

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr postępowania **MOSiR 10/2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana w skrócie SWZ)

na realizację zamówienia pn. **Organizowaniu, kierowaniu i koordynowaniu działań ratowniczych na Pływalni Jagiellonka**

Płock, czerwiec 2025 r.

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1

09-400 Płock

REGON 366071611

NIP 7743231901

tel. (24) 367 26 92

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mosirplock.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mosirplock.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Na wyżej wymienionej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 dalej: ustawa Pzp) jednak przekracza kwotę 130 000 złotych.
2. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III Informacje ogólne

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawiera Dział II SWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania wstępnych konsultacji rynkowych.
3. Postępowanie prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Postępowanie jest jawne. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych, ofert wariantowych, ani w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie żąda wniesienia **wadium**.
8. Zamawiający żąda wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie z art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp (*powtórzenie podobnych usług lub robót budowlanych*).
14. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp (tzn. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej, prowadzący społeczną i zawodową integrację osób społecznie marginalizowanych itd.).
16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp (dot. aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem itd.).
17. Zamówienie dotyczy świadczenia usług ratowniczych na terenie Pływalni Jagiellonka, która stanowi funkcjonalnie i organizacyjnie spójną całość. W przypadku obecnego zamówienia nie zdecydowano się na podział na części, gdyż powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy zapewni większą przejrzystość w zakresie koordynacji działań, odpowiedzialności

oraz nadzoru nad świadczeniem usług. Przydzielenie usług różnym wykonawcom mogłoby prowadzić do niejasności w zakresie odpowiedzialności za bezpieczeństwo, a także trudności w zapewnieniu ciągłości i spójności usług.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 118 dni, od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.09.2025 r. od godz. 6:00 do dnia 31.12.2025 r. do godz. 14:00.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj:

- 1) **posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
- 2) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - w tym zakresie Zamawiający wymaga:
 - a) aktualnej zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie przez Wykonawcę ratownictwa wodnego oraz
 - b) wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym ratownictwie Medycznym, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714)
- 3) **pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia** – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
- 4) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

2. **Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających zasoby**

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów **udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

- 1) Wykonawcy **mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna itp.). Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy.
- 2) Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to (spełnienie warunków udziału w postępowaniu):
 - a) warunek określony w ust. 1 pkt 2 (posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej), musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3) Wykonawcy mają obowiązek ustanowienia **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałych Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy- zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszone upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn, leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał albo nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w:
 - 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna) tj.:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
 5. Wykonawca może być wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4, 5, i 7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do **oferty**, złożonej na formularzu – zgodnie z **zał. nr 1 do SWZ**, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **oświadczenie**, Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 2 do SWZ**,
 - 2) **oświadczenie**, Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3 do SWZ**,
 - 3) w przypadku polegania na zasobach **podmiotu udostępniającego**, Wykonawca razem z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 powyżej, przedkłada również:
 - a) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (**zał. Nr 4 do SWZ**), oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**zał. Nr 5 do SWZ**),
 - b) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej na podstawie art. 118 Ustawy Pzp, (**załącznik nr 6 do SWZ**),
 - 4) W przypadku gdy Wykonawcy **wspólnie ubiegają** się o udzielenie niniejszego zamówienia wówczas:
 - a) **każdy z Wykonawców** składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2*) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) oświadczenie, z którego wynika, którą usługę wykonają poszczególni Wykonawcy, na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp – **zał. nr 7 do SWZ**.
 - 6) **pełnomocnictwo** (oryginał) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę/y podpisującą/e ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z zapisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze,
 - w przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone Liderowi,
 - w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy – do osoby działającej w imieniu tych podmiotów.
2. Na **wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty** (w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych):
 - 2.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa:**
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym

wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru będącego **Załącznik nr 8** do SWZ;

- 2) **oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 i art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy oraz aktualności braku przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – wg wzoru będącego **Załącznik nr 9** do SWZ; (składa także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców; dot. także podmiotu udostępniającego zasoby)

2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:

- 1) w celu potwierdzenia posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o którym mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 2 SWZ) - Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem):
 - a) aktualnej zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie przez Wykonawcę ratownictwa wodnego oraz
 - b) wpisu do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym ratownictwie Medycznym, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714).

3. Wszystkie ww. dokumenty (m.in. wymienione w rozdz. VII SWZ) muszą być sporządzone w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Zgodnie z art. 274 ust. 2 Ustawy Pzp - Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

ROZDZIAŁ VIII

Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji również za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: zamowienia@mosirplock.pl
3. [plock.pl](mailto:zamowienia@mosirplock.pl) – nie dotyczy składania ofert w postępowaniu.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
p. Julia Ziemińska tel. 785 660 424 e-mail: zamowienia@mosirplock.pl;
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-18482f64-226e-4fde-b530-c93ab36f663d>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-18482f64-226e-4fde-b530-c93ab36f663d
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-

Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Uwaga: Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia@mosirplock.pl, szczególnie w zakresie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, wezwań do złożenia dokumentów oraz innych informacji (nie dotyczy składania ofert).
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania do złożenia dokumentów oraz inne informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
21. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający rekomenduje posługiwanie się numerem niniejszego postępowania: MOSiR 10/2025.
22. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 25 MB.
23. Zamawiający rekomenduje przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .txt .xps .odt .rtf .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatu: zip .tar .gz (.gzip) .7Z
24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
25. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 24, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
27. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 24, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
28. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział IX

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w treści SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę (na formularzu oferty – Zał. nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy e-zamówienia - zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

UWAGA: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia

Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: "Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję "Tak, chce kontynuować".

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII, VIII i IX SWZ).
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wykazał spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i wskazanie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (np. uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawierające wykazanie spełnienia przesłanek, o których mowa w pkt. powyżej) należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział X

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>. (szczegóły Rozdz. IX) w terminie **do dnia 02.07.2025 r. do godziny 09:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.07.2025 r. o godz. 09:30.**
3. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o złożonych ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 31.07.2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, **zwraca się jednokrotnie do Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę zgodnie z formularzem oferty. Wykonawca wyliczy cenę ofertową w oparciu o podaną w formularzu oferty cenę jednostkową.
2. Wykonawca w Formularzu Oferty (Tabela) określi Cenę jednostkową netto w zł - za 1 roboczogodzinę, następnie wyliczy Razem cenę oferty netto w zł (kol. 2 x kol. 3), wpisze Stawkę podatku VAT (w %); wyliczy Razem cena oferty brutto w zł (kol. 4 powiększona o podatek VAT).
3. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. Cena jednostkowa netto, określona przez Wykonawcę w ofercie, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom, za wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
5. Cena winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, o których mowa w Dziale II i III niniejszej SWZ.
6. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
7. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.

Obowiązek podatkowy u Zamawiającego

9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** (tzw. *odwrotne obciążenie*), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego:
 - 1) że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: Cena - 100 %.
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w złożonej Ofercie.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Rozdział XV

Procedura postępowania z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców **do składania ofert dodatkowych**.
2. W przypadku gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, stosując kryterium oceny ofert określone w Rozdz. XIV SWZ.
3. **Zasady procedury w przypadku prowadzenia negocjacji:**
 - 1) Zamawiający informuje, że ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji **do maksymalnie trzech (3)**.
 - 2) Do negocjacji Zamawiający zaprosi tylko tych Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu oraz w najwyższym stopniu spełniły kryteria oceny ofert określone przez Zamawiającego.
 - 3) **Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.**
 - 4) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punkty przyznane ofertom,
 - b) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punkty przyznane ich ofertom,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) Negocjacje treści ofert:
 - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - dot. wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
 - 6) Prowadzone negocjacje mają **charakter poufny**.
 - 7) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - 8) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - 9) W zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, Zamawiający wyznacza termin na ich złożenie, który nie może być krótszy **niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 - 10) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 - 11) **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna** w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 12) Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową, zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

- 13) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta zgłoszona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XVI

Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy **wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową**, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
 - 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na każde żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych,
 - 2) Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia Go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
5. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez **Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych **muszą znajdować się wszystkie podmioty** (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej itp.) wymienieni jako Wykonawcy.
6. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (dokument gwarancji/poręczenia), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 - 1) nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
 - 2) Wykonawca powinien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN, Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w **PKO BP SA**, nr konta bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy MOSiR 10/2025.

Rozdział XVII

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia Podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w oświadczeniu znajdującym się w formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem 577 Ustawy Pzp (ew. *odwołanie*), w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym SWZ.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający może: dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. **Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek **stosowania art. 230 KSH**. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, albo miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych).

15. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób uczestniczących w niniejszym postępowaniu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest P. Adam Lisicki, kontakt: e-mai: iod@mosirplock.pl, tel. 609 493 414;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych na Pływalni Jagiellonka**, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy Pzp.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym, na ich wniosek, udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną, biorącą udział w niniejszym postępowaniu, danych osobowych dotyczących bezpośrednio tej Osoby, jest wymogiem ustawowym wynikającym z określonych przepisów Ustawy Pzp, związanym z udziałem tej osoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do otrzymanych w toku postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Osoba, podająca w prowadzonym postępowaniu swoje dane osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania i uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej Osoby narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie, podającej swoje dane osobowe nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).

2. Wymóg złożenia oświadczenia:

- 1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
- 2) Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3) Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 4) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (*Załącznik nr 1 do SWZ- Formularz oferty*) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Rozdział XX

Informacje końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXI

Spis załączników

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (udostępnienie po otwarciu ofert)
Załącznik nr 9	Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniach (udostępnienie po otwarciu ofert)

ZATWIERDZIŁ: Płock, 23.06. 2025r.

PREZES ZARZĄDU
/-/ Marcin Jeżewski

WICEPREZES ZARZĄDU
/-/ Łukasz Zalewski

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych na Pływalni Jagiellonka
 Numer zamówienia: **MOSiR 10/2025**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

II. Dane dotyczące Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, należy wpisać wszystkie podmioty-Partnerów oraz wskazać Lidera):

Nazwa

adres

(kod, miejscowość)

(ulica)

(województwo)

Nr telefonu:

e-mail

NIP:.....Nr KRS.....

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest (jeżeli dotyczy):

Imię i nazwisko

tel. kontaktowy e-mail

zgodnie z pełnomocnictwem (w załączeniu) z dnia:

III. Składam ofertę na realizację ww. zamówienia publicznego:

	Przedmiot zamówienia	Planowane maksymalne zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy (roboczogodziny)	Cena jednostkowa Netto w zł (za 1 roboczogodzinę)	Razem cena oferty netto w zł (kol. 2 x kol. 3)	Stawka podatku VAT (w %)	Razem cena oferty brutto w zł (kol. 4 powiększona o VAT)
	1	2	3	4	5	6
1	Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych na Pływalni Jagiellonka	3 472

Cena oferty w zł brutto (kol. 6) słownie:.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym warunki płatności) oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie *.
- Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:....., nr tel.:
 Imię i nazwisko:.....

- Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy: **micro / małe / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobową działalność gospodarczą / inny rodzaj *****
- Zamówienie zrealizujemy **samodzielnie /przy udziale Podwykonawców ****

Nazwa Podwykonawcy i zakres zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres prac powierzonych Podwykonawcy

7. Tajemnica przedsiębiorstwa

- **Nie zastrzegam**** w trybie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- **Zastrzegam**** w trybie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, iż informacje zawarte w ofercie, dotyczące: nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:

8. Informacja RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Do oferty załączam:

- 1)
- 2)

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

* wpisać właściwe

** skreślić niewłaściwe

***skreślić niewłaściwe; Oświadczenie służy celom informacyjnym na potrzeby ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Zamawiający definiuje mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – art. 7 ust 1.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia: MOSiR 10/2025

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.:
Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych na Pływalni Jagiellonka
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., oświadczam,
co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia: MOSiR 10/2025

Wykonawca

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.:
Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych na Pływalni Jagiellonka
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., oświadczam,
co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów: w następującym
zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia: MOSiR 10/2025

Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.:
Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych na Pływalni Jagiellonka
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., oświadczam,
co następuje:

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 10/2025

Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, podstawa
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych na Pływalni Jagiellonka,
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., oświadczam,
co następuje:

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje
zasoby, tj.:
(należy wskazać zakres udostępnienia zasobów)

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia: MOSiR 10/2025

Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania pn.
Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych na Pływalni Jagiellonka

OŚWIADCZAM, że

stosownie do treści art. 118 ustawy Pzp, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

..... mającemu siedzibę w,
przy ul. zobowiązuje się do oddania do dyspozycji niezbędnych
zasobów: (należy wskazać zakres udostępnienia zasobów)
na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów:

.....
.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze
mnie zasobów, przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) **zrealizuję** usługi w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia.

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia: MOSiR 10/2025

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych na Pływalni Jagiellonka** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1, informujemy, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):zrealizuje:*

Wykonawca (nazwa):zrealizuje:*

Wykonawca (nazwa):zrealizuje:*

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na organizowaniu, kierowaniu i koordynowaniu działań ratowniczych na Pływalni Jagiellonka w Płocku przy ul. Themersonów 1.

I. Wspólny słownik zamówień (CPV)

- 75250000-3 usługi straży pożarnej oraz ratownicze,
- 71317200-5 usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

II. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.09.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., tj. łącznie 118 dni.

III. Zakres zamówienia:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z Pływalni Jagiellonka przy ul. Themersonów 1 (zwanej dalej **Pływalnią**) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- a) Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz., 714);
- b) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1981);
- c) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1607);
- d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1979).

2. Przewidywana ilość godzin ratowniczych w okresie realizacji zamówienia wynosi łącznie: **3 472 godzin**. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie **Zamawiającego**. W związku z ograniczeniem przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do **Zamawiającego**. **Zamawiający** planuje realizację zamówienia dla **Pływalni Jagiellonka** przez:

- 118 dni w roku 2025 (z wyłączeniem poszczególnych świąt: Wszystkich Świętych 01.11.2025 r., Narodowego Święta Niepodległości 11.11.2025 r., Święta Bożego Narodzenia 25.12.2025 r. oraz 26.12. 2025 r.) - tj. 3 472h,

Zapotrzebowanie obsady ratowniczej, Pływalnia Jagiellonka:

- **2 ratowników** od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00 – 14:00,
- **2 ratowników** od poniedziałku do soboty w godzinach 14:00 – 22:00,
- **2 ratowników** we wszystkie niedziele w godzinach 6.00 – 14.00.

3. Przez jedną godzinę ratowniczą **Zamawiający** rozumie świadczenie usługi ratownictwa wodnego oraz pierwszej pomocy przedlekarskiej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny.

- 1) Wskazana powyżej ilość godzin jest jedynie ilością szacunkową i może ulec zmianie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby godzin, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu Pływalni Jagiellonka,

spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi, modernizacją, remontem lub awarią.

- 3) **Zamawiający** informuje, że może ulec zmianie również liczba ratowników zapewniających kontrolę obszaru wodnego w szczególności w przypadkach wyłączenia którejś z niecek **Pływalni** z eksploatacji, lub wyłączenia części atrakcji wodnych czy organizacji zawodów sportowych na **Pływalni**.

4. **Wykonawca** wykaże, że dysponuje minimum **10 osobami**, które zostaną skierowane przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotowego zamówienia na stanowisko ratownika wodnego, które spełniają wymogi określone w Ustawie z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych tj. posiadającymi:

- pełną zdolność do czynności prawnych,
- wiedzę i umiejętności w zakresie ratownictwa wodnego i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych,
- ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika,
- aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika,
- orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- aktualne zaświadczenie o płaceniu składek w podmiocie ratowniczym którego jest uprawnionym członkiem.

Dokumenty te winny zostać przedstawione Zamawiającemu na każde jego żądanie w okresie realizacji usługi. **Zamawiający** wymaga, aby do pracy zostało skierowanych przynajmniej **7 ratowników** wodnych, którzy posiadają minimum 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku ratownika wodnego.

IV. Przedmiot zamówienia świadczony będzie na:

Pływalni Jagiellonka, w której skład wchodzi:

- 1) niecka sportowa (6 torów pływackich) o wymiarach 25 m x 15 m i zmiennej głębokości od 1,16 m do 1,83 m;
- 2) niecki rekreacyjnej o regularnym (prostokątnym kształcie), przybliżonej długości ok.14,4 m, o głębokości minimalnej 0,8 m maksymalnej 1,2 m z instalacjami atrakcji takich jak:
 - a) wydzielony, narożny brodzik o głębokości 0,3 m z atrakcjami:
 - zjeżdżalnią „statek”,
 - instalacją „papuga”,
 - zabawką „ster”,
 - masztem.
 - b) fragment z basenikiem do nauki pływania, na dnie którego znajdują się dwa pasy oraz przeciwprąd na ścianie od strony okien,
 - c) konstrukcja narożnego jacuzzi,
 - d) leżanka z masażerami,
 - e) dwie zatoki z masażerami łędźwi/pleców (dwa w każdej zatoce),
 - f) podwodne dysze masujące:
 - na ścianie dzielącej część do nauki pływania od części rekreacyjno- rehabilitacyjnej,
 - na dnie przy ścianie jw.

W obrębie niecki znajdują się dwa wejścia/ wyjścia drabinkowe (w okolicy baseniku do nauki pływania) oraz wejście/ wyjście schodkowe (w sąsiedztwie brodzika).

V. Obowiązki Wykonawcy.

1. Zapewnienie bezpieczeństwa przez cały okres trwania umowy, osób korzystających z Pływalni Jagiellonka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz **wewnętrznymi procedurami Wykonawcy**.
2. Prowadzenie nadzoru w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z obiektu obowiązujących **Regulaminów porządkowych**, przepisów BHP i ppoż., pouczenia oraz instruowanie bezpiecznego korzystanie grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych w **Pływalni**.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy tj. zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714).
4. **Wykonawca** na każde żądanie **Zamawiającego** przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje, o których mowa w ust. 3 w stosunku do ratowników wykonujących usługę.
5. **Wykonawca** realizujący przedmiot umowy oświadcza, że spełnia w szczególności następujące wymagania:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, zawodowym i osobowym;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnienie odpowiedniej ilości ratowników wodnych w czasie godzin otwarcia **Pływalni**, a także za zabezpieczenie w sytuacji absencji zatrudnianych ratowników wodnych bez względu na przyczynę ich absencji;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie **Pływalni** ze szczególnym uwzględnieniem strefy mokrej w czasie pełnienia obowiązków ratowniczych, organizując we właściwy sposób pracę załogi ratowniczej;
 - 4) ponosi pełną odpowiedzialność za pracę ratowników, którym powierzy wykonanie usługi;
 - 5) odpowiada za całość zagadnień organizacyjnych, finansowo-księgowych oraz kadrowych związanych z zatrudnieniem ratowników wodnych.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania **Zamawiającemu**, w ciągu 3 dni od daty zawarcia Umowy, imiennego wykazu pracowników wykonujących czynności ratownicze, a w przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie – do aktualizacji tego wykazu.
7. **Wykonawca** opracuje na piśmie i przekaże do wglądu **Zamawiającemu** (bądź dostarczy do siedziby zamawiającego) w terminie do 10 dni od daty zawarcia Umowy procedury dotyczące m.in.: postępowania w czasie pożaru, postępowania przy różnego rodzaju zdarzeniach – np. skażenie wody w niecce, procedury codziennej kontroli atrakcji, obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru, procedurę alarmową przy wypadkach w różnych miejscach **Pływalni**, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, łączności wewnętrznej. **Wykonawca** będzie nadzorował przestrzeganie przez swoich pracowników określonych procedur ratowniczych określające sposób postępowania członków zespołu ratowniczego w różnych wariantach sytuacji wymagających interwencji ratowników (w tym wyżej wymienionych).
8. **Wykonawca** opracuje na piśmie i przekaże do zaopiniowania **Zamawiającemu** w terminie do 10 dni od daty zawarcia Umowy podział **Pływalni** na strefy nadzoru ratowniczego wraz z opracowaniem systemu rotacji ratowników pomiędzy strefami nadzoru ratowniczymi. Pływalnia powinna zostać podzielona na strefy w taki sposób, aby wszystkie części obiektu były nadzorowane w optymalnym stopniu. Zgodnie z Opinią w sprawie zabezpieczenia ratowniczego Pływalni, sporządzonego w oparciu o dokonaną analizę zagrożeń (której w posiadaniu jest **Zamawiający**) pływalnia powinna być podzielona na 2 strefy. Wykonawca będzie nadzorował przestrzeganie przez swoich pracowników pełnienia nadzoru w wyznaczonych strefach oraz systemu rotacji ratowników pomiędzy strefami.

9. **Wykonawca** opracuje na piśmie w terminie do 10 dni od zawarcia Umowy i będzie nadzorował ich przestrzeganie, zakresów obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach **Pływalni**. W tym określi zakres dla koordynatora zmiany – ratownika odpowiedzialnego za prawidłową pracę całego zespołu podczas danej zmiany.

10. **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć **Zamawiającemu** plan dyżuru ratowników wodnych w danym miesiącu kalendarzowym, na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca, wraz z imienną listą osób pełniących dyżury ratownicze. W planie dyżurów musi być oznaczona osoba kierownika zmiany.

11. **Wykonawca** zapewni ciągłość obsady stanowisk ratowniczych w godzinach pracy obiektu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1981) oraz zgodnie z harmonogramem godzin pracy Pływalni Jagiellonka.

12. **Wykonawca** oświadcza, iż pracownicy, zatrudnieni przy wykonaniu przedmiotu Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności oraz, że zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz posiadają aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia właściwych w tym zakresie dokumentów, na każde wezwanie **Zamawiającego**.

13. Ze strony **Wykonawcy** zostanie wyznaczona osoba odpowiedzialna za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, która pełnić będzie rolę koordynatora. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania akceptacji **Zamawiającego** dla osoby pełniącej funkcję koordynatora.

14. **Zamawiający** zapewnia sprzęt ratowniczy, niezbędny do należytego, zgodnego z przepisami, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 roku w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne określonych w załączniku tego Rozporządzenia (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1607),.

15. **Zamawiający** zapewni należyte oznakowanie **pływalni** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1979)

16. **Zamawiający** udostępni, przekazując protokolarnie **Wykonawcy** sprzęt ratowniczy i medyczny.

17. **Wykonawca** zapewnia swoim pracownikom ogólnie przyjęty strój ratowniczy w kolorze czerwonym lub pomarańczowym oraz wyposażenie osobiste do prowadzenia działań na danym obiekcie.

18. **Wykonawca** zobowiązuje się do systematycznej kontroli stanu wszystkich elementów zawartych w torbie medycznej R1, sprawdzanie terminów ważności i przydatności oraz bieżące informowanie zamawiającego o konieczności uzupełniania wszelkich braków w jej wyposażeniu.

19. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie bieżącej realizacji usługi w formie dziennika pracy dostępnego do wglądu dla **Zamawiającego** na każdorazowe wezwanie. W prowadzonym dzienniku pracy winny znajdować sięienne zapisy czynności wykonanych przez pracowników **Wykonawcy**, potwierdzone przez osoby wykonujące te czynności oraz ew. uwagi kierownika **Pływalni** lub innych upoważnionych pracowników **Zamawiającego**. Każdorazowa zmiana dziennika pracy wymaga zgody pracownika upoważnionego przez **Zamawiającego**.

20. **Wykonawca** zobowiązany jest eksploatować ww. sprzęt zgodnie z przepisami oraz dokonywać bieżącej konserwacji i napraw niezbędnych do zachowania sprzętu w stanie

niepogorszonemu, uwzględniającym jego normalne zużycie. Jednocześnie **Zamawiający** nie wyraża zgody na odstępowanie wypożyczonego sprzętu osobom trzecim.

VI. Obowiązki ratowników:

- dotyczące bezpieczeństwa klientów Pływalni Jagiellonka

1. Sprawdzanie przed otwarciem oraz monitorowanie w czasie otwarcia pływalni stanu technicznego urządzeń rekreacyjnych, szatni a w przypadku zauważonych nieprawidłowości lub uszkodzeń, zgłoszenie kierownikowi Obiektu lub pełniącemu zmianę pracownikowi technicznemu z wpisem do dziennika pracy (pod względem bezpieczeństwa klientów).
2. Bieżąca obsługa stałych atrakcji wodnych (włączanie, wyłączanie) w zależności od potrzeb klientów
3. Imienne wytypowanie kierowników zmiany nadzorujących wypełnianie przepisów obowiązujących służby ratownicze na basenie.
4. Stałe usuwanie zanieczyszczeń z lustra wody oraz z urządzeń rekreacyjnych znajdujących się w nieckach basenowych każdego dnia przed otwarciem pływalni oraz w ciągu dnia w trakcie wykonywania ochrony ratowniczej. Ponadto prowadzenie akcji oczyszczania basenu, w przypadku zanieczyszczenia wody przez klientów oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami technicznymi i obsługą sprząającą.
5. Stała obserwacja lustra wody oraz reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy.
6. Ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia.
7. Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w każdym zgłoszonym wypadku z odnotowaniem w dzienniku pracy, dzienniku wypadków a w razie konieczności wezwanie pogotowia ratunkowego i sporządzenie protokołu powypadkowego.
8. Kontrola i uzupełnianie stanu apteczek pierwszej pomocy, torby medycznej R1.
9. Instruowanie klientów oraz nadzór nad poprawnym korzystaniem z urządzeń rekreacyjnych, zgodnym z ich przeznaczeniem oraz z regulaminem.
10. Nadzór nad właściwym, stosownym do pory dnia, warunków i zajętości basenu oświetleniem pomieszczenia pływalni.
11. Dopilnowanie opuszczenia niecek basenowych przez wszystkich kąpiących się po godzinach otwarcia basenu. Dokonanie obchodu wszystkich pomieszczeń, urządzeń niecki basenowej oraz szatni.
12. Reagowanie na wszystkie przypadki, w których istnieje podejrzenie, iż osoba przebywająca na basenie znajduje się pod wpływem alkoholu, środków działających podobnie do alkoholu lub innych środków odurzających. W sytuacji agresywności klientów natychmiastowe zgłaszanie tego faktu odpowiednim służbom, z jednoczesnym odnotowaniem zaistniałego zdarzenia w dzienniku pracy.
13. Dbanie o dobre imię Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Urzędu Miasta Płocka oraz **Wykonawcy**.
14. Ratownicy mają obowiązek zapoznać się z **Regulaminem Pływalni**, Regulaminami i Instrukcjami wszystkich urządzeń zainstalowanych na basenie, Opinią do spraw zabezpieczenia ratowniczego Pływalni, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego potwierdzając to własnoręcznym podpisem.
15. Obowiązkiem ratowników jest zapobieganie wszelkim szkodom materialnym wyrządzonym na hali basenowej. W sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony **Zamawiającemu**.

VII. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie realizacji niniejszego zamówienia, zatrudniał na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) osoby wykonujące czynności koordynacyjne w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy powinno trwać przez cały okres realizacji Umowy.
2. Szczegóły dotyczące zatrudnienia, sposoby dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia **Zamawiającego** w zakresie kontroli spełnienia przez **Wykonawcę** wymagań w tym zakresie, określone zostały przez **Zamawiającego** w Umowie.

VII. Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie, na którym będzie realizowane niniejsze zamówienie – w celu zdobycia przez Wykonawcę informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą być pomocne do prawidłowego przygotowania oferty.

UWAGA: odbycie wizji lokalnej nie stanowi warunku koniecznego do złożenia oferty.

W związku z tym jej brak, nie będzie skutkował konsekwencjami określonymi w art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp (odrzućenie oferty).

Zainteresowani, którzy wyrażą chęć odbycia wizji lokalnej powinni skontaktować się telefonicznie, aby uzgodnić termin wizyty. Dane do kontaktu:

Pływalni Jagiellonka– Michał Sadkowski tel. 783-948-039.

IX. Pozostałe informacje

1. W razie zamknięcia **Pływalni** przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną obsługa ratownicza nie będzie wymagana, począwszy od dnia następnego po zamknięciu do dnia ponownego uruchomienia obiektu.
2. W przypadku przeprowadzania nieplanowanej a wymuszonej przerwy technicznej na **Pływalni** obsługa ratownicza nie będzie wymagana.
3. **Wykonawca** nie będzie naliczał wynagrodzenia za czas, w którym usługa nie jest świadczona w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2 począwszy od dnia następnego po dniu, w którym **Zamawiający** powiadomił go o fakcie zamknięcia pływalni w sposób określony w ust. 4, chociażby powiadomienie nie dotarło do **Wykonawcy** z przyczyn nieobciążających **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** poinformuje niezwłocznie **Wykonawcę** e-mailem o fakcie zamknięcia, a następnie o terminie ponownego otwarcia obiektu. **Wykonawca** jest zwolniony ze świadczenia usługi od chwili wskazanej w zawiadomieniu o zamknięciu obiektu przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** wznowi świadczenie usług poczynając od dnia następnego, wskazanego przez **Zamawiającego** w powiadomieniu o ponownym otwarciu obiektu. **Wykonawca** nie będzie naliczał wynagrodzenia za czas, w którym usługa nie jest świadczona w okolicznościach, o których mowa powyżej.
5. Obsługa ratownicza nie będzie wymagana w czasie zamknięcia **Pływalni** spowodowanego innymi zdarzeniami, niezależnymi od **Zamawiającego**. O zaistnieniu ww. zdarzeń **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie **Wykonawcę**.
6. Przez inne zdarzenia uznaje się wyłączenia pływalni związane z zanieczyszczeniami, awariami lub uszkodzeniami, klęskami żywiołowymi, rozruchami społecznymi, itp., które nie są ujęte w powyższych ustępach, a nie były do przewidzenia.
7. **Wykonawca** zapewnia ciągłość obsady ratowniczej w ciągu pełnego tygodnia w godzinach pracy **Pływalni** przedstawionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

8. O prowadzonych akcjach / interwencjach ratownicy niezwłocznie powiadomią kierownika obiektu lub osobę przez niego wskazaną.
9. Osobami z ramienia **Zamawiającego** decydującymi o ewentualnym zmniejszeniu obsługi ratowniczej są Dyrektor oraz Kierownik Obiektu.
10. Osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie ratownictwa wodnego oraz pierwszej pomocy przedlekarskiej zorganizują w trakcie trwania umowy jeden pokaz, w terminie pierwszych trzech miesięcy trwania umowy, w którym będą mieli obowiązek uczestniczyć wszyscy ratownicy **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** załączy do umowy propozycję zakresu obowiązków ratowników, do uzgodnienia z **Zamawiającym**.