**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

na zadanie:

**Budowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Węchadłów, gmina Michałów**

w systemie zaprojektuj i wybuduj

Numer sprawy: RI.ZP 5.2025

### Nr ogłoszenia 2025/BZP 00280360 w dniu 16.06.2025r. .

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy Michałów**

**Bogusław Kowalczyk**

Michałów, dnia 10 czerwca 2025r.

### Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gmina Michałów**

**28-411 Michałów 115**

Tel. 041/35-65-243; Fax. 041/35-65-244.

Adres internetowy: www.michalow.pl

Adres poczty elektronicznej: gmina@michalow.pl

**Adres skrzynki podawczej na platformie ePUAP -** [**/0qc3j16toi/SkrytkaESP**](https://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=0qc3j16toi)

### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

### Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

**IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.:

**„Budowa zbiornika retencyjnego w miejscowości Węchadłów, gmina Michałów”**

Na zakres rzeczowy zamówienia składa się wykonanie następującego zakresu robót:

1. Wykonanie robót ziemnych, celem uformowania brzegów i dna zbiornika z nieczystości i namułów.
2. Wykonanie prac porządkowych na działce poza planowanym zbiornikiem polegających na usunięciu traw, wycince krzaków.
3. Wykonanie prac polegających na zabezpieczeniu linii brzegowej istniejącego zbiornika za pomocą gabionów kamiennych.
4. Budowa budowli żelbetowych tj. urządzenia piętrzącego wodę, budowa mnichu wlotowego i mnichu wylotowego
5. Utwardzenie terenu za linią brzegową kruszywem kamiennym.
6. Utwardzenie placu postojowego dla pojazdów.

Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia zostały dokładnie określone w programie funkcjonalno-użytkowym, który stanowi podstawę do realizacji robót, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz do zawarcia w cenie oferty wszystkich niezbędnych kosztów do prawidłowego zrealizowania zamówienia, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robót.

**2.** Minimalny wymagany termin gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru robót. Przedłużenie okresu gwarancji jest kryterium oceny ofert. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie udzieli zamawiającemu gwarancji zgodnie ze wzorem umowy.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

1. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.32.00.00 – 7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

45.24.72.70 – 3 - Budowa zbiorników

5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

9.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w 214 ust. 1 pkt. 8).

9.2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w 214 ust. 1 pkt. 7 - do 20% zamówienia podstawowego.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający może zmniejszyć zakres prac objętych zamówieniem co spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 punkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych dokonano szczegółowej analizy przedmiotu zamówienia oraz rozważono celowość podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych:

Uzasadnienie braku podziału na części: Biorąc pod uwagę specyfikę zamówienia oraz zakres robót budowlanych Zamawiający stwierdził, iż podział zamówienia publicznego na części, dający możliwość wyboru różnych Wykonawców, mających równolegle zrealizować przedstawiony zakres zamówienia jest niezasadny. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału nie ogranicza w żaden sposób zasady konkurencyjności, gdyż Zamawiający dopuszcza w ramach niniejszego zamówienia podwykonawstwo, ponadto Wykonawcy mogą także wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Formuła ta zwiększa także efektywność i logistykę w zarządzaniu, pozwala również zoptymalizować koszty budowy.

13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem terenu budowy oraz wykonywaniem robót będących przedmiotem zamówienia.

1. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ochronę instalacji i urządzeń podziemnych, zapewni ich właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem w czasie trwania prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040, 1043 i 1495), osób realizujących przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności fizyczne, związane z realizacją robót.

* 1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Powyższy obowiązek w szczególności dotyczy realizacji czynności związanych z wykonywaniem robót fizycznych, montażowych, instalacyjnych, operowania sprzętem oraz narzędziami, objętych zamówieniem wskazanych w przedmiarach robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, za wyjątkiem takich czynności jak kierowanie budową lub robotami, dostawy materiałów budowlanych.

16.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 16 pkt 16.1. czynności.

16.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań są określone w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).

17. Mając na uwadze zakres wykonywanych robót Zamawiający uwzględnił w dokumentacji projektowej wymagania zawarte w art. 100 ustawy Pzp, tj. dotyczące dostępności wszystkich użytkowników, a w szczególności osób niepełnosprawnych.

**VI. PODWYKONAWSTWO.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt oferty niewypełniony (bez skreślenia i podania nazwy podwykonawcy), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera załącznik nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy w zakresie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **8 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert i oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewnionych przez Platformę e-Zamówienia, zwaną dalej „Platformą”, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Wykonawca, który utworzył konto na Platformie, po zalogowaniu ma możliwość złożenia oferty, wycofania oferty, a także dostęp do formularza do komunikacji.

5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zostały określone w:

1) Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępnym pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>

2) komponencie edukacyjnym „Centrum Pomocy", który umożliwia zapoznanie się ze wszystkimi funkcjonalnościami Platformy, instrukcjami interaktywnymi, a także z listą najczęściej zadawanych pytań („FAQ"), dostępnym pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji, które dostępne są na Platformie w zakładce „Formularze" (kafelek „Formularz do komunikacji") w podglądzie przedmiotowego postępowania.

7. Składanie ofert w niniejszym postępowaniu (a także ich wycofanie) jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Sposób przygotowania i złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wskazany został w rozdziale **XII SWZ**  
Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami określonymi w rozdziale XIII SWZ i ich przestrzegania – w celu prawidłowego złożenia oferty, na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

8. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie:

1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, a także pozostałych wniosków,

2) wezwań i zawiadomień,

3) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych),

4) wyjaśnień udzielanych na wezwanie Zamawiającego.

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów  
zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

10. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub „rozporządzeniem ws. elektronizacji" opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Wszystkie wiadomości, wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę, widoczne są po zalogowaniu - w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów elektronicznych (w tym dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej - cyfrowe odwzorowanie) przez Wykonawcę musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu  
sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020r. poz. 2452),

2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt  
10.13 ppkt 1) powyżej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j. t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa".

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały określone w „Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia". Warunki techniczne korzystania z Platformy (warunki świadczenia usług):

1) w celu prawidłowego korzystania z Platformy wymagany jest:

a) komputer PC:

•parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD

•zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:

- MS Windows 7 lub nowszy

- OSX/Mac OS 10.10

- Ubuntu 14.04

•zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

- Chrome 66.0 lub nowsza

- Firefox 59.0 lub nowszy

- Safari 11.1 lub nowsza

- Edge 14.0 i nowsze albo

b) tablet/telefon:

•parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow,  
i OS 10.3

•przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.

2) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

3) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 778-89-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> - w tym celu należy kliknąć link „Zgłoś problem" (znajdujący się na dole strony) lub utworzyć zgłoszenie w „Centrum pomocy".

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [michalow@op.pl](mailto:michalow@op.pl) (nie dotyczy składania ofert).

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 Pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 Pzp, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4 Pzp, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, Pzp przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* Pan Jarosław Szałapski – Kierownik referatu Inwestycji i Promocji, stanowisko ds. inwestycji i infrastruktury gminnej, e-mail: gmina@michalow.pl

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30.07.2025r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem do SWZ.
7. Do oferty należy dołączyć:
   1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
   2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
   3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
   4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.3. -pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
   5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
2. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z treścią tych wzorów.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
5. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne), należy złożyć jeden wspólny formularz ofertowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub  
   nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań).
6. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby utworzyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn.za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.

15. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą, muszą zostać opatrzone właściwym podpisem,  
przed ich załączeniem i wysłaniem za pośrednictwem Platformy (pliki należy uprzednio odpowiednio podpisać poza Platformą). Oferta, która została złożona bez opatrzenia  
właściwym podpisem elektronicznym, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3  
ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy PZP. W postępowaniu o udzielenie  
zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art.  
125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu  
sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów  
elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa:

1) sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

2) wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, zawierających oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

3) wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej  
służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa powyżej.

16. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub w postaci elektronicznej - opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu  
(zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym" podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf" należy podpisywać tylko formatem PadES

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy należy użyć formatu XAdES.

3) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

http://www. nccert.pl/kontakt.htm.

4) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

5) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod  
adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

17. Wykonawca składa ofertę, a także dokumenty składane wraz z ofertą, za pośrednictwem  
zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie przedmiotowego postępowania – po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

18. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij" i „upuść"), które służą do dodawania plików:

1) pole „Wypełniony formularz oferty

2) pole „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". W polu „Wypełniony formularz oferty" Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku. Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza ofertowego (sporządzonego na podstawie załącznika Nr 1 do SWZ), który został opatrzony podpisem wewnętrznym (dokument z „wszytym" podpisem).

Natomiast, w przypadku składania formularza ofertowego, który został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES typu zewnętrznego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia i przesłania dwóch plików, tj. pliku zawierającego podpis oraz pliku formularza ofertowego, który został podpisany.

W tym przypadku, należy jeden z plików dodać w polu „Wypełniony formularz oferty", a drugi  
plik w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Formularz ofertowy, złożony w sposób opisany powyżej, będzie zawierał pliki, które zostały  
dodane i przesłane przez Wykonawcę, niezależnie od wyboru pola. Wykonawca musi jednak dochować należytej staranności i załączyć oba wymagane pliki, które składają się na prawidłowo podpisany formularz ofertowy, tj. plik zawierający podpis oraz plik formularza ofertowego, który został podpisany. Pozostałe pliki, które wchodzą w skład oferty lub są składane wraz z ofertą, Wykonawca dodaje w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

19. Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą PZP lub „rozporządzeniem ws. elektronizacji", powinny zostać opatrzone kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokumenty z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

20. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie  
poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku - zawierającego skompresowane dokumenty - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku, odpowiednio  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21. Po załączeniu prawidłowo podpisanych plików, które stanowią ofertę lub są składane wraz z ofertą, w celu złożenia oferty należy wybrać przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę". Po wybraniu przycisku, pojawi się komunikat dotyczący konieczności potwierdzenia złożenia oferty. Po wybraniu przycisku „Potwierdzam", pojawi się komunikat informujący, że postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania i plik załączony w polu „Wypełniony formularz oferty" nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Komunikat należy zignorować i wybrać przycisk „Tak, chcę kontynuować". Po wybraniu tego przycisku, Platforma rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie.

22. Po wysłaniu plików oferty, wyświetlana jest informacja o poprawnym złożeniu oferty.

Informacja ta nie stanowi jednak potwierdzenia prawidłowego podpisania oferty za pomocą  
podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Informacja ta nie stanowi również potwierdzenia załączenia wszystkich wymaganych plików przez Wykonawcę.

12.20. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO  
dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy - w zakładce „Oferty/Wnioski".

23. Ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć przed terminem składania ofert -  
oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej  
chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy. Proces składania oferty może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. Platforma pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

24. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty tylko do upływu terminu składania  
ofert.

25. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca  
wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

26. Wykonawca ma możliwość zmiany oferty tylko poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej  
oferty. W tym celu, Wykonawca po zalogowaniu na konto, wyszukuje i wybiera przedmiotowe postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta/wnioski", wycofuje ofertę przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę". Po wykonaniu tych czynności, Wykonawca może ponownie złożyć ofertę przy pomocy przycisku „Złóż ofertę".

27. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

28. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie  
podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może  
żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie  
elektronicznej (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej  
opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

29. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

30. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu  
środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje i przekazuje je w wydzielonym oraz odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Zarówno załącznik, który stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" o którym mowa w pkt 12.15 ppkt 2) SWZ. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa,  
zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,  
pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy  
przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

31. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu dostępnego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **01.07.2025r**, do godziny **10:00**.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. **Termin otwarcia ofert**
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2025r.** o godzinie **12:00**
8. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1;

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający nie określa dodatkowych warunków wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 pkt 1 – 10 ustawy Pzp.
17. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
19. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**
20. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej.
21. Wykonawcy zobowiązani będą spełnić warunki dotyczące:

* sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

* zdolności technicznej lub zawodowej

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że:

* + wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 robotę polegającą na budowie, przebudowie, remoncie zbiornika retencyjnego o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 PLN** brutto (słownie: Sto tysięcy złotych). Do wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.
  + dysponują osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w szczególności pełniącą funkcję:

− Kierownika budowy - co najmniej 1 osobą posiadająca uprawnienia specjalizacji budownictwa hydrotechnicznego lub wodnomelioracyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie powinno zawierać informacje wynikające z art. 118 ust.4 pzp.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia**
2. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
3. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
4. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi zał. nr 8 do SWZ;
5. wykaz robót budowlanych (min.1 robota) polegających na budowie, przebudowie, remoncie zbiornika retencyjnego o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto (słownie: Sto tysięcy złotych) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot , na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ
6. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową (o ile dotyczy), albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej (o ile dotyczy) niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ

**2. Żądanie złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń i dokumentów).**

2.1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

2.1.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2.1.2. zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.

2.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 2.1, aktualne na dzień ich złożenia.

2.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, składanych w postępowaniu.

2.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z zaprojektowaniem, kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu, niezbędne do wykonania robót, nakłady, koszty prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia, wykonanie tablic oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, w tym koszty:

1) zaprojektowania obiektów wraz z uzyskaniem zezwolenia na wykonanie robót

2) robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędne do wykonania robót;

2) ogólne, zakupu, zysk;

3) dostaw, dojazdu, podatków, opłat celnych i inne czynniki;

4) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

5) obsługi;

6) elementu ryzyka obejmujący niekorzystne warunki atmosferyczne;

7) wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;

8) zachowania czystości dróg publicznych;

9) zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy;

10) zapewnienia dojazdu do budowy,

11) wywozu i przyjęcia odpadów wytworzonych na budowie na składowisko odpadów;

12) wywozu materiałów z rozbiórki

13) wykonania oznakowania na czas budowy,

14) wykonania wszelkich prac i robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

15) wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych w tym zagospodarowania i później likwidacji zaplecza budowy, wraz z kosztami podłączenia i likwidacji oraz użytkowania mediów,

16) opracowania dokumentacji powykonawczej,

17) wykonywania robót w uzgodnieniu z Inspektorem nadzoru;

18) związane z odbiorami robót budowlanych, w tym koszty ekspertyz, badań, decyzji czy opinii wymaganych przez przepisy prawa w zakresie odbiorów,

19) doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego (z uwzględnieniem stanu wynikającego z wykonanych robót budowlanych) po zakończeniu realizacji robót,

20) ewentualnych odszkodowań, o których mowa w umowie.

1. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia w tym programem funkcjonalno-użytkowym, terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia. Cena oferty musi uwzględnić okres trwania umowy podany w SWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Podana cena brutto oferty obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp).
6. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

* + - 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „Okresu gwarancji”.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:  
 **Cena /Pc/. Znaczenie kryterium - 60% (60 pkt)**

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:  
**Pc = (Cmin : C) x 60 pkt**

gdzie:  
Cmin- cena brutto oferty najtańszej  
C - cena brutto w ofercie ocenianej

**Okres gwarancji /Pg/. Znaczenie kryterium - 40% (40 pkt)**

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Okres gwarancji”:

Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów w powyższym kryterium, gdy wskaże w ofercie:

|  |  |
| --- | --- |
| * okres gwarancji - 36 miesięcy | **Pg = 0 pkt** |
| * okres gwarancji 37 – 39 miesięcy | **Pg = 5,0 pkt** |
| * okres gwarancji 40 – 42 miesiące | **Pg = 10,0 pkt** |
| * okres gwarancji 43 – 45 miesięcy | **Pg = 15,0 pkt** |
| * okres gwarancji 46 – 48 miesięcy | **Pg = 20,0 pkt** |
| * okres gwarancji 49 – 51 miesięcy | **Pg = 25,0 pkt** |
| * okres gwarancji 52 – 55 miesiące | **Pg = 30,0 pkt** |
| * okres gwarancji 56 – 59 miesięcy | **Pg = 35,0 pkt** |
| * okres gwarancji 60 miesięcy | **Pg = 40,0 pkt** |

Minimalny okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wymagany przez Zamawiającego to okres 36 miesięcy, zaś okres maksymalny to 60 miesięcy. Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w pełnych miesiącach), ponad minimum wymagane w zamówieniu tj. ponad 36 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma punkty za w/w kryterium oceny ofert jeśli zaproponuje okres gwarancji wyższy niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania minimalnego, wymaganego okresu (36 miesięcy) Wykonawca otrzyma 0 pkt w ww. kryterium oceny ofert. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium tj. 40 pkt.

Wykonawca może zadeklarować okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy. W takim przypadku przy ocenie ofert brany będzie okres gwarancji równy 60 miesiącom, jednak obowiązującym okresem będzie zaoferowany przez Wykonawcę okres ponad 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu oferty okresu gwarancji w miesiącach, wówczas Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, a Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „długość okresu gwarancji”.

W przypadku zadeklarowania w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SWZ.

Wykonawca podaje okres gwarancji w liczbach całkowitych.

**Liczba punktów uzyskanych przez ofertę /LP/.**

**LP = Pc + Pg**

**Oferta, która otrzyma najwyższą sumaryczną liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. W przypadku gdy wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszej SWZ dotyczących podpisania umowy, w szczególności:

* nie przedłoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane);
* nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy

Zamawiający wyznaczy ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SWZ lub termin podpisania umowy.

1. Gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych lub nie stawi się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
   * + 1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt b-e, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w postaci elektronicznej.

8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wniosek Wykonawcy w następujących częściach i terminach:

a) 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,

b) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji (zgodnie z ofertą).

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

### Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
* Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 2;
* Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3;
* Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 3A
* Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4
* Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 4A
* Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –Załącznik nr 5
* Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 6.
* Program funkcjonalno-użytkowy – Załącznik nr 7
* Wykaz osób – Załącznik nr 8
* Wykaz robót – Załącznik nr 9
* Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej – Załącznik nr 10