

Zamawiający:

Powiat Dzierżoniowski

58-200 Dzierżoniów, Rynek 27

NIP: 882-212-54-82 REGON: 890717817

<https://bip.pow.dzierzonow.pl/>

Znak sprawy: OR.272.18.2025

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**(zwana dalej: SWZ)**

**Świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach Starostwa  
Powiatowego w Dzierżoniowie**

Zatwierdzam do stosowania  
Przewodniczący Zarządu Powiatu  
Grzegorz Kosowski

Dzierżoniów, 17 czerwca 2025 r.

## Spis treści

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej: SWZ) Świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie...	1
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	4
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	6
5. Opis przedmiotu zamówienia i zakres.....	6
6. Wizja lokalna.....	11
7. Termin wykonania zamówienia.....	11
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	11
9. Podstawy wykluczenia.....	13
10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).....	15
11. Poleganie na zasobach innych podmiotów.....	19
12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).....	20
13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.....	20
14. Wymagania dotyczące wadium.....	25
15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	25
16. Termin związania ofertą.....	28
17. Sposób oraz termin składania ofert.....	29
18. Termin otwarcia ofert.....	29
19. Sposób obliczenia ceny.....	30
20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....	32
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy..	34
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	34

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	36
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy...	36
25. Wykaz załączników i formularzy do SWZ.....	37
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.....	39
Wzór umowy.....	46
Formularz ofertowy.....	64
Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych dotycząca udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż 130 tys. złotych.....	67
Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.....	70
Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	72
Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.....	74
Wykaz usług zrealizowanych/realizowanych w okresie ostatnich 3 lat.....	76
Wykaz urzędzeń.....	78
Wykaz osób.....	79
Zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.....	80
Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	82
Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.....	84

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Dzierżoniowski

58-200 Dzierżoniów, Rynek 27

tel.: 74-832-18-64; faks.: 74-832-18-60

e-mail: [starostwo@pow.dzierzoniow.pl](mailto:starostwo@pow.dzierzoniow.pl),

strona internetowa: <https://bip.pow.dzierzoniow.pl/>.

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30; wtorek 7:30 – 16:30; piątek 7:30 – 14:30.

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia).

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **OR.272.18.2025**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak postępowania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. SWZ została opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji umowy: usługi sprzątania. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w **rozdziale nr 5 ust. 5-7** oraz w **załączniku nr 2** do SWZ (wzorce umowy).
11. W odniesieniu do osób posiadających uprawnienia alpinistyczne i wykonujących usługę czyszczenia szybu windy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ taki podział prowadziłby do nadmiernych trudności organizacyjno-technicznych związanych z koniecznością skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i nadzorem

bieżącym nad realizacją tych usług przez Zamawiającego. Niezasadnym z punktu widzenia ustalenia osób odpowiedzialnych za prawidłowe i jednakowe wykonanie usługi, jak i właściwe zorganizowanie jej realizacji, jest dopuszczenie do świadczenia podobnych usług w tym samym czasie przez różnych Wykonawców. Ponadto przedmiotem zamówienia jest usługa powszechnie dostępna, którą jest w stanie świadczyć wielu Wykonawców działających na rynku. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, ponieważ całe postępowanie skierowane jest przede wszystkim do małych i średnich firm – wartość zamówienia poniżej progów unijnych.

18. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **5. Opis przedmiotu zamówienia i zakres**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie.
2. Zamówienie obejmuje świadczenie usług utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, sanitariatach, archiwach i innych pomieszczeniach wymienionych w **załączniku nr 1** do SWZ. Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątnięcia wynosi: ok. 3 225 m<sup>2</sup>.
3. Szczegółowy zakres usług, o których mowa powyżej określa **załącznik nr 1** do SWZ.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z istotnymi postanowieniami (wzór umowy) stanowiącymi **załącznik nr 2** do SWZ.
5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) usługi utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie – zwanego dalej: Urzędem – zlokalizowanych przy ul. Świdnickiej 38 i Rynek 27, świadczone będą od poniedziałku do piątku, z częstotliwością wskazaną w **załączniku nr 1** (częstotliwość realizacji usług może ulec zmianie w ww. załączniku - zgodnie z deklaracjami Wykonawcy zaoferowanymi wg kryteriów oceny ofert), z zastrzeżeniem, że czas rozpoczęcia i zakończenia sprzątnia pomieszczeń Urzędu może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego,
  - 2) usługi sprzątnia będą wykonywane przez min. **5** pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy zastosowaniu profesjonalnego sprzętu i atestowanych środków czystości (obecnie usługi realizowane są przez 3 pracowników w budynku w Rynku i przez 2 pracowników w budynku przy ul. Świdnickiej 38),
  - 3) Zamawiający wymaga, aby każda z osób, o których mowa w **pkt 2**, była:
    - a) na podstawie art. 95 ust. 1 zatrudniona w ramach umowy o pracę w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu,
    - b) objęta, w całym okresie obowiązywania umowy, ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym,
    - c) niekarana i posiadała odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia,
  - 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił, na swój koszt, środki czyszczące i dezynfekcyjne niezbędne do utrzymania czystości, środki czystości i higieny (zgodnie z treścią **załącznika nr 1**) oraz dysponował odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia,

- 5) Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do realizacji usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie pomieszczeń Urzędu (pozamykanie okien, drzwi, wyłączenie światła, włączenie alarmu – dot. budynku Rynek 27). W budynku przy ul. Świdnickiej 38 Wykonawca ponosi odpowiedzialność od momentu pobrania kluczy od pracowników Zamawiającego do czasu oddania kluczy. W budynku Rynek 27 Wykonawca ponosi odpowiedzialność od momentu pobrania kluczy od pracowników Zamawiającego do czasu zamknięcia budynku i włączenia alarmu; pracownicy Wykonawcy odpowiadają za **nadzór nad ww. ewidencją wydawanych kluczy** w sposób wskazany w umowie powierzenia przetwarzania danych - **załącznik nr 3** do SWZ,
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy danych osobowych, wszelkich danych technicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego i jego działalności, powziętych w trakcie realizacji umowy, niezależnie od źródła i formy pozyskania tych informacji,
- 8) Zamawiający wymaga zapewnienia co najmniej jednej osoby koordynującej (**brygadzista**) pracą zespołu osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad zespołem osób sprzątających oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia; brygadzista będzie upoważniony do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu oraz środków czystości itp.; ponadto brygadzista będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; w celu sprawniej realizacji usług, Wykonawca może wskazać więcej niż jednego brygadzystę (osobno dla każdego z budynków Urzędu),



- 9) **brygadzißtą może być osoba wykonująca usługi sprzątanía,**
- 10) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług do zapewnienia, na terenie objętym umową, należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez niego w celu realizacji niniejszego zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia, w związku z art. 438 ustawy Pzp, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi w celu realizacji zamówienia; umowy muszą być zanonimizowane zgodnie z zasadą minimalizacji danych określonej w art. 5 ust. 1 lit. c RODO (m. in. poprzez usunięcie takich danych, jak: adres zamieszkania, numer PESEL, informacji o wysokości zarobków), zanonimizowane nie może być: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, zakres obowiązków. Niezależnie od możliwości wezwań, o których mowa powyżej, kopie ww. umów o pracę Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu w ciągu **30 dni** od dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w **ust. 5 pkt 2 i 3**, Zamawiający niezwłocznie podejmie odpowiednie działania wyjaśniające, które określone zostały we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SWZ.
8. Urząd zatrudnia ok. 105 osób. Średnia dzienna liczba klientów odwiedzających oba budynki Urzędu wynosi ok. 120 osób (dane szacunkowe, które mogą ulegać zmianie w całym okresie realizacji zamówienia). Zamawiający nie dokonywał wyliczeń średniego miesięcznego zużycia środków higienicznych pozostawiając to w gestii Wykonawców, którzy powinni dokonać takiego wyliczenia na podstawie

- ilości osób zatrudnionych w budynkach Zamawiającego i na podstawie ilości klientów odwiedzających Urząd.
9. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobligowany do zapewnienia ciągłości dostaw środków czystości w zależności od bieżącego zużycia.
  10. Powierzchnia posadzek, które podlegają polimeryzacji – ok. 570 m<sup>2</sup> (są to pomieszczenia biurowe i korytarze).
  11. Powierzchnia dywanów/wykładzin w obu budynkach Zamawiającego wynosi łącznie: ok. 30 m<sup>2</sup>.
  12. Powierzchnia okien do mycia: ok. 520 m<sup>2</sup> [okna drewniane (Rynek 27) i PCV (Świdnicka 38), stolarka jednoramowa, okna ze szprosami].
  13. Forma rozliczeń: ryczałt miesięczny. Wartość zamówienia stanowi cena brutto za cały okres realizacji zamówienia (24 miesiące).
  14. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
  15. Zamawiający informuje, że nie jest pracodawcą osób obecnie świadczących usługi sprzątania i nie decyduje o możliwości ich ewentualnego przejęcia na podstawie przepisów Kodeksu pracy.
  16. Zakup wycieraczek/mat nie jest objęty niniejszym zamówieniem (produkty te będą wymieniane przez Zamawiającego).
  17. Wykonawca jest obowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji zamówienia, w tym do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy.
  18. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
    - 90910000-9 usługi sprzątania
    - 90919200-4 usługi sprzątania biur
    - 90911200-8 usługi sprzątania budynków

## 6. **Wizja lokalna**

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca ma prawo, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, dokonać wizji lokalnej w budynkach, w których realizowane będą usługi.
2. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

## 7. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie: **24 miesięcy liczonych od 1 sierpnia 2025 r. do 31 lipca 2027 r.**

## 8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonuje lub wykonał z należyłą starannością co najmniej 2 usługi utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej (świadczone na podstawie odrębnych umów), o wartości nie mniejszej niż **300 000,00 zł** brutto każda i powierzchni nie

mniej niż **3 000 m<sup>2</sup>** (wymóg dotyczy każdej z umów z osobna). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni ten warunek. Natomiast w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innego podmiotu w zakresie doświadczenia, w rozumieniu art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli podmiot ten wykaże, że prawidłowo zrealizował usługi w wymaganym zakresie. Podmiot, który zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy swoje zasoby w zakresie doświadczenia, jest zobowiązany bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako podwykonawca (w przypadku uzyskania zamówienia przez Wykonawcę);

b) na czas realizacji zamówienia będzie dysponować:

- urządzeniem do czyszczenia podłóg (szorowarka),
- urządzeniem do polerowania podłóg,
- pięcioma wózkami dwuwiadrowymi – po 1 wózek dwuwiadrowym dla każdej z osób wyznaczonych do wykonywania usług sprzątania,
- po jednym odkurzaczu sieciowym przemysłowym w każdym z budynków realizacji usług – łącznie 2 szt. - o mocy nie mniejszej niż 1200 W do sprzątania na sucho i mokro (w tym do czyszczenia na mokro dywanów i podłóg).

c) dysponuje min. **5 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają minimum **12 miesięcy doświadczenia** w wykonywaniu usług utrzymania czystości (sprzątania).

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać,

że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **9. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp tj.: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

- przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn.zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu

zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), tj.
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

- wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp lub art. 7 ustawy sankcyjnej.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz



spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

#### **10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **formularzem nr 2-3** do SWZ.
- 2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w **ust. 1** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień złożenia. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy**, w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **formularz nr 4** do SWZ, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia ww. oświadczenia w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub **z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym informacji o wielkości powierzchni, którą dana usługa obejmowała), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były

wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane (**formularz nr 5** do SWZ + **referencje**), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

4) **wykaz urządzeń technicznych**, przewidzianych przez Wykonawcę do wykorzystania w celu zapewnienia odpowiedniej jakości realizacji zamówienia – wg wzoru **formularza nr 6** do SWZ, który będzie załącznikiem do umowy; Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponować:

- a) urządzeniem do czyszczenia podłóg (szorowarka),
- b) urządzeniem do polerowania podłóg,
- c) wózkami dwuwiałowymi – po 1 wózek dwuwiałowy dla każdej z osób wyznaczonych do wykonywania usług sprzątania,
- d) po jednym odkurzaczu sieciowym przemysłowym w każdym z budynków realizacji usług – łącznie 2 szt. - o mocy nie mniejszej niż 1200 W do sprzątania na sucho i mokro (w tym do czyszczenia na mokro dywanów i podłóg).

5) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru **formularza nr 7** do SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 3 pkt 2**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie można uzyskać dokumentów potwierdzających, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, należy przedstawić dokument zawierający odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

#### 11. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **formularz nr 8** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału

w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **rozdziale 10** SWZ.

## **12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1** SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty dołączają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **formularz nr 10** do SWZ.

## **13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja

między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej [starostwo@pow.dzierzoniow.pl](mailto:starostwo@pow.dzierzoniow.pl) (nie dotyczy ofert).

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Justyna Firek, e-mail: [starostwo@pow.dzierzoniow.pl](mailto:starostwo@pow.dzierzoniow.pl).
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) np. poprzez nazwę Zamawiającego, nazwę postępowania, numer ogłoszenia o zamówieniu lub inne dane.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#) oraz informacje zamieszczone w zakładce [Centrum Pomocy](#).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773) dalej „rozporządzenie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu KRI, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w **rozdziale 10 ust. 1 SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI i przekazuje się jako załącznik, lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę



przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem e-maila. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Zamawiający będzie wysyłał wezwania i zawiadomienia na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, za pomocą adresu e-mail z konta pracownika upoważnionego na domenie pow.dzierzoniow.pl. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w **ust. 1**.
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane (za pomocą Platformy e-Zamówienia) w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#).
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [Rejestrowanie zgłoszenia - eZamówienia \(ezamowienia.gov.pl\)](#) w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 22**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **ust. 22**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

24. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **ust. 23**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### 14. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 15. **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **formularzem nr 1** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w rozdziale **10 ust. 1** SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale **11 ust. 3** SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści formularza ofertowego (**formularz nr 1** do SWZ).

4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta [tj. w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”,

widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**

9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie

z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

11. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania

(EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24 lipca 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### 17. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac**

## **konkursowych”.**

2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. **UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany w ust. 3 Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).**
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zalecany typ podpisu wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania



(EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25 czerwca 2025 r., do godz. 09:00.**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. **WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**
9. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **18. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 czerwca 2025 r.**, o godzinie **09:15.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje automatycznie po otwarciu etapu ofertowego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, następnie rozpoczyna się proces odszyfrowywania ofert.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 19. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **formularz nr 1** do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty i stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę netto.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana liczbowo.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Zdaniem Zamawiającego prawidłowa stawka podatku od towarów i usług wynosi **23 %**.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
8. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną niepodlegającą negocjacji.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z

późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w **ust. 1**, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść ww. formularza.

## **20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów w ramach kryterium: cena ofertowa brutto – znaczenie 100 % (1% = 1 pkt).
2. Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto”, zostanie obliczona wg wzoru: 
$$c = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$
3. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem przedstawionym powyżej.

4. Obliczenie punktacji w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania liczb.
5. W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w **ust. 9**, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## **21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

umowy.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **ust. 1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w **ust. 3**, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako

najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ankietę dla Podmiotu

Przetwarzającego – zgodnej ze wzorem stanowiącym **formularz nr 11** do SWZ. Wykonawca wypełnia ankietę wpisując w pozycjach od 1 do 3: "Tak" albo "Nie" (w tych pozycjach nie dopuszcza się wpisania „Nie dotyczy” – takie oznaczenie będzie uznane za nieważne i nie zwalnia Wykonawcę z udzielenia odpowiedzi na pozostałe pytanie od poz. 4 do poz. 22). W przypadku zaznaczenia dla którejś z pozycji od 1 do 3 odpowiedzi "Tak" - Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiedni poziom zgodności (Wykonawca w takiej sytuacji nie jest zobligowany do uzupełnienia dalszej części ankiety - tj. od poz. 4 do poz. 22). W sytuacji zaznaczenia w którejś z pozycji od 1 do 3 odpowiedzi "Nie", Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić dalszą część ankiety - tj. od poz. 4 do poz. 22 odpowiednio - wskazując jedną z możliwych odpowiedzi ("Tak"/"Nie"/"Nie dotyczy"). W każdej z tych pozycji Wykonawca musi wskazać jedną z odpowiedzi: „Tak” albo „Nie” albo „Nie dotyczy” (w sytuacji wpisania "Nie dotyczy", Wykonawca musi uzupełnić dodatkowo kolumnę „Uwagi” i uzasadnić, dlaczego nie dotyczy go pytanie). Ankieta zostanie zaopiniowana przez inspektora ochrony danych Zamawiającego w celu weryfikacji poziomu zgodności z przepisami dot. bezpieczeństwa danych przez Wykonawcę. Niewypełnienie ankiety albo brak jej złożenia w wyznaczonym terminie może być potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2** do SWZ.

## **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących**

### **Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została

przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **25. Wykaz załączników i formularzy do SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki i formularze:

- załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- załącznik nr 3 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- formularz nr 1 – formularz ofertowy
- formularz nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- formularz nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- formularz nr 4 – oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- formularz nr 5 – wykaz usług
- formularz nr 6 – wykaz urządzeń
- formularz 7 – wykaz osób
- formularz nr 8 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- formularz nr 9 - pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- formularz nr 10 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- formularz nr 11 – ankieta dla Podmiotu Przetwarzającego



## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego przy ul. Świdnickiej 38 i Rynek 27 w okresie obowiązywania Umowy, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków bezpiecznych dla czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
2. Łączna powierzchnia do sprzątania wynosi ok. **3 225 m<sup>2</sup>**.
3. **Zestawienie powierzchni do sprzątania:**

<b>Pomieszczenia</b>	<b>Powierzchnia do sprzątania</b>
<b>budynek Rynek 27</b>	
pomieszczenia biurowe I-go piętra (Wydział Komunikacji i Transportu -pokoje 111 i 114), II-go piętra (pokoje nr 201, 202, 203, 204, 205, 206 ,207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 219) i III-go piętra (pokoje nr 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315,316,317,318, 322) oraz powierzchnia Biura Obsługi Klienta na parterze (pokój nr 1)	893,60 m <sup>2</sup> ,
toalety (pomieszczenia nr 116, 217, 218, 220, 320, 321, 323)	40,38 m <sup>2</sup>
korytarze I, II, III-go piętra (I-sze piętro korytarz Wydziału Komunikacji i Transportu), klatki schodowe – główna i środkowa z I-go piętra na III piętro	267,88 m <sup>2</sup>
magazyn dokumentacji aktowej Wydziału Komunikacji i Transportu	125,34 m <sup>2</sup>
przedsionek i hol przy wejściu głównym	35,59 m <sup>2</sup>
kabina windy i korytarz na parterze przy wejściu do windy od strony ul. I. Krasickiego	podłoga: 4,64 m <sup>2</sup> okna/drzwi:

	18,3 m <sup>2</sup>
balkon	2,13 m <sup>2</sup>
strych	32,88 m <sup>2</sup>
<b>budynek przy ul. Świdnickiej 38</b>	
pomieszczenia biurowe parter, (pokoje nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 21), 1. piętra (pokoje nr 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119) 2. piętra (pokoje nr 208, 213, 214, 216, 217, 218)	1262,35 m <sup>2</sup>
toalety na parterze, I i II piętrze	50,38 m <sup>2</sup>
korytarze parteru, I i II piętra, klatka schodowa	281,52 m <sup>2</sup>
pomieszczenia archiwum zakładowego (p. 19), magazyny z dokumentacją Wydziałów: Geodezji, Katastru i Nieruchomości (p. 2), Urbanistyki, Architektury i Budownictwa oraz Ochrony Środowiska i Rozwoju (p. 215)	182,75 m <sup>2</sup>
magazyn Biura Rzeczy Znalezionej	11,92 m <sup>2</sup>

#### 4. Czas sprzątania:

##### 1) budynek - Rynek 27:

- a) biura i korytarz I-go piętra, magazyn dokumentacji aktowej Wydziału Komunikacji i Transportu, pomieszczenia 211 i 212 oraz pomieszczenie informatyków (p. 219) – od godziny:
  - **14<sup>00</sup>** w poniedziałki, środy i czwartki,
  - **15<sup>00</sup>** we wtorki,
  - **13<sup>00</sup>** w piątki,
- b) biura i korytarze, klatki schodowe, hol, toalety II-go piętra i III-go piętra – od godziny:
  - **15<sup>30</sup>** w poniedziałki, środy i czwartki,
  - **16<sup>30</sup>** we wtorki,
  - **14<sup>30</sup>** w piątki,

##### 2) budynek - ul. Świdnicka 38:

- a) biura parteru, archiwum zakładowe (p. 18 i 19), magazyny dokumentacji aktowej (p. 2 i 215) – od godziny:
  - **14<sup>00</sup>** w poniedziałki, środy i czwartki,

- **15<sup>00</sup>** we wtorki,
- **13<sup>00</sup>** w piątki,
- b) biura I-go i II-go piętra, korytarze, klatka schodowa, toalety parteru, 1. i 2. piętra – od godziny:
  - **15<sup>30</sup>** w poniedziałki, środy i czwartki,
  - **16<sup>30</sup>** we wtorki,
  - **14<sup>30</sup>** w piątki.

## **5. ZAKRES WYKONYWANYCH PRAC:**

### **1) codziennie:**

- a) zmiatanie, odkurzanie i zmywanie posadzek środkami czyszczącymi odpowiednimi dla każdego rodzaju podłogi, w tym z zastosowaniem emulsji ochronnych i nabłyszczających,
- b) mycie i dezynfekowanie pomieszczeń sanitarnych (armatury, sanitariatów, posadzek, glazury środkami dezynfekującymi i zapachowymi z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu, czyszczenie lusterek, pojemników na: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe),
- c) usuwanie śmieci z koszy i niszczarek i wymiana worków (szacunkowa liczba koszy na śmieci: 26 szt. - 10 l, 55 szt. - 15 l, 11 szt. - 20 l, 33 szt. - 25 l, 15 szt. - 30 l - liczba może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy),
- d) usuwanie kurzu z mebli, biurek, wewnętrznych parapetów, sprzętu biurowego tj.: (z wyjątkiem monitorów i komputerów), kserokopiarek, faksów, aparatów telefonicznych, niszczarek i innych urządzeń będących na wyposażeniu pomieszczeń biurowych i korytarzy z użyciem odpowiednich środków czyszczących i antystatycznych,
- e) usuwanie pajęczyn,
- f) stałe, bieżące uzupełnianie sanitariatów w środki higieniczne (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy [Zamawiający posiada dozowniki na tzw. małe rolki + jeden

- dozownik na dużą rolkę], płyny do mycia naczyń w łącznie trzynastu toaletach pracowniczych w obu budynkach Zamawiającego),
- g) odkurzanie wycieraczek i mat wejściowych,
  - h) utrzymanie w czystości drzwi szklanych do pomieszczeń i drzwi wejściowych,
  - i) odkurzanie i dezynfekcja (dedykowanymi preparatami antywirusowymi i antybakteryjnymi): poręczy schodowych, barierek, aparatów telefonicznych, wyłączników światła, poręczy oraz klamek,
  - j) kompleksowe sprzątanie wnętrza kabiny oraz drzwi (na wszystkich kondygnacjach) dźwigu osobowego w budynku w Rynku;
- 2) **raz w tygodniu:** zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych, usuwanie kurzu z mebli, parapetów, regałów, grzejników w archiwum zakładowym i wydziałowych magazynach dokumentacji aktowej;
- 3) **raz w miesiącu:**
- a) odkurzanie i mycie kaloryferów,
  - b) mycie powierzchni drzwi wejściowych do pokoiów, szaf, biurek oraz pozostałych mebli biurowych środkami nabłyszczającymi do mebli,
  - c) sprzątanie pomieszczeń nr: 216, 217 – II piętro budynku przy ul. Świdnickiej 38;
  - d) sprzątanie balkonu przy pomieszczeniu nr 202 w budynku w Rynku (w tym czyszczenie balustrady);
- 4) **raz w kwartale:** całościowe mycie okien (w tym ramy okienne: drewniane i plastikowe, parapety zewnętrzne), mycie, odkurzanie lamp i żyrandoli, sprzątanie strychu w budynku w Rynku;
- 5) **raz w półroczu** (również w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego):
- a) sprzątanie, w uzgodnionym czasie i pod nadzorem pracownika Zamawiającego, magazynu Biura Rzeczy Znalezionych.
- 6) **raz w ciągu 12 miesięcy:**

- a) polimeryzacja powierzchni posadzek z zastosowaniem twardych polimerów;
- b) odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli;
- 7) **każdorazowo:** sprzątanie po ewentualnych awariach, malowaniu i remontach pomieszczeń;
- 8) **raz w ciągu trwania umowy:** czyszczenie wewnętrznej i zewnętrznej części szybu windy (pod nadzorem konserwatora windy, posiadającego uprawnienia konserwatora dźwigów osobowych nadane przez Urząd Dozoru Technicznego, który świadczy usługi na rzecz Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie); wszelkie uzgodnienia dotyczące metody czyszczenia szybu windy, możliwości zastosowania środków chemicznych oraz termin sprzątania Wykonawca będzie musiał dokonać z ww. konserwatorem) w budynku Zamawiającego w Rynku, wraz z myciem zewnętrznej i wewnętrznej części okien korytarza prowadzącego do windy na parterze budynku.

#### 6. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

- 1) Wykonawca dostarcza na swój koszt artykuły czystości takie jak:
  - papier toaletowy, mydła, ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, gąbki do naczyń, ściereczki do kurzu, zapachy w aerozolu, szczotki toaletowe, worki na śmieci itp. i zapewnia ciągłość zaopatrzenia w te artykuły. Artykuły ww. muszą spełniać poniższe kryteria:
  - a) **papier toaletowy** – celulozowy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, min. dwuwarstwowy (dopasowany do uchwytów na papier zamontowanych w toaletach),
  - b) **mydło w płynie** bez alergenów, odpowiednie dla skóry wrażliwej, zawierające glicerynę, kremowe - informacje o tych właściwościach muszą być dostępne na opakowaniu produktu),
  - c) **ręczniki papierowe** – białe, celulozowe, miękkie, składane w "z-z" (dopasowane do podajników zamontowanych w toaletach i kuchniach),
  - d) **płyn do mycia naczyń** (w dedykowanych butelkach z

dozownikiem),

e) **worki na odpady** do koszy o pojemności 40 l, 60 l i 120 l oraz zbiorcze worki na odpady;

- 2) Wykonawca zapewnia niezbędne materiały (środki chemiczne) stosowane przy wykonaniu przedmiotu zamówienia obejmujące m.in. środki do: bieżącego mycia i pielęgnacji podłóg, czyszczenia mebli, drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych, mycia i pielęgnacji przedmiotów chromowanych, mycia powierzchni szklanych, mycia i dezynfekcji toalet i klamek, czyszczenia balustrady i poręczy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia); ściarki, mopy muszą być wymieniane cyklicznie – według stopnia ich zużycia; Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia zapasowych ścierek, mopów i zobowiązany jest do ich wymiany na każde żądanie Zamawiającego (Zamawiający ma prawo do żądania takiej wymiany nie częściej niż raz w miesiącu);
- 4) zabrania się używania ścierek użytych do mycia podłóg do czyszczenia biurek i innych mebli oraz balustrad/poręczy i klamek;
- 5) osoby sprzątające nie mają prawa korzystać z urządzeń biurowych, otwierać szaf czy dokumentów. Ograniczają się jedynie do czyszczenia zewnętrznych powierzchni mebli;
- 6) po wykonaniu usług wymienionych w zakresie czynności, sprzątane pomieszczenia lub czyszczone przedmioty muszą być: czyste, higieniczne i estetyczne;
- 7) osoby sprzątające zobowiązane są do zgłaszania Zamawiającemu wszystkich zauważonych usterek (np. niesprawne zamki, kontakty, naderwanie listwy, przecieki wody itp.), a w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej (np. pożar, próba włamania itd.) obowiązane są **niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu odpowiednie służby i straże;**

- 8) osoby sprzątające zobowiązane są do przekazywania osobom nadzorującym (brygadzystom) informacji o niesprzątniętych pomieszczeniach wykazując przy tym powód (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie itp.);
- 9) osoby sprzątające zobowiązane są do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia;
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie pomieszczeń Urzędu (pozamykanie okien, drzwi, wyłączenie świateł, włączenie alarmu – dot. budynku Rynek 27). W budynku przy ul. Świdnickiej 38 Wykonawca ponosi odpowiedzialność od momentu pobrania kluczy od pracowników Zamawiającego do czasu oddania kluczy. W budynku Rynek 27 Wykonawca ponosi odpowiedzialność od momentu pobrania kluczy od pracowników Zamawiającego do czasu zamknięcia budynku i włączenia alarmu;
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy danych osobowych, wszelkich danych technicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego, powziętych w trakcie realizacji Umowy, niezależnie od źródła i formy pozyskania tych informacji;
- 12) Wykonawca zapewnia **co najmniej jedną osobę koordynującą (brygadzistę)** pracą zespołu osób sprzątających; brygadzista zapewni stały bieżący nadzór nad zespołem osób sprzątających oraz nad jakością wykonywanych prac; osoba ta będzie upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu oraz środków czystości itp.; brygadzista będzie odpowiadać za przekazywanie pozostałym osobom realizującym zamówienie zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 13) brygadzista będzie odpowiedzialny za codzienne sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi oraz pomieszczeń sanitarnych w budynkach Zamawiającego, w których świadczona jest usługa utrzymania

czystości;

- 14) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług do zapewnienia na terenie objętym Umową należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług i wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.



## **Wzór umowy**

### **Umowa**

zawarta w dniu ... 2025 r. w Dzierżoniowie pomiędzy:

Powiatem Dzierżoniowskim, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego w osobach:

1) ..... - .....

2) ..... - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a ... zarejestrowanym przez ... pod numerem ... REGON ... NIP ... KRS ...

(dane potwierdzono na podstawie wydruku CEIDG/KRS, który stanowi  
**załącznik nr 1** do Umowy)

reprezentowanym przez: ...,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia na usługę utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzono pod znakiem sprawy: **OR.272.18.2025**.

## **§1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości (sprzątania) budynków Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie – dalej zwanego Urzędem – przy ul. Świdnickiej 38 i Rynek 27.
2. Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi ok.: **3 225 m<sup>2</sup>**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Umowie i załącznikach do Umowy oraz zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy, którą złożył

w postępowaniu prowadzonym pod znakiem: **OR.272.18.2025**.

4. Szczegółowy zakres usług, o których mowa powyżej oraz częstotliwość ich wykonywania określa **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

## **§ 2**

### **Okres realizacji Umowy**

Niniejsza Umowa obowiązuje w okresie **24 miesięcy liczonych od 1 sierpnia 2025 r. do 31 lipca 2027 r.**

## **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego utrzymania czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych, holu głównego, wszystkich ciągów pieszych, archiwum zakładowego oraz magazynów dokumentacji aktowej w obu budynkach Urzędu, a także wnętrza kabiny dźwigu osobowego i codziennego włączania alarmu w budynku: Rynek 27.
2. Wykonawca oświadcza, iż w okresie obowiązywania Umowy zapewni na swój koszt chemiczne i higieniczne środki czystości, przeznaczone do wykonywania usług sprzątania, które będą:
  - 1) posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty,
  - 2) stosowane zgodnie z zaleceniami producenta danego produktu,
  - 3) dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 4) należytej jakości.
3. Wykonawca obowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, do okazania sprzętu, urządzeń i produktów, jakich używa do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu Umowy i w celu jej realizacji, zobowiązuje się zatrudniać **min. 5 pracowników** na podstawie umów o pracę w wymiarze czasu pracy wynoszącym nie mniej niż **1/2 etatu** (dotyczy każdej z zatrudnionych osób).
5. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem urządzeń wymienionych w **załączniku nr 3** do Umowy.
6. Wykonawca potwierdza, że otrzymał od personelu oświadczenia, że nie

figurują w rejestrze karnym lub jego odpowiedniku za granicą, mają ważne orzeczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do wykonywania pracy, zostali odpowiednio przeszkoleni przez Wykonawcę w zakresie właściwego zachowania i technik pracy, pouczeni o zachowaniu w tajemnicy informacji prawnie chronionych oraz że ich dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego.

7. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot Umowy są upoważnieni do codziennego pobierania od pracowników Zamawiającego kluczy do pomieszczeń, przed przystąpieniem do wykonywania usługi sprzątania. Zasady pobierania kluczy i nadzorowania ich ewidencji zostały dookreślone w **umowie powierzenia przetwarzania danych**, która stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.
8. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę sprzątania nie mogą korzystać z urządzeń biurowych, podnosić żadnych dokumentów, nie mogą ich przenosić, porządkować, segregować, otwierać szaf itp. oraz nie są uprawnieni do zapoznawania się z treścią dokumentów pozostawionych przez pracowników Zamawiającego w miejscu pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług do zapewnienia, na terenie objętym Umową, należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
10. Usługi utrzymania czystości w budynkach Urzędu świadczone będą codziennie od poniedziałku do piątku, z częstotliwością zgodną z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu **OR.272.18.2025** i wskazaną w **załączniku nr 2**, z zastrzeżeniem, że czas rozpoczęcia i zakończenia sprzątania pomieszczeń Urzędu może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
11. W trakcie realizacji zamówienia, w związku z art. 438 ustawy Pzp, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż **14 dni** od dnia doręczenia - Wykonawca

przedłoży Zamawiającemu **poświadczane za zgodność z oryginałem kopie umów** zawartych przez Wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę w wymiarze czasu pracy, nie mniejszym niż **1/2 etatu** w celu realizacji zamówienia; umowy muszą być zanonimizowane zgodnie z zasadą minimalizacji danych określoną w art. 5 ust. 1 lit. c RODO (m. in. poprzez usunięcie takich danych, jak: adres zamieszkania, numer PESEL, informacji o wysokości zarobków), zanonimizowane nie może być: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, zakres obowiązków.

12. Niezależnie od możliwości wezwań, o których mowa w powyższym **ust. 11**, kopie ww. umów o pracę Wykonawca jest obowiązany przedłożyć w ciągu **30 dni** od dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży ww. kopii umów o pracę w tym terminie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich dostarczenia w ostatecznym terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia doręczenia wezwania.
13. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę sprzątania, muszą być objęci, w całym okresie obowiązywania Umowy, ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.
14. Wykaz osób realizujących usługi utrzymania czystości stanowi **załącznik nr 5** do Umowy (zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, ale osoby te muszą spełniać wymagania określone w postępowaniu, na podstawie którego Umowę zawarto - tj. muszą posiadać co najmniej 12 miesięcy doświadczenia w świadczeniu usług utrzymania czystości).

#### **§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **200 000 zł** i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) przejmowane pomieszczenia,
  - 2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również pracowników znajdujące się w pomieszczeniach, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
  - 3) szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy.
  4. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszelkie zauważone szkody lub braki w majątku Zamawiającego.

## **§ 5**

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przyjęte na siebie obowiązki przy użyciu własnych środków i narzędzi, za co nie będzie otrzymywał oddzielnego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapewni na swój koszt, zgodnie z wymogami określonymi w **załączniku nr 2** do Umowy:
  - 1) środki i sprzęt niezbędne do utrzymania czystości (płyny, pasty, worki do koszy, płyn do mycia naczyń, proszki do czyszczenia, mopy, wiadra, odkurzacze itp.),
  - 2) środki higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe, hypoalergiczne mydło w płynie, zapachy w aerozolu, ściereczki do kurzu, gąbki do naczyń),
  - 3) ubrania roboczo-ochronne dla pracowników sprzątających oraz ich pranie.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy ciepłą i zimną wodę, energię elektryczną potrzebną do wykonania przedmiotu Umowy oraz zamykane na klucz pomieszczenia gospodarcze przez cały okres realizacji Umowy.

## **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania usług i zobowiązuje się do realizacji Umowy

z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji usługi na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.

2. Zaangażowanie podwykonawców do wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie danej części przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, na zasoby którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie udokumentować, że proponowany nowy podwykonawca posiada zasoby i spełnia warunki zamówienia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego **o każdej zmianie podwykonawcy, na zasoby którego się powoływał**, w celu uzyskania zamówienia, a także **informować o wszystkich podwykonawcach** uczestniczących w realizacji zamówienia, w szczególności: o zakresie powierzanych im zadań i terminie ich wykonywania oraz powiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach podwykonawców w myśl art. 462 ust. 3 ustawy Pzp i przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (Wykonawca jest obowiązany przekazać Zamawiającemu co najmniej **7 dni przed zawarciem umowy z podwykonawcą**).
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi świadczone przez podwykonawcę oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych i niefinansowych z podwykonawcami.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie czynności określonych Umową, Strony ustalają ryczałtowe

wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości:

- 1) za **1 miesiąc** realizacji zamówienia: \_\_\_\_\_ zł netto,  
\_\_\_\_\_ zł brutto, słownie: \_\_\_\_\_ zł brutto;
  - 2) za **cały okres** realizacji zamówienia (**24 miesiące** x wynagrodzenie za 1 miesiąc): \_\_\_\_\_ zł netto, \_\_\_\_\_ zł brutto, słownie: \_\_\_\_\_ zł brutto.
2. Wartości brutto określone w **ust. 1** zawierają należny podatek VAT oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
  3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Zapłatę wynagrodzenia, określonego w **ust. 1**, Zamawiający dokona na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy, w terminie do **30 dni** od dnia jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  4. Nabywcą usług objętych Umową jest Powiat Dzierżoniowski (NIP: 88-22-125-482), a odbiorcą: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów. Na fakturach VAT, oprócz nazwy, danych adresowych i numeru NIP nabywcy usług, wskazywać należy również dane odbiorcy tych usług.
  5. Zapłata jest uważana za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
  6. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, zawiera koszty wynikające z ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) i rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. poz. 1952).

## **§ 8**

1. Zamawiający ma prawo do bieżącego kontrolowania jakości wykonywania usług. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usług, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie osobę koordynującą (brygadzystę) i sporządzi **protokół** z wykonanego przeglądu stwierdzając

w nim naruszenia postanowień Umowy, który prześle Wykonawcy lub przekaże brygadziście. Zamawiający może odstąpić od sporządzenia ww. protokołu, jeżeli uzna, że odstępstwa od wymogów realizacji Umowy nie stanowią odstępstw istotnych. Protokół może zawierać wyznaczony przez Zamawiającego termin do dokonania korekt jakości usługi świadczonej przez Wykonawcę.

2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia dyscypliny pracy lub rażącego niewywiązywania się pracownika Wykonawcy z nałożonych na niego obowiązków, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania usunięcia go z terenu powierzonego do sprzątnia, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić tego pracownika inną osobą zatrudnioną w ramach umowy o pracę.
3. Wszelkie zmiany personelu sprząającego muszą być zgłaszane Zamawiającemu.
4. Przez cały okres realizacji zamówienia Zamawiający będzie udostępniać Wykonawcy nieodpłatnie jedno pomieszczenie w budynku w Dzierżoniowie Rynek 27 i jedno pomieszczenie w budynku Zamawiającego przy ul. Świdnickiej 38.

## **§ 9**

### **Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy i ocenę jakości wykonywanych prac związanych ze sprzątniem i utrzymaniem czystości są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_,
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) brygadzysta: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,
    - b) osoba do kontaktu w siedzibie Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ .
2. Zmiana osób, o których mowa w **ust. 1**, nie wymaga aneksu do Umowy, ale każda ze Stron ma obowiązek przesłania powiadomienia drugiej, przed wprowadzeniem takiej zmiany.



## § 10

### Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości **10%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w **§ 7 ust. 1 pkt 2** niniejszej Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w **§ 7 ust. 1 pkt 2** niniejszej Umowy - za każdy dzień niewykonywania usługi,
  - 3) w wysokości **200 zł** za niedokonanie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, naprawy każdego stwierdzonego protokolarnie uchybienia w jakości świadczonej usługi przez Wykonawcę. W przypadku powtórzenia się, w ciągu miesiąca kalendarzowego, uchybienia tego samego rodzaju, Zamawiający naliczy karę umowną bez wyznaczania terminu do naprawy stwierdzonego uchybienia, co zostanie udokumentowane odpowiednio protokołem (protokół zostanie przesłany do wiadomości Wykonawcy),
  - 4) w wysokości **100 zł** za każdy **poważny przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie**. Za poważny przypadek uznaje się istotne uchybienia, które wpływają na komfort użytkowania obiektu lub bezpieczeństwo osób przebywających w nim. Przykłady:
    - a) niezabezpieczenie obiektu po zakończeniu pracy (np. pozostawienie otwartych drzwi, okien, niezgaszone światła),
    - b) nieposiadanie na miejscu wymaganych materiałów lub sprzętu, co skutkuje niemożliwością wykonania usługi zgodnie z Umową;
  - 5) w wysokości **300 zł** za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu kopii każdej z umów o pracę (na zasadach i w ostatecznym terminie, o których mowa w **§ 3 ust. 11 i 12** Umowy); kara będzie naliczana w odniesieniu za każdą z nieprzedłożonych umów o pracę;

- 6) w wysokości **300 zł** za każdy stwierdzony dzień niezatrudnienia osoby na umowę o pracę z zastrzeżeniem, że kara ta liczona będzie za każdą osobę;
  - 7) w wysokości **300 zł** za każdy stwierdzony przypadek niepoinformowania Zamawiającego o podwykonawcy uczestniczącym w realizacji Umowy - na zasadach określonych w **§ 6 ust. 3 Umowy**, tj. w terminie co najmniej **7 dni** przed zawarciem umowy o podwykonawstwo;
  - 8) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w **§ 7 ust. 1 pkt 2** niniejszej Umowy, za każdy stwierdzony pojedynczy przypadek niedokonania waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy w rozumieniu **§ 13 ust. 7 Umowy** - zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. a ustawy Pzp;
  - 9) w przypadku stwierdzenia ujawnienia osobom trzecim przez personel Wykonawcy danych osobowych podlegających ochronie, które ten personel pozyskał w ramach realizacji zamówienia, bez względu na sposób i formę ich ujawnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tego tytułu karę umowną w wysokości 10 000,00 za każdy stwierdzony przypadek;
  - 10) w wysokości 20 000,00 zł za niewykonanie, podczas trwania umowy, usługi czyszczenia wewnętrznej i zewnętrznej części szybu windy (pod nadzorem konserwatora windy, posiadającego uprawnienia konserwatora dźwigów osobowych nadane przez Urząd Dozoru Technicznego, który świadczy usługi na rzecz Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie);
  - 11) w wysokości 5 000,00 zł za niewykonanie **raz w ciągu 12 miesięcy** polimeryzacji powierzchni posadzek z zastosowaniem twardych polimerów.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia netto, o którym mowa w **§ 7 ust. 1 pkt 2** niniejszej Umowy, w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę

- z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego na koniec miesiąca kalendarzowego będą potrącane z bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi **25 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w **§ 7 ust. 1 pkt 2** niniejszej Umowy.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
  - 3) po powiadomieniu Wykonawcy, jeżeli łączna wysokość naliczonych kar, o których mowa w **§ 10 ust. 4**, wyniesie więcej niż **20%** wartości wynagrodzenia netto.

2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - 1) rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy,
  - 2) potwierdzenia, że Wykonawca, na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, nie zatrudnia pracowników w oparciu o umowę o pracę w wymaganym wymiarze lub w ilości zadeklarowanej w **§ 3 ust. 4**.
4. Za rażące nieprzestrzeganie warunków Umowy, o których mowa w **ust. 3 pkt 1**, uznaje się w szczególności:
  - 1) wykorzystywanie mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 2) stwierdzenie niewykonania zakresu usług lub częstotliwości wykonywania usług, określonych w **załączniku nr 2** do Umowy,
  - 3) niezamknięcie pomieszczeń w budynkach Zamawiającego lub tych budynków,
  - 4) niewłączenie alarmu w budynku – Rynek 27,
  - 5) stwierdzenie, że środki czystości i higieny są niezgodne z Umową,
  - 6) brak pełnej obsady w serwisie dziennym.
5. Za powtarzające się nieprzestrzeganie warunków Umowy, o których mowa w **ust. 3 pkt 1**, uznaje się przynajmniej dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień w realizacji przedmiotu zamówienia określonego w **§ 1** Umowy i w **załączniku nr 2** do Umowy, z zastrzeżeniem, że ww. zasada dwukrotnego stwierdzenia uchybień nie dotyczy **ust. 4 pkt 3 i 4** (w tych sytuacjach Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy po jednokrotnym stwierdzeniu wystąpienia któregoś z uchybień).
6. Uchybienia stanowiące podstawę odstąpienia od Umowy muszą być wyszczególnione w formie protokołu, o którym mowa w **§ 8 ust. 1**

Umowy, a protokół ten musi być przekazany Wykonawcy lub osobie koordynującej (brygadziście).

7. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy, Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli nastąpi zmiana tego podwykonawcy i Wykonawca nie będzie w stanie wykazać spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków najpóźniej przy podjęciu prac, które wymagały zasobów podmiotu trzeciego, na które Wykonawca się powoływał ubiegając się o zamówienie.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia proporcjonalnego należnego z tytułu wykonania jej części.
9. Odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub na jego mieniu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## **§ 13**

### **Zmiany Umowy**

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego dla usług objętych przedmiotem umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego należnego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w ten sposób, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie nie ulega zmianie, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z obowiązującą

po zmianie stawką podatku VAT. Taka zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała w stosunku do wynagrodzenia za część usług, których do dnia zmiany stawki podatku VAT nie wykonano.

2. Strony Umowy mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego wynikającego z niniejszej Umowy tj. zmiany:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 4) zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
  - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%,
  - b) pierwsza zmiana nastąpi nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia realizacji umowy, a każda kolejna nie częściej niż raz na 6 miesięcy,
  - c) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie określony na podstawie różnicy pomiędzy: wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych, Tablica 2 pozycja Usługi (kolumna D), ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonym od pierwszego miesiąca świadczenia

usługi do miesiąca złożenia wniosku, a 10%, a w przypadku kolejnej zmiany poziom zmiany zostanie określony na podstawie różnicy pomiędzy: wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych, Tablica 2 pozycja Usługi (kolumna D), ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonym pierwszego miesiąca poprzedniej zmiany do miesiąca złożenia wniosku, a 10%.

d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy.

3. W przypadku zmian, o których mowa w **ust. 2**, Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką ceny jednostkowe powinny ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji. Do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:

- 1) kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę z rozbiciem na poszczególne czynniki cenotwórcze,
- 2) dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u

Wykonawcy,

- 3) dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia,
  - 4) kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w umowie zasad płatności wynagrodzenia,
  - 5) dokumenty obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przed zmianą oraz po jej zaistnieniu.
4. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 4, będzie dokonywana maksymalnie 3 krotnie, pierwsza nie wcześniej niż w 7 miesiącu od dnia realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4 lit. a. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu. Uwzględniane będą wyłącznie zmiany cen materiałów i kosztów, które dotychczas nie zostały poniesione. Wzrost lub obniżenie dotyczyć będzie ceny, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, Wykonawca składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem faktycznym oraz wskazaniem wpływu zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawia wyliczenia tejże zmiany wraz z aktualną kalkulacją cenową, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Wykonawca winien załączyć dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. W przypadku braku złożenia przez Wykonawcę dokumentów źródłowych lub niekompletnego złożenia dokumentów, żądanie Wykonawcy odnośnie podwyższenia wynagrodzenia uważa się za bezskuteczne. Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, Strony zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość



wynagrodzenia Wykonawcy z uwzględnieniem udowodnionych zmian. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty wynagrodzenia jeszcze nie zapłaconego.

6. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z **ust. 1-5**, Wykonawca zobowiązany jest do **zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy**, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
7. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu umowy w następujących przypadkach i zakresie. Zmniejszenie zakresu świadczonych usług w przypadku:
  - 1) zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego,
  - 2) wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji,
  - 3) sprzedaży, najmu lub dzierżawy pomieszczeń z zastrzeżeniem, że minimalny zakres świadczeń będzie obejmował **70%** powierzchni do sprzątania, określonych w SWZ.
8. W sytuacji określonej w **ust. 7** nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, odpowiednio do zmniejszenia powierzchni do sprzątania.
9. W odniesieniu do zmian, o których mowa w **ust. 2**, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten nie odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany wynagrodzenia. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów, wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części - Zamawiający informuje

- Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska. Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała zmiana będzie miała określony we wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do Umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość wynagrodzenia.
10. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
  11. Strony nie ponoszą odpowiedzialności w jakimkolwiek względzie w wypadku udaremnienia wykonania zobowiązań umownych na skutek zdarzeń nagłych i zewnętrznych, niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
  12. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od następnego okresu rozliczeniowego po podpisaniu Aneksu do Umowy.
  13. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu

postępowania cywilnego.

4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa Wykonawcy)

adres siedziby Wykonawcy:

ulica: \_\_\_\_\_

kod pocztowy: \_\_\_\_\_

miejsowość: \_\_\_\_\_

nr telefonu: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu (znak sprawy: OR.272.18.2025)  
świadczanie usług utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego  
w Dzierżoniowie, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia  
za wynagrodzeniem:

cena \_\_\_\_\_ zł netto, VAT ... %

cena \_\_\_\_\_ zł brutto.

Wykonawca oświadcza, że (należy zaznaczyć właściwy punkt):

- ☐ jest mikro przedsiębiorstwem<sup>1</sup>  
☐ jest małym przedsiębiorstwem<sup>2</sup>

1 **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2 **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

- ☐ jest średnim przedsiębiorstwem<sup>3</sup>
- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ prowadzi inny rodzaj działalności: .....

W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

1. Cena niniejszej oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 2 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych.
6. Akceptujemy termin płatności do 30 dni. Termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o

---

3 **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Części zamówienia przewidziane przez Wykonawcę do wykonania przez podwykonawcę:

Lp.

Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę

Dane podwykonawcy (nazwa, adres, nr tel., e-mail)

1)

2)

3)

9. Wraz z ofertą składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

3)

Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że dołączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 Kodeksu karnego).

Oferta zawiera \_\_\_\_\_ ponumerowanych stron.

Informacja dla Wykonawcy

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych dotycząca udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż 130 tys. złotych**

Realizując wymogi RODO, informujemy, że:

1. współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są: Powiat Dzierżoniowski, Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego i Starosta Dzierżoniowski (dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: [starostwo@pow.dzierzonow.pl](mailto:starostwo@pow.dzierzonow.pl));
2. w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów, e-mail: [iod@pow.dzierzonow.pl](mailto:iod@pow.dzierzonow.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: "ustawa Pzp") i aktów wykonawczych do tej ustawy; w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
4. współadministratorzy przetwarzają dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana pozyskane (np. w ramach prowadzonej korespondencji handlowej) lub pobrane ze stron internetowych dotyczących Pani/Pana działalności gospodarczej;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp; dane osobowe mogą być przekazane operatorowi pocztowemu w zakresie niezbędnym do doręczenia przesyłek, których Pani/Pan będzie adresatem oraz podmiotom świadczącym usługi prawne lub informatyczne na rzecz administratora danych; dane mogą być udostępnione innym uprawnionym odbiorcom;

6. Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach archiwalnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (dokumentacja postępowania jest przechowywana przez co najmniej 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym postępowanie zakończono; umowa jest przechowywana przez co najmniej 10 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa została wykonana);
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
9. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;\*
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;\*\*

---

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;\*\*
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 5) posiada Pani/Pan także prawo żądania usunięcia danych, a także prawo do przenoszenia danych - w sytuacjach określonych przepisami RODO w tym zakresie.

---

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Zamawiający:

Powiat Dzierżoniowski

Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Na potrzeby postępowania nr OR.272.18.2025 o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, oświadczam, że jako **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby (niepotrzebne skreślić):**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 10 ust. 3 pkt 2 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć wybrany punkt):
  - <https://prod.ceidg.gov.pl>
  - <https://ekrs.ms.gov.pl/>
  - inny rejestr (wskazać): .....
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

(nie dotyczy oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:

Powiat Dzierżoniowski

Rynek 27, 58-200 Dzierżoniów

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, **oświadczam, że jako Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby (niepotrzebne skreślić)** spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie dotyczącym niniejszego zamówienia.

### **Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (wypełnia Wykonawca)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

OR.272.18.2025

**Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, ja/my\* niżej podpisany/i\*:

\_\_\_\_\_  
reprezentując Wykonawcę\*:

\_\_\_\_\_  
oświadczam/y\*, że na dzień składania ofert Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;
- należy do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć

\*\*zgodnie z art. 4 pkt 14 ww. ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

**Uwaga:** Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**OR.272.18.2025****Wykaz usług zrealizowanych/realizowanych w okresie ostatnich 3 lat**

L.p.	Tytuł zamówienia	Wartość umowy w zł (brutto)*	Wartość zrealizowanych usług**	Powierzchnia sprzątanym obiektów (w m <sup>2</sup> )	Okres realizacji usług	Nazwa zamawiającego (z adresem)
1.						
2.						

\* wpisać wartość części zrealizowanej umowy (wykonanych usług do upływu terminu składania ofert), jeżeli całość zawartej umowy nie została jeszcze zrealizowana

\*\* wpisać wartość faktycznie zrealizowanych usług w przypadku, gdy realizacja usług, wynikających z umowy, nie została zakończona do upływu terminu składania ofert

**Pouczenie**

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia (art. 297 Kodeksu karnego).

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w wykazie zamówień. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w zakresie



zdolności technicznej lub zawodowej, do wykazu usług wykonanych przez te podmioty powinien dostarczyć dowody należytego ich wykonania. Zobowiązany jest również przedstawić dodatkowo pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia, zawierające informacje które opisano w rozdziale art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

**Wykaz urządzeń**

Do realizacji zamówienia na usługi utrzymania czystości w budynkach  
Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa urządzenia (sprzętu)</b>	<b>Podstawa dysponowania urządzeniami (sprzętami)</b>

OR.272.18.2025

**Wykaz osób**

Skierowanych przez wykonawcę do realizacji usług utrzymania czystości w  
budynkach Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Staż pracy w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości (doświadczeni e)</b>	<b>Zakres czynności (stanowisko)</b>	<b>Podstawa dysponowa nia osobą*</b>

\* np. umowa o pracę, umowa zlecenie itd.

Wzór

**Zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

My niżej podpisani

.....  
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....  
.....

(określenie zasobu – zdolności techniczne / zdolności zawodowe / sytuacja  
finansowa / sytuacja ekonomiczna )  
do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego  
w Dzierżoniowie,

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie  
następujący: .....

3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie

następujący:

.....

5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

OR.272.18.2025

**Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na świadczenie usług utrzymania czystości w budynkach Starostwa  
Powiatowego w Dzierżoniowie, my niżej podpisani

\_\_\_\_\_ reprezentujący

Wykonawców: \_\_\_\_\_

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia  
publicznego i wyrażających zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym  
solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września  
2019 r. Pzp ustanawiamy \_\_\_\_\_ z siedzibą  
w \_\_\_\_\_ pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58  
ust. 2 ustawy Pzp i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich  
Wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym  
postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze **pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do  
(niepotrzebne odpowiednio skreślić):**

- 1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia, a w szczególności do:
  - a) podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz  
z załącznikami,
  - b) składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania  
czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych  
oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
  - c) składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów  
składanych w postępowaniu,
  - d) prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu,
  - e) \_\_\_\_\_ (określić

- zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień);
- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.

Niniejsze **pełnomocnictwo uprawnia/nie uprawnia (niepotrzebne skreślić)** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OR.272.18.2025

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie  
usług utrzymania czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w  
Dzierżoniowie, oświadczam, że:

Wykonawca .....

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w Postępowaniu:

.....

..... zrealizuje

następujący zakres zamówienia:

.....

.....

Wykonawca .....

dysponujący następującym doświadczeniem wymaganym w Postępowaniu:

.....

..... zrealizuje

następujący zakres zamówienia:

.....

.....