

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji,
ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień
publicznych,
którego przedmiotem jest:

**DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
W GMINIE GRĘBOCICE W OKRESIE
01.09.2025-30.06.2026**

Nr sprawy: ZEASiP/AG/4352/02/25

Ilekcroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne, należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Spis treści

1	Informacje ogólne	4
1.1	Zamawiający	4
1.2	Tryb udzielenia zamówienia	4
1.3	Informacja o prowadzonych negocjacjach	4
2	Opis przedmiotu zamówienia	4
2.1	Ogólny opis przedmiotu zamówienia	4
2.2	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę	4
2.3	Kod CPV.....	5
2.4	Oferty częściowe.....	5
2.5	Oferty wariantowe.....	5
2.6	Umowa ramowa	6
3	Termin wykonania zamówienia	6
4	Przedmiotowe środki dowodowe	6
5	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej	6
6	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	8
7	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	8
8	Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania	10
9	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	13
10	Wymagania dotyczące wadium.....	14
11	Termin związania z ofertą	14
12	Opis sposobu przygotowania i składania oferty	15
13	Termin składania ofert	17
14	Termin otwarcia ofert	18
15	Sposób obliczania ceny	18
15.1	Dla części I i II zamówienia	18
15.2	Dla części III zamówienia.....	19
16	Opis kryteriów i sposobu oceny ofert	19
16.1	Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów	19
16.2	Sposób oceny – kryterium „cena ofertowa”	20
16.3	Sposób oceny – kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii”	20

16.4	Sposób oceny – kryterium „termin płatności faktury”	20
16.5	Tryb oceny ofert.....	20
17	Projektowane postanowienia umowy	21
18	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	21
19	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	22
20	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	22
21	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	23
22	Załączniki do SWZ.....	24

1 Informacje ogólne

1.1 Zamawiający

1. Zamawiającym jest: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice.
2. Numer telefonu: +48 768 315 067
3. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zespolgrebocice.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ca4fb09f-e00e-42f9-bb1b-f5599c3ac871>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator ID postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ca4fb09f-e00e-42f9-bb1b-f5599c3ac871
7. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ca4fb09f-e00e-42f9-bb1b-f5599c3ac871>

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SWZ „Ustawą PZP”.

1.3 Informacja o prowadzonych negocjacjach

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2 Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług przewozowych uczniów i dzieci przedszkolnych do i ze szkół oraz przedszkoli, na terenie gminy Grębocice. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

Zamówienie zostało podzielone na 3 części, zgodnie z punktem 2.4 niniejszej SWZ.

2.2 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – kierowców autobusów.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 1.
3. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b. oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d. innych dokumentów;

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika.
4. Wykonawca lub podwykonawca na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży zamawiającemu wskazane w pkt 3 dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zamawiający określił w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
5. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.3 Kod CPV

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

2.4 Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części. Wybór najkorzystniejszej ofert nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część 1 – Dowóz uczniów klas 0-IV do Szkoły Podstawowej w Grębolicach oraz Przedszkola Publicznego w Grębolicach.

Część 2 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Rzeczy i Oddziału Przedszkolnego w Rzeczy.

Część 3 – Dowóz uczniów klas V-VIII do Szkoły Podstawowej w Grębolicach.

2.5 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6 Umowa ramowa

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

3 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 10 miesięcy, tj. od 01.09.2025 do 30.06.2026 r., w dni nauki szkolnej i odbywania zajęć przedszkolnych.

4 Przedmiotowe środki dowodowe

1. Dla części 3 zadania, w celu wykazania, że oferowany przedmiot jest zgodny z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zamawiający żąda, aby wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - a. szczegółowy harmonogram przewozów (tylko dla części 3 zadania) – zawierający trasy przewozów uczniów do poszczególnych miejscowości wraz z podaniem godzin przyjazdu autobusu do każdej miejscowości (zarówno dla przywozu dzieci jak i powrotów do domu). Harmonogram musi być zgodny z wytycznymi wykazanymi w szczegółowym opisie zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Mając na uwadze art. 107 ust. 2 ustawy zamawiający informuje, że **przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu**, w przypadku, gdy nie zostaną złożone lub będą niekompletne.

5 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ca4fb09f-e00e-42f9-bb1b-f5599c3ac871>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator ID postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ca4fb09f-e00e-42f9-bb1b-f5599c3ac871
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny jest na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się je jako załączniki do oferty. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określanych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje jako załącznik) lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości email lub w treści „formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonych i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie

ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość z korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@zespolgrebocice.pl (nie dotyczy składania ofert).

6 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

Pani Renata Oleszczuk

Pani Urszula Piątkowska

7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu,
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu – wzór załącznik nr 4

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust 2 ustawy PZP dotyczących:

a. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 06.09.2021 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1539).

b. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł.

c. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej, jeśli:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na organizacji przewozów uczniów do placówek oświatowych, o wartości co najmniej 50.000 zł każda,
- wykaże, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 3 autobusami przystosowanymi do przewozu osób, w tym co najmniej 2 autobusami z co najmniej 50 miejscami siedzącymi, dopuszczonymi do ruchu na terytorium Polski (z ważnym badaniem technicznym), wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2003 roku.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeśli wykaże, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 3 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do przewozu osób.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty/usługi, do których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór – załącznik nr 8). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje wykonawca lub notariusz.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które czynności wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczone za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, lub notariusz.

8 Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP wykonawcę:
 - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o czym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu Karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46, lub w art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu Karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy, lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 par. 20 Kodeksu Karnego lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Polski (Dz.U. 2021 poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 przestępstwo przeciwko wiarygodności skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej, partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;
- c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie uczciwej konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- f. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - a. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2024 r. poz. 248) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

9 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a. Wykaz zawierający co najmniej 2 wykonane usługi (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) w zakresie przewozu uczniów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń o charakterze okresowym lub ciągłym, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ.
 - b. Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SWZ.
 - c. Wykaz osób dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SWZ.
 - d. Cyfrowe odwzorowanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub inny dokument potwierdzający posiadanie takiej licencji.
 - e. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020.2415), należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452).
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

11 Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 29.07.2025 przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12 Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę na załączniku nr 3 „formularz ofertowy”, udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Pozostałe dokumenty postępowania”. Formularz dostępny jest w wersji edytowalnej, w pliku .docx.
2. Wykonawca powinien pobrać plik „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać go na dysku komputera użytkownika **jako plik .pdf oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego**.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i upuść), służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W każdym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Wykonawca, który składa ofertę na 3 część postępowania zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą harmonogram przewozów, o którym mowa w rozdz. 4 pkt 1 SWZ.
6. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. o niepodleganiu wykluczeniu / spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący

wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Postanowienie z pkt. 1 stosuje się odpowiednio do oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 7, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (wewnętrzny, zewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym

Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „oferty/wnioski”.

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
18. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. Postanowienia z pkt 18 i 19 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.
20. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca.

13 Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 30.06.2025 o godz. 12:00:00. Decyduje data oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.06.2024 o godz. 12:30, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15 Sposób obliczania ceny

15.1 Dla części I i II zamówienia

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy. Odległość, za jaką przysługuje wynagrodzenie liczona jest od miejscowości wyznaczonej jako początek trasy, do miejscowości wyznaczonej jako koniec trasy. Koszty dojazdów do miejscowości wyznaczonych jako początek i koniec trasy należy w kalkulować do ceny przewozu za 1km.
2. Do obliczenia wartości oferty przyjmuje się średnią dzienną kilometrów, którą należy przemnożyć przez przewidywaną ilość dni nauki w okresie obejmującym zamówienie.

Wartość zamówienia oblicza się wg wzoru:

$$Wz = C \times K \times d$$

Gdzie:

Wz – wartość zamówienia

C – cena brutto za 1 km jazdy

K – przewidywana średnia dzienna ilość kilometrów

d – przewidywana ilość dni jazdy w okresie 01.09.2025 – 30.06.2026

Wartość zamówienia służy wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Ze względu na specyfikację usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo, mimo określenia go przez zamawiającego z należytą starannością, rzeczywisty zakres usług wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie.

3. Przewidywana średnia dzienna ilość kilometrów wynosi:
 - a. dla części I zadania: 127 km
 - b. dla części II zadania: 70 km
4. Zamawiający przyjmuje do obliczeń, że przewidywana ilość dni jazdy w okresie 01.09.2025-30.06.2026 wynosi 205 dni.
5. Cenę należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) w polskich złotych, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku), w wartości brutto – z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

15.2 Dla części III zamówienia

1. Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca podaje cenę za 1 bilet miesięczny dla każdego ucznia z poszczególnych miejscowości wg miejscowości podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość zamówienia oblicza się według wzoru:

$$Wz = [(Cm1 \times Um1) + (Cm2 \times Um2) + (...) + (Cmx \times Umx)] \times 10 \text{ miesięcy}$$

Gdzie:

Wz – wartość zamówienia

Cm1, Cm2, ..., Cmx – cena brutto biletu z poszczególnych miejscowości

Um1, Um2, ..., Umx – ilość uczniów z poszczególnych miejscowości

Wartość zamówienia służy wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Cenę należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ), w polskich złotych, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku), w wartości brutto – z wyodrębnieniem podatku VAT.

16 Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1 Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
 - a. Cena ofertowa 60%
 - b. Czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii 30%
 - c. Termin płatności faktury 10%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

16.2 Sposób oceny – kryterium „cena ofertowa”

Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w ramach tego kryterium to 60 pkt. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”

Cn – cena najniższej złożonej oferty

Cb – cena badanej oferty

16.3 Sposób oceny – kryterium „czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii”

Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w ramach tego kryterium to 30 pkt.

Maksymalny czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii, wymagany w opisie zamówienia wynosi 40 minut. Wykonawca oferując maksymalny czas podstawienia autobusu, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Wykonawca może zaoferować krótszy czas podstawienia, wynoszący 25 minut i otrzymać dodatkowe 15 punktów.

Wykonawca może zaoferować krótszy czas podstawienia, wynoszący 15 minut i otrzymać dodatkowe 30 punktów.

16.4 Sposób oceny – kryterium „termin płatności faktury”

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to 10 punktów.

Minimalny termin płatności faktury wynosi 7 dni, licząc od dnia wpływu faktury do zamawiającego.

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury wynoszący 7 dni, otrzyma w ramach tego kryterium 0 punktów.

Wykonawca może zaoferować termin płatności wynoszący 14 dni, licząc od dnia wpływu faktury do zamawiającego i otrzymać w ramach tego kryterium dodatkowe 10 punktów.

16.5 Tryb oceny ofert

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy PZP, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni takie postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie PZP.

5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyższej oceniona, tj. uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria oceny ofert określone w rozdz. 17 SWZ. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17 Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

19 Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, we współpracy podczas realizacji zamówienia, numeru rachunku bankowego, na który wpłacane będzie wynagrodzenie wykonawcy).

20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

21 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębocicach, ul. Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice.
2. W sprawach związanych z Pani / Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - b. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - d. art. 6 pkt 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 ustawy PZP. Zasada jawności ma

zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pan / Pani prawo:
 - a. żądania dostępu do danych; w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może zgodnie z art. 75 ustawy PZP żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c. usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani / Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
12. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na Pani / Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

22 Załączniki do SWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Projekt umowy.
3. Formularz ofertowy.
4. Wzór oświadczenia.
5. Wykaz wykonanych usług – wzór.
6. Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy – wzór.
7. Wykaz osób dostępnych wykonawcy – wzór.
8. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.