**Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy**

**UMOWA nr ………………**

zawarta w Tarnobrzegu w dniu …………………. 2025r. pomiędzy:

**Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.,** ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000072889,

którą reprezentuje:

**Sebastian Pawlos – Prezes Zarządu**

**Ewelina Mysłek - Wiceprezes Zarządu**

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym lub „TARR S.A.”

a

**………………………………**

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w oparciu o art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym bez negocjacji, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1.**

**Oświadczenie TARR S.A.**

1. Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. oświadcza, że na mocy umowy o dofinansowanie nr FEPK.07.16-IP.01-0004/23-00 z dnia 20.12.2023 r. realizuje projekt partnerski pt. „Tarnobrzeski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” dofinansowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w ramach Priorytetu 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.16 Ekonomia Społeczna zwany w dalszej części Umowy „Projektem”.
2. Strony zawierają niniejszą umowę w celu realizacji zadania Projektu. Istotą współpracy stron będzie zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz TARR S.A. usług w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

**§2.**

**Definicje umowne**

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają odpowiednio:

1. ***Projekt*** – zespół działań i czynności realizowanych na rzecz: „**Tarnobrzeski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w ramach Priorytetu 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.16 Ekonomia Społeczna
2. **Instytucja Zarządzająca PR FEP (IŻ PR FEP)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego.
3. **Instytucji Pośredniczącej PR FEP (IP PR FEP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
4. **PR FEP** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
5. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach EFS +PR FEP .

**§3.**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do samodzielnego wykonania zadanie: **Doradca specjalistyczny w Tarnobrzeskim Ośrodku Wspierania Ekonomii Społecznej w ramach projektu „Tarnobrzeski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej".**
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, że zadanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonane w okresie **48 miesięcy od dnia zwarcia umowy z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia w czasie w razie wystąpienia problemów z zebraniem Kandydatów do projektu.**
3. Miejsca spotkań z doradcą zostaną dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników projektu w mieście Tarnobrzeg lub Ropczyce. W celu zapewnienia równego dostępu zostaną udostępnione sale umożliwiające udział osobom z niepełnosprawnościami. W razie potrzeby doradztwo może być realizowane w siedzibie PES/PS.
4. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do:
5. zgodnego z harmonogramem, punktualnego zaczynania i kończenia doradztwa,
6. sporządzenia dokumentacji z przeprowadzonego doradztwa, w tym:

* każdorazowo po odbytym doradztwie podpisywanie kart, poświadczających przeprowadzenie doradztwa na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
* w przypadku niezgłoszenia się osoby objętej doradztwem niezwłoczne poinformowanie   
  o tym fakcie pracowników projektu.

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne materiały dydaktyczne (karty doradcze).
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram doradztwa na 3 dni przed dniem rozpoczęcia doradztwa.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić każdorazowo doradztwo w terminie **max. 6 dni roboczych** w godz. pomiędzy 8:00-20:00 od poniedziałku do soboty.

**§4.**

**Zobowiązania Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez TARR S.A. zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami realizacji Projektu oraz że posiada odpowiednie kwalifikacje i możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wykona umowę samodzielnie zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony TARR S.A.
5. Wykonawca odpowiada za własne działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania osób trzecich, którymi się posłużył przy wykonywaniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać świadczenia objęte umową osobiście lub przy udziale podwykonawców.
7. Wykonawca jest zobowiązany do informowania na wezwanie TARR S.A. o przebiegu wykonywania umowy   
   w każdym czasie. W sprawach związanych z wykonaniem umowy Wykonawca kontaktować się będzie   
   ze wskazaną do kontaktu osobą z TARR S.A.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i stosować wszelkie wytyczne wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją RPO WP.
9. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest złożyć:
10. **Oświadczenie, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego[[1]](#footnote-1)**) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, w momencie podpisania niniejszej umowy **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**;
11. **Oświadczenie o możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań.**
12. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego **protokół potwierdzający wykonanie zadań w projekcie/projektach**, wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie[[2]](#footnote-2), w odniesieniu do okresu realizacji przedmiotu umowy na rzecz Zleceniodawcy.
13. W przypadku innego zaangażowania zawodowego **(dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego[[3]](#footnote-3)**)  
    w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów poza niniejszą umową Zleceniobiorca jest zobowiązany **do ostatniego dnia każdego miesiąca** kalendarzowego przedkładać ponadto:
14. **Oświadczenie o nie przekroczeniu 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego miesięcznie;**
15. **Oświadczenie o możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań.**
16. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie **powiadomić Zamawiającego o innym zaangażowaniu zawodowym** **niż oświadczonym w momencie podpisania niniejszej umowy (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego[[4]](#footnote-4)**) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów,
17. Wykonawca oświadcza, iż wiadomym mu jest, iż niedopełnienie obowiązków wynikających z §4 pkt. 14 i 15 i 16 może spowodować uznanie przez IP wydatków związanych z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie Zamawiającego obowiązkiem ich zwrotu.
18. Wykonawca oświadcza, iż wiadomym mu jest, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe nie może przekraczać **276 h miesięcznie**, a jego przekroczenie może spowodować uznanie przez IP  wydatków związanych z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie Zleceniodawcy obowiązkiem ich zwrotu.
19. **Strony zgodnie oświadczają, iż nieprzestrzeganie zobowiązań** Wykonawca **wynikających z zapisów §4 pkt 14 i 16 niniejszej umowy jest podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego.**
20. W przypadku - gdy wskutek naruszenia przez Wykonawcę ograniczeń zaangażowania zawodowego i obowiązków, o których mowa w §4 pkt. 14, 15, 16 w następstwie czego Zamawiający a został zobowiązany do zwrotu części lub całości dofinansowania, Wykonawca **zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zamawiającego kosztów wynagrodzenia, które zostało uznane z tego powodu za niekwalifikowane wraz z odsetkami.**
21. Wzór Oświadczeń oraz protokołu, o których mowa w §4 pkt. 9 ust.1 i 2 oraz pkt. 10 stanowią załączniki niniejszej umowy. Wykonawca może stosować inny wzór protokołu, przy czym jego treść winna obejmować informacje określone w § 4 pkt. 14 umowy.~~.~~
22. Wykonawca zobowiązany jest, do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizację usługi określonej w §4 ust. 1 TARR S.A. zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy łącznego wynagrodzenia w wysokości **,……………… zł brutto[[5]](#footnote-5) (słownie: …………………….),** to jest po:

**……………. zł brutto (słownie: …………………)** za świadczenie **jednej godziny dydaktycznej** doradztwa prawnego

**lub**

**……………. zł brutto (słownie: …………………) za świadczenie jednej godziny dydaktycznej doradztwa księgowego**

**lub**

**……………. zł brutto (słownie: …………………) za świadczenie jednej godziny dydaktycznej doradztwa marketingowego**

1. Wynagrodzenie o którym mowa ust.1 wypłacone zostanie na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę **w terminie 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku oraz:**

**1) przedłożeniu protokołu o którym mowa w §4 pkt 10,**

**2) przedłożeniu oświadczeń o których mowa w §4 pkt 9 ust. 1 i 2 (jeśli obowiązek ten dotyczy** Wykonawcy**). Termin płatności naliczany jest od daty złożenia ostatniego z wymaganych dokumentów.**

Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 jest posiadanie środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi Projektu. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez IP, wynagrodzenie zostanie wypłacone po otrzymaniu środków, a Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do odsetek z nieterminowego uiszczenia należności.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego TARR S.A.

**§6.  
Kary umowne**

1. Zamawiający może **odstąpić od umowy** jeżeli zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
3. W przypadku zakwestionowania przez IP formy i/lub treści dokumentacji przygotowywanej w ramach realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę, co spowoduje uznanie przez IP wydatków związanych z wynagrodzeniem Wykonawcy jako niekwalifikowanych, a tym samym obciążenie Zamawiającego obowiązkiem ich zwrotu, Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości tego obciążenia.
4. TARR S.A. może odstąpić od umowy, naliczając karę umowną w wysokości **20% wartości łącznego wynagrodzenia** określonego w **§5 ust. 1**, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony TARR S.A., Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, TARR S.A. naliczy karę umowną

w wysokości **20% wartości łącznego wynagrodzenia** określonego w **§5 ust. 1**.

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki. W przypadku naliczenia kar umownych TARR S.A. może zmniejszyć wynagrodzenie o wartość należnych kar od Wykonawcy.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu zamówienia określonego w § 5 ust.1 umowy.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez TARR S.A. odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
4. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – TARR S.A. ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
5. W przypadku, gdy TARR S.A. w związku z Projektem została obciążona obowiązkiem zwrotu środków Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynikła z jego winy.

**§7.**

**Zachowanie tajemnicy**

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba ze w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowienia § 7 ust. 1 i 2 umowy, TARR S.A. ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca może posługiwać się bez zgody TARR S.A. informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz TARR S.A.
5. Zleceniobiorca uprawniony jest do przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy; w przypadku zawarcia takiej umowy zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia TARR S.A. i wskazania nabywcy.

**§8.**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z wystąpienia następujących okoliczności:

* 1. **Zmiana terminu wykonania umowy** - w przypadku:

1. braku środków finansowych na realizację zadania, z przyczyn niezależnych   
   od Zamawiającego,
2. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej. Zdarzeniami kwalifikowanymi jako przypadki siły wyższej są klęski żywiołowe takie jak: pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, wybuchy epidemii. Ponadto do przypadków siły wyższej zalicza się także strajki generalne, zamieszki, działania wojenne, akty terrorystyczne, przewroty wojskowe, działania organów władzy państwowej, takie jak blokady granic państwowych czy wprowadzenie zakazów eksportu czy importu,
3. zmiany podyktowanej zmianą przepisów prawa,
   1. **Zmiana organizacyjna:** polegająca na zmianie osób, Podwykonawców, grup Wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby Podwykonawcy, grupy Wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z SWZ i złożonej oferty;
   2. **Zmiana wynagrodzenia** - w przypadku:
4. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. a) niniejszego pkt. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

1. w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),

- W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. b) niniejszego pkt. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

1. w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. c) niniejszego pkt. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. c) niniejszego ust. na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 lit. c) niniejszego §.

1. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. d) niniejszego pkt. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w lit. d) niniejszego pkt. Na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy.

**4) Klauzula waloryzacyjna – wzrost cen materiałów i kosztów\***

1. Każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen produkcji budowlano – montażowej, pozycja „budowa obiektów inżynierii lądowej i wodnej” ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy.

3. Jeżeli po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia) w dowolnym okresie zmiana wskaźnika GUS przekroczy poziom 5% w stosunku do wskaźnika GUS z miesiąca, w którym została złożona oferta, każda ze stron może złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

4. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert.

5.Zmiana wskaźnika GUS w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia.

1. Waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 , który zgodnie z umową ma zostać wykonany w okresie podlegającym waloryzacji.
2. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia składa wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

A x ( B-5%) = C

gdzie:

A – wartość przedmiotu umowy wykonanego w okresie objętym wnioskiem, z wyłączeniem kosztów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;

B – wskaźnik GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia liczony   
w porównaniu do wskaźnika z miesiąca otwarcia oferty;

C – wartość zmiany umowy.

1. Wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy winien zostać złożony w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać:
3. dokładne wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
4. dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
5. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu zobowiązany jest, pod rygorem zapłaty kary umownej, do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
8. przedmiotem umowy o podwykonawstwo są roboty budowlane lub usługi;
9. okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy;
10. zmiana wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy musi być dokonana w terminie do 30 dni od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
11. zapłata zwaloryzowanego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po zapłacie zwaloryzowanego wynagrodzenia podwykonawcom.

**§9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby TARR S.A.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  TARR S.A. | ……………………………………….  Zleceniobiorca |

**Załączniki:**

**-** oświadczenia na dzień podpisywania umowy,

- wzór Oświadczenia miesięcznego,

- wzór protokołu.

Tarnobrzeg, dn. ………….2025r.

**Oświadczenie personelu projektu**

Imię i nazwisko osoby zaangażowanej w projekcie: **……………..**

PESEL: ……………..

Stanowisko/funkcja w projekcie:……………….

Podstawa zaangażowania: ………………

Podejmując się realizacji obowiązków w ramach projektu **„Tarnobrzeski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej”**, nr projektu: FEPK. 07.16-IP-0004/23,współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oświadczam, że:

1. Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie[[6]](#footnote-6).
2. Jestem świadomy/a, że w razie przekroczenia limitu, o którym mowa w pkt. 1 Oświadczenia, wypłacone mi wynagrodzenie staje się kosztem niekwalifikowanym i podlega żądaniu zwrotu od Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą.

Oświadczam, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności pracowniczej z tego tytułu, wynikającej z art. 124 i następne Kodeksu Pracy. / Oświadczam, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności z tego tytułu, wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego dotyczącej naprawienia szkody.\*

1. Zakres zadań i obowiązków jest rodzajowo różny od zakresu zadań i obowiązków służbowych wynikających z umowy o pracę (jeśli dotyczy).
2. W przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zaistniałych zmianach.
3. Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust. 1 kodeksu karnego, oświadczam, iż dane powyższe są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania oświadczenia.

.…….……….……………….

*Data i podpis składającego oświadczenie*

Tarnobrzeg, dn.

**OŚWIADCZENIE (miesięczne)**

Oświadczam, że w miesiącu ………………………………… rok:

1. **obciążenie wynikające z wykonywania zadań**w ramach wszystkich projektów, w których zostałem zaangażowany jako personel w rozumieniu Rozdziału 3 pkt. 11b) ***Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027***(aktualnie obowiązujących, wydanych przez Ministra Rozwoju i Polityki Regionalnej, zwanymi dalej „Wytycznymi”), nie wykluczyło mnie z możliwości **prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań**,
2. **moje łączne zaangażowanie zawodowe**[[7]](#footnote-7) w ramach wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów **nie przekroczyło 276 godzin miesięcznie.**

……………………………………

Podpis

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**do umowy nr …………………………….**

**potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „Tarnobrzeski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej ” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.**

Sporządzony w dniu **……. w Tarnobrzegu,**

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr **………………………** zawartej dnia **…………………………..**pomiędzy:

Tarnobrzeska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000072889

reprezentowaną przez:

Sebastian Pawlos – Prezes Zarządu

Ewelina Mysłek - Wiceprezes Zarządu

zwaną w dalszej części „TARR S.A.

a

**………………………**

zwaną w dalszej części „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści.

**Dotyczący przekazania – odbioru ………………** przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu zadania **………………………………….**zgodnie z zakresem obowiązków dla tej funkcji określonym w umowie**, w wymiarze ……………………..** w okresie……………….**……………………..**.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera Sebastian Pawlos – Prezes Zarządu oraz Ewelina Mysłek - Wiceprezes Zarządu Tarnobrzeskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Marii Dąbrowskiej 15, 39-400 Tarnobrzeg, który potwierdza **prawidłowe wykonanie zadań** zgodnie z zawartą umową, **w wymiarze ……………** w okresie**……………………..** zgodnie   
z załączoną ewidencją.

TARR S.A.nie wnosi zastrzeżeń /[[8]](#footnote-8)wnosi zastrzeżenia do wykonanych zadań:

…………………………………………………………………………………………………….

Wad nie stwierdzono /[[9]](#footnote-9)Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad:

…………………………………………………………………………………………………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  TARR S.A. | ……………………………………….  Zleceniobiorca |

1. ***W szczególności:***

   ***a)w przypadku stosunku pracy*** *– uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,*

   ***b)w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania*** *– uwzględnia czas faktycznie przepracowany,   
   w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *W protokole nie jest wymagane wskazywanie informacji na temat poszczególnych czynności wykonywanych w ramach danej Umowy.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***j.w.*** [↑](#footnote-ref-3)
4. ***W szczególności:***

   ***a)w przypadku stosunku pracy*** *– uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.16.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,*

   ***b)w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania*** *– uwzględnia czas faktycznie przepracowany,   
   w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).* [↑](#footnote-ref-4)
5. przy założeniu, że w okresie wypłaty wynagrodzenia istnieją inne składki powodujące wyłączenie z ubezpieczeń społecznych. W przypadku konieczności odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne składka wynagrodzenia w umowie obejmuje także obowiązkowe składki płatnika. [↑](#footnote-ref-5)
6. Limit zaangażowania zawodowego dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

   1. w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
   2. w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

   [↑](#footnote-ref-6)
7. **Dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:**

   **a)w przypadku stosunku pracy** – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

   **b)w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania** – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy). [↑](#footnote-ref-7)
8. *Niewłaściwe skreślić* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Niewłaściwe skreślić* [↑](#footnote-ref-9)