

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego w zakresie budowy ścieżek rowerowych w Gminie Żabno –
postępowanie 2**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Żabno

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000529137

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ul. Władysława Jagiełły 1

1.5.2.) Miejscowość: Żabno

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-240

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL217 - Tarnowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dzp@zabno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zabno.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego w zakresie budowy ścieżek rowerowych w Gminie Żabno – postępowanie 2

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-92bb9800-99f8-45e6-90a8-5bbe3f26d094

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00282416

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-06-17

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00020419/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego w zakresie budowy ścieżek rowerowych w Gminie Żabno

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-92bb9800-99f8-45e6-90a8-5bbe3f26d094>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 2) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

7) Poza komunikacją za pomocą platformy e-Zamówienia, Zamawiający przewiduje również komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem składania ofert):

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

• Marcin Radziszewski, Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagiełły 1, 33-240 Żabno, w godz. 730 – 1300, tel. +48/14 645 60 12, e-mail: dzp@zabno.pl

b) w sprawach proceduralnych:

• Tomasz Gdowski Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagiełły 1, 33-240 Żabno, w godz. 730 – 1300, tel. +48/14 645 60 12, e-mail: dzp@zabno.pl

• Arkadiusz Mosio Urząd Miejski w Żabnie, ul. Jagiełły 1, 33-240 Żabno, w godz. 730 – 1300, tel. +48/14 645 60 12, e-mail: dzp@zabno.pl

8) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

11) Wykonawcy w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania (znakiem sprawy).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego w zakresie budowy

ścieżek rowerowych w Gminie Żabno - postępowanie 2”.

3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8, art. 18, art. 74, oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

– obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

– obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

8) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Sposób i zasady udostępniania danych osobowych określają zapisy SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RG.271.12.1.25

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego oraz opracowanie kosztów prac projektowych i realizacji robót budowlanych dot. budowy ścieżek rowerowych na terenie Gminy Żabno.

2) Przedmiotowa inwestycja polegała będzie na budowie ścieżek rowerowych w pięciu różnych lokalizacjach na następujących odcinkach:

a) Odcinek I: od drogi gminnej K203558 w m. Podlesie Dębowe prowadzącej przez działki nr 443 i 105 w m. Podlesie Dębowe oraz działki nr 66 i 88 w m. Odporyszów.

b) Odcinek II: od skrzyżowania na działce nr 51 w m. Podlesie Dębowe, przez działkę nr 483 w m. Czyżów oraz działkę nr 1361 w m. Gorzyce, z zakończeniem przy wylocie do drogi powiatowej nr 1330K Czyżów-Gorzyce-Kłyż zlokalizowanej na działkach o nr 1520 i 1041

c) Odcinek III: wzdłuż działek o nr 933, 1144, 1054/2 w m. Gorzyce, działek nr 343, 344, 377, 443 w m. Czyżów oraz działki nr 1237 w m. Nieciecza.

d) Odcinek IV: wzdłuż działki o nr 1751 w m. Nieciecza oraz działki nr 88/2 w m. Żabno.

e) Odcinek V: od ul. Mostowej na działce nr 1275, 1273, 1272/3, 1210 w m. Żabno.

których lokalizację przedstawia dokumentacja graficzna stanowiąca załącznik nr 4 do SWZ

3) Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) musi zostać sporządzony zgodnie ze wszelkimi normami i wytycznymi w zakresie zawartości Programu Funkcjonalno-Użytkowego i powinien zawierać m. in.:

a) stronę tytułową, która obejmuje:

- nazwę zadania
- lokalizację zadania
- kody CPV dla zakresu robót
- dane Zamawiającego
- autorów PFU

b) część opisową oraz rysunkową, która obejmuje:

- opis przedmiotu zamówienia
- opis wymagań stawianych przez Zamawiającego
- przekroje konstrukcyjne wraz z proponowanymi wymiarami ścieżki rowerowej
- inwentaryzacja zieleni ze szczególnym uwzględnieniem zieleni potencjalnie ingerującej w przebieg ścieżki rowerowej
- badania geologiczne w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji
- lokalizację sieci i urządzeń zewnętrznych i podziemnych wraz z uzyskaniem akceptacji zaproponowanych rozwiązań wydane przez gestorów sieci (jeżeli dotyczy)
- opis rozwiązań technicznych
- propozycje rozwiązań materiałowych
- mapę zasadniczą

c) część informacyjną, która obejmuje:

- dokumenty i informacje niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych
- dokumenty i informacje niezbędne do sporządzenia zestawienia kosztów i kosztorysów zaprojektowanych robót budowlanych.

4) Forma, w jakiej wykonawca ma wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia:

- a) dokumenty winny być sporządzone w języku polskim;
- b) forma papierowa/drukowana ostatecznych wersji dokumentów (3 kpl.) - dobór skali wydruków poszczególnych map oraz stopień zagęszczenia treści na poszczególnych wydrukach winien uwzględniać ich przeznaczenie oraz funkcję (skala od 1: 10000 do 1:500) oraz w formie elektronicznej (1 egz.) na nośniku CD w plikach w formacie .pdf .ppt oraz plikach źródłowych możliwych do edycji (.doc, .docx, .rtf);
- c) Wykonawca ma obowiązek na bieżąco konsultowania z Zamawiającym treści przygotowywanych dokumentów do czasu ich ostatecznego przyjęcia przez Zamawiającego,
- d) Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące PFU oraz wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji umowy w ramach co dwutygodniowych spotkań roboczych z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego,
- e) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia będzie zobowiązany również do udzielania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców usług projektowych i robót budowlanych, które zostaną zadane w postępowaniu przetargowym na wyłonienie projektanta i wykonawcy robót budowlanych oraz wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych,
- f) potwierdzeniem odbioru przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo - odbiorczy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, obowiązującymi przepisami oraz jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- g) wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu. W szczególności muszą być zgodne z przepisami:
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.

w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1518).

5) Pozostałe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) dane do opracowania PFU, wymagane badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do sporządzenia, Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt,
- b) zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- c) Zakazuje się użycia nazw własnych produktów w sporządzonej dokumentacji.
- d) Zastosowane rozwiązania muszą spełniać warunki techniczne określone w powszechnie obowiązującym prawie, uwzględniać aktualną wiedzę techniczną i w pełni zapewnić bezpieczeństwo użytkowe i inne zgodnie z art. 5 Prawa budowlanego.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag/zastrzeżeń oraz wydawania poleceń korekty/weryfikacji projektu na etapie uzgodnień, aż do jego ostatecznej akceptacji.
- f) Zakres prac obejmuje również inne prace konieczne do wykonania zamówienia nie ujęte w umowie, a niezbędne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i przepisy prawa, które Wykonawca jako podmiot profesjonalny zobowiązany jest przewidzieć i uwzględnić.
- g) Jeżeli okaże się to konieczne Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania przed organami administracji państwowej oraz instytucjami opiniującymi we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji z zastrzeżeniem, że wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosić będzie Wykonawca.
- h) Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.
- i) W przypadku nieposiadania lub nieudostępnienia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania

przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.

j) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami profesjonalnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, poleceniami Zamawiającego, na warunkach określonych w dokumentach zamówienia.

k) Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do jego wykonania zgodnie ze złożoną ofertą.

l) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji w taki sposób, aby zapewnić maksymalną funkcjonalność i ergonomię eksploatacji oraz aby przyjęte rozwiązania projektowe były ekonomiczne.

6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera również załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

Uwagi końcowe:

– Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty,

– Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się nazwy firmowe materiałów, towarów, systemów, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane dokumentacją projektową. Zamawiający oceniając równoważność badań będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

– Zamawiający informuje, że jeżeli w dokumentacji postępowania znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

– Wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 2 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp. Opis kryterium oceny Znaczenie (pkt)

1. Cena 60 punktów

2. Doświadczenie projektanta branży drogowej 40 punktów

Razem 100 punktów

2) Sposób dokonywania oceny:

a) Sposób oceny ofert w kryterium cena (Pc):

$Pc = (C_{bn} / C_b) \times 60$ punktów

Gdzie: Pc - liczba punktów

C_{bn} - najniższa ze wszystkich ofert cena ofertowa brutto;

C_b - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto.

b) Sposób dokonywania oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Projektanta - Dp”

• Doświadczenie projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, którym dysponował będzie Wykonawca, będzie oceniane na podstawie liczby wykonanych projektów zatwierdzonych pozwoleniem na budowę/skutecznym zgłoszeniem, zadeklarowanej w formularzu ofertowym. Projekty przy których wskazana osoba uczestniczyła jako autor bądź współautor, swoim zakresem powinny obejmować wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla liniowego obiektu drogowego np. drogi, trasy rowerowej. Pozwolenie na budowę / skuteczne zgłoszenie musi być wydane dla konkretnego zadania. Dokumentacje projektowe muszą być odebrane przez podmioty na rzecz, których zostały wykonane. Czynności te winny być potwierdzone protokołami odbioru dokumentacji projektowych lub równoważnymi dokumentami, których potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na żądanie Zamawiającego.

• Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane zgodnie z zapisem poniższej tabeli:

Liczba wykonanych projektów Liczba przysługujących punktów

0-1 0

2 10

3-4 20

5 40

• Minimalna liczba wykonanych projektów, która będzie punktowana wynosi 2. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże żadnego wykonanego projektu lub wskaże w formularzu ofertowym liczbę wykonanych projektów mniejszą niż minimalna punktowana, otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

c) Całkowita „Liczba punktów”, zostanie obliczona w następujący sposób:

$L_p = P_c + D_p$,

Gdzie: L_p - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

D_p - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin doświadczenie projektanta

3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie projektanta branży drogowej

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w/w zakresie jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył; rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla liniowego obiektu drogowego np. drogi, trasy rowerowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) lub wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla liniowego obiektu drogowego np. drogi, trasy rowerowej o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawi wykaz usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ wraz z referencjami bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, będące potwierdzeniem należytego ich wykonania

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie

faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2) W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

☐ oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

☐ wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, zgodnie z wymogiem określonym w Rozdziale II pkt.7.2) SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, tj. do dnia 24.07.2025r.

3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku BSR oddział Żabno Nr 58 8589 0006 0290 0930 4053 0012 z dopiskiem „wpłata wadium – sprawa nr RG.271.12.1.25”.

5) Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

6) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Żabno z siedzibą ul. Jagiełły 1, 33-240 Żabno,

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- kwotę gwarancji/poręczenia,

- termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

7) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

8) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, niezależnie od innych postanowień umowy, po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, poprzez podpisanie aneksu do umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

a) wystąpienie okoliczności niezależnych od Stron i nie zawinionych przez Wykonawcę (spowodowane przez siłę wyższą – zdarzenie niezależne od żadnej ze stron którego strony nie były w stanie wcześniej przewidzieć i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami), mających istotny wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy. Termin wydłużony zostanie o ilość dni występowania okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy.

b) wystąpienie okoliczności niezależnych od stron i nie zawinionych przez Wykonawcę mający istotny wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy, który powoduje konieczność wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji bądź wystąpienie istotnych problemów związanych z lokalizacją. Termin zostanie wydłużony o liczbę dni w których występowała okoliczność uniemożliwiająca realizację oraz o liczbę dni koniecznych na przeprojektowanie i uzyskanie dodatkowych uzgodnień itp.

Dokumentami potwierdzającymi w/w okoliczności będą w szczególności przedłożone Zamawiającemu pisemnej informacji Wykonawcy opisującej zaistniałą okoliczność wraz z danymi osobowymi i teleadresowymi osób zgłaszających zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany jest ponadto uzasadnić racjonalność proponowanego rozwiązania w zakresie przebiegu trasy inwestycji.

c) wystąpienia zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie ustawowych terminów wydania przez organy i instytucje niezbędnych decyzji, uzgodnień, pozwoleń itp. Termin zostanie zmieniony o liczbę dni niezbędną na wprowadzenie zmian.

d) konieczności uwzględnienia wydanych w toku realizacji prac zaleceń właściwych służb i instytucji, jeżeli powodują one wydłużenie czasu realizacji i nie wynikają z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Termin zostanie zmieniony o liczbę dni niezbędną na wprowadzenie zmian.

e) wystąpienie konieczności uzyskania od organów administracji państwowej dodatkowych nieplanowanych decyzji, uzgodnień, pozwoleń, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Termin zostanie zmieniony o liczbę dni niezbędną na wprowadzenie zmian.

f) wystąpienie zmian spowodowanych wniesieniem przez strony zastrzeżeń, odwołań na etapie wydania decyzji administracyjnych, mających istotny wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy. Termin zostanie zmieniony o liczbę dni niezbędną na wprowadzenie zmian.

g) konieczności wprowadzenia istotnych zmian w opracowanej dokumentacji w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i których nie można było w sposób oczywisty przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Termin zostanie zmieniony o liczbę dni konieczną do wprowadzenia zmiany i ewentualne dopasowanie do niej dotychczas wykonanych prac.

h) w przypadku konieczności zlecenia Wykonawcy prac dodatkowych, które będą miały wpływ na termin realizacji zamówienia podstawowego. Termin zostanie zmieniony o liczbę dni konieczną do wykonania prac dodatkowych.

Wynagrodzenie zostanie zmienione według oferty Wykonawcy na prace dodatkowe, zweryfikowane przez Zamawiającego. Szczegółowy opis rodzaju i zakresu zmian umowy określa załącznik nr 5 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-06-25 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-92bb9800-99f8-45e6-90a8-5bbe3f26d094>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-06-25 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-07-24