**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**OSW.321.4.2025**

**Gotowanie i wydawanie posiłków dla uczniów w oparciu o użyczenie wyposażonej w urządzenia i sprzęt kuchni wraz z zapleczem w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Damnicy**

Zatwierdziła:

Bożena Natoniewska

Dyrektor SOSW

w Damnicy

Słupsk, 11 czerwca 2025 r.

Spis treści

[Rozdział 1 4](#_Toc200575355)

[Dane zamawiającego 4](#_Toc200575356)

[Rozdział 2 4](#_Toc200575357)

[Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc200575358)

[Rozdział 3 5](#_Toc200575359)

[Komunikacja zamawiającego z wykonawcami 5](#_Toc200575360)

[Rozdział 4 9](#_Toc200575361)

[Zamówienie częściowe i oferta wariantowa 9](#_Toc200575362)

[Rozdział 5 9](#_Toc200575363)

[Opis przedmiotu zamówienia 9](#_Toc200575364)

[Rozdział 6 18](#_Toc200575365)

[Przedmiotowe środki dowodowe 18](#_Toc200575366)

[Rozdział 7 18](#_Toc200575367)

[Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p. 18](#_Toc200575368)

[Rozdział 8 18](#_Toc200575369)

[Finansowanie zamówienia 18](#_Toc200575370)

[Rozdział 9 18](#_Toc200575371)

[Termin wykonania zamówienia 18](#_Toc200575372)

[Rozdział 10 18](#_Toc200575373)

[Warunki udziału w postępowaniu 18](#_Toc200575374)

[Rozdział 11 20](#_Toc200575375)

[Podstawy wykluczenia 20](#_Toc200575376)

[Rozdział 12 21](#_Toc200575377)

[Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia 21](#_Toc200575378)

[Rozdział 13 23](#_Toc200575379)

[Podwykonawstwo 23](#_Toc200575380)

[Rozdział 14 24](#_Toc200575381)

[Poleganie na zasobach innych podmiotów 24](#_Toc200575382)

[Rozdział 15 26](#_Toc200575383)

[Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia 26](#_Toc200575384)

[Rozdział 16 26](#_Toc200575385)

[Sposób przygotowania oferty 26](#_Toc200575386)

[Rozdział 17 32](#_Toc200575387)

[Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 32](#_Toc200575388)

[Rozdział 18 33](#_Toc200575389)

[Termin związania ofertą 33](#_Toc200575390)

[Rozdział 19 33](#_Toc200575391)

[Sposób obliczania ceny 33](#_Toc200575392)

[Rozdział 20 36](#_Toc200575393)

[Wymagania dotyczące wadium 36](#_Toc200575394)

[Rozdział 21 36](#_Toc200575395)

[Opis kryteriów oceny ofert 36](#_Toc200575396)

[Rozdział 22 37](#_Toc200575397)

[Projektowane postanowienia umowy, zmiany umowy 37](#_Toc200575398)

[Rozdział 23 37](#_Toc200575399)

[Formalności przed zawarciem umowy 37](#_Toc200575400)

[Rozdział 24 38](#_Toc200575401)

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 38](#_Toc200575402)

[Rozdział 25 38](#_Toc200575403)

[Środki ochrony prawnej 38](#_Toc200575404)

[Rozdział 26 40](#_Toc200575405)

[Obowiązek informacyjny RODO 40](#_Toc200575406)

[Rozdział 27 42](#_Toc200575407)

[Inne postanowienia 42](#_Toc200575408)

[Rozdział 28 43](#_Toc200575409)

[Załączniki do SWZ 43](#_Toc200575410)

# 

## Dane zamawiającego

Zamawiający: **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marynarza Polskiego** (dalej SOSW)

Adres: 76-231 Damnica, ul. J. Korczaka 1

Telefon: /59/ 811 30 69

Adres strony internetowej: [www.oswdamnica.edu.pl](http://www.powiat.slupsk.pl)

E-mail: sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek-piątek, w dni robocze, od 7:30 do 15:30.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ wraz z załącznikami, będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e0757c47-af78-47e9-978c-6c8fa3b988d6**](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e0757c47-af78-47e9-978c-6c8fa3b988d6)

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Bożena Natoniewska, tel. /59/ 811 30 69, e-mail: [sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl](mailto:sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl).

Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.

# 

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „p.z.p” w związku z art. 359 pkt 2 p.z.p. oraz na podstawie niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.

# 

## Komunikacja zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia.
2. W sytuacjach awaryjnych tj. np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii [platformy e-Zamówienia](https://platformazakupowa.pl/), komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej [sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl](mailto:sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl) – **z zastrzeżeniem, że ofertę wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia**.
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ (numer postępowania podany na wstępie SWZ).
4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie ze wskazanym Pełnomocnikiem.
5. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Adres strony prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e0757c47-af78-47e9-978c-6c8fa3b988d6**
7. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy).
8. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia:   
   ocds-148610-e0757c47-af78-47e9-978c-6c8fa3b988d6.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
14. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
15. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy e-Zamówienia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformy e-Zamówienia](https://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Informacje podstawowe – pozostałe dokumenty postępowania”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy e-Zamówienia do konkretnego wykonawcy.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa regulamin platformy e-Zamówienia.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. W przypadku, gdy wykonawca zwróci się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 23, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 23, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 24, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 p.z.p. przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
13. Informacje o dokonaniu zmian w SWZ zamawiający udostępnia na stronie postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 p.z.p. przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty poprzez „Formularze do komunikacji”).
15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

# 

## Zamówienie częściowe i oferta wariantowa

1. Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Zakres i specyfikacja zamówienia powoduje, że dokonanie podziału na części jest technologicznie niezasadne. Ponadto podział niniejszego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami ze strony zamawiającego. Podział zamówienia na części oznaczałby znaczący wzrost zaangażowania zamawiającego do nadzoru i kontroli nad realizacją zamówień oraz generowałby dodatkowy, niepotrzebny wzrost kosztów u zamawiającego, a potrzeba skoordynowania usługi żywienia wykonywanej przez różnych wykonawców zakłóciłaby pracę SOSW i pracowników odpowiedzialnych za zapewnienie prawidłowego wyżywienia uczniów przebywających w SOSW. Zamawiający nie postawił wygórowanych warunków udziału w postępowaniu, a jedynie konieczne, pozwalające przyjąć, że wykonawca, który je spełni daje rękojmię należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia jest możliwe do zrealizowania przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji.
2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# 

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa gotowania i wydawania gotowych posiłków uczniom/wychowankom SOSW, przez 5 dni w tygodniu (w dni nauki szkolnej), w godzinach ustalonych z dyrektorem placówki, od 02 września 2025 r. do 26 czerwca 2026 r.
2. Miejsce świadczenia usługi:

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Damnicy, ul. J. Korczaka 1, 76 – 231 Damnica.

1. Wykonawca przygotuje posiłki w pomieszczeniach wskazanych w ust. 47.
2. Szacunkowa liczba uczniów przebywających w internacie i korzystających z całodziennego wyżywienia, tj. z 5 posiłków dziennie – 40.
3. Szacunkowa liczba uczniów dojeżdżających do szkoły i korzystających z jednego posiłku dziennie – 30.
4. Łączna szacunkowa liczba dni, w których będą wydawane posiłki zarówno w internacie jak i dla uczniów korzystających z samych obiadów – 188.
5. Łączna szacunkowa liczba osobodni (liczba uczniów x liczba dni) dojeżdżających do szkoły i korzystających z obiadów – 5 640 (30 uczniów x 188 dni).
6. Łączna szacunkowa liczba osobodni (liczba uczniów x liczba dni) w internacie – 7 520 (40 uczniów x 188 dni).
7. Liczba dzieci i posiłków są wartościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do liczby faktycznie zamówionych przez zamawiającego posiłków.
8. Dzienna liczba posiłków może ulegać zmianom, w zależności od frekwencji dzieci.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie zamawiającego.
10. Zamawiający określa minimalny gwarantowany zakres zamówienia na poziomie 50% liczby osobodni określonej odpowiednio w ust. 7 i 8.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji wydanych posiłków, celem uzgodnienia i rozliczenia się z zamawiającym.
12. W związku z ograniczeniem przez zamawiającego przedmiotu umowy wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.
13. Rozliczenie w toku realizacji zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w oparciu o faktycznie zamówione posiłki i cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie wykonawcy.
14. Wydawanie posiłków w siedzibie zamawiającego odbywać się będzie przy użyciu naczyń (zastawy stołowej) i sztućców zamawiającego. W przypadku wystąpienia okoliczności wydawania posiłków poza siedzibą zamawiającego dopuszcza się możliwość ich wydawania w naczyniach jednorazowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości w miejscu przygotowywania i wydawania posiłków, w trakcie i po wydaniu posiłków.
16. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na własny koszt odpadów pokonsumpcyjnych i pozostałych nieczystości stałych, a także odbioru i utylizacji resztek żywieniowych oraz ewentualnych naczyń jednorazowych niezbędnych do wydawania posiłków.
17. Mycie i dezynfekcję naczyń i sztućców używanych przez uczniów realizuje wykonawca.
18. Wykonawca zobowiązany jest wydawać posiłki o stałych, ustalonych godzinach (chyba, że zamawiający ustali godziny inne):
19. śniadanie 7:00 – 7:30;
20. II śniadanie – na wynos, do odbioru przez wychowawcę po śniadaniu;
21. obiad 12:30 – 13:30;
22. podwieczorek – na wynos, do odbioru przez wychowawcę po obiedzie;
23. kolacja 18:00 – 20:00.

Wydawanie posiłków może ulec zmianom, które wynikać będą z planów zajęć edukacyjnych. Wszelkie zmiany dotyczące czasu i terminów wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron.

1. Wydawane posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę. Pomiar temperatury może odbywać się przez pracownika zamawiającego w momencie dostarczenia posiłków – gorące zupy minimum 75° C, gorące II danie minimum 65° C, gorące napoje minimum 80 °C, sałatki, pasty, sery i surówki maksimum15°C.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania potraw świątecznych i okolicznościowych, obejmujących Święta Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Tłusty Czwartek oraz Międzynarodowy Dzień Dziecka. Potrawy świąteczne i okolicznościowe muszą być uzgadniane z zamawiającym. Ww. posiłki w szczególności powinny obejmować:
3. kolacja wigilijna musi uwzględniać następujące potrawy: zupę grzybową, rybę smażoną, w tym karp, pierogi z kapustą i grzybami, kapustę z grochem, rybę po grecku, makowiec, kompot z suszu;
4. śniadanie wielkanocne musi uwzględniać następujące potrawy: jajko z majonezem, żurek, kiełbasę białą, szynkę wysokiej jakości, sałatkę z wiosennych warzyw, babkę piaskową i sernik;
5. Tłusty Czwartek musi uwzględniać do jednego z posiłków pączki;
6. Międzynarodowy Dzień Dziecka musi uwzględniać dodatkowy posiłek, który obejmować będzie: ciasto, owoce, słodycze, kawę/herbatę.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku organizowania uroczystości poza terenem placówki, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw na wyznaczone miejsce.

1. Zamawiający jest uprawniony do konsultowania składu posiłków i godzin dostaw z wykonawcą.
2. Wymagania jakościowe i ilościowe posiłków:
3. posiłki dla uczniów przebywających w internacie i korzystających z całodziennego wyżywienia obejmują co najmniej śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację;
4. posiłki dla uczniów dojeżdżających do szkoły i korzystających z jednego posiłku dziennie obejmują obiad;
5. posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
6. zupa: co najmniej 300ml,
7. danie mięsne/rybne: co najmniej 100g,
8. ziemniaki, ryż, makaron, kasza, kopytka: co najmniej 150g,
9. surówka lub jarzyny gotowane: co najmniej 100g,
10. kompot lub napój: co najmniej 200ml,
11. dania jarskie, naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, racuchy: co najmniej 400g.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zupy w ilości 300 ml na osobę plus 20 % porcji zupy dodatkowo w celu wydania ewentualnej dokładki.

1. posiłki muszą być dostosowane do:
2. wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach,
3. obowiązujących przepisów norm żywności i żywienia w zakresie dożywiania dzieci i młodzieży. Wartość odżywcza przygotowanych posiłków powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami o dożywianiu dzieci i młodzieży;
4. posiłki muszą spełniać najwyższy standard, muszą być przygotowywane na bazie produktów najwyższej jakości i zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HCCP oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych, a także spełniać normy żywieniowe zgodnie z polskimi normami żywieniowymi oraz być zgodne z wymogami żywienia zalecanymi przez Instytut Matki i Dziecka lub Instytut Żywności i Żywienia dla dzieci;
5. wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych Instytutu Żywności i Żywienia dzieci oraz przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez urozmaicenia, sezonowość; dbania o wygląd estetyczny serwowanych posiłków,
6. do przygotowania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi;
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków obejmujących:
8. śniadanie/kolacja – różne zupy mleczne (płatki kukurydziane, ryżowe, zacierka, płatki jęczmienne, kasza manna, kukurydziana, jaglana), kanapki z jajkiem, serem białym lub żółtym, wędlina – wysokiej jakości, warzywa (pomidor, ogórek świeży, kiszony, sałata, szczypior, rzodkiewka, papryka itp.), herbata owocowa lub zwykła, pieczywo mieszane (wieloziarniste, razowe, pszenne);
9. II śniadanie/ podwieczorek: owoce np. jabłko, banan, owoce sezonowe lub serek, jogurt lub kisiel, budyń, galaretki, musy owocowe;
10. obiad:
11. I danie: zupa (przygotowana na wywarze warzywno-mięsnym),
12. II danie: posiłek mięsny/rybny, ziemniaki i/lub kasza i/lub ryż i/lub makaron, sos, surówki i/lub jarzyny gotowane lub danie jarskie (np. pierogi, kluski, naleśniki), do każdego obiadu kompot i/lub sok;
13. W tygodniu (5 dni) powinien być przygotowany co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym z wyłączeniem mięsa mieszanego, a co najmniej raz na dwa tygodnie daniem rybnym wraz z surówką i raz w tygodniu danie mączne w tym naleśniki, kluski leniwe, knedle ze śliwkami, pierogi: z mięsem, ruskie, z serem, z owocami z wyłączeniem musów owocowych). W tygodniu, w którym posiłki będą wydawane w mniej niż 5 dniach, odpowiednio zmniejszona zostanie liczba dań mięsnych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
14. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
15. Wykonawca przy sporządzeniu jadłospisów uwzględniać będzie sezonowość dostępnych na rynku świeżych produktów, szczególnie warzyw i owoców.
16. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wytyczonych produktów z poszczególnych grup produktów:
17. produkty zbożowe:
18. pełnoziarniste (nisko przetworzone) – m.in. otręby, mąki razowe, ryż brązowy, kasze gruboziarniste (np. gryczana i pęczak), pieczywo razowe, makaron pełnoziarnisty, płatki owsiane, jęczmienne, żytnie,
19. niepełnoziarniste (wysoko przetworzone) – m.in. mąki pszenne, ryż biały, kasza kus kus, białe pieczywo, makaron pszenny, płatki śniadaniowe kukurydziane i pszenne.

Dopuszcza się stosowanie produktów pełnoziarnistych i niepełnoziarnistych z przewagą pełnoziarnistych;

1. mleko i przetwory mleczne: mleko 2% tłuszczu, sery twarogowe półtłuste lub chude, jogurty naturalne i kefiry, sery żółte. W małych ilościach jogurty owocowe oraz desery mleczne. Do zaprawiania zup: mleko, jogurt lub śmietana do 12% tłuszczu;
2. mięso, ryby, nasiona roślin strączkowych: wysokiej jakości mięsa chude, drobiowe (kurczak, indyk), wieprzowe (schab, szynka). Zaleca się usuwanie skóry oraz tłuszczu widocznego. Wędliny chude (szynka drobiowa, polędwica), ryby m.in. dorsz, łosoś, makrela, sola (z wykluczeniem pangi), fasola, groch, soczewica, ciecierzyca;
3. warzywa i owoce: przykłady posiłków zawierających warzywa lub owoce: kanapki z dodatkiem plasterków pomidora, rzodkiewki, ogórka, pasków papryki, sałatki warzywne i owocowe, naleśnik z bananem, zupy, gotowane jarzyny, surówki do obiadu, koktajle mleczne z owocami, warzywa i owoce surowe na osobnych talerzykach. Warzywa lub owoce powinny znajdować się w każdym posiłku. Owoce podawane dzieciom mają być w całości – niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci;
4. tłuszcze: masło 82% tłuszczu, wysokiej jakości margaryna, olej rzepakowy, oliwa z oliwek;
5. napoje: słaba herbata, bawarka, herbaty owocowe, kawa zbożowa, kakao, soki owocowe i warzywne, kompoty owocowe (z owoców świeżych lub mrożonych), koktajle mleczno–owocowe, woda źródlana oraz niskomineralizowana – woda powinna być dostępna dla dzieci również pomiędzy posiłkami;
6. przyprawy: sól w ograniczonej ilości, sok z cytryny, zioła (tymianek, koperek, pietruszka, liść laurowy, majeranek itp.).
7. Zamawiający zabrania stosowania przez wykonawcę:
8. produktów przetworzonych typu instant – zup, sosów (z wyłączeniem kisielu, budyniu), gotowych wyrobów garmażeryjnych typu: gołąbki, gulasze, paluszki rybne, mrożone pierogi, kluski oraz produktów typu fast food;
9. mięsa niskiej jakości (zaleca się podawanie całej sztuki mięsa) oraz MOM (mięso oddzielone mechanicznie), przetworów z podrobów (pasztety, parówki), wędliny w swoim składzie mają zawierać powyżej 80% mięsa, nie mogą zawierać dodatków skrobi i soi;
10. produktów masłopodobnych oraz margaryn zawierających tłuszcze trans, produktów seropodobnych oraz serków topionych;
11. napojów oraz nektarów owocowych, napojów gazowanych;
12. produktów oraz przetworów wysokosłodzonych typu: płatki śniadaniowe czekoladowe, wysokosłodzone przetwory mleczne, czekolady. Słodycze mogą pojawić się okazjonalnie lub jako dodatek w formie biszkoptu, herbatnika.
13. Zamawiający zezwala na powtarzalność posiłku po upływie 10 dni. Na każdorazowym jadłospisie winna widnieć gramatura oraz kaloryczność posiłku.
14. Przy tworzeniu jadłospisów należy przewidywać zamienniki dla dzieci z alergiami oraz będących na diecie wegetariańskiej. Informacja o diecie dziecka zostanie przekazana wykonawcy w momencie uzyskania informacji od rodzica, w trakcie roku szkolnego, najpóźniej na 1 dzień przed podaniem posiłku. Proponowane menu musi być sporządzone w oparciu o zalecenia i wytyczne osoby wskazanej w ofercie do realizacji zamówienia, tj. dietetyka / technologa żywienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od upływu dnia pobrania próbek.
16. Wykonawca, po zatwierdzeniu przez technologa żywienia/dietetyka i uzgodnieniu z zamawiającym, będzie przesyłał co tydzień proponowane menu.
17. Z wcześniejszym, co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem menu będzie mogło być modyfikowane z zachowaniem norm jakościowych i kalorycznych.
18. Każda modyfikacja menu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego, technologa żywienia/dietetyka oraz przez wykonawcę.
19. Niedopuszczalne jest modyfikowanie menu bez zgody dietetyka/technologa żywienia wskazanych w ust. 32, i w sposób niezgodny z wymogami ustalonymi w umowie oraz przepisach prawa.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagany standard sanitarno–epidemiologiczny.
21. Personel wykonawcy powinien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne książeczki zdrowia.
22. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia stałego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z zamawiającym.
23. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
25. Wykonawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić:
26. wyniki badania mikrobiologicznego żywności;
27. tabelę kaloryczności serwowanych posiłków.
28. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę wykonawca winien przygotować, w ramach środków przeznaczonych na dany dzień żywieniowy, tzw. „suchy prowiant”. O planowanej wycieczce zamawiający poinformuje wykonawcę z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
29. Personel zatrudniony przez wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania usługi, z zastrzeżenie, że uwagi te nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami.
30. Wykonawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest do przygotowania dodatkowego zestawu posiłków do wglądu i kontroli dla zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany o kontroli z 1 dniowym wyprzedzeniem. Ponadto przedstawiciel zamawiającego ma prawo kontrolować w każdej chwili rodzaj i jakość produktów, z których będą sporządzane posiłki, a także przestrzeganie przez wykonawcę i jego pracowników wymogów wynikających z umowy, treści zapytania ofertowego oraz z przepisów dotyczących produkcji i jakości świadczonych usług. Zakwestionowane przez przedstawiciela zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą wymianie na koszt wykonawcy.
31. **Dzierżawa kuchni**
32. Wykonawca w trakcie umowy dzierżawi kuchnię wyposażoną w urządzenia i sprzęt. Zamawiający oddaje, a wykonawca przejmuje w użytkowanie lokal kuchni wraz z zapleczem położony w Damnicy, przy ul. Korczaka 1, o łącznej powierzchni 209,71 m² składający się z następujących pomieszczeń: pomieszczenie kuchenne, zmywalnia naczyń, magazyn podręczny;
33. Zamawiający oddaje wykonawcy powyższe pomieszczenia wraz z prawem do korzystania ze sprzętu i urządzeń;
34. **Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania lokalu na działalność gospodarczą w zakresie gotowania i podawania posiłków wychowankom SOSW,** a zamawiający wyraża zgodę na korzystanie przez wykonawcę z dzierżawionych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem, na potrzeby własne, w okresie dni wolnych od nauki szkolnej, tj. soboty, niedziele, dni świąteczne, ferie;
35. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej udostępnianych pomieszczeń przed przystąpieniem do zamówienia.
36. **Cena za dzierżawę kuchni wynosi miesięcznie 400,00 zł brutto.** Oprócz ceny dzierżawy wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów energii elektrycznej, wody, odprowadzania nieczystości według następujących zasad:
37. koszt energii elektrycznej - umowa zawarta przez wykonawcę z dostawcą energii elektrycznej,
38. koszt zużycia zimnej i ciepłej wody oraz ścieków - na podstawie wskazań podliczników – rozliczenie z zamawiającym, po otrzymaniu faktury.
39. Symbol kodu CPV:
40. 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków;
41. 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół;
42. 55300000-3 Usługi restauracyjne i podawania posiłków.

# 

## Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# 

## Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

# 

## Finansowanie zamówienia

1. Zamówienie finansowane jest ze środków Powiatu, z budżetu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marynarza Polskiego w Damnicy.
2. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

# 

## Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy ustala się na okres od 2 września 2025 r. do 26 czerwca 2026 r., sukcesywnie, wg rzeczywistych potrzeb zamawiającego, z uwzględnieniem przerw wynikających z organizacji roku szkolnego.

# 

## Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 11 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie;

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie;

1. zdolności technicznej lub zawodowej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
2. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi przygotowania i wydawania posiłków do jednostek oświatowych, tj. przedszkola, oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły średnie, świadczone przez okres co najmniej 6 miesięcy każda lub co najmniej jedną usługę przygotowania i wydawania posiłków do jednostek oświatowych, tj. przedszkola, oddziały przedszkolne, szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły średnie, świadczoną przez okres co najmniej 9 miesięcy;
3. skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu dietetyka lub technologa żywienia zbiorowego.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 pkt 4.

# 

## Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 p.z.p.,
3. w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
4. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług – 10 000 000 euro, nie zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 2 p.z.p.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 p.z.p. lub art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# 

## Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 p.z.p. zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe:
5. wymagane od wykonawcy **w celu potwierdzenia podstaw wykluczenia** obejmują odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. wymagane od wykonawcy **w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** obejmują:
7. wykaz usług, o których mowa w rozdziale 10 ust. 2 pkt 4 lit. a, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnienia warunek opisany w rozdziale 10 ust. 2 pkt 4 lit a;
8. dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnienia warunek opisany w rozdziale 10 ust. 2 pkt 4 lit. a;
9. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za to, że przygotowane i wydawane posiłki będą spełniały normy jakościowe i ilościowe wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnienia warunek opisany w rozdziale 10 ust. 2 pkt 4 lit. b.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
12. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków,
13. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
16. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# 

## Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, jeżeli podwykonawcy są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 p.z.p. stosuje się odpowiednio.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# 

## Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 118 p.z.p. wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować usługi, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w rozdziale 12 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 12.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy rozdziału 12 ust. 7-9.

# 

## Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składane jest wraz z ofertą.
2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale 12 ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy**.

# 

## Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania formularza interaktywnego w postępowaniu
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści formularza ofertowego.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 p.z.p. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Niemniej, w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Formularz ofertowy, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład ofert lub składane wraz z ofertą, podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Oferta powinna być:
14. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
15. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na platformie e-Zamówienia;
16. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
19. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli wykonawca złoży większą liczbę ofert lub ofertę zawierającą propozycje wariantowe.
20. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z późn. zm.), opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
25. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z.
26. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp.numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
27. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
28. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
29. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
30. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
31. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
32. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
33. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
34. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
35. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
36. Na ofertę **składa się:**
37. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
38. przedmiotowe środki dowodowe – zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych;
39. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ;
40. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli występuje), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 12;
41. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli występuje) potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
42. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
43. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
44. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
45. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
46. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 p.z.p., z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
47. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy);
48. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy).

# 

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-Zamówienia do **20 czerwca 2025 r.** do godziny **16:00**.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej dostępnej na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> w zakładce „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 czerwca 2025 r., o godzinie 16:30.**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
12. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
13. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# 

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do **19 lipca 2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# 

## Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym oferowanej ceny brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zadeklarowana cena ofertowa przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy.
3. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) **właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.** Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 p.z.p., w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 2 i 3 p.z.p.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
4. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy
5. **Na koszt jednostkowy składa się:**
6. **koszt „wsadu do kotła”,**
7. **koszt przygotowania, dostarczenia i podawania posiłków zgodnie z SWZ.**

Z kwoty przeznaczonej na „koszt wsadu do kotła” wykonawca nie będzie mógł pokrywać innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

1. Cenę należy obliczyć:
2. podając koszt „wsadu do kotła” oraz pozostałe koszty netto przygotowania jednego posiłku tj. śniadania, II śniadania, obiadu, podwieczorku i kolacji (kolumny nr 2 i 3 w tabeli formularza ofertowego);
3. obliczając kwotę podatku VAT dla poszczególnych posiłków (również jeśli wykonawcy przysługuje zwolnienie z VAT), jako iloczyn wartości netto pozostałych kosztów przygotowania posiłku i stawki podatku VAT (kolumna nr 4 w tabeli formularza ofertowego);
4. podając cenę brutto za jeden posiłek stanowiącą sumę kosztu wsadu do kotła, wartości netto pozostałych kosztów przygotowania posiłków oraz kwoty podatku VAT (kolumna nr 5 w tabeli formularza ofertowego);
5. podając łączny koszt wsadu do kotła dla szacowanej liczby poszczególnych posiłków, stanowiący iloczyn szacowanej liczby posiłków i kosztu wsadu do kotła dla jednego posiłku (kolumna nr 6 w tabeli formularza ofertowego);
6. podając łączną cenę netto/brutto dla szacowanej liczby poszczególnych posiłków, stanowiącą iloczyn szacowanej liczby posiłków i ceny netto/brutto za dany posiłek (kolumny nr 7 i 8 w tabeli formularza ofertowego);
7. podając całkowitą wartość zamówienia netto/brutto, jako sumę łącznych cen netto/brutto dla poszczególnych posiłków.
8. W przypadku, gdy kwota podatku VAT za jeden posiłek nie będzie stanowiła iloczynu pozostałych kosztów przygotowania posiłku netto i stawki podatku VAT zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej, w ten sposób, że pozostałe koszty przygotowania posiłku netto za jeden posiłek pomnoży przez stawkę podatku VAT i tak otrzymaną wartość przyjmie jako kwotę podatku VAT za jeden posiłek.
9. W przypadku, gdy cena brutto za jeden posiłek nie będzie stanowiła sumy kosztu wsadu do kotła dla jednego posiłku oraz pozostałych kosztów przygotowania posiłków netto za jeden posiłek i kwoty podatku VAT za jeden posiłek zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej w ten sposób, że do kosztu wsadu do kotła dla jednego posiłku doda pozostałe koszty przygotowania posiłku netto za jeden posiłek oraz kwotę podatku VAT za jeden posiłek i tak otrzymaną wartość przyjmie jako wartość brutto za jeden posiłek.
10. W przypadku, gdy łączny koszt wsadu do kotła nie będzie stanowił iloczynu szacowanej liczby posiłków oraz kosztu wsadu do kotła dla jednego posiłku zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej w ten sposób, że koszt wsadu do kotła dla jednego posiłku pomnoży przez szacowaną liczbę posiłków i tak otrzymaną wartość przyjmie jako łączny koszt wsadu do kotła.
11. W przypadku, gdy łączna cena netto dla poszczególnych posiłków nie będzie stanowiła iloczynu pozostałych kosztów przygotowania posiłku netto za jeden posiłek i szacowanej liczby danego posiłku zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej w ten sposób, że pozostałe koszty przygotowania posiłku netto za jeden posiłek pomnoży przez szacowaną liczbę posiłków i tak otrzymaną wartość przyjmie jako łączną cenę netto dla poszczególnych posiłków.
12. W przypadku, gdy łączna cena brutto dla poszczególnych posiłków nie będzie stanowiła iloczynu ceny brutto za jeden posiłek i szacowanej liczby danego posiłku zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej w ten sposób, że cenę brutto za jeden posiłek pomnoży przez szacowaną liczbę posiłków i tak otrzymaną wartość przyjmie jako łączną cenę brutto dla poszczególnych posiłków.
13. W przypadku omyłek rachunkowych zamawiający jako właściwe przyjmie koszt wsadu do kotła dla jednego posiłku oraz pozostałe koszty przygotowania posiłku netto i dokona obliczeń zgodnie z zasadami obliczania ceny opisanymi w ust. 6-11.
14. Wynagrodzenie określone w ofercie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy zamawiającym a wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
16. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) roboty budowlanej, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# 

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

# 

## Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie jednego kryterium oceny ofert - ceny. Ocena oferty nie może przekroczyć 100 punktów. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów, dokładność obliczeń rozszerzy się o kolejne miejsca po przecinku (do 4).
2. Kryteria oceny ofert: **kryterium nr 1 – cena oferty brutto (C) = waga 100% (tj. max. 100 pkt);**
3. Sposób obliczania punktów:

**Kryterium nr 1: cena oferty brutto - waga 100% (tj. max. 100 pkt).**

W ramach tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt., oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

cena najniższa

C = --------------------------- x 100 pkt x 100 %

cena oferty badanej

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w p.z.p. oraz w SWZ i zostanie oceniona w danej części jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zgodnie z art. 249 p.z.p., jeżeli w postępowaniu o udzielenie nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

# 

## Projektowane postanowienia umowy, zmiany umowy

Projektowane postanowienia umowy, w tym zakres i warunki wprowadzania zmian umowy, określone są w załączniku nr 5 do SWZ i stanowią jej integralną część.

# 

## Formalności przed zawarciem umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.**

# 

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# 

## Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów p.z.p..
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wobec dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami p.z.p. czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie p.z.p..
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
10. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
11. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
12. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
14. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
15. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
16. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# 

## Obowiązek informacyjny RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SOSW z siedzibą w Damnicy, przy ul. J. Korczaka 1.

Kontakt:

1. bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie SOSW;
2. korespondencyjnie: ul. Janusza Korczaka 1, 76-231 Damnica;
3. poprzez ePUAP: /CUWPowSlupskiego/SkrytkaESP
4. telefonicznie: 59 811 30 69;
5. sekretariat@oswdamnica.szkolnastrona.pl
6. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

1. bezpośrednio, w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14A;
2. korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14A, 76-200 Słupsk;
3. telefonicznie: 887 708 702;
4. e-mail: [cuw.iod@powiat.slupsk.pl](mailto:cuw.iod@powiat.slupsk.pl).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem, prowadzonym w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 2 p.z.p..
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w związku z zapisami p.z.p. oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiat Słupski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Ma Pani/Pan prawo do:
11. żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
12. żądania sprostowania (poprawienia);
13. żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
14. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
15. przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
16. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
17. wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
18. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
19. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
20. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów p.z.p..
21. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

# 

## Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 p.z.p..
8. Zamawiający wymaga od wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób biorących udział w przygotowywaniu posiłków, o ile prace te mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania i weryfikowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych warunkach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p..
11. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy p.z.p., przepisów wykonawczych do p.z.p. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
12. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

# 

## Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.