**NZ-ZZ.2204.09.2025.PS**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WZÓR UMOWY**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.:

**Usługa sprzątania i kompleksowego utrzymania w czystości siedziby Centrum Integracji Cudzoziemców (dalej CIC) w Gorzowie Wlkp. w roku 2025, na potrzeby realizacji projektu WUP, pt. „*Akcja – Migracja. Lubuskie Centrum Integracji Cudzoziemców”* dofinansowanego ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji”**

**Umowa zawarta w dniu ……………….……. 2025 roku w Zielonej Górze pomiędzy:**

Województwem Lubuskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze, z siedzibą przy   
ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra posiadającym nr NIP 973-05-90-332, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje …………………………………………………..

a

…………………………………………………..…………………………………………………………………

…………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………, zwanym dalej **Wykonawcą**.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowymna podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Usługa sprzątania i kompleksowego utrzymania w czystości siedziby Centrum Integracji Cudzoziemców w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Kombatantów 34 w Gorzowie Wielkopolskim, wraz z bieżącym zaopatrywaniem w środki czystości.
2. Szczegółowy zakres prac oraz częstotliwość ich wykonywania wymienione zostały w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i z należytą starannością wykonywać przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyposaży osoby wykonujące zamówienie w odpowiedni, sprawny sprzęt i urządzenia gwarantujące należytą realizację usług.
5. Wykonawca będzie realizował usługi objęte zamówieniem taką ilością personelu, która zapewni należyte i terminowe wykonanie powierzonych zadań.
6. Środki czystości, środki higieny, tj. m.in. mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe,   
   a także wszelkie inne środki, sprzęt i urządzenia niezbędne do należytego wykonywania usług wyszczególnionych w ust. 1 zapewnia Wykonawca w ramach realizacji zamówienia.
7. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

**§ 2**

**Okres obowiązywania umowy**

Umowę zawiera się na okres **od dnia 01.08.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**§ 3**

**Wymogi dotyczące personelu Wykonawcy**

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizowały zamówienie wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zatrudnić osoby, które będą wykonywały zamówienie na podstawie umowy o pracę. Na potwierdzenie tego warunku, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach uprawnień kontrolnych sposobu zatrudnienia personelu świadczącego usługi sprzątania Zamawiający może w okresie realizacji zamówienia zwrócić się o przeprowadzenie kontroli w odpowiednim zakresie przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. W skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą wchodzić osoby, które były karane za przestępstwa przeciwko mieniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych. Przeszkolenie pracowników Wykonawcy z zakresie przepisów BHP oraz przeciwpożarowych leży po stronie Wykonawcy i zostanie potwierdzone podpisanym oświadczeniem przez każdego z pracowników Wykonawcy, przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia. Treść oświadczenia przekaże Wykonawcy pracownik Zamawiającego – Starszy inspektor ds. BHP.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, szczegółowo opisanej w § 12 niniejszej umowy.
8. Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
9. Zmiana pracownika świadczącego usługi sprzątania będzie możliwa w następującej sytuacji:
   1. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia usług przez pracownika;
   2. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
10. W przypadku zmiany pracownika, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone wUmowie.
11. Zmiana pracownika dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługi, co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany. Wymóg pisemnego zawiadomienia nie dotyczy tymczasowej zmiany pracownika na czas nie dłuższy niż 14 dni, wynikającej z sytuacji losowych, tj. urlop, zwolnienie lekarskie, itp.
12. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 11 nie wymaga zmiany umowy.

**§ 4**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którym powierzył czynności związane   
   z wykonaniem umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio   
   z wykonywanych usług spowodowane z winy wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. W przypadku powstania szkody Zamawiający dokona jej wyceny i poinformuje Wykonawcę o jej wysokości oraz prześle do niego żądanie zapłaty. Termin zapłaty odszkodowania przez Wykonawcę wynosi 7 dni od odbioru wezwania do zapłaty, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę na drogę sądową.
5. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych (np. upadek na schodach), skutkujących wystąpieniem wobec Zamawiającego osoby poszkodowanej o odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu i stwierdzenia winy Wykonawcy na skutek nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu równowartość wypłaconego odszkodowania (chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny sposób uregulowania należnej kwoty).

**§ 5**

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności ważnej w okresie realizacji umowy, posiadającej zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wysokość polisy powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej oferty. W przypadku posiadania polisy ważnej przez okres krótszy niż zawarta umowa wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu nową polisę lub aktualizację polisy dotychczasowej w terminie 7 dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp do budynku;
2. zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych;
3. udostępnić pracownikom świadczącym usługi sprzątania pomieszczenie, w którym będą mogły być przechowywane bieżące środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 7**

**Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem usług**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono: ……………………….…………, tel. ….………………….….
2. Do kontroli jakości wykonywanej usługi oraz kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy wyznaczono: …………………………………, tel. ………………………..
3. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń odnośnie jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, Zamawiający zgłasza je telefonicznie lub drogą elektroniczną do osoby wskazanej w ust. 2, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń odnośnie jakości świadczonych usług, nie później niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych w braku niezwłocznego powiadomienia, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 8**

**Odbiór usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia miesięcznego protokołuodbioru usług zamawiający:
4. stwierdza należyte wykonanie przez wykonawcę usług i przekaże wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług;
5. stwierdza nienależyte wykonywanie przez wykonawcę usług i przekaże wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie;

**§ 9**

**Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Na dzień zawarcia umowy wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną w dniu …………………….. ofertą, określa się na kwotę ………………… zł brutto miesięcznie (słownie : ……………………………………….…………).
2. Należność za wykonaną usługę będzie płatna na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
4. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać jako:
5. nabywcę:

Województwo Lubuskie

ul. Podgórna 7

65-057 Zielona Góra

NIP 973-05-90-332

1. odbiorcę:

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze

ul. Wyspiańskiego 15

65-036 Zielona Góra

**§ 10 \***

**Zatrudnienie osób niepełnosprawnych**

1. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym zadeklarował zatrudnienie osoby niepełnosprawnej zgodnie z zasadami określonymi w pkt 27 lit. b) SWZ, Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zatrudniał osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, minimum na czas realizacji zamówienia, minimum na 0,5 etatu na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wskaże osobę, o której mowa w ust. 1, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Dokumentami potwierdzającymi, że w trakcie realizacji przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osobę, o której mowa w ust. 1, zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy są:
4. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy przedmiotowe zamówienie. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO. Zgodnie z zasadą minimalizacji danych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c) RODO, w szczególności powinny zostać zanonimizowane te dane osobowe, które są zbędne z punktu widzenia celu przetwarzania, tj. potwierdzenia faktu zatrudnienia, tj. należy zaczernić/zabiałkować w szczególności adres zamieszkania, PESEL, NIP, wysokość wynagrodzenia pracownika[[1]](#footnote-1)). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Inne dokumenty, które w sposób dostateczny udowadniają okoliczność, że w trakcie realizacji zamówienia zostanie zatrudniony pracownik niepełnosprawny na umowę o pracę minimum na 0,5 etatu (należy uwzględnić zasady ochrony i anonimizacji danych osobowych pracownika określone powyżej).

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 30% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy;
3. w przypadku nieuprawnionej przerwy w świadczeniu usług wskazanych w § 1 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień przerwy;
4. w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1, potwierdzonego protokołem odbioru usług o którym mowa w § 8 - w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1;
5. w przypadku stwierdzenia niezatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości jednego minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto;
6. w przypadku uchylenia się od obowiązku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w §10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1\* ;
7. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia Umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela, dowodu opłacenia składki bądź wznowienia polisy - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
8. w przypadku stwierdzenia naruszenia informacji poufnych, o których mowa w § 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
9. w przypadku stwierdzenia świadczenia usługi przez osobę pod wpływem alkoholu lub środków odurzających Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
10. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust.1.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % sumy wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
12. O zastosowanych w danym cyklu rozliczeniowym karach umownych Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę pisemnie. Informacja o karach umownych zostanie również uwzględniona w protokole odbioru usług.
13. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wykonawca wyraża zgodę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w toku wykonywania zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest to zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących zarówno treści Umowy, jak   
   i wszelkich informacji pozyskanych podczas jej wykonywania.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę jedynie do celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca może udostępnić informacje objęte klauzulą poufności w zakresie, o którym mowa   
   w niniejszym paragrafie, osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, tylko w takim zakresie, w jakim informacje są niezbędne do wykonania powierzonych im zadań.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, jest nieograniczony w czasie i podlega wyłączeniu jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego ze wskazaniem, że dana informacja może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się pouczyć personel sprzątający o bezwzględnym zakazie przeglądania lub kopiowania w jakiejkolwiek formie i technice dokumentów i innych nośników danych znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach.
6. Personel sprzątający nie jest uprawniony do uzyskiwania dostępu do informacji poufnych (w tym danych osobowych).
7. W sytuacji niezamierzonego, przypadkowego dostępu do informacji poufnych (w tym danych osobowych) personel sprzątający powstrzymuje się od ich przetwarzania.
8. Zamawiający zapewnia odpowiednie środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) uniemożliwiające pracownikom firmy sprzątającej dostęp do informacji poufnych (w tym danych osobowych).
9. Wykonawca zobowiązuje do przestrzegania tajemnic prawnie chronionych, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

**§ 13**

**Rozwiązanie umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z następujących przyczyn :
   * 1. trzykrotnego w okresie kwartału zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej;
     2. wykorzystania przez wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
     3. nieprzestrzegania przez Wykonawcę ustaleń niniejszej umowy;
     4. wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą faktur za co najmniej dwa miesiące.
4. Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**§ 14**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć realizację usług podwykonawcom wyszczególnionym w Załączniku Nr 3 do Umowy. Powierzenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, wynikających z postanowień niniejszej Umowy, za wykonanie tej części usług.
2. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca każdorazowo przedstawia Zamawiającemu projekt Umowy z podwykonawcą, wraz z dokumentami szczegółowo określającymi przedmiot Umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania Umowy lub projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uznaje się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy. W przypadku braku zgody Zamawiającego, Wykonawca przedłoży nową propozycję, uwzględniającą uwagi Zamawiającego lub wykona usługę samodzielnie.
5. W terminie 7 dni od zawarcia (zaakceptowanej przez Zamawiającego) Umowy Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię tej Umowy, poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**§ 15**

**Zmiany umowy**

1. Dopuszczalne są zmiany tej umowy w formie pisemnej z zachowaniem przepisów ustawy Kodeks cywilny.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych warunków umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

1. zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;
2. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
3. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
4. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1:„Wykaz pracowników świadczących usługi sprzątania”

Załącznik nr 2: „Miesięczny protokół odbioru usług sprzątania”

Załącznik nr 3: „Wykaz podwykonawców”

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

\* dotyczy Wykonawców, którzy w formularzu ofertowym zadeklarowali zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na 0,5 etatu, minimum na czas realizacji zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 27 lit. b) SWZ

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia…………………..

**Wykaz pracowników świadczących usługi sprzątania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko | Imię i nazwisko | Tel. służbowy |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam, że wyszczególnione w wykazie osoby świadczące usługi sprzątania będą wykonywały swoje obowiązki w ramach zatrudnienia na podstawie umów o pracę zawartych z pracodawcą (wpisać pełną nazwę) ………………………………………………………..……………………….

Okres zatrudnienia obejmuje cały okres świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

……………………………………………….

miejscowość / data / podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia…………………..

**Miesięczny protokół odbioru usług sprzątania za miesiąc ……………. 2025 r.**

1. Obiekt: ……………………………………………………………………………….

1. Data:…………………………………………………………………………………..

1. Przedstawiciel Wykonawcy :……………………………………………………………

1. Zestawienie wykonanych Usług :……………………………………….

………………………………………………………………………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… …………………….………………………………………………………………………………………....

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług w następujący sposób \* :
2. Stwierdza należyte wykonanie usług…………………………………………….........
3. Stwierdza nienależyte wykonanie usług ………………………………….…………..

Zastrzeżenia:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie usług:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….…… …………………………………………………

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego Data i podpis Przedstawiciela Wykonawcy

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia…………………..

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres usług realizowanych przez podwykonawcę | Wartość części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę | Procentowy udział w wartości usługi | Nr umowy  i data | Nazwa podwykonawcy | Adres, telefon, i faks podwykonawcy |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga:** Do wykazu należy dołączyć umowy.

……………………………………………….

miejscowość / data / podpis Wykonawcy

1. katalog danych ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez wykonawcę, a zakres anonimizacji umowy musi być adekwatny do przepisów rozporządzenia ogólnego 2016/679 (RODO). [↑](#footnote-ref-1)