# Załącznik nr 10 do SWZ

# Umowa nr ………………..

zawarta w dniu ………………….…………. r.

pomiędzy:

Powiatem Otwockim ul. Górna 13, 05-400 Otwock, NIP 532-20-08-671, REGON 013268681

reprezentowanym przez Małgorzatę Woźnicką - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, ul. Komunardów 10 na podstawie pełnomocnictwa nr 18/2025 udzielonego Uchwałą Nr CXII/46/25 Zarządu Powiatu Otwockiego z dnia 22.01.2025 r. stanowiący załącznik nr 1 do umowy,

przy kontrasygnacie głównego księgowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku,

zwanym w dalszej w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....................................., z siedzibą w .......................... przy ulicy .............................., wpisaną do rejestru

przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., REGON……………….. NIP ………………… stanowiący załącznik nr 2 do umowy

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. ………………….– ………………..

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..............................., przedsiębiorcą działającym pod firmą ........................... z siedzibą

w ......................... przy ulicy ..........................., REGON ……………, NIP ………………… wpisanym

do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiący załącznik nr 2 do umowy,

*dane wykonawcy wyłonionego w przetargu*,

reprezentowanym przy zawieraniu umowy przez …………………………………………………………………..

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwane „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) Strony zawierają umowę na realizacje zamówienia publicznego w ramach projektu pn.: **„Rozwój dziennych form usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej na terenie powiatu otwockiego" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania 8.5 "Usługi społeczne i zdrowotne" programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027,** o poniższej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zorganizowania i przeprowadzenia zajęć rozszerzających ofertę dla 25 uczestników Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Otwocku przy ul. Mickiewicza 43/47 poprzez realizację Indywidualnego specjalistycznego wsparcia dla 25 uczestników Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Otwocku, uczestników projektu pn.: „Rozwój dziennych form usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej na terenie powiatu otwockiego" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania 8.5 "Usługi społeczne i zdrowotne" programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Usługa określona w § 1 powyżej będzie realizowana zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia poprzez realizację Indywidualnego specjalistycznego wsparcia dla uczestników Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Otwocku, będący załącznikiem nr … do Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia ……….. 2025 r., stanowiącego załącznik nr 3 do umowy (dalej: „**OPZ**”) oraz ze złożoną Ofertą Wykonawcy z dnia ……….. 2025 r., stanowiącą załącznik nr 4 do umowy (dalej: „**Oferta**”).
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
3. przeprowadzenia i świadczenia usługi zgodnie z OPZ,
4. przedłożenie harmonogramu i szczegółowego programu realizacji usługi w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy,
5. przestrzegania przedłożonego harmonogramu i programu realizacji usługi,
6. bieżące informowanie Zamawiającego o problemach w realizacji usługi,
7. prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji usługi tj.: dzienników zajęć, listy obecności uczestników w indywidualnym wsparciu, listy osób korzystających z materiałów pomocniczych, listy odbioru zaświadczeń, raportów z realizacji usługi, ankiety usługę po jej zakończeniu,
8. oznakowania miejsc realizacji usługi zgodnie ze wzorami otrzymanymi od Zamawiającego,
9. oznakowania wszelkiego rodzaju dokumentacji (dzienników zajęć, list obecności, zaświadczenia i pozostałe) zgodnie ze wzorami otrzymanymi od Zmawiającego.
10. dokładnego dokumentowania wydatków związanych z realizacją usługi,
11. gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych uczestników zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
12. informowania, że umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w szczególności poprzez właściwe oznakowanie pomieszczeń, materiałów pomocniczych, zaświadczeń, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
13. Ewentualne zmiany i odstępstwa w realizacji usługi wymagają uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminu oraz   
    z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
16. Wykonawca oświadcza, że osoby dedykowane do realizacji zamówienia posiadają niezbędne wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje do świadczenia usługi określonej w § 1 niniejszej umowy zgodnie z OPZ oraz, że wskazaną usługę będzie realizował wyłącznie z udziałem osób, wskazanych w wykazie osób przedłożonym wraz z Ofertą.
17. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby dedykowanej   
    do realizacji umowy wskazanej w wykazie, nowa osoba skierowana do realizacji usługi musi posiadać wykształcenie i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż osoba pierwotnie dedykowana do realizacji zamówienia.
18. O zamiarze zmiany osoby dedykowanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, przedstawiając wymagane informacje dotyczące osoby proponowanej do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego nie później niż 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia realizacji przez osobę zaproponowaną. Zmiana osoby dedykowanej do realizacji zamówienia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
19. Wykonawca w terminie 5 dni od zakończenia indywidualnego specjalistycznego wsparcia za dany miesiąc przygotuje i przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej niżej wymienione dokumenty: raport z realizacji usługi za dany miesiąc, dzienniki indywidualnego wsparcia za dany miesiąc, listy obecności uczestników za dany miesiąc, listy osób korzystających z materiałów pomocniczych za dany miesiąc, kopię dokumentu potwierdzającego kwalifikacje prowadzących usługę.
20. Wykonawca w terminie 5 dni od zakończenia realizacji usługi przygotuje i przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej raport całościowy z realizacji usługi, kopię zaświadczeń udziału uczestników w indywidualnym specjalistycznym wsparciu wraz z lista potwierdzającą ich odbiór oraz dokumentację fotograficzną usługi na pamięci masowej **pendrive.**

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania liczby godzin zegarowych usługi, jednak nie dłużej niż do dnia 19.12.2025 r.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne do wysokości **……. …zł brutto** (słownie: ……….),

w tym: netto: …………….. (słownie: ……….), VAT: ….. zł (słownie: ……….) na podstawie ceny podanej w Ofercie.

1. Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę zagarowaną Indywidulanego specjalistycznego wsparcia dla 1 uczestnika projektu wynosi ……………. zł (słownie: ……….).
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za usługę będzie każdorazowo faktura VAT/rachunek wystawiany za wykonywanie usługi za dany miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT/rachunku po dokonaniu protokolarnego odbioru wykonanej w danym miesiącu kalendarzowym usługi przez przedstawicieli Stron. Wzór Protokół odbioru usług wykonanej w danym miesiącu kalendarzowym świadczenia usługi, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Data wystawienia faktury VAT/rachunku nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołów odbioru usługi przez Strony.
4. Faktura VAT/rachunek powinien zawierać następujące informację:

**Nabywca:** Powiat Otwocki, ul. Górna 13, 05-400 Otwock NIP: 532-20-08-671

**Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock

z dopiskiem nazwy usługi i miesiąca, którego dotyczy.

1. Płatnikiem faktury VAT/rachunku jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku przy ul. Komunardów 10, 05 – 402 Otwock.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, kiedy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia spowodowana opóźnieniem związanym z przekazaniem środków przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Zamawiającego.
3. Zapłata za usługę na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT/rachunku w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
4. Za termin zapłaty faktury VAT/rachunku uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze VAT/rachunku rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
6. W przypadku realizacji usługi przez podwykonawcę warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dostarczenie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy.
7. Należności wynikające z faktury VAT/rachunku za zrealizowaną usługę Zamawiający sfinansuje z środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa.
8. W przypadku utraty uprawnień do wykonywania działalności oraz odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy należy się jedynie część wynagrodzenia za faktyczny zakres wykonywania umowy.

**§ 5**

**Podwykonawstwo (jeśli dotyczy)**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, zamówienie wykona sam/sam za wyjątkiem: ………………………………………, które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawców, na którego/ych zasoby Wykonawca powołał/nie powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
2. gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z naruszeniem warunków określonych w § 2 umowy i pomimo naliczenia kar umownych w tym zakresie nie zmienia sposobu realizacji umowy lub też nie składa na wezwanie Zamawiającego wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
3. w przypadku wystąpienia skarg ze strony uczestników projektu bądź samego Zamawiającego, dotyczących niskiej jakości usługi, które nie zostaną poprawione przez Wykonawcę pomimo pisemnego zgłaszania ich przez Zamawiającego na podstawie pisemnych zastrzeżeń uczestników,
4. gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe Wykonawcy;
5. w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,
6. gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
7. w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje usługi określonej w OPZ.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowania.
11. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę**

Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 45 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   1. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2. 100,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 10 umowy,
   3. za każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z wymogami określonymi w SWZ i postanowieniami umowy w szczególności realizacja umowy przez osoby inne niż wskazane w ofercie, wykonywanie umowy mniejszą ilością osób niż wymagano\* - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek,
   4. 2.000,00 zł – za każdy przypadek, gdy Wykonawca nie dokona zapłaty lub uchybi terminowi zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
   5. 2.000,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanej w § 4 ust. 1.
3. Naliczone kary umowne Wykonawca zobowiązany jest uiścić w terminie 7 dni od dnia przekazania noty księgowej w formie dokumentu podpisanego elektronicznie i przesłanego na adres poczty e-mail Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wskazanym w art. 455 ustawy Pzp:

1. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana będzie polegać na dostosowaniu (w niezbędnym zakresie) treści umowy do zmienionych przepisów prawa,
2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych   
   po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej,
3. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień,
4. gdy zaistnieją nowe i nieprzewidziane okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmianę terminu realizacji usług, przy czym zmiana terminu może być dokonana tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności,
5. gdy zaistnieją nowe i nieprzewidziane okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmianę miejsca realizacji usług, przy czym zmiana miejsca może być dokonana tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności,
6. w przypadku niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
7. w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Zmiana dokonana zgodnie z zapisem w ust. 1, niezależnie od jej wartości,   
   nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.
10. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej

umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

**§ 10**

**Siła wyższa**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należytym wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:
3. wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, strajki, rozruchy i ataki terrorystyczne,
4. katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie,
5. epidemie, skażenia, promieniowanie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane.
6. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
7. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.

**§ 11**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1. wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022r. poz. 2509 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku wykonywania przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jego wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych tych osób,
   2. będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne wymagane przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych upoważnienia lub zezwolenia do wykonywania praw zależnych w stosunku do tych utworów.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiekolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy do ich używania, tj. udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie i terytorialnie niewyłącznej licencji do ww. utworów na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, na jakichkolwiek nośnikach, w szczególności za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, na dysku komputerowym, w formie zapisu magnetycznego, na nośnikach cyfrowych, w szczególności w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania w związku z realizacją przedmiotu umowy .

**§ 12\***

**(\*zapisy paragrafu znajdują zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, który złożył stosowną deklarację w ofercie, Kryterium oceny ofert „Aspekt społeczny”)**

1. Do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na podstawie umowy osobę/y wymienione w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a) do g) ustawy PZP.
2. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych po podpisaniu niniejszej umowy przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby. Wykonawca w razie potrzeby jest obowiązany złożyć ponowne oświadczenie o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1.
3. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 1 osoby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
4. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, zostanie uznane za niezatrudnienie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę osób, o których mowa w ust. 1 i będzie stanowiło podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 7.
5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z osobą, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 5 dni roboczych od ustania stosunku pracy z tą osobą, do zatrudnienia do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej status osoby, o której mowa w ust. 1, co potwierdzi złożeniem oświadczenia o jakim mowa w ust. 2.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku zatrudnienia przez Wykonawcę osobą, o której mowa w ust. 1, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 5.
7. Wysokość kary umownej wynosi 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek wystąpienia jednego z naruszeń, o których mowa w ust. 4 lub ust. 6.

**§13**

**Zatrudnienie**

1. Zamawiający  w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wymaga aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277), w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań pracowników którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.
2. W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na podstawie stosunku pracy.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy podwykonawców, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub innych równoważnych rejestrów oraz wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.
4. Osobami objętymi tym obowiązkiem są pracownicy wykonujący czynności związane z koordynowaniem działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym sprawowanie nadzoru wewnętrznego nad realizacją usługi, w szczególności pracownicy biurowi przygotowujący dokumentację w sprawie usługi.
5. W trakcie realizacji zadania Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
6. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
7. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
8. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
9. W trakcie realizacji usługi, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.  4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana  w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych   
      (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
   3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne   
      z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
   4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej  w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 5.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4  czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§14**

**Tajemnica**

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, jego uczestnikach, itd., o jakich dowiedział się przy lub w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

**§ 15**

**Kontaktowanie się**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające   
   z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną.
3. Korespondencje należy kierować na podane adresy:
4. Korespondencja kierowana na adres Zamawiającego:

Adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock

Telefon:

e-mail:

osoba do kontaktów: …………….

1. Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………

Telefon: …………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………………………………………

1. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

**§ 16**

**RODO**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781), ustawą wdrożeniową oraz Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
2. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów prawa powszechnego, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; RODO).

**§ 17**

**Postanowienia Końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę lub niedotrzymania terminu realizacji umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym przez siebie terminie. Brak usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani dokonać przelewu wierzytelności z niej wynikających.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**………………………………………. ……………………………………...**

**Zamawiający Wykonawca**

**Załączniki:**

Złącznik nr 1: Pełnomocnictwo

Załącznik nr 2: Wpis doCentralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/wpis do KRS

Załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5: Protokół odbioru usługi

\* niepotrzebne zostanie usunięte

Załącznik Nr 5 do umowy nr …………………….2025 z dnia ………… 2025 r.

**WZÓR**

**Protokół częściowego odbioru usługi**

**z dnia ……………… r.**

wykonanej przez

………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej treści protokołu **„Wykonawcą”**

dla

Powiatu Otwockiego – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku reprezentowanego przez Małgorzatę Woźnicką - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku ul. Komunardów 10, na podstawie pełnomocnictwa nr 18/2025 udzielonego Uchwałą Nr CXII/46/25 Zarządu Powiatu Otwockiego z dnia 22 stycznia 2025 r.,

zwanym w dalszej treści protokołu **„Zamawiającym”**.

1. Wykonawca zgodnie z zapisami umowy nr …………..z dnia ………..2025 r. (zwanej dalej „umową”) w miesiącu ………. 2025 r. zrealizował zamówienie publiczne w postaci zorganizowania i przeprowadzenia części usługi Indywidualnego Specjalistycznego wsparcia, zwane dalej „usługą” dla uczestników Dziennego Domu Pobytu dla Seniorów w Otwocku przy ul. Mickiewicza 43/47 w ramach projektu pn. „Rozwój dziennych form usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej na terenie powiatu otwockiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.5 Usługi społeczne i zdrowotne, Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, numer naboru: FEMA.08.05-IP.01-029/24, numer umowy o dofinasowanie: FEMA.08.05-IP.01-04FB/24-00.
2. W miesiącu …… 2025 r. Wykonawca przeprowadził …………… godzin usługi.
3. Wykonanie usługi Zamawiający przyjmuje się bez zastrzeżeń\* / stwierdza się następujące zastrzeżenia\*…………………………………………………………………….

Uwagi: …………………………………………………………………………………………

1. Strony zgodnie uznają, że usługa została zrealizowana należycie.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku na kwotę ……………… zł brutto/netto (cena za godzinę: …. zł x ilość godzin usługi: …..) za zrealizowanie części usługi w miesiącu …………. .
3. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Otwocki, ul. Górna 13, 05-400 Otwock NIP: 532-20-08-671,

Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock

z dopiskiem: nazwa usługi i miesiąc którego dotyczy

1. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

................................................. .................................................

Zamawiający Wykonawca

\* niepotrzebne zostanie usunięte