

(Wzór) UMOWA nr**Część 3**

zawarta w dniu 2025 r.

pomiędzy:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a,

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na rzecz projektu „Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w związku z umową zawartą na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1079) realizowanego w ramach Priorytetu 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Strony zawierają umowę o następującej treści :

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie jednego jednodniowego wyjazdu edukacyjno-zdrowotnego do Chęcin i okolic wraz z przeprowadzeniem 1,5-godzinnej prelekcji zdrowotnej zgodnie z warunkami określonymi w umowie .
2. Zakres usług obejmuje :
 - 1) przewóz uczestników wyjazdu;
 - 2) organizację dwóch 90 minutowych prelekcji nt. profilaktyki zdrowotnej;
 - 3) opiekę pilota wycieczki;
 - 4) wyżywienie dla uczestników wyjazdu w tym, śniadanie, kolacja, obiad oraz poczęstunek podczas prelekcji;
 - 5) bilety wstępu do zwiedzanych obiektów dla uczestników wyjazdu;
 - 6) ubezpieczenie uczestników wyjazdu NNW \;
3. Liczba uczestników wyjazdu będzie zmienna. Maksymalna liczba uczestników jednego wyjazdu wynosi 50 osób, minimalna liczba uczestników jednego wyjazdu wynosi 40 osób.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w

umowie, w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi składające się na przedmiot umowy ze szczególną starannością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami.

§ 2

Terminy i harmonogram wyjazdu

1. Wyjazd zostanie zorganizowany w okresie od 2 stycznia 2026 r. do 31 października 2026 r. w dniu uzgodnionym przez Strony, z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni przed dniem wyjazdu.
2. Zamawiający nie później niż 21 dni przed uzgodnionym dniem wyjazdu poda faktyczną liczbę uczestników wyjazdu, a nie później niż 7 dni przed dniem wyjazdu imienną listę uczestników.
3. Wykonawca nie później niż 14 dni przed uzgodnionym dniem wyjazdu przedłoży Zamawiającemu harmonogram, który będzie określał :
 - 1) godzinę, miejsce rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu,
 - 2) godziny pobytu w zwiedzanych obiektach,
 - 3) miejsce i czas prelekcji,
 - 4) miejsce i czas posiłków.

§ 3

Przewóz uczestników wyjazdu.

1. Wykonawca zapewni przewóz uczestników wyjazdu z miejscowości Morawica parking przy Centrum Samorządowym do miejsca docelowego wyjazdu i z powrotem - pojazdem służącym do przewozu osób, dopuszczonym do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanym stosownie do charakteru świadczonych przewozów z odpowiednią liczbą miejsc siedzących. Wyjazd należy rozpocząć nie wcześniej niż o godzinie 8:00 rano;
2. Pojazd służący do przewozu musi być w pełni sprawny, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), posiadać aktualne badania techniczne oraz sprawną klimatyzację i ogrzewanie.
3. Zamawiający wymaga, aby przewóz osób świadczony był z uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych gdyż uczestnikami wycieczki mogą być osoby słabosłyszące i słabowidzące lub z innymi niepełnosprawnościami.
4. Wykonawca dla niepełnosprawnych zapewni co najmniej dwa udogodnienia techniczne z wymienionych poniżej:
 - 1) sygnał dźwiękowy otwierania i zamykania drzwi,
 - 2) mikrofon/system nagłośnienia służący do sprawnego komunikowania się z osobami korzystającymi z usług dowozu,
 - 3) antypoślizgową wykładzinę podłogową,
 - 4) wyraźne oznaczenie miejsca dla osoby z niepełnosprawnością,
 - 5) wskazówki w języku symbolicznym/obrazkowym.
5. Kierujący pojazdami muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w zakresie kierowania pojazdami do przewozu osób.
6. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewni na swój koszt pojazd zastępczy w czasie nie dłuższym niż 2 godzin.
7. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia miejsce parkowania pojazdów, którymi świadczone są usługi zgodnie z zasadami ruchu drogowego.

§ 4

Prelekcja

1. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania 1,5 godzinnych (90 minutową) prelekcji o tematyce związanej z profilaktyką zdrowotną, dla wszystkich uczestników wyjazdu.
2. Wykonawca w celu właściwej realizacji usługi zapewni prelegenta o odpowiednich kwalifikacjach

oraz doświadczeniu zawodowym wskazanym w SWZ.

3. Wykonawca w celu właściwej realizacji usługi zapewni salę konferencyjną wyposażoną w sprzęt oraz meble niezbędne do przeprowadzenia prelekcji (np. krzesła, rzutnik, laptop, itd.)
4. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062 ze zm.) zapewnić, aby obiekt w którym odbywa się prelekcja spełniał minimalne wymagania określone w art. 6 ww. ustawy, a w szczególności był wyposażony w podjazdy i windy dla niepełnosprawnych.

§ 5

Pilot wycieczki

1. Wykonawca w celu właściwej realizacji usługi zapewni co najmniej 1 osobę – pilota wycieczki z doświadczeniem zawodowym minimum 2 lata jako pilot wycieczek, obecnego przez cały czas trwania poszczególnych wyjazdów.
2. Do obowiązków pilota wycieczki należy:
 - 1) Zapewnienie realizacji harmonogramu przebiegu wycieczki;
 - 2) Zapewnienie opieki nad uczestnikami wycieczki, m.in. zadbanie o wyżywienie uczestników wyjazdu;
 - 3) Realizacja części turystycznej nie wymagającej przewodnika;
 - 4) Przyjmowanie i dokumentowanie reklamacji od uczestników wycieczki.

§ 6

Wyżywienie

1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu wyżywienie obejmujące: obiad dwudaniowy z deserem i kompotem oraz poczęstunek podczas prelekcji
2. Obiady winny być serwowane przez przedsiębiorcę posiadającego uprawnienia potrzebne do świadczenia usług wydawania posiłków wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Obiad może być serwowany w lokalu gastronomicznym lub w miejscu odbywania się szkolenia – w formie cateringu, w pomieszczeniu przystosowanym do spożycia posiłku.
3. Obiad dla każdego uczestnika wyjazdu winien składać się z:
 - 1) zupy – 500 ml + 100g pieczywa
 - 2) drugiego dania z mięsem - 500g,
 - 3) deseru - kawałek ciasta - 150 g,
 - 4) kompotu 250 ml;
4. W czasie prelekcji Wykonawca zapewni w miejscu prelekcji dla każdego uczestnika:
 - 1) dostęp do kawy i herbaty bez ograniczeń ;
 - 2) ciasto - jednego kawałka ciasta - 150 g,
 - 3) zestaw przekąsek typu delicje, kruche, pierniczki, itp. – 100 g
5. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
6. Do przygotowania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz. Ważna jest estetyka potraw i posiłków;
7. Potrawy muszą być przygotowane na bazie świeżych i naturalnych produktów najwyższej jakości, zgodnie ze standardami HACCP. Posiłki muszą być wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury, powinny posiadać prawidłowe walory smakowe, zapachowe, barwę i konsystencję. Posiłki muszą pochodzić z bieżącej produkcji dziennej. Przy planowaniu posiłków

należy uwzględniać wartość energetyczną oraz normy produktów. Ponadto wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa w szczególności z wymogami sanitarnymi oraz musi posiadać wszelkie dopuszczenia Państwowego Inspektoratu Sanitarnego. Wykonawca ma obowiązek przygotować posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem PE i RE nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z dnia 30.04.2004 r.), bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywnienia i Żywności. Receptury i gramatury posiłków powinny być dostosowane do wieku i spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Żywnienia i Żywności z 2008 r.

8. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062 ze zm.) zapewnić, aby obiekt w którym odbywa się spożywanie obiadu spełniał minimalne wymagania określone w art. 6 ww. ustawy, a w szczególności był wyposażony w podjazdy i windy dla niepełnosprawnych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, przez okres 96 godzin od ich wydania z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

§ 7

Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów wraz z usługą przewodnika

1. Wykonawca zrealizuje program turystyczny, który wskazał w ofercie, który musi zawierać zwiedzanie **co najmniej 1 obiektu turystycznego**, zlokalizowanych w miejscowości Chęciny i okolice (np. Zamek w Chęcinach, Jaskinia Raj, itd).
2. Wykonawca zgodnie z przedstawionym programem turystycznym zapewni wstęp do następujących obiektów turystycznych:
 - 1)
3. W obiektach turystycznych: świadczona będzie usługa zwiedzania wraz z przewodnikiem.
4. Koszty związane z zakupem biletów wstępu, usługą przewodnika dla wszystkich uczestników wyjazdu do wskazanych przez Wykonawcę obiektów ponowi Wykonawca.
5. Wykonawca zapewnia możliwość uczestniczenia w zwiedzaniu obiektów objętych programem turystycznym wszystkim uczestnikom wyjazdu w tym samym czasie. Nie dopuszcza się podziału uczestników wyjazdu na grupy.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca wykupi ubezpieczenie dla wszystkich uczestników wyjazdu wraz z opiekunem wyjazdu w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW; o wartości ubezpieczenia nie niższej niż 10.000 zł dla każdego uczestnika wycieczki.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument ubezpieczenia (polisę) do wglądu przed dniem wyjazdu i po tym dniu.

§ 9

Personel Wykonawcy

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni personel o kwalifikacjach zgodnych z wymaganiami określonymi w SWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy. Wykaz personelu Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca w celu realizacji aspektu społecznego zatrudni co najmniej 1 osobę – do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
3. Osoba wskazana do realizacji aspektu społecznego musi realizować przedmiot zamówienia przez cały okres trwania usługi (z zastrzeżeniem zapisów poniżej), w którym Zamawiający bądź osoba przez niego wyznaczona będzie miała możliwość zweryfikowania zatrudnienia tej osoby do czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przy usługach krótkoterminowych – wyjazdach.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o liczbie zatrudnionych osób i ich zakresie pracy nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Zamawiający nie wymaga aby wskazane osoby spełniające aspekt społeczny były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przy usługach krótkoterminowych dlatego, że przemawia za tym charakter zamówienia oraz cel łatwiejszy dostępu do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby społecznie wykluczone.
6. Wykonawca może zmienić skład osobowy personelu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, z tym zastrzeżeniem, iż przed zmianą jest zobowiązany uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić wyrażenia zgody, o ile Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż nowe osoby:
 - w przypadku zmiany **prelegenta**: posiadają tożsame lub wyższe kwalifikacje oraz doświadczenie nie mniejsze niż dotychczasowy personel;
 - w przypadku zmiany **pilota wycieczki**: posiadają doświadczenie nie mniejsze niż dotychczasowy personel;
 - w przypadku zmiany **osoby realizującej aspekt społeczny**: należą do osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP i są bezpośrednio związani z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku zgody Zamawiającego na zmianę personelu Wykonawca przygotuje nowy wykaz personelu, który zastąpi załącznik nr 2 do umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony umowy.
8. W przypadku krótkoterminowej nieobecności osoby objętej wykazem personelu spowodowanej krótką chorobą, urlopem lub innym wydarzeniem losowym Wykonawca zapewni zastępstwo przez osobę o tożsamych lub wyższych kwalifikacjach lub uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na przerwę w świadczeniu usług. Wykonawca informuje Zamawiającego o przyczynie i przewidywanym terminie nieobecności danej osoby najpóźniej w pierwszym dniu jej nieobecności.
9. Zamawiający ma prawo kontroli kwalifikacji osób, którymi posługuje się Wykonawca przy świadczeniu usług w każdym czasie poprzez żądanie przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu.
10. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do kontroli podstawy zatrudnienia osób, którymi posługuje się Wykonawca poprzez żądanie informacji i wyjaśnień, wglądu w umowę o pracę lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie.
11. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu żądane informacje i wyjaśnienia oraz dokumenty na potwierdzenie kwalifikacji personelu oraz podstaw zatrudnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania.
12. Zaniechanie lub nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 – 11 skutkuje naliczeniem kar umownych zgodnie z par. 13 umowy.

13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobach jak za własne działania i zaniechania, za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.

§ 10

Sprawozdanie z przebiegu wyjazdu .

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przebiegu każdego z wyjazdów.
2. Sprawozdanie winno zawierać :
 - 1) oznaczenie pojazdu, którymi świadczona była usługa przewozu ze wskazaniem liczby miejsc siedzących;
 - 2) dane osobowe kierowcy, pilota oraz prelegenta;
 - 3) listę imienną uczestników wycieczki;
 - 4) opis realizacji harmonogramu wyjazdu w tym, czas, miejsce realizacji poszczególnych usług;
 - 5) godzinę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia wyjazdu;
 - 6) dane ubezpieczyciela.
 - 7) wykaz zgłoszonych reklamacji.
3. Wykonawca sporządza sprawozdanie nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia wyjazdu i przedkłada je Zamawiającemu do zatwierdzenia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia dodatkowych wyjaśnień i informacji.
4. Zamawiający zatwierdza przedłożone sprawozdanie w terminie 3 dni od dnia jego złożenia w przypadku stwierdzenia, iż wyjazd został zrealizowany zgodnie z warunkami umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, iż wyjazd nie został zrealizowany zgodnie z warunkami umowy Zamawiający odmawia zatwierdzenia sprawozdania, a strony sporządzają protokół rozbieżności stanowiący podstawę dalszych ustaleń i sposobu rozliczeń.

§ 11

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby osób biorących udział w wyjazdach i ceny w kwocie zł brutto (słownie: złotych 00/100) za udział w wyjeździe jednej osoby, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena brutto za udział w wyjeździe jednej osoby zawiera podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami oraz wszelkie inne koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy. Cena nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem par. 18 umowy.
3. Planowana maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy w ramach umowy wynosi:
 $3 \text{ wycieczki} \times 50 \text{ osób} \times \dots\dots\dots \text{ zł} = \dots\dots\dots \text{ zł}$ (słownie: zł).
Rzeczywista kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy ustalana będzie odrębnie dla każdego wyjazdu odpowiednio do faktycznej liczby uczestników i ceny brutto za udział w wyjeździe jednej osoby.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po realizacji każdego z wyjazdów odrębnie. Na fakturze Wykonawca jest zobligowany do wskazania dwóch pozycji – pozycja nr 1 koszt prelegenta, pozycja nr 2 koszt wyjazdu – usługa kompleksowa. Podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie z przebiegu wyjazdu.
5. Zamawiający zapłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury na wskazane konto.
6. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego

w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

- 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który będą dokonywane płatności to nr.....
- a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
- b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
- 3) W przypadku, gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.
8. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Miasto i Gmina Morawica

ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, Nip: 6572630604

Odbiorca: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy

ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica

§ 12

Szkody

1. Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników wycieczki.
2. Strony ustalają, że w przypadku gdy w toku wykonywania przedmiotu umowy dojdzie do szkód w mieniu Wykonawcy z winy uczestników wyjazdu - koszty pokrywa wyrządzający szkodę uczestnik we własnym zakresie.
3. Dochodzenie należności, o których mowa w ust.1 należy do Wykonawcy.

§ 13

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) nieprzedłożenia w terminie harmonogramu wyjazdu - w kwocie 1000 złotych za każdy przypadek;
 - 2) wykonywanie przewozu pojazdem nie spełniającym wymogów określonych w umowie - 10% wynagrodzenia należnego za dany wyjazd;
 - 3) niezapewnienie pojazdu zastępczego w terminie określonym w umowie w przypadku awarii pojazdu - 10% wynagrodzenia należnego za dany wyjazd;
 - 4) brak ubezpieczenia uczestników wyjazdu zgodnie z warunkami umowy - 15 % wynagrodzenia,
 - 5) niezapewnienie wyżywienia zgodnie z warunkami umowy - 15% wynagrodzenia należnego za dany wyjazd;
 - 6) niezapewnienie zwiedzania obiektów zgodnie z warunkami umowy – 10 % wynagrodzenia;
 - 7) posługiwanie się personelem bez właściwych kwalifikacji deklarowanych w ofercie w wysokości 500 złotych za każdy ujawniony przypadek ;

8) zaniechanie obowiązku zatrudnienia osoby o której mowa w art. 96 ust.2 pkt.2 PZP zgodnie z warunkami w par.9 umowy w kwocie 5000 złotych;

(Uwaga ! Postanowienia pkt. 8 dotyczy, o ile wykonawca w ofercie zobowiąże się do realizacji aspektu społecznego i z tego tytułu otrzyma dodatkowe punkty przy ocenie ofert.)

10) zaniechanie sporządzenia sprawozdania o którym mowa w par. 10 ust 2 oraz reklamacji zgodnie z umową - 10% wynagrodzenia;

11) utrudnianie lub niedopuszczenie Zamawiającego do kontroli kwalifikacji personelu lub podstaw zatrudnienia personelu w wysokości 500 złotych za każdy przypadek ;

2. Podstawą naliczenia kar umownych jest wynagrodzenie Wykonawcy za wyjazd, którego nieprawidłowości dotyczą.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie oraz potrąci karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu do jej zapłaty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

5. Ustala się górny limit kar umownych w wysokości 30% wynagrodzenia podanego w ofercie Wykonawcy w pozycji cena oferty ogółem (brutto).

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji usług (pierwszego wyjazdu) w uzgodnionym terminie Zamawiający odstąpi od umowy naliczając karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia Wykonawcy podanego w ofercie w pozycji cena oferty ogółem (brutto).

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może podlegać rozwiązaniu w następujących przypadkach:

1) złożenia na piśmie zgodnych oświadczeń Stron o rozwiązaniu umowy za porozumieniem w terminie wskazanym w oświadczeniach ;

2) wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia złożonego na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego może nastąpić w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odbyty wyjazd i nie dokonanie zaległej zapłaty w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wykonawcę;

2. Wykonawca w przypadku rozwiązania umowy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z umową :

Pan/i dane kontaktowe

2. Wykonawca wyznacza jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z umową :

Pan/i dane kontaktowe

§ 18

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić jeżeli, po dniu zawarcia umowy nastąpią nieprzewidziane w dniu składania oferty zmiany przepisów w zakresie:

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46)

a Wykonawca wykaże, iż zmiana przepisów ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.

3. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy (obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia) może nastąpić w przypadku wystąpienia warunków waloryzacji wynagrodzenia przy zastosowaniu poniższych zasad:

1) Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy a kolejna nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedzającej waloryzacji. Dniem pierwszej oraz kolejnej waloryzacji jest dzień zawarcia aneksu do umowy z waloryzacją wynagrodzenia.

2) W przypadku **pierwszej waloryzacji** poziom zmiany cen uwzględnia się w stosunku do poziomu cen z daty składania ofert.

3) W przypadku **kolejnej waloryzacji** poziom zmiany cen uwzględnia się w stosunku do poziomu cen po pierwszej (poprzedzającej) waloryzacji.

4) Zmiany poziomu cen ustala się przy zastosowaniu wskaźników ogłaszanych w komunikacie GUS dotyczących **cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za okresy kwartalne– publikowany na stronie internetowej GUS-u obowiązującej w miesiącu waloryzacji:**

<https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/lista-komunikatow-i-obwieszczen/>

5) Wartość zmiany poziomu cen ustala się jako różnicę wartości wskaźników GUS, o których mowa wyżej.

6) Minimalna wartość zmiany poziomu cen uzasadniająca waloryzację wynosi 5 %.

7) Waloryzacji dokonuje się na wniosek zainteresowanej Strony , który winien zawierać :

a) wskazanie wartości zmiany poziomu cen ;

b) zestawienie wysokości wynagrodzeń pracowników bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz pozostałych kosztów ;

c) wyliczenie wskaźnika waloryzacji ;

d) wyliczenie ceny po waloryzacji uwzględniającej w/w wskaźnik waloryzacji.

8) Maksymalna wartość waloryzacji w stosunku do ceny za udział w wyjeździe jednej osoby nie może przekroczyć 10% ceny z oferty.

§ 19

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych od Zamawiającego w ramach niniejszej umowy. Warunki przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa.
2. Wykonawca podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 4.05.2016, str. 1).
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy i Zapytanie Ofertowe.

§ 21

Umowa została sporządzona w 3 - ech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymuje: 2 egz. Zamawiającego, 1 egz. Wykonawca

Zamawiający

Wykonawca