



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Przemyślu  
37-700 Przemyśl, ul. Lwowska 7A  
tel. (16) 676-83-60, email: [przemysl.miw@wetgiw.gov.pl](mailto:przemysl.miw@wetgiw.gov.pl)

Przemyśl, dnia 23.06.2025 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej Pzp pn.

### **„ADAPTACJA BUDYNKU SIEDZIBY POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W PRZEMYŚLU W CELU LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH I JEGO DOSTOSOWANIA DO WYMOGÓW OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”**

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Przemyślu  
Lek. wet. Tomasz Dzimira

**zatwierdzam**

(Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**ZNAK SPRAWY: PIW.PA.261.6.2025**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJACY

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, ul. Lwowska 7A.**

NIP: 795-22-89-721

Adres poczty elektronicznej: przemysl.miw@wetgiw.gov.pl

Nr tel.: (16) 676-83-60

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 - 18.00, wtorek - czwartek 7.30 - 15.30, piątek 7.00 - 15.00.

Stron internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e1f1e834-edc2-4563-be5b-de328c51ce77>

## ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e1f1e834-edc2-4563-be5b-de328c51ce77>

## ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2023 poz. 1824).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.
  - 1) Zgodnie z art. 95 Pzp, wymaga aby prace fizyczne związane z wykonywaniem robót budowlanych (robotnicy) objętych zamówieniem wskazanych i opisanych w SWZ oraz załącznikach do niej, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
  - 2) Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 9 do SWZ.**
  - 3) Zatrudnianie pracowników na podstawie stosunku pracy powinno trwać przez cały okres realizacji Umowy.
  - 4) W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Umowy.
  - 5) Zamawiający ma prawo do żądania:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
    - b) oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
    - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

- d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotowego zamówienia.
- 6) W przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ppkt. 5), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kary umownej.
- 7) W każdym przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobami wykonującymi czynności wskazane w ppkt.1), Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę w miejsca tych osób, innych osób wykonujących prace będące w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 9) W przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi dopuszcza się, by osobiście wykonywali czynności wskazane w ppkt. 1).
11. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Adaptacja budynku siedziby Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Przemyślu w celu likwidacji barier architektonicznych i jego dostosowania do wymogów osób z niepełnosprawnościami”** na terenie działki o nr ewid. 74/7 obr. 214, położonej przy ul. Lwowskiej w Przemyślu, woj. podkarpackie.
2. Przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1 jest dostosowanie części budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Przemyślu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, poprzez likwidację istniejących barier architektonicznych, a także wykonanie prac mających na celu dostosowanie budynku do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) budowę nowego przyłącza wody do budynku,
  - 2) wykonanie przy budynku zewnętrznej, stalowej, niezadaszonej pochylni dla potrzeb komunikacji osób z niepełnosprawnościami,
  - 3) adaptację wejścia głównego, adaptację łazienki, adaptację pomieszczenia biurowego dla osób z niepełnosprawnościami na parterze budynku,
  - 4) przebudowę klatki schodowej celem dostosowania budynku do obecnych przepisów przeciwpożarowych (PPOŻ), w tym:
    - a) montaż okna oddymiającego,
    - b) wymianę stolarki drzwiowej,
    - c) wykonanie nowej elektrycznej instalacji przeciwpożarowej z sygnalizacją pożarową.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy określa niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, w tym **załącznik nr 9 do SWZ** - projekt umowy oraz projekty techniczne, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) oraz przedmiary robót, stanowiące zawartość **załącznika nr 10** do niniejszej SWZ.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w oparciu o dokumentację projektową, zgodnie z warunkami wykonania i odbioru robót określonymi w STWiORB, z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz warunkami projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ**.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Zamówienie składa się z jednej części stanowiącej **załącznik nr 1 (formularz ofertowy) do SWZ**.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 (formularz ofertowy) do SWZ**. Złożenie większej liczby ofert na zamówienie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Do każdej z nazw firm, znaków firmowych, itp., które zostały wymienione w SWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach robót (stanowiących załączniki do niniejszej SWZ) – dodaje się słowa „lub równoważne”. Zamawiający rozumie przez to rozwiązania techniczne, materiały lub urządzenia o nie gorszych parametrach niż wskazane w opisach. Wszelkie towary określone w dokumentacji, a pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry

jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych opisanym w SWZ. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia) spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności). Wyroby budowlane powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane). Wykonawca ma obowiązek posiadać dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie wszystkich zastosowanych materiałów (atesty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości i inne niezbędne dokumenty).

9. Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1) Główne kody CPV: 45215220-5 – Roboty budowlane w zakresie budowy innych obiektów budowlanych niż ośrodki pobytowe;

2) Dodatkowe (pomocnicze) kody CPV:

- a) 45232460-4 – Roboty sanitarne,
- b) 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne,
- c) 45343000-3 – Roboty instalacyjne przeciwpożarowe,
- d) 44221000-5 – Okna, drzwi i podobne elementy,
- e) 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach.

10. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto wykonanie w ramach ceny ofertowej wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących oraz robót tymczasowych innych, niezbędnych oraz pominiętych w wycenie i dokumentacji projektowej, lecz bez wykonania których nie będzie można ukończyć obiektu oraz przystąpić do jego użytkowania, a w szczególności:

1) Wykonanie lub pozyskanie we własnym zakresie oraz poniesienie kosztów:

- a) innych opracowań, prac i badań wymaganych dokumentacją projektową,
- b) dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez projektanta, kierownika budowy i inspektora nadzoru, pomiarów, badań i sprawdzeń, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

2) Organizację, zagospodarowanie, utrzymanie i likwidację placu budowy oraz poniesienie kosztów z tym związanych,

3) Utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz poniesienie kosztów z tym związanych,

4) Uporządkowanie po zakończeniu robót terenu budowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy i drogi dojazdowe do miejsca budowy rozpoczyna się z dniem przekazania placu budowy i trwa do zakończenia odbioru końcowego,

- i innych niezbędnych, w tym wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

11. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji:

1) na wykonane roboty budowlane – **co najmniej na okres 36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego (**okres gwarancji na roboty budowlane jest kryterium oceny**),

2) na urządzenia i materiały wykorzystane przy realizacji robót – **co najmniej na okres 12 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego (**okres gwarancji na urządzenia i materiały jest kryterium oceny**).

12. Roboty należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Polskimi Normami, a nowo zamontowane urządzenia powinny spełniać wymogi określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz powinny być nowe i pozbawione wad.

13. Roboty będą wykonywane na nieruchomości czynnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Przemyśle, należy więc przestrzegać porządku i zasad współżycia społecznego. Zamawiający wymaga, by prace były wykonywane w dni robocze w godzinach **od 7:30 do 15:00, a poza tymi godzinami oraz w dni ustawowo wolne od pracy za pisemną zgodą Zamawiającego**.

14. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem:

- 1) prawidłowego zapoznania się z warunkami lokalnymi mającymi wpływ na realizację robót budowlanych,
- 2) dokonania rzetelnej kalkulacji ceny oferty,
- 3) identyfikacji ewentualnych utrudnień i ryzyk mogących wystąpić w trakcie wykonywania zamówienia,
- 4) weryfikacji dostępności terenu i warunków logistycznych.

Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Wizja lokalna może zostać przeprowadzona przed upływem terminu składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W tym celu prosimy o kontakt na nr tel. (16) 676-83-60.

15. W czasie realizacji prac budowlanych Zamawiający, poza terenem budowy, nie zapewnia miejsca do składowania wytworzonych odpadów.
16. Przed wbudowaniem jakichkolwiek wyrobów budowlanych i urządzeń Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji osoby odpowiedzialnej za nadzór ze strony Zamawiającego na ich zastosowanie.

## ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie maksymalnie 14 tygodni od daty zawarcia umowy (termin realizacji zamówienia jest kryterium oceny).**

## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje składania wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu**
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na zasadach określonych w **Rozdziale VIII SWZ.**
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:*

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie zdolności technicznej.

**W zakresie zdolności zawodowej:** Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę wykazu osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w tym:
    - 1) jedną osobę, która będzie pełnić funkcję **Kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy, który był kierownikiem budowy co najmniej 2-wóch zakończonych inwestycji, przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się skorzystanie z **załącznika nr 6 do SWZ.**
    - 2) jedną osobę, która będzie pełnić funkcję **Kierownika robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót i/lub kierownik budowy, który był kierownikiem robót i/lub kierownikiem budowy co najmniej 1-nej zakończonej inwestycji, przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się skorzystanie z **załącznika nr 6 do SWZ.**
    - 3) jedną osobę, która będzie pełnić funkcję **Kierownika robót elektrycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót i/lub kierownik budowy, który był kierownikiem robót

i/lub kierownikiem budowy co najmniej 1-nej zakończonej inwestycji, przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się skorzystanie z **załącznika nr 6 do SWZ**.

Przez „doświadczenie zawodowe” w pełnieniu danej funkcji należy rozumieć lata ciągłej przynależności do izby inżynierów, liczony od daty uzyskania stosownych uprawnień zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi należy interpretować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

### 3. Poleganie za zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 – 123 Pzp.
- 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Na ofertę Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składają się dokumenty:
  - a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zaleca się z skorzystanie z załącznika nr 5 do SWZ.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, należy złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zaleca się z skorzystanie z **załącznika nr 3 do SWZ**.
  - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp należy złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - c) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** /podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zasoby zdolności zawodowych przez podmioty udostępniające pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego

powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### 4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 1) Wykonawcy **mogą** wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Oferta musi być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

- 6) Na ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składają się dokumenty:

- a) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zaleca się skorzystanie z **załącznika nr 2 do SWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp należy złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

- b) oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Zaleca się skorzystanie z **załącznika nr 4 do SWZ**.

Oświadczenie o treści przepisu art. 117 ust. 4 Pzp należy złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

- c) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 7) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać samodzielnie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych przez Zamawiającego.

- 8) Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 5. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom

- 1) Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców w **formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)**.
- 4) Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy będzie oznaczało, że Wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.
- 5) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 7) Sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom zawarty został w projekcie umowy stanowiącym **załącznika nr 9 do SWZ**.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp tj. w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy;

c) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



f) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4. Pzp tj.:**

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

2. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że podjął niezbędne czynności wystarczające do wykazania swojej rzetelności i **spełnił łącznie** przesłanki, zgodnie z art. 110 ust. 2 Pzp (**self-cleaning**):

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna), warunek określone wyżej powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem:

- 1) prawidłowego zapoznania się z warunkami lokalnymi mającymi wpływ na realizację robót budowlanych,
- 2) dokonania rzetelnej kalkulacji ceny oferty,
- 3) identyfikacji ewentualnych utrudnień i ryzyk mogących wystąpić w trakcie wykonywania zamówienia,
- 4) weryfikacji dostępności terenu i warunków logistycznych.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
3. Wizja lokalna może zostać przeprowadzona przed upływem terminu składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W tym celu prosimy o kontakt na nr tel. (16) 676-83-60.

## ROZDZIAŁ X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

### 1. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

#### 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.

**2) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień składania ofert, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Zaleca się skorzystanie z **załącznika nr 2 do SWZ**.

*Wykonawca, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zaleca się skorzystanie z **załącznika nr 2 do SWZ**. (jeżeli dotyczy).*

*Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp należy złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zaleca się skorzystanie z **załącznika nr 3 do SWZ**. (jeżeli dotyczy).*

*Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp należy złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**3) Oświadczenie**, potwierdzające, że Wykonawca nie jest podmiotem, o którym mowa w treści art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zawarte jest w treści oświadczenia wykonawcy dotyczącego podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ).

**4) Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Zaleca się skorzystanie z **załącznika nr 4 do SWZ**. (jeżeli dotyczy).

**5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów. Zaleca się skorzystanie z **załącznika nr 5 do SWZ**. (jeżeli dotyczy).

**6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

**7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby** na zasadach określonych w art. 118 Pzp, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. (jeżeli dotyczy).

### 2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:

**1) Zamawiający zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 273 ust. 1 Pzp żąda** od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**2) Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp**, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

a) **brak podstaw wykluczenia t.j.:**

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zaleca się skorzystanie z załącznika nr 7 do SWZ.
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Zaleca się skorzystanie z załącznika nr 8 do SWZ.

**b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu t.j.:**

**- w zakresie zdolności zawodowej:**

- **WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w tym:
  - jedną osobę, która będzie pełnić funkcję **Kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy, który był kierownikiem budowy co najmniej 2-wóch zakończonych inwestycji, przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się skorzystanie z załącznika nr 6 do SWZ.
  - jedną osobę, która będzie pełnić funkcję **Kierownika robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót i/lub kierownik budowy, który był kierownikiem robót i/lub kierownikiem budowy co najmniej 1-nej zakończonej inwestycji, przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się skorzystanie z załącznika nr 6 do SWZ.
  - jedną osobę, która będzie pełnić funkcję **Kierownika robót elektrycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót i/lub kierownik budowy, który był kierownikiem robót i/lub kierownikiem budowy co najmniej 1-nej zakończonej inwestycji, przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się skorzystanie z załącznika nr 6 do SWZ.

**3. Dokumenty od podmiotów zagranicznych:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) tiret pierwszy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Podmiotowe środki dowodowe składane są w postaci:

1) dokumentu złożonego w formie oryginału lub kopii **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2) **oświadczenia składane są w formie oryginału.**

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania możliwości uzyskania podmiotowych środków dowodowych, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych podmiotowe środki dowodowe.

8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Jeżeli złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu, rozstrzygającym jest rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2023 poz. 1824).

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- sprawy merytoryczne – **Daniel Wojakowski.**
- procedura i przebieg postępowania – Dorota Fudali.

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 - 18.00, wtorek - czwartek 7.30 - 15.30, piątek 7.00 - 15.00.

2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>** zwanej w dalszej części również „Platformą”.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługuje się numerem sprawy: **PIW.PA.261.6.2025.**

5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w **rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie**, zwanego dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) W formatach określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio wyznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

13. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.

15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przemysl.miw@wetgiw.gov.pl](mailto:przemysl.miw@wetgiw.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert!).

### ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

**1. Zamawiający nie korzysta i nie udostępnia w przedmiotowym postępowaniu interaktywnego formularza ofertowego opracowanego przez Platformę e-Zamówienia. Właściwym Formularzem ofertowym, który powinien zostać wypełniony i złożony przez Wykonawcę, jest Formularz ofertowy opracowany przez Zamawiającego stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.**

2. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania t.j. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e1f1e834-edc2-4563-be5b-de328c51ce77>,
- 3) podpisana w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności: w formie elektronicznej, w sposób czytelny oraz należy ją podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów plików: .doc, .docx, .pdf, .odt, ze szczególnym wskazaniem na pdf.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji na Platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> => zakładka: Instrukcje interaktywne).

5. **Formularz ofertowy**, zgodnie z ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny lub wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu



Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Każdy Wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

1) .zip

2) .7Z

13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

14. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ryczałtową cenę oferty brutto wraz z należnym podatkiem VAT za całość zadania należy podać w **Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)**. Cenę oferty brutto (cyframi i słownie w złotych polskich).

2. Oferowane ryczałtowe wynagrodzenie brutto winno obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty robót, materiałów, urządzeń, wyrobów, konstrukcji wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji wskazanej w SWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym m.in.: koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna), koszty wszelkich opinii, koszty prac towarzyszących (takich jak roboty przygotowawcze, porządkowe, usunięcie powstałych odpadów) i inne.

3. Ryczałtowa cena oferty brutto, przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymaga się, aby Wykonawca sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Do badania oferty i rozliczeń w trakcie realizacji umowy służyć będzie zgodnie z art. 7 pkt 1 Pzp wskazana przez Wykonawcę cena oferty brutto.

6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zastosowanie złej stawki VAT spowoduje odrzucenie oferty.

7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
8. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ. W związku z tym, Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym: koszty wskazane w pkt 2, wzrost cen materiałów, koszty prób, opinii itp., ewentualne bonifikaty, opusty, odzysk materiałów wtórnych, koszty projektu zagospodarowania odpadów, itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
9. Wartość oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

## **ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XII i XIII SWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie oferty.
3. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 10.07.2025r. do godz. 09:00.**
4. Oferta, oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 Pzp oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane są **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty lub jej wycofania znajduje się na stronie internetowej platformy pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
6. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca po upływie składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.07.2025r. o godz. 11:00** za pośrednictwem Platformy.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez użycie mechanizmu odszyfrowania ofert.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii ww. systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej: <https://piwprzemysl.mojbip.pl/24.html>.
7. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**



1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 08.08.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

| Lp. | Kryterium                                 | Waga kryterium przy ocenie ofert | Maksymalna liczba punktów do otrzymania w kryterium |
|-----|---|----------------------------------|---|
| 1   | Cena oferty brutto                        | 60%                              | 60  |
| 2   | Okres gwarancji na roboty budowlane       | 20%                              | 20  |
| 3   | Okres gwarancji na urządzenia i materiały | 10%                              | 10  |
| 4   | Termin realizacji zamówienia              | 10%                              | 10  |

**Maksymalnie oferta może uzyskać w sumie 100 pkt. (100% = 100 pkt.).**

Z uwagi na określenie kryterium oceny ofert wzorem matematycznym, ocena złożonych ofert sporządzona zostanie w „zbiorczym zestawieniu złożonych ofert”. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

### **a) Zasady oceny ofert w kryterium: „cena”:**

**Cena - waga 60%**

**Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 60 pkt.**

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$W_c = \frac{C_{\text{naj}}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

$W_c$  – liczba punktów w kryterium cena,

$C_{\text{naj}}$  – cena brutto oferty z najniższą ceną,

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto oferty ocenianej.

Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena będzie wartość brutto oferty podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

### **b) Zasady oceny ofert w kryterium: „okres gwarancji na roboty budowlane”:**

**Okres gwarancji na roboty budowlane - waga 20%**

**Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 20 pkt.**

Okres gwarancji na roboty budowlane będzie oceniany metodą punktową wg wzoru:

$$G_{\text{bad}}$$

$$W_{g1} = \frac{\text{-----}}{G_{\max}} \times 20$$

gdzie:

$W_{g1}$  – liczba punktów w kryterium okres gwarancji na roboty budowlane,

$G_{\max}$  – najdłuższy oferowany okres gwarancji na roboty budowlane w miesiącach,

$G_{\text{bad}}$  – okres gwarancji na roboty budowlane oferty badanej w miesiącach.

**Minimalny okres gwarancji na roboty budowlane** wymagany przez Zamawiającego **nie może być krótszy niż 36 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego.

**Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji na roboty budowlane niż 60 miesięcy** liczone będzie, jak dla 60 miesięcy. W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze **okres gwarancji na roboty budowlane krótszy niż 36 miesięcy**, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji na roboty budowlane” będzie ilość miesięcy gwarancji podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

**c) Zasady oceny ofert w kryterium: „okres gwarancji na urządzenia i materiały”:**

**Okres gwarancji na urządzenia i materiały - waga 10%**

**Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 10 pkt.**

**Okres gwarancji na urządzenia i materiały** będzie oceniany metodą punktową wg wzoru:

$$W_{g2} = \frac{G_{\text{bad2}}}{G_{\max2}} \times 10$$

gdzie:

$W_{g2}$  – liczba punktów w kryterium okres gwarancji na urządzenia i materiały,

$G_{\max2}$  – najdłuższy oferowany okres gwarancji na urządzenia i materiały w miesiącach,

$G_{\text{bad2}}$  – okres gwarancji na urządzenia i materiały oferty badanej w miesiącach.

**Minimalny okres gwarancji na urządzenia i materiały** wymagany przez Zamawiającego **nie może być krótszy niż 12 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego.

**Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji na urządzenia i materiały niż 36 miesięcy** liczone będzie, jak dla 36 miesięcy. W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze **okres gwarancji na urządzenia i materiały krótszy niż 12 miesięcy**, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji na urządzenia i materiały” będzie ilość miesięcy gwarancji podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

**d) Zasady oceny ofert w kryterium: „termin realizacji zamówienia”:**

**Termin realizacji zamówienia - waga 10%**

**Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca za niniejsze kryterium to 10 pkt.**

**Termin realizacji zamówienia** będzie oceniany metodą punktową wg tabeli poniżej:

| Termin realizacji zamówienia         | Ilość przyznanych punktów ( $T_r$ ) |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| do 12 tygodni od daty zawarcia umowy | $T_r = 10$ pkt                      |
| do 13 tygodni od daty zawarcia umowy | $T_r = 5$ pkt                       |
| do 14 tygodni od daty zawarcia umowy | $T_r = 0$ pkt                       |

gdzie:

$T_r$  – liczba punktów w kryterium termin realizacji zamówienia,

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie 14 tygodni od daty zawarcia umowy.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż do 14 tygodni od daty zawarcia umowy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia krótszego niż do 12 tygodni od daty zawarcia umowy, przyznana zostanie punktacja jak dla terminu realizacji zamówienia do 12 tygodni od daty zawarcia umowy.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia” będzie zaznaczenie w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) do ilu tygodni Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia.

#### **Obliczenie sumarycznej liczby uzyskanych punktów dla danej oferty:**

$$S_{\text{suma}} = W_c + W_{g1} + W_{g2} + T_r$$

gdzie:

$S_{\text{suma}}$  – sumaryczna liczba punktów dla całej oferty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$W_c$  – liczba punktów w kryterium cena,

$W_{g1}$  – liczba punktów w kryterium okres gwarancji na roboty budowlane,

$W_{g2}$  – liczba punktów w kryterium okres gwarancji na urządzenia i materiały,

$T_r$  – liczba punktów w kryterium termin realizacji zamówienia,

#### **2. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia i podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

**Zamawiający wybierze ofertę która uzyska największą sumaryczną liczbę punktów dla całej oferty ( $S_{\text{suma}}$ ).**

3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca zobowiązany jest do odesłania na własny koszt dwóch podpisanych egzemplarzy umowy, na adres Zamawiającego. Datą podpisania umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych.

10. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż elektroniczny.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e1f1e834-edc2-4563-be5b-de328c51ce77>.

5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

## **ROZDZIAŁ XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

## **ROZDZIAŁ XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXIV. NEGOCJACJE Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

## **ROZDZIAŁ XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Przemyśle ul. Lwowska 7 a , e-mail: przemysl.miw@wetgiw.gov.pl. W sprawach związanych z Państwa danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, inspektor@ethna.pl, tel: 664085957.

2. Dane będą przetwarzane w związku z dopełnieniem obowiązków określonych w przepisach prawa.

3. Dane mogą być przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej - nie.

4. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

7. Mają Państwo także prawo do przenoszenia danych (w szczególności historii transakcji).

8. Przysługuje Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## **ROZDZIAŁ XXVI. ZAŁĄCZNIKI**

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,

2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie,

3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby,

4. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp,

5. **Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

6. **Załącznik nr 6** – Wykaz osób,

- 7. Załącznik nr 7** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 8. Załącznik nr 8** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
- 9. Załącznik nr 9** - Umowa – Projekt,
- 10. Załącznik nr 10** – Dokumentacja projektowa.

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

Kod pocztowy ..... miejscowość ..... województwo .....

ul. .... nr .....

tel. .... e-mail .....

NIP ..... REGON .....

**Rodzaj Wykonawcy**

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem?

Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.☐ Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem☐ Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem☐ Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem☐ Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą☐ Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej☐ Inny rodzaj  
(właściwą odpowiedź zaznaczyć)

## I.

Oświadczam (-y), że w celu realizacji przedmiotu zamówienia powołuję się na zasoby innego podmiotu:

- NIE \*

- TAK \*

## II.

Ofertę składam (-y) samodzielnie\* / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).

Lider: .....

adres .....

Partnerzy:

Nazwa .....

adres .....

Nazwa .....

adres .....

Nazwa .....

Adres .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum / spółka cywilna\*) jest:

Stanowisko: .....

Imię i nazwisko: .....

tel. .... e-mail: .....

III.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję:

- samodzielnie \*
- z udziałem podwykonawców \*

**Podwykonawca/y** - jeśli dotyczy.

Nazwa:

.....

Kod pocztowy ..... - ..... miejscowość ..... województwo .....  
ul. .... nr .....

NIP ..... REGON .....

Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy: .....  
.....

Nazwa:

.....

Kod pocztowy ..... - ..... miejscowość ..... województwo .....  
ul. .... nr .....

NIP ..... REGON .....

Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy: .....  
.....

IV.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w SWZ, za następującą **cenę ryczałtową**:

**Wartość netto ogółem**

cyfrą: .....

Słownie: .....

Wartość podatku VAT ..... %

**Wartość brutto ogółem**

Cyfrą: .....

Słownie: .....

Sposób wyliczenia wartości brutto ogółem: wartość netto + wartość podatku = wartość brutto ogółem.

V.

Wykonawca oświadcza, że **udziela gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia tj.:

**1. na roboty budowlane na okres:** ..... **miesiący od dnia odbioru końcowego,**

**2. na urządzenia i materiały** wykorzystane przy realizacji robót, **na okres:** ..... **miesiący od dnia odbioru końcowego.**

VI.

Wykonawca oświadcza, że **zrealizuje przedmiot zamówienia** w terminie (niepotrzebne skreślić):

- 1) do 12 tygodni od daty zawarcia umowy,\*
- 2) do 13 tygodni od daty zawarcia umowy,\*
- 3) do 14 tygodni od daty zawarcia umowy.\*



## VII.

### OŚWIADCZAM/MY, ŻE:

1. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia w tym z wzorem umowy i nie wnoszę/wnosimy\* do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
2. uzyskałem/uzyskaliliśmy\* wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania umowy;
3. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia;
4. powyższa cena ryczałtowa brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;
5. zgodnie § 13 ust. 1 Umowy zatrudniam(-y)\* na podstawie stosunku pracy osoby wykonujących pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
6. nie uczestniczę/nie uczestniczymy\* w innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
7. uważam/uważamy\* się za związanego niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w SWZ;
8. w przypadku wyboru niniejszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do zawarcia umowy o treści zgodnej z wzorem umowy, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego;
9. stosownie do treści art. 225 ust. 1 PZP w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:
  - 1) nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### 10. Niniejsza oferta:

- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*
- zawiera na stronach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.\*

11. wypełniłem/wypełniliśmy\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 22 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Oświadczam/oświadczamy\*, że znana mi jest treść art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od (...) organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

13. Przedstawicielami Wykonawcy uprawnionymi do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ..... e-mail ..... tel. ....
- 2) ..... e-mail ..... tel. ....

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

#### Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

\* niepotrzebne skreślić

**Zamawiający:**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
w Przemyślu  
ul. Lwowska 7A  
37-700 Przemyśl

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH  
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. „ADAPTACJA BUDYNKU SIEDZIBY POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W PRZEMYŚLU W CELU LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH I JEGO DOSTOSOWANIA DO WYMOGÓW OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam/my, że **nie podlegam/my wykluczeniu** z postępowania z powodu niespełniania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam/my, że **nie podlegam/my wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam/my, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**, zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) .....

w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do podmiotu będącego podwykonawcą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podwykonawca podjął następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: .....

3. Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do podwykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

#### Informacja dla Wykonawcy:

**Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

**Zamawiający:**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
w Przemyślu  
ul. Lwowska 7A  
37-700 Przemyśl

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH  
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. „**ADAPTACJA BUDYNKU SIEDZIBY POWIATOWEGO  
INSPEKTORATU WETERYNARII W PRZEMYŚLU W CELU LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH I JEGO  
DOSTOSOWANIA DO WYMOGÓW OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**”.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam/my, że **nie podlegam/my wykluczeniu** z postępowania z powodu niespełniania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam/my, że **nie podlegam/my wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam/my, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**, zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

**Zamawiający:**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
w Przemyślu  
ul. Lwowska 7A  
37-700 Przemyśl

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn.  
**„ADAPTACJA BUDYNKU SIEDZIBY POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W PRZEMYŚLU W CELU  
LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH I JEGO DOSTOSOWANIA DO WYMOGÓW OSÓB  
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”**

Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:

| Lp. | Pełniona funkcja | Nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG |
|-----|------------------|--|
| 1   | Lider            |  |
| 2   | Partner          |  |
| ... | Partner          |  |

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
| 1 | Ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum / spółka cywilna*) | Imię i nazwisko |  |
|   |   | Numer telefonu  |  |
|   |   | E-mail          |  |

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis) |
|-----|-----------------|---|
| 1   |                 |   |
| 2   |                 |   |
| ... |                 |   |

**Informacja dla Wykonawcy:**

*Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.*

*Dokument składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

**Zamawiający:**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
w Przemyślu  
ul. Lwowska 7A  
37-700 Przemyśl

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. „ADAPTACJA BUDYNKU SIEDZIBY  
POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W PRZEMYŚLU W CELU LIKWIDACJI BARIER  
ARCHITEKTONICZNYCH I JEGO DOSTOSOWANIA DO WYMOGÓW OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”.

**1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:**

☐ zdolność techniczna lub zawodowa

**2. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, przez wykonawcę, przy wykonywaniu  
zamówienia (podać):**

.....

.....

**3. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby (podać):**

.....

.....

**4. Zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia (wymagane jest  
wskazanie w jakim zakresie i okresie podmiot udostępniający zasoby będzie zrealizował dostawy lub usługi, których  
wskazane zdolności dotyczą):**

.....

.....

**Informacja dla Wykonawcy:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanych lub podpisem osobistym  
osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
w Przemyślu  
ul. Lwowska 7A  
37-700 Przemyśl

Dane Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ADAPTACJA BUDYNKU SIEDZIBY POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W PRZEMYŚLU W CELU LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH I JEGO DOSTOSOWANIA DO WYMOGÓW OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”, oświadczam, że do realizacji zamówienia publicznego skierowane będą następujące osoby:

| Lp. | Rodzaj uprawnień   | Pełniona funkcja przy realizacji zamówienia | Wykształcenie | Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję | Nr uprawnień budowlanych oraz Nr członkowski przynależności do właściwej izby zawodowej | Okres przynależności do właściwej izby zawodowej. (wymagane minimum pięć lat dla osoby w poz nr 1 i minimum 3 lata dla osób wymienionych w poz. nr 2 i 3) | Doświadczenie zawodowe   | Podstawa dysponowania                       |
|-----|--|---|---------------|--|---|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   | 4             | 5  | 6   | 7   | 8  | 9   |
| 1.  | Budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. | Kierownik budowy                            |               |  | nr .....<br><br>nr .....  |   | 1.<br>.....<br>.....<br>.....<br>(Nazwa Inwestora)<br><br>2.<br>.....<br>.....<br>.....<br>(Nazwa Inwestora) | Zasoby własne* /<br>zasoby innych podmiotów |



|   |   |                                      |  |  |          |  |  |   |
|---|---|--------------------------------------|--|--|----------|--|--|---|
| 2 | Budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych | <b>Kierownik robót sanitarnych</b>   |  |  | nr ..... |  | 1.<br>.....<br>.....<br>.....<br>(Nazwa Inwestora) | Zasoby własne* /<br>zasoby innych podmiotów |
| 3 | Budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych                                | <b>Kierownik robót elektrycznych</b> |  |  | nr ..... |  | 1.<br>.....<br>.....<br>.....<br>(Nazwa Inwestora) | Zasoby własne* /<br>zasoby innych podmiotów |

Do poz. 1,2 i 3 załączam(-y)\* (kopię):

- uprawnień budowlanych bez ograniczeń o których mowa w tabeli powyżej w kolumnie: „Rodzaj uprawnień”;
- wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

**\* niepotrzebne skreślić**

**Zamawiający:**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
w Przemyślu  
ul. Lwowska 7A  
37-700 Przemyśl

**Dane Wykonawcy:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy  
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**ADAPTACJA BUDYNKU SIEDZIBY  
POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W PRZEMYŚLU W CELU LIKWIDACJI BARIER  
ARCHITEKTONICZNYCH I JEGO DOSTOSOWANIA DO WYMOGÓW OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**”

Niniejszym oświadczam, że **należę/ nie należę** (niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

**Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:**

| Lp. | Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby |
|-----|--------------------------------------|
|     |                                      |
|     |                                      |
|     |                                      |
|     |                                      |
|     |                                      |
|     |                                      |

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.**

**Zamawiający:**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
w Przemyślu  
ul. Lwowska 7A  
37-700 Przemyśl

**Dane Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych  
(składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**ADAPTACJA BUDYNKU SIEDZIBY POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W PRZEMYŚLU W CELU LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH I JEGO DOSTOSOWANIA DO WYMOGÓW OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**”, w zakresie podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu są nadal aktualne.

**Informacja dla Wykonawcy:**

*Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.*