

ZP.272.10.2025

Numer sprawy DZP-10-2025

Załącznik nr 6

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr

zawarta w dniu, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży, ul. Bodzentyńska 17, 27 – 100 Iłża, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000068961, NIP: 796 17 04 266; REGON: 670902293, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul....., (kod:), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego pod numerem KRS....., NIP....., REGON, BDO, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie **Stronami**.

Preambuła

- Umowa niniejsza została zawarta na skutek przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**„Dostawa i wdrożenie Szpitalnego Systemu Informacyjnego (HIS) z obsługą Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM)”**” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- Strony oświadczają, że na potrzeby niniejszej Umowy przyjmują następujące definicje poniższych słów:

| Lp. | POJĘCIE/ SKRÓT | OPIS |
|-----|--------------------------|---|
| 1. | Administrator | Administrator Systemów Informatycznych - osoba odpowiedzialna za sprawność, konserwację oraz wdrażanie technicznych zabezpieczeń systemu informatycznego Zamawiającego |
| 2. | Analiza Przedwdrożeniowa | Zakres czynności do wykonania przez Wykonawcę mający na celu analizę środowiska biznesowego i informatycznego Zamawiającego, w wyniku której zostanie przygotowana Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej (DAP). W ramach analizy możliwa jest modyfikacja i/lub doszczegółowienie harmonogramu wdrożenia Systemu |
| 3. | Błąd | Wada w Oprogramowaniu oznaczająca funkcjonowanie niezgodne z opisem Dokumentacji oraz SWZ, niestanowiąca błędu krytycznego. |
| 4. | Błąd krytyczny | Wada, która uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) i prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty |

| | | |
|----|---|---|
| | | danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego. |
| 5. | Czas Reakcji Wykonawcy | Maksymalny czas jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Wady, a podjęciem działań przez Wykonawcę w celu jej usunięcia. Przez działania Wykonawcy rozumie się co najmniej potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz wykonanie wstępnej analizy Zgłoszonej Wady, potwierdzenie klasyfikacji Wady oraz podanie przewidywanego terminu jej usunięcia. |
| 6. | Dni Robocze | Każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy |
| 7. | Dokumentacja Przedmiotu Umowy (PU) | Opracowana w ramach procesu prac przez Wykonawcę dokumentacja składająca się z niżej wymienionych zakresów: a) Harmonogram Prac; b) Dokumentacja Analizy Przedwdrożeńowej (DAP); c) Dokumentacja Powykonawcza/Protokoły odbiorów końcowych i zawierająca bazowe zapisy opisujące budowane rozwiązania, procesy oraz sposób organizacji prac i wdrożenia. Na podstawie zapisów w tej dokumentacji będą prowadzone i odbierane poszczególne etapy realizowane w ramach Przedmiotu zamówienia. Dokumenty te wraz z załącznikami, będą stanowiły podstawę do weryfikacji realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie odbiorów. Dokumentacja podlega uzgadnianiu i akceptacji Zamawiającego. Akceptacja Harmonogramu wdrożenia i DAP warunkuje rozpoczęcie prac Wykonawcy. |
| 8. | Dokumentacja Analizy Przedwdrożeńowej (DAP) | Uzgodniona wspólnie z Zamawiającym pisemna/elektroniczna dokumentacja właściwa dla Zamawiającego opracowana przez Wykonawcę wraz z późniejszymi zmianami, na podstawie której będzie realizowany organizacyjnie i technicznie Przedmiot Umowy, która będzie podlegała pisemnej akceptacji Zamawiającego (w ramach I Etapu realizacji przedmiotu zamówienia) zawierająca w szczególności: 1) Część zarządcza: a) Skład i struktura organizacyjna Zespołu Zarządzania Projektem i Zespołu Wdrożeniowego z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu, b) Plan komunikacji w Projekcie, c) Plan zarządzania ryzykiem w Projekcie d) Szczegółowy Harmonogram Wdrożenia zgodny z SWZ i zawierający elementarne zadania do wykonania podczas realizacji Przedmiotu Umowy (PU): 2) Część techniczna: a) Analizę wymagań PU zawierającą oddzielne mapowanie każdego wymagania OPZ na sposób realizacji PU przez |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Wykonawcę, opis sposobu realizacji wszystkich wymagań OPZ, sposób ich testowania i odbioru</p> <p>b) Plan i opis instalacji i wdrożenia Oprogramowania</p> <p>c) plany testów oraz sposób organizacji i przeprowadzenia testów funkcjonalnych Oprogramowania, zakres i sposób przeprowadzenia testów wydajnościowych, zakres i sposób przeprowadzenia testów bezpieczeństwa.</p> <p>d) Szczegółowe uzgodnienia Stron Umowy dotyczące zakresu i sposobu integracji dostarczanych rozwiązań z Istniejącymi Systemami Informatycznymi,</p> <p>e) Plan Instruktaży Stanowiskowych u danego Zamawiającego oraz sposób ich wykonania</p> <p>Zakres i sposób Migracji Istniejących Systemów Informatycznych do Systemu</p> |
|--|--|--|

| | | |
|-----|----------------------------|--|
| 9. | Dokumentacja powdrożeniowa | <p>Opis tego jak system został stworzony, zainstalowany i skonfigurowany.</p> <p>Dokumentacja powdrożeniowa powinna zawierać min:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentację administratora – zestaw elementów niezbędnych do tego, aby zarządzać systemem po jego wdrożeniu przez administratora IT w szczególności powinna zawierać wszystkie loginy i hasła administracyjne (w postaci zaszyfrowanej - np. plik keepass). - Dokumentacja użytkownika – instrukcja obsługi jak korzystać z systemu. |
| 11. | Godziny Robocze | Godziny od 8:00 do 16:00 w każdym Dniu Roboczym |
| 12. | Oprogramowanie | Stanowiący przedmiot Umowy system informatyczny, do którego Wykonawcy przysługują majątkowe prawa autorskie lub/oraz prawa do oferowania |
| 13. | Repozytorium | System lub zasób informatyczny dostarczony przez z Wykonawcę umożliwiający gromadzenie i udostępnianie dokumentacji Sytemu oraz umożliwiający zgłaszanie oraz obsługę uwag do prac Wykonawcy w fazie realizacji PU |
| 14. | Rozwiązanie Zastępcze | Awaryjne procedury postępowania w wykorzystaniu Systemu lub dodatkowe oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę, które ma za zadanie podtrzymać ciągłość działania Sytemu do czasu usunięcia Wady |
| 15. | System | System informatyczny obejmujący oprogramowanie oraz e-usługi |
| 16. | System Obsługi Zgłoszeń | Dostępny poprzez witrynę internetową wskazaną przez Wykonawcę, system służący do zgłaszania usterek dostarczonego Oprogramowania |
| 17. | Wada | Błąd, błąd krytyczny |
| 18. | Obejście | Zmniejszenie lub wyeliminowanie wpływu Wady, której pełne rozwiązanie nie jest jeszcze dostępne – na przykład, przez restart niedziałającego elementu konfiguracji lub zastosowanie innej ścieżki postępowania |

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się realizacji zadania pod nazwą **„Dostawa i wdrożenie Szpitalnego Systemu Informacyjnego (HIS) z obsługą Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM)”** w tym:
 - a) **Dostawy i wdrożenia oprogramowania do wsparcia obsługi POZ wraz z Indywidualną Opieką Koordynowaną i utrzymaniem systemu przez 24 miesiące,**
 - b) **Dostawy i wdrożenia oprogramowania do obsługi szpitala wraz z procesami administracyjnymi i utrzymaniem systemu przez 24 miesiące.**
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy (dalej PU) został określony w SWZ, w tym w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować Przedmiot Umowy przy współpracy z Zamawiającym, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania wdrożenia Systemu;
 - 2) dostarczenia i instalacji oprogramowania niezbędnego do wdrożenia Systemu;
 - 3) wdrożenia i konfiguracji Systemu;
 - 4) dostarczenia wymaganych licencji lub przekazania praw autorskich do oprogramowania składającego się na System;
 - 5) przekazania Dokumentacji Powdrożeniowej;
 - 6) wykonania migracji danych oraz konfiguracji Systemu niezbędnych dla wdrożenia produkcyjnego Systemu, w zakresie przewidzianym w OPZ;
 - 7) przeprowadzenia testów Systemu;
 - 8) uruchomienia produkcyjnego Systemu i przeprowadzenia jego stabilizacji;
 - 9) przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych/szkoleń w zakresie wdrożonego Systemu dla wszystkich pracowników Zamawiającego pracujących w Systemie (Zamawiający zatrudnia około 350 osób pracujących w Systemie) w tym w szczególności dla: lekarzy, pielęgniarek, pracowników administracyjnych, innych pracowników medycznych;
 - 10) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na PU zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ oraz Umowie przez okres **24 miesięcy**, liczony od dnia od odbioru końcowego PU;
 - 11) zapewnienia nadzoru autorskiego nad wdrożonym systemem przez okres **24 miesięcy**, liczony od dnia od odbioru końcowego PU;
 - 12) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na migrację danych zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ oraz Umowie przez okres **6 miesięcy**, liczony od dnia od odbioru końcowego PU;
 - 13) zapewnienia asysty uruchomieniowej Przedmiotu umowy na zasadach opisanych w OPZ i Analizie Przedwdrożeniowej.
2. Ponadto w zakresie działań organizacyjno – administracyjnych Wykonawca zobowiązany jest do :
 - 1) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu nieprawidłowości lub przeszkodach w terminowej realizacji Umowy.
 - 2) utrzymania repozytorium Dokumentacji PU oraz administrowania repozytorium do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego PU bez zastrzeżeń. Dostęp do ww. repozytorium dla wskazanych przez Zamawiającego osób będzie miał charakter indywidualny (tzn. unikalne loginy oraz hasła).

§ 3 Termin realizacji Umowy

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie nie później niż do dnia **31.12.2025 r.**, z zachowaniem terminów realizacji poszczególnych etapów określonych w harmonogramie tj.

| | |
|--|---|
| 1) Etap I – przygotowanie szczegółowych warunków i zakresu wdrożenia stanowiących Analizę Przedwdrożeniową; | do 60 dni od dnia zawarcia Umowy. |
| 2) Etap II – dostarczenie licencji i praw do oprogramowania Systemu, dostarczenie oprogramowania i rozpoczęcie prac konfiguracyjnych, parametryzacja dostarczonego oprogramowania ; | do 90 dni od dnia zawarcia Umowy |
| 3) Etap III – testy akceptacyjne, wydajnościowe, integracyjne i bezpieczeństwa u Zamawiającego; migracja danych i integracja. | do 120 dni od dnia zawarcia Umowy |
| 4) Etap IV – przygotowanie i realizacja instruktaży stanowiskowych/szkoleń; | do 140 dni od dnia zawarcia Umowy |
| 5) Etap V – Wdrożenie, konfiguracja i parametryzacja oprogramowania na środowisku produkcyjnym Zamawiającego wraz z integracją danych po migracji. Odbiór dokumentacji, licencji i wdrożenia produkcyjnego Systemu. Etap V kończy się Odbiorem końcowym Systemu | nie później niż do dnia 31.12.2025 r |

- Miejszem Odbioru, o którym mowa w niniejszej Umowie, będzie każdorazowo siedziba Zamawiającego.

§ 4

Sposób Realizacji Obowiązków przez Wykonawcę

- Wykonawca zrealizuje PU w sposób należyty, tj. m.in. z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa. **Wykonawca zrealizuje PU zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.**
- Przed Odbiorem Końcowym Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego Wad, w tym wynikających z luk bezpieczeństwa w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego lub zleconego stronie trzeciej testu bezpieczeństwa.
- W przypadku wykonywania prac przez pracowników Wykonawcy i/lub Podwykonawców, Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do:
 - wykonania Umowy przy pomocy pracowników i ewentualnych Podwykonawców, posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prawidłowego wykonania Umowy,
 - zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników i ewentualnych Podwykonawców przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- Jeżeli Wykonawca posługuje się przy realizacji niniejszej Umowy Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, ponosi on odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje własne działania i zaniechania.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy między innymi przy pomocy osób wskazanych w treści złożonej oferty oraz jej załącznikach. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby

wskazane w ofercie Wykonawcy będą w toku realizacji Umowy wykonywały na rzecz Zamawiającego czynności właściwe dla funkcji, do pełnienia której zostały wskazane w ofercie i jej załącznikach.

6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, przy czym osoby te powinny spełniać, co najmniej takie same warunki, jak osoby w ust. 5.
7. Poza wymogami wprost wskazanymi w treści niniejszej umowy Wykonawca i Podwykonawcy zobowiązani są jednocześnie do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych im aktywów, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności.
8. Wykonawca i Podwykonawcy zobowiązani są do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia danych Wykonawca i Podwykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązują się do stosowania co najmniej niżej wymienionych środków technicznych oraz organizacyjnych przy przetwarzaniu danych osobowych:
 - a) korzystanie z powierzonych im informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej umowy, w tym zachowanie szczególnej ostrożności przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym: zadbanie o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b) niepowielanie, w tym niekopiowanie informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji oraz niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy trwale usunięcie i/lub zniszczenie informacji chronionych przetwarzanych w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - c) opracowanie i stosowanie dokumentacji z obszaru ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji zgodnie z mającymi zastosowanie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami branżowymi,
 - d) zapewnienie obsługi zdarzeń i naruszeń bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych oraz informowanie Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia bezpieczeństwa informacji i/lub aktywów wspierających ich przetwarzanie, udostępnionych im przez Zamawiającego,
 - e) zapewnienie dla systemów i urządzeń wykorzystywanych do realizacji projektu: korzystanie ze środków ochrony kryptograficznej dla danych przetwarzanych na urządzeniach mobilnych oraz danych przesyłanych przez sieć Internet; korzystanie wyłącznie z oprogramowania i urządzeń posiadających wsparcie producenta; bieżącej aktualizacji oprogramowania; testowania wprowadzanych zmian; uwierzytelniania użytkownika i rozliczalności jego działań; wymuszania odpowiedniej jakości haseł zgodnie z najlepszymi praktykami w tym zakresie; ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem; regularnego sporządzania kopii zapasowych danych i testowania ich odtwarzania; przechowywania kopii zapasowych danych w innej lokalizacji fizycznej niż lokalizacja systemu będącego źródłem tych danych; przechowywania logów z systemów przez okres jego trwania i co najmniej 12 miesięcy po jego zakończeniu; blokowania standardowych kont, jeżeli jest to możliwe,
 - f) zarządzanie uprawnieniami dostępu do informacji i upoważnieniami dostępu do danych osobowych, prowadzenie ewidencji wydanych upoważnień oraz odebranie od osób przetwarzających dane osobowe oświadczeń o zachowaniu danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń w poufności niezależnie od stosunku prawnego łączącego wskazane osoby z Wykonawcą lub Podwykonawcą,



- g) przeprowadzanie regularnych: przeglądów uprawnień w wykorzystywanych w systemach teleinformatycznych; skuteczności zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony informacji; audytów bezpieczeństwa informacji i danych osobowych,
- h) stałe podejmowanie działań mających na celu budowę oraz podnoszenie świadomości pracowników przetwarzających dane chronione w zakresie sposobu przetwarzania wskazanych danych oraz zasad ich ochrony.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. terminowego uiszczenia wymagalnych i bezspornych należności wynikających z niniejszej Umowy,
2. zapewnienia Wykonawcy:
 - a) dostępu do informacji, osób i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowego wykonania PU i w zakresie, w jakim Zamawiający dysponuje takimi osobami, dokumentami lub informacjami; w szczególności Zamawiający dostarczy posiadaną dokumentację lub posiadane informacje dotyczące interfejsów rozwiązań informatycznych funkcjonujących u Zamawiającego, licencjonowanych i dostarczonych przez osoby trzecie lub co do których podmiotem praw są osoby trzecie,
 - b) dostępu do istniejących systemów informatycznych funkcjonujących u Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę,
 - c) dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, w których będą prowadzone prace; Zamawiający zapewni dostęp do tych pomieszczeń w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. od **7:30 do 15:00** lub w innych dniach i godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin może zostać w każdej chwili zmieniony przez Zamawiającego ze względu na specyfikę pomieszczeń Zamawiającego, do których dostęp może zostać w każdej chwili ograniczony lub całkowicie wyłączony ze względu na konieczność wykonywania świadczeń zdrowotnych lub z uwagi na każdy inny ważny powód leżący po stronie Zamawiającego,
 - d) każdorazowego zawiadamiania Wykonawcy o okolicznościach, o których Zamawiający posiada wiedzę, a które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej Umowy.

§ 6

Dokumentacja

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji Przedmiotu Umowy zgodnie z Harmonogramem oraz jej aktualizacji w toku realizacji PU.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji analizy przedwdrożeńowej wraz z harmonogramem prac/wdrożenia w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeńowej będzie zawierała informacje, o których mowa w OPZ.
3. Zamawiający dokona odbioru DAP oraz Dokumentacji Powdrożeńowej według zasad określonych poniżej:
 - a) w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji Zamawiającemu, Zamawiający może zaakceptować dokumentację bez zastrzeżeń lub zgłosić do niej uwagi. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkować będzie przyjęciem, że Zamawiający przyjmuje przedłożoną dokumentację bez uwag. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumentację Zamawiającemu w formie elektronicznej, tj. drogą e-mailową na adresy wskazane w § 21. Dokumentacja Powdrożeńowa powinna zostać przedłożona Zamawiającemu także w wersji papierowej pod adresami wskazanymi w umowie.
 - b) Wykonawca ustosunkuje się w formie pisemnej do uwag zaproponowanych przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia. W takim przypadku Zamawiający

zobowiązany jest, w terminie 5 dni od dnia ustosunkowania się Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zaakceptować propozycję Wykonawcy lub ponownie zgłosić uwagi. Zdanie drugie punktu a) powyżej stosuje się odpowiednio,

- c) W przypadku nie uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego lub uwzględnienia ich w sposób niezgodny z oczekiwaniami Zamawiającego, Zamawiający zgłasza swoje zastrzeżenia do stanowiska Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 Dni robocze oraz w razie potrzeby organizuje spotkanie wyjaśniające zgłoszone zastrzeżenia. Po dokonaniu uzgodnień między Stronami Wykonawca przedstawia do odbioru skorygowany dokument w terminie wynikającym ze Szczegółowego harmonogramu zadań. Zamawiający odbiera dokument, podpisując Protokół odbioru.
4. Podpisana przez obie Strony lub ustalona przez Zamawiającego w trybie ust. 3 lit. c) niniejszego paragrafu dokumentacja stanowić będzie integralną część umowy od dnia jej zaakceptowania przez Zamawiającego lub od dnia wprowadzenia zmian przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 3 lit. c) powyżej.
5. Formalny odbiór każdego Etapu wdrożenia następuje poprzez obustronne podpisanie przez Kierowników Projektów Protokołu Odbioru bez uwag.
6. Zamawiający ma prawo:
 - a) udostępnić Dokumentację PU osobom zatrudnionym przez Zamawiającego,
 - b) sporządzić dowolną liczbę kopii Dokumentacji PU zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Poszczególne elementy Dokumentacji PU dostarczone zostaną Zamawiającemu przez Wykonawcę w języku polskim. Dokumentacja będzie dostarczona w postaci elektronicznej na odpowiednio oznakowanych nośnikach elektronicznych CD/DVD/pendrive umożliwiających jej powielanie. Dokumentacja PU powinna zostać dostarczona przez Wykonawcę także w postaci papierowej w 2 egzemplarzach (dla wersji ostatecznej). Dokumentacja PU inna niż DAP i harmonogram wdrożenia - elektroniczna i papierowa (ostateczna) ma być dostarczona Zamawiającemu w momencie zgłoszenia gotowości Wykonawcy do odbioru i jest warunkiem koniecznym do skutecznego zgłoszenia.
8. Odbiór elementów Dokumentacji PU, dla poszczególnych etapów nastąpi każdorazowo w procedurze opisanej w niniejszej Umowie i jest on uważany za dokonany w dniu podpisania Protokołu Odbioru danego etapu.
9. W przypadku zmian w sposobie realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy lub w wyniku skorzystania przez Zamawiającego z roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi Dokumentacja PU musi być każdorazowo zaktualizowana i przekazana Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego żądania aktualizacji Dokumentacji PU.
10. Z dniem odbioru Dokumentacji PU Zamawiający w ramach określonej niniejszą Umową wynagrodzenia nabywa prawo do korzystania z Dokumentacji PU (licencja) na wszelkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji niezbędnych dla realizacji niniejszej Umowy zgodnie z treścią Umowy oraz SWZ i OPZ, w tym w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, na wszystkich nośnikach i w dowolnej ilości, wprowadzania do pamięci komputera, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a

także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- f) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
- g) wykorzystania Dokumentacji PU dla potrzeb realizacji PU jak również realizacji projektu związanego z realizacją Umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji PU.
12. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że z tytułu udzielania licencji na korzystanie z Dokumentacji PU, Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§7

Instruktaż Stanowiskowy/Szkolenie

1. W zakresie PU Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić dla Zamawiającego Instruktaż Stanowiskowy/Szkolenia dla użytkowników i administratorów na zasadach wskazanych poniżej oraz w OPZ załącznik 1 do Umowy:
 - 1) W ramach realizacji PU Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy/szkolenia dla wskazanych przez Zamawiającego **3 administratorów** obejmujący użytkowanie i administrowanie Systemem. Instruktaż stanowiskowy/szkolenia dla administratorów będzie obejmować:
 - a) przygotowanie administratorów (**3 osób**) w zakresie niezbędnym do administrowania Systemem,
 - b) przygotowanie administratorów (**3 osób**) w zakresie administrowania bazami danych w zakresie niezbędnym do pracy z Systemem,
 - 2) W ramach realizacji PU Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy/szkolenie dla wskazanych przez Zamawiającego użytkowników Systemu w zakresie użytkowania Systemu, w szczególności zakres instruktażu/szkolenia musi obejmować praktyczną obsługę funkcjonalności Systemu.
 - 3) Instruktaże/szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową w celu przeprowadzenia instruktaży/szkoleń. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek zapewnienia liczby stanowisk komputerowych odpowiedniej do liczby personelu dla którego będzie przeprowadzany instruktaż/szkolenie. Szkolenie w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzone przy stanowisku pracy pracowników Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zapewni odpowiednie do przeprowadzenia instruktażu/szkolenia elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, materiały biurowe).
 - 6) Instruktaże/szkolenia będą przeprowadzone w języku polskim w grupach liczących nie więcej **niż 21 osób**.
 - 7) Instruktaże/szkolenia będą się odbywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 8) Szczegółowy harmonogram realizacji instruktaży/szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej (w ramach Etapu I).
 - 9) Z przeprowadzonych Instruktaży/Szkoleń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę obecności z podpisami przeszkolonych osób.

§8

Wynagrodzenie

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenia w łącznej wysokości zł (słownie:.....) brutto, to jest netto zł (słownie:.....), podatek VAT: zł., w tym:

- a) za „zakup oprogramowania do wsparcia obsługi POZ wraz z Indywidualną Opieką Koordynowaną i utrzymaniem systemu przez 24 miesiące” w łącznej wysokości zł (słownie:.....) brutto, to jest netto zł (słownie:.....), podatek VAT: zł.,
 - b) za „zakup oprogramowania do obsługi szpitala wraz z procesami administracyjnymi i utrzymaniem systemu przez 24 miesiące” w łącznej wysokości zł (słownie:.....) brutto, to jest netto zł (słownie:.....), podatek VAT: zł.,
2. Wynagrodzenie ma charakter stały i nie podlega zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1) powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją PU, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją PU, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
 4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na Etapie przygotowania oferty nie może być podstawą roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po wykonaniu PU.

§9

Sposób zapłaty Wynagrodzenia

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy w następujący sposób:
 - a) za dostawę i wdrożenie oprogramowania do wsparcia obsługi POZ wraz z Indywidualną Opieką Koordynowaną i utrzymaniem systemu przez 24 miesiące w łącznej wysokości zł (słownie:.....) brutto, to jest netto zł (słownie:.....), podatek VAT: zł. – płatność jednorazowa w wysokości **100 %** należności, w terminie **30 dni** od daty wystawienia faktury po podpisaniu końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - b) za dostawę i wdrożenie oprogramowania do obsługi szpitala wraz z procesami administracyjnymi i utrzymaniem systemu przez 24 miesiące w łącznej wysokości zł (słownie:.....) brutto, to jest netto zł (słownie:.....), podatek VAT: zł., – płatność w **24 równych, miesięcznych ratach** (każda rata = 1/24 wynagrodzenia), przy czym każda faktura cząstkowa będzie płatna w terminie **30 dni** od daty jej wystawienia, licząc od miesiąca następującego po podpisaniu końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty całości (lub pozostałej części) wynagrodzenia określonego powyżej jednorazowo a w takim przypadku Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę opiewającą na całość lub pozostałą do zapłaty część wynagrodzenia.
2. Podstawą do wystawienia faktur jest podpisany przez strony, końcowy protokół zdawczo-odbiorczy – po wdrożeniu Systemu. Ujawnienie w trakcie odbioru systemu drobnych wad nie powodujących, że będzie on niezdatny do celu, któremu ma służyć, lub utrudniających pracę w stopniu znacznym nie stanowi podstawy do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy. Wady te zostaną ujawnione w protokole i zostaną usunięte przez Wykonawcę na zasadach ogólnych wynikających z postanowień niniejszej umowy, jak dla wad i usterek zgłaszanych w ramach rękojmi i gwarancji z tym zastrzeżeniem, że rozpoczęciem biegu terminu na ich usunięcie będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego systemu.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. Za dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku w banku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności, jaką ma u Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania, Dokumentacji, Dokumentacji powykonawczej, oraz realizację obowiązków gwarancyjnych i wynikających z Rękojmi. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia faktury w formie pisemnej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://.....>
8. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca powierzy wykonanie podwykonawcy elementów przedmiotu umowy o charakterze pomocniczym, za rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację niniejszej umowy, o ile są oni już Wykonawcy znani. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa we wcześniejszym zdaniu, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie elementów przedmiotu umowy o charakterze pomocniczym. Strony niniejszej umowy zgodnie przy tym ustalają, że za ewentualne zachowania (działania bądź też zaniechania) podwykonawcy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za zachowania (działania bądź też zaniechania) własne.

§10

Odbiór Etapów oraz Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy

1. Odbiory Etapów powinny nastąpić najpóźniej w terminie określonym odpowiednio w harmonogramie wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy. Odbiorowi podlegają wszystkie Etapy.
2. Odbiór Końcowy PU, oraz Odbiór Etapów nastąpią według następującej procedury:
 - a) przed przystąpieniem do Odbioru Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia o zakończeniu właściwych prac (w tym kompletu wymaganej dokumentacji) i gotowości do przystąpienia do Odbioru, który powinien zawierać co najmniej wskazanie przedmiotu Odbioru oraz termin rozpoczęcia Odbioru,
 - b) w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt a), Zamawiający potwierdzi Wykonawcy gotowość do rozpoczęcia Odbioru lub poinformuje go o konieczności zmiany terminu rozpoczęcia Odbioru, wskazując inny termin rozpoczęcia Odbioru. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do Odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości Odbioru,
 - c) odbiór rozpocznie się w terminie określonym przez Wykonawcę oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2) pkt b) i zgodnie ze Szczegółowym Harmonogramem Wdrożenia,
 - d) odbiory zostaną przeprowadzone zgodnie ze „Wzorem odbioru” stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do Umowy oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik Nr do SWZ.

e) Dokumentacja PU podlega odbiorowi zgodnie z § 6 niniejszej umowy.

§ 11

Gwarancja jakości oraz zasady jej realizacji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości (dalej: gwarancja) na PU, na okres **24 miesięcy (po ostatecznym odbiorze)** oraz gwarancji jakości (dalej: gwarancja) na migrację danych, na okres **6 miesięcy (po ostatecznym odbiorze)**.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do :
 - 1) dostosowywanie oprogramowania Systemu do zmieniających się przepisów, obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych, (np. Ministerstwo Zdrowia, NFZ),
 - 2) usuwania Wad zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - 3) informowania Zamawiającego o nowych wydaniach i wersjach Oprogramowania Systemu,
 - 4) udostępniania nowych wydań i wersji oprogramowania Systemu,
 - 5) aktualizowania oprogramowania Systemu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
 - 6) zabezpieczenia konsultacji telefonicznych typu „hot-line” nr tel.w Dni robocze w godzinach 8:00-16:00.
3. Bieg terminów określonych w ust. 1) rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez Zamawiającego.
4. Przyjęcie Zgłoszenia Wady przez Wykonawcę odbywać się będzie w okresie dostępności Wykonawcy wskazanym w ust. 1, 6, 7 poprzez dostępny on-line w sieci internetowej System Zgłaszania i Przyjmowania Uwag oraz Wad (System Zgłoszeń SZ) przy czym:
 - 1) SZ dostarczy Wykonawca (będzie on utrzymywany i administrowany przez Wykonawcę),
 - 2) wpisu Zgłoszenia Wady do SZ dokonuje Zamawiający,
 - 3) za skuteczne przyjęcie Zgłoszenia Wady uważa się wprowadzenie wpisu do SZ zawierającego opis Zgłaszanej Wady i termin Zgłoszenia Wady; w razie trudności z dostępem on-line do SZ, Zgłoszenia Wady mogą odbywać się także telefonicznie pod ustalonym numerem telefonu lub pisemnie na formularzu przesyłanym na ustalony adres e-mail, których numery i adresy zostaną podane przez Wykonawcę w terminie 15 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy wraz ze wzorem formularza Zgłoszenia Wady; Zgłoszenie Wady uważa się za przyjęte w momencie, gdy zostanie przekazane Wykonawcy w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym w okresie dostępności Wykonawcy opisanym w ust 6, 7 w wypadku, gdy Zgłoszenie Wady zostanie przekazane poza czasem dostępności wykonawcy, o którym mowa w ust. 7. wówczas uważa się je za przyjęte w najbliższym dniu i o najwcześniejszej godzinie dostępności Wykonawcy przypadającej po przekazaniu Zgłoszenia Wady,
 - 4) SZ będzie posiadać funkcje automatycznego wysyłania potwierdzenia wysłania zgłoszenia oraz informacji o każdej aktualizacji zgłoszenia oraz o jego zamknięciu na wyznaczone przez Zamawiającego adresy e-mail, funkcje dodawania załączników i komentarzy przez Strony oraz nadawanie statusów realizacji do Zgłoszeń.
5. Zasady obowiązujące Wykonawcę podczas realizacji usług gwarancyjnych:
 - 1) usuwanie Wad w dostarczonym Oprogramowaniu w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego Wady w jego działaniu w terminach i na warunkach określonych w Tabeli zawartej w ust. 7. Kwalifikacja Wady jako Awarii, Usterki lub Błędu odbywa się na podstawie definicji Funkcji krytycznych i Funkcji podstawowych,
 - 2) Zamawiający może dokonać zmiany kwalifikacji Wady na wniosek Wykonawcy; do czasu potwierdzenia zmiany kwalifikacji, uznaje się za obowiązującą kwalifikację pierwotną,
 - 3) usunięcie zgłoszonej przez Zamawiającego Wady oprogramowania nastąpi poprzez zainstalowanie poprawki lub nowej wersji; każda nowa poprawka lub nowa Wersja musi

posiadać unikalny numer; zasady wersjonowania poprawek i nowych wersji zostaną opisane przez Wykonawcę w Dokumentacji Analizy Przedwdrożeńiowej,

- 4) wykonywanie dostosowania oprogramowania Systemu do obowiązujących przepisów prawa będzie odbywać się na poniższych zasadach:
 - a) przekazywanie Zamawiającemu informacji o nowych wersjach oprogramowania będzie realizowane w ramach dostępu nadanego Zamawiającemu do dedykowanego w tym celu portalu Wykonawcy,
 - b) wykonywanie dostosowania będzie wykonywane bez wezwania Zamawiającego w celu dostosowania wszystkich elementów oprogramowania Systemu do obowiązujących przepisów prawnych,
 - c) udostępnianie nowych wydań i wersji oprogramowania będzie realizowane poprzez ustaloną witrynę internetową,
 - d) Wykonawca będzie udostępniał nowe wydania i wersje oprogramowania powstałe wskutek wejścia w życie nowych przepisów prawa lub zawierające nowe funkcjonalności w szczególności związane z rozliczeniami z NFZ; w przypadku, w którym nowa wersja oprogramowania powstanie w związku ze zmianą przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do jej zainstalowania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed datą wejścia w życie tych przepisów,
 - e) wysłanie na adres korespondencyjny Zamawiającego nośnika CD/DVD/pendrive zawierającego nową wersję oprogramowania będzie się odbywać po otrzymaniu pisemnego żądania od Zamawiającego,
 - f) każda Nowa Wersja musi posiadać unikalny numer; zasady wersjonowania Nowych Wersji zostaną opracowane przez Wykonawcę w Dokumentacji Analizy Przedwdrożeńiowej, wraz z Nową Wersją Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zaktualizowanej Dokumentacji oprogramowania,
 - g) Wykonawca będzie wykonywał dostosowania i udostępniał Nowe Wersje Oprogramowania także w wypadku: zawierania nowych umów z płatnikami (np. NFZ), realizacji nowych modeli oraz programów NFZ / Ministerstwa Zdrowia w obszarach i poziomach opieki zdrowotnej oraz Wykonawca zobowiązany będzie do ich instalowania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym; w ramach powyższego Wykonawca udostępniać będzie także wszystkie wymagane przez płatników raporty statystyczne.
 - 5) W okresie gwarancji Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego :
 - a) w Dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00,
 - b) tryb zgłaszania: przez SZ, a uzupełniająco lub w przypadku awarii SZ - telefonicznie, email,
 - 6) Zamawiający ustala procedurę zdalnego dostępu Wykonawcy do Oprogramowania:
 - a) na wniosek Wykonawcy, Zamawiający wyraża ogólną zgodę na uzyskiwanie zdalnego dostępu do Oprogramowania przez pracowników Wykonawcy z obowiązkiem odnotowania takiego dostępu w SZ,
 - b) dostęp do zasobów Zamawiającego musi być zgodny z obowiązującą u niego polityką bezpieczeństwa,
 - 7) Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym będzie realizowana w całości w języku polskim (serwis gwarancyjny będzie świadczony do pierwszej linii wsparcia w języku polskim).
6. Wykonawca gwarantuje, że System wraz z jego najnowszymi aktualizacjami będzie działać w pełni funkcjonalności na dostarczonym oprogramowaniu baz danych do upływu okresu gwarancyjnego **24 miesięcy (po ostatecznym odbiorze)** lub też ewentualna zmiana oprogramowania baz danych nie obciąży dodatkowymi kosztami Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancyjne na zasadach opisanych w poniższej tabeli:



| KWALIFIKACJA A ZGŁOSZENIA WADY | OKRES DOSTĘPNOŚCI WYKONAWCY | CZAS REAKCJI WYKONAWCY | TERMIN USUNIĘCIA WADY |
|---|--|--|--|
| Błąd krytyczny | 24/7/365 | Zgodnie z ofertą* | Zgodnie z ofertą * |
| Błąd | W Dni robocze pomiędzy 8.00 a 16.00; Zgłoszenie Wady przekazane po 16.00, traktowane jest jak zgłoszenie przyjęte w następnym Dniu Roboczym o 8.00 | niezwłocznie nie później niż 15 Dni Robocze od terminu Zgłoszenia Wady | nie później niż 60 Dni od terminu Zgłoszenia Wady. |
| | | | |

§12

Rękojnia

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego Przedmiotu Umowy ze względu na cel określony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia Przedmiotu Umowy.
- Okres rękojmi za Wady jest równy okresowi określonemu w § 11 ust 1.
- Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za Wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§13

Kary umowne

- Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - Za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - za zwłokę w Czasie Reakcji Wykonawcy na Zgłoszenie Wady:
 - Błędu krytycznego w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczoną od upływu terminu określonego w godzinach wyznaczonego jako Czas Reakcji,
 - Błędu w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w §8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego jako Czas Reakcji,
 - za zwłokę w stosunku do terminu Usunięcia Wady:
 - Błędy krytycznego w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto określonego w §8 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,

- 5) b) Błędu w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w §8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 6) za odstąpienie od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w §8 ust. 1.
2. Zamawiający naliczając karę umowną wystawi pisemny dokument obciążający Wykonawcę, zwany notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (powołanie odpowiedniego zapisu umowy) wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałe okoliczności i terminem zapłaty – 30 dni od daty otrzymania noty; jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
 3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 4. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z zapłaty przysługującej tytułem realizacji niniejszej Umowy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
 5. Stosownie do treści art. 436 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 14 Licencje

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, udzieli Zamawiającemu na warunkach określonych w Umowie i SWZ bezterminowej i nieograniczonej terytorialnie oraz liczbowo licencji na użytkowanie programów zarówno stworzonych w ramach realizacji niniejszej Umowy, jak i programów istniejących, które nie zostały stworzone w ramach realizacji niniejszej Umowy, powstałych w ramach innych przedsięwzięć lub programów niededykowanych, tj. nieprzeznaczonych wyłącznie na potrzeby Zamawiającego (zwanych dalej także utworami) lub przekaze licencje zgodne w warunkami licencjonowania producenta danego oprogramowania, przy czym nie może to w żaden sposób ograniczać możliwości korzystania z Przedmiotu Umowy w sposób określony Umową. Programy, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą być fabrycznie nowe, przez co należy rozumieć, że nie zostały nigdy zainstalowane na jakimkolwiek urządzeniu, a instalacja u Zamawiającego będzie pierwszą instalacją. Programy muszą posiadać wszystkie przewidziane przez producenta oprogramowania atrybuty legalności.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieoznaczony, niewyłącznych i nieograniczonych licencji na użytkowanie utworów, o których mowa w ust. 1 na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych dla korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem opisanym w treści niniejszej Umowy i OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, wskazanych w ust. 8. Licencje obejmować będą prawo Zamawiającego do korzystania z utworów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj.
 - a) Do korzystania z oprogramowania zgodnie z jego funkcjonalnościami, w dowolnie ustalonym przez nabywcę celu, w szczególności w jakimkolwiek celu związanym z prowadzeniem przez niego działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - b) Do trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu, kopiowanie, tworzenie kopii zapasowych oprogramowania,
 - c) Do zapisywania w pamięci urządzeń, na których będzie wykorzystywane oprogramowanie, w tym pamięci wewnętrznej oraz zewnętrznej, na nośnikach informacji, w tym na dyskach HDD/SDD, flash, kartach SD, płytach CD, DVD, dyskietkach, w chmurze, na serwerach,

- d) Do instalowania oraz uruchamiania na urządzeniach takich jak komputery, urządzenia mobilne, serwery, infrastruktura chmurowa, udostępnianie możliwości korzystania z programu online oraz inne udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - e) Do umożliwiania korzystania z oprogramowania użytkownikom, zakładanie im kont w ramach oprogramowania, w taki sposób aby każdy z nich miał dostęp do oprogramowania w miejscu i czasie przez niego wybranym (użytkownik musi być pracownikiem lub podwykonawcą Zamawiającego)
 - f) Do tworzenia za pomocą oprogramowania baz danych, raportów, wydruków, analiz oraz dokumentów oraz wykorzystywanie takich efektów pracy programu w dowolny, ustalony przez nabywcę sposób.
 - g) Ich instalacji, zapisania, uruchamiania, przechowywania w pamięci komputerów i korzystania z oprogramowań w zakresie wszystkich funkcjonalności wynikających z łączników do SWZ, z oferty Wykonawcy oraz wszelkiej dokumentacji opisującej działanie tego oprogramowania,
 - h) korzystania z produktów powstałych w wyniku korzystania z oprogramowania, w szczególności danych, raportów i zestawień oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w internecie i innych mediach bez żadnych ograniczeń,
 - i) deinstalowania, przenoszenia oprogramowań z serwera na inny serwer i z użytkownika na innego użytkownika, przy zachowaniu liczby udzielonych licencji.
3. Zamawiający nabywa prawa, o których mowa w ust. 1 i 2 w chwili zarówno Odbioru Etapu (jeśli na tym Etapie realizacji Umowy możliwym jest nabycie licencji) jak też w chwili Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z § 11 Umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie będzie naruszało jakichkolwiek praw własności intelektualnych osób trzecich. W przeciwnym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów związanych z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od Zamawiającego.
 5. Z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie tytułem udzielenia licencji, o których mowa w niniejszym paragrafie zawarte jest w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.
 6. Zamawiający jest związany postanowieniami umów licencyjnych dostarczonych wraz z oprogramowaniem z zastrzeżeniem, iż postanowienia umów licencyjnych nie mogą być sprzeczne z niniejszą Umową ani też wprowadzać nowych zobowiązań dla Zamawiającego.
 7. W ramach udzielonych licencji Zamawiający może swobodnie przenosić oprogramowanie z jednego sprzętu na drugi (np. w przypadku wymiany).
 8. Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, programy komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz, że nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
 9. Wszystkie dostarczone licencje mają być zainstalowane w systemie informatycznym, z określeniem uprawnień do ich wykorzystywania na stacjach roboczych /terminalach /serwerach.
 10. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania oprogramowania na które Wykonawca udzielił licencji oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
 11. W razie nabycia przez Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy innego systemu informatycznego Zamawiający będzie uprawniony do dokonania migracji (przeniesienia)

wszystkich danych z systemu informatycznego wdrożonego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy do nowego systemu informatycznego.

§ 15

Polisa O.C.

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji umowy polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej odpowiedzialność kontraktową i deliktową na kwotę minimum 1.000.000 złotych.
2. Brak dotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej może stanowić, według wyboru Zamawiającego, podstawę do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy lub obowiązek zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10.000 zł za każdy miesiąc braku ww. ubezpieczenia wyliczony proporcjonalnie dla każdego dnia zwłoki z założeniem, że za każdy dzień braku ubezpieczenia kara umowna będzie wynosiła 334 złote.

§ 16

Odstąpienie od Umowy lub Odstąpienie od części Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy,
 - b) jeżeli Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową,
 - d) jeżeli Wykonawca dopuścił się naruszenia bezpieczeństwa danych i/lub, przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy dokonał czynności mających wpływ na bezpieczeństwo informatyzacji i/lub cyfryzacji Zamawiającego i/lub zakłóca prowadzenie działalności leczniczej przy użyciu narzędzi i technologii informatycznych posiadanych przez Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu odpowiedniego terminu nie dłuższego jednak niż 7 dni, Wykonawca nadal nie wywiązuje się należycie ze zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lit. a) do d) po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu na usunięcie naruszenia przez Wykonawcę, nie krótszego niż 7 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania, chyba że wezwanie do usunięcia naruszenia nie byłoby pierwszym wezwaniem w ramach danej przyczyny odstąpienia od Umowy. W każdym przypadku oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu naruszenia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane do tego czasu prace.

§ 17

Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy, w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany podatku VAT oraz podatku akcyzowego z mocą obowiązującą od wejścia w życie nowych stawek tego podatku na zasadzie prawa powszechnie obowiązującego przy

- zachowaniu niezmiennej ceny netto. Zmiana w tym przypadku nastąpi automatycznie co oznacza, że nie wymaga formy pisemnego aneksu do umowy;
- b) zmiany terminów realizacji i/lub zakresu rzeczowego PU u Zamawiającego, jeżeli zmiana ta spowodowana jest zmianą formy prawnej, zmianami organizacyjnymi takimi jak łączenie, podział czy przekształcenie,
 - c) zmiany terminów realizacji PU w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie, w przypadku wystąpienia niedostępności ekspertów/personelu po stronie Zamawiającego np. w sytuacji kolizji z realizacją zadań w ramach kontraktu z NFZ,
 - d) zmiany terminów realizacji i/lub zakresu rzeczowego PU u Zamawiającego, jeżeli zmiana ta spowodowana jest zmianą zakresów zadań publicznych realizowanych przez Zamawiającego w tym w szczególności zmianą zakresu kontraktów z płatnikiem, reorganizacją lub restrukturyzacją, zmianami organizacji pracy, zmianami przepisów prawa odnośnie funkcjonowania jednostek, zmianami formy prawnej itp.,
 - e) zmiany terminów realizacji Przedmiotu Zamówienia w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie, w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. reorganizacji, konieczności przeprowadzenia remontów lub innych prac, realizacji innych projektów i/lub zadań, będących w kolizji z realizacją PU lub z powodu ograniczonego czasowo dostępu do niektórych pomieszczeń lub obiektów Zamawiającego z uwagi na prowadzoną w nich działalność leczniczą i potrzebę zapewnienia dostępu do świadczeń zdrowotnych,
 - f) zmiany terminów i zakresu realizacji Przedmiotu Zamówienia w stosunku do terminów i zakresów wskazanych w Przedmiocie Zamówienia w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane do upływu terminu składania ofert,
 - g) działania siły wyższej,
 - h) zmian lub wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego Ministra, w tym w szczególności przepisów wykonawczych zawierających regulacje z zakresu e-zdrowia, przepisów dotyczących platform regionalnych jak również systemów Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia; zmiany w takim przypadku zostaną wprowadzone w zakresie koniecznym do dostosowania Przedmiotu Umowy do obowiązującego stanu prawnego,
 - i) uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
 - sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - zakresu Przedmiotu Umowy w obszarze wymagań infrastrukturalnych, technologicznych, funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie Przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji,
 - j) konieczności zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, wskazanych w wykazie osób załączonym do oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7) i 8) Umowy,
 - k) zmiany w zakresie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - l) zmiany w zakresie zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych we wdrażanych Systemach, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy lecz o parametrach tożsamy lub lepszych w przypadku wycofania

z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację zamówienia, z zastrzeżeniem niezmienności ceny – po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany; wprowadzenie ww. zmian będzie możliwe w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie,

- m) powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa,
 - n) zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji. Zamawiający dopuszcza zmiany w Umowie, w szczególności dotyczące sposobu rozliczania lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - o) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania. Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą w szczególności na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad,
 - p) w przypadku zmiany zastosowanych technologii, standardów, protokołów, w stosunku do wymaganych lub/i zaoferowanych w ofercie, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - q) w przypadku ujawnienia do dnia odbioru DAP - Dokumentacji Analizy Przedwdrożeniowej informacji o uruchomieniu lub harmonogramie uruchomienia e-usług publicznych lub innych rozwiązań teleinformatycznych przez organ administracji centralnej (np. Ministerstwo Zdrowia, Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia i in.), dla których istnieje istotne ryzyko tzw. podwójnego finansowania. W szczególności zmianie może ulec zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany danej funkcjonalności na integrację z systemami udostępnianymi centralnie,
- 2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu Wdrożenia i/lub Zestawienia Płatności, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia wprowadzonych zmian.
 - 3. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu Wdrożenia, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
 - 4. W przypadku rezygnacji z części Przedmiotu Zamówienia wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, przy czym Zamawiający dokona płatności za wykonaną część Umowy.
 - 5. Zmiany treści Umowy wymienione w ust. 1) z inicjatywy Wykonawcy, możliwe będą wyłącznie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku do Zamawiającego, w terminie 20 dni roboczych od powzięcia informacji o wystąpieniu podstaw zmiany Umowy i pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
 - 6. Postanowienia ust. 1) nie przyznają żadnej ze Stron Umowy roszczenia o zawarcie aneksu do Umowy.
 - 7. Wszelkie zmiany treści Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 8. Nie stanowią zmiany Umowy i mogą zostać dokonane w drodze notyfikacji drugiej stronie Umowy:

- a) zmiany nazwy, numerów rachunków bankowych,
- b) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji Przedmiotu Umowy w imieniu Stron.

§ 18

Poufność i ochrona danych

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej wykonania Zamawiający będąc Administratorem Danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych Dz.U.UE.L.2016.119.1; - dalej RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.
2. **Zasady udostępniania, przetwarzania i ochronę danych osobowych określają postanowienia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.**
3. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres i cele opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zastosuje środki zabezpieczające o których mowa w art. 32 RODO.
5. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie tajemnicy danych osobowych, danych wrażliwych i sposobów ich przetwarzania. Nie ujawniania informacji które wynikają z pełnienia obowiązków służbowych oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, pacjentom, osobom trzecim powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę.
7. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania, nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim jakichkolwiek danych:
 - dotyczących podejmowanych przez jedną ze stron czynności w toku realizacji niniejszej umowy,
 - stanowiących tajemnice stron w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
8. Obowiązkiem zachowania poufności umowy nie jest objęty fakt jej zawarcia ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa, a każdej ze stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisami prawa, członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. W takim zakresie jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z innej ustawy.
9. Strony umowy mają prawo do wykorzystania informacji o realizacji umowy oraz ogólnego przedmiotu i stron umowy dla celów marketingowych i referencyjnych tym podania tych informacji do wiadomości publicznej.
10. Za udostępnienie przez Wykonawcę danych osobowych lub danych sensytywnych, niezgodnie z obowiązującym prawem, przetwarzanych przez Zamawiającego, w których posiadanie wszedł Wykonawca w związku ze świadczeniem usługi, kary nałożone Zamawiającemu przez uprawnione organy, pokrywa Wykonawca.

11. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej – Szpital w Iłży zwany dalej: „Administratorem”. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: 27 – 100 Iłża, ul. Bodzentyńska 17 lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres email **iod@szpitalilza.com.pl** . Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji powyższej umowy, Dane przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Twoich danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Będą one przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również masz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Zasady udostępnienia dokumentacji pracowniczej zostały określone przez przepisy polskiego prawa. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania
12. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady ochrony danych osobowych (np. uchylenia aktualnie obowiązujących aktów prawnych, wprowadzenia nowych, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie zabezpieczenia danych osobowych), w tym wdrażania obowiązków wynikających z praktycznych aspektów wprowadzenia i stosowania RODO, Wykonawca jest zobowiązany dostosować wymaganą dokumentację i zabezpieczyć dane osobowe zgodnie z wymaganiami wynikającymi z nowych/zmienionych, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 19

Podwykonawstwo – jeśli dotyczy

1. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w zakresie wskazanym w ofercie (jeżeli dotyczy).
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, jeśli Wykonawca nie wskazał w ofercie, że zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w danych swoich podwykonawców (nazwa, imię nazwisko, adres, dane kontaktowe) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy oraz w trakcie realizacji Umowy przekazywać informacje o nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
6. Wykaz podwykonawców, w tym innych podmiotów, na zdolności których Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, określony jest w ust. 12.
7. Zgodnie z treścią art. 462 ust. 7 ustawy PZP, jeżeli wprowadzenie, zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy przedmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach

określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

8. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 6, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
9. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 7, Wykonawca złoży wniosek o wprowadzenie, zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 7.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, do wniosku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca złoży dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie przez podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie tego postępowania, zgodnie ze Specyfikacją warunków zamówienia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełniania przez danego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub podwykonawcami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Następujący podwykonawcy, w tym inne podmioty na zasoby których Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu Umowy:

| Nazwa i adres podwykonawcy | Warunek udziału w postępowaniu spełniony poprzez zdolności innego podmiotu (<i>wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie</i>) | Zakres przedmiotu Umowy podzlecony |
|----------------------------|--|------------------------------------|
| | | |
| | | |

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Do prawidłowego i rzetelnego wykonania Umowy, Strony wskazują następujące osoby do kontaktu:
 - a) ze strony Zamawiającego – tel. e-mail.....
 - b) ze strony Wykonawcy – tel.e-mail.....
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Rozporządzeń wykonawczych i inne odpowiednie przepisy bezwzględnie wiążące.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę oraz załączniki sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

** postanowienia Umowy zostaną uzupełnione wg danych zawartych w ofercie Wykonawcy*

Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami w tym OPZ
2. Wzór protokołu odbioru Etapu
3. Wzór końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Polisa O.C.

Akceptuję pod względem finansowym

Wykonawca:

Zamawiający:

Podpis

podpis