



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Nr referencyjny: PS.260.9.2025.JCS

Morawica, dnia **13.06.2025 r.**

Specyfikacja
Warunków Zamówienia
(SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w stopniu podstawowym art.
275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. Z 2024 r. poz. 1320), na wykonanie zadania pn.:

**„Edukacyjne spotkania integracyjne wraz z działaniami prozdrowotnymi zapobiegającymi
utracie kondycji psychofizycznej mającymi na celu zapewnienie kontaktów z otoczeniem wraz z
prelekcją prozdrowotną ”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221 000 EURO

Zmiany w SWZ zaznaczono na kolor czerwony

Nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający:	Miasto i Gmina Morawica ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, NIP: 657-263-06-04 reprezentowana przez kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morawicy ul. Kielecka 9, 26-026 Morawica, NIP: 657-222-77-36, REGON 290418105 telefon: 41 301 40 41 adres strony internetowej: www.morawica.eobip.pl; www.gopsmorawica.pl e-mail: sekretariat@gopsmorawica.pl
---------------------	---

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-07646d18-cedd-40df-bb3a-fe6ebe8fef8e>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-07646d18-cedd-40df-bb3a-fe6ebe8fef8e

Tryb udzielenia zamówienia

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), [zwanej dalej także „ustawą Pzp”].**
2. Ilekroć w SWZ zamawiający odsyła do ustawy „Pzp” zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),
3. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są wymagane - aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
9. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie dwudniowych wyjazdów edukacyjno-zdrowotnych wraz z przeprowadzeniem prelekcji zdrowotnych w ramach poszczególnych części:**

Część 1: Zorganizowanie trzech dwudniowych wyjazdów edukacyjno-zdrowotnych wraz z przeprowadzeniem dwóch 1,5-godzinnych prelekcji zdrowotnych (w ramach każdego z trzech wyjazdów) oraz 1-godzinnej rejsu statkiem po Wiśle.

Część 2: Zorganizowanie trzech dwudniowych wyjazdów edukacyjno-zdrowotnych do Świętokrzyskiego Parku Narodowego i okolic wraz z przeprowadzeniem dwóch 1,5-godzinnych prelekcji zdrowotnych (w ramach każdego z trzech wyjazdów).

Część 3: Zorganizowanie jednego jednodniowego wyjazdu edukacyjno-zdrowotnego do Chęcín i okolic wraz z przeprowadzeniem 1,5-godzinnej prelekcji zdrowotnej.

2. Przedmiot zamówienia został dofinansowany na podstawie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu „Tworzenie lokalnych systemów wsparcia dla seniorów” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. 2022 poz. 1017) realizowanego w ramach Priorytetu 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych, programu regionalnego Fundusze europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV

Główny kod CPV: 63511000-4 Organizacja wycieczek

Dodatkowe kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia

92330000-3 Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne

55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

63516000-9 Usługi zarządzania podróżą

80561000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

4. Przedmiotem zamówienia w ramach Części 1 jest zorganizowanie trzech dwudniowych wyjazdów edukacyjno-zdrowotnych wraz z przeprowadzeniem dwóch 1,5-godzinnych prelekcji zdrowotnych oraz 1-godzinnej rejsu statkiem po Wiśle na terenie województwa świętokrzyskiego w terminie od dnia zawarcia umowy do października 2025 r., dla grupy maksymalnie 50 osób/ 1 wyjazd.
5. Przedmiotem zamówienia w ramach Części 2 jest zorganizowanie trzech dwudniowych wyjazdów edukacyjno-zdrowotnych do Świętokrzyskiego Parku Narodowego i okolic wraz z przeprowadzeniem dwóch 1,5-godzinnych prelekcji zdrowotnych na terenie województwa świętokrzyskiego w terminie od dnia zawarcia umowy do października 2025 r., dla grupy maksymalnie 50 osób/ 1 wyjazd.
6. Przedmiotem zamówienia w ramach Części 3 jest zorganizowanie jednego jednodniowego wyjazdu edukacyjno-zdrowotnych do Chęcin i okolic wraz z przeprowadzeniem jednej 1,5-godzinnej prelekcji zdrowotnych na terenie województwa świętokrzyskiego w terminie od 2 stycznia 2026 r. zawarcia umowy do października 2026 r., dla grupy maksymalnie 50 osób/ 1 wyjazd.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **stanowią Załączniki nr 2a, 2b i 2c do SWZ.**
8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawierają dokumenty: wzór umowy dla części 1, 2 oraz 3 – stanowiących Załączniki nr 3a, 3b i 3c do SWZ.

9. Zatrudnienie na podstawie art. 95

Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących usługę. Z uwagi na krótki okres świadczonej usługi tj.: 6 wyjazdów 2-dniowych w okresie od dnia zawarcia umowy do października 2025 r. oraz jednego wyjazdu jednodniowego który będzie zrealizowany w okresie od stycznia 2026 r. do października 2026 r. nie możliwym jest zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umów o pracę z uwagi na drastyczny wzrost ceny wykonania usługi.

10. Zatrudnienie na podstawie art. 96 (aspekt społeczny – kryterium dodatkowe).

(Uwaga! Postanowienia ust. 10 dotyczą, o ile wykonawca w ofercie zobowiąże się do realizacji aspektu społecznego i z tego tytułu otrzyma dodatkowe punkty przy ocenie ofert.)

- 1) W celu realizacji aspektu społecznego Wykonawca zatrudni co najmniej 1 osobę – do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 2) Osoba wskazana do realizacji aspektu społecznego musi realizować przedmiot zamówienia przez cały okres trwania usługi (z zastrzeżeniem zapisów poniżej), w którym Zamawiający bądź osoba przez niego wyznaczona będzie miała możliwość zweryfikowania zatrudnienia tej osoby do czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przy usługach krótkoterminowych - wyjazdach
- 3) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o liczbie zatrudnionych osób i ich zakresie pracy nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4) Zamawiający nie wymaga aby wskazane osoby spełniające aspekt społeczny były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przy usługach krótkoterminowych dlatego, że przemawia za tym charakter zamówienia oraz cel łatwiejszy dostępu do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby społecznie wykluczone.
- 5) Wykonawca może zmienić skład osobowy personelu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1), z tym zastrzeżeniem, iż przed zmianą jest zobowiązany uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić wyrażenia zgody, o ile Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż nowe osoby należą do osób wskazanych w art. 96 ust 2 pkt 2 PZP i są bezpośrednio związani z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku zgody Zamawiającego na zmianę personelu Wykonawca przygotowuje nowy wykaz personelu, który zastąpi załącznik nr 2 do umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony umowy.
- 6) W przypadku krótkoterminowej nieobecności osoby objętej wykazem personelu spowodowanej krótką chorobą, urlopem lub innym wydarzeniem losowym Wykonawca zapewni zastępstwo przez osobę o tożsamy lub wyższych kwalifikacjach lub uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na przerwę w świadczeniu usług. Wykonawca informuje Zamawiającego o przyczynie i przewidywanym terminie nieobecności osoby wskazanej w ust.1 najpóźniej w pierwszym dniu jej nieobecności.
- 7) Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do kontroli podstawy zatrudnienia osób, którymi posługuje się Wykonawca w celu realizacji aspektu społecznego poprzez żądanie informacji i wyjaśnień, wglądu w umowę o pracę lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie.

- 8) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu żądane informacje i wyjaśnienia oraz dokumenty na potwierdzenie podstaw zatrudnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania.
- 9) Zaniechanie lub nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków , o których mowa w ust. 10 pkt 1) – 8) skutkuje naliczeniem kar umownych zgodnie z umową.
- 10) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobach jak za własne działania i zaniechania, za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania usługi:

Część 1 i 2: W okresie od dnia zawarcia umowy do 31 października 2025 r.

Część 3: W okresie od 02 stycznia 2026 r. do 31 października 2026 r.

2. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:

Obiekty noclegowe oraz turystyczne wskazane przez Wykonawcę w ofercie znajdujące się na terenie województwa świętokrzyskiego.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu, spełnia wykonawca który:

2.1. Posiada zdolność techniczną lub zawodową przez co rozumie się **dysponowanie wykwalifikowanym personelem:**

- co najmniej 1 prelegentem/wykładowcą do prowadzenia warsztatów o tematyce profilaktyczno-zdrowotnej z doświadczeniem zawodowym jako prelegent/wykładowca minimum 1 rok, który posiada wykształcenie kierunkowe – ukończone studia/ studia podyplomowe/ kursy specjalistyczne z dziedzin takich jak: medycyna, pielęgniarstwo, nauki o zdrowiu, dietetyka, fizjoterapia - dotyczy Części 1, 2 oraz 3 SWZ

- co najmniej 1 pilotem wycieczki z doświadczeniem zawodowym jako pilot wycieczek minimum 2 lata dotyczy Części 1, 2 oraz 3 SWZ

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku **złoży wraz z ofertą** Wykaz osób (Załącznik nr 8) oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe (dyplom ukończenia studiów/studiów podyplomowych/kursów) oraz dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe (np. świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy o pracę itp.)

2.2. Posiada zdolność techniczną lub zawodową przez co rozumie się posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług stanowiących przedmiot zamówienia:

- **posiada doświadczenie w kompleksowym organizowaniu wyjazdów (transport, wyżywienie, bilety wstępu, usługa pilota) – zorganizował co najmniej 2 wyjazdów dla grupy zorganizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej 40.000,00 zł każda dotyczy Części 1 oraz 2 SWZ**
- **posiada doświadczenie w kompleksowym organizowaniu wyjazdów (transport, wyżywienie, bilety wstępu, usługa pilota) – zorganizował co najmniej 1 wyjazd dla grupy zorganizowanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej 20.000,00 zł każda dotyczy Części 3 SWZ**

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku złoży wraz z ofertą Wykaz usług (załącznik nr 9) oraz dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w świadczeniu w/w usług (poświadczenie należytego wykonania usług).

2.3. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie: posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

3.Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych,
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 12 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 12 oraz Rozdziale 17 SWZ.
- 3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 4.1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej spełniał co najmniej jeden Wykonawca, który wykonywał będzie usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
- 4.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:
- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 4.1. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego Wykonawcy oddzielnie.

4. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

„Art. 108 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

2. Wykluczenie następuje także w przypadkach wskazanych w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 i nstp. przepisami ustawy PZP.

5. Podwykonawcy

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług podwykonawcy jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem ich danych.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania usług przedłożył Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z podstawami wykluczenia wskazanymi w Rozdziale 4 SWZ.

3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający będzie dokonywał kontroli czy podwykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu lub nie podlegają wykluczeniu w granicach określonych w SWZ przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji usług.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do

komunikacji”).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e- Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś

problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gopsmorawica.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

7. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazany ich w SWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych jest:

- Izabela Opałka- Wawarczyk, tel. 41 306 75 74, e -mail: iwawarczyk@gopsmorawica.pl

- Justyna Cesarz-Soja, tel. 41 306 75 75, e -mail: jcesarz@gopsmorawica.pl

w sprawach formalnoprawnych jest:

- Patrycja Nowak, tel. 41 306 75 17, e-mail: p.nowak@morawica.pl

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **przez okres 30 dni tj. do dnia 18.07.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

12. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.**

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i

inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami:**

- 1) Ofertą cenową sporządzoną na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, która zawiera cenę wyliczoną w sposób opisany w Rozdziale 15 SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym,

Uwaga:

Złożenie systemowego, interaktywnego formularza ofertowego nie zwalnia Wykonawcy, ze złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ.

Złożenie systemowego, interaktywnego formularza ofertowego ma charakter techniczny służy do celów informacyjnych i sprawozdawczych, dlatego nie może zastąpić oferty cenowej złożonej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na Załączniku nr 4 do SWZ,
- 3) Oświadczenie wykonawcy o wykluczeniu sporządzone na Załączniku nr 5 do SWZ,
- 4) W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów:
 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na Załączniku nr 4a do SWZ,
 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o wykluczeniu sporządzone na Załączniku nr 5a do SWZ,
 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które może zostać sporządzone na Załączniku nr 9 do SWZ,

- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie sporządzone na załączniku nr 6 do SWZ,
 - 6) Oświadczenie o podwykonawcach jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców sporządzone na załączniku nr 7 do SWZ, wskazujące okoliczności o których mowa w rozdziale V ust. 3 SWZ
 - 7) Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
 14. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami muszą być złożone w oryginale.
 15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

13. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale **12 SWZ**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.06.2025 r.** do godz. **14.30**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2025 r. o godzinie 15:00**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

15. Sposób obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać: **cenę brutto za kompleksową organizację 1 wyjazdu dla jednego uczestnika** - obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów za wykonanie przedmiotu zamówienia **oraz cenę oferty ogółem będącej iloczynem ceny za 1 wyjazd dla 1 osoby oraz planowanej maksymalnej liczby uczestników oraz planowanej liczby wyjazdów – w ramach poszczególnych części.**
2. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SWZ wraz z załącznikami.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
9. W okolicznościach, o których mowa w ust. 8 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Oferta składana przez osobę fizyczną musi zawierać wszystkie wymagane przepisami obciążenia (np. należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, podatek dochodowy).

16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów przy zastosowaniu kryteriów wskazanych w SWZ.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Oceniając oferty Zamawiający zastosuje kryteria, którym nada znaczenie zgodnie z wyliczeniem zawartym w tabeli poniżej:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena oferty ogółem Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60% = 60 pkt
2	Atrakcyjność programu turystycznego Za przedstawienie programu turystycznego zawierającego zwiedzanie: Dla części 1: - minimum 4 do 5 obiektów turystycznych – 10 pkt - od 6 do 7 obiektów turystycznych – 20 pkt - od 8 i więcej obiektów turystycznych – 30 pkt	30% = 30 pkt

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
	<p>–</p> <p>Dla części 2:</p> <p>-minimum 3 do 4 obiektów turystycznych – 10 pkt -od 5 do 6 obiektów turystycznych – 20 pkt - od 7 i więcej obiektów turystycznych – 30 pkt</p> <p>Dla części 3:</p> <p>-minimum 1 do 2 obiektów turystycznych– 15 pkt - 3 i więcej obiektów turystycznych – 30 pkt</p> <p>Obiekty turystyczne w ramach części 1-3 należy wskazać przez Wykonawcę w programie turystycznym.</p> <p>W przypadku braku wskazanie w ofercie obiektów turystycznych (brak wskazania w ofercie)- do przyznania oceny Zamawiający przyjmie zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej liczby obiektów w ramach danej części.</p>	
3	<p>Deklaracja zatrudnienia osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.</p> <p>Deklaracja zatrudnienia osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.</p> <p>Za zadeklarowanie zatrudnienia co najmniej 1 osoby wyznaczonej do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, która będzie zatrudniona przez cały okres trwania umowy Wykonawca otrzyma 10 pkt.</p> <p>Brak deklaracji zatrudnienia - Wykonawca otrzyma 0 pkt.</p> <p>Uwaga:</p> <p>W przypadku braku deklaracji przez Wykonawcę spełnienia, bądź niespełnienia aspektu społecznego (brak wskazania w ofercie), wówczas Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie spełnia aspektu społecznego i</p>	10% = 10 pkt

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
	przyznaje mu 0 pkt.	
Razem:		100%=100pkt

17. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

a) program turystyczny – w ramach poszczególnych części

W przedstawionym programie turystycznym należy wskazać które obiekty będą zwiedzane z przewodnikiem, a które z pilotem wycieczki

b) wykazu osób – załącznik nr 8 do SWZ– spełniających wymagania określone w Rozdziale 3 – Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – prelegenta, wraz z informacją na temat ich doświadczenia w tym: wskazania stażu pracy jako prelegent oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na potwierdzenie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanych osób Wykonawca dołączy **dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz dokumenty potwierdzające zadeklarowany staż pracy (np. umowy o pracę, świadectwa pracy, itp.).**

- 2) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – pilota wycieczek, wraz z informacją na temat ich doświadczenia w tym: wskazania stażu pracy jako pilot wycieczek oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na potwierdzenie doświadczenia wskazanych osób Wykonawca dołączy **dokumenty potwierdzające zadeklarowany staż pracy (np. umowy o pracę, świadectwa pracy, itp.).**

b) wykazu usług – załącznik nr 9 do SWZ– spełniających wymagania określone w Rozdziale 3 – Warunki udziału w postępowaniu – doświadczenie w kompleksowym organizowaniu wyjazdów (transport, wyżywienie, bilety wstępu, usługa pilota) – organizacja co najmniej 2 wyjazdy o wartości w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej 40.000,00 zł każda dla części 1 oraz 2 oraz organizacja co najmniej 1 wyjazd w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej 20.000,00 zł każda dla części 3

Na potwierdzenie doświadczenia w świadczeniu usług Wykonawca dołączy **dokumenty potwierdzające należytego wykonania usług wskazanych w wykazie usług (załączniku nr 9)**

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią Załączniki nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed zawarciem umowy :
 - 1) Jeżeli umowa ma być zawarta przez pełnomocnika Wykonawcy, a umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty Wykonawcałoży oryginał pełnomocnictwa.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 - 3) Wykonawca okaże Zamawiającemu umowy regulujące stosunek pracy osób wyznaczonych do świadczenia usług w celu realizacji aspektu społecznego. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić do Zamawiającego zmianę osoby realizującej aspekt społeczny wyznaczonej do świadczenia usług oraz przedstawić umowę o pracę dla tej osoby.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Warunki wykonywania zamówienia zostały szczegółowo określone we wzorach umów - załącznikach nr 3a, 3b i 3c do SWZ. Postanowienia te nie podlegają negocjacji.
2. Zmiany warunków zawartej umowy zostały przedstawione we wzorach umów - załącznikach nr 3a, 3b i 3c do SWZ.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2.Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5.Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

21) Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających.

22) Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morawicy**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Morawicy** jest **Pan Robert Pytlik, tel.: 795 626 770, e-mail iod@abi-net.pl**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23) Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ)
--

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2a Opis przedmiotu zamówienia – Część 1

Załącznik nr 2b Opis przedmiotu zamówienia – Część 2

Załącznik nr 2c Opis przedmiotu zamówienia – Część 3

Załącznik nr 3a Wzór umowy – Część 1

Załącznik nr 3b Wzór umowy – Część 2

Załącznik nr 3c Wzór umowy – Część 3

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4a Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5a Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 8 Wykaz osób

Załącznik nr 9 Wykaz usług

Załącznik nr 10 Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

ZATWIERDZAM:

.....