

UMOWA

zawarta w Krakowie/w dniu pomiędzy:

zawarta w formie elektronicznej pomiędzy, w dniu określonym w § 19 ust.4 :

Gminą Miejską Kraków z siedzibą przy Placu Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

.....

na podstawie Pełnomocnictwa Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia r.

a

....., zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie dalej zwanych **Stronami** lub **Stroną**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przez Urząd Miasta Krakowa, tj. **Zamawiającego** w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy, nr postępowania: OR-10.271.28.2025, zwanego dalej postępowaniem.

Umowa niniejsza zostaje zawarta zgodnie z aktualną Wieloletnią Prognozą Finansową Miasta Krakowa (zał. nr 2) nazwa i cel zadania: „Program aktywności społecznej i integracji osób starszych – Umożliwienie i stworzenie warunków dla spotykania się grup seniorów na terenie Gminy Miejskiej Kraków” oraz „Realizacja zadań w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątnia dla beneficjentów projektu „CZYSTY DOM”, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przygotowanym przez Urząd Miasta Krakowa (zwanym dalej: Regulaminem).
2. **Wykonawca** w ramach usługi sprzątnia zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia na rzecz beneficjentów projektu „CZYSTY DOM” pakietu usług określonego w Regulaminie, w dni powszednie przez co najmniej 8 godzin dziennie, na terenie Miasta Krakowa. Dopuszcza się mniejszą liczbę godzin realizacji usługi w danym dniu w przypadku braku zakomunikowania dalszych potrzeb ze strony beneficjenta projektu korzystającego z usługi danego dnia;
 - b) prowadzenia telefonicznej infolinii – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach od 9:00 do 17:00 – służącej do kontaktu z beneficjentami oraz zamawiania usługi sprzątnia, a także do rejestracji rozmów z beneficjentami oraz ich udostępniania na żądanie **Zamawiającego**;
 - c) rejestrowania i weryfikowania uprawnień osób zainteresowanych udziałem w projekcie - zgodnie z zapisami/wymogami Regulaminu - oraz prowadzenia

- bazy danych osób korzystających z usługi, zgodnie z przepisami RODO, przy czym zasady rejestracji i weryfikacji uprawnień zostały określone w Regulaminie;
- d) bezpośredniego monitorowania świadczonych usług, obejmującego miesięczne okresowe raporty z liczby wykonanych pakietów;
- e) przestrzegania pozostałych zapisów Regulaminu.
3. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje przenośnym sprzętem gwarantującym prawidłowe i bezpieczne wykonywanie zlecanej usługi, a ponadto dysponuje środkami czystości niezbędnymi do sprzątania, które spełniają wymogi określone w § 6.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie realizowany **od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2026 r.** lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej. **Wykonawca** jest zobowiązany do monitorowania stopnia zużycia środków, w celu zapewnienia nieprzekraczania wydatkowania środków w poszczególnych latach kalendarzowych określonych w § 10 ust. 2 pkt 1 i 2 umowy.

§ 3

Świadczenie usług

1. **Wykonawca** obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. **Wykonawca** w ramach umowy zabezpiecza we własnym zakresie środki czystości, higieniczne i do dezynfekcji oraz sprzęt i urządzenia do realizacji przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
4. Stwierdzone przez **Zamawiającego** nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy zgłaszane będą **Wykonawcy** na bieżąco w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres **Wykonawcy** ..., a w nagłych wypadkach także ustnie lub telefonicznie – **Wykonawcy** nr tel
5. Na wezwanie **Zamawiającego** **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w wyznaczonym mu terminie, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby **Zamawiającego**.
6. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług. Nie dotrzymanie wyznaczonego terminu dodatkowego skutkować może naliczeniem kar umownych. Może ponadto stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** pierwszego wezwania do rozpoczęcia lub wznowienia wykonywania usług.
7. **Wykonawca** obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby spośród personelu, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator jest obowiązany do

utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielami **Zamawiającego**. Do zadań Koordynatora należy m.in. prowadzenie infolinii, rejestracja beneficjentów oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

8. Strony zobowiązane są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 4

Klauzula społeczna – personel Wykonawcy

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, tj. Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy (wymienionego imiennie w § 11 ust. 15 umowy, zgodnie ze wskazaniem przedstawionym w ofercie **Wykonawcy**) oraz pracowników zatrudnionych w grupie personelu sprząającego, wykonujących w ramach przedmiotu zamówienia czynności związane z bezpośrednim wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. usługi sprzątania, tj. osoby wskazane w załączniku nr 2 do umowy pn. „Imienna lista personelu”.
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej akceptacji **Zamawiającego** i jest możliwa wyłącznie po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia, iż nowa osoba została zatrudniona przez **Wykonawcę** na podstawie stosunku pracy, oraz spełnia wymagania opisane w ust. 3 - 6.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w ust. 1, będą przez cały okres realizacji umowy zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2025 poz. 277).
4. **Wykonawca** zobowiązuje się złożyć oświadczenie, że pracownicy świadczący usługi nie byli karani za przestępstwa przeciwko mieniu określone w Rozdziale XXXV Kodeksu Karnego, jak również za przestępstwa przeciwko osobie, w tym za pobicia i ataki słowne. **Wykonawca** zobowiązuje się, iż w przypadku powzięcia wiadomości o postawieniu którejkolwiek osobie z personelu realizującego niniejszą umowę zarzutów o popełnieniu przestępstwa, o którym mowa w zdaniu drugim, niezwłocznie poinformuje o tym fakcie **Zamawiającego**, zapewniając stosowne zastępstwo (wymiana członka personelu).
5. **Wykonawca** zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy przeszkoli pracowników świadczących usługi co najmniej w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych, a zatem przepisów mających wpływ na prawidłowe wykonywanie umowy.
6. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** kopie zaświadczeń o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych wszystkich (każdego) pracowników świadczących usługi.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
8. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są w czasie wykonywania przedmiotu umowy posiadać identyfikatory osobiste umieszczone w widocznym miejscu.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników (w szczególności w środki ochrony osobistej) świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

10. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umów o pracę i wymiarów etatów oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy, lub
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, lub
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania od każdego z pracowników zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, w tym danych wrażliwych (KRK), zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
13. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w ust. 10 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie stosunku pracy.

14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie **Zamawiającego** – w przypadku nienależytego świadczenia przez tego pracownika usług;
 - 2) na wniosek **Wykonawcy** uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, **Wykonawca** zobowiązany będzie do wykazania, iż nowa osoba spełnia wymagania określone w § 4 niniejszej umowy.
3. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o zmianie pracownika świadczącego usługi co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu przez **Wykonawcę** i zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w postanowieniach niniejszej umowy.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi, dokonana zgodnie z ust. 3, skutkuje automatyczną zmianą (aktualizacją) załącznika nr 2 do umowy pn. „Imienna lista personelu” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
5. W przypadku potrzeby zmiany Koordynatora wymienionego w § 11 ust. 15 umowy, konieczne jest zawarcie aneksu do umowy. W tym przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że nowa osoba posiada doświadczenie określone w warunkach udziału w postępowaniu. **Wykonawca** przedłoży w takim wypadku **Zamawiającemu** oświadczenie tej osoby o przyjęciu na siebie obowiązków wynikających z obejmowanej funkcji.

§ 6

Środki czystości, środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Stosowane przez **Wykonawcę** środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające karty charakterystyki produktu lub dokument równoważny (m.in. atest PZH, zgłoszenie produktów kosmetycznych), bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, środki czyszczące winny posiadać właściwości odtłuszczające – myjące.
2. Stosowane przez **Wykonawcę** środki czystości muszą odpowiadać wymogą ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i dyrektywami unijnymi, tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
3. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

4. **Wykonawca** oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, dezynfekujących, środków czystości, dezynfekujących których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku **Zamawiający** jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko **Wykonawcy** bez odrębnego upoważnienia sądowego.

§ 7

Podwykonawcy

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om.
Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
 a)
 b)
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Ust. 2 stosuje się tu odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
4. **Wykonawca** ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 3, 5 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, gdy **Wykonawca** składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w umowie, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
 a)
 b)
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w preambule, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu** (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w umowie), że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

7. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione wskutek waloryzacji spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 2 oraz § 16 ust. 3) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy. **Wykonawca** ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi o osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy **Wykonawcy**.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 9

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. **Wykonawca** zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, z sumą gwarancyjną minimum 1 000 000 złotych (słownie: jeden milion złotych 00/100), na jedno i wiele zdarzeń.
2. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy przedłożył **Zamawiającemu** dowód zawarcia umowy i opłacenia składki ubezpieczenia z określonymi warunkami odpowiedzialności ubezpieczyciela.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenie **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego**, o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
5. Umowa ubezpieczenia winna obejmować także szkody wyrządzone przez podwykonawców.
6. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. **Wykonawca**

ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania personelu świadczącego usługi i osób trzecich (w tym podwykonawców), którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za każdy zrealizowany pakiet usługi w ceniezłotych brutto (słownie:), w tym stawka podatku VAT %/zwolnienie na podstawie - zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie: zł), w tym stawka podatku VAT %/zwolnienie na podstawie, z zastrzeżeniem że:
 - 1) wartość umowy w 2025 roku nie przekroczy kwoty złotych brutto (słownie: złotych .../100), w tym stawka podatku VAT %/zwolnienie na podstawie,
 - 2) wartość umowy w 2026 roku nie przekroczy kwoty złotych brutto (słownie: złotych .../100), w tym stawka podatku VAT %/zwolnienie na podstawie
3. Wynagrodzenie za realizację usług o jakich mowa w § 1, będzie płatne miesięcznie, za faktycznie zrealizowaną liczbę pakietów, na podstawie „Ewidencji wykonanych usług” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok: **2025** w wysokości....., **Dz., Rozdz. §**, GWSMK, kwota: **zł brutto** (słownie:) - **zadanie Nr** nazwa: „.....” oraz w wysokości....., **Dz., Rozdz. §**, GWSMK, kwota: **zł brutto** (słownie:) - **zadanie Nr** nazwa: „.....” w wysokości....., **Dz., Rozdz. §**, GWSMK, kwota: **zł brutto** (słownie:) - **zadanie Nr** nazwa: „.....”, środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w 2026 r. w wysokości zł zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok: **2026, Dz., Rozdz. §**, zadanie Nr nazwa: „.....”, GWSMK oraz w wysokości....., **Dz., Rozdz. §**, GWSMK, kwota: **zł brutto** (słownie:) - **zadanie Nr** nazwa: „.....” GWSMK.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności: koszty robocizny, dojazdów, środków czystości, środków higienicznych, dezynfekujących i innych materiałów oraz urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy, a także koszty obsługi infolinii, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b umowy.
6. **Zamawiający** nie pokrywa wydatków **Wykonawcy** związanych z realizacją umowy, powyżej kwoty określonej w ust. 1.
7. **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w wysokości maksymalnej wartości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu. Minimalna łączna wartość wypłaconego wynagrodzenia wynosiła będzie 50% maksymalnej kwoty określonej w ust. 2.

§ 11

Odbiory prac

1. **Zamawiający** dokonuje odbioru wykonywanych usług poprzez podpisanie dokumentu „Ewidencji wykonanych usług”, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, przedkładanego mu każdorazowo wraz z kopiami (skanami) potwierdzeń odebrania prac przez beneficjentów.
2. Wynagrodzenie określone w § 10 **płatne będzie miesięcznie**, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**: nr **w terminie do 30 dni** od daty złożenia w siedzibie **Zamawiającego** prawidłowo wystawionych faktur, z tym, że:
 - a) faktura za m-c listopad zostanie wypłacona **do 22 grudnia 2025 r.**
 - b) wynagrodzenie za m-c grudzień płatne będzie na podstawie faktury proforma **do 22 grudnia 2025 r.** Faktura za ten okres ma zostać przekazana **Zamawiającemu do 5 stycznia 2026 r.**
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na przysyłanie w formie elektronicznej na adres: not księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.
5. Faktury prawidłowo wystawione na:
Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17
Jednostka odbierająca:
Urząd Miasta Krakowa – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia
ul. Dekerta 24, 30-703 Kraków,
6. **Wykonawca** zobowiązuje się przekazywać **Zamawiającemu** ww. faktury **do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po wykonaniu usług** wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 1, do siedziby Referatu ds. Seniorów, ul. Dekerta 24, parter, segment B, pokój nr 4 lub 5.
7. **Zamawiający** wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez **Wykonawcę** faktury, korekty faktury, duplikatów faktury oraz dokumentacji, o której mowa w ust. 1 w formie elektronicznej – zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) na adres:
8. **Wykonawca** może wystawić i wysłać do **Zamawiającego** ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). **Zamawiający** zobowiązany jest do odbierania od **Wykonawcy** ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem PEF. Do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych **Wykonawca** wykorzystuje własne konto na PEF. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury na PEF dla **Zamawiającego** potwierdzona otrzymaną wiadomością e mail. Prawidłowo wystawiona ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane **Zamawiającego**:
Nabywca:
Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków
NIP: 6761013717
Typ numeru PEPPOL: GLN
Numer PEPPOL: 5907662634367
Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
Odbiorca: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia, ul. Dekerta 24, 30-703 Kraków

9. **Zamawiający** wyraża zgodę na przekazywanie przez **Wykonawcę** dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem PEF, tj.: faktura korygująca, dowód księgowy.
10. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT.
NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353.
11. **Wykonawca** jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
NIP:, REGON:
12. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
13. Z chwilą uregulowania należności przez **Zamawiającego** względem upoważnionego do zawarcia niniejszej umowy pełnomocnika wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej umowy - pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem **Zamawiającego** żadnych praw do zapłaty za realizację przedmiotu umowy – o ile dotyczy.
14. Osobą odpowiedzialną ze strony **Zamawiającego** za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy jest lub osoba zastępująca z Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia UMK, a osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest lub osoba zastępująca z Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia UMK.
15. Osobą pełniącą funkcję Koordynatora ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy, jest, tel., email

§ 12

Kontrola realizacji

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie, w tym do żądania informacji, dokumentów, oświadczeń, a także przeprowadzania inspekcji w miejscu wykonywania umowy.
2. Jeżeli w toku kontroli, o której mowa w ust. 1, zostaną ujawnione nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 3, **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku stwierdzenia istotnych naruszeń postanowień umowy, a w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pomimo uprzedniego wezwania, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w spójności z zapisami § 1 i § 3 dotyczącymi obowiązków **Wykonawcy** oraz sposobu realizacji przedmiotu umowy i mają zastosowanie w przypadku każdej ujawnionej niezgodności z wymaganiami umowy.

§ 13

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy **Wykonawcy** w wysokości 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy;
 - b) za niewykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy;
 - c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy niezgodne z zapisami § 1 w wysokości 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy;
 - d) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 5 i ust. 6 umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 200,00 złotych brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości, odrębnie dla każdej nieprawidłowości;
 - e) w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla osoby o której mowa w § 3 ust. 7 oraz wskazanej w § 11 ust. 15 umowy, będzie wykonywała inna osoba, niż wskazana w tym zapisie **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną – w wysokości 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy.
 - f) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, zatrudniania osób wykonujących czynności, na podstawie stosunku pracy lub/oraz za niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 4 ust. 10 umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy taki przypadek.
 - g) w przypadku nieprzedłożenia przez **Wykonawcę** dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia zgodnego z określonymi niniejszą umową warunkami odpowiedzialności ubezpieczyciela – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 2 umowy.
 - h) za każdy przypadek nieprzestrzegania udokumentowanych poleceń, o których mowa w § 18 umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 2 umowy.
 - i) za wykonanie umowy przy udziale osób karanych za przestępstwa, o których mowa w § 4 ust. 4 w wysokości 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy z udziałem podwykonawcy /podwykonawców, jeżeli **Wykonawca** naruszy obowiązek wynikający z art. 439 ust. 5 ustawy (§ 7 ust. 7 umowy) oraz nie dokona zapłaty lub nie dokona terminowo zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ww. ustawy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych, za każdy taki przypadek. **Zamawiający** może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec **Wykonawcy**, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę **Wykonawca**. W pozostałych przypadkach **Wykonawca** zapłaci kary umowne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, w którym **Zamawiający** wskaże podstawę oraz wysokość naliczonych kar umownych.
3. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności **Zamawiającemu** z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością

Wykonawcy wobec **Zamawiającego**, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).

4. łączna wysokość kar umownych należnych **Zamawiającemu** nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej powyżej kary umownej.

§ 14

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że jeżeli którejkolwiek ze Stron umowy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy lub też odstąpienia od niej na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy lub ustawy, złożone oświadczenie woli wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu lub o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy.
2. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce **Zamawiającego** w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
3. Niezależnie od prawa wypowiedzenia umowy zastrzeżonego na podstawie umowy, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia na podstawie ustawy, w szczególności Kodeksu Cywilnego lub ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pomimo rozwiązania umowy pozostaje w mocy zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o których mowa w § 17.

§ 15

Opcja

1. Realizacja umowy, która uzależniona jest od potrzeb i możliwości finansowych **Zamawiającego**, odbywać się będzie poprzez realizację zakresu umowy opisanego w § 1 umowy. **Zamawiający** zobowiązuje się jednocześnie do wykonania umowy w wysokości co najmniej 50% wartości zakresu podstawowego umowy, podanej w § 10 ust. 2 umowy (tzw. gwarantowany zakres realizacji umowy) oraz do nie uruchamiania **opcji** do czasu wykonania 80% wartości zakresu podstawowego umowy, podanej w § 10 ust. 2 umowy.
2. Po wykonaniu 80% wartości zakresu podstawowego umowy, podanego w § 10 ust. 2 umowy, **Zamawiający** może skorzystać z następujących **opcji**:
 - 1) **Opcja 1** – pierwsze zwiększenie wartości umowy o dodatkowe 10% wartości tej umowy, podanej w § 10 ust. 2 umowy;
 - 2) **Opcja 2** – drugie zwiększenie wartości umowy o dodatkowe 10% wartości tej umowy, podanej w § 10 ust. 2 umowy;
 przy czym każda z **opcji** ma tożsamą wartość, a **Zamawiający** gwarantuje, iż zrealizuje każdorazowo minimum 50% wartości łącznej uruchomionej w kolejnym kroku opcji wraz z wartością zakresu podstawowego umowy, podaną w § 10 ust. 2

umowy. Kolejna **opcja** (tj. **Opcja 2**) będzie uruchamiana po wykonaniu minimum 80% wartości wcześniej uruchomionej **opcji**.

3. Uruchomienie każdej **opcji** następować będzie z zachowaniem co najmniej formy dokumentowej na adres mailowy Wykonawcy, poprzez skierowanie powiadomienia o uruchomieniu **opcji**, przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia lub osobę zastępującą.

§ 16

Zmiany umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej umowie, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 454 i 455 ust. 1 ustawy.
2. Zmiany treści umowy, mogą być dokonane w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych lub na podstawie innych przepisów ustaw jakie zaczną obowiązywać po zawarciu niniejszej umowy, a ponadto wynikać z następujących okoliczności :
 - 1) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących w dniu podpisania umowy, jeżeli mają wpływ na postanowienia umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy lub stawki podatku akcyzowego - zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** w ten sposób, iż zostanie ona powiększona/zmniejszona o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku będzie kwota wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku;
 - 2) zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do art. 439 ustawy;
 - 3) w przypadku zmiany podmiotu/podmiotów wskazanych w § 7 umowy;
3. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 2 (wzrostu lub zmniejszenia cen materiałów lub kosztów), Strony dopuszczają możliwość waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, nie wcześniej jednak niż po upływie minimum 6 miesięcy realizacji umowy i wyłącznie:
 - 1) w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynoszącej co najmniej 30% w stosunku do pierwotnych cen z oferty **Wykonawcy** złożonej w postępowaniu;
 - 2) na pisemny wniosek **Wykonawcy** lub **Zamawiającego** stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) wyłącznie w zakresie niezrealizowanej części zamówienia;
 - 4) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia określoną w oparciu o wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie ich wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy;

- 5) najwcześniej po 21 dniach od złożenia wniosku oraz z zastrzeżeniem, że zmiany wynagrodzenia na tej podstawie nie mogą następować częściej niż co 6 miesięcy;
- 6) maksymalnie o 10 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy, łącznie w całym okresie obowiązywania umowy;
- 7) zmiana jest możliwa wyłącznie z jednoczesną zmianą wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym **Wykonawca** zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
4. Zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 3 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 10 ust. 1 umowy.
5. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 1 umowy mogą prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, określonego w § 10 ust. 1 i 2 umowy.
6. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące zmiany umowy o jakich mowa w ust. 2 - 5 nie rodzą żadnych zobowiązań przed dniem dokonania zmiany umowy. W szczególności Stronom nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy zmieniającej ani jakiegokolwiek roszczenie w razie nie zawarcia umowy zmieniającej.
7. **Zamawiający** dopuszcza zmiany Regulaminu w zakresie pkt 1, tj. poszerzenie kręgu beneficjentów, bądź jego ograniczenie.
8. **Zamawiający** dopuszcza zmianę rodzaju dokumentów uprawniających beneficjentów do korzystania z Programu Czysty Dom, o których mowa w Regulaminie pkt 1.

§ 17

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na **Wykonawcy** niezależnie od formy ich przekazania przez **Zamawiającego** (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych: których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. **Wykonawca** nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych **Zamawiającego**, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych **Zamawiającego**, innych aniżeli udostępnione przez

Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.

7. **Wykonawca** może ujawnić informacje poufne **Zamawiającego** osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie.
8. **Wykonawca**, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych **Zamawiającego**, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych **Zamawiającego**, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na **Wykonawcy** także przez okres 5 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazania osobom, których to dotyczy, informacji o czasie trwania tego obowiązku.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od **Wykonawcy** zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania **Wykonawcy**. **Wykonawca** jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez **Zamawiającego** w związku z naruszeniem przez **Wykonawcę** postanowień niniejszego paragrafu.
11. Naruszenie przez **Wykonawcę** obowiązków określonych w niniejszym paragrafie będzie traktowane jako ważny powód wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego**.

§ 18

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W ramach niniejszej umowy **Zamawiający** jako administrator, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, powierza **Wykonawcy** przetwarzanie danych osobowych, a **Wykonawca** zobowiązuje się przetwarzać je z polecenia **Zamawiającego**, zgodnie z zakresem i celem, a także w sposób określony poniżej. Niniejsze postanowienia stanowią udokumentowane polecenie administratora w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a) RODO. Powierzenie następuje na okres o którym mowa w § 2.
2. **Zamawiający** powierza dane osobowe objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: SENIORZY W PROGRAMIE PASIOS, kategorii danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek, numer telefonu, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; kategorii osób: beneficjenci programu „CZYSTY DOM”. Dane osobowe będą przetwarzane w formie elektronicznej i papierowej.
3. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest realizacja przedmiotu umowy. W ramach przetwarzania **Wykonawca** jest uprawniony do wykonywania następujących kategorii przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie. Charakter przetwarzania: jednorazowy, związany z wykonaniem umowy.
4. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni przedstawiciele **Wykonawcy** posiadający stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. **Wykonawca** zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub

- by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b) RODO.
5. **Wykonawca** nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
 6. **Wykonawca** oświadcza, że powierzone dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
 8. **Wykonawca** oświadcza, że podjął środki zabezpieczające na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c) RODO i wdrożył w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa powierzonych danych środki techniczne i organizacyjne adekwatne do przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej umowy.
 9. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, **Wykonawca** w miarę możliwości pomaga **Zamawiającemu**, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały powierzone do przetwarzania na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) RODO; **Wykonawca** pomaga także **Zamawiającemu** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, uwzględniając dostępne mu informacje oraz charakter przetwarzania.
 10. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej w ocenie **Wykonawcy** naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych powierzonych do przetwarzania **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin:
 - 1) poinformować o tym **Zamawiającego**, podając wszelkie niezbędne informacje dotyczące takiego naruszenia;
 - 2) w miarę istniejących możliwości technicznych ustalić przyczynę i miejsce naruszenia;
 - 3) podjąć wszelkie dostępne i zasadne czynności mające na celu usunięcie naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - 4) zebrać dostępne dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z **Zamawiającym** na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
 11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do sprawdzenia realizacji przedmiotu umowy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych w formie audytu przeprowadzonego przez upoważnionego audytora, działającego na zlecenie **Zamawiającego**. Koszty takiego audytu ponosi **Zamawiający**. **Wykonawca** udostępnia **Zamawiającemu** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia audytorowi przeprowadzenie audytu.
 12. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem wyznaczonych przedstawicieli, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy, a także o wszelkich kontrolach i korespondencji z Urzędem Ochrony Danych Osobowych, mających związek lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na mocy niniejszej umowy.

- Odpowiedzi na wystąpienia każdej ze Stron nie mogą przekraczać 48 godzin w ciągu dni roboczych.
13. **Zamawiający** upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych Panią Renatę Woyciechowską – Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Krakowa, tel. 12 616 82 91, e-mail: iod@um.krakow.pl lub osobę ją zastępującą.
 14. **Wykonawca** upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych, tel., e-mail: lub osobę ją zastępującą.
 15. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa powyżej, Strona, u której zmiana nastąpiła, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz wskazania nowych danych kontaktowych. Zmiany takiej nie uważa się za konieczną do sporządzenia aneksu do umowy.
 16. W przypadku ujawnienia u **Wykonawcy** jakichkolwiek uchybień w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie i na własny koszt.
 17. Jeżeli **Wykonawca** naruszy przepisy RODO i postanowienia niniejszej umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.
 18. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Wykonawca**:
 - 18.1 wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 18.2 powierzył dane osobowe osobie trzeciej bez zgody **Zamawiającego**;
 - 18.3 nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych pomimo uprzedniego wezwania przez **Zamawiającego**;
 - 18.4 zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia postanowień dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 19. Wygaśnięcie umowy, niezależnie od przyczyny, powoduje dla **Wykonawcy** obowiązek zwrotu niezwłocznego, ale nie później niż w terminie do 14 dni od dnia wygaśnięcia umowy, usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, z wszystkich form zapisu tych danych i wszystkich istniejących kopii tych danych, oraz obowiązek podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym niniejszą umową trwa do upływu wyżej wskazanego terminu. Przepis niniejszego ustępu nie ma zastosowania w przypadku gdy prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
 20. Wykonawca nie później niż 14 dni od dnia wygaśnięcia umowy złoży **Zamawiającemu** w formie elektronicznej na adres e-mail sz.umk@umk.krakow.pl oświadczenie o wypełnieniu postanowień ustępu poprzedzającego.
 21. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać postanowienia niniejszego paragrafu z należytą starannością.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.

2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Zmiana lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. *Zapis dla umowy zawieranej w postaci papierowej: „Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.” Lub zapis dla umowy zawieranej w postaci elektronicznej: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.”*
5. *Zapis dla umowy zawieranej w postaci papierowej: „Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.”*

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Regulamin projektu „Czysty Dom” wraz z Ewidencją wykonanych usług – Zał. nr 1 do wzoru umowy;
2. Imienna lista personelu – Zał. nr 2 do wzoru umowy;
3. Minimalne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe – Zał. nr 3 do wzoru umowy.

REGULAMIN PROJEKTU „CZYSTY DOM”

Celem projektu jest wsparcie seniorów poprzez wykonanie bezpłatnej usługi sprzątającej w ich miejscu zamieszkania na terenie Miasta Krakowa. Projekt trwa od do 31 marca 2026 r.

1. Z projektu mogą korzystać beneficjenci, którzy mieszkają w Krakowie oraz spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) mają ukończone 80 lat i samotnie prowadzą gospodarstwo,
 - 2) mają ukończone 80 lat lub zamieszkują z drugą osobą, która:
 - ma ukończone 80 lat lub
 - posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) mają ukończone 70 lat, są osobami niepełnosprawnymi (posiadają orzeczenie o niepełnosprawności) i samotnie prowadzą gospodarstwo,
 - 4) mają ukończone 70 lat, są osobami niepełnosprawnymi (posiadają orzeczenie o niepełnosprawności) oraz zamieszkują z drugą osobą, która również:
 - ma ukończone 80 lat lub
 - posiada orzeczenie o niepełnosprawności
2. Zgłoszenia do projektu może dokonać zarówno sam beneficjent, jak i – w jego imieniu – rodzina, instytucja lub osoba trzecia. Osoba, dla której wykonywana jest usługa (beneficjent) potwierdza, że spełnia kryteria projektu podpisując oświadczenie (w część I przed przystąpieniem do wykonania usługi), stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wykonawca może odmówić wykonania usługi, jeżeli stwierdzi, że beneficjent w dniu wykonania usługi nie spełnia warunków określonych w punkcie 1 niniejszego Regulaminu.
4. Usługa wykonywana jest w dni powszednie, co najmniej osiem godzin dziennie w formie pakietów – zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Miejsce wykonania usługi musi znajdować się w granicach administracyjnych miasta Krakowa. Przy czym jednym zgłoszeniem można zgłosić jedną usługę a pierwszeństwo korzystania z usługi mają osoby, które nie miały jeszcze wykonywanej tej usługi.
5. Jeden pakiet to usługa trwająca maksymalnie 4 godziny. W tym usługa sprzątania, która trwa minimum/około 3 godziny. Pozostały czas przeznaczony jest na dojazd do miejsca realizacji usługi (ok. pół godziny) i na zakończenie realizacji prac polegające na posprzątaniu po wykonaniu usługi, zebraniu narzędzi i zakończeniu procedury (ok. pół godziny).
6. Dla jednego adresu mogą być zrealizowane maksymalnie dwa pakiety w ciągu roku kalendarzowego. Dopuszcza się jednocześnie zrealizowanie dwóch pakietów

podczas jednego zgłoszenia. W takim wypadku usługa sprzątania trwa 6 godzin i 40 minut. Pozostały czas (tj. ok. pół godziny) przeznaczony jest na dojazd do miejsca realizacji usługi i na zakończenie realizacji prac polegające na posprzątaniu po wykonaniu usługi, zebraniu narzędzi i zakończeniu procedury (ok. pół godziny), z zachowaniem 20-minutowej przerwy dla personelu wykonującego usługę.

7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania beneficjentów o zaplanowanym terminie wykonania usługi nie później niż w ciągu 3 dni od dokonania zgłoszenia.
8. Usługa jest realizowana całkowicie bezpłatnie dla beneficjentów i obejmuje w ramach pakietu:
 - tylko podstawowe sprzątanie powierzchni mieszkalnych, lub
 - tylko mycie okien, lub
 - pakiet podwójny, tj. podstawowe sprzątanie powierzchni mieszkalnych wraz z myciem okien.z zastrzeżeniem zapisów pkt 5.
9. W zakres usługi podstawowego sprzątania wchodzi porządkowanie pomieszczeń wewnątrz domu/mieszkania (maksymalnie dwa pokoje, kuchnia, łazienka, ubikacja i przedpokój), obejmujące:
 - odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanów,
 - zamiatanie i czyszczenie podłóg na mokro,
 - wycieranie kurzu z mebli, półek i sprzętu domowego (z wyłączeniem ścierania kurzu wewnątrz regałów i mebli oraz czyszczenia z kurzu drobnych przedmiotów i bibelotów),
 - usuwanie pajęczyn i kurzu,
 - mycie lusterek oraz innych szklanych powierzchni meblowych (oprócz okien),
 - mycie blatów kuchennych, zlewu i płyty kuchennej,
 - mycie toalety przy użyciu środków dezynfekujących,
 - mycie naczyń w pomieszczeniach kuchennych,
 - wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów,
 - sprzątanie kuchni, łazienki i ubikacji,
 - mycie i dezynfekcję umywalki/sedesu/bidetu/kabiny prysznicowej/wanny,
 - wymianę pościeli.
10. W zakres usługi mycia okien wchodzi:
 - mycie szyby z obydwu stron (bez rozkręcania), ram okiennych i parapetów,
 - czyszczenie żaluzji lub rolet (bez zdejmowania),
 - wymiana firanek oraz zasłon (bez montażu karniszy).
11. Usługi nie obejmują:
 - kompleksowego sprzątania po remoncie,
 - sprzątania na klatce schodowej w bloku, na zewnątrz domu i w ogrodzie, na balkonie i na tarasie, w piwnicy, kotłowni, garażu, komórce na narzędzia, na strychu itp.
 - usuwania przedmiotów wielkogabarytowych, mebli, sprzętów RTV/AGD,

- sprzątania wewnątrz szafek lub regałów,
- prania, suszenia, prasowania lub układania ubrań,
- czyszczenia listw podłogowych lub fug/spoin,
- czyszczenia lodówki, mikrofalówki oraz innego sprzętu AGD,
- czyszczenia chemicznego mebli i kanap,
- cyklinowania, pastowania lub pielęgnacji podłóg drewnianych,
- malowania lub mycia ścian,
- prania dywanów, pościeli itp.
- uszczelniania okien,
- czyszczenia kanalizacji,
- napraw, montażu/demontażu, instalowania i wymiany sprzętów, wnoszenia lub skręcania mebli, wieszania obrazów i półek oraz innych usług remontowych lub wykonywanych w ramach usług tzw. złotej rączki.

12. Zgłoszenia/odwołania usług , a także reklamacje odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy infolinii, z wyłączeniem dni świątecznych, pod wskazanym numerem telefonu (Infolinia wykonawcy usługi). Osoba zgłaszająca podaje imię i nazwisko, wiek, telefon, dokładny adres, oraz kryterium projektu, z którego chce skorzystać i jaką usługę zamawia.

13. Okres oczekiwania na realizację usługi jest uzależniony od aktualnej liczby zgłoszeń. Nie są przyjmowane zgłoszenia interwencyjne i poza kolejnością.

14. Wykonawca zapewnia, że pracownik sprzątający dysponuje przenośnym sprzętem gwarantującym prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi, a ponadto dysponuje środkami czystości niezbędnymi do sprzątania, które spełniają wymogi określone umową (§ 6).

15. Wykonawca ma prawo odmówić wykonania usługi, jeżeli okaże się, że wykonanie zamówionej usługi jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak na przykład:

- mieszkanie jest zagrazone w stopniu uniemożliwiającym realizację usługi,
- przewidziany czas świadczenia usługi nie pozwala na wykonanie całego zakresu prac.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU PROJEKTU „CZYSTY DOM”

OŚWIADCZENIE

I. Oświadczam, że jestem osobą zamieszkałą w Krakowie:

- mam ukończone 80 lat i samotnie prowadzę gospodarstwo,
- mam ukończone 80 lat lub zamieszkuję z drugą osobą, która:
 - ma ukończone 80 lat lub
 - posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
- mam ukończone 70 lat, jestem osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności i samotnie prowadzę gospodarstwo,
- mam ukończone 70 lat, jestem osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności oraz zamieszkuję z drugą osobą, która również:
 - ma ukończone 80 lat lub
 - posiada orzeczenie o niepełnosprawności

* *niepotrzebne skreślić*

.....

Data i czytelny podpis

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: sz.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji wymogów formalnych niezbędnych do skorzystania z usługi realizowanej w ramach projektu pt. „CZYSTY DOM”, a także w celu realizacji tej usługi.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji usługi, a następnie będą usunięte.
3. Odbiorcą danych osobowych jest: ... (tu nazwa tej firmy, która wykonuje usługę i której powierzyliśmy przetwarzanie danych osobowych)
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, acz niezbędne do wykonania skorzystania z usługi realizowanej w ramach projektu pt. „CZYSTY DOM”.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i uchwała Nr LII/1454/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu Aktywności Społecznej i Integracji Osób Starszych na lata 2021-2025.

Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

II. Oświadczam, że usługa sprzątnia w ramach projektu „CZYSTY DOM” została wykonana w sposób prawidłowy i trwała godzin.

Wnoszę następujące uwagi do ww. usług:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Data i czytelny podpis

RAZEM LICZBA WYKONANYCH PAKIETÓW W MIESIĄCU:

Data i podpis

Załącznik Nr 2 do umowy

IMIENNA LISTA PERSONELU

L.p.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
...	...

**MINIMALNE ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE ZABEZPIELAJĄCE
POWIERZONE DO PRZETWARZANIA DANE OSOBOWE****Rozdział I. Środki ochrony fizycznej danych**

1. Powierzone dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie (drzwi klasy C).
2. Dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
3. Pomieszczenia, w którym przetwarzane będą dane osobowe, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
4. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
5. Dane osobowe w formie papierowej przechowywane są w szafie zamykanej na klucz.
6. Pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego lub wolnostojącej gaśnicy.
7. Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

Rozdział II. Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej

1. Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
2. Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
3. Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
4. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszający okresową zmianę haseł.
5. Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
6. Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
7. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity, malware.
8. Użyto system Firewall do ochrony dostępu do danych osobowych.
9. Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do danych osobowych.

Rozdział III. Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych

1. Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2. Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3. Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4. Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych, dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.

5. Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
6. Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
7. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.

Rozdział IV. Środki organizacyjne

1. Został wyznaczony inspektor ochrony danych nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych.
2. Do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie.
3. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa.
5. Została opracowana i wdrożona instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
6. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z obowiązującymi w Polsce przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
8. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
9. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe, ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
10. Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.