# Opis: Gmina Płaska Polski ŁADOpis: Bank Gospodarstwa Krajowego

*Zamawiający:*

***Gmina Lubrza***

***ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza***

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Lubrza**

**nr postępowania V.271.5.2025**

**Zatwierdził:**

**Lubrza , czerwiec 2025r.**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia** zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**

Formularz 2.1. Oferta

**Rozdział 3 Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna);

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dokumentacja techniczna

Specyfikacje wykonania i odbioru robót

Inwentaryzacja, Zestawienie montażowe

Tabela do obliczeń fotometrycznych

Przedmiar robót – element pomocniczy

**Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest: **Gmina Lubrza**

z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lubrzy ul. Wolności 73,

48-231 Lubrza, NIP 7551908727

tel. +48 77 4074650,

adres strony internetowej: www.bip.lubrza.opole.pl

adres poczty elektronicznej: [urząd@lubrza.opole.pl](mailto:urząd@lubrza.opole.pl)

**2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a31daadd-cbe7-4846-af5a-0c7d74e29c18>

**3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): **V.271.5.2025**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się   
na wyżej podane oznaczenie.

**4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania w ramach Rządowego Funduszu

Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego „Programem, nr Edycja

9RP/2023/959/PolskiLad – Rozświetlamy Polskę.

Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki w wysokości 25% wynagrodzenia brutto

**6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

6.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie

Gminy Lubrza polegającego na:

1. demontażu 460 opraw oświetleniowych i montaż w ich miejsce nowych opraw energooszczędnych LED w komplecie z nowymi przewodami zasilającymi, nowymi zabezpieczeniami i nowymi urządzeniami automatyki sterującej oświetleniem,
2. przeprowadzeniu badań, prób i pomiarów,
3. wykonaniu dokumentacji powykonawczej,
4. wykonaniem pozostałych prac określonych w dokumentacji projektowej załączonej do SWZ

6.1.1. Wymagania ogólne:

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia „rejestr instalacji”. Każdy wpis w rejestrze instalacji musi być realizowany na bieżąco i posiadać datę, opis zdarzenia, podpis osoby dokonującej wpis wraz z jego pieczątką imienną i potwierdzeniem przez przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego na terenie instalacji   
w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego dostawy   
i instalacji.

Przed przystąpieniem do dostawy i instalacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia dostawy i instalacji w okresie realizacji zadania.

W czasie wykonywania zadania Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, znaki drogowe itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia dostawy i instalacji wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania dostawy   
i instalacji Wykonawca będzie:

a) podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu instalacji,

b) unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych,   
a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable, przewody itp. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania dostawy   
i instalacji.

Podczas realizacji dostawy i instalacji Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy   
w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne   
i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z dostawą i instalacją i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów   
i wytycznych podczas prowadzenia dostawy i instalacji.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Zamawiającego o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

Dokumentacja, stanowiąca załączniki do niniejszej SWZ służy do ustalenia planowanych kosztów robót budowlanych oraz prawidłowego przygotowania oferty. Określa rodzaj i zakres zamówienia niezbędnego do wykonania modernizacji oświetlenia drogowego na terenie Gminy. Zamawiający udostępnia Wykonawcom będące w jego posiadaniu dokumenty, informacje i opracowania niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty. Wykonawca winien również uwzględnić w cenie swojej oferty uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, certyfikatów, opinii, itp.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto wykonanie w ramach oferowanej ceny ofertowej wszelkich niezbędnych prac pomocniczych i towarzyszących oraz robót tymczasowych i innych, niezbędnych oraz pominiętych w wycenie i dokumentacji, jednak bez których nie będzie można ukończyć inwestycji oraz przystąpić do jego użytkowania,   
w szczególności:

1. Organizację, zagospodarowanie, utrzymanie i likwidację placu budowy oraz poniesienie kosztów z tym związanych,
2. Wykonanie lub pozyskanie we własnym zakresie oraz poniesienie kosztów:

- uzgodnień, opinii, decyzji, analiz, badań, itp., niezbędnych do realizacji zadania, w tym aktualizację dokumentacji technicznej poprzez szczegółowe określenie typów i mocy opraw na każdym modernizowanym słupie zgodnie ze złożoną ofertą i uzgodnienie dokumentacji technicznej (Projektu Wykonawczego) po aktualizacji z Tauron Nowe Technologie S.A.

- projektów zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, uzyskanie niezbędnych opinii organów, zatwierdzenie projektu przez organ zarządzający ruchem,

- innych opracowań, prac i badań wymaganych dokumentacją projektowa,

- dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez projektanta, kierownika budowy,

- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i sprawdzeń, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz poniesienia kosztów   
z tym związanych.

1. Zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,   
   tj. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r. Nr 47, poz. 401),
2. Wykonanie, utrzymanie i likwidację tymczasowej organizacji ruchu, uzyskanie zgód zarządców dróg na zajęcie pasa drogowego oraz poniesienie kosztów z tym związanych,
3. Zapewnienie i zabezpieczenie dostępu do posesji w miejscach prowadzenia robót,
4. Zabezpieczenie mienia Wykonawcy zgromadzonego w miejscu składowania i na terenie wykonywania robót,
5. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
6. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.), w tym: protokołów odbiorów technicznych, instrukcji obsługi, protokołów badań, aprobat technicznych, atestów, deklaracji zgodności, itp.
7. Utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco materiałów, odpadów i śmieci (zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie) oraz poniesienie kosztów z tym związanych.

Roboty składające się na przedmiot zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obwiązującymi przepisami (w szczególności ustawy prawo budowlane, przepisami bhp i p.poż oraz branżowymi), jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości.

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz udostępnionych dokumentach.

Wszystkie użyte materiały, wyroby oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty (atesty, aprobaty i deklaracje zgodności) dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów.

Na każde żądanie Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów - krajowe deklaracje zgodności, aprobatę techniczną oraz wymagane atesty (kartę charakterystyki), krajową ocenę techniczną wydaną przez upoważnioną instytucję krajową.

Materiały uznane przez Zamawiającego za posiadające wady lub niezgodne ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę z terenu budowy. Wykonawca nie ma prawa wykonywać robót z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ oraz w udostępnionych dokumentach.

Wszystkie elementy opisu przedmiotu zamówienia ujęte SWZ, a nie ujęte w udostępnionych dokumentach lub nie ujęte w SWZ a ujęte w udostępnionych dokumentach winny być traktowane tak, jakby były ujęte w każdym z wymienionych dokumentów.

6.1.2. Przed przekazaniem placu budowy, wykonawca ma obowiązek dostarczyć następujące dokumenty:

1) raport z badań dla wibracji oprawy LED drogowej (nie dotyczy opraw parkowych/ozdobnych) zgodnie z normą PN-EN 60068-2-6:2008 lub równoważną wydany przez jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu art. 105 ust. 2 ustawy Pzp lub niezależną od wykonawcy jednostkę badawczą posiadającą akredytację ISO 17025 lub równoważną (fakt posiadania przez jednostkę badawczą akredytacji ISO 17025 lub równoważnej może wynikać z treści wystawionego dokumentu lub wykonawca zobowiązany jest to udokumentować odrębnym dokumentem)

2) raport z badań dla trwałości źródeł LED oferowanych opraw LED potwierdzająca trwałość co najmniej 100 000 h pracy do L95 przy Ta = 25℃ (po upływie 100 000 godzin świecenia strumień świetlny nie mniejszy niż 95% strumienia nominalnego oprawy) zgodnie z IES LM-80 - TM-21

3) deklaracje środowiskowe oferowanych opraw Led autoryzowane przez instytucję zewnętrzną na podstawie norm ISO 14021 lub równoważnej i ISO 14040 lub równoważnej lub ISO14044 lub równoważnej

4) certyfikat zarządzania producenta oferowanych opraw Led w standardzie ISO 9001 lub równoważnym, ISO 14001 lub równoważnym, ISO 45001 lub równoważnym, ISO 50001lub równoważnym

6.1.3. Rozwiązania równoważne.

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia (w SWZ wraz z załącznikami) wskazał nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – nie są one wiążące i dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych. (Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych).
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
4. Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno – użytkowych założonych dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje.
5. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany na inne (np. nowoczesne) urządzenia, materiały stanowiące rozwiązania równoważne, w tym poniesie pełne koszty wynikające z wszelkich zmian.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia zadania, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. W opinii zamawiającego dokonanie podziału zamówienia na części groziłoby nie tylko nadmiernymi trudnościami technicznymi czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia ale również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.Podział zamówienia na mniejsze odcinki jest niewskazany ze względów technologicznych, organizacyjnych.

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**Główny przedmiot:**

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe

71355200-3 Wykonywanie badań

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny[[2]](#footnote-2), ustawie Prawo zamówień publicznych[[3]](#footnote-3) i ustawie Prawo Budowlane[[4]](#footnote-4) .

6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II - III SWZ.

6.3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie prace fizyczne, operatorów sprzętu , wskazane i opisane w dokumentach zawartych w Tomie II i III SWZ, związane z wykonaniem wszelkich robót objętych zamówieniem których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 11) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten, nie dotyczy osób wskazanych na stanowiska nadzoru tj.: Kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725).

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

W dalszej części SWZ , a zwłaszcza w tomie II określony został sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Wykonawca, podwykonawca jest zobowiązany w dniu przekazania terenu

budowy do złożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji

zamówienia.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie

podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie,

że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę i wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych

osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej

do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

6.4. Zamawiający nie przewiduje :

1. odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
2. sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający zaleca aby Wykonawcy zapoznali się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolicą.

6.5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,

6.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług / robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego .

**7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **5 miesięcy licząc od dania podpisania umowy.**

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a)** **dotyczącej** **Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu

(zakończeniu) dwóch zadań w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresiebudowy, przebudowy lub modernizacji oświetlenia ulicznego i o

wartości co najmniej 400 000zł brutto dla każdego zadania.

Za wykonane uznane zostaną zadania zakończone i potwierdzone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu.

**b)** **osoby**

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które muszą mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

1) Kierownik budowy – 1 osoba

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**-** spełnienie warunku określonego w ppkt a) musi być spełniony samodzielnie przynajmniej

przez jednego z Wykonawców.

**-** spełnienie warunku określonego w ppkt b) Wykonawcy mogą wykazać łącznie

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 507)

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

9.2. Zamawiający nie przewiduje stosowania przesłanek wykluczenia Wykonawcy o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

10.1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe .

10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.

10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowychaktualnych na dzień składania.

10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia

10.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.7. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:

a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i pkt 10.2 IDW.

* 1. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału**   
     w postępowaniu Wykonawca składa:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Okres 5 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin

składania ofert;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

* 1. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych .

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziany względem wykonawcy.

11.6.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składnia ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt.10.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW.

11.10. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 10.7 IDW potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

**12. PODWYKONAWSTWO**

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

* 1. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ.

**13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 9.2. IDW , natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. IDW.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2** IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

1) w pkt. 8.2.4 lit. a) IDW wykazuje w całości (samodzielnie) co najmniej jeden z

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) w pkt. 8.2.4 lit. b) IDW Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, mogą wykazać łącznie.

* wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają , które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10 IDW, przy czym:

1) podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.8. IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2 IDW;

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.7. IDW składa każdy z nich.

**14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na Platformy e-Zamówienia która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
     Anna Barysz, e-mai l: [a.barysz@lubrza.opole.pl](mailto:a.barysz@lubrza.opole.pl)
  5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

[**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a31daadd-cbe7-4846-af5a-0c7d74e29c18**](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a31daadd-cbe7-4846-af5a-0c7d74e29c18)

* 1. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „*Przeglądaj postępowania/konkursy*”).

### ocds-148610-a31daadd-cbe7-4846-af5a-0c7d74e29c18

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-

Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz

zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin*

*Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl>/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje

zamieszczone w zakładce „*Centrum Pomocy*”.

* 1. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie

wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

* 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (zw. dalej „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
  2. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej . „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
  3. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci  
     elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

* 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym  
     zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  4. . Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
  6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.

**15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie

treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia

za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępny w zakładce „Formularze”

( Formularze do komunikacji).

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.

15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie , o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania.

15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania

15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

* 1. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych *.*

16.4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16.5. Ofertę stanowiwypełniony Formularz 2.1. „Oferta” .

16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów*;

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW;

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 11.3. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW**;

5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2., 11.9. i 13.3. IDW.

7) przedmiotowe środki dowodowe, certyfikaty i dokumenty wymienione w pkt 16.7. IDW.

16.7. Zamawiający **żąda złożenia** **wraz z Ofertą** przedmiotowych środków dowodowych:

1) karty katalogowe oferowanych opraw LED lub inny dokument potwierdzający spełnienie

minimalnych parametrów technicznych;

2) certyfikaty ENEC, lub równoważne potwierdzający zgodności oferowanych opraw oświetleniowych z normami: EN 60598-2-3:2003 lub równoważną, EN 60598-2-3:2003/A1:2011 lub równoważną, EN 60598-1:2015 lub równoważną, EN 60598-1:2015/A1:2018 lub równoważną, wydany przez jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu art. 105 ust. 2 ustawy Pzp lub niezależną od wykonawcy jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację ISO 17065 lub równoważną (fakt posiadania przez jednostkę certyfikującą akredytacji ISO 17065 lub równoważnej może wynikać z treści wystawionego dokumentu lub wykonawca zobowiązany jest to udokumentować odrębnym dokumentem);

3) certyfikat ENEC+, lub równoważne potwierdzający zgodności oferowanych opraw oświetleniowych z normami europejskimi: EPRS 003:2018-05 lub równoważną, opartą na EN 62722-2-1:2016 lub równoważną, w zgodności z przedłożonym certyfikatem ENEC, wydany przez jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu art. 105 ust. 2 ustawy Pzp lub niezależną od wykonawcy jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację ISO 17065 lub równoważną (fakt posiadania przez jednostkę certyfikującą akredytacji ISO 17065 lub równoważnej może wynikać z treści wystawionego dokumentu lub wykonawca zobowiązany jest to udokumentować odrębnym dokumentem;

4) certyfikat Zhaga-D4i lub równoważne dla oferowanych opraw oświetleniowych LED, który jest do zweryfikowania NA STRONIE ZHAGA CONSORCIUM – [WWW.ZHAGASTANDARD.ORG](http://www.zhagastandard.org/), aktualny na dzień składania oferty;

5) deklaracja zgodności oferowanych opraw LED;

6) obliczenia fotometryczne wraz z wypełnioną Tabelą - Załącznik do oferty – Tabela do obliczeń fotometrycznych dla poszczególnych sytuacji oświetleniowych zgodnych z oferowanymi oprawami oraz normą PN-EN 13201:2016 lub równoważną zgodnych z załącznikiem do SWZ Referencyjne obliczenia fotometryczne w formacie .pdf oraz pliki źródłowe ogólnodostępnych, bezpłatnych oświetleniowych programów komputerowych (np. Dialux, Relux). Nieakceptowalnym jest zmiana parametrów takich jak: szerokość drogi, odstęp słupa, wysokość punktu świetlnego, nawis punktu świetlnego, kąt nachylenia oprawy.

*- W odniesieniu do certyfikatów i sprawozdań wydanych przez jednostki oceniające zgodność zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa wyżej, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań wydanych przez jednostkę oceniająca zgodność ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia. Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.*

16.7.1. Zamawiający **nie przewiduje wezwania** Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli ich nie złożył wraz z ofertą lub są niekompletne.

16.8. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

16.8.1. Ofertę orazoświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.8.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako **dokument elektroniczny –** Wykonawca **przekazuje ten dokument**;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
3. w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

16.8.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.6. ppkt 5) IDW, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.6. ppkt 5) IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
4. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

16.8.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

16.8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.8.6. **Podmiotowe środki dowodowe , przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.**

16.8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[[5]](#footnote-5), które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w **osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

16.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji internetowej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępne w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

* 1. Złożenie oferty przez Wykonawcę musi nastąpić z zachowaniem następujących zasad:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod

adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

1. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępne w zakładce „Centrum pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Za datę przekazania oferty wraz z wymaganymi załącznikami przyjmuje się datę przekazania na Platformie e-Zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt 16.6 SWZ (**Dokumenty składane wraz z ofertą).**

**17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

17.1. Cenę oferty należy podać jako ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy.Cenę oferty brutto należy ustalić w kolejności: cena netto + podatek VAT = cena brutto.

17.2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, uwzględniając należny podatek VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

17.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Zamawiający przyjmuje, że cena oferty brutto podana cyfrowo przez Wykonawcę jest właściwą ceną oferty i ma pierwszeństwo nad ceną podaną słownie.

17.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II i III niniejszej SWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

17.5. Podstawą do obliczenia ceny oferty są dokumenty określone w Tomie II i III.

W celu ułatwienia wyliczenie wartości oferty, Zamawiający udostępnia do

wykorzystania przedmiary robót jako element pomocniczy.

17.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[[6]](#footnote-6), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

18.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

19.1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 14.07.2025 r. do godz. 10.00**

19.2. Oferta może być złożona do upływu terminu składania ofert.

19.3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wycofać ofertę.

19.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w

podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu

przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola

drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

19.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w

pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje

pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

* 1. Sposób złożenia oferty, wycofania został opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępne w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  2. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.8. **Otwarcie ofert nastąpi** **w dniu 14.07.2025 r. o godz.** **11:00** na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.10. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia - strona prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.11. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie prowadzonego postępowania i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert**do dnia 12.08.2025r.**

20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**21. KRYTERIA OCENY OFERT**

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium ( pkt ) |
| 1 | Cena (C) | 60 pkt |
| 2 | Okresu gwarancji (G) | 40 pkt |

21.1.1. **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w punkcie 3.1.) Formularza Oferty.

Zamawiający ofercie o najniżej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | C = | C min | x 60 pkt | |  | C o | | gdzie: | C min | – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert (zł) | | |  | C o | – cena brutto ocenianej oferty (zł) | | |

21.1.2. **Kryterium „Okresu gwarancji” (G) :**

Ocena dokonana zostanie na podstawie długości okresu gwarancyjnego podanego w miesiącach i zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym **(pkt 3.2.)**

**UWAGA!**

Najkrótsza możliwa długość okresu ww. gwarancji dopuszczana przez Zamawiającego uwzględniona do oceny ofert:

G min = **60 miesięcy**,

Najdłuższy możliwy okres ww. gwarancji uwzględniony do oceny ofert przez Zamawiającego:

G max = **84** **miesięcy**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższa tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Długość okresu gwarancji w miesiącach** | **Ilość punktów** |
| 60 | 0 |
| 72 | 20 |
| 84 | 40 |

**Oferty, w których:**

1) nie zostanie zaoferowany okres gwarancji (pkt.3.2. Formularza Oferty), lub

będzie on krótszy niż 60 miesięcy, lub będzie wskazany inny okres gwarancji niż wskazany przez Zamawiającego w tabeli

**- zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust.1. pkt 5 ustawy Pzp.**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40 pkt.

21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (Ko) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**Ko = C + G**

gdzie:

Ko – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) IDW, na stronie prowadzonego postępowania.

21.6 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

22**. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 23 IDW.

22.3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający dokona aktualizacji weryfikacji Wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2).

**23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

23.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto podanej w ofercie** w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Prudniku Nr 02 89050000 2000 0010 1114 0003 ( w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania oraz treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

23.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust.2 ustawy Pzp.

23.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

23.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

23.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II (PPU).

23.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

23.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

23.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 23.8. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

24.3. Odwołanie zawiera:

1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
3. numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5. określenie przedmiotu zamówienia;
6. wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11. podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12. wykaz załączników.

24.4. Do odwołania dołącza się:

1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Terminy wniesienia odwołania:

24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia , wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił   
w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania .

24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe[[7]](#footnote-7) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego

**25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

25.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej „RODO”,

Zamawiający przekazuje następujące informacje:

* 1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zamawiający – Gmina Lubrza,

ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza.

* 1. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się

skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich

praw poprzez następujące dane kontaktowe: Inspektor Ochrony Danych

Osobowych – Sławomir Biliński, tel. 668620696 lub pisemnie na

adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 2.

* 1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
      w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia

publicznego oraz w celu archiwizacji.

* 1. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania z uwzględnieniem przepisów w zakresie

zamówień publicznych, a także osoby lub podmioty przetwarzające dane na

podstawie zawartych umów.

* 1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
  2. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP wynikającym z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  3. W przypadku danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, dane nie będą podlegać profilowaniu.
  4. Uprawnienia Wykonawcy związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w takim wypadku Administrator sprawdzi podstawy prawne i faktyczne do realizacji takiego wniosku). Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* 1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Rozdział 2**

**Formularze dotyczące Oferty**

# Opis: Gmina Płaska Polski ŁADOpis: Bank Gospodarstwa Krajowego

Formularz 2.1

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

**Gmina Lubrza**

**ul. Wolności 73**

**48-231 Lubrza**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: **Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Lubrza**

Znak postępowania: **V.272.5.2025**

imię: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podstawa do reprezentacji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

*( Uwaga: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum )*

nazwa (firma): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

województwo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numer KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

będącego mikroprzedsiębiorstwem **\***

będącego małym przedsiębiorstwem **\***

będącego średnim przedsiębiorstwem **\***

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą **\***

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej **\***

inny rodzaj **\***

*\* należy zaznaczyć/wskazać właściwe*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY :**

**1) Wykonanie przedmiotu zamówienia**  za łączną cenę brutto **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** złotych

(słownie złotych brutto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

podatek VAT 23% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł, netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

**2) Okres gwarancji i rękojmi wynoszący**  **\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy**

(powyższy okres gwarancji określa wykonawca podając konkretną liczbę miesięcy udzielanej gwarancji tj. 60 lub 72 lub 84).

**3) Minimalny okres gwarancji producenta na proponowane oprawy**

**oświetleniowe wynosi 10 lat.**

1. **INFORMUJEMY**, że*[[8]](#footnote-8)*:

* wybór oferty **nie  będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
* wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Wartość *towaru/ usług* *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto**.**

*Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %*

1. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
3. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_ *(należy podać nazwę załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_ *(należy podać nazwę załącznika)* i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
5. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[9]](#footnote-9) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia[[10]](#footnote-10).
7. Wskazuję/my że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

□\* <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

□\* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

□\* inny właściwy rejestr…………………………….…..…………………………............………..

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

□\* brak możliwości pobrania online

*\*właściwe zaznaczyć*

1. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

**Rozdział 3**

**Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

**Formularz 3.1.**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |

Znak postępowania: **V.272.5.2025**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Lubrza**

JA/MY:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)*

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)*

1. W związku z art. 125 ust. 1 ustawy PZP:
   1. oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
   2. oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;\*
   4. oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11), w następującym zakresie[[12]](#footnote-12): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\*
   5. oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;\*\*
   6. oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

1) Wykonawca **jest\*\*\* / nie jest\*\*\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm. **jest\*\*\* / nie jest\*\*\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), **jest\*\*\* / nie jest\*\*\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\* Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

\*\* Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

\*\*\* Niepotrzebne skreślić

**Formularz 3.2.**

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Znak postępowania: **V.272.5.2025**

*UWAGA:*

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone   
   w oparciu o własny wzór*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające   
   w szczególności:*
3. *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
4. *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
5. *czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja/My:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.))*

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Lubrza**

Oświadczam/-my, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowalne / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

*\* niepotrzebne skreślić*

**Formularz 3.3.**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |

Znak postępowania: **V.272.5.2025**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Lubrza**

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

# Opis: Gmina Płaska Polski ŁADOpis: Bank Gospodarstwa Krajowego

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA nr ……………. 2025**

**(dalej „umowa”)**

Zawarta w dniu …………. 2025 r. w Lubrzy pomiędzy:

Gminą Lubrza, ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza, NIP: 755-190-87-27, REGON: 531413165 reprezentowaną przez Damiana Drabika – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Joanny Chrobak- Skarbnika Gminy- zwaną dalej „Zamawiającym”

a

\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

.... ..... .. ...... " z siedzibą w ............ ul…………………………….. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.................., NIP: ……………. REGON:

zwaną dalej **,,Wykonawcą"**, reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ... , ……………. zamieszkałą/-ym pod adresem .........., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „ ………………….” z siedzibą w ... , ul. ………………………… wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ……….. REGON: ………..zwaną/-ym dalej **,,Wykonawcą",**

zwane łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”.

W wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postepowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1   
PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty, które realizowane będą w ramach zadania pod nazwą pn.: **„Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Lubrza”.**
2. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Lubrza polegająca na:
3. demontażu 460 opraw oświetleniowych i montaż w ich miejsce nowych opraw energooszczędnych LED w komplecie z nowymi przewodami zasilającymi, nowymi zabezpieczeniami i nowymi urządzeniami automatyki sterującej oświetleniem,
4. przeprowadzeniu badań, prób i pomiarów,
5. wykonaniu dokumentacji powykonawczej,
6. wykonaniem pozostałych prac określonych w dokumentacji projektowej załączonej do SWZ.
7. Integralną częścią umowy stanowić będą:
8. oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
9. SWZ wraz z załącznikami.
10. Zadanie będzie realizowane i finansowane w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego „Programem, nr Edycja 9RP/2023/959/PolskiLad – Rozświetlamy Polskę.
11. Przy realizacji robót należy stosować materiały producentów spełniające wymagania określone w dokumentacji projektowej i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Roboty wynikające z niniejszej umowy Wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawców.
13. Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia ryczałtowego, wykona wszelkie czynności, które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia oraz zrealizuje go zgodnie z obowiązującymi przepisami , polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa dobrej własności i własnej organizacji przy szczególnych zachowaniu warunków BHP.

**§ 2  
WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:

- brutto - ……………………………………. ,  
słownie : ……………………………………… złotych,

z tego : kwota netto - ………………………….. ,  
podatek VAT 23% ………………………….. zł

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego   
   w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku towarów i usług, Strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
2. Rozpoczęcie robót: do 7 dni od dnia przekazania placu budowy.
3. Zakończenie robót - zakończenie realizacji przedmiotu umowy do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Termin ustalony w ust. 1 pkt 2 może ulec zmianie, w przypadkach określonych w § 14niniejszej umowy.
5. Przekazanie placu budowy nastąpi protokolarnie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
6. Przez zakończenie robót rozumie się datę końcowego odbioru bezusterkowego przedmiotu umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W ramach zawartej Umowy Zamawiający jest:
2. współpracować z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia oraz sprawnego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy, współdziałać z Wykonawcą   
   w podejmowaniu wszelkich czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy, usuwać zaistniałe przeszkody i trudności Przedmiotu Umowy, w tym   
   w szczególności udzielać Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień koniecznych do wykonania i odbioru robót budowlanych,
3. przekazać Wykonawcy jeden egzemplarz projektu budowlanego,
4. zapewnić nadzór inwestorski,
5. informować Wykonawcę o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
6. udzielać Wykonawcy na jego żądanie wszelkich pełnomocnictw, niezbędnych do dokonania czynności, do których wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany na podstawie Umowy,
7. dokonać terminowo odbiorów prac zrealizowanych należycie przez Wykonawcę,
8. dokonać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów   
   i uregulowań prawych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca zrealizuje roboty/ usługi będące przedmiotem niniejszej umowy   
   z fabrycznie nowych materiałów własnych (zakupionych przez siebie), posiadających niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia opisanym w § 1 niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami,   
   w szczególności przepisami ustawy Prawo budowlane, aktów wykonawczych, SWZ   
   z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy oraz oddania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym w Umowie.
4. Oprócz ustaleń w ust. 1 do 3, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
5. do prowadzenia „dziennika instalacji” Każdy wpis w dzienniku instalacji musi być realizowany na bieżąco i posiadać datę, opis zdarzenia, podpis osoby dokonującej wpis wraz z jego pieczątką imienną i potwierdzeniem przez przedstawiciela Zamawiającego,
6. do utrzymania ruchu publicznego na terenie instalacji w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego dostawy i instalacji,
7. do przedstawienia Zamawiającemu uzgodniony z odpowiednim zarządcą drogi   
   i organem zarządzającym ruchem projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia dostawy i instalacji w okresie realizacji zadania,
8. do dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających, tj.: zapory, znaki drogowe itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych,
9. do stosowania w czasie prowadzenia dostawy i instalacji wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
10. do podejmowania wszelkich uzasadnionych kroków mających na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu instalacji,
11. do unikania uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej   
    i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych   
    w następstwie jego sposobu działania,
12. do ponoszenia odpowiedzialności za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable, przewody itp. Zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem instalacji i urządzeń w czasie trwania dostawy i instalacji,
13. do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. do informowania inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego   
    o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
15. do uczestniczenia w radach budowy zwoływanych przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego,
16. do uzgadniania z Zamawiającym i projektantem wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardów wykonania,
17. do utrzymywania teren budowy i jego otoczenie w należytym porządku,   
    w szczególności poprzez systematyczne usuwanie zbędnych materiałów, odpadów, śmieci i urządzeń prowizorycznych oraz prowadzenia robót w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniami,   
    w szczególności przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu i najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia robót zgodnie z przepisami:
18. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089 z późń. zm.),
19. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1582, 2029 z późń. zm.),
20. do przekazania zdemontowaną infrastrukturę oświetleniową do utylizacji   
    i przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające utylizację (w tym karty przekazania odpadów). Wszystkie koszty związane z transportem, magazynowaniem, rozliczeniem i utylizacją ponosi Wykonawca.
21. Przed przekazaniem placu budowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) raport z badań dla wibracji oprawy LED drogowej (nie dotyczy opraw parkowych/ozdobnych) zgodnie z normą PN-EN 60068-2-6:2008 lub równoważną wydany przez jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu art. 105 ust. 2 ustawy Pzp lub niezależną od wykonawcy jednostkę badawczą posiadającą akredytację ISO 17025 lub równoważną (fakt posiadania przez jednostkę badawczą akredytacji ISO 17025 lub równoważnej może wynikać z treści wystawionego dokumentu lub wykonawca zobowiązany jest to udokumentować odrębnym dokumentem);

2) raport z badań dla trwałości źródeł LED oferowanych opraw LED potwierdzająca trwałość co najmniej 100 000 h pracy do L95 przy Ta = 25℃ (po upływie 100 000 godzin świecenia strumień świetlny nie mniejszy niż 95% strumienia nominalnego oprawy) zgodnie z IES LM-80 - TM-21;

3) deklaracje środowiskowe oferowanych opraw Led autoryzowane przez instytucję zewnętrzną na podstawie norm ISO 14021 lub równoważnej i ISO 14040 lub równoważnej lub ISO14044 lub równoważnej;

4) certyfikat zarządzania producenta oferowanych opraw Led w standardzie ISO 9001 lub równoważnym, ISO 14001 lub równoważnym, ISO 45001 lub równoważnym, ISO 50001lub równoważnym.

**§ 6  
 OBOWIĄZKI ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. W trakcie realizacji zamówienia, w celu kontroli spełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy,   
   o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniższe dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składające oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zawierać imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków oraz wymiar etatu.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudniali na podstawie umowy o pracę w zakresie i w okresie realizacji niniejszego zamówienia, osoby wykonujące czynności określne w SWZ jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, jako te czynności, które podlegają na   
   wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**§ 7   
PODWYKONAWCY**

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonywane.
2. Podmiot, który zobowiązał się w ofercie Wykonawcy do udostępniania zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia wskazanych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zadania są realizowane przez podwykonawców, na Wykonawcy ciąży obowiązek:
4. przekładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, i jej zmian,
5. przekładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian,
6. przekładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.
7. Przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy lub umowa z podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne   
   z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym,   
   a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
8. zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy,
9. zasady odbiorów częściowych i odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonywanego przez podwykonawcę,
10. wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
11. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
12. zasady zawierania umów z dalszymi podwykonawcami,
13. podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,
14. wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi podwykonawcami.
15. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
16. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, a wymogi dotyczące treści umowy stosuje się odpowiednio.
17. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
18. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy   
    o podwykonawstwo i do jej zmiany w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
19. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
    o podwykonawstwo lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie o którym mowa w ust. 8 uważa się za akceptacje projektu.
20. Wykonawca zobowiązuje się do:
21. informowania na piśmie Zamawiającego o każdej fakturze wystawionej przez podwykonawcę robót budowlanych oraz o terminie jej płatności, a także   
    o dokonanej zapłacie wynagrodzenia podwykonawcy w terminie odpowiednio 7 dni od dnia otrzymania tej faktury i w terminie 7 dni od zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy,
22. udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji dotyczącej rozliczeń z podwykonawcą robót budowlanych,
23. informowania Zamawiającego na piśmie z 7-dniowym wyprzedzeniem   
    o terminie odbioru robót budowlanych podwykonawcy oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości uczestniczenia w ich odbiorze.
24. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
25. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
26. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
27. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy   
    w terminie 7 dni zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
28. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 powyżej,   
    w terminie wskazanym w ust. 14 powyżej, Zamawiający może:
29. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
30. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
31. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
32. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 powyżej, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co ten wyraża swoją nieodwołalną zgodę.
33. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
34. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach   
    z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
35. Zamawiający ma prawo żądać od  Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z placu budowy podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy), z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) na koszt Wykonawcy.
36. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany zmienić podwykonawcę na żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin na zmianę podwykonawcy   
    z uwzględnieniem czasu obiektywnie niezbędnego na wprowadzenie tej zmiany, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.
37. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem

kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub dnia dokonania zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie,   
o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo   
o wartości większej niż 50.000 zł. Do terminu zapłaty wynagrodzenia ma zastosowanie odpowiednio ust. 7 powyżej.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 21 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 powyżej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 3 dni pod rygorem naliczenia Wykonawcy, po bezskutecznym upływie tego terminu, kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 umowy.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 23 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

**§ 8  
 ODBIORY**

1. Strony ustalają dla przedmiotu zamówienia następujące rodzaje odbiorów robót:
2. końcowych,
3. pogwarancyjny.
4. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru robót niezwłocznie, w terminach nie dłuższych niż 14 dni dla odbioru końcowego od daty zgłoszenia obiektu do odbioru.
5. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli   
   w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku, koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
6. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich robót objętych przedmiotem umowy. Gotowość zadania do obioru potwierdzają zgodnie wykonawca i inspektor nadzoru inwestorskiego. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół końcowy odbioru robót” zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku. Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłoczne, najpóźniej   
   w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych. „Protokół końcowy odbioru robót” ze strony Zamawiającego i Wykonawcy podpisują osoby upoważnione w obecności kierownika budowy i inspektora nadzoru.
7. Gotowość do odbioru robót zgłasza Wykonawca powiadomieniem Zamawiającego. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia. Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, SST i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie pomiary i badania z zachowaniem tolerancji dały wyniki pozytywne.
8. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować protokoły odbiorów robót, dokumentację powykonawczą. W skład dokumentacji powykonawczej wchodzi:
9. dokumentacja projektowa z ewentualnymi zmianami powstałymi w trakcie prowadzonych prac potwierdzona akceptacją inspektora nadzoru wraz   
   z aktualizacją Planów Zagospodarowania Terenu załączonych do poszczególnych projektów,
10. uaktualniona dokumentacja inwentaryzacji powykonawczej w systemie GIS wraz z kompletną dokumentacją fotograficzną i tabelaryczną zainstalowanych urządzeń,
11. protokoły z wynikami pomiarów elektrycznych,
12. karty katalogowe atesty, aprobaty gwarancje itp.,
13. dla celów ewidencji środków trwałych Zamawiającego, Wykonawca dostarczy listę kompletów urządzeń w formie tabelarycznej obejmującą: moc [W], unikalny identyfikator – nr seryjny urządzenia automatyki sterującej, strumień oprawy [lm] lokalizacje GPS zainstalowanego kompletu, lokalizacja (miejscowości, ulica, nr działki, obręb).
14. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości do odbioru to Wykonawca:
15. nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązywania wynikającego   
    z umowy,
16. ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołana do tego komisje.
17. W razie opóźnienia w zgłoszeniu do odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający po uprzednim wezwaniu uprawniony jest dokonać odbioru jednostronnego – skutecznego dla obu stron – choćby nie wszystkie prace zostały dokończone.
18. O terminie przeprowadzenia czynności odbiorowych Wykonawca powiadomi Zawiadamiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
19. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
20. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winny Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru pozostałych wad lub usterek niemających charakteru istotnego Zamawiający może dokonać odbioru końcowego z zastrzeżeniem usunięcia tych wad w wyznaczonym terminie.
21. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę stwierdzonych wad   
    i usterek, o których mowa w ust. 11 powyżej Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu i bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę, jak również bez utraty prawa do skorzystania z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy. Zamawiającemu przysługuje również prawo naliczenia stosownych kar umownych za okres od chwili upływu terminu na usunięcie wad i usterek do chwili ich usunięcia.
22. Odbiór na koniec gwarancji oraz rękojmi dokonany zostanie przed upływem ostatniego dnia okresu gwarancji i rękojmi.
23. Po podpisaniu protokołu potwierdzającego dokonanie odbioru końcowego i odbioru na koniec okresu gwarancji i rękojmi, a w przypadku gdy stwierdzono wady - po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 11 umowy.

**§ 9  
 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że wypłata wynagrodzenia będzie oparta na zasadach przyjętych zgodnie z Regulaminem Naboru wniosków   
   o dofinansowanie Edycja9RP/2023/959/PolskiLad w ramach Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz Uchwałą nr 84/2021 Rady Ministrów z 01 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, następnie zmienionego uchwałami: nr 176/2021 Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2021 r., nr 87/2022 Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2022 r., nr 205/2022 Rady Ministrów z dnia 13 października 2022 r. oraz uchwałą nr 74 Rady Ministrów z dnia 5 lipca 2024 r. dostępnymi na stronie internetowej www. bgk.pl
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami wymienionymi w ust. 1   
   w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy. Zamawiający zobowiązany będzie do stosowania postanowień tych dokumentów w brzmieniu aktualnym na dzień dokonywania danej czynności związanej z realizacją umowy.
3. Strony zastrzegają, że zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjęte w niniejszej umowie są zgodne z zasadami wskazanymi we wstępnej promesie w ramach Programu, o którym mowa w ust. 1, a tym samym Wykonawca zobowiązuje się do finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z promesy (dokumentu zawierającego zobowiązanie do przekazania beneficjentowi środków pieniężnych udzielonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego) z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w całości nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi sprawdzonymi i zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie należności za wykonane i odebrane roboty budowlane nastąpi na podstawie faktury VAT końcowej. Wynagrodzenie końcowe Wykonawcy wynikające z faktury końcowej uwzględnia zaliczkę uprzednio wypłaconą Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie w określonych transzach zgodnie   
   z poniższymi zasadami:
6. zaliczka w wysokości 25% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, jednak nie więcej niż wysokość wkładu własnego Zamawiającego w Programie (o którym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę) będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od dostarczenia faktury zaliczkowej Zamawiającemu, na wskazany na fakturze rachunek bankowy, pod warunkiem wniesienia jej zabezpieczenia do wartości tej zaliczki w formie weksla poręczonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, bądź gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej. Płatność zaliczki zostanie dokonana na podstawie faktury zaliczkowej wystawionej nie wcześniej niż począwszy od dnia rozpoczęcia robót potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,
7. wypłata reszty wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
8. Należności za wykonane roboty uregulowane zostaną przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr…………………………………………………   
   w terminie do 30 dni w przypadku faktur płatnych ze środków własnych Zamawiającego oraz w terminie do 30 dni w przypadku faktur płatnych ze środków finansowanych   
   z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. W przypadku opóźnienia wypłaty środków z Rządowego Funduszu Polski Ład, Wykonawca wyraża zgodę na płatność tych faktur w terminie 35 dni. Termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
9. Podstawą dla wystawienia faktury VAT końcowej będzie protokół odbioru robót zatwierdzony przez Zamawiającego. Termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
10. W przypadku naliczania kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwot naliczonych kar (także niewymagalnych) z faktur Wykonawcy.
11. Płatnikiem jest Gmina Lubrza, 48-321 Lubrza, ul. Wolności 73.
12. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę robót podwykonawców, załącznikiem do faktury, będą dowody zapłaty podwykonawców o braku wymagalnych zobowiązań wynikających z umów.
13. Niezależnie od innych postanowień Umowy Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia (bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za nieterminowe zapłacenie faktury) w sytuacji, gdy zachodzi uzasadniona wątpliwość co do rozliczeń wykonawcy z podwykonawcami, w szczególności   
    w sytuacji, gdy podwykonawcy zgłoszą Zamawiającemu opóźnienia w płatnościach. W takim przypadku Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury częściowej   
    i końcowej w zakresie (w kwocie) niezbędnym do zabezpieczenia roszczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wynagrodzenie Wykonawcy staje się wówczas wymagalne, gdy Wykonawca przedłoży dowody wykazujące uregulowanie wynagrodzeń podwykonawców, tj. potwierdzenia przelewu zaległej kwoty lub oświadczenia podwykonawcy o braku zaległości.
14. Nieterminowe regulowanie przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia Zamawiającego do:
    1. dokonania spłaty wobec podwykonawcy na zasadzie odpowiedzialności solidarnej z art. 6471 KC i potrącenia kwoty równej tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub też
    2. dokonania spłaty należności Wykonawcy wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców z kwot pozyskanych z zabezpieczenia, o którym mowa   
       w § 11 umowy.

**§ 10  
 RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającą z Kodeksu cywilnego i odpowiedzialność ta zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji. Okres rękojmi zrównuje się   
   z okresem zaoferowanej gwarancji.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres ……. miesięcy na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru robót
3. Gwarancja musi obejmować sprawność całej zmodernizowanej przez Wykonawcę infrastruktury oświetlenia ulicznego.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zrealizuje prace konserwatorskie polegające na utrzymaniu w pełnej sprawności zainstalowanego oświetlenia zewnętrznego. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku nie działania którejkolwiek   
   z zainstalowanych przez Wykonawcę opraw LED, do natychmiastowej interwencji (nie później niż w ciągu 3 dni od zgłoszenia) polegającej na weryfikacji, demontażu, naprawie, montażu i uruchomieniu niedziałającego oświetlenia. Zakres ten obejmuje m.in. weryfikację, czy do oprawy jest dostarczane zasilanie, wymianę uszkodzonych przewodów i zabezpieczeń, wymianę opraw na oprawy działające LED o tych samych parametrach, naprawa lub wymiana uszkodzonych urządzeń objętych gwarancją.
5. Wykonawca będzie odpowiadał i ponosił koszty wymiany niesprawnych elementów systemu podlegających gwarancji.
6. Jeżeli usunięcie wady lub usterki nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego. Wówczas Zamawiający może wyznaczyć nowy termin z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej.
7. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas trwania napraw/ uzupełnień gwarancyjnych, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy w ramach usuwania wad lub usterek dojdzie do wymiany materiału lub urządzenia na nowe, to okres gwarancji i rękojmi biegnie na nowo licząc od daty podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w ust. 7 poniżej, ze strony Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych   
   z tym kosztów.
10. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się   
    z terminów, o których mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu   
    i bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę, jak również bez utraty prawa do skorzystania z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty faktury VAT/ rachunku obciążającego Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego (Refaktura) w terminie 7 dni od daty doręczenia refaktury Wykonawcy.   
    Nie wyłącza to uprawnienia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 2 umowy.

**§ 11  
 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ……………………………w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 2 ust. 1, tj. w kwocie ………………. PLN (słownie ………………………….).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy   
   w następujących terminach:
3. 70 % wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
4. 30 % wysokości zabezpieczenia - nie później niż 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął   
   w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

**§ 12   
KARY UMOWNE**

1. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% ceny ofertowej brutto podanej w § 2 ust. 1 umowy tj. …………………………. zł (słownie: ………………...… zł)
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach:
   * 1. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający- w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
     2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych   
        w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności faktycznych:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 3 niniejszej Umowy,
4. za zwłokę w usunięciu wad i usterek – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
6. za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
7. za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
8. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
9. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości   
   1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
10. za nieprzedłożenie Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienia personelu Wykonawcy na podstawie umowy o prace, w sposób określony w § 5 umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.;
11. za nieprzedłożenie Zamawiającemu w terminie o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy kompletu dokumentów o których mowa w § 5 ust. 5 umowy, w wysokości 1 000,00zł za każdy dzień zwłoki.
12. Kara umowna powinna zostać zapłacona w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownego wezwania na piśmie
13. Kary umowne z tytułów wskazanych w ust. 2 mogą być naliczane w ogólnych terminach przedawnienia roszczeń określonych w Kodeksie cywilnym.
14. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych   
    z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Przez naliczenie kary umownej Strony rozumieć będą wystawienie noty księgowej, noty obciążeniowej lub innego dokumentu spełniającego wymagania do uznania go jako dowód księgowy w rozumieniu przepisów o rachunkowości i nadanie takiego dokumentu przesyłką poleconą na adres drugiej Strony, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 powyżej.
16. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych będzie przysługiwało Stronom również w tych sytuacjach, które nie zostały wskazane w ust. 2 jako faktyczne podstawy naliczania kar umownych.

**§ 13  
 UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w przepisach ustawy Kodeks Cywilny przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
3. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
4. w przypadku likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
5. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie 14 dni licząc od przekazania placu budowy,
7. Wykonawca z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność przerwał realizację robót, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni
8. Wykonawca realizuje roboty przewidziane Umową w sposób niezgodny   
   z dokumentacją techniczną lub Umową,
9. Wykonawca wykonuje roboty budowlane wchodzące w Przedmiot Umowy za pomocą podwykonawców, na zawarcie, z którymi Zamawiający nie wyraził zgody zgodnie z postanowieniami art. 6471 Kodeksy cywilnego lub   
   z postanowieniami niniejszej umowy,
10. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiający w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
11. jeżeli Wykonawca utraci ochronę ubezpieczeniową,
12. jeżeli Wykonawca nie przedłoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
13. jeżeli łączna wysokość kar umownych przekroczy 30 % wynagrodzenia,   
    o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
14. z innych powodów, niż wskazanych w pkt powyżej, wykonuje umowę sposób nienależyty oraz gdy pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy   
    w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
15. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
16. Niezwłocznie po wstrzymaniu robót budowlanych i innych prac, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pełnej inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, prac, urządzeń, instalacji, wyposażenia, znajdujących się na terenie budowy,   
    a przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy.
17. W przypadku wstrzymania robót budowlanych i innych prac, obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie wszelkich zabezpieczeń wykonanych dotychczas robót/prac. Przekazanie niezakończonych robót budowlanych/ prac odbywa się w drodze spisania protokołu pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
18. Niezależnie od postanowień poprzednich ustępów niniejszego paragrafu Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp.
19. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz jej rozwiązaniu formę pisemną pod rygorem nieważności

**§ 14   
ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach wyjątkowych przewidzianych w art. 455 Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
4. zamawiający wyrazi zgodę na zmianę umowy,
5. konieczność dokonania zmian uzasadniona będzie co najmniej jedną z okoliczności wskazanych w ust. 4.
6. strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści umowy   
   w szczególności i w następujących sytuacjach:
8. zachodzi konieczność zmiany terminu częściowego wykonania lub terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć   
   w chwili podpisania umowy,
9. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
10. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
11. konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w związku z niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie,
12. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności   
    i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
13. z przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” należy zrozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można uniknąć, ani którego strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po podpisaniu umowy i powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu; za „siłę wyższą” Strony uznają również okoliczności wywołane agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczęta w dniu 24 lutego 2022 r., w tym   
    w szczególności przerwanie łańcuch dostaw; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia odpowiadać długości trwania opóźnienia spowodowanego tymi okolicznościami,
14. wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
15. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
16. dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji   
    o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, czy w przypadku odmowy wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
17. gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
18. dokonanie zmiany umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu umowy lub jakości wykonania przedmiotu umowy,
19. zmiany umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty umowy,
20. w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym,
21. jeżeli w okresie realizacji umowy zajdzie konieczność realizacji dodatkowych niezbędnych usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym,
22. zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć   
    w dniu zawarcia umowy.
23. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
24. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
25. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Pzp:
26. zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron;
27. zmiana siedziby Stron;
28. zmiana nazwy Stron;
29. zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy;
30. zmiana danych teleadresowych Stron.
31. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 7 wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

**§ 15**

**INFORMACJE ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych, a następie przetwarzanych w związku   
   z wykonaniem umowy i działaniami poprzedzającymi jej realizację jest Gmina Lubrza, 48-321 Lubrza, ul. Wolności 73.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Sławomir Biliński, kontakt tel. 668620696 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w celu zawarcia umowy, zainteresowania naszą ofertą lub wykonania umowy oraz obowiązków obligacyjnych powstałych pomiędzy Gminą Lubrza, a podmiotem danych. Z tego względu przetwarzanie danych przez Gminą Lubrza odbywa się z mocy prawa, a nie na podstawie zgody wykonawcy
4. Zakres przetwarzanych danych jest uzależniony od danych, jakie zawiera umowa, tj.:   
   nr telefonu, adresu e-mail, nr PESEL, NIP, miejsca i daty urodzenia, miejsca zamieszkania   
   i innych danych osobowych zawartych w umowie.
5. Nie przekazujemy danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski   
   i UE, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem o dostępie do informacji publicznej. Wówczas – udostępniając i przekazując kopię umowy - dokonamy anonimizacji danych, co do: nr telefonu, adresu e-mail, nr PESEL, NIP, miejsca i daty urodzenia, miejsca zamieszkania   
   (np. jeśli jest inne niż miejsce prowadzenia działalności itd.) i innych danych osobowych zawartych w umowie (w zależności od danych, jakie zawiera umowa), a podlegających ochronie z uwagi na ważny interes prywatny strony umowy.
6. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy oraz przewidziany prawem okres archiwizacji w celach fiskalnych – 5 lat.
7. Katalog praw przysługujących wykonawcy:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawienia danych);
10. ograniczenia przetwarzania danych – wówczas sprawdzimy zasadność takiego żądania dla poszczególnych kategorii danych,
11. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na centralną ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.
12. Podanie przez wykonawcę danych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych niezbędnych do zawarcia umowy Powiat Prudniki odmówi jej podpisania.
13. Dane nie będą profilowanie, w tym przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**§ 16  
 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających   
   z Umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zamawiającego.
2. Strony umowy zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilno-prawne związane z realizację przedmiotu niniejszej umowy w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
3. W przypadku braku rozwiązania sporu na skutek mediacji w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku o przeprowadzenie postępowania lub innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostanie ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
6. Brak egzekwowania przez jedną ze Stron realizacji obowiązków drugiej Strony   
   w czasie obowiązywania umowy nie będzie interpretowany jako zgoda na niewykonywanie postanowień umowy lub zmianę jej treści.
7. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres   
   i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego  
   i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dokumentacja techniczna

Specyfikacje wykonania i odbioru robót

Inwentaryzacja, Zestawienie montażowe

Tabela do obliczeń fotometrycznych

Przedmiar robót – element pomocniczy

- stanowią załączniki do SWZ

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane ( tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) [↑](#footnote-ref-5)
6. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) [↑](#footnote-ref-6)
7. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) [↑](#footnote-ref-7)
8. *dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

   * *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
   * *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

   [↑](#footnote-ref-8)
9. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-10)
11. *podać nazwę/y podmiotu/ów* [↑](#footnote-ref-11)
12. *podać zakres udostępnianych zasobów* [↑](#footnote-ref-12)