**Projektowane postanowienia umowy**

Zawarta w dniu ................................. roku w Rzeszowie pomiędzy

Gminą Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie – Technikum Nr 4 NIP 813-24-15-541

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a,

NIP: ……………………………………, REGON: …………………..…………………………………….,

reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: ***„Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania. Doposażenie pracowni i warsztatów w projekcie: „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego – kluczem do sukcesu na rynku pracy””***
2. Przedmiot umowy obejmuje realizację następujących części:

**Część 1**: Sprzedaż i dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów wraz z akcesoriami, dysków zewnętrznych oraz pendraivów.

**Część 2**: Sprzedaż i dostawa oprogramowania dla praktycznej nauki zawodu.

**Część 3**: Sprzedaż i dostawa monitorów interaktywnych i projektorów

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.
2. Wydatek zaplanowano w ramach zadania pn.:„Doposażenie pracowni i warsztatów” o numerze FEPK.07.13-IP.01-0050/23.
3. Zamawiający obliguje Wykonawcę do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych   
   z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywanie przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych oraz prawnych, nieobciążony prawami na rzecz osób trzecich, w pełni sprawny i gotowy do użycia, spełnia wymogi bezpieczeństwa oraz wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sprzęt o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1\*/ pkt 2\*/pkt 3\*/, po cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku zaprzestania produkcji i braku dostępności na rynku sprzętu, który został zaoferowany w ofercie Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego sprzętu o parametrach spełniających wymagania *opisu przedmiotu zamówienia*. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty wydania sprzętu, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do sprzętu identyfikatory, licencje i inne dokumenty określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność   
   z obowiązującymi normami.

**§ 3**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do siedziby zamawiającego – Zespół Szkół Gospodarczych ul. Spytka Ligęzy 12 35-055 Rzeszów, który realizuje zadania projektowe, w godzinach pracy placówki, w terminie **do 21 dni roboczych** od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostarczenia sprzętu, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
  3. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego (Dyrektor placówki oświatowej lub jego zastępca lub osoba/-y upoważnione) w terminie do 10 dni roboczych po dostarczeniu ostatniego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
  4. Z odbioru sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1\*/ pkt 2\* /pkt 3\*/,, Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający dostarczenie sprzętu zgodnego z *opisem przedmiotu zamówienia*. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez: Dyrektora placówki lub jego zastępcę lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru będzie zawierać w szczególności:

1. dzień, miejsce dostarczenia i odbioru sprzętu,
2. model lub nazwę producenta lub symbol produktu,
3. oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad   
   w realizacji zamówienia lub w przedmiocie umowy,
4. w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w ust. 6.
   1. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem sprzętu, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej z *opisem przedmiotu zamówieni*a, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że sprzęt nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
   2. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust.4, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 1\*/ pkt 2\*/pkt 3\*/, umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia sprzętu pozbawionego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
   3. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
   4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 5 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 6, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego sprzętu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na okres:

* 36 miesięcy dla części 1 zamówienia na wszystkie dostarczone sprzęty objęte umową,
* 36 miesięcy dla części 2 zamówienia na wszystkie dostarczone sprzęty objęte umową,
* 36 miesięcy dla części 3 zamówienia na wszystkie dostarczone sprzęty objęte umową,

licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

1. Jednocześnie z wydaniem sprzętu Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny wystawiony przez niego lub przez osobę upoważnioną. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
2. Sprzedawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt transport sprzętu do miejsc naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu sprzętu.
3. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia wady do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub jego części na nowy, okres gwarancji biegnie na nowo.
4. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie 4 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na podany w ust. 7 adres poczty elektronicznej. W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego równoważnego z naprawianym sprzętem.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad sprzętu telefonicznie lub na adres e-mail:
6. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady przez Zamawiającego na adres e - mail [sekretatiat@zsgrzeszow.pl](mailto:sekretatiat@zsgrzeszow.pl), [kierownik@zsgrzeszow.pl](mailto:kierownik@zsgrzeszow.pl), [dyrektor@zsgrzeszow.pl](mailto:dyrektor@zsgrzeszow.pl), [zsgzamowienia@zsgrzeszow.pl](mailto:zsgzamowienia@zsgrzeszow.pl), [drogoza@zsgrzeszow.pl](mailto:drogoza@zsgrzeszow.pl)
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia: dbałości o środowisko naturalne poprzez m. in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu lub polegających procesowi recyklingu, segregację odpadów.

**§ 5**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 dla:
2. **Część 1** – w kwocie brutto ............... zł, (słownie: ..................... złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości ............... zł, (słownie: ..................... złotych),
3. **Część 2** – w kwocie brutto ............... zł, (słownie: ..................... złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości ............... zł, (słownie: ..................... złotych),
4. **Część 3** – w kwocie brutto ............... zł, (słownie: ..................... złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości ............... zł, (słownie: ..................... złotych),
5. Cena za sprzęt zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia sprzętu pod adres wskazany przez Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych, o którym mowa w § 3 ust. 4. Faktura powinna zachować kolejność pozycji przedstawioną w *opisie przedmiotu zamówienia.*
7. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy, nazwa banku: …………………………………………………. nr konta …………………………….…………… w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca**: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;

**Odbiorca Faktury**: Zespół Szkół Gospodarczych im Mikołaja Spytka Ligęzy ul. Spytka Ligęzy 12 35-055 Rzeszów

1. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
2. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Strony ustalają, że część 1 i część 2 i część 3 przedmiotu zamówienia objęta jest podstawową stawką podatku VAT, która wynosi 23% zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego w Polsce.
4. Wartość brutto części 1 i części 2 i część 3 przedmiotu zamówienia obejmuje podatek VAT w wysokości 23% i jest wykazana w Formularzu cenowym dla części 1 i części 2 i część 3 przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający po udzieleniu zamówienia publicznego tj. zawarciu umowy dostarczy dokument potwierdzający, że jest placówką oświatową. Podstawą do zastosowania 0% stawki VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.). Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy, stawka 0% ma zastosowanie do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych.
6. Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2022 poz. 931 z późn. zm.) i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktur i innych dokumentów wynikających z umowy w formie elektronicznej
   1. Na następujące adresy e-mail Zamawiającego

sekretariat@zsgrzeszow.pl

kierownik@zsgrzeszow.pl

[dyrektor@zsgrzeszow.pl](mailto:dyrektor@zsgrzeszow.pl)

[zsgzamowienia@zsgrzeszow.pl](mailto:zsgzamowienia@zsgrzeszow.pl)

[drogoza@zsgrzeszow.pl](mailto:drogoza@zsgrzeszow.pl)

Z adresu/adresów e-mail Wykonawcy ………………………………………………………………………..

1. Każda przesyłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.
2. Wiadomości mailowe w temacie maila winny zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: eFaktura nr: xx do umowy nr: xx”

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
   1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1\*/ pkt 2\*, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa sprzętu,
   2. za zwłokę w realizacji usług gwarancyjnych – w wysokości 0,5% ceny brutto,   
      o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1\*/ pkt 2\*/pkt 3\*/, , za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 4 ust. 5,
   3. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa   
      w § 5 ust. 1 pkt 1\*/ pkt 2\*, niniejszej umowy,
   4. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie –   
      w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1\*/ pkt 2\*/pkt 3\*/, niniejszej umowy.
   5. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1\*/ pkt 2\*/pkt 3\*/.
2. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty doręczenia noty, ze wskazaniem wysokości kary, podstawy jej nałożenia oraz numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
4. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie bez zatrudnienia osób niepełnosprawnych (zgodnie ze złożoną ofertą).

lub

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić lub oddelegować osobę/y niepełnosprawną/e (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji przedmiotu umowy uznaje się osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.) zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 wymiaru pełnego czasu pracy na stanowisku kierowcy, dostawcy lub magazyniera.
3. Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć osobę niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa w ust. 2, którą Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy (osoba nowozatrudniona) w terminie najdalej do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Przez osobę niepełnosprawną oddelegowaną do realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć osobę niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa w ust. 2, która jest już zatrudniona u Wykonawca, a którą Wykonawca zobowiązuje się skierować (oddelegować) do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji przedmiotu utrzymywać zatrudnienie osoby lub osób niepełnosprawnych co najmniej w liczbie zadeklarowanej w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 3 dni od pisemnego wezwania udokumentować fakt zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych, poprzez złożenie zaświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osoby lub osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu umowy.
7. Beneficjent przy udzielaniu zamówień w Projekcie, zobligowany jest zobowiązywać wykonawców, do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek, i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywanych przy wykonywaniu umów materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.

**§ 8**

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
2. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż miesiąc,
4. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy (przedmiotu umowy, terminu wykonania lub wynagrodzenia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Strony przewidują następujące warunki i rodzaje zmiany treści umowy:
2. zmiana terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej realizację Umowy w terminie określonym pierwotnie; w takim przypadku termin realizacji umowy może zostać zmieniony (wydłużony) o czas trwania siły wyższej;
3. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w takim wypadku Strony wprowadzą zmiany do umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień umowy do zmienionych przepisów,
4. wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, w takim przypadku termin realizacji umowy może zostać zmieniony (wydłużony) o czas trwania ww. okoliczności,
5. zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie wartości przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia umownego o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT do zapłacenia na rzecz Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie nie zmienione; jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy, strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wartości wynagrodzenia umownego o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT do zapłacenia na rzecz Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie nie zmienione,
6. braku dostępności na rynku wyposażenia wskazanego w ofercie, spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku wyposażenia - dopuszczalne jest dostarczenie wyposażenia o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanego wyposażenia wykazanego w ofercie. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
7. pojawienia się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji sprzętu. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
8. pojawienie się nowszej technologii w zakresie przedmiotu umowy pozwalającej na osiągnięcie lepszej wydajności sprzętu lub kosztów eksploatacji. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 Strona, która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany poinformować o tym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną drugą Stronę.
10. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:………………………………., tel. ……………………., e-mail…………………………………………………………
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia: ……………………………………, tel.:……………………………….…mail:………………………………….
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

**§ 11**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych   
   z realizacją niniejszej umowy.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r, poz. 1360 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

podpis osoby reprezentującej Zamawiającego podpis osoby reprezentującej Wykonawcę