Załącznik nr 1 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. **Szczegółowe wymagania dotyczące posiłków**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w zakresie przygotowania, dostarczenia – na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 9 posiłku jednodaniowego.

2. Zamawiający planuje że dziennie zapotrzebowanie na posiłki wynosi 90 obiadów.

3. Zamawiający planuje, że w okresie od dnia 8 września 2025 (planowany przez Zamawiającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi) do dnia 19 czerwca 2026 roku dziennie należy dostarczyć ok. 90 obiadów.

1) Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów według zamówień uczniów,

2) W przypadku gdy łączna dostawa obiadów będzie mniejsza niż planowana przez zamawiającego liczba 90 sztuk, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu,

3) Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 09.00 danego dnia. Za wystarczające uważa się powiadomienie telefoniczne.

5. Dostawy będą odbywać się do budynku Szkoły Podstawowej nr 9 w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Nowej 9 w Gorzowie Wielkopolskim, parter wejście boczne.

6. Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 08 września 2025 roku, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki w godzinach pomiędzy 10.50 do 11:10 . Ewentualne zmiany godzin dostaw obiadów będą ustalone w terminie z wybranym Wykonawcą.

7. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

8. Wykonawca dostarczał będzie w terminie do ostatniego dnia roboczego tygodnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego okresu dekadowego dwutygodniowy jadłospis z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw oraz oznaczenie alergenów – do wiadomości Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

9. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 588 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 r., poz. 1154).

10. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

11. Dla poszczególnych posiłków wartość kaloryczna musi wynosić min.600 kcal.

12. Posiłki muszą posiadać gramaturę:

1) Zupa: co najmniej 400ml,

2) Danie mięsne: co najmniej 100g,

3) Ziemniaki, ryż, makaron, kasza, kopytka: co najmniej 150g,

4) Surówka lub jarzyny gotowane: co najmniej 100g,

5) Kompot lub woda: co najmniej 150 ml,

6) Dania jarskie, naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, racuchy: co najmniej 400g.

13. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

1) Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,

2) w tygodniu powinien być dostarczany 4 razy obiad z drugim daniem

- 2 razy w tygodniu z daniem mięsnym (indyk, kurczak, wołowina, wieprzowina z wyłączeniem mięsa mieszanego) lub innymi źródłami białka np. jaja lub rośliny strączkowe, wraz z kompotem lub wodą,

- 1 raz w tygodniu daniem rybnym (z wyłączeniem ryby panga) wraz z surówką

- 1 raz w tygodniu danie mączne w tym naleśniki, kluski leniwe, knedle ze śliwkami, pierogi: z mięsem, ruskie , z serem, ze szpinakiem, z owocami z wyłączeniem musów owocowych),

3) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,

4) raz w tygodniu zupa, pieczywo i dodatek ( np. owoc),

5) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,

6) do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, produktów zbożowych pełnoziarnistych, stosowanie jaj, stosowanie soli i substancji słodzących zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 r., poz. 1154),

7) Zamawiający zastrzega sobie, że posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 14 lat) zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności.

14. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

16. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

18. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane – przy dostawach obiadu wymieniane pełne na puste, a ponadto każde danie gorące posiłku powinno być przywiezione w dwóch lub więcej termosach, aby po otwarciu jednego i wydaniu w stołówce, w kolejnych termosach danie zachowało wysoką temperaturę), środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

19. Wykonawca przyjmuje na siebie czynności związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usługi cateringu.

20. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków,

55322000-3 Usługi gotowania posiłków,

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.

21. Koszty związane z wydawaniem obiadów oraz myciem termosów ponosić będzie Wykonawca natomiast koszty związane z myciem naczyń, sprzątaniem stołówki ponosić będzie Zamawiający – Wykonawca nie powinien ujmować tych kosztów do kalkulacji ceny obiadu.

Załącznik nr 2 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY (WZÓR)**

**Zamawiający:**

Miasto Gorzów Wielkopolski – Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego

w Gorzowie Wielkopolskim,

ul. Nowa 7

66-400 Gorzów Wielkopolski

**„ Świadczenie usług cateringowych w zakresie żywienia zbiorowego uczniów SP 9 w roku szkolnym 2025/2026”**

1. **DANE WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **NAZWA Wykonawcy** | ………………………………………………………… |
| 1. **Siedziba Wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu** |  |
| 1. **Kod pocztowy/ miejscowość** | ………………………………………………………… |
| **4. województwo/powiat** | ………………………………………………………… |
| **5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)** | ………………………………………………………… |
| **6. Numer REGON** |  |
| **7. Numer NIP** | ………………………………………………………… |
| **8. Numer KRS (jeżeli dotyczy)** | ……………………………………………………… |
| **9. Numer telefonu** |  |
| **10. Adres e-mail** |  |
| **11. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)** |  |
| **12. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca** | …………………………………………………………..  (pełna nazwa)  …………………………………………………………..  (adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo) |
| **13. Rodzaj Wykonawcy**  Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem\*1  **\*1**Por. zalecenie Komisji z 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L124 z 20.5.2003,s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO  **Małe przedsiębiorstwo**: Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO  **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO. | |  |  | | --- | --- | |  | Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem | |  | Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem | |  | Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem | |  | Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą | |  | Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej | |  | Inny rodzaj  (właściwą odpowiedź zaznaczyć) | |
| **14. Ofertę składam(-y) samodzielnie/w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (niepotrzebne skreślić) | Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).  Lider:……………………………………………………………  Adres:…………………………………………………………..  Partnerzy:  Nazwa:………………………………………………………….  Adres:…………………………………………………………..  Nazwa:………………………………………………………….  Adres:………………………………………………………….. |
| **15. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/spółka cywilna\*) jest** | Stanowisko:………………………………………………………  Imię i nazwisko:………………………………………………….  Tel.:………………………………………………………………..  e-mail:……………………………………………………………. |

**II. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez** Miasto Gorzów Wielkopolski – Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Gorzowie Wielkopolskim pn.„ Świadczenie usług cateringowych w zakresie żywienia zbiorowego uczniów SP 9 w roku szkolnym 2025/2026”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w niniejszym Formularzu Ofertowym, zawierającym wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach**, za cenę w wysokości:**

1. **Kryterium – CENA**

**Cena za jeden (1) posiłek:**

**Cena netto …………… złotych**

**VAT (%) ……………… złotych**

**Cena brutto ………………złotych**

**Słownie:………………………………….. złotych brutto**

**W rozbiciu na koszt surowców zużytych do przygotowania obiadu tzw. „wsad do kotła i koszty przygotowania obiadu:**

1. „Wsad do kotła”

Cena netto …………… złotych

VAT (%) ……………… złotych

Cena brutto ………………złotych

1. Koszt przygotowania posiłku:

Cena netto …………… złotych

VAT (%) ……………… złotych

Cena brutto ………………złotych

|  |
| --- |
| **Cena łączna za 15210 obiadów (kryterium oceny ofert 1)):** |

………………………. x 15210 obiadów = ....................................................... zł brutto

*cena za jeden obiad brutto iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości obiadów*

Słownie: ………………………………………………… zł brutto

Wskazane w formularzu ofertowym ilości służą wyłącznie do porównania ofert w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej w kryterium oceny ofert, jakim jest cena.

1. **Kryterium – Urozmaicenie jadłospisu:**

**Oświadczam, że dołączam do oferty jadłospis w oparciu o podane kryterium oceny oferty.**

1. **Kryterium – Czas reakcji**

Oświadczamy, że termin podjęcia działań w zakresie przedmiotu zamówienia wynosi:…………………. minut.

**III. OŚWIADCZENIA:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia z wyjaśnieniami i modyfikacjami, oraz Projektem Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami do SWZ i jej modyfikacjami oraz obowiązującymi przepisami za cenę wskazaną w niniejszej ofercie.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. **\***Wybór naszej oferty **nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego**  
   **u Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**\***Wybór naszej oferty **będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego   
u Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

\**niepotrzebne skreślić lub usunąć.*

W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

……………………………………………………………………………………………………………

Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. **Oferta nie zawiera** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**\*   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / **Oferta zawiera** informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**\* w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (\**niepotrzebne skreślić lub usunąć).*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

............................................................................................................................

W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

……………………………………………………………………………………………………………

1. **Podwykonawcy:**

Informujemy, że:

**\*  nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia.**

**\*  zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej .................................firmie …..................................   
z siedzibą w …………………………………......................... (podać, o ile dane są znane)

Część powierzona podwykonawcy stanowi ................% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej ................................. firmie …..................................   
z siedzibą w …........................ . (podać, o ile dane są znane)

Część powierzona podwykonawcy stanowi ................% wartości całego zamówienia.

\**niepotrzebne skreślić lub usunąć.*

1. Wszystkie informacje podane w składanych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
   z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:**
2. ...............................................................................................
3. ...............................................................................................
4. ...............................................................................................

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Gorzów Wielkopolski – Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Gorzowie Wielkopolskim,

ul. Nowa 7

66-400 Gorzów Wielkopolski

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn**.**

**„ Świadczenie usług cateringowych w zakresie żywienia zbiorowego uczniów SP 9 w roku szkolnym 2025/2026”**

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. \*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. \*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. \*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp*) lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
   W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) .

**1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;**

a)  Oświadczam, że posiadam aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy, z możliwością ich transportu w ramach usług cateringowych na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o Bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021).

🞎 TAK / 🞎 NIE \* *(\* zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

lub

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania wyżej wymienionego warunku polegam na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby:

🞎 TAK / 🞎 NIE \* *(\* zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

**2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował osobami na potrzeby realizacji zamówienia:

- jedną osobą posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie przygotowywania posiłków (wykształcenie minimum zawodowe o kierunku gastronomicznym) w zbiorowym żywieniu dzieci.

🞎 TAK / 🞎 NIE \* *(\* zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

lub

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania wyżej wymienionego warunku polegam na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby:

🞎 TAK / 🞎 NIE \* *(\* zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

b) Oświadczam, że dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować na potrzeby realizacji zamówienia niezbędnym sprzętem i urządzeniami w tym:

- co najmniej 2 pojazdy wpisane do rejestru, o którym mowa w art.62 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

🞎 TAK / 🞎 NIE \* *(\* zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

lub

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania wyżej wymienionego warunku polegam na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby:

🞎 TAK / 🞎 NIE \* *(\* zaznaczyć właściwe albo niepotrzebne skreślić)*

**Uwagi:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………..……………………….…………………

(miejscowość, data) (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***UWAGA!***

*Wypełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym).*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.*

Załącznik Nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ Świadczenie usług cateringowych w zakresie żywienia zbiorowego uczniów SP 9 w roku szkolnym 2025/2026”**

Ja /my\* niżej podpisany /i\* ......................................................................................................................................

reprezentując Wykonawcę\*..........................................................................................................................

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 852 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 852 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r.

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 5 do SWZ

**Zamawiający:**

Miasto Gorzów Wielkopolski – Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Gorzowie Wielkopolskim,

ul. Nowa 7

66-400 Gorzów Wielkopolski

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **WYKAZ OSÓB** |

„ Świadczenie usług cateringowych w zakresie żywienia zbiorowego uczniów SP 9 w roku szkolnym 2025/2026”

Oświadczam/my, że wykonawca dysponuje niżej wymienionymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Planowana funkcja** | **Kwalifikacje zawodowe**  **(nr uprawnień, doświadczenie, wykształcenie)** | **Podstawa dysponowania osobą** |
|  | **Kucharz** | …………………………………………………………………………..……  Doświadczenie ……………………………………..…………………  Wykształcenie ……………………………..…………………………. | **Umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/**  **pracownik oddany do dyspozycji\*** |

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego***

Załącznik nr 6 do SWZ

**Zamawiający:**

Miasto Gorzów Wielkopolski – Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Gorzowie Wielkopolskim,

ul. Nowa 7

66-400 Gorzów Wielkopolski

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **WYKAZ NARZĘDZI** |

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1, Ustawy PZP, pn.„ Świadczenie usług cateringowych w zakresie żywienia zbiorowego uczniów SP 9 w roku szkolnym 2025/2026”, oświadczamy, że spełniamy warunek zdolności technicznej lub zawodowej, co potwierdzamy pojazdami wskazanymi w poniższej tabeli.

***Oświadczamy, że poniższy wykaz jest aktualny na dzień złożenia oświadczenia***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka, nr rej pojazdu** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Proszę wpisać podstawę do dysponowania pojazdami np. własność, umowa najmu, dzierżawa, leasing, umowa z podwykonawcą itp.

Uwaga: Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania -zgodnie z art.233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_ roku

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.***

Załącznik nr 7 do SWZ

* + 1. **ZOBOWIĄZANIE**

**„ Świadczenie usług cateringowych w zakresie żywienia zbiorowego uczniów SP 9 w roku szkolnym 2025/2026”**

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art.118 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz.1320 ze zm.)

Ja/My\*

………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa, adres udostępniającego)*

NIP:……………………………………………………REGON:………………………………………

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

**zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby**

Dla

………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa, adres Wykonawcy)

NIP:………………………………………REGON:……………………………………………

Jako Wykonawcy, który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „ Świadczenie usług cateringowych w zakresie żywienia zbiorowego uczniów SP 9 w roku szkolnym 2025/2026”

**w zakresie:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres przedmiotowego zamówienia. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno-prawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

Załącznik nr 8 do SWZ

**„ Świadczenie usług cateringowych w zakresie żywienia zbiorowego uczniów SP 9 w roku szkolnym 2025/2026”**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEDIG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONUJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ Świadczenie usług cateringowych w zakresie żywienia zbiorowego uczniów SP 9 w roku szkolnym 2025/2026”**,** oświadczam że\*:

\* Wykonawca ………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………….

\* Wykonawca ………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………….

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Nowa 7; 66-400 Gorzów Wielkopolski, Tel: Tel: +48 95 7364597; e-mail: [sp9@edu.gorzow.pl](mailto:sp9@edu.gorzow.pl)

- administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych jest Przemysław Broniecki z którym można się kontaktować e-mail [iod.gorzow@gmail.com](mailto:iod.gorzow@gmail.com)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:„ Świadczenie usług cateringowych w zakresie żywienia zbiorowego uczniów SP 9 w roku szkolnym 2025/2026”**,** prowadzonym w trybie podstawowym z bez możliwości negocjacji;

* Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
* Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Załącznik nr 11 do SWZ**

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYMAGANEGO OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH   
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

|  |  |
| --- | --- |
| ..................., dnia............. |  |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).