*Załącznik nr 4 do SWZ*

*WZÓR UMOWY*

### UMOWA nr ……………../2025

zawarta w dniu .................................... r. w Krakowie, pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez ………………………………. – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie (31-066) przy ul. Krakowskiej 55 działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr ……………………… Prezydenta Miasta Krakowa z dnia …………………….

NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353.

zwanym w dalszej treści **ZAMAWIAJĄCYM**

a  
........................................................................................, w imieniu którego działa:……………...............

NIP………………… REGON …………………………….

zwanym w dalszym ciągu **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DPS-OP.271.16.2025** przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn.zm.)

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, w III kwartale 2025 r. tj. od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2025 r. do 30.09.2025 r. w zakresie:
2. **Asortyment objęty usługą (zwany dalej asortymentem)**
3. bielizna pościelowa: prześcieradła, poszwy, poszewki, poszewki na jaśki, podkłady bawełniane
4. inny asortyment: koce, kołdry, poduszki, poduszki jaśki, prześcieradła podgumowane, ręczniki duże, ręczniki małe;
5. odzież pracownicza: fartuchy, zapaski, spodnie, bluzy.
6. **Zakres usługi:**
7. odbiór od Zamawiającego brudnego asortymentu i jego przewóz transportem Wykonawcy, do pralni;
8. pranie na mokro lub chemicznie, dezynfekcja, zmiękczanie, krochmalenie, suszenie, prasowanie, maglowanie;
9. pranie z dostosowaniem się do wskazań producenta asortymentu (szczególnie w odniesieniu do odzieży pracowniczej);
10. składanie, sortowanie i pakowanie asortymentu;
11. dostawa do Zamawiającego transportem Wykonawcy czystego i wyprasowanego asortymentu;
12. odbiór i dostawa obejmuje także załadunek i rozładunek asortymentu;
13. odbiór i dostawa asortymentu:

* do wskazanych pomieszczeń pralni w piwnicy budynku przy ul. Krakowskiej 53 w Krakowie. W budynku funkcjonuje dźwig osobowy;
* do wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego, w przypadku wprowadzonego wzmożonego reżimu sanitarnego w powodu np. z powodu chorób zakaźnych;

1. Szacunkowa ilość asortymentu została podana w zał. nr 1 Asortyment objęty usługą (formularz cenowy).
2. **Wymagania dotyczące usługi:**
3. odbiór bielizny brudnej – minimum 3 razy w tygodniu, w dni robocze (poniedziałek, środa, piątek), w godz. od 08:00 do 11:00.

* częstotliwość odbioru może ulec zmianie tj. zwiększeniu - maksymalnie do odbioru codziennego, w dni robocze;
* Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przewozu własnym środkiem transportu asortymentu brudnego – z brudownika Zamawiającego lub wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego, w przypadku wprowadzonego wzmożonego reżimu sanitarnego np. z powodu chorób zakaźnych;
* asortyment brudny będzie umieszczany przez Zamawiającego w workach foliowych (czarnych/niebieskich), a asortyment brudny skażony będzie umieszczany przez Zamawiającego w workach czerwonych. Worki będą opisane: nazwą miejsca, z którego pochodzi (np. Zespół Opiekuńczo-Terapeutyczny nr 1) oraz ilością asortymentu;
* Zamawiający zastrzega, iż część asortymentu (np. ręczniki, prześcieradła) mogą być oddawane do pralni wilgotne. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyprania asortymentu wilgotnego;
* odbiór przez Wykonawcę asortymentu brudnego, będzie potwierdzany przez Wykonawcę i Zamawiającego na dokumencie przekazania/odbioru asortymentu;

1. zwrot czystego asortymentu – w ciągu max 48 godz. od daty odbioru brudnego asortymentu (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt), w godz. od 08:00 do 13:00;

* Wykonawca zobowiązany jest do przywiezienia czystego asortymentu własnym środkiem transportu i jego wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego – piwnica budynku przy ul. Krakowskiej 53 lub do wskazanych miejsc/pomieszczeń na terenie Zamawiającego, w przypadku wprowadzonego wzmożonego reżimu sanitarnego np. z powodu chorób zakaźnych;
* Asortyment czysty musi być poskładany, posegregowany i zapakowany przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający jego zabrudzenie wraz z opisem zawierającym nazwę miejsca z którego pochodzi (np. Zespół Opiekuńczo-Terapeutyczny nr 1) oraz ilością asortymentu;
* Zwrot Zamawiającemu czystego asortymentu będzie potwierdzany przez Zamawiającego i Wykonawcę na dokumencie przekazania/odbioru asortymentu;
* Wykonawca zobowiązany jest do transportu od i do Zamawiającego asortymentu objętego usługą. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przywozu Zamawiającemu asortymentu (brudnego i czystego) własnym transportem wraz z załadunkiem i rozładunkiem, na własny koszt i bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu jakimikolwiek kosztami;
* Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu, przystosowanego do przewozu czystego oraz brudnego asortymentu;
* Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oddzielnych środków transportu na brudny i czysty asortyment;
* W przypadku gdy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożony jest czysty asortyment, a następnie zabierany jest asortyment brudny lub samochód posiada podzieloną komorę załadunkową w sposób uniemożliwiający jakikolwiek kontakt asortymentu czystego z brudnym.

1. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

* Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi prania zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami, również w przypadku wprowadzenia u Zamawiającego wzmożonego reżimu sanitarnego np. z powodu chorób zakaźnych i zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

1. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność za wykonaną usługę pralniczą w zakresie jakości wykonanej usługi i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli.
2. Wykonawca gwarantuje, że:

* posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
* posiada aktualną pozytywną decyzję/opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług pralniczych we wskazanym zakładzie pralniczym (miejsce wykonywania usługi);

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty adresu zakładu, w którym realizowana będzie usługa pralnicza;

* posiada pozytywną decyzję/opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej pod względem spełniania warunków sanitarnych dla środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę asortymentu objętego usługą prania,
* podlega kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) ostatnich wyników badań mikrobiologicznych na czystość pranego asortymentu - w terminie do 1 m-ca od podpisania Umowy.**
2. Usługa prania ma być wykonywana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty, gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży:

* Wykonawca będzie stosował środki piorące i dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania tj. wykazujących działanie bakteriobójcze grzybobójcze, wirusobójcze, prątkobójcze, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty;

1. Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość stosowanych środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
2. **Wykonawca zapewni realizowanie przedmiotu umowy w wydzielonym dla Zamawiającego cyklu prania.**
3. **Wykonawca w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy wypożyczy Zamawiającemu na okres trwania Umowy, 4-y wózki na worki z bielizną.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 w terminie:
2. Termin rozpoczęcia: od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2025 r.
3. Termin wykonania: do 30.09.2025 r.
4. Miejsce realizacji usługi: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 2, Wykonawca otrzyma zapłatę w maksymalnej kwocie brutto............................... zł (słownie: …………)

netto ………………….. zł, VAT ………………. zł.

1. Strony będą się rozliczać za przedmiot umowy, prawidłowo wystawionymi fakturami, wystawianymi przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usługi.
2. **Faktura ma być wystawiona na Nabywcę: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, Regon: 351 554 353, NIP: 676 101 3717 oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Fakturę przesyłać lub dostarczać na adres : Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków.**
3. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać dane z zał. nr 1 do umowy tj. ceny jednostkowe brutto oraz ilości asortymentu.
4. Podstawą do obliczenia należności za każdy miesiąc obrachunkowy jest wartość brutto wynikająca z ilości wypranego asortymentu pomnożonej przez cenę jednostkową usługi - zgodnych z zał. nr 1 do umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury są podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę dokumenty przekazania i odbioru asortymentu.
6. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer i datę niniejszej umowy.
7. Faktura ma być wystawiona w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca obrachunkowego.
8. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy Nr ……….. w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
9. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowegoZamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 4 pkt 9 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ………………………………………. *(wskazać Urząd Skarbowy)* i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

*\* niepotrzebne skreślić*

1. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika w zakresie podatku od towarów i usług VAT oraz zmiany rachunku bankowego wskazanego w umowie jako właściwy do uregulowania należności w ramach wykonywanej przez siebie działalności gospodarczej zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

§ 5

Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części przedmiotu umowy z innymi podmiotami posiadającym wymagane przez prawo uprawnienia, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania umowy, ani nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że dany podwykonawca został wskazany w Formularzu ofertowym Wykonawcy złożonej do postępowania o udzielenie zamówienia wraz z określeniem zakresu usług, których dotyczyć ma to podzlecenie.
2. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy i wykazaniu spełnienia wszystkich wymogów dotyczących podwykonawstwa, Zamawiający może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą na wykonanie części zamówienia, których zakres dla Podwykonawcy nie został wskazany w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku powierzenia wykonania części usług Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonania tych części umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za należyte ich wykonanie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, która wyniknie z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenia Podwykonawców potwierdzające dokonanie na ich rzecz zapłaty wynagrodzenia należnego im za wykonane usługi zgłoszone przez Wykonawcę w poprzednim okresie rozliczeniowym wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego. Takie oświadczenia Wykonawca zobowiązany złożyć wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za usługi wykonane w kolejnym okresie rozliczeniowym. Dodatkowo Zamawiający może również żądać dołączenia do każdego oświadczenia Podwykonawcy, poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumentów źródłowych dotyczących rozliczenia z tym Podwykonawcą (w tym szczególnie faktury VAT wystawione przez podwykonawców oraz potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia z danej faktury VAT).
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania usług, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych czynności lub dotrzymania terminów ich realizacji.

§ 6

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności na stanowisku kierownika lub koordynatora pralni.
2. Wykonawca, w celu udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, przed zawarciem umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że osoba, o której mowa w pkt 1, jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
3. Zamawiający w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagań, zastrzega sobie uprawnienia do weryfikacji zatrudnienia w/w osób na podstawie stosunku pracy.
4. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w pkt 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać
5. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

§ 7

1. Zamawiający złoży reklamację, w terminie do 2 dni od daty ujawnienia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
2. ujawnienia braków ilościowych w dostawie czystego asortymentu,
3. dostarczenia asortymentu nie będącego własnością Zamawiającego,
4. uszkodzeń asortymentu (np. rozdarcia, brak guzików czy zamków),
5. zniszczenia asortymentu na skutek zastosowania nieprawidłowego procesu technologicznego usługi,
6. wad jakościowych wykonanej usługi (np. niedoprany asortyment, z widocznymi zabrudzeniami i plamami, z widocznymi zagnieceniami - niedopracowany, niewykrochmalony, wilgotny, nieposortowany i niezabezpieczony przed zabrudzeniem – brak opakowania, brak opisu asortymentu czystego)
7. przewóz asortymentu nieprzystosowanym i brudnym środkiem transportu,
8. nieterminowego odbioru brudnego i dostaw czystego asortymentu.
9. Reklamacje, o których mowa w pkt 1 będą składane w formie elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy.
10. Terminy usunięcia reklamacji:
11. dla nieprawidłowości wymienionych w pkt. 1 ppkt. a, b, e, f, g – najpóźniej do następnego dnia roboczego po przekazaniu reklamacji,
12. dla nieprawidłowości wymienionych w pkt 1 ppkt. c - najpóźniej do 3 dni roboczych po przekazaniu reklamacji,
13. dla nieprawidłowości wymienionych w pkt 1 ppkt. d - najpóźniej do 5 dni roboczych po przekazaniu reklamacji.
14. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, na złożoną reklamację w terminie w niej wskazanym, będzie traktowane jako uznanie reklamacji.
15. W przypadku opóźnień w przekazaniu Zamawiającemu asortymentu czystego, trwającego dłużej niż 10 dni od daty złożenia reklamacji, Zamawiający uzna brak asortymentu jako zagubienie przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do odkupienia zagubionego asortymentu w terminie do 7 dni od daty wezwania.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą mogą zostać naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 pkt 3 ppkt a i ppkt b oraz w § 7 pkt 3 – w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 4 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
5. W przypadku trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 2 pkt 3 ppkt a i ppkt b oraz w § 7 pkt 3 Zamawiający, niezależnie od kar umownych opisanych w ppkt a, zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 4 pkt 1 umowy.
7. w przypadku nie zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności na stanowisku kierownika lub koordynatora pralni – w wysokości 5% wartości umownej, o której mowa w § 4 pkt 1 umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zwłokę w zapłacie rachunku – odsetki ustawowe.
9. Roszczenia odszkodowawcze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych w związku z realizacją niniejszej Umowy przez każdą ze Stron Umowy drugiej Stronie Umowy nie może przekroczyć 30% łącznej wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia usługi w razie nieprzewidzianego zdarzenia losowego uniemożliwiającego odbiór brudnego i dostawę czystego asortymentu.
2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt usunąć zaistniałą przeszkodę i zabezpieczyć ciągłość usługi.
3. Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych oraz przepisów BHP ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lub utratę zdrowia poniesione przez personel lub majątek Wykonawcy podczas realizowania umowy oraz odpowiedzialność w stosunku do stron trzecich włącznie z odpowiedzialnością za uszkodzenia lub utratę zdrowia podczas realizowania umowy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
2. zmniejszenia ilości asortymentu objętego umową (zał. nr 1) do wysokości 90% wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia. Asortyment podany w załączniku nr 1 do Umowy określa szacunkowe ilości i może ulec zmniejszeniu, w stosunku do ilości określonej w tym załączniku, nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia.
3. Zmiany ilości poszczególnego asortymentu podanego w zał. nr 1 , do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 umowy. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
4. Podwykonawstwa – za zgodą Zamawiającego:

* zmiany zakresu lub czasu wykonania zamówienia przez podwykonawcę,
* powierzenia podwykonawcom części usług, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie

1. zmiany stawki podatku VAT – w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) obowiązującej stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku (bez zmiany cen jednostkowych netto), jednakże wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Umowę zawiera się na czas określony tj. od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2025 r. do 30.09.2025 r. z tym, że Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. kiedy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy,
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

§ 12

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: …………………………………………..tel. 12 4305274 w. 381, e-mail: [sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl](mailto:sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl)
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest …………………………. tel……………. .e-mail. ……………….
3. Zmiana postanowień pkt. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Jakiekolwiek zmiany w treści niniejszej umowy, za wyjątkiem zmiany o której mowa w § 10 pkt 1 ppkt b, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie maja przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:

* Zał. nr 1 – Zestawienie asortymentu
* Zał. nr 2 – dokument przekazania/odbioru asortymentu (wzór)

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach ; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Zał. nr 1 do umowy nr ….. z dn ……

**Asortyment objęty usługą (formularz cenowy) (*zostanie sporządzony na podst. zał. nr 6*)**

**Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55**

**Wykonawca: ……………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa**  **brutto** | **Cena brutto=**  **4 x 5** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | prześcieradło | szt. |  |  |  |
| 2 | poszwa | szt. |  |  |  |
| 3 | poszewka | szt. |  |  |  |
| 4 | poduszka | szt. |  |  |  |
| 5 | poszewka jasiek | szt. |  |  |  |
| 6 | kołdra | szt. |  |  |  |
| 7 | koc | szt. |  |  |  |
| 8 | ręcznik duży | szt. |  |  |  |
| 9 | ręcznik mały | szt. |  |  |  |
| 10 | prześcieradło podgumowane | szt. |  |  |  |
| 11 | fartuch | szt. |  |  |  |
| 12 | zapaska | szt. |  |  |  |
| 13 | spodnie | szt. |  |  |  |
| 14 | bluza | szt. |  |  |  |
| 15 | podkład bawełniany  (1/2 prześcieradła) | szt. |  |  |  |
| 16 | Poduszka jasiek | szt. |  |  |  |
|  | | | Razem | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Cena brutto razem  w zł | Cena netto razem  w zł |
|  |  |

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Zał. nr 2 do umowy nr ….. z dn ……

**Dokument przekazania /odbioru asortymentu (wzór)**

**Nr ………………./2025**

**Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55**

**Wykonawca: ……………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **j.m.** | **Przekazany brudny**  **dn.** | **Braki brudne**  **dn.** | **Odebrany czysty**  **dn.** | **Braki czyste**  **dn.** | **Braki czyste –odbiór**  **dn.** |
|  | prześcieradło | szt. |  |  |  |  |  |
|  | poszwa | szt. |  |  |  |  |  |
|  | poszewka | szt. |  |  |  |  |  |
|  | poduszka | szt. |  |  |  |  |  |
|  | poszewka jasiek | szt. |  |  |  |  |  |
|  | kołdra | szt. |  |  |  |  |  |
|  | koc | szt. |  |  |  |  |  |
|  | ręcznik duży | szt. |  |  |  |  |  |
|  | ręcznik mały | szt. |  |  |  |  |  |
|  | prześcieradło podgumowane | szt. |  |  |  |  |  |
|  | fartuch | szt. |  |  |  |  |  |
|  | zapaska | szt. |  |  |  |  |  |
|  | spodnie | szt. |  |  |  |  |  |
|  | bluza | szt. |  |  |  |  |  |
|  | podkład bawełniany  (1/2 prześcieradła) | szt. |  |  |  |  |  |
|  | Poduszka jasiek | szt. |  |  |  |  |  |
| Podpis: Zamawiający | | |  | |  | |  |
| Podpis: Wykonawca | | |  | |  | |  |

**Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………...**

**Podpis osoby wpisującej uwagi**