



Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego
Al. M. B. Fatimskiej 2
33-100 Tarnów
tel. : 014 -621-77-91
faks: 014- 621-47-90
email: sekretariat@pspr.tarnow.pl
NIP: 873-13-98-530, REGON: 851763213

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych (poniżej 221.000 EURO) na sukcesywną dostawę leków, płynów infuzyjnych, środków dezynfekujących oraz medycznego sprzętu jednorazowego użytku dla potrzeb Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie.

Nr postępowania: PSPR-OR-271-6/25

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz.1320), zwaną dalej „ustawą”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie – zwana dalej „Zamawiającym”

al. M. B. Fatimskiej 2, 33-100 Tarnów

tel.: 14 -621-77-91

fax: 14- 621-47-90

NIP: 873-13-98-530

REGON: 851763213

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pspr.tarnow.pl

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu portalu <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Prowadzone postępowanie dostępne jest również na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.malopolska.pl/psprwtarnowie> w zakładce Zamówienia publiczne.

2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz <http://bip.malopolska.pl/psprwtarnowie> w zakładce Zamówienia publiczne.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 4.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie, Al. M. B. Fatimskiej 2, 33-100 Tarnów, Tel. 14 621-77-91.
 - 2) Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie oświadcza, że wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie: Al. M. B. Fatimskiej 2 33-100 Tarnów, nr tel. 14 621-77-91, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pspr.tarnow.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: PSPR-OR-271-6/25.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez dalszy okres wymagany odrębnymi przepisami, w szczególności dotyczącymi przechowywania dokumentacji związanej z projektem finansowanym ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa oraz przez okres wskazany w Jednolitym Wykazie Akt, a jeśli Pana/Pani oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane osobowe będą przetwarzane ponadto przez cały okres obowiązywania umowy oraz przez dalszy okres

niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń i obowiązkowego przechowywania przez administratora dokumentacji księgowej;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników)
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; Od dnia zakończenia postępowania, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole lub załącznikach do tego protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 3-6 i art. 74 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 12) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy p.z.p, do upływu terminu na ich wniesienie.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, płynów infuzyjnych, , sprzętu jednorazowego użytku, sprzętu jednorazowego do ssaka typu Boscarol, materiałów opatrunkowych, rękawic diagnostycznych i chirurgicznych, wyrobów z zakresu elektromedycyny, testów paskowych do glukometru, opakowań na zużyty jednorazowy sprzęt medyczny, pościeli jednorazowego użytku oraz

- środków dezynfekujących dla potrzeb Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie.
- 5.2.** Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na czternaście pakietów:
- Pakiet I – Leki
 - Pakiet II – Płyny infuzyjne
 - Pakiet III - Sprzęt jednorazowego użytku
 - Pakiet IV – Sprzęt jednorazowy do ssaka typu Boscarol
 - Pakiet V – Materiały opatrunkowe
 - Pakiet VI – Rękawice diagnostyczne i chirurgiczne
 - Pakiet VII – Wyroby z zakresu elektromedycyny
 - Pakiet VIII – Wyroby z zakresu elektromedycyny – defibrylator Lifepak
 - Pakiet IX – Testy paskowe do glukometru
 - Pakiet X – Opakowania na zużyty jednorazowy sprzęt medyczny
 - Pakiet XI – Pościel jednorazowego użytku
 - Pakiet XII - Środki dezynfekujące ogólne
 - Pakiet XIII – Środki dezynfekujące do urządzenia NOCOSPARY
 - Pakiet XIV – Gotowy zestaw o bezpiecznego usuwania i dezynfekcji zanieczyszczeń organicznych
- 5.3.** Szczegółowy asortyment dla poszczególnych pakietów określają załączniki nr 2.1-2.14 do SWZ – Formularze asortymentowo-cenowe.
- 5.4.** Zamawiający wymaga aby zaoferowany w zakresie Pakietów I-II, oraz Pakietu XII, poz. 5,6,7 w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje produkt leczniczy (antyseptyk) asortyment spełniał warunki dopuszczenia do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. z 2024r. poz. 686), odpowiednie dokumenty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie.
- 5.5.** Zamawiający wymaga aby zaoferowany w zakresie Pakietów III-IX oraz XII-XIV asortyment spełniał warunki dopuszczenia do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2024 poz. 1620 z późn. zm.), odpowiednie dokumenty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie.
- 5.6.** Zamawiający wymaga aby zaoferowany w zakresie Pakietów X-XI asortyment spełniał warunki dopuszczenia do obrotu i używania na terenie RP, odpowiednie dokumenty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie.
- 5.7.** Zamawiający wymaga aby zaoferowany w zakresie Pakietu X asortyment posiadał Opinię Państwowego Zakładu Higieny (PZH) dotyczącą dopuszczenia opakowań na zużyty jednorazowy sprzęt medyczny do gromadzenia zużytego sprzętu medycznego, lub „równoważne” odpowiednie dokumenty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie.
- 5.8.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zawierających wybrane przez Wykonawcę pakiety. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia (pakietów). Oferta nie zawierająca całości asortymentu w ramach pakietu będzie odrzucona w ramach tego pakietu. Jeśli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu w danym pakiecie - postępowanie zostanie unieważnione w ramach pakietu.
- 5.9.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar własnym transportem bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, tj. na adres: al. M. B. Fatimskiej 2, 33-100 Tarnów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.
- 5.10.** Dostawa przedmiotu zamówienia następuje w terminach i ilościach ustalonych każdorazowo przez Zamawiającego.
- 5.11.** Ilości wskazane w załączniku nr 2.1-2.14 (formularze asortymentowo – cenowe) do SWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach mniejszych niż określone w załączniku nr 2.1-2.14. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna ilość wyrobów, która zostanie zamówiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 60% ilości podanych w formularzach asortymentowo-cenowych – załącznikach 2.1-2.14.
- 5.12.** **Warunki płatności:** minimum 21 dni od daty wystawienia faktury. Fakturę należy dostarczyć najpóźniej w dniu dostawy.
- 5.13.** **Termin ważności wyrobów:**
- 12 miesięcy od dnia dostarczenia danej partii towaru dla pakietów od I do XIV.
- 5.14.** **Okres gwarancji:**
- 12 miesięcy od daty odbioru dla pakietów od I do XIV.
- Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dniu odbioru towaru przez Zamawiającemu i podpisaniu odbioru towaru. Gwarancja obejmuje wady niezależne od użytkowania dla pakietów I-XIV.
- 5.15.** W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy rozumieć iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w SWZ oraz nieprowadzących do zmiany technologii.

5.16. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

5.17. CVP:

33600000-6 – Produkty farmaceutyczne
33692500-2 – Płyny dożylnie
33141000-0 – Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
33141110-4 – Opatrunki
18424300-0 – Rękawice jednorazowe
31711140-6 – Elektrody
33600000-6 – Produkty farmaceutyczne
33190000-8 – Różne urządzenia i produkty medyczne
33169400-6 – Opakowania na zużyty jednorazowy sprzęt medyczny
39520000-3 – Pościel jednorazowego użytku
33171200-1 – Przyrządy do resuscytacji
33631600-8 – Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
- 6.2.** Termin realizacji sukcesywnych dostaw – do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia, na podstawie odrębnych zamówień przekazanych faxem lub email. Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 14:00.
- 6.3.** Termin realizacji sukcesywnych dostaw, jako „**PILNE**” - do 24 godzin od daty złożenia zamówienia na podstawie odrębnych zamówień przekazanych faxem lub email.

7. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

- 7.1.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.2.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 7.3.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 7.4.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 7.5.** Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego Formularza Ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 7.6.** Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.7.** Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.1.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 7.8.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 7.9.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 7.10.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7.11.** **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku,

powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7.12.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 7.13.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 7.14.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 7.13., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym w punkcie IV.
- 7.15.** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 7.13., zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, a także odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
- 7.16.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7.17.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 7.18.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.19.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 7.20.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności ww. informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 7.21.** Stosowne zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie wykazujące skuteczność tego zastrzeżenia Wykonawca:
- 1) w przypadku zastrzegania informacji zawartych w złożonej ofercie winien złożyć wraz z ofertą przy czym zastrzeżenie, o którym mowa w pkt.7.20. SWZ należy złożyć na Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem postanowień art.222 ust.5 ustawy, a uzasadnienie złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy,
 - 2) w przypadku zastrzegania pozostałych informacji winien złożyć wraz z przekazaniem takich informacji za pośrednictwem Platformy.
- 7.22.** Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą być sporządzone i przekazane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej).

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 8.1.** Oferta musi zawierać cenę brutto i netto każdego wybranego przez Wykonawcę pakietu (zgodnie z Formularzem Ofertowym), wyrażoną w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- 8.2.** Cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty, opłaty, itp. związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 8.3.** Cena brutto zamówienia - każdego pakietu powinna stanowić sumę wartości brutto wszystkich pozycji ujętych w pakiecie, natomiast wartość brutto pozycji winna być obliczona jako wartość netto powiększona o kwotę obowiązującego podatku. Wartość netto pozycji należy obliczyć jako iloczyn liczby opakowań/jednostki miary przez cenę jednostkową netto opakowania/jednostki miary, a uzyskaną kwotę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cenę jednostkową brutto opakowania/jednostki miary należy obliczyć jako cenę jednostkową netto opakowania/jednostki miary powiększoną o kwotę obowiązującego podatku i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu Ofertowym Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 8.5.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku prowadzonego postępowania.
- 8.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - dotyczy Pakietu I-II oraz Pakietu XII, poz. 5,6,7 w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje produkt leczniczy (antyseptyk) -** Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - a) załączy do oferty podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.2.1. SWZ – **wg Załącznika nr 3 do SWZ.**
 - b) posiada ważne zezwolenie, licencję (odpowiedni dokument):
 - zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej w Polsce, lub równoważne w przypadku prowadzenia hurtowni farmaceutycznej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w przypadku składania oferty na leki psychotropowe i odurzające – odpowiednio wymagane zezwolenie, a w przypadku składania oferty na prekursory – odpowiednio wymaganą licencję,
 - zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) na wytwarzanie produktów leczniczych, jeżeli Wykonawca jest wytwórcą w Polsce, lub równoważne, gdy Wykonawca jest wytwórcą w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - w przypadku Wykonawcy prowadzącego skład celny lub konsygnacyjny – zezwolenie na prowadzenie składu celnego lub konsygnacyjnego zawierające uprawnienie przyznane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) w zakresie obrotu produktami leczniczymi dla Wykonawców prowadzących skład w Polsce lub równoważne w przypadku prowadzenia składu w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W Pakietach III – XIV z wyłączeniem Pakietu XII poz. 5, 6, 7 w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje produkt leczniczy (antyseptyk) Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna, że warunek, o którym mowa w pkt. 9.1.2 SWZ został spełniony, jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia załączy do oferty podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.2.1. SWZ (według Załącznika Nr 3 do SWZ) oraz co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia posiada ważne zezwolenie, licencję (odpowiedni dokument), o którym mowa w pkt. 9.1.2 b) SWZ i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru stanowiącego **załącznika Nr 5 do SWZ**.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia - nie spełnia.

10. PODWYKONAWSTWO

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (podwykonawcom).

10.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań związanych z wykonaniem zamówienia. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zadań przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia kluczowych części Zamówienia.

10.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024r. poz. 930 z późn.zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024r. poz.1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024r. poz.1616), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 11.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz.514zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 ustawy o przeciwdziałaniu.

- 11.3.** Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 11.2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art.7 ust.1 ustawy o przeciwdziałaniu.

- 11.4.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy o przeciwdziałaniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

- 11.5.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 11.6.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art.110 ust.2 ustawy.

- 11.7.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

- 11.8.** Wykluczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 11.1 następuje na okres określony w art. 111 ustawy.

12. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

- 12.1.** Wypełniony Formularz Ofertowy złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument, o którym mowa wyżej stanowi ofertę, w związku z tym nie będzie podlegał procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy.

- 12.2.** Aktualne na dzień składania ofert:

12.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ – w zakresie Pakietu nr I-II oraz Pakietu XII poz. 5,6,7 w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje produkt leczniczy (antyseptyk).**

12.2.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ (dla pakietów od I do XIV).**

- 12.3.** Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.2. SWZ stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 12.4.** Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.2. SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.5.** Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2.1 – 2.14 do SWZ.** Dokument, o którym mowa wyżej stanowi ofertę, w związku z tym nie będzie podlegał procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy.

- 12.6.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- a) **W zakresie Pakietu I-II oraz XII poz. 5,6,7 w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje produkt leczniczy (antyseptyk)** - Oświadczenie, iż Wykonawca posiada niezbędne dokumenty dopuszczające oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 (Dz. U. z 2024, poz.686), które przedłoży Zamawiającemu na każde żądanie – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
 - b) **W zakresie Pakietu III-IX, XII-XIV** - Oświadczenie, iż Wykonawca posiada niezbędne dokumenty dopuszczające oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1620 z póź.zm.), które przedłoży Zamawiającemu na każde żądanie – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
 - c) **W zakresie Pakietu X-XI** - Oświadczenie, iż Wykonawca posiada niezbędne dokumenty dopuszczające oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie RP, które przedłoży Zamawiającemu na każde żądanie – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
 - d) **W zakresie Pakietu X** - Oświadczenie, iż Wykonawca posiada Opinię Państwowego Zakładu Higieny (PZH) dotyczącą dopuszczenia opakowań na zużyty jednorazowy sprzęt medyczny do gromadzenia zużytego sprzętu medycznego, lub „równoważne” , które przedłoży Zamawiającemu na każde żądanie – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
- 12.7.** Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
- 12.8.** Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 12.9.** Zamawiający nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt.12.6 SWZ, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 12.10.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 12.11.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt.12.10. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu Ofertowym w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.12.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt.12.10 SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim sporządza się i przekazuje zgodnie z Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach oraz Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.
- 12.13.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim sporządza się i przekazuje zgodnie z Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach oraz Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.
- 12.14.** Oświadczenie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi, a w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy w Formularzu Ofertowym wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 12.15.** Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji, nie wnosi co do niej zastrzeżeń i akceptuje projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ - zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**.

13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 13.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

- wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt. 14.1. SWZ – składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 9.1.2.b) SWZ.
- 13.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców warunek, o którym mowa w pkt. 9.1.2) SWZ Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie Pakietu I-II oraz Pakietu XII poz. 5,6,7 w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje produkt leczniczy (antyseptyk) załączy do oferty podpisane oświadczenie według **Załącznika nr 3 do SWZ** oraz co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ważne zezwolenie, licencję (odpowiedni dokument) o którym mowa w pkt. 9.1.2b) SWZ i zrealizuje dostawy do których realizacji uprawnienia są wymagane.
- 13.5.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 13.4. SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5 do SWZ**.

14. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

- 14.1.** Wykaz dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy wymaganych od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:
- 14.1.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca zobowiązany jest w zakresie Pakietów I-II oraz XII poz. 5,6,7 w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje produkt leczniczy (antyseptyk) do złożenia na wezwanie Zamawiającego następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 14.1.1.1.** Zezwolenia, licencji (odpowiedni dokument) z uwzględnieniem warunków określonych przez Zamawiającego w pkt. 9.1.2). b) SWZ.
- 14.2.** Dokument o którym mowa w pkt. 14.1.1.1. SWZ aktualny na dzień jego złożenia Wykonawcałoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.**
- 14.3.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 14.4.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 12.2.1. dane umożliwiające dostęp do tych środków.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

- 15.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 15.2.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia dla Wykonawców jest bezpłatne.
- 15.3.** Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- w zakresie merytorycznym: Beata Dobek, tel. 14 621-77-91, email: beata.dobek@pspr.tarnow.pl lub Krzysztof Krzemień, tel. 14 621-77-91, email: krzysztof.krzemien@pspr.tarnow.pl
 - w zakresie proceduralnym: Agnieszka Sumara, tel. 14 621-77-91, email: agnieszka.sumara@pspr.tarnow.pl
- 15.4.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d9c91c8d-e2cc-4471-820c-15d39c605660>.
- 15.5.** Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 15.6.** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d9c91c8d-e2cc-4471-820c-15d39c605660.
- 15.7.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 15.8.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 15.9.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 15.10.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 15.11.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 15.12.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 15.13.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 15.14.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15.15.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15.16.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 15.17.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1.** Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 29 lipca 2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 17.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 17.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w terminie do **dnia 30 czerwca 2025r. do godziny 09:00.**
- 18.2.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30 czerwca 2025r. o godzinie 09:30.**
- 18.3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.5.** Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.6.** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach w zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert dla Pakietów I-XV:
- 1) **Cena (C)** – waga kryterium - 60%;
 - 2) **Termin realizacji dostaw (T)** – waga kryterium - 40%.
- 19.2.** Każdy pakiet będzie oceniany osobno.
Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

Przy ocenie ceny brany będzie pod uwagę stosunek ceny najniższej zgłoszonej w przetargu do ceny oferowanej przez poszczególnych Wykonawców według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.**

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium z uwzględnieniem wagi kryterium wynosi 60.

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin realizacji dostaw (T) – waga 40%

Przy ocenie terminu realizacji dostaw brany będzie pod uwagę stosunek najkrótszego terminu realizacji dostawy zgłoszonego w przetargu do terminu realizacji dostawy oferowanego przez poszczególnych Wykonawców według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji dostawy z rozpatrywanych ofert}}{\text{Termin realizacji dostawy badanej oferty}} \times 40\% \times 100$$

Zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 5 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium z uwzględnieniem wagi kryterium wynosi 40.

- 19.3.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 19.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 19.5.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 19.6.** Ocena końcowa (ilość uzyskanych punktów) wyliczona będzie według wzoru:
- **Ocena końcowa = Cena (C) + Termin realizacji dostaw (T)**

20. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ ORAZ ZMIANA TREŚCI SWZ

- 20.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 20.2.** Wniosek o którym mowa w pkt. 20.1. SWZ należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez dedykowany formularz do kontaktu.
- 20.3.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 20.4.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 20.3. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 20.5.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 20.3. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 20.6.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 20.5. SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 20.7.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.8.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 20.9.** W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 20.10.** Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia.
- 20.11.** Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.4.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

22. INFORMACJE O TREŚCI PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI ZMIANY

- 22.1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 22.2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 22.4.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1.** Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3.** Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 23.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 23.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
- 23.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 23.5. i 23.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX nie stanowią inaczej.
- 23.10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12.** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 23.13.** Zasady postępowania skargowego regulują przepisy ar. 579-590 ustawy.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 24.1. | Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy |
| 24.2. | Załącznik nr 2.1 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.1 – Pakiet I |
| 24.3. | Załącznik nr 2.2 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.2 – Pakiet II |
| 24.4. | Załącznik nr 2.3 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.3 – Pakiet III |
| 24.5. | Załącznik nr 2.4 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.4 – Pakiet IV |
| 24.6. | Załącznik nr 2.5 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.5 – Pakiet V |
| 24.7. | Załącznik nr 2.6 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.6 – Pakiet VI |
| 24.8. | Załącznik nr 2.7 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.7 – Pakiet VII |
| 24.9. | Załącznik nr 2.8 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.8 – Pakiet VIII |
| 24.10. | Załącznik nr 2.9 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.9 – Pakiet IX |
| 24.11. | Załącznik nr 2.10 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.10 – Pakiet X |
| 24.12. | Załącznik nr 2.11 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.11 – Pakiet XI |
| 24.13. | Załącznik nr 2.12 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.12 – Pakiet XII |
| 24.14. | Załącznik nr 2.13 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.13 – Pakiet XIII |
| 24.15. | Załącznik nr 2.14 - Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik 2.14 – Pakiet XIV |
| 24.16. | Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 24.17. | Załącznik nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu |
| 24.18. | Załącznik nr 5 Oświadczenie - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia |
| 24.19. | Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy dla Pakietu I-XIV |
| 24.20. | Załącznik nr 7 Projektowane postanowienia umowy |