

ZAŁĄCZNIK 1 DO SWZ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

- 1) Usługi społeczne dla uczestników projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie mieszkańców Gminy Smołdzino poprzez usługi społeczne”
- 2) Zamówienie zostało podzielone na trzy (3) części, na które dopuszcza się składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
Część 1 – Kompleksowy program usług społecznych dla rodzin (zadania nr od 1 do 10)
Część 2 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla seniorów (zadanie nr 11)
Część 3 – Kompleksowy program usług społecznych dla seniorów (zadania nr od 12 do 17)
- 3) Termin realizacji zamówienia **31.03.2028 r.**

CZĘŚĆ 1.

KOMPLEKSOVY PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH DLA RODZIN

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ZADAŃ W CZĘŚCI 1 (zadania nr 1, 2, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 9, 10)

1. Zamawiający zapewnia sale na potrzeby zajęć dla wszystkich zadań w części 1.
2. Stosowane w niniejszym dokumencie określenie „godzina dydaktyczna” oznacza jednostkę czasu równą 45 minut.
3. Stosowane w niniejszym dokumencie określenie „godzina zegarowa” oznacza jednostkę czasu równą 60 minut.
4. Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych we Wzorze umowy (Załącznik nr 10a do SWZ) oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie, w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania, prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania.
5. Wszystkie materiały dydaktyczne i związane z rozliczeniem zadania oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024, dostępnymi na stronie internetowej:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf
6. W sytuacji, gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej, osoba ta dokonuje poświadczenia (o ile umie pisać) oraz dodatkowo za osobę tę poświadczenia dokonuje osoba prowadząca zajęcia i/lub rodzic i/lub opiekun prawny.
7. Wszystkie zajęcia dla dzieci i młodzieży muszą być prowadzone przez osoby, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia do pracy z dziećmi i młodzieżą; w szczególności osoby prowadzące zajęcia z dziećmi **nie mogą figurować** w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym¹.
8. Wykonawca zapewnia Opiekun zamówienia (osobę pełniącą funkcję Opiekun zamówienia / osobę odpowiedzialną za organizację usług szkoleniowych spełniającą wymagania określone w SWZ sekcja V pkt 3.1.4.2. który w imieniu Wykonawcy koordynuje realizację umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹ Uwaga: zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym (Dz.U. 2024 poz. 560), Art. 21. [Obowiązek uzyskania informacji z Rejestru przed zatrudnieniem; obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa] 1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciąży obowiązki określone w ust. 2-8. 2. Pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. 3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czynu zabronione określone w przepisach prawa obcego. 4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. 5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. 6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. 7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyn zabroniony odpowiadający przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. 8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Funkcji Opiekuna zamówienia nie może pełnić osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze trenera / szkoleniowca / specjalisty. Opiekun zamówienia w szczególności odpowiada za:

- a) prawidłową koordynację i obsługę organizacyjną realizacji umowy oraz współpracę ze strony Wykonawcy,
- b) Opiekun zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji zamówienia, w szczególności zagrażających jego prawidłowemu lub terminowemu wykonaniu oraz udzielenia pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy, postępu i zakresu wykonania zadań,
- c) Opiekun zamówienia odpowiada za terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego,
- d) Opiekun zamówienia wspiera Zamawiającego w trakcie ewentualnych kontroli projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej i/lub Instytucji Zarządzającej, udzielając wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu,
- e) Opiekun zamówienia dokonuje odbioru zadań w imieniu Wykonawcy,
- f) Opiekun zamówienia przedstawia Zamawiającemu harmonogram / harmonogramy realizacji zamówienia uwzględniający/ce zasady i terminy realizacji zadań zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorce umowy,
- g) Opiekun zamówienia **dla części 1 zadanie nr 1, 2** otrzyma zapotrzebowanie na usługi od Zamawiającego w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług, pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Opiekun zamówienia sporządzi i przekaże w terminie do 20 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi, zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość korekt i zmian w harmonogramie w drodze pisemnych uzgodnień stron,
- h) Opiekun zamówienia, w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usług dla **części 1, zadania nr 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 9 i 10** na rok 2025. Harmonogram ten powinien zawierać wskazanie godzin, miejsca oraz osoby prowadzącej dane szkolenie, warsztaty lub zajęcia, a także uwzględniać zasady i terminy realizacji zadań określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Dla każdego kolejnego roku realizacji umowy (2026, 2027, 2028), Opiekun zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu odrębnego harmonogramu najpóźniej do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy. Ostateczny termin realizacji usług określono na dzień 31.03.2028 r. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania korekt i zmian w harmonogramie w drodze pisemnych uzgodnień stron.
- i) Opiekun zamówienia pozostaje dostępny dla Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową przez co najmniej 2 godziny dziennie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze w przedziale godzin 7:30–15:00.

9. Czynności wspólne Wykonawcy dla zadań o charakterze szkolenia/zajęć grupowych (zadania nr 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b, 9,10)

- a) Wykonawca zapewnia trenerów / szkoleniowców posiadających doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wykształcenie wyższe kierunkowe, min. 2 lata doświadczenia w wykonywanym zawodzie.
- b) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia certyfikaty o ukończeniu szkolenia, zawierające informacje o jego temacie oraz wymiarze godzin.
- c) Wykonawca przeprowadza ewaluację zajęć – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych, opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego. Zajęcia zostaną ocenione przez uczestników za pomocą ankiety ogólnie oceniającej dane zajęcia.
- d) Wykonawca znakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości udziału w szkoleniach osobom kontrolującym, wskazanym przez Zamawiającego. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla jednej osoby).

f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą:

- ✓ Raport z realizacji szkolenia/zajęć,
- ✓ Dziennik szkolenia/zajęć,
- ✓ Ankiety przed rozpoczęciem szkolenia/zajęć (ankieta ex ante),
- ✓ Ankiety po zakończeniu szkolenia/zajęć (ankieta ex post),
- ✓ Ankiety ogólnie oceniające szkolenie/zajęcia,
- ✓ Zdjęcia z realizacji usługi (min. 20 sztuk)
- ✓ Lista/y obecności potwierdzające udział w każdym dniu szkolenia/zajęć,
- ✓ Lista/y potwierdzające korzystanie z obiadu i serwisu kawowego w każdym dniu szkolenia/zajęć,
- ✓ Lista/y odbioru materiałów szkoleniowych,
- ✓ Materiały szkoleniowe – skrypt tematycznych,
- ✓ Rejestr i lista potwierdzająca odbiór certyfikatów,
- ✓ Certyfikaty (kserokopie).

Zamawiający zastrzega, że lista poświadczająca uzyskanie świadczeń (tj. obiad i/lub serwis kawowy) winna obejmować wszystkie uzyskane świadczenia na jednej liście.

10. Czynności wspólne Wykonawcy dla zadań o charakterze indywidualnego wsparcia (zadania nr 1, 2)

- a) Wykonawca zapewnia doradców/terapeutów z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu/rodzaju usługi. Wymagania dotyczące kadry zaangażowanej w realizację zadań – doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wykształcenie wyższe kierunkowe, min. 2 lata doświadczenia w wykonywanym zawodzie.
- b) Wykonawca wystawia uczestnikom wsparcia certyfikaty po ukończeniu usługi doradczej wraz z informacją o jego temacie oraz wymiarze godzin.
- c) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
- d) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą:
- ✓ Raport z realizacji usługi,
 - ✓ Ankiety przed rozpoczęciem wsparcia (ankieta ex ante),
 - ✓ Ankiety po zakończeniu wsparcia (ankieta ex post),
 - ✓ Ankiety ogólnie oceniające wsparcie,
 - ✓ Listy obecności,
 - ✓ Indywidualne karty usług doradczych,
 - ✓ Miesięczne karty czasu pracy doradcy / terapeuty,
 - ✓ Rejestr i lista potwierdzająca odbiór certyfikatów,
 - ✓ Certyfikat (kserokopie) – jeden obejmujące wszystkie formy wsparcia w ramach danego zadania.

OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ:

Zadanie nr 1. Indywidualne specjalistyczne wsparcie rodzin zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.

1. Indywidualne specjalistyczne wsparcie dla rodzin to usługa, w ramach której rodziny mogą korzystać z pomocy wykwalifikowanych specjalistów, takich jak psycholog i/lub terapeuta i/lub mediator i/lub prawnik i/lub doradca zawodowy i/lub pedagog i/lub logopeda i/lub dietetyk i/lub fizjoterapeuta.

Główne cele indywidualnego wsparcia:

- 1) Wsparcie rozwoju dziecka. Wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.
- 2) Wzmocnienie kompetencji rodziców. Pomoc w radzeniu sobie z trudnościami wychowawczymi, emocjonalnymi i rozwojowymi.
- 3) Zwiększenie jakości życia rodziny. Poprawa funkcjonowania emocjonalnego, fizycznego i społecznego.
- 4) Indywidualizacja wsparcia. Dobór specjalistów i metod pracy zgodnie z potrzebami rodziny.

Specjaliści i obszary wsparcia:

- 1) Psycholog
 - a) Praca nad emocjami dziecka i rodziców (np. radzenie sobie z lękiem, stresem).
 - b) Terapia rodzinna poprawiająca komunikację i relacje.
 - c) Diagnoza trudności emocjonalnych i behawioralnych.



- d) Sesje terapeutyczne indywidualne lub rodzinne.
- 2) Terapeuta
 - a) Terapia poznawczo-behawioralna, terapia rodzin.
 - b) Pomoc w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych.
 - c) Rozwój umiejętności społecznych i radzenia sobie z emocjami.
 - d) Terapia indywidualna dla rodziny.
- 4) Doradca zawodowy
 - a) Pomoc w planowaniu kariery zawodowej.
 - b) Wsparcie w powrocie na rynek pracy.
 - c) Rozwój umiejętności zawodowych.
 - d) Doradztwo dla młodzieży i młodych dorosłych.
- 6) Pedagog
 - a) Wspieranie w rozwoju kompetencji poznawczych i społecznych dziecka.
 - b) Pomoc w organizacji nauki i rozwiązywaniu trudności edukacyjnych.
 - c) Współpraca z rodzicami nad budowaniem efektywnych strategii wychowawczych.
 - d) Indywidualne ćwiczenia rozwijające uwagę i pamięć.
- 7) Logopeda
 - a) Terapia wad wymowy i zaburzeń komunikacyjnych.
 - b) Praca nad rozwojem języka i poprawą funkcji mowy.
 - c) Terapia neurologopedyczna dla dzieci z trudnościami neurologicznymi (np. afazja, opóźniony rozwój mowy).
 - d) Ćwiczenia artykulacyjne i oddechowe.
- 8) Dietetyk
 - a) Wspieranie w problemach z odżywianiem (np. alergie, otyłość, zaburzenia odżywiania).
 - b) Edukacja w zakresie zdrowych nawyków żywieniowych.
 - c) Konsultacje dietetyczne i monitoring postępów.
- 9) Fizjoterapeuta
 - a) Poprawa kondycji fizycznej.
 - b) Ćwiczenia usprawniająco ruchowe.
 - c) Edukacja i instruktaż w zakresie profilaktyki i samodzielnych ćwiczeń.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.
3. Usługa obejmuje **maksymalnie 680 godzin zegarowych**, minimalnie 600 godzin zegarowych.
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia indywidualne dla rodzin.
3. Łączna liczba rodzin – 24.
4. Łączna liczba certyfikatów – 24 – 1 certyfikat na rodzinę.
5. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.03.2028 r.

Zadanie nr 2. Warsztaty twórczego spędzania czasu w rodzinie.

1. Zajęcia „Warsztaty twórczego spędzania czasu w rodzinie” to cykl zajęć o charakterze terapeutycznym, które wspierają budowanie więzi rodzinnych, rozwój kreatywności oraz poprawę komunikacji w rodzinie. Zajęcia te są skierowane do całych rodzin i obejmują różnorodne aktywności, takie jak wspólne gry i zabawy.

Główne cele zajęć:

- 1) Wzmacnianie więzi rodzinnych. Budowanie pozytywnych relacji poprzez wspólne działania.
- 2) Rozwój umiejętności współpracy. Tworzenie przestrzeni do komunikacji i wzajemnego zrozumienia.
- 3) Rozwój kreatywności. Zachęcanie do twórczej ekspresji oraz nauka nowych umiejętności.
- 4) Wsparcie emocjonalne. Budowanie poczucia wspólnoty i bezpieczeństwa w rodzinie.

Formy zajęć do wyboru:

- 1) Wspólne gry i zabawy – przykładowe aktywności:
 - a) Tworzenie rodzinnych gier planszowych lub karcianych.
 - b) Rozwiązywanie zagadek w stylu escape room.
 - c) Zabawy ruchowe na świeżym powietrzu (np. rodzinne podchody, gry terenowe).
- 2) Zajęcia artystyczne – przykładowe aktywności:
 - a) Tworzenie rodzinnych obrazów, kolaży lub albumów wspomnień.
 - b) Warsztaty teatralne. Odgrywanie scenek związanych z życiem rodzinnym.
 - c) Nauka podstaw fotografii i tworzenie rodzinnej galerii zdjęć.
5. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.

6. Usługa obejmuje **maksymalnie 240 godzin zegarowych (średnio po około 10 godzin/rodzina)**, minimalnie 192 godziny zegarowe (średnio po około 8 godzin/rodzina)
 7. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia indywidualne dla rodzin.
 6. Łączna liczba rodzin – 24.
 7. Łączna liczba certyfikatów – 24 – 1 certyfikat na rodzinę.
- Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dn. 31.03.2028 r.

Zadanie nr 3a. Warsztaty kompetencji rodzicielskich – edycja 1

1. Celem warsztatów jest rozwój i wzmocnienie umiejętności wychowawczych, poznanie adekwatnych sposobów radzenia sobie z zachowaniami trudnymi dziecka, wypracowanie nowych strategii radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, nauka skutecznego wspierania potencjału rozwojowego dziecka.
2. Usługa obejmuje **łącznie 40 godzin dydaktycznych** – 5 dni x 8 godz. dydaktycznych dla grupy do 12 osób,
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty.
4. Wykonawca zapewnia materiałów szkoleniowych co najmniej teczka, notes/ zeszyt, długopis, pendrive lub skrypt szkoleniowy.
5. Wykonawca zapewnia przerwy kawowe (kawa, herbata, drobne słone lub słodkie przekąski) w czasie zajęć. W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
6. Wykonawca zapewnia obiady dwudaniowe (zupa + drugie danie). W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
7. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków polisą NNW na czas trwania szkolenia.
8. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dn. 31.10.2026 r.

Zadanie nr 3b. Warsztaty kompetencji rodzicielskich – edycja 2

1. Celem warsztatów jest rozwój i wzmocnienie umiejętności wychowawczych, poznanie adekwatnych sposobów radzenia sobie z zachowaniami trudnymi dziecka, wypracowanie nowych strategii radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, nauka skutecznego wspierania potencjału rozwojowego dziecka.
2. Usługa obejmuje **łącznie 40 godzin dydaktycznych** – 5 dni x 8 godz. dydaktycznych dla grupy do 12 osób,
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty.
4. Wykonawca zapewnia materiałów szkoleniowych co najmniej teczka, notes/ zeszyt, długopis, pendrive lub skrypt szkoleniowy.
5. Wykonawca zapewnia przerwy kawowe (kawa, herbata, drobne słone lub słodkie przekąski) w czasie zajęć. W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
6. Wykonawca zapewnia obiady dwudaniowe (zupa + drugie danie). W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
7. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków polisą NNW na czas trwania szkolenia.
8. Realizacja zadania w okresie od 1.11.2026 r. do 31.03.2028 r.

Zadanie nr 4a. Warsztaty „Bezpieczny dom” – edycja 1

1. Celem warsztatów jest nabycie wiedzy o prawach i obowiązkach rodziców oraz o systemie pomocy rodzinom, w tym w zakresie osób pracujących w systemie i ich ról, rozumienia zaniedbań wychowawczych i opiekuńczych z punktu widzenia prawa, miejsc, gdzie udać się po pomoc np. w przypadku potrzeby wsparcia osób z niepełnosprawnościami, sposoby pielęgnacji osób z niepełnosprawnościami, możliwości korzystania z programów, dofinansowań, świadczeń itp. w odniesieniu do specyficznych problemów rodzin objętych wsparciem.
2. Usługa obejmuje **łącznie 24 godziny dydaktyczne** – 3 dni x 8 godz. dydaktycznych dla grupy do 12 osób.
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty.
4. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe - co najmniej teczka, notes/ zeszyt, długopis, pendrive lub skrypt szkoleniowy.
5. Wykonawca zapewnia przerwy kawowe (kawa, herbata, drobne słone lub słodkie przekąski) w czasie zajęć. W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
6. Wykonawca zapewnia obiady dwudaniowe (zupa + drugie danie). W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.

7. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.10.2026 r.

Zadanie nr 4b. Warsztaty „Bezpieczny dom” – edycja 2

1. Celem warsztatów jest nabycie wiedzy o prawach i obowiązkach rodziców oraz o systemie pomocy rodzinom, w tym w zakresie osób pracujących w systemie i ich ról, rozumienia zaniedbań wychowawczych i opiekuńczych z punktu widzenia prawa, miejsc, gdzie udać się po pomoc np. w przypadku potrzeby wsparcia osób z niepełnosprawnościami, sposoby pielęgnacji osób z niepełnosprawnościami, możliwości korzystania z programów, dofinansowań, świadczeń itp. w odniesieniu do specyficznych problemów rodzin objętych wsparciem.
2. Usługa obejmuje **łącznie 24 godziny dydaktyczne** – 3 dni x 8 godz. dydaktycznych dla grupy do 12 osób.
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty.
4. Wykonawca zapewnia materiałów szkoleniowych co najmniej teczka, notes/ zeszyt, długopis, pendrive lub skrypt szkoleniowy.
5. Wykonawca zapewnia przerwy kawowej (kawa, herbata, drobne słone lub słodkie przekąski) w czasie zajęć. W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
6. Wykonawca zapewnia obiady dwudaniowe (zupa + drugie danie). W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
7. Realizacja zadania w okresie od 1.11.2026 r. do 31.03.2028 r.

Zadanie nr 5a. Warsztaty przedsiębiorczości z elementami tworzenia podmiotów ekonomii społecznej – edycja 1

1. Celem warsztatów jest przygotowanie uczestników do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu społecznym i gospodarczym, wykształcenie u uczestników projektu postawy przedsiębiorczości, potrzeby samodoskonalenia się oraz gotowości do podejmowania wyzwań społecznych, zawodowych, gospodarczych, zwiększenia aktywności w społeczności lokalnej i na rynku pracy, z komponentem tworzenia i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej jako podmiotów działających zarówno społecznie jak i zarobkowo.
2. Usługa obejmuje **łącznie 24 godziny dydaktyczne** – 3 dni x 8 godz. dydaktycznych dla grupy do 12 osób.
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty.
4. Wykonawca zapewnia materiałów szkoleniowych co najmniej teczka, notes/ zeszyt, długopis, pendrive lub skrypt szkoleniowy.
5. Wykonawca zapewnia przerwy kawowe (kawa, herbata, drobne słone lub słodkie przekąski) w czasie zajęć. W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
6. Wykonawca zapewnia obiady dwudaniowe (zupa + drugie danie). W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
7. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dn. 31.10.2026 r.

Zadanie nr 5b. Warsztaty przedsiębiorczości z elementami tworzenia podmiotów ekonomii społecznej – edycja 2

1. Celem warsztatów jest przygotowanie uczestników do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu społecznym i gospodarczym, wykształcenie u uczestników projektu postawy przedsiębiorczości, potrzeby samodoskonalenia się oraz gotowości do podejmowania wyzwań społecznych, zawodowych, gospodarczych, zwiększenia aktywności w społeczności lokalnej i na rynku pracy, z komponentem tworzenia i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej jako podmiotów działających zarówno społecznie jak i zarobkowo.
2. Usługa obejmuje **łącznie 24 godziny dydaktyczne** – 3 dni x 8 godz. dydaktycznych dla grupy do 12 osób.
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty.
4. Wykonawca zapewnia materiałów szkoleniowych co najmniej teczka, notes/ zeszyt, długopis, pendrive lub skrypt szkoleniowy.
5. Wykonawca zapewnia przerwy kawowej (kawa, herbata, drobne słone lub słodkie przekąski) w czasie zajęć. W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
6. Wykonawca zapewnia obiadu dwudaniowego (zupa + drugie danie). W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
7. Realizacja zadania w okresie od 1.11.2026 r. do 31.03.2028 r.



Zadanie nr 6a. Warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej – edycja 1

1. Celem warsztatów jest nabycie wiedzy i umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia. Uczestnicy poznają zasady postępowania po wypadku (m.in. zabezpieczenie miejsca zdarzenia, ocena stanu zdrowia poszkodowanych, obserwacja czynności życiowych, opanowanie poważnych krwotoków) oraz używania środków służących do udzielania pierwszej pomocy.
2. Usługa obejmuje **łącznie 24 godziny dydaktyczne** – 3 dni x 4 godz. dydaktyczne dla 2 grup do 6 rodzin.
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty dla rodzin.
4. Wykonawca zapewnia materiałów szkoleniowych np. bandaże, opatrunki, skrypt szkoleniowy dla dzieci w formie obrazkowej.
5. Wykonawca zapewnia zimnego bufetu (np. kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, przekąski słone i słodkie (różne rodzaje ciasteczek, paluszki, itp.), sałatki, kanapki warzywne /z serem /z szynką, pieczywo (po co najmniej dwa rodzaje zimnych przystawek każdego dnia).
6. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dn. 31.10.2026 r.

Zadanie nr 6b. Warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej – edycja 2

1. Celem warsztatów jest nabycie wiedzy i umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia. Uczestnicy poznają zasady postępowania po wypadku (m.in. zabezpieczenie miejsca zdarzenia, ocena stanu zdrowia poszkodowanych, obserwacja czynności życiowych, opanowanie poważnych krwotoków) oraz używania środków służących do udzielania pierwszej pomocy.
2. Usługa obejmuje **łącznie 24 godziny dydaktyczne** – 3 dni x 4 godz. dydaktyczne dla 2 grup do 6 rodzin.
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty dla rodzin.
4. Wykonawca zapewnia materiałów szkoleniowych np. bandaże, opatrunki, skrypt szkoleniowy dla dzieci w formie obrazkowej.
5. Wykonawca zapewnia zimnego bufetu (np. kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, przekąski słone i słodkie (różne rodzaje ciasteczek, paluszki, itp.), sałatki, kanapki warzywne /z serem /z szynką, pieczywo (po co najmniej dwa rodzaje zimnych przystawek każdego dnia).
6. Realizacja zadania w okresie od 1.11.2026 r. do 31.03.2028 r.

Zadanie nr 7a. Warsztaty prozdrowotne, w tym z zakresu profilaktyki uzależnień dla rodziców/opiekunów – edycja 1

1. Celem warsztatów jest nabycie wiedzy m.in. z zakresu profilaktyki wad postawy, podologii, profilaktyki zdrowia psychicznego, profilaktyki uzależnień m.in. od alkoholu, nikotyny, środków odurzających, prowadzące do nabycia umiejętności rozpoznawania nowych zagrożeń dla prawidłowego funkcjonowania rodziny (fonoholizm, cyberprzemoc, patostreaming, seksting, grooming, happy slaping, squidgaming) oraz nabycia wiedzy dot. sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.
2. Usługa obejmuje **łącznie 16 godzin dydaktycznych** – 2 dni x 8 godz. dydaktycznych dla grupy do 12 osób,
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty.
4. Wykonawca zapewnia materiałów szkoleniowych teczka, notes, długopis, skrypt szkoleniowy.
5. Wykonawca zapewnia przerwy kawowej (kawa, herbata, drobne słone lub słodkie przekąski) w czasie zajęć. W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
6. Wykonawca zapewnia obiadu dwudaniowego (zupa + drugie danie). W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
7. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dn. 31.10.2026 r.

Zadanie nr 7b. Warsztaty prozdrowotne, w tym z zakresu profilaktyki uzależnień dla rodziców/opiekunów – edycja 2

1. Celem warsztatów jest nabycie wiedzy m.in. z zakresu profilaktyki wad postawy, podologii, profilaktyki zdrowia psychicznego, profilaktyki uzależnień m.in. od alkoholu, nikotyny, środków odurzających, prowadzące do nabycia umiejętności rozpoznawania nowych zagrożeń dla prawidłowego funkcjonowania rodziny (fonoholizm, cyberprzemoc, patostreaming, seksting, grooming, happy slaping, squidgaming) oraz nabycia wiedzy dot. sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.
2. Usługa obejmuje **łącznie 16 godzin dydaktycznych** – 2 dni x 8 godz. dydaktycznych dla grupy do 12 osób.
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty.
4. Wykonawca zapewnia materiałów szkoleniowych teczka, notes, długopis, skrypt szkoleniowy.

5. Wykonawca zapewnia przerwy kawowej (kawa, herbata, drobne słone lub słodkie przekąski) w czasie zajęć. W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
6. Wykonawca zapewnia obiadu dwudaniowego (zupa + drugie danie). W każdym dniu szkolenia przewidziano 12 osób.
7. Realizacja zadania w okresie od 1.11.2026 r. do 31.03.2028 r.

Zadanie nr 8a. Warsztaty prozdrowotne, w tym z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci/młodzieży – edycja 1

1. Celem warsztatów jest kształtowanie zachowań i nawyków korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu i poszukiwania pomocy, budowanie pozytywnego nastawienia do skorzystania z pomocy psychologa i psychiatry, nabycie wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień (w tym FONOHOLOGIZMU, uzależnienia od sieci, social mediów) oraz niwelowanie zachowań uznanych za ryzykowne tj. libacje alkoholowe, przemoc domowa, wulgaryzmy, zagrożeń związanych z patostreaming'iem.
2. Usługa obejmuje **łącznie 32 godziny dydaktyczne** – 4 dni x 4 godz. dydaktyczne dla 2 grup do 17 osób.
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty.
4. Wykonawca zapewnia materiałów szkoleniowych teczka, notes, długopis, skrypt szkoleniowy.
5. Wykonawca zapewnia zimnego bufetu (np. kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, przekąski słone i słodkie (różne rodzaje ciasteczek, paluszki, itp.), sałatki, kanapki warzywne /z serem /z szynką, pieczywo (po co najmniej dwa rodzaje zimnych przystawek każdego dnia).
6. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dn. 31.10.2026 r.

Zadanie nr 8b. Warsztaty prozdrowotne, w tym z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci/młodzieży – edycja 2

1. Celem warsztatów jest kształtowanie zachowań i nawyków korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu i poszukiwania pomocy, budowanie pozytywnego nastawienia do skorzystania z pomocy psychologa i psychiatry, nabycie wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień (w tym FONOHOLOGIZMU, uzależnienia od sieci, social mediów) oraz niwelowanie zachowań uznanych za ryzykowne tj. libacje alkoholowe, przemoc domowa, wulgaryzmy, zagrożeń związanych z patostreaming'iem.
2. Usługa obejmuje **łącznie 32 godziny dydaktyczne** – 4 dni x 4 godz. dydaktyczne dla 2 grup do 17 osób.
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty.
4. Wykonawca zapewnia materiałów szkoleniowych teczka, notes, długopis, skrypt szkoleniowy.
5. Wykonawca zapewnia zimnego bufetu (np. kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, przekąski słone i słodkie (różne rodzaje ciasteczek, paluszki, itp.), sałatki, kanapki warzywne /z serem /z szynką, pieczywo (po co najmniej dwa rodzaje zimnych przystawek każdego dnia).
6. Realizacja zadania w okresie od 1.11.2026 r. do 31.03.2028 r.

Zadanie nr 9. Warsztaty rozwoju talentów.

1. Warsztaty - sprofilowane zajęcia zgodne z zainteresowaniami i predyspozycjami dzieci/ młodzieży (np. teatralne i/lub taneczne i/lub sportowe i/lub plastyczne i/lub inne zgodne z potrzebami).

Formy zajęć do wyboru:

- 1) Warsztaty taneczne obejmujące m.in. aktywności:
 - a) Warsztaty Tańca Nowoczesnego.
 - b) Warsztaty Tańca Towarzyskiego.
 - c) Warsztaty Tańca Współczesnego.
- 2) Warsztaty sportowe aktywności:
 - a) Warsztaty Piłki Nożnej.
 - b) Warsztaty Koszykówki.
 - c) Warsztaty Gimnastyczne.
- 3) Warsztaty plastyczne – przykładowe aktywności:
 - a) Warsztaty Rysunkowe.
 - b) Warsztaty Decoupage.
 - c) Warsztaty Tworzenia Biżuterii.
2. Usługa obejmuje **maksymalnie 408 godzin dydaktycznych**, minimalnie 360 godzin dydaktycznych.
3. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty.
4. Wykonawca zapewnia materiałów zgodnie z profilem warsztatów.



- Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.03.2028 r.

Zadanie nr 10. Warsztaty minimalizacji deficytów w nauce zgodnie z potrzebami dzieci/ młodzieży.

- Warsztaty mające na celu pomoc w nauce w obszarach, z którymi dzieci/ młodzież mają problemy, wykształcenie nawyku systematycznej nauki, nabycie umiejętności z zakresu skutecznych metod i technik uczenia się, właściwego tworzenia notatek.

Główne cele zajęć:

- Wyrównanie szans edukacyjnych.
 - Rozpoznanie i zrozumienie indywidualnych trudności ucznia.
 - Wspieranie rozwoju umiejętności poznawczych.
 - Rozwijanie umiejętności samodzielnej nauki.
 - Podnoszenie pewności siebie i motywacji do nauki.
 - Nauka technik wspierających koncentrację i pamięć.
- Usługa obejmuje **maksymalnie 612 godzin dydaktycznych**, minimalnie 540 godzin dydaktycznych.
- Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe, warsztaty.
- Wykonawca zapewnia materiałów zgodnie z potrzebami dzieci/ młodzieży.
- Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.03.2028 r.

CZĘŚĆ 2.

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA SENIORÓW

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE CZĘŚCI 2

1. Czynności wspólne Wykonawcy dla zadań o charakterze indywidualnego wsparcia

(zadanie nr 11)

- Wykonawca zapewnia doradców/terapeutów z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu/rodzaju usługi. Wymagania dotyczące kadry zaangażowanej w realizację zadań – doświadczenie w pracy z seniorami, wykształcenie wyższe kierunkowe, min. 2 lata doświadczenia w wykonywanym zawodzie.
- Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w Wzorze umowy (Załącznik nr 10b do SWZ) oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie, w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania, prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania.
- Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia certyfikaty o ukończeniu usługi doradczej wraz z informacją o jego temacie oraz wymiarze godzin.
- Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
- Wykonawca zapewnia Opiekuna zamówienia (osobę pełniącą funkcję Opiekun zamówienia zamówienia / osobę odpowiedzialną za organizację usług szkoleniowych spełniającą wymagania określone w SWZ sekcja V pkt 3.1.4.4. który w imieniu Wykonawcy koordynuje realizację umowy w sprawie zamówienia publicznego. Funkcji Opiekuna zamówienia nie może pełnić osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze trenera / szkoleniowca / specjalisty. Opiekun zamówienia w szczególności odpowiada za:
 - ✓ prawidłową koordynację i obsługę organizacyjną realizacji umowy oraz współpracę ze strony Wykonawcy,
 - ✓ Opiekun zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji zamówienia, w szczególności zagrażających jego prawidłowemu lub terminowemu wykonaniu oraz udzielenia pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy, postępu i zakresu wykonania zadań,
 - ✓ Opiekun zamówienia odpowiada za terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego,
 - ✓ Opiekun zamówienia wspiera Zamawiającego w trakcie ewentualnych kontroli projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej i/lub Instytucji Zarządzającej, udzielając wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu,
 - ✓ Opiekun zamówienia dokonuje odbioru zadań w imieniu Wykonawcy,

- ✓ Opiekun zamówienia przedstawia Zamawiającemu harmonogram / harmonogramy realizacji zamówienia uwzględniający/cie zasady i terminy realizacji zadań zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorce umowy,
 - ✓ Opiekun zamówienia **dla części 2 zadanie nr 11** otrzyma zapotrzebowanie na usługi od Zamawiającego w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług, pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Opiekun zamówienia sporządzi i przekaze w terminie do 20 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi, zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość korekt i zmian w harmonogramie w drodze pisemnych uzgodnień stron,
 - ✓ Opiekun zamówienia pozostaje dostępny dla Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową przez co najmniej 2 godziny dziennie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze w przedziale godzin 7:30–15:00
- f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą:
- ✓ Raport z realizacji usługi,
 - ✓ Indywidualne karty usług doradczych,
 - ✓ Miesięczne karty czasu pracy doradcy / terapeuty,
 - ✓ Dzienniki czynności opiekuńczych.

OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ:

Zadanie nr 11. Specjalistyczne usługi opiekuńcze fizjoterapeutyczne.

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze fizjoterapeutyczne to kompleksowa forma wsparcia skierowana do osób, które z powodu stanu zdrowia, niepełnosprawności lub wieku wymagają pomocy w codziennym funkcjonowaniu. Celem tych usług jest poprawa sprawności fizycznej, utrzymanie samodzielności oraz zapobieganie pogłębianiu się dysfunkcji ruchowych. Usługi realizowane są w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej. Wsparcie świadczone będzie przez wykwalifikowanego fizjoterapeutę, który dobierze odpowiednie metody rehabilitacji, ćwiczenia oraz techniki terapeutyczne, uwzględniając stan zdrowia i możliwości pacjenta.

Zakres usługi:

- 1) Indywidualnie dobrane ćwiczenia usprawniające.
 - 2) Terapia przeciwbólowa i poprawiająca zakres ruchu.
 - 3) Edukacja i instruktaż w zakresie profilaktyki i samodzielnej rehabilitacji.
 - 4) Wsparcie w utrzymaniu lub odzyskaniu sprawności ruchowej.
 - 5) Ćwiczenia poprawiające równowagę i koordynację.
 - 6) Dostosowanie aktywności fizycznej do możliwości i potrzeb pacjenta.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.
3. Usługa obejmuje **maksymalnie 4080 godzin zegarowych (5 osób x około 24 godz./osoba/miesiąc x około 33 miesiące)**, minimalnie 3400 godzin zegarowych (5 osób x około 20 godz./osoba/miesiąc x około 33 miesiące).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia indywidualne w domach beneficjentów.
5. Łączna liczba osób objętych usługą – 5 osób.
6. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dn. 31.03.2028 r.

CZĘŚĆ 3.

KOMPLEKSOWY PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH DLA SENIORÓW

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH ZADAŃ W CZĘŚCI 3 (zadania nr 12, 13, 14, 15, 16,17)

1. Zamawiający zapewnia sale na potrzeby zajęć dla wszystkich zadań w części 3 zadania nr 12, 13, 14, 15, 16, 17.
2. Stosowane w niniejszym dokumencie określenie „godzina dydaktyczna” oznacza jednostkę czasu równą 45 minut.
3. Stosowane w niniejszym dokumencie określenie „godzina zegarowa” oznacza jednostkę czasu równą 60 minut.

4. Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w Wzorze umowy (Załącznik nr 10c do SWZ) oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie, w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania, prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania.
5. Wszystkie materiały dydaktyczne i związane z rozliczeniem zadania oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2024, dostępnymi na stronie internetowej:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf
6. Wykonawca zapewnia Opiekuna zamówienia (osobę pełniącą funkcję Opiekuna zamówienia / osobę odpowiedzialną za organizację usług szkoleniowych spełniającą wymagania określone w SWZ sekcja V pkt 3.1.4.6. który w imieniu Wykonawcy koordynuje realizację umowy w sprawie zamówienia publicznego. Funkcji Opiekuna zamówienia nie może pełnić osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze trenera / szkoleniowca / specjalisty. Opiekun zamówienia w szczególności odpowiada za:
 - a) prawidłową koordynację i obsługę organizacyjną realizacji umowy oraz współpracę ze strony Wykonawcy,
 - b) Opiekun zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji zamówienia, w szczególności zagrażających jego prawidłowemu lub terminowemu wykonaniu oraz udzielenia pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu umowy, postępu i zakresu wykonania zadań,
 - c) Opiekun zamówienia odpowiada za terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego,
 - d) Opiekun zamówienia wspiera Zamawiającego w trakcie ewentualnych kontroli projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej i/lub Instytucji Zarządzającej, udzielając wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu,
 - e) Opiekun zamówienia dokonuje odbioru zadań w imieniu Wykonawcy,
 - f) Opiekun zamówienia przedstawia Zamawiającemu harmonogram / harmonogramy realizacji zamówienia uwzględniający/ce zasady i terminy realizacji zadań zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz Wzorze umowy,
 - g) Opiekun zamówienia w terminie 14 dni po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji usług **dla części 3 zadanie nr 13, 14, 15, 16, 17** na rok 2025. Harmonogram ten powinien zawierać wskazanie godzin, miejsca oraz osoby prowadzącej dane szkolenie, warsztaty lub zajęcia, a także uwzględniać zasady i terminy realizacji zadań określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Dla każdego kolejnego roku realizacji umowy (2026, 2027, 2028), Opiekun zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu odrębnego harmonogramu najpóźniej do dnia 30 listopada roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy. Ostateczny termin realizacji usług określono na dzień 31.03.2028 r. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania korekt i zmian w harmonogramie w drodze pisemnych uzgodnień stron.
 - h) Opiekun zamówienia **dla części 3 zadanie nr 12** otrzyma zapotrzebowanie na usługi od Zamawiającego w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług, pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Opiekun zamówienia sporządzi i przekaże w terminie do 20 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi, zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość korekt i zmian w harmonogramie w drodze pisemnych uzgodnień stron,
 - i) Opiekun zamówienia pozostaje dostępny dla Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową przez co najmniej 2 godziny dziennie w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze w przedziale godzin 7:30–15:00.
7. **Czynności wspólne Wykonawcy dla zadań o charakterze szkolenia/zajęć grupowych (zadania nr 13, 14, 15, 16, 17)**
 - a) Wykonawca zapewnia trenerów / szkoleniowców posiadających doświadczenie w pracy z seniorami, wykształcenie wyższe kierunkowe, min. 2 lata doświadczenia w wykonywanym zawodzie.

- b) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia certyfikaty o ukończeniu szkolenia, zawierające informacje o jego temacie oraz wymiarze godzin.
- c) Wykonawca przeprowadza ewaluację zajęć – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych, opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego. Zajęcia zostaną ocenione przez uczestników za pomocą ankiety ogólnie oceniającej dane zajęcia.
- d) Wykonawca znakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości udziału w szkoleniach osobom kontrolującym, wskazanym przez Zamawiającego. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla jednej osoby).
- f) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą:
- ✓ Raport z realizacji szkolenia/zajęć,
 - ✓ Dziennik szkolenia/zajęć,
 - ✓ Ankiety przed rozpoczęciem szkolenia/zajęć (ankieta ex ante),
 - ✓ Ankiety po zakończeniu szkolenia/zajęć (ankieta ex post),
 - ✓ Ankiety ogólnie oceniające szkolenie/zajęcia,
 - ✓ Zdjęcia z realizacji usługi (min. 20 sztuk)
 - ✓ Lista/y obecności potwierdzające udział w każdym dniu szkolenia/zajęć,
 - ✓ Lista/y potwierdzające korzystanie z obiadu i serwisu kawowego w każdym dniu szkolenia/zajęć,
 - ✓ Lista/y odbioru materiałów szkoleniowych,
 - ✓ Materiały szkoleniowe – skrypt tematycznych i/lub książka,
 - ✓ Rejestr i lista potwierdzająca odbiór certyfikatów,
 - ✓ Certyfikaty (kserokopie).

Zamawiający zastrzega, że lista poświadczająca uzyskanie świadczeń (tj. obiad i/lub serwis kawowy) winna obejmować wszystkie uzyskane świadczenia na jednej liście.

8. Czynności wspólne Wykonawcy dla zadań o charakterze indywidualnego wsparcia (zadanie nr 12)

- a) Wykonawca zapewnia doradców/terapeutów z kompetencjami do prowadzenia usług w zależności od typu/rodzaju usługi. Wymagania dotyczące kadry zaangażowanej w realizację zadań – doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wykształcenie wyższe kierunkowe, min. 2 lata doświadczenia w wykonywanym zawodzie.
- b) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia certyfikaty o ukończeniu usługi doradczej wraz z informacją o jego temacie oraz wymiarze godzin.
- c) Wykonawca oznakowuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
- d) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia realizacji usługi przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji usługi obejmującą:
- ✓ Raport z realizacji usługi,
 - ✓ Ankiety przed rozpoczęciem wsparcia (ankieta ex ante),
 - ✓ Ankiety po zakończeniu wsparcia (ankieta ex post),
 - ✓ Ankiety ogólnie oceniające wsparcie,
 - ✓ Indywidualne karty usług doradczych,
 - ✓ Miesięczne karty czasu pracy doradcy / terapeuty,
 - ✓ Rejestr i lista potwierdzająca odbiór certyfikatów,
 - ✓ Certyfikat (kserokopie) – jeden obejmujące wszystkie formy wsparcia w ramach danego zadania.

OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ:

Zadanie nr 12. Punkt konsultacyjny dla seniorów

1. Punkt konsultacyjny dla seniorów to miejsce wsparcia i pomocy dla osób starszych, które potrzebują profesjonalnej porady psychologicznej, terapeutycznej lub prawnej. Celem usługi jest poprawa jakości życia seniorów poprzez udzielenie im rzetelnych informacji, wsparcia emocjonalnego oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów prawnych i życiowych.

Zakres usług:

1. Konsultacje psychologiczne – indywidualne spotkania z psychologiem, który pomaga seniorom radzić sobie z trudnościami emocjonalnymi, samotnością, stresem, depresją oraz innymi wyzwaniami związanymi z wiekiem.
2. Konsultacje terapeutyczne – wsparcie terapeutyczne mające na celu poprawę samopoczucia, budowanie pozytywnego nastawienia do życia oraz rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
3. Konsultacje prawne – porady dotyczące spraw związanych z prawem spadkowym, umowami, rentami i emeryturami, prawami pacjenta, ochroną przed oszustwami oraz innymi kwestiami prawnymi, z którymi mogą zmagać się seniorzy.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina zegarowa – 60 minut.
3. **Usługa obejmuje maksymalnie 680 godzin zegarowych** (średnio 20 godz. zegarowych w miesiącu), minimalnie 544 godzin zegarowe (średnio 16 godz. zegarowych w miesiącu) .
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia indywidualne.
5. Łączna liczba osób – 25 osób.
6. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dn. 31.03.2028 r.

Zadanie nr 13. Warsztaty międzypokoleniowe

1. Warsztaty międzypokoleniowe to inicjatywa łącząca seniorów z młodszymi pokoleniami poprzez wspólne działania, oparte na metodach animacji środowiskowej oraz wykorzystaniu lokalnych zasobów i dziedzictwa kulturowego. Celem warsztatów jest budowanie więzi międzypokoleniowych, wymiana doświadczeń i wspólne tworzenie wartościowych inicjatyw dla społeczności. Warsztaty opierają się na metodach animacji społecznej, które angażują uczestników w aktywne i kreatywne działania. Preferowane obszary tematyczne to:
 - 1) Tradycje i kultura regionu – spotkania z seniorami, którzy dzielą się swoją wiedzą o lokalnych zwyczajach, legendach i historii.
 - 2) Rękodzieło i sztuka ludowa – wspólne tworzenie wyrobów rzemieślniczych, np. haftów, ceramiki, wycinanek czy malarstwa.
 - 3) Kulinaria międzypokoleniowe – gotowanie tradycyjnych potraw i wymiana przepisów między pokoleniami.
 - 4) Gry i zabawy dawniej i dziś – odkrywanie starych zabaw podwórkowych oraz współczesnych gier, budowanie relacji poprzez wspólną aktywność.
 - 5) Twórczość artystyczna i muzyczna – śpiew, kino, taniec i inne formy ekspresji artystycznej jako sposób na wspólne przeżycia i twórcze spotkania.
 - 6) Projekty społeczne – działania na rzecz lokalnej społeczności, np. wspólne upiększanie przestrzeni publicznej, zakładanie ogrodów międzypokoleniowych czy organizacja wydarzeń.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. **Usługa obejmuje łącznie 17 spotkań dla każdej grupy w podziale:**
 - a) Grupa I – 17 spotkań / 68 godzin dydaktycznych (1 spotkanie raz na 2 miesiące x 4 godziny dydaktyczne),
 - b) Grupa II – 17 spotkań / 68 godzin dydaktycznych (1 spotkanie raz na 2 miesiące x 4 godziny dydaktyczne).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 35 osób w podziale na dwie grupy - seniorzy + otoczenie, w tym dzieci i młodzież.
6. Wykonawca zapewnia materiałów do zajęć artystycznych (w tym zużywalnych w trakcie zajęć) oraz teczkę, notes / zeszyt, długopis, skrypt szkoleniowy dostosowany do potrzeb osób starszych.
7. Wykonawca zapewnia zimnego bufetu (kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, przekąski słone i słodkie, sałatki, kanapki warzywne i/lub serem i/lub z szynką, pieczywo) w czasie warsztatów.
8. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dn. 31.03.2028 r.

**Zadanie nr 14. Warsztaty pamięci i koncentracji uwagi**

1. Warsztaty mają na celu wspieranie sprawności umysłowej seniorów poprzez ćwiczenia pamięci, koncentracji i logicznego myślenia. Program opiera się na różnorodnych metodach aktywizujących mózg, takich jak gimnastyka umysłu, zagadki logiczne, techniki poprawiające pamięć oraz ćwiczenia wspomagające kondycję psychofizyczną. Regularne uczestnictwo w warsztatach pomaga zachować sprawność intelektualną, poprawia zdolność skupienia oraz zwiększa pewność siebie w codziennym funkcjonowaniu.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. **Usługa obejmuje łącznie 17 spotkań dla każdej grupy w podziale:**
 - a) Grupa I – 17 spotkań / 68 godzin dydaktycznych (1 spotkanie x 4 godziny dydaktyczne),
 - b) Grupa II – 17 spotkań / 68 godzin dydaktycznych (1 spotkanie x 4 godziny dydaktyczne).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 25 osób w podziale na dwie grupy – seniorzy.
6. Wykonawca zapewnia materiałów do zajęć w tym: teczka, notes / zeszyt, długopis, skrypt szkoleniowy dostosowany do potrzeb osób starszych.
7. Wykonawca zapewnia zimnego bufetu (kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, przekąski słone i słodkie, sałatki, kanapki warzywne i/lub serem i/lub z szynką, pieczywo) w czasie warsztatów.
8. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dn. 31.03.2028 r.

Zadanie nr 15. Warsztaty nowych technologii

1. Warsztaty mają na celu nabycie i oswojenie seniorów z nowoczesną technologią, aby mogli skorzystać z zasobów Internetu oraz możliwości komunikacji elektronicznej np. w kontakcie z instytucjami publicznymi z wykorzystaniem profilu zaufanego, w tym m.in. w zakresie zdrowia (Internetowe Konto Pacjenta), tworzyć i redefiniować materiały tekstowe/obrazkowe, obsługiwać nowoczesne urządzenia mobilne i aplikacje ułatwiające załatwienie spraw dnia codziennego. Zajęcia będą składać się z części teoretycznej i praktycznej.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. **Usługa obejmuje łącznie 18 spotkań dla każdej grupy w podziale:**
 - a) Grupa I – 18 spotkań / 72 godzin dydaktycznych (1 spotkanie x 4 godziny dydaktyczne),
 - b) Grupa II – 18 spotkań / 72 godzin dydaktycznych (1 spotkanie x 4 godziny dydaktyczne).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 25 osób w podziale na dwie grupy – seniorzy.
6. Wykonawca zapewnia materiałów do zajęć, w tym: teczka, notes / zeszyt, długopis, pendrive, skrypt szkoleniowy dostosowany do potrzeb osób starszych.
7. Wykonawca zapewnia niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia warsztatów – laptopy i/lub komputery stacjonarne i/lub tablety.
8. Wykonawca zapewnia zimnego bufetu (kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, przekąski słone i słodkie, sałatki, kanapki warzywne i/lub serem i/lub z szynką, pieczywo) w czasie warsztatów.
9. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dn. 31.03.2028 r.

Zadanie nr 16. Warsztaty profilaktyki zdrowotnej

1. Warsztaty profilaktyki zdrowotnej, w tym zdrowego żywienia obejmujące zagadnienia zgodne z potrzebami seniorów m.in. zagadnienia związane z zaburzeniami snu, zdrowej diety dla os. starszych w tym zasad komponowania zdrowych posiłków z praktycznymi ćwiczeniami ich przygotowania, wpływu zanieczyszczenia środowiska na występowanie chorób, wczesne rozpoznanie i profilaktyka chorób neurodegeneracyjnych, profilaktyka innych schorzeń, które występują w wieku starszym np. nietrzymanie moczu, cukrzyca, nadciśnienie, profilaktyka zdrowia psychicznego.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. **Usługa obejmuje łącznie 6 spotkań dla każdej grupy w podziale:**
 - a) Grupa I – 6 spotkań / 24 godzin dydaktycznych (1 spotkanie x 4 godziny dydaktyczne),
 - b) Grupa II – 6 spotkań / 24 godzin dydaktycznych (1 spotkanie x 4 godziny dydaktyczne).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 25 osób w podziale na dwie grupy – seniorzy.



6. Wykonawca zapewnia materiałów do zajęć, w tym: teczka, notes / zeszyt, długopis, pendrive, skrypt szkoleniowy dostosowany do potrzeb osób starszych oraz artykuły spożywcze do przygotowania zdrowych posiłków.
7. Wykonawca zapewnia niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia warsztatów – laptopy i/lub komputery stacjonarne i/lub tablety.
8. Wykonawca zapewnia zimnego bufetu (kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, przekąski słone i słodkie, sałatki, kanapki warzywne i/lub serem i/lub z szynką, pieczywo) w czasie warsztatów.
9. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.03.2028 r.

Zadanie nr 17. Warsztaty usprawniające ruchowo

1. Warsztaty usprawniające ruchowo zajęcia niewymagające zbyt dużego obciążania organizmu, z uwagi na dostosowanie wsparcia, zaawansowania ćwiczeń i ich tempa do możliwości seniorów, zajęcia poprawiające krążenie krwi, działanie układu oddechowego, kondycję fizyczną i ogólne samopoczucie seniorów, umożliwiające poprawę kondycji psychoruchowej.
2. Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna – 45 minut.
3. **Usługa obejmuje łącznie 68 spotkań dla każdej grupy w podziale:**
 - a) Grupa I – 68 spotkań / 136 godzin dydaktycznych (1 spotkanie x 2 godziny dydaktyczne),
 - b) Grupa II – 68 spotkań / 136 godzin dydaktycznych (1 spotkanie x 2 godziny dydaktyczne).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – zajęcia grupowe.
5. Łączna liczba osób – 25 osób w podziale na dwie grupy – seniorzy.
6. Wykonawca zapewnia niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia warsztatów maty do ćwiczeń, podkładki do balansowania, zestaw taśm do ćwiczeń kijki i kamizelki odbłaskowe (nordic walking).
7. Realizacja zadania od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.03.2028 r.