Sanok (Trencza)  SUW Zaslów Magazyn	} 1 x / rok	czerwiec
	obmiatanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trencza) OŚ Sanok (Trencza)  SUW Zaslów Magazyn	} 1 x / 2 tygodnie	wg uzgodnień
	mycie lamp sufitowych i ściennych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trencza) OŚ Sanok (Trencza)  SUW Zaslów	} 2 x / rok	I i II półrocze

			Magazyn		
2	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych wewnętrznych tj.: korytarzy, klatek schodowych, schodów	zamiatanie i mycie na mokro podłóg schodów i cokołków z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trepcza) OŚ Sanok (Trepcza)  SUW Zaslów Magazyn	Codziennie  3 x / tydzień  1 x / tydzień  1 x / tydzień	
		opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków  * w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trepcza) OŚ Sanok (Trepcza)  SUW Zaslów Magazyn	Codziennie  3 x / tydzień  1 x / tydzień  1 x / tydzień	
		usuwanie zanieczyszczeń spod i z wycieraczek /mat	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trepcza) OŚ Sanok (Trepcza)  SUW Zaslów Magazyn	Codziennie  3 x / tydzień  1 x / tydzień  1 x / tydzień	
		mycie balustrad, paneli szklanych i poręczy	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trepcza) OŚ Sanok (Trepcza)  SUW Zaslów Magazyn	Codziennie  3 x / tydzień  1 x / tydzień  1 x / tydzień	
		ścieranie i mycie na mokro parapetów wewnętrznych  otarcie z plam tabliczek przed drzwiami	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trepcza) OŚ Sanok (Trepcza)	  } 1 x / tydzień	poniedziałek  wg uzgodnień  wg uzgodnień

3			SUW Zaslów Magazyn		wg uzgodnień
		mycie kaloryferów	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)  SUW Zaslów Magazyn	} 2 x / rok	wiosna i jesień
		mycie lamp sufitowych i ściennych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)  SUW Zaslów Magazyn	} 2 x / rok	I i II półrocze
	<b>Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC, łazienki, umywalnie)</b>	mycie drzwi na korytarzach oraz mycie powierzchni przeszklonych ścian i witryn szklanych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)  SUW Zaslów Magazyn	} 1 x / tydzień	wtorek  wg uzgodnień wg uzgodnień  wg uzgodnień
		mycie koszy na śmieci	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw  ZWK  SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)  SUW Zaslów Magazyn	} 1 x / miesiąc	na koniec każdego miesiąca

mycie kaloryferów	<p>Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw</p> <p>ZWK</p> <p>SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)</p> <p>SUW Zasław Magazyn</p>	} 2 x / rok	wiosna i jesień
obmiatanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów	<p>Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw</p> <p>ZWK</p> <p>SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)</p> <p>SUW Zasław Magazyn</p>	} 1 x / 2 tygodnie	wg uzgodnień
mycie lamp sufitowych i ściennych	<p>Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw</p> <p>ZWK</p> <p>SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)</p> <p>SUW Zasław Magazyn</p>	} 2 x / rok	I i II półrocze
utrzymanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją muszli klozetowych	<p>Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw</p> <p>ZWK</p> <p>SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)</p> <p>SUW Zasław Magazyn</p>	<p>Codziennie</p> <p>3 x / tydzień</p> <p>1 x / tydzień</p> <p>1 x / tydzień</p>	
zamiatanie i mycie na mokro podłóg, cokółków z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	<p>Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw</p> <p>ZWK</p> <p>SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)</p> <p>SUW Zasław Magazyn</p>	<p>Codziennie</p> <p>3 x / tydzień</p> <p>1 x / tydzień</p> <p>1 x / tydzień</p>	

<p>mycie umywalek oraz sanitariatów na mokro z użyciem środków odkażających, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień</p>	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw	Codziennie	
	ZWK	3 x / tydzień	
	SUW Sanok (Trepcza)	1 x / tydzień	
	OŚ Sanok (Trepcza)	1 x / tydzień	
	SUW Zasław Magazyn	1 x / tydzień	
<p>bieżące uzupełnianie w toaletach środków higienicznych zgodnie z umową</p>	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw	Codziennie	
	ZWK	3 x / tydzień	
	SUW Sanok (Trepcza)	1 x / tydzień	
	OŚ Sanok (Trepcza)	1 x / tydzień	
	SUW Zasław Magazyn	1 x / tydzień	
<p>opróżnianie koszy na śmieci i odpadki oraz nakładanie nowego worka na kosze</p> <p>* w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji podczas wyносzenia śmieci do pojemników zewnętrznych</p>	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw	Codziennie	
	ZWK	3 x / tydzień	
	SUW Sanok (Trepcza)	1 x / tydzień	
	OŚ Sanok (Trepcza)	1 x / tydzień	
	SUW Zasław Magazyn	1 x / tydzień	
<p>mycie luster, pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz wycieranie na mokro innego sprzętu w pomieszczeniu wg uzgodnień</p>	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw	Codziennie	
	ZWK	3 x / tydzień	
	SUW Sanok (Trepcza)	1 x / tydzień	
	OŚ Sanok (Trepcza)	1 x / tydzień	
	SUW Zasław Magazyn	1 x / tydzień	
<p>mycie drzwi w toaletach</p>	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw		Wtorki
	ZWK	1 x / tydzień	wg uzgodnień
	SUW Sanok (Trepcza)		
	OŚ Sanok (Trepcza)		wg uzgodnień
	SUW Zasław		



4	Sprzątanie pomieszczeń socjalnych, szatni, aneksów kuchennych i jadalni		Magazyn		wg uzgodnień
		wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw	1 x / tydzień	Wtorki
			ZWK		wg uzgodnień
			SUW Sanok (Trepcza) OŚ Sanok (Trepcza)		wg uzgodnień
			SUW Zastaw Magazyn		wg uzgodnień
		mycie na morko z użyciem odpowiednich środków płytek ściennych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw	1 x / miesiąc	wg uzgodnień
			ZWK		
			SUW Sanok (Trepcza) OŚ Sanok (Trepcza)		
			SUW Zastaw Magazyn		
	Mycie na mokro kabin prysznicowych (brodzik, ściany i armatura sanitarna)		ZC, ZDM, ZOT, GPZOS	Codziennie	wg uzgodnień
ZWK			3 x / tydzień		
SUW Sanok (Trepcza) OŚ Sanok (Trepcza)			1 x / tydzień		
SUW Zastaw		1 x /tydzień			
	zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw	Codziennie		
		ZWK	3 x / tydzień		
		SUW Sanok (Trepcza) OŚ Sanok (Trepcza)	1 x / tydzień		
		SUW Zastaw Magazyn	1 x /tydzień		
	opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków  * w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji śmieci podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych	Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw	Codziennie		
		ZWK	3 x / tydzień		
		SUW Sanok (Trepcza) OŚ Sanok (Trepcza)	1 x / tydzień		
		SUW Zastaw Magazyn	1 x /tydzień		

		<p>sprzątanie glazury oraz zlewozmywaka na mokro z użyciem środka odkażającego, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień</p>	<p>Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw</p> <p>ZWK</p> <p>SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)</p> <p>SUW Zastaw Magazyn</p>	<p>Codziennie</p> <p>3 x / tydzień</p> <p>1 x / tydzień</p> <p>1 x /tydzień</p>	
		<p>wycieranie na mokro kurzu z mebli kuchennych, stolików, krzeseł oraz innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniu</p>	<p>Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw</p> <p>ZWK</p> <p>SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)</p> <p>SUW Zastaw Magazyn</p>	<p>Codziennie</p> <p>3 x / tydzień</p> <p>1 x / tydzień</p> <p>1 x /tydzień</p>	
5	<p><b>Sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych</b></p>	<p>zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni</p>	<p>SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)</p> <p>SUW Zastaw</p>	<p>1 x / tydzień</p> <p>1 x /tydzień</p>	
		<p>opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków</p> <p>* w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji śmieci podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych)</p>	<p>SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)</p> <p>SUW Zastaw</p>	<p>1 x / tydzień</p> <p>1 x /tydzień</p>	
		<p>mycie na morko z użyciem odpowiednich środków płytek ściennych</p>	<p>SUW Sanok (Trecza) OŚ Sanok (Trecza)</p> <p>SUW Zastaw</p>	<p>1 x /kwartał</p> <p>1 x / kwartał</p>	<p>Na koniec kwartału</p>

6	<b>Mycie okien*</b>	<p>mycie okien środkiem przeznaczonym do mycia szyb, ram okiennych, parapety zewnętrzne</p> <p>* Uwaga czynność często wymagająca pracy na wysokościach</p>	<p>Biurowiec, MKS, ZC, ZDM, ZOT, GPZOS, Stacja Paliw</p> <p>ZWK</p> <p>SUW Sanok (Trepcza) OŚ Sanok (Trepcza)</p> <p>SUW Zaslów Magazyn</p>	} 3 x w roku	marzec lipiec listopad
7	<b>Sprzątanie autobusów</b>	<p>zamiatanie i mycie na mokro podłóg z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni,</p> <p>mycie okien wewnątrz środkiem przeznaczonym do mycia szyb,</p> <p>odkurzanie i czyszczenie siedzeń</p> <p>mycie sufitów</p> <p>mycie poręczy i innych powierzchni z tworzyw sztucznych</p>	MKS	codziennie	3 autobusy dziennie
8	<b>Sprzątanie ośrodka wypoczynkowego w Trepczy /sala + 3 domki/</b>	<p>Umycie podłogi, wytarcie kurzy, omiecenie pajęczyn, umycie okien, umycie sprzętu kuchennego, wysprzątanie pomieszczeń WC</p>	Ośrodek wypoczynkowy w Sanoku (Trepcza)	2 x/ rok	Kwiecień x 3 dni Lipiec x3 dni
9	<b>Sprzątanie terenu wokół wejścia do budynków</b>	<p>sprzątanie ścieżki przy drzwiach wejściowych z petów, papierków i butelek, pozamiatanie schodów</p> <p>pozamiatanie kostki przy wejściu</p>	<p>Biurowiec, BOK ZOT, ZWK,ZC,ZDM,GPZOS.</p> <p>MKS, e-bilet</p>	<p>1 x/tydzień</p> <p>1 x/tydzień</p>	<p>wg uzgodnień</p> <p>poniedziałek</p>

## Szczegółowy wykaz powierzchni, przeznaczonych do sprzątania

Lp.	Specyfikacja	SPGK Biurowice
1	Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m <sup>2</sup> ]	793,70
	Ilość koszy	32
	pomieszczenia biurowe	566,50
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	175,60
2	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m <sup>2</sup> ]	
	wykładzina	160,00
	plytki	636,70
	Okna – mycie dwustronne	143,00 * 2 = 286,00
3	Pomieszczenia sanitarne ogółem [m <sup>2</sup> ]	41,60
	ilość muszli	8
	ilość umywalek	5
	ilość pojemników na ręczniki	5
	ilość pojemników na papier toaletowy	8
	ilość pojemników na mydło	5
	Pomieszczenia socjalne ogółem [m <sup>2</sup> ]	10,00
	ilość zlewozmywaków	0
	ilość pojemników na ręczniki	0

Lp.	Specyfikacja	SPGK Stacja Paliw
1	Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m <sup>2</sup> ]	55,5 m <sup>2</sup>
	Ilość koszy	5
	pomieszczenia biurowe	23 m <sup>2</sup>
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody,	8 m <sup>2</sup>
2	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m <sup>2</sup> ]	
	wykładzina	0
	plytki	55,5 m <sup>2</sup>
	Okna – mycie dwustronne	30 m <sup>2</sup>
3	Pomieszczenia sanitarne ogółem [m <sup>2</sup> ]	19 m <sup>2</sup>
	ilość muszli/pisuar	3/1
	ilość umywalek	3
	ilość pojemników na ręczniki	3
	ilość pojemników na papier toaletowy	3
	ilość pojemników na mydło	3
	Pomieszczenia socjalne ogółem [m <sup>2</sup> ]	5,5 m <sup>2</sup>
	ilość zlewozmywaków	1
	ilość pojemników na ręczniki	0

Lp.	Specyfikacja	SPGK MKS
1	Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m <sup>2</sup> ]	118,62
	Ilość koszy	10
	pomieszczenia biurowe	71,60
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	22,57
2	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m <sup>2</sup> ]	
	wykładzina	0
	płytki	109,62
	Okna – mycie dwustronne	44,45
3	Pomieszczenia sanitarne [m <sup>2</sup> ]	4,50
	ilość muszli/pisuarów	1/1
	ilość umywalek	1
	ilość pojemników na ręczniki	1
	ilość pojemników na papier toaletowy	1
	ilość pojemników na mydło	1
	Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne [m <sup>2</sup> ]	19,95
	ilość zlewozmywaków	0
	ilość pojemników na ręczniki	0

Lp.	Specyfikacja	SPGK ZDM
1	Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m <sup>2</sup> ]	359
	Ilość koszy	5
	pomieszczenia biurowe	84
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	196
2	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m <sup>2</sup> ]	
	wykładzina	0
	płytki	359
	Okna – mycie dwustronne	52
3	Pomieszczenia sanitarne [m <sup>2</sup> ]	51
	ilość muszli	5
	ilość umywalek	5
	ilość pojemników na ręczniki	3
	ilość pojemników na papier toaletowy	5
	ilość pojemników na mydło	3
	Ilość kabin prysznicowych	1
	Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne [m <sup>2</sup> ]	28
	ilość zlewozmywaków	0
	ilość pojemników na ręczniki	0

Lp.	Specyfikacja	SPGK ZOT
1	Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m <sup>2</sup> ]	428,66
	Ilość koszy	6
	pomieszczenia biurowe[m2]	125,66
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	210,80
2	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m <sup>2</sup> ]	
	wykładzina	0
	płytki	428,66
	Okna – mycie dwustronne	58,5
3	Pomieszczenia sanitarne [m <sup>2</sup> ]	57,40
	ilość muszli	4
	ilość umywalek	8
	ilość pojemników na ręczniki	1
	ilość pojemników na papier toaletowy	4
	ilość pojemników na mydło	3
	Ilość kabin prysznicowych	3
	Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne [m <sup>2</sup> ]	34,80
	ilość zlewozmywaków	1
	ilość pojemników na ręczniki	0

Lp.	Specyfikacja	SPGK Hala nr 2 (GPZOS +magazyn)
1	Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m <sup>2</sup> ]	319,79
	Ilość koszy	6
	pomieszczenia biurowe	137,54
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	165,03
2	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m <sup>2</sup> ]	
	wykładzina	20,00
	płytki	299,79
	Okna – mycie dwustronne	27,00 * 2 = 54,00
3	Pomieszczenia sanitarne [m <sup>2</sup> ]	17,22
	ilość muszli	5
	ilość umywalek	5
	ilość pojemników na ręczniki	3
	ilość pojemników na papier toaletowy	3
	ilość pojemników na mydło	3
	Ilość kabin prysznicowych	0
	Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne [m <sup>2</sup> ]	0
	ilość zlewozmywaków	0
	ilość pojemników na ręczniki	0

Lp.	Specyfikacja	SPGK SUW Sanok/Trepeza
1	Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m <sup>2</sup> ]	440
	Ilość koszy	10
	pomieszczenia biurowe	31,5
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	228,9
2	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m <sup>2</sup> ]	
	wykładzina	0
	plytki	440
	Okna – mycie dwustronne	90,0
3	Pomieszczenia sanitarne [m <sup>2</sup> ]	25,10
	ilość muszli	3+pisuar
	ilość umywalek	10
	ilość pojemników na ręczniki	0
	ilość pojemników na papier toaletowy	3
	ilość pojemników na mydło	3
	Ilość kabin prysznicowych	3
	Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne [m <sup>2</sup> ]	54,4
	ilość zlewozmywaków	4
	ilość pojemników na ręczniki	0
4	Laboratorium [m <sup>2</sup> ]	100,1

Lp.	Specyfikacja	SPGK Oczyszczalnia Ścieków Sanok/Trepeza
1	Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m <sup>2</sup> ]	522,47
	Ilość koszy	4
	pomieszczenia biurowe	139,19
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	113,36
2	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m <sup>2</sup> ]	
	wykładzina	0
	plytki	522,47
	Okna – mycie dwustronne	39,8
3	Pomieszczenia sanitarne [m <sup>2</sup> ]	138,61
	ilość muszli	9
	ilość umywalek	10
	ilość pojemników na ręczniki	0
	ilość pojemników na papier toaletowy	9
	ilość pojemników na mydło	10
	Ilość kabin prysznicowych	4
	Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne [m <sup>2</sup> ]	52,10
	ilość zlewozmywaków	4
	ilość pojemników na ręczniki	1
4	Laboratorium [m <sup>2</sup> ]	79,21



Lp.	Specyfikacja	SPGK ZWK Sanok
1	Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m <sup>2</sup> ]	344,96
	Ilość koszy	15
	pomieszczenia biurowe [m <sup>2</sup> ]	102,99
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	85,58
2	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m <sup>2</sup> ]	
	wykładzina	58,37
	plytki	201,01
	Okna – mycie dwustronne	24,64
3	Pomieszczenia sanitarne [m <sup>2</sup> ]	40,54
	ilość muszli	4
	ilość umywalek	3
	ilość pojemników na ręczniki	0
	ilość pojemników na papier toaletowy	2
	ilość pojemników na mydło	3
	Ilość kabin prysznicowych	2
	Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne [m <sup>2</sup> ]	115,85
	ilość zlewozmywaków	2
	ilość pojemników na ręczniki	1

Lp.	Specyfikacja	SPGK ZC
1	Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m <sup>2</sup> ]	520
	Ilość koszy	15
	pomieszczenia biurowe	130
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	141
2	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m <sup>2</sup> ]	
	wykładzina	68
	lastrico	31
	plytki	421
3	Okna – mycie dwustronne	72,5
	Okna - mycie jednostronne	48,8
	Pomieszczenia sanitarne [m <sup>2</sup> ]	67
	ilość muszli	5
	ilość umywalek	14
	ilość pojemników na ręczniki	3
	ilość pojemników na papier toaletowy	5
	ilość pojemników na mydło	8
	Ilość kabin prysznicowych	6
	Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne [m <sup>2</sup> ]	182
	ilość zlewozmywaków	3
	ilość pojemników na ręczniki	1

Lp.	Specyfikacja	SPGK Ośrodek Wypoczynkowy Sanoku/Trepcza
1	Powierzchnia całkowita ogółem [m <sup>2</sup> ] (powierzchnia wewnętrzna + werandy)	218,60
	Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m <sup>2</sup> ]	182,10
	Ilość koszy	8

	Świetlica – sala główna [m <sup>2</sup> ]	78,30
	Pokoje sypialne	65,00
	Werandy, schody zewnętrzne	36,50
2	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m <sup>2</sup> ]	
	Podłoga drewniana	182,10
	Posadzka ceramiczna	0
	Posadzka betonowa	0
	Okna – mycie dwustronne	40,00 x2=80,00
3	Pomieszczenia sanitarne ogółem [m <sup>2</sup> ]	12,00
	ilość muszli	5
	ilość umywalek	4
	ilość pojemników na ręczniki	4
	ilość pojemników na papier toaletowy	5
	ilość pojemników na mydło	4
	Ilość wanny	1
	Pomieszczenia socjalne ogółem [m <sup>2</sup> ]	26,80
	ilość zlewozmywaków	4
	ilość pojemników na ręczniki	4
	Ilość lodówek	4
	Ilość kuchenek gazowych	4

Lp.	Specyfikacja	SPGK SUW Zasław
1	Powierzchnia wewnętrzna ogółem [m <sup>2</sup> ]	150 m <sup>2</sup>
	Ilość koszy	6
	pomieszczenia biurowe	23 m <sup>2</sup>
	ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody	31 m <sup>2</sup>
	pomieszczenie pracownicze (dyżurka)	42 m <sup>2</sup>
2	Rodzaje powierzchni wewnętrznej [m <sup>2</sup> ]	
	Lastriko	31 m <sup>2</sup>
	plytki	89 m <sup>2</sup>
	panele	23 m <sup>2</sup>
	Okna – mycie dwustronne	44 m <sup>2</sup>
3	Pomieszczenia sanitarne	7 m <sup>2</sup>
	ilość muszli	3
	ilość umywalek	3
	ilość pojemników na ręczniki	0
	ilość pojemników na papier toaletowy	0
	ilość pojemników na mydło	0
	Ilość kabin prysznicowych	1
	Pomieszczenia socjalne, zaplecza kuchenne	
	ilość zlewozmywaków	0
	ilość pojemników na ręczniki	0
4	Laboratorium	47 m <sup>2</sup>

## 1.1.Zasady ogólne

- 1.1.1. Nieczystości usuwane z budynku wraz z segregacją (odpady zmieszane, makulatura, tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i kolorowe, odpady biodegradowalne) powinny być umieszczane w kontenerach przeznaczonych do tego celu.
- 1.1.2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę przy użyciu środków chemicznych oraz sprzętu ręcznego dostarczonych przez Zamawiającego.
- 1.1.3. Godziny sprzątania na poszczególnych obiektach zostaną ustalone z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że
- a) Biurowiec SPGK przy ul. Jana Pawła II 59 – 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 14-19, przy założeniu 2 osób sprząających;
  - b) MKS przy ul. Jana Pawła II 59 (biurowiec + 3 autobusy dziennie) - 5 razy w tygodniu po 7 godzin;
  - c) ZOT, ZDM, GPZOS, Stacja Paliw przy ul. Jana Pawła II 59 – 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 13-19, przy założeniu 2 osób sprząających;
  - d) ZWK ul. Jana Pawła II 59 – 3 razy w tygodniu w godz. 15-20;
  - e) Oczyszczalnia Ścieków w Sanoku – 1 raz w tygodniu w godz. 7-14;
  - f) SUW w Sanoku – 1 raz w tygodniu w godz. 7-14;
  - g) SUW w Zaslaviu – 1 raz w tygodniu w godz. 7-14;
  - h) ZC ul. Kiczury 11 – 5 razy w tygodniu w godz. 14- 19.
- 1.1.4. W indywidualnie określonych przypadkach zgłaszanych na bieżąco Wykonawcy godzina rozpoczęcia wykonywania usługi może ulec zmianie. Szczegółowy harmonogram wykonywania prac, Wykonawca ustali z odpowiedzialnym przedstawicielem Zamawiającego – Kierownikiem danego obiektu.
- 1.1.5. Pracownicy, którym Wykonawca powierzył realizację przedmiotu zamówienia wykonywać będą powierzoną im pracę samodzielnie, bez możliwości wprowadzenia do sprzątanego lokalu/budynku w tym czasie osób trzecich.
- 1.1.6. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
- ustnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek i uszkodzeń stwierdzonych w sprzątanym pomieszczeniach, których nie jest w stanie usunąć samodzielnie, np. przepalone żarówki, uszkodzone gniazda elektryczne, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki, sedesy, kratki odpływowe, itp.
  - wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za utrzymanie stałego kontaktu w miejscu świadczenia usługi z osobą upoważnioną przez Zamawiającego, osoba ta prowadzić będzie codzienny nadzór nad pracownikami Wykonawcy oraz systemem zastępstw, a także bieżące kontrole utrzymania czystości w obiektach objętych przedmiotem zamówienia,
  - pisemnego zgłaszania na co najmniej 2 dni wcześniej zmiany osób świadczących usługę sprzątania, a przypadkach nagłych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zmiany osób świadczących usługę po wcześniejszym telefonicznym oraz mailowym poinformowaniu Zamawiającego.
- 1.1.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zachowanie się swoich pracowników na terenie Zamawiającego. Zamawiający może żądać zmiany osób wykonujących czynności po

stronie Wykonawcy w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków bądź wykonywania ich w sposób nienależny. Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od przesłania Wykonawcy tego żądania przez Zamawiającego.

## **2. Środki higieniczne, środki czystości i sprzęt mechaniczny**

2.1. Środki higieniczne takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie, środki czystości takie jak: kostki zapachowe do WC, zapachy do toalet, płyny, proszki, mleczka, wszelkie inne materiały i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości obiektów obciążają w całości Zamawiającego, który jest zobowiązany na własny koszt do ich nabycia, dostawy i przekazania pracownikom Wykonawcy.

**Część II: Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń Dworca Multimodalnego zarządzanego przez SPGK Sp. z o.o. położonego w Sanoku przy ul. Lipińskiego 31.**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w Sanoku, przy ulicy Lipińskiego 31 przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 9.00 do 19.00, zgodnie z następującymi wytycznymi:

Lp.	Rodzaj czynności	Przedmiot czynności	Częstotliwość	Uwagi
1	Sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych	zamiatanie i mycie podłóg oraz listew przyściennych na mokro z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	codziennie	
		opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków oraz pojemników na ścinki z niszczarek do papieru z zachowaniem zasad segregacji odpadów	codziennie	
		sprzątanie glazury oraz zlewozmywaka na mokro z użyciem środka odkażającego, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień	codziennie	
		wycieranie kurzu (z mebli, regałów, półek, biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, lamp biurowych, i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach biurowych – z wyłączeniem sprzętu teleinformatycznego, m.in. komputerów, laptopów, telefonów, drukarek)	codziennie	
		odkurzanie wykładzin dywanowych	raz na tydzień	
		sprzątanie i mycie aneksu kuchennego	codziennie	
		mycie drzwi	dwa razy w miesiącu	wg uzgodnień
		mycie koszy na śmieci	raz na miesiąc	wg uzgodnień
		mycie kaloryferów	dwa razy w roku	wg uzgodnień
		ścieranie i mycie na mokro parapetów wewnętrznych	raz na tydzień	wg uzgodnień
		pranie i usuwanie plam z wykładzin	dwa razy w roku	wg uzgodnień
		obmiatanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów	raz w tygodniu	wg uzgodnień
2	Sprzątanie holi, schodów, schodów ruchomych, klatki schodowej, korytarzy, poczekalni ciepłej, pomieszczenia technicznego, windy osobowej	zamiatanie i mycie na mokro podłóg i cokolków z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	codziennie	mycie podłóg w zależności od stopnia zabrudzenia powierzchni, szczególnie w dni deszczowe i porą zimową kilka razy dziennie
		odkurzanie podłóg	raz w tygodniu	
		mycie ławek dla podróżnych	raz w tygodniu	
		mycie kaloryferów	raz w miesiącu	

	wewnętrznej.	mycie balustrad i paneli szklanych i poręczy przy schodach ruchomych + balkon (I piętro)	raz w tygodniu	wg uzgodnień
		czyszczenie elementów schodów ruchomych oraz windy wykonanych ze stali nierdzewnej środkiem odpowiednim dla danej powierzchni	raz w tygodniu	wg uzgodnień
		odkurzanie, zmiatanie, wycieranie na mokro pokryw przed schodami ruchomymi	codziennie	wg uzgodnień
		odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń spod wycieraczek znajdujących się przy wejściach	raz w miesiącu	
		czyszczenie szyn drzwi automatycznych przesuwanych (odkurzanie)	dwa razy w miesiącu	
		mycie przeszklonych drzwi automatycznych	dwa razy w miesiącu	
		mycie szafek bagażowych	raz w miesiącu	
		opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków (w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych )	codziennie	
		mycie koszy na śmieci	dwa razy w miesiącu	
		mycie klatki schodowej oraz wyjścia ewakuacyjnego	raz w tygodniu	
		ścieranie i mycie na mokro parapetów wewnętrznych	codziennie	wg uzgodnień
		mycie drzwi wewnętrznych	raz w tygodniu	wg uzgodnień
		obmiatanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów	raz w tygodniu	wg uzgodnień
		mycie szyb w punkcie informacji dla podróżnych	codziennie	
3	Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC, łazienki, umywalnie)	utrzymanie czystości w sanitariatach wraz z systematyczną dezynfekcją	codziennie	karta kontrolna czystości sanitariatów podpisywana co godzinę przez pracownika Wykonawcy
		zmiatanie i mycie na mokro podłóg, cokolków z użyciem środków przeznaczonych do mycia odpowiednich powierzchni	codziennie	
		mycie umywalk oraz sanitariatów na mokro z użyciem środków odkażających, czyszczenie przy użyciu środków usuwających kamień	codziennie	
		neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych	codziennie	
		bieżące uzupełnianie w toaletach środków higienicznych zgodnie z umową	codziennie	
		opróżnianie koszy na śmieci i odpadki (w przypadku koszy z segregacją śmieci należy przestrzegać segregacji podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych )	codziennie	

		wycieranie na mokro innego sprzętu w pomieszczeniu	codziennie	
		mycie luster, pojemników na mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy	codziennie	
		mycie drzwi w toaletach	codziennie	
		wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych	raz w tygodniu	
		mycie na morko z użyciem odpowiednich środków płytek ściennych	raz w tygodniu	
4	<b>Mycie okien</b>	mycie okien środkiem przeznaczonym do mycia szyb, ram okiennych,	Raz na kwartał	
5	<b>Sprzątanie łącznika</b>	zamiatanie i mycie powierzchni betonowej i schodów	raz w tygodniu	wg uzgodnień
		mycie barierek, poręczy i parapetów	raz w tygodniu	wg uzgodnień
		czyszczenie wind osobowych środkiem odpowiednim dla danej powierzchni	raz w tygodniu	wg uzgodnień
		czyszczenie szyn drzwi automatycznych w windach (odkurzanie poziom – 0 i 1)	dwa razy w miesiącu	wg uzgodnień



**Szczegółowy wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątania.**

Specyfikacja	Dworzec Multimodalny
Całkowita powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	1412,15
Ilość osób zatrudnionych	5
Ilość wind	4
Ilość koszy	5
Pomieszczenia biurowe [m <sup>2</sup> ]	46,60
Pomieszczenie techniczne [m <sup>2</sup> ]	26,30
Rozdzielnia elektryczna [m <sup>2</sup> ]	11,30
Poczekalnia ciepła [m <sup>2</sup> ]	26,50
Ciągi komunikacyjne wewnętrzne, klatki schodowe, schody [m <sup>2</sup> ]	651,30
Pomieszczenia sanitarne [m <sup>2</sup> ]	120,75
ilość muszli	17
ilość umywalek	18
ilość pojemników na ręczniki	11
ilość pojemników na papier toaletowy	16
ilość pojemników na mydło	11
Ilość pryszniczy	1
Pomieszczenia socjalne [m <sup>2</sup> ]	29,40
ilość zlewozmywaków	1
ilość pojemników na ręczniki	1
Okna- powierzchnia szklana [m <sup>2</sup> ]	250,00
Łącznik ze schodami [m <sup>2</sup> ]	250,00
Rodzaje powierzchni [m <sup>2</sup> ]	1412,15
Wykładzina	26,85
Posadzka ceramiczna	148,05
Posadzka betonowa	987,25
Powierzchnia szklana	250,00

**2.2.Zasady ogólne**

- 2.2.1. Nieczystości usuwane z budynku wraz z segregacją (odpady zmieszane, makulatura, tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne i kolorowe, odpady biodegradowalne) powinny być umieszczane w kontenerach przeznaczonych do tego celu.
- 2.2.2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę przy użyciu środków chemicznych oraz sprzętu ręcznego dostarczonych przez Zamawiającego.
- 2.2.3. Sprzątanie będzie odbywać się przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 9.00 do 19.00,
- 2.2.4. W indywidualnie określonych przypadkach zgłaszanych na bieżąco Wykonawcy godzina rozpoczęcia wykonywania usługi może ulec zmianie. Szczegółowy harmonogram wykonywania prac, Wykonawca ustali z odpowiedzialnym przedstawicielem Zamawiającego – Kierownikiem danego obiektu.
- 2.2.5. Pracownicy, którym Wykonawca powierzył realizację przedmiotu zamówienia wykonywać będą powierzoną im pracę samodzielnie, bez możliwości wprowadzenia do sprzątanego lokalu/budynku w tym czasie osób trzecich.

**2.2.6. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:**

- ustnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek i uszkodzeń stwierdzonych w sprzątanym pomieszczeniach, których nie jest w stanie usunąć samodzielnie, np. przepalone żarówki, uszkodzone gniazda elektryczne, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki, sedesy, kratki odpływowe, itp.
- wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za utrzymanie stałego kontaktu w miejscu świadczenia usługi z osobą upoważnioną przez Zamawiającego, osoba ta prowadzić będzie codzienny nadzór nad pracownikami Wykonawcy oraz systemem zastępstw, a także bieżące kontrole utrzymania czystości w obiektach objętych przedmiotem zamówienia,
- pisemnego zgłaszania na co najmniej 2 dni wcześniej zmiany osób świadczących usługę sprzątania, a przypadkach nagłych, niemożliwych do przewidzenia w dniu zmiany osób świadczących usługę po wcześniejszym telefonicznym oraz mailowym poinformowaniu Zamawiającego.

**2.2.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zachowanie się swoich pracowników na terenie Zamawiającego. Zamawiający może żądać zmiany osób wykonujących czynności po stronie Wykonawcy w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków bądź wykonywania ich w sposób nienależny. Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od przesłania Wykonawcy tego żądania przez Zamawiającego.****3. Środki higieniczne, środki czystości i sprzęt mechaniczny**

- 3.1. Środki higieniczne takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła, mydła w płynie, środki czystości takie jak: kostki zapachowe do WC, zapachy do toalet, płyny czyszczące, mleczka, wszelkie inne materiały i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości obiektów obciążają w całości Zamawiającego, który jest zobowiązany na własny koszt do ich nabycia, dostawy i przekazania pracownikom Wykonawcy.