



Dotyczy: Dostawa materiałów (w tym gadżetów reklamowych) z nadrukiem na potrzeby jednostek organizacyjnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie. Znak (numer referencyjny) postępowania: **ZP/MRiD/II/2025/P**

Załącznik nr 2B SWZ

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)/Formularz ofertowy – część szczegółowa dla Zadania nr 2


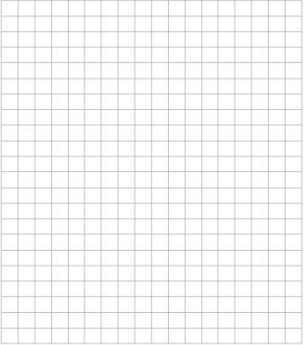

Lp.	Rodzaj Materiału	Opis wytworzenia, w tym rodzaje nośników (materiałów) do objęcia drukiem w ramach danego Zadania, treść która ma być wydrukowana na danym nośniku, jak też określenie minimalnych, oczekiwanych przez Zamawiającego, właściwości i innych cech jakościowych druku i poszczególnych materiałów, na których ma być wykonany	Ilość	Miejsce dostarczenie w ZUT, ewentualne inne uwagi
A	B	C	D	E
1	PenDrive	<p>Min. 64GB + nagranie dostarczonych materiałów</p> <p>Materiał: stal połączona z tworzywem sztucznym, ze znakowaniem logo konferencji – napis MMAR 2025 czcionką bragga.</p> <p>Pojemność: min. 64GB</p> <p>Kolor elementu z tworzywa sztucznego: ciemny niebieski.</p> <p>Wymiary: 6,5 x 2,2 x 1,2 cm(wymiary + 10%).</p> <p>Łączy USB 3.0 i USB-C</p> <p>Rodzaj znakowania: grawer laserowy.</p> <p>Wykonawca przed przystąpieniem do wytwarzania pendrivów przedstawi projekt graficzny Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Zamawiający wymaga przekazania projektu graficznego drogą elektroniczną, w formie pliku graficznego.</p> <p>Materiały do nagrania na pendrivie zostaną przekazane najpóźniej 8 sierpnia 2025;</p>	120 szt.	<p>Wydział Elektryczny</p> <p>u. 26 kwietnia 10,71-126</p> <p>Szczecin,</p> <p>P. Paweł Dworak</p>
2	Długopis	<p>Długopis metalowy, wciskany, touch in.</p> <p>Kolor korpusu: niebieski</p> <p>Znakowanie: tampodruk w kolorze biały - logo MMAR 2025 czcionką bragga, wg</p>	160 szt.	<p>Wydział Elektryczny</p> <p>u. 26 kwietnia 10,71-126</p>

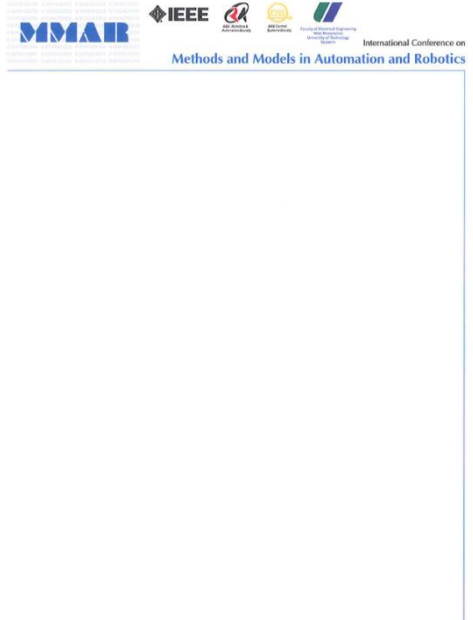
		<p>wzoru nr 1. Wkład niebieski. Zdjęcie poglądowe:</p>  <p>Pakowane zbiorczo w kartony opisane nazwą produktu i ilością sztuk.</p> <p>Wykonawca przed przystąpieniem do wytwarzania długopisów przedstawi projekt graficzny Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Zamawiający wymaga przekazania projektu graficznego drogą elektroniczną, w formie pliku graficznego.</p>		<p>Szczecin, P. Paweł Dworak</p>
3	<p>Książka streszczeń na konferencję MMAR2025</p>	<p>Każdy egzemplarz będzie zawierał ok. 90 stron. Powinien spełniać następujące wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Format B5 2. Okładka miękka, w kolorze 3. Środek czarno-biały <p>Należy przygotować projekt okładki jak na załączonym obrazie wykorzystując dostarczone loga konferencji i sponsorów:</p>	120 szt.	<p>Wydział Elektryczny u. 26 kwietnia 10,71-126 Szczecin, P. Paweł Dworak</p>


		 <p>Wykonawca przed przystąpieniem do druku książki przedstawi projekt graficzny okładki Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Zamawiający wymaga przekazania projektu graficznego drogą elektroniczną, w formie pliku graficznego.</p> <p>Treść do wydrukowania zostanie przekazana do 4 sierpnia 2025 r.</p> <p>Projekt okładki przygotowuje Wykonawca (Dostawca)</p>		
4	Identyfikator	<p>Identyfikator z przezroczystego PCV na sznurku, formatu ok. 90 x 55 mm.</p> <p>Należy przygotować i wydrukować karteczki do identyfikatora zawierające logo konferencji oraz Imię, nazwisko i kraj uczestnika konferencji.</p> <p>Lista nazwisk uczestników konferencji zostanie przesłana do 12 sierpnia 2025 r.</p> <p>Rysunek poglądowy:</p>	120 szt.	<p>Wydział Elektryczny</p> <p>u. 26 kwietnia 10,71-126</p> <p>Szczecin,</p> <p>P. Paweł Dworak</p>

		 <p>Wykonawca przed przystąpieniem do druku identyfikatorów przedstawi projekt graficzny Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Zamawiający wymaga przekazania projektu graficznego drogą elektroniczną, w formie pliku graficznego.</p>		
5	Rollup	<p>Wymiana materiału drukowanego rollupu konferencji, 100 x 200 cm. Kasety zostaną dostarczone do 1 sierpnia 2025 r. Koszt dostarczenia rollupów do Wykonawcy pokrywa Wykonawca.</p> <p>Poglądowy wygląd:</p>	5 szt.	<p>Wydział Elektryczny u. 26 kwietnia 10,71-126 Szczecin, P. Paweł Dworak</p>

		<p>24th International Conference on Methods and Models in Automation and Robotics</p> <p>MMAR 2021</p>  <p>Wykonawca przed przystąpieniem do druku wkładu rollupu przedstawi projekt graficzny Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Zamawiający wymaga przekazania projektu graficznego drogą elektroniczną, w formie pliku graficznego.</p>		
6	notatnik	<p>Błoczek A5, 50 kartek, offset 80-90g, druk 4/0 Papier w kratkę (ciemną) z logo konferencji MMAR i sponsorów. Poglądowy wygląd strony:</p>	140 szt.	<p>Wydział Elektryczny u. 26 kwietnia 10, 71-126 Szczecin, P. Paweł Dworak</p>

		   <p>Wykonawca przed przystąpieniem do wytwarzania notatnika przedstawi projekt graficzny Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Zamawiający wymaga przekazania projektu graficznego drogą elektroniczną, w formie pliku graficznego.</p>		
7	Papier listowy	<p>Papier listowy formatu A4, 100 kartek, offset 80-90g, druk 4/0</p> <p>Poglądowy wygląd:</p>	100 szt	<p>Wydział Elektryczny u. 26 kwietnia 10,71-126 Szczecin, P. Paweł Dworak</p>

		 <p>Wykonawca przed przystąpieniem do wytwarzania notatnika przedstawi projekt graficzny Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Zamawiający wymaga przekazania projektu graficznego drogą elektroniczną, w formie pliku graficznego.</p>		
8	zaproszenia	<p>Zaproszenia na imprezy towarzyszące konferencji: Welcome Party, Bankiet, Wycieczka.</p> <p>Papier kreda 350g mat, druk 4/0, o wymiarach ok. 10 x 20 cm</p> <p>Treść zostanie podana najpóźniej do 11 sierpnia 2025 r.</p> <p>Poglądowy wygląd dokumentów:</p>	3 x 120 szt. (łącznie 360 szt.)	<p>Wydział Elektryczny u. 26 kwietnia 10,71-126 Szczecin, P. Paweł Dworak</p>

		 <p>Wykonawca przed przystąpieniem do druku zaproszeń przedstawi projekt graficzny Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Zamawiający wymaga przekazania projektu graficznego drogą elektroniczną, w formie pliku graficznego.</p>		
9	Dyplomy konkursowe	<p>Format A4, na papierze kreda 350g mat</p> <p>Dwa typy dyplomów: nominacje do nagrody (15 szt) i dla laureata (5 szt).</p> <p>Treść do wydrukowania na każdym dyplomie zostanie przekazana Wykonawcy (Dostawcy) do 1 sierpnia 2025 r.</p> <p>Poglądowy wygląd dokumentu:</p>	20 szt.	<p>Wydział Elektryczny u. 26 kwietnia 10,71-126 Szczecin, P. Paweł Dworak</p>

		 <p>Wykonawca przed przystąpieniem do druku dyplomów przedstawi projekt graficzny Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Zamawiający wymaga przekazania projektu graficznego drogą elektroniczną, w formie pliku graficznego.</p>		
10	Baner	<p>Baner reklamowy, gruby, zewnętrzny, zgrzewany i oczkowany. Wymiary: 3500x1200 mm</p> <p>Treść uaktualniona, stosownie do tegorocznej konferencji.</p> <p>Poglądowy wygląd:</p>  <p>Wykonawca przed przystąpieniem do wytwarzania baneru przedstawi projekt</p>	1 szt.	<p>Wydział Elektryczny</p> <p>u. 26 kwietnia 10,71-126</p> <p>Szczecin,</p> <p>P. Paweł Dworak</p>

		graficzny Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Zamawiający wymaga przekazania projektu graficznego drogą elektroniczną, w formie pliku graficznego.		
--	--	---	--	--

Koszt dostarczenia wszystkich Materiałów z tabeli pokrywa Wykonawca.