



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

**dotycząca zamówienia publicznego na usługi społeczne
i inne szczególne usługi,
o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
udzielanego w trybie podstawowym bez negocjacji**

pod nazwą:

**Usługi społeczne dla uczestników projektu pn.:
„Kompleksowe wsparcie mieszkańców Gminy Smołdzino poprzez
usługi społeczne”**

SEKCJA I – ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: **Gmina Smołdzino / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smołdzinie z siedzibą w Gardnie Wielkiej**

Adres: ul. Tadeusza Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino

Numer telefonu: (59) 811-72-74

Adres poczty elektronicznej: poczta@gops-smoldzino.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4e372fec-953d-4b9b-bfe4-67850963a81e>

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

- 1.1. Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego.
- 1.2. Postępowanie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE STOSOWANIA PRAWA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym:
 - 2.1.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych”,
 - 2.1.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej”
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem:
 - 2.2.1. ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”,
 - 2.2.2. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie KRI”,
 - 2.2.3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”,
 - 2.2.4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), zwanej dalej „ustawą ZNK”

3. NAZWA ZAMÓWIENIA, ZNAK SPRAWY

- 3.1. Nazwa zamówienia: **Usługi społeczne dla uczestników projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie mieszkańców Gminy Smołdzino poprzez usługi społeczne”.**
- 3.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GOPS.261.2.2025.MR**
- 3.3. Zamawiający zaleca, by Wykonawcy powoływali się na nazwę lub znak postępowania we wszystkich kontaktach dotyczących postępowania.

4. UMOWA RAMOWA

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

5. ZAMÓWIENIE ZASTRZEŻONE

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy.

6. WSPÓŁFINANSOWANIE

- 6.1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE.
- 6.2. Nazwa projektu/programu: Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

7. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
- 7.2. Zamawiający zamierza wybrać najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 7.3. Wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy.

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

1. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zamawiający prowadzi postępowanie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą”, która jest dostępna pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4e372fec-953d-4b9b-bfe4-67850963a81e>
- 1.4. Identyfikator postępowania: **ocds-148610-4e372fec-953d-4b9b-bfe4-67850963a81e**
- 1.5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2. DOSTĘP DO DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający nie zastrzega dostępu do dokumentów zamówienia.
- 2.2. Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego, jak i załączania katalogów elektronicznych do oferty.

3. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3.5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

- 3.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 4.1. Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 4.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
- 4.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „wykonawca” na Platformie.
- 4.5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4.6. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: poczta@gops-smoldzino.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
- 4.7. Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami jest p. Martyna Radzik, tel. (59) 811-72-74, e-mail poczta@gops-smoldzino.pl

5. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 5.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 5.2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 5.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 5.4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 5.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 5.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 100 MB.
- 5.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
- 5.8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 5.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej.
- 5.10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

- 5.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 5.11.1. w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 5.11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 5.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy ZNK Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

6. JĘZYKI W KTÓRYCH MOGĄ BY SPORZĄDZANE DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 6.2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w języku polskim.
- 6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. RODO (OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)

7.1. Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO

- 7.1.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 7.1.2. Zamawiający informuje, że:
 - 7.1.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy w Smołdzinie mający swoją siedzibę: 76-213 Gardna Wielka, ul. Mickiewicza 20, tel: 59 8117274 (zwanym dalej GOPS).
 - 7.1.2.2. z inspektorem ochrony danych osobowych Romanem Borowskim można skontaktować się przez adres e-mail: roan@pro.onet.pl
 - 7.1.2.3. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
 - 7.1.2.4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
 - 7.1.2.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 7.1.2.6. udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 7.1.2.7. osoba, której danych osobowych to dotyczy posiada:
 - 7.1.2.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych,
 - 7.1.2.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- 7.1.2.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7.1.2.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której danych to dotyczy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7.1.2.8. osobie, której danych osobowych to dotyczy nie przysługuje:
 - 7.1.2.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 7.1.2.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 7.1.2.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7.1.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - 7.1.3.1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - 7.1.3.2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

7.2. Ograniczenia stosowania RODO:

- 7.2.1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 7.2.2. Zgłoszenie w postępowaniu żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE OGÓLNE ODNOŚZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzano konsultacji rynkowych.
- 1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.3. Ofertę można składać na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, o które może ubiegać się jeden Wykonawca.
- 1.4. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które można udzielić jednemu Wykonawcy.
- 1.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku samodzielnego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 1.6. Zamawiający nie uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia
- 1.7. Przedmiotem zamówienia są **Usługi społeczne dla uczestników projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie mieszkańców Gminy Smołdzino poprzez usługi społeczne”**
- 1.8. Zamówienie składa się z następujących części:
 - 1.8.1. **Część 1 – Kompleksowy program usług społecznych dla rodzin (zadania nr od 1 do 10)**
 - 1.8.2. **Część 2 - Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla seniorów (zadanie nr 11)**

1.8.3. Część 3 - Kompleksowy program usług społecznych dla seniorów (zadania nr od 12 do 17)

- 1.9. Zakres i sposób realizacji zamówienia określają także załączniki do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia oraz Wzór umowy.

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1 zamówienia

- 2.1. Krótki opis przedmiotu Części 1 zamówienia: Kompleksowy program usług społecznych dla rodzin w tym indywidualne specjalistyczne wsparcie rodzin zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami prowadzone przez specjalistów, takich jak psycholog i/lub terapeuta i/lub mediator i/lub prawnik i/lub doradca zawodowy i/lub pedagog i/lub logopeda i/lub dietetyk i/lub fizjoterapeuta. Cykl warsztatów grupowych w tym zajęcia twórczego spędzania czasu w rodzinie, kompetencji rodzicielskich, „Bezpieczny dom”, przedsiębiorczości z elementami tworzenia podmiotów ekonomii społecznej, pierwszej pomocy przedmedycznej, prozdrowotne, w tym z zakresu profilaktyki uzależnień dla rodziców/ opiekunów, prozdrowotne, w tym z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci/ młodzieży, rozwoju talentów oraz warsztaty minimalizacji deficytów w nauce zgodnie z potrzebami dzieci/ młodzieży.
- 2.2. Kody CPV:
główny:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
dodatkowe:
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;
80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;
85312320-2 Usługi doradztwa;
- 2.3. Zamówienie nie obejmuje opcji.
- 2.4. Okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.03.2028 r.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje wznowień, ani nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 2.6. **Kryteria oceny ofert dla cz. 1 zamówienia**
- 2.6.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów oceny.
- 2.6.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.
- 2.6.3. **Kryterium cena – waga 50%. Maksymalna liczba punktów – 50.**
- 2.6.3.1. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
$$P_c = (C_{min} : C_{oc}) \times 0,50 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:
 P_c – liczba punktów w kryterium cena
 C_{min} – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
 C_{oc} – cena oferty ocenianej
- 2.6.3.2. W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ) cenę brutto. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego wskazano w Sekcji VIII w pkt 1 SWZ.
- 2.6.4. **Kryterium jakościowe – doświadczenie Opiekuna zamówienia – waga 40%. Maksymalna liczba punktów – 40.**
- 2.6.4.1. W kryterium „Doświadczenie Opiekuna zamówienia” badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Opiekuna zamówienia), o której mowa w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.2 SWZ. Ocenie w kryterium będzie podlegać dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (tej samej osoby, która zostanie wskazana w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).
- 2.6.4.2. Liczba punktów przyznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następujących zasad:
- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże się spełnieniem warunku z w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.2 SWZ, tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma **0 pkt**;

- za dodatkowe doświadczenie, tj. za każdą kolejną umowę spełniającą wymagania zawarte w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.2 SWZ, którą Wykonawca wykazał w Formularzu ofertowym jako doświadczenie Opiekuna zamówienia, Wykonawca otrzyma **8 pkt**, ale łącznie nie więcej niż – **40 pkt**;
- 2.6.4.3. Opis doświadczenia Opiekuna zamówienia należy podać w treści Formularza ofertowego. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym, Wykonawca powinien więc dokonać starannego opisu doświadczenia Opiekuna zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny w tym kryterium. W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie w którym stwierdzono braki, ofercie zostanie przyznanych – 0 pkt.
- 2.6.4.4. Jeżeli Wykonawca na potrzeby spełniania warunku udziału określonego w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.2 SWZ wskaże inną osobę niż w Formularzu ofertowym albo w toku postępowania dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma w tym kryterium - 0 pkt
- 2.6.5. **Kryterium jakościowe – klauzula społeczna – waga 10%. Maksymalna liczba punktów – 10.**
 - 2.6.5.1. W kryterium Klauzula społeczna” **10 pkt** zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia (skierowania) na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 8 godzin miesięcznie) bezpośrednio do realizacji zamówienia, jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 113).
 - 2.6.5.2. Zatrudniona (skierowana) osoba może być osobą nowo zatrudnioną, jednakże dopuszcza się również skierowanie osoby zatrudnionej w terminie wcześniejszym niż podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.6.5.3. Zobowiązanie zatrudnienia (skierowania) osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia (skierowania) takiej osoby, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.
- 2.6.6. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.6.7. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$PŁ = P_c + P_K + P_S$$
gdzie:
PŁ – łączna liczba punktów
P_c - liczba punktów w kryterium – Cena
P_K- liczba punktów w kryterium jakościowym – Doświadczenie Opiekuna zamówienia
P_S - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna
- 2.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 2.9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 2.10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Część 2 zamówienia

- 2.11. Krótki opis przedmiotu Części 2 zamówienia: Specjalistyczne usługi opiekuńcze fizjoterapeutyczne dla seniorów to kompleksowa forma wsparcia skierowana do osób, które z powodu stanu zdrowia, niepełnosprawności lub wieku wymagają pomocy w codziennym funkcjonowaniu. Celem tych usług jest poprawa sprawności fizycznej, utrzymanie samodzielności oraz zapobieganie pogłębianiu się dysfunkcji ruchowych. Usługi realizowane

są w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej. Wsparcie świadczone będzie przez wykwalifikowanego fizjoterapeutę, który dobierze odpowiednie metody rehabilitacji, ćwiczenia oraz techniki terapeutyczne, uwzględniając stan zdrowia i możliwości pacjenta.

2.12. Kody CPV:

główny:

85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;

dodatkowe:

85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych;

85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych;

2.13. Zamówienie nie obejmuje opcji.

2.14. Okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.03.2028 r.

2.15. Zamawiający nie przewiduje wznowień, ani nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

2.16. **Kryteria oceny ofert dla cz. 2 zamówienia**

2.16.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów oceny.

2.16.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.

2.16.3. **Kryterium cena – waga 50%. Maksymalna liczba punktów – 50.**

2.16.3.1. Liczba punktów przyznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$Pc = (C_{min} : C_{oc}) \times 0,50 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

C_{oc} – cena oferty ocenianej

2.16.3.2. W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ) cenę brutto. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego wskazano w Sekcji VIII w pkt 1 SWZ.

2.16.4. **Kryterium jakościowe – doświadczenie Opiekuna zamówienia – waga 40%. Maksymalna liczba punktów – 40.**

2.16.4.1. W kryterium „Doświadczenie Opiekuna zamówienia” badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Opiekuna zamówienia), o której mowa w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.4. SWZ. Ocenie w kryterium będzie podlegać dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (tej samej osoby, która zostanie wskazana w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

2.16.4.2. Liczba punktów przyznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następujących zasad:

- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże się spełnieniem warunku z w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.4. SWZ, tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma **0 pkt**;
- za dodatkowe doświadczenie, tj. za każdą kolejną umowę spełniającą wymagania zawarte w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.4. SWZ, którą Wykonawca wykazał w Formularzu ofertowym jako doświadczenie Opiekuna zamówienia, Wykonawca otrzyma **8 pkt**, ale łącznie nie więcej niż - **40 pkt**;

2.16.4.3. Opis doświadczenia Opiekuna zamówienia należy podać w treści Formularza ofertowego. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym, Wykonawca powinien więc dokonać starannego opisu doświadczenia Opiekuna zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny w tym kryterium. W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie w którym stwierdzono braki, ofercie zostanie przyznanych – 0 pkt.

2.16.4.4. Jeżeli Wykonawca na potrzeby spełniania warunku udziału określonego w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.4. SWZ wskaże inną osobę niż w Formularzu ofertowym albo w toku postępowania dokonana zostanie zmiana

osoby wykazywanej na potrzeby ww. warunku udziału w postępowaniu,
Wykonawca otrzyma w tym kryterium - 0 pkt

2.16.5. Kryterium jakościowe – klauzula społeczna – waga 10%. Maksymalna liczba punktów – 10.

- 2.16.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna” **10 pkt** zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia (skierowania) na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 8 godzin miesięcznie) bezpośrednio do realizacji zamówienia, jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 113).
- 2.16.5.2. Zatrudniona (skierowana) osoba może być osobą nowo zatrudnioną, jednakże dopuszcza się również skierowanie osoby zatrudnionej w terminie wcześniejszym niż podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.16.5.3. Zobowiązanie zatrudnienia (skierowania) osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia (skierowania) takiej osoby, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.
- 2.16.6. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.16.7. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:
 $PŁ = P_c + P_K + P_S$
gdzie:
PŁ – łączna liczba punktów
P_c - liczba punktów w kryterium – Cena
P_K - liczba punktów w kryterium jakościowym – Doświadczenie Opiekuna zamówienia
P_S - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna
- 2.17. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2.18. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 2.19. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 2.20. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Część 3 zamówienia

- 2.21. Krótki opis przedmiotu Części 3 zamówienia: Kompleksowy program usług społecznych dla seniorów składający się z punktu konsultacyjnego dla seniorów z możliwością skorzystania z porad psychologii i/lub terapeuty i/lub prawnika. Ponad to w skład kompleksowy programu usług społecznych dla seniorów wchodzi różnego rodzaju warsztaty, w tym: międzypokoleniowe, pamięci i koncentracji uwagi, nowych technologii, profilaktyki zdrowotnej oraz warsztaty usprawniające ruchowo.
- 2.22. Kody CPV:
główne:
85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych;
dodatkowe:
85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;
85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych;
- 2.23. Zamówienie nie obejmuje opcji.
- 2.24. Okres realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.03.2028 r.
- 2.25. Zamawiający nie przewiduje wznowień, ani nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 2.26. Kryteria oceny ofert dla cz. 3 zamówienia**
- 2.26.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie określonych przez Zamawiającego kryteriów oceny.

- 2.26.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.
- 2.26.3. **Kryterium cena** – waga 50%. Maksymalna liczba punktów – **50**.
- 2.26.3.1. Liczba punktów przyznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
$$Pc = (C_{min} : C_{oc}) \times 0,50 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:
Pc – liczba punktów w kryterium cena
C_{min} – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie
C_{oc} – cena oferty ocenianej
- 2.26.3.2. W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ) cenę brutto. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego wskazano w Sekcji VIII w pkt 1 SWZ.
- 2.26.4. **Kryterium jakościowe – doświadczenie Opiekuna zamówienia – waga 40%. Maksymalna liczba punktów – 40.**
- 2.26.4.1. W kryterium „Doświadczenie Opiekuna zamówienia” badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Opiekuna zamówienia), o której mowa w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.6. SWZ. Ocenie w kryterium będzie podlegać dodatkowe doświadczenie osoby wskazanej na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (tej samej osoby, która zostanie wskazana w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).
- 2.26.4.2. Liczba punktów przyznawanych ocenianej ofercie w tym kryterium zostanie obliczona według następujących zasad:
- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże się spełnieniem warunku z w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.6. SWZ, tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma **0 pkt**;
 - za dodatkowe doświadczenie, tj. za każdą kolejną umowę spełniającą wymagania zawarte w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.6. SWZ, którą Wykonawca wykazał w Formularzu ofertowym jako doświadczenie Opiekuna zamówienia, Wykonawca otrzyma **8 pkt**, ale łącznie nie więcej niż - **40 pkt**;
- 2.26.4.3. Opis doświadczenia Opiekuna zamówienia należy podać w treści Formularza ofertowego. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym, Wykonawca powinien więc dokonać starannego opisu doświadczenia Opiekuna zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich informacji niezbędnych do oceny w tym kryterium. W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie w którym stwierdzono braki, ofercie zostanie przyznanych – 0 pkt.
- 2.26.4.4. Jeżeli Wykonawca na potrzeby spełniania warunku udziału określonego w sekcji V – Kwalifikacja wykonawców w pkt 3 ppkt 3.1.4.6. SWZ wskaże inną osobę niż w Formularzu ofertowym albo w toku postępowania dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma w tym kryterium - 0 pkt
- 2.26.5. **Kryterium jakościowe – klauzula społeczna** – waga 10%. Maksymalna liczba punktów – **10**.
- 2.26.5.1. W kryterium „Klauzula społeczna” **10 pkt** zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia (skierowania) na podstawie umowy o pracę (w wymiarze min. 8 godzin miesięcznie) bezpośrednio do realizacji zamówienia, jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 113).
- 2.26.5.2. Zatrudniona (skierowana) osoba może być osobą nowo zatrudnioną, jednakże dopuszcza się również skierowanie osoby zatrudnionej w terminie wcześniejszym niż podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.26.5.3. Zobowiązanie zatrudnienia (skierowania) osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym potwierdzenia zobowiązania zatrudnienia (skierowania) takiej osoby, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.

- 2.26.6. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.26.7. Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:
 $PŁ = P_c + P_K + P_S$
gdzie:
PŁ – łączna liczba punktów
P_c - liczba punktów w kryterium – Cena
P_K - liczba punktów w kryterium jakościowym – Doświadczenie Opiekuna zamówienia
P_S - liczba punktów w kryterium jakościowym – Klauzula społeczna
- 2.27. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2.28. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 2.29. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 2.30. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

3. PODWYKONAWCY

- 3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca:
- 3.1.1. wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani,
- 3.1.2. przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 3.2. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 3.1.2., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 3.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

SEKCJA V – KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

1. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKACJI WYKONAWCÓW

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy.
- 1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 1.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 1.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 1.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507). Szczegółowe informacje o tych podstawach wykluczenia określono w Sekcji IX SWZ.
- 2.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców. Wobec żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 3.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, oile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Część 1 zamówienia

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej dla części 1 zamówienia musi wykazać, że:

- 3.1.4.1. wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną umowę o wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), której przedmiotem była realizacja usług organizacji i przeprowadzenia szkoleń i/lub doradztwa z co najmniej dwóch (2) spośród poniżej wymienionych dziesięciu (10) zakresów:
- a) indywidualne specjalistyczne wsparcie rodzin zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w tym psycholog i/lub terapeuta i/lub mediator i/lub prawnik i/lub doradca zawodowy i/lub pedagog i/lub logopeda i/lub dietetyk,
 - b) warsztaty twórczego spędzania czasu w rodzinie,
 - c) warsztaty kompetencji rodzicielskich,
 - d) warsztaty "bezpieczny dom",
 - e) warsztaty przedsiębiorczości z elementami tworzenia podmiotów ekonomii społecznej,
 - f) warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - g) warsztaty prozdrowotne, w tym z zakresu profilaktyki uzależnień dla rodziców/ opiekunów,
 - h) warsztaty prozdrowotne, w tym z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci / młodzieży,
 - i) warsztaty rozwoju talentów,
 - j) warsztaty minimalizacji deficytów w nauce zgodnie z potrzebami dzieci / młodzieży.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

3.1.4.2. wyznaczy do realizacji zamówienia w roli Opiekuna zamówienia jedną osobę, która posiada doświadczenie, nabyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w koordynowaniu w imieniu wykonawcy, przez co najmniej 6 miesięcy, czynności/obowiązków wynikających z umowy o wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), której przedmiotem była realizacja usług organizacji i przeprowadzenia szkoleń i/lub doradztwa z co najmniej dwóch (2) spośród poniżej wymienionych dziesięciu (10) zakresów:

- a) *indywidualne specjalistyczne wsparcie rodzin zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami w tym psycholog i/lub terapeuta i/lub mediator i/lub prawnik i/lub doradca zawodowy i/lub pedagog i/lub logopeda i/lub dietetyk,*
- b) *warsztaty twórczego spędzania czasu w rodzinie,*
- c) *warsztaty kompetencji rodzicielskich,*
- d) *warsztaty "bezpieczny dom",*
- e) *warsztaty przedsiębiorczości z elementami tworzenia podmiotów ekonomii społecznej,*
- f) *warsztaty pierwszej pomocy przedmedycznej,*
- g) *warsztaty prozdrowotne, w tym z zakresu profilaktyki uzależnień dla rodziców/ opiekunów,*
- h) *warsztaty prozdrowotne, w tym z zakresu profilaktyki uzależnień dla dzieci / młodzieży,*
- i) *warsztaty rozwoju talentów,*
- j) *warsztaty minimalizacji deficytów w nauce zgodnie z potrzebami dzieci / młodzieży,*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

Część 2 zamówienia

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej dla części 2 zamówienia musi wykazać, że:

3.1.4.3. wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną umowę o wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), której przedmiotem była realizacja usług organizacji i przeprowadzenia specjalistycznych usług opiekuńczych o charakterze fizjoterapeutycznym / rehabilitacyjnym.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

3.1.4.4. wyznaczy do realizacji zamówienia w roli Opiekuna zamówienia jedną osobę, która posiada doświadczenie, nabyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w koordynowaniu w imieniu wykonawcy, przez co najmniej 6 miesięcy, czynności/obowiązków wynikających z umowy o wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), której przedmiotem była realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych o charakterze fizjoterapeutycznym / rehabilitacyjnym .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

Część 3 zamówienia

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej dla części 3 zamówienia musi wykazać, że:

3.1.4.5. wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną umowę o wartości brutto co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), której przedmiotem była realizacja usług organizacji i przeprowadzenia szkoleń i/lub doradztwa z co najmniej dwóch (2) spośród poniżej wymienionych sześciu (6) zakresów:

- a) punkt konsultacyjny dla seniorów, w tym konsultacje psychologiczne i/lub terapeutyczne i/lub prawne dla seniorów,*
- b) warsztaty międzypokoleniowe dla seniorów,*
- c) warsztaty pamięci i koncentracji uwagi dla seniorów,*
- d) warsztaty nowych technologii dla seniorów,*
- e) warsztaty profilaktyki zdrowotnej dla seniorów,*
- f) warsztaty usprawniające ruchowo dla seniorów,*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

- 3.1.4.6. wyznaczy do realizacji zamówienia w roli Opiekuna zamówienia jedną osobę, która posiada doświadczenie, nabyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w koordynowaniu w imieniu wykonawcy, przez co najmniej 6 miesięcy, czynności/obowiązków wynikających z umowy o wartości brutto co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), której przedmiotem była realizacja usług organizacji i przeprowadzenia szkoleń i/lub doradztwa z co najmniej dwóch (2) spośród poniżej wymienionych sześciu (6) zakresów:
- a) punkt konsultacyjny dla seniorów, w tym konsultacje psychologiczne i/lub terapeutyczne i/lub prawne dla seniorów,*
 - b) warsztaty międzypokoleniowe dla seniorów,*
 - c) warsztaty pamięci i koncentracji uwagi dla seniorów,*
 - d) warsztaty nowych technologii dla seniorów,*
 - e) warsztaty profilaktyki zdrowotnej dla seniorów,*
 - f) warsztaty usprawniające ruchowo dla seniorów,*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

- 3.2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
- 3.2.1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.2.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3.2.3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY

- 4.1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (dalej zwanego „oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy”).
- 4.2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dla Wykonawcy stanowi załącznik do SWZ.
- 4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 4.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem wstępnym, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dla podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik do SWZ.
- 4.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

- 5.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:
- 5.1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
- 5.1.2. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
- 5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1. i 5.1.2. składa każdy z Wykonawców.
- 5.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.2., tego podmiotu.

6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Część 1 zamówienia

- 6.1.1. wykazu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Wzór wykazu usług stanowi załącznik do SWZ.
- 6.1.2. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik do SWZ.

Część 2 zamówienia

- 6.1.3. wykazu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Wzór wykazu usług stanowi załącznik do SWZ.
- 6.1.4. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik do SWZ.

Część 3 zamówienia

- 6.1.5. wykazu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Wzór wykazu usług stanowi załącznik do SWZ.
- 6.1.6. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik do SWZ.
- 6.2 Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należyście, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 6.3 W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

7. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

8. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 8.1.1. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik do SWZ.
 - 8.1.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy. Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy stanowi Załącznik do SWZ.
 - 8.1.3. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 8.1.4. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.2. Pkt 8.1.4. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.3. Pkt 8.1.3 – 8.1.4..stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

9. WYMAGANIA WZGLĘDEM SKŁADANYCH OŚWIADCZENIA, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY, PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.2. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako:
- 9.2.1. dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - 9.2.2. dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 9.2.2.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.2.2.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.3. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawionych przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwa:
- 9.3.1. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 9.3.2. a jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 9.3.2.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.3.2.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.3.2.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 9.5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.6. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Sekcji III SWZ.
- 9.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w

postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 9.11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 9.12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.13. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie komunikacji elektronicznej.

SEKCJA VI – WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. AUKcja ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego, jak i załączania katalogów elektronicznych do oferty.

4. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 6.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.4. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy.
- 6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

7. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BRAKU PRZYZNANIA ŚRODKÓW

Zamawiający przewiduje unieważnienie przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

SEKCJA VII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. WZÓR UMOWY

- 1.1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ (odpowiednio do danej części zamówienia).
- 1.2. Wzór umowy zawiera postanowienia określające istotne warunki realizacji zamówienia.

2. ZALICZKA, WALUTA

- 2.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

3. ZMIANY UMOWY

- 3.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy.
- 3.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na podstawie przesłanek zmiany wskazanych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia:
 - 4.1.1. w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy,
 - 4.1.2. obejmujących aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy,
 - 4.1.3. w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy.

5. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 5.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy.
- 5.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 5.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 5.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

SEKCJA VIII – PROCEDURA

1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia (danej części zamówienia). Podana cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym:
 - 1.2.1. W odniesieniu do części 1 zamówienia:
 - 1.2.1.1. dla zadania nr 1, 2, 9, 10 – cenę maksymalną za wykonanie zadania oraz cenę jednostkową za wykonanie 1 godziny odpowiednio zegarowej usługi indywidualnej,
 - 1.2.1.2. dla zadań nr 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a, 8b – cenę ryczałtową za wykonanie zadania,
 - 1.2.2. W odniesieniu do części 2 zamówienia:
 - 1.2.2.1. dla zadania nr 11 – cenę maksymalną za wykonanie zadania oraz cenę jednostkową za wykonanie 1 godziny zegarowej usługi indywidualnej,

1.2.3. **W odniesieniu do części 3 zamówienia:**

- 1.2.3.1. **dla zadania nr 12** – cenę maksymalną za wykonanie zadania oraz cenę jednostkową za wykonanie 1 godziny zegarowej usługi indywidualnej,
 - 1.2.3.2. **dla zadanie nr 13, 14, 15, 16, 17** – cenę ryczałtową za wykonanie zadania oraz cenę jednostkową za wykonanie 1 spotkanie usługi grupowej.
- 1.3. Cena wykazana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich. Winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 1.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Jeżeli Wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - 1.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 2.1. Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do SWZ.
- 2.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.4. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

2.5. **Oferta powinna zawierać:**

- 2.5.1. wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik do SWZ,
- 2.5.2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Wykonawcy,
- 2.5.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy,
- 2.5.4. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy podmiotu udostępniającego zasoby - jeśli dotyczy,
- 2.5.5. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - jeśli dotyczy,
- 2.5.6. dokument/y, z którego/których wynika prawo do reprezentowania wykonawcy / oraz złożenia oferty, w tym - jeśli dotyczy – pełnomocnictwo,
- 2.5.7. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - jeśli dotyczy,
- 2.5.8. dokument/y, z którego/których wynika prawo do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, w tym pełnomocnictwo - jeśli dotyczy,
- 2.5.9. uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy.

2.6. **Na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w Sekcji V pkt 5.1. i 6.1 SWZ), Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć:**

- 2.6.1. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
 - 2.6.2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
 - 2.6.3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – jeśli dotyczy,
 - 2.6.4. wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie,
 - 2.6.5. wykaz osób.
- 2.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 2.8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

2.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe przygotowanie oferty.

3. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w terminie do dnia 24.06.2025 r. do godz. 12.00

4. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

5. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 5.1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
- 5.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” (w zakładce „Oferty/wnioski”) system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 5.3. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje plik zawierający wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (druk stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis „Formularza ofertowego” wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 5.4. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje załączniki do oferty (Formularza ofertowego). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 5.5. Jeżeli składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 5.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 5.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 5.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 5.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 5.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.

6. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 24.06.2025 r. do godz. 12.15

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7.1. **Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 23.07.2025 r.**
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 7.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

8. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 8.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:
- 1.1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 1.1.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 1.1.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 1.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.
- 1.3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie wskazanej w pkt 1.1.

2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 2.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 2.3. Odwołanie przysługuje na:
- 2.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 2.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 2.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. powyżej.
- 2.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy nie stanowią inaczej.
- 2.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 2.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

SEKCJA X – ZAŁĄCZNIKI

Spis załączników:

- 1.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 1.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
- 1.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – składane wraz z ofertą – jeśli dotyczy
- 1.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – składane na wezwanie Zamawiającego
- 1.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – składane na wezwanie Zamawiającego
- 1.6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – składane wraz z ofertą – jeśli dotyczy
- 1.7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – składane wraz z ofertą
- 1.8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz osób – składany na wezwanie Zamawiającego
- 1.9. Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz usług – składany na wezwanie Zamawiającego
- 1.10. Załącznik nr 10a do SWZ – Wzór umowy cz.1
- 1.11. Załącznik nr 10b do SWZ – Wzór umowy cz.2
- 1.12. Załącznik nr 10c do SWZ – Wzór umowy cz.3
- 1.13. Załącznik nr 11 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – składane wraz z ofertą – jeśli dotyczy.
- 1.14. Załącznik nr 12 do SWZ – Wykaz osób – Posiadane doświadczenie do kryterium oceny ofert – składane wraz z ofertą.