**Część C SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa nr ……/2025

*zawarta w dniu …... …… .…. 2025 r. w Rzeszowie / z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron (w zależności od formy podpisania umowy)*

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie – …………..,   
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,

NIP 8131721402, REGON 000514348,

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwaną dalejw tekście umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) wyboru oferty Wykonawcy   
w trybie podstawowym, o jaki mowa w art. 275 pkt 2 na: **Dostawa przenośnego urządzenia rentgenowskiego (RTG) na Lotnicze Przejście Graniczne Rzeszów – Jasionka (znak sprawy: OA-XVI.272.27.2025)**, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę** **jednego fabrycznie nowego urządzenia wraz z oprogramowaniem, stanowiącego przenośne urządzenie rentgenowskie**, o parametrach technicznych określonych w Części B SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” i ofercie Wykonawcy z dnia ……………….r,
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1. dostawę jednego fabrycznie nowego przenośnego urządzenia rentgenowskiego wraz z oprogramowaniem, o parametrach technicznych określonych w Części B SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” i ofercie Wykonawcy z dnia ……………….r,
   2. konfiguracja wraz z pierwszym uruchomieniem urządzenia RTG w Placówce Straży Granicznej Rzeszów – Jasionka (zgodnie z wymaganiami opisanymi w cz. B SWZ),
   3. przeprowadzenie szkoleń zgodnie z wymaganiami cz. B SWZ.
   4. zapewnienie serwisu gwarancyjnego urządzenia wraz z aktualizacją sterowników   
      i oprogramowania koniecznego do obsługi urządzeń.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Części B SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiącej integralna część niniejszej umowy.
4. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, zgodne z poziomem technologii aktualnym   
   w momencie podpisania niniejszej umowy, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 r., wolne od wad fizycznych i prawnych,
5. Wykonawca oświadcza, że:
6. jest podmiotem wyłącznie uprawnionym do przeniesienia na Zamawiającego prawa własności urządzeń;
7. w przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń względem przedmiotu umowy przez osoby trzecie zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego ze wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu oraz ponieść koszty związane z obroną Zamawiającego przed tymi roszczeniami;
8. urządzenia są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych, w tym   
   w szczególności żadnym osobom lub innym podmiotom trzecim nie przysługują względem nich jakiekolwiek prawa.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca dostarczy, zamontuje, skonfiguruje i uruchomi urządzenia oraz przeprowadzi szkolenia operatorów w terminie **84 dni** od dnia podpisania umowy, przy czym   
o dokładnym terminie dostawy i montażu urządzeń Wykonawca powiadomi Zamawiającego zachowując co najmniej siedmiodniowe uprzedzenie.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Jako miejsca dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń Zamawiający wskazuje:

Placówka Straży Granicznej Rzeszów-Jasionka, Jasionka 942, 36-002 Jasionka,

1. Wraz z urządzeniem Wykonawca dostarczy i przekaże Zamawiającemu następującą dokumentację sporządzoną w języku polskim:
2. wykaz zawierający: numer seryjny, nazwę własną z identyfikacją typu i nazwę producenta;
3. kartę gwarancyjną/książkę gwarancyjną;
4. instrukcję obsługi (w wersji papierowej i elektronicznej).
5. Niezwłocznie po dostarczeniu urządzenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności ich parametrów technicznych z parametrami określonymi  
   w dokumentach zamówienia i ofercie Wykonawcy.
6. Po konfiguracji i pierwszym uruchomieniu urządzenia Wykonawca przeprowadzi,   
   w miejscach dostawy, montażu i uruchomienia urządzeń, szkolenia z zakresu obsługi   
   i użytkowania urządzeń (szkolenie zostanie przeprowadzone dla ok. 20 operatorów   
   w czterech wcześniej uzgodnionych terminach) oraz wyda przeszkolonym operatorom zaświadczenie (certyfikat) o ukończeniu szkolenia. W wyniku szkolenia każdy operator winien zyskać wiedzę umożliwiającą dalsze szkolenie innych osób.
7. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy zrealizowany został prawidłowo, Strony sporządzą protokół odbioru opatrzony klauzulą „bez zastrzeżeń”, który zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
8. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że urządzenie dotknięte jest wadami uniemożliwiającymi lub utrudniającymi użytkowanie, Zamawiający opisze te wady w protokole, który zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego lub przez przedstawicieli obu Stron.
9. W przypadku protokolarnego zgłoszenia wad przedmiotu umowy, w trybie o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych (§ 6 ust. 1 pkt 1 umowy).
10. Jeżeli nie dojdzie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7, Zamawiający może odstąpić od umowy poprzez złożenie Wykonawcy jednostronnego oświadczenia woli  
    w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy może zostać ograniczone do części przedmiotu umowy (jednego urządzenia).
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa  
    w ust. 8, Wykonawcy nie będą przysługiwały względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z wykonaniem umowy.
12. Za datę prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy Strony przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”. Jeżeli zostaną sporządzone dwa odrębne protokoły odbioru warunkiem uznania prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy jest podpisanie przez Strony obydwóch protokołów odbioru „bez zastrzeżeń”.

**§ 4**

**Cena i warunki zapłaty**

* + - 1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają cenę w kwocie: …………………………….zł netto (słownie: ………………………………………….) wraz z należnym podatkiem VAT naliczonym według stawki ….. % w kwocie ……………………… zł, cena brutto w kwocie ……………………… zł (słownie: ………………………………………………………).
      2. Cena zostanie zapłacona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem uprzedniego dokonania przez Zamawiającego odbioru „bez zastrzeżeń”, zgodnie z zapisami § 3 umowy.
      3. Cena zostanie zapłacona na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT.
      4. Faktura VAT zostanie wystawiona na Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie,  
         ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024, poz. 931 ze zm.) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) posiadanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla którego prowadzony jest rachunek VAT

i wykorzystywanie go w rozliczeniach dotyczących niniejszej umowy, a także wskazywanie wszystkich koniecznych danych do dokonania płatności podzielonej przez Zamawiającego, w tym wskazanie numeru za pomocą którego Wykonawca  
jest zidentyfikowany na potrzeby podatku;

2) w przypadku udziału podwykonawców zawarcie w umowach o podwykonawstwo zapisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ……. – (minimum 24 miesiące) miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy (urządzenie wraz z oprogramowaniem), licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.
2. W przypadku ujawnienia się usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o stwierdzonych usterkach.
3. Czas naprawy ustala się maksymalnie na 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku,   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Jeżeli naprawa wadliwego urządzenia nie będzie możliwa w terminie określonym w zdaniu pierwszym, wówczas Wykonawca   
   w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia awarii dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze o co najmniej takich samych parametrach i funkcjonalności.
4. Naprawy przeprowadzane będą w miejscu użytkowania wskazanym w § 3 ust. 1 umowy. Jeżeli naprawa nie będzie możliwa w miejscu użytkowania Wykonawca na swój koszt przetransportuje urządzenie/urządzenia do serwisu, a po dokonaniu naprawy zwróci je Zamawiającemu.
5. W przypadku stwierdzenia takich usterek przedmiotu umowy, które usunąć się nie dadzą lub których nie można usunąć w terminie 180 dni, licząc od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia, zainstalowania, skonfigurowania i uruchomienia na własny koszt nowego urządzenia o co najmniej takich samych parametrach w terminie 7 dni roboczych – od stwierdzenia wad nieusuwalnych oraz w terminie 7 dni roboczych, w przypadku upływu terminu dokonania naprawy (180 dni od zgłoszenia awarii).
6. Strony wskazują następujące dane kontaktowe dla potrzeb zgłoszeń gwarancyjnych oraz innych kontaktów związanych z bieżącą realizacją zobowiązań wynikających z umowy:
7. ze strony Zamawiającego: ………………………, tel. ………………………, e-mail: ………………………..;
8. ze strony Wykonawcy: ………………………, tel. ……………………, e-mail: ……….……………….
9. Zgłoszenia gwarancyjne mogą być także dokonywane przez użytkowników urządzeń,   
   tj. Placówka Straży Granicznej Rzeszów-Jasionka, Jasionka 942, 36-002 Jasionka.
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 wymaga pisemnego powiadomienia,   
    bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
11. Termin obowiązywania gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas niesprawności urządzenia trwający od chwili zgłoszenia awarii do dnia przywrócenia do pełnej sprawności. W przypadku dokonania istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo od zwrócenia Zamawiającemu urządzenia naprawionego, a w przypadku wymiany elementu urządzenia powyższy skutek następuje odnośnie wymienionego elementu.
12. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia naprawy dowolnie wybranemu podmiotowi trzeciemu, dysponującemu wymaganymi kwalifikacjami, a następnie do obciążenia Wykonawcy pełnymi kosztami naprawy, bez uszczerbku dla uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego oraz żądania zapłaty kary umownej (§ 6 ust. 1 pkt 2 umowy).
13. W ramach serwisu gwarancyjnego, uwzględnionego w cenie wymienionej w § 4 umowy, Wykonawca:
14. wykona, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, przeglądy urządzeń, które zostaną udokumentowane protokołami stwierdzający prawidłowe działanie urządzenia;
15. w okresie gwarancji zapewni aktualizację sterowników i oprogramowania koniecznego do obsługi urządzeń w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia.
16. W sprawach dotyczących gwarancji, a nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, mają zastosowanie postanowienia karty gwarancyjnej/książki gwarancyjnej, o ile nie pozostają z nim w sprzeczności.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku nie wykonania w terminie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki  
   (w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dotyczącym jednego urządzenia kary umowne naliczane są od ½ ceny określonej w § 4 ust. 1;
3. w przypadku nie wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji  
   – w wysokości 0,5 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (jeżeli zwłoka dotyczy jednego urządzenia kary umowne naliczane są od ½ ceny określonej w § 4 ust. 1);
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia (ceny) wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% ceny brutto za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca stanowią:

* 1. zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczająca 14 dni;
  2. zwłoka Wykonawcy w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu (§ 3 ust. 7 umowy);
  3. nie dokonanie wymiany wadliwego urządzenia na wolne od wad w przypadkach  
     i terminach wskazanym w § 5 ust. 5 umowy.

1. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 3, następuje z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Z ważnych przyczyn za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 uPzp.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku   
     do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach, gdy wystąpi jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

1. nastąpi zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w ten sposób, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie,  
   a wartość brutto zostanie ustalona w oparciu o nowe przepisy; Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności powyższej zmiany, podając uzasadnienie);
2. wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy o czas, jaki oddziaływanie siły wyższej wpłynął na realizację przedmiotu umowy;
3. gdy w okresie pomiędzy podpisaniem umowy, a jej realizacją producent sprzętu objętego niniejszą umową wycofa go z produkcji, a Wykonawca zaproponuje rozwiązanie równoważne;
4. gdy możliwe będzie dostarczenie przedmiotu umowy uwzględniającego wyższy rozwój techniczny lub technologiczny w stosunku do wskazanego w ofercie, w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastąpienia przedmiotu umowy pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
   1. Pozostałe zmiany mogą zostać dokonane po spełnieniu przesłanek określonych w art. 455 uPzp.
   2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Podwykonawstwo**

1. Zamówienie realizowane będzie z udziałem podwykonawcy ………………………
2. Zakres podwykonawstwa obejmuje : ……………………………………………..
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), w terminie 7 dni od jej zawarcia   
   z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy na realizację niniejszego zamówienia.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców nie będzie dłuższy niż 21 dni.   
   Jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni Zamawiający wezwie Wykonawcę  
   do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
5. Umowa na podwykonawstwo musi określać zakres podwykonawstwa, numer rachunku bankowego, na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy  
   oraz zapisy dotyczące mechanizmu podzielonej płatności.
6. Przed wystawieniem faktury VAT Zamawiającemu, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dowód uregulowania przez siebie należności dla podwykonawców (przelew bankowy wraz z oświadczeniem podwykonawcy). Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po udowodnieniu zapłaty na rzecz podwykonawcy. Z załączonych dowodów musi jednoznacznie wynikać, że podwykonawca otrzymał umówioną kwotę,   
   a także z jakiego tytułu została ona wypłacona.

**§ 10**

**Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji umowy, ale także okresu późniejszego.
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują niniejszą umowę.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy.
6. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazywane na osoby trzecie bez zgody obu stron, wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzyma Zamawiający *(tylko w przypadku formy papierowej umowy)*.

**Załączniki do Umowy:**

a) Część A SWZ;

b) Część B SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia;

c) Oferta Wykonawcy;

d) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **..................................** |  | **.....................................** |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** |

***Załącznik do umowy***

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zmówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki   
   z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów*;*
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. cRODO;
3. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 5 lat, licząc od roku zakończenia postępowania;
4. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji udzielonego zamówienia publicznego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

* podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa,   
  do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolujące działalność Wojewody,
* podmioty, którym udostępniona zostanie jawna dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (inni uczestnicy postępowania, podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej),
* podmioty realizujące na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją e-Dok,
* podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;

1. przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
* żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO,   
  z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy  
  w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
* żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
* żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;

1. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
2. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz  korzystania z praw związanych z przetwarzaniem  danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w PUW w Rzeszowie:

* listownie na adres PUW w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
* elektronicznie: na adres e-mail [rodo@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:rodo@rzeszow.uw.gov.pl) lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu:

/PUWRzeszow/SkrytkaESP

/PUWRzeszow/skrytka,

* osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).