

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (część 2)**

**71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi**  
**71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla pn.:  
„Zagospodarowanie Cm. Prokocim w Krakowie”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miejska Kraków, z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3 – 4, 31– 004 Kraków, reprezentowany przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych z siedzibą ul. Rakowicka 26, 31–510 Kraków;

**1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu wraz ze świadczeniem usług nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: **„Zagospodarowanie Cm. Prokocim w Krakowie”**.

Wykonanie robót budowlanych będzie miało miejsce w oparciu o decyzję pozwolenia na budowę nr 227/6740.2/2023 z dnia 26 kwietnia 2023 roku i obejmuje pośrednie etapy robót budowlanych, realizowanych częściowo tj.: „ETAP I”, „ETAP II” i częściowo „ETAP IV” (zgodnie z opracowaniem pn.: „ETAPOWANIE INWESTYCJI” z załącznikiem graficznym).

Szczegółowy opis robót budowlanych znajduje się w dokumentacji projektowej, ogłoszony na stronie ZCK w Krakowie w zamówieniu publicznym nr ID ZAMÓWIENIA: P–7/TP/2025 pn.: **„Zagospodarowanie cmentarza Prokocim w Krakowie”**, w folderze: Załączniki do SWZ Prokocim

Link:

[https://www.zck-krakow.pl/15/orders/3/powyzej\\_130\\_00000\\_zl/230/zagospodarowanie\\_cmentarza\\_prokocim\\_w\\_krakowie](https://www.zck-krakow.pl/15/orders/3/powyzej_130_00000_zl/230/zagospodarowanie_cmentarza_prokocim_w_krakowie)

Zakłada się etapowanie inwestycji, zachowując kolejność (dokładny/szczegółowy zakres poszczególnych etapów ustalić z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru na etapie prowadzenia robót budowlanych):

- 1) wytyczenie kwater,
- 2) przebudowa i budowa kanalizacji opadowej wraz z wylotem do cieku wodnego obszaru „ETAP I”,
- 3) przebudowa i rozbudowa instalacji wodociągowej ze źródłami „ETAP I” i „ETAP II”,
- 4) przebudowa i rozbudowa kanalizacji obszaru „ETAP II”,
- 5) wykonanie utwardzeń terenu (alejki) „ETAP I” i „ETAP II”,
- 6) budowa kolumbarium (1 szt.) „ETAP IV”,

Elementem najistotniejszym jest wykonanie przebudowy instalacji kanalizacyjnej umożliwiającej podłączenie części obszaru - „ETAP II” do kanalizacji opadowej.

Zasadniczy zakres prac w obrębie zagospodarowania polegać będzie na:

- 1) rozbiórka istniejących nawierzchni utwardzonych
- 2) rozbiórka budynku dawnej nieużytkowanej toalety,
- 3) rozbiórka studni kopanej,
- 4) budowa kolumbarium 1 szt.,
- 5) przebudowa alejek cmentarnych,
- 6) budowa nowych alejek cmentarnych,
- 7) wytyczenie nowych kwater grzebalnych,
- 8) przebudowa i rozbudowa instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.
- 9) przebudowa wejścia do kaplicy – zmiana niwelacji terenu.

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych do dnia 12.11.2027 r.

**2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU DLA ZADANIA PN.: „ZAGOSPODAROWANIE CM. PROKOCIM W KRAKOWIE”.**

**2.1 ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY, PRZED ROZPOCZĘCIEM ROBÓT BUDOWLANYCH:**

- 1) Zapoznanie się z dokumentacją projektową zadania, kosztorysową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, umową o wykonanie robót budowlanych, warunkami pozwolenia na budowę, jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami i obiektami.
- 2) Dostarczenie po zawarciu umowy z Zamawiającym uprawnień budowlanych i oświadczeń inspektorów nadzoru, wchodzących w skład zespołu Inżyniera Kontraktu, stwierdzających przyjęcie obowiązków inspektorów nadzoru nad robót.
- 3) Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) i jego zweryfikowanie.
- 4) Zapoznanie się z działką inwestycyjną i terenem budowy (w tym jego zagospodarowaniem i uzbrojeniem), zagospodarowaniem terenów sąsiednich.
- 5) Zweryfikowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo – finansowego robót, przedstawionego przez Wykonawcę robót w terminie 7 dni od ich otrzymania.
- 6) Uczestniczenie w czasie przekazywania przez Zamawiającego Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy;

**2.2 ZAKRES OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU, PODCZAS REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH:**

- 1) Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy Prawo budowlane).
- 2) Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór oraz potrzeby Zamawiającego i Wykonawcy robót.
- 3) Organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji, w tym zapewnienie zastępstwa na czas usprawiedliwionej nieobecności każdego z inspektorów nadzoru, spowodowanej chorobą, urlopem itp.
- 4) Dostosowanie czasu pracy do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego.

- 5) W razie pilnej konieczności, stawianie się na terenie budowy najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji.
- 6) W razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub niedokładności albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów budowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
- 7) W razie konieczności wykonania robót zamiennych dodatkowych, spisanie protokołu konieczności, z określeniem szacowanego kosztu robót oraz przyczyn merytorycznych i formalnoprawnych wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych. Przedstawienie dokumentów do akceptacji Zamawiającego.
- 8) W przypadku wystąpienia robót zaniechanych, spisanie protokołu konieczności, z określeniem szacowanego kosztu robót zaniechanych, przyczyn merytorycznych i formalnoprawnych wystąpienia robót zaniechanych. Przedstawienie dokumentów do akceptacji Zamawiającego.
- 9) Sprawdzanie kosztorysów, oraz bieżącej aktualizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego ewentualnych robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych.
- 10) Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy przez poszczególnych inspektorów nadzoru w zakresie powierzonych im czynności nadzoru.
- 11) Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do zastosowania.
- 12) Nakazywanie Wykonawcy robót budowlanych wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
- 13) Akceptacja faktur wykonawcy robót budowlanych, przed złożeniem ich do Zamawiającego.
- 14) Kontrola i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w polskim budownictwie. Ocena ich zgodności z dokumentacją projektową, a w przypadku zastosowania, przez Wykonawcę robót, materiałów i urządzeń równoważnych, ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej, w uzgodnieniu z nadzorem autorskim i Zamawiającym.
- 15) Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Inwestycji oraz przechowywania wszelkich dokumentów wytworzonych lub otrzymanych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy oraz na każde żądanie udostępniania lub wydawania Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy (w tym przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego), w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego.
- 16) Wypełniania i zatwierdzania dokumentów związanych z realizacją Inwestycji (np. zatwierdzanie kart materiałowych, kart nadzoru, kart dot. dokumentacji warsztatowej) zgodnie z uzgodnionymi/zatwierdzonymi wzorami w jednoznaczny, czytelny i rzetelny sposób; Zamawiający zastrzega sobie prawo opracowania wzorów formularzy, kart zatwierdzeń, protokołów odbioru, itd.
- 17) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót.
- 18) Monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania z obowiązującym

harmonogramem rzeczowo – finansowym.

- 19) Weryfikacja i uzgodnienie z Zamawiającym zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
- 20) Informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych.
- 21) Informowanie Zamawiającego o zagrożeniu terminów realizacji poszczególnych robót budowlanych, wynikających z harmonogramu rzeczowo -finansowego, jak również terminu końcowego.
- 22) Organizowanie, w zależności od potrzeb, narad technicznych, sporządzanie protokołów z tych narad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 3 dni od dnia narady.
- 23) Uczestnictwo w cotygodniowych (a w przypadku wystąpienia potrzeby – częściej) naradach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron.
- 24) Bieżące egzekwowanie ustaleń z narad dotyczących postępu prac oraz narad technicznych.
- 25) Ścisła współpraca z projektantami pełniącymi nadzór autorski, w przypadku pełnienia takiego nadzoru.
- 26) Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku.
- 27) Bieżące egzekwowanie od wykonawcy robót takiej organizacji prac budowlanych, aby była zapewniona ciągła możliwość komunikacji na terenie cmentarza, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa – egzekwowanie etapizacji robót, wyznaczania i budowy tymczasowych objazdów/obejść, kładek dla pieszych itp. oraz odpowiedniego ogrodzenia i oznakowania obszaru prowadzonych prac, zapewniającego bezpieczeństwo osób trzecich.
- 28) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
- 29) Stwierdzenie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.
- 30) Kontrola prawidłowego zabezpieczenia obiektów zabytkowych/ archeologicznych, w wypadku ich odkrycia i niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o tym fakcie;
- 31) Reprezentowanie Zamawiającego, na jego wniosek, w kontaktach z osobami trzecimi, instytucjami, urzędami w sprawach związanych z realizacją robót.
- 32) Nadzorowanie przeprowadzanych prób, rozruchów i wyników laboratoryjnych oraz weryfikacja i zatwierdzanie opracowanych, przez Wykonawcę robót budowlanych, instrukcji eksploatacyjnych w języku polskim, w celu przekazania Zamawiającemu obiektów do eksploatacji.
- 33) Sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót po zakończonym etapie robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót, na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego, w terminie 4 dni od przedłożenia stosownych dokumentów przez Wykonawcę robót.
- 34) Wskazywanie podstaw faktycznych i prawnych do naliczeń kar, oraz wartości należnych kar umownych i odszkodowań.

- 35) Zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę robót i ich archiwizowanie.
- 36) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, w razie potrzeby sprawozdań z postępu robót, zawierających m.in. informacje: o realizacji robót w nawiązaniu do harmonogramu rzeczowo – finansowego, o problemach jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót i zagrożeniach mających wpływ na realizację robót.
- 37) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych. Przedstawianie konkretnych propozycji rozwiązań w zakresie zgłoszonych roszczeń Wykonawcy
- 38) Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, w razie potrzeby, sprawozdań z wykonywanych czynności w ramach nadzoru.
- 39) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń (potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy) dotyczących: wykonywania robót, usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzania prób lub badań, a w razie potrzeby odkrycia robót zakrytych.
- 40) Kontrola osób i podmiotów uczestniczących w realizacji inwestycji pod kątem, czy nie realizują prac osoby lub podmioty nie zgłoszone Zamawiającemu jako podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy. W przypadku stwierdzenia takiej nieprawidłowości niezwłoczne informowanie Zamawiającego.
- 41) Przedstawianie, na żądanie Zamawiającego, szacunkowej oceny wpływu oczekiwanych skutków zdarzeń lub okoliczności mogących mieć wpływ na wzrost kosztów realizacji robót budowlanych lub wzrost przyszłych kosztów eksploatacji ukończonej Inwestycji;
- 42) Analiza i akceptacja lub zgłoszenie sprzeciwu/zastrzeżeń do umów z podwykonawcami lub/i dalszymi podwykonawcami z Wykonawcą robót budowlanych.
- 43) Monitorowanie zakresu robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców lub/i dalszych podwykonawców z Wykonawcą robót.
- 44) Analiza i przedstawienie opinii w sprawie złożonych dowodów zapłaty lub innych dokumentów w zakresie zapłaty na rzecz podwykonawców, dalszych podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy o roboty budowlane,
- 45) Monitorowanie zakresu robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców lub/i dalszych podwykonawców z Wykonawcą robót.
- 46) Sprawowanie kontroli, aby na terenie budowy nie pracowali podwykonawcy nie zaakceptowani przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia takiej nieprawidłowości niezwłocznie informowanie Zamawiającego.
- 47) Uczestniczenie w próbach i sprawdzeniach instalacji, w tym zatwierdzanie, oraz dokonania sprawdzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia tych prób i sprawdzeń dotyczący instalacji wodociągowej i kanalizacji opadowej.
- 48) Egzekwowanie nad zabezpieczeniem miejsca wykonywania robót w trakcie ich realizacji oraz w czasie jakiegokolwiek przerwy w realizacji robót oraz nadzór nad ochroną mienia znajdującego się w miejscach prowadzonych robót.
- 49) Egzekwowanie i sprawowanie kontroli nad usunięciem szkód na mieniu, które mogą zaistnieć w trakcie prowadzonych robót spowodowanych przez Wykonawcę robót, w szczególności za: uszkodzenia nagrobków, ogrodzeń, bram, studzienek kanalizacyjnych, obiektów małej architektury, alejek itp. w terminie ustalonym z Zamawiającym.

- 50) Sporządzania protokołów z narad koordynacyjnych na budowie w trakcie narad; Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia formy/wzoru/protokołu.
- 51) Przystępowanie do odbiorów częściowych etapów robót i czynności oraz odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, w terminach określonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót oraz dokonywanie odbiorów bez zbędnej zwłoki, z dokumentowaniem tych czynności.
- 52) Udział i przeprowadzenie:
- a) Odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz czynności z nimi związanych,
  - b) Odbiorów częściowych robót oraz czynności z nimi związanych m. in.:
    - i. uzgadniania z Wykonawcą robót rodzaju dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów częściowych w celu oceny stanu zaawansowanych robót,
    - ii. ustalania zakresu wykonanych robót oraz ustalania procentowego rzeczowego zaawansowania odbieranych robót i dokonywania akceptacji w tym zakresie,
    - iii. weryfikacja zgodności wykonanych robót z Harmonogramem rzeczowo-finansowym,
    - iv. weryfikacja kompletności i poprawności dokumentów niezbędnych do oceny zaawansowania robót oraz potwierdzenie braku uwag do tych dokumentów, w razie konieczności wniesienia uwag celem doprowadzenia ich do zgodności ze stanem faktycznym,
    - v. zgłaszanie stwierdzonych w trakcie Odbiorów wad i innych zastrzeżeń oraz nadzór nad ich usunięciem po zakończeniu danego Odbioru.
    - vi. podpisywanie protokołów z dokonanych Odbiorów, z zastrzeżeniem, że Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu winny być potwierdzane w dzienniku budowy,
    - vii. wszelkich innych czynności niezbędnych do zakończenia Odbioru częściowego, wynikających z Umowy, Umowy z Wykonawcą robót, obowiązujących przepisów oraz dokonanych uzgodnień z Zamawiającym i Wykonawcą robót.
- 53) Wykonawca zobowiązany jest składania raportów częściowych i raportów ad-hoc. Na potrzeby rozliczenia Umowy z Wykonawcą robót składanie Zamawiającemu następujących raportów o stanie zaawansowania robót i zgodności z harmonogramem finansowo - rzeczowym:
- a) Raporty częściowe – mają być przedkładane, w terminie wystawienia faktur częściowych, zgodnie z § 5 ust. 3 pkt) do pkt 8) przedmiotu Umowy, dotyczącej pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu.
  - b) Raporty częściowe mają obejmować wszelkie informacje o okolicznościach istniejących lub dających się przewidzieć, istotne dla przebiegu robót budowlanych, mające lub choćby mogące mieć wpływ na termin i prawidłowość ich realizacji, a także na sposób lub rozmiar ich finansowania. W szczególności raporty winny obejmować informacje o okolicznościach uzasadniających wykonanie robót budowlanych dodatkowych lub zamiennych lub o okolicznościach skutkujących koniecznością wykonania takowych. Raporty winny zawierać w szczególności informacje o ewentualnych problemach w relacjach między wykonawcami robót budowlanych, a ich podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, o zmianach podwykonawców lub dalszych podwykonawców, a także o zmianach na stanowiskach kluczowych specjalistów.
  - c) Raporty częściowe mają obejmować także:
    - i. informacje o postępie robót zawierającego co najmniej zgodność postępu robót

- z zakresem i terminami ustalonymi Harmonogramem Robót Budowlanych,
- ii. aktualny opis wykonanego zakresu robót przez wykonawcę robót budowlanych oraz poszczególnych podwykonawców i dalszych podwykonawców, ze wskazaniem zaawansowania rzeczowego i finansowego robót w odniesieniu do całości robót,
  - iii. informację o zakresie działań podjętych przez poszczególnych inspektorów (ilość przeprowadzonych nadzorów, kontroli, odbytych narad na budowie),
  - iv. wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
  - v. dokumentację fotograficzną robót,
  - vi. wykaz rozliczenia robót budowlanych,
  - vii. kopię protokołu odbioru częściowego,
  - viii. opis zgodności robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót budowlanych, a w razie potrzeby opis przyczyn ewentualnych opóźnień lub wydłużenia czasu realizacji,
  - ix. raporty z rozruchu i/lub prób eksploatacyjnych, jeżeli był przeprowadzany,
  - x. wykaz spraw spornych i sposób ich rozwiązania,
- d) Raporty ad-hoc – przygotowywane na każdorazowe żądanie Zamawiającego niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania żądania, w sytuacji zagrożeń dla realizacji Przedsięwzięcia i zawierać będą:
    - i. jednoznaczny opis zaistniałej sytuacji wraz ze wskazaniem przyczyn zmian/zagrożeń,
    - ii. potencjalne konsekwencje dla prawidłowej realizacji Inwestycji,
    - iii. propozycje podjęcia działań zmierzających do uniknięcia bądź minimalizacji ryzyka wraz z projekcją ich skutków
  - e) Szczegółowa zawartość, format, okresy przedkładania i adresatów, do których należy dostarczać raporty, zostanie uzgodniona z Zamawiającym na etapie wykonania Umowy.
  - f) Zamawiający uprawniony będzie do zgłoszenia zasadnych uwag do Raportu w terminie do 5 dni roboczych od jego otrzymania, a Wykonawca winien w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag przesłać poprawiony Raport częściowy uwzględniający uwagi Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający ma kolejne 5 dni roboczych na zweryfikowanie zgłoszonych zastrzeżeń. Brak zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w ww. terminach uznaje się za niewniesienie uwag do Raportu.
  - g) Brak wniesienia uwag do Raportu częściowego nie pozbawia Zamawiającego zgłoszenia roszczeń w przypadku wadliwie wykonanej usługi oraz zgłaszania zastrzeżeń, uwag lub uchybień, co do wykonania zobowiązań przez Wykonawcę.
  - h) Wniesienie uwag do Raportu przez Zamawiającego wstrzymuje bieg płatności faktury do czasu skorygowania Raportu przez Wykonawcę usług.
  - i) Raporty winny być składane w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w formie elektronicznej.
  - j) W przypadku rozwiązania Umowy z Wykonawcą robót:
    - i. sprawowania nadzoru nad zabezpieczeniem przerwanych prac i robót,
    - ii. zweryfikowania i wniesienia uwag do przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów i dokumentacji
    - iii. wymaganych zapisami zawartymi w Umowach z Wykonawcą robót w związku z rozwiązaniem umowy,
    - iv. uczestniczenia w inwentaryzacji robót przerwanych i robót zabezpieczających, potwierdzenia stanu rzeczowo - finansowego wykonanych robót i prac,
    - v. dopilnowania usunięcia z terenu budowy materiałów, sprzętu i zaplecza budowy

przez Wykonawcę robót oraz uprzątnięcie terenu budowy.

## **2.3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA KONIECZNOŚCI WYKONANIA ROBÓT DODATKOWYCH.**

- 1) Przygotowanie dla Zamawiającego. protokołu konieczności, sporządzonego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy robót budowlanych i w razie potrzeby nadzoru autorskiego, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, ewentualnych koniecznych zmian w dokumentacji projektowej oraz opis niezbędnych robót przewidzianych do wykonania jako dodatkowe lub zamiennie.
- 2) Szacowanie wartości, poprzez sporządzenie kosztorysu, robót dodatkowych lub zamiennych i weryfikowanie w zakresie rzeczowym i finansowym zaproponowanej, przez Wykonawcę robót, wartości tych robót.
- 3) Przedstawienie Zamawiającemu sprawdzonej i zatwierdzonej kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych.
- 4) Nadzór nad wykonaniem zamówień dodatkowych lub zamiennych z uwzględnieniem faktu, że zamówienie to może być realizowane przez Wykonawcę robót dopiero po zawarciu stosownej zmiany do umowy, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót o zamówienie dodatkowe, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

## **2.4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z ODBIOREM KOŃCOWYM ROBÓT I OKRESEM GWARANCJI.**

- 1) Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy ewentualnych wad oraz brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową przez Wykonawcę robót.
- 2) Po całkowitym/ostatecznym zakończeniu robót budowlanych potwierdzenie w dzienniku budowy wpisu Wykonawcy robót budowlanych zakończenia robót i gotowości do ich odbioru.
- 3) Zweryfikowanie, potwierdzenie kompletności, a następnie dostarczenie, w ustalonej formie, do Zamawiającego dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę robót zawierającej m.in.: inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z klauzulą PODGiK z naniesionymi m.in. poziomami wykonanej nawierzchni w punktach charakterystycznych (w punktach usytuowanych na krawędziach alei, co najmniej na początku i na końcu każdej alei (na skrzyżowaniach), jednak nie rzadziej niż co 20 m, oraz na ewentualnych przełamaniach alei, komplet atestów, certyfikatów, instrukcji, protokołów z prób, badań, rozruchów itp.; rysunki powykonawcze i inne dokumenty wymagane przepisami.
- 4) Rozliczenie umowy na roboty budowlane, w tym z uwzględnieniem ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych, w przypadku jej zakończenia lub w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy o roboty budowlane przez którąkolwiek ze stron.
- 5) Kontrola prawidłowości zafakturowanych robót.
- 6) Udział w procedurze odbioru końcowego, aż do jego całkowitego zakończenia i odbioru przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych.
- 7) Udział w czynnościach, związanych z odbiorem końcowym:
  - a) uzgadniania z Wykonawcą robót rodzaju dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego,
  - b) ustalanie zakresu wykonanych i odbieranych robót, oraz dokonywania



- akceptacji w tym zakresie,
- c) weryfikacja zgodności wykonanych robót z Harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - d) weryfikacja kompletności i poprawności dokumentów niezbędnych do oceny robót oraz potwierdzenie braku uwag do tych dokumentów, w razie konieczności wniesienia uwag celem doprowadzenia ich do zgodności ze stanem faktycznym,
  - e) zgłaszanie stwierdzonych w trakcie Odbioru końcowego wad i innych zastrzeżeń oraz dalszy nadzór nad ich usunięciem.
  - f) podpisywanie protokołu z dokonanego Odbioru końcowego.
  - g) wszelkich innych czynności niezbędnych do zakończenia Odbioru końcowego wynikających z Umowy, Umowy z Wykonawcą robót, obowiązujących przepisów oraz dokonanych uzgodnień z Zamawiającym i Wykonawcą robót.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia raportu końcowego, który ma być opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie wystawienia faktury końcowej, zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 9) przedmiotu Umowy, dotyczącej pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu i zawierać:
- a) bieżący opis wykonanego zakresu robót przez Wykonawcę robót budowlanych oraz poszczególnych podwykonawców i dalszych podwykonawców, ze wskazaniem zaawansowania rzeczowego i finansowego robót w odniesieniu do całości robót,
  - b) informację o zakresie działań podjętych przez poszczególnych inspektorów (ilość przeprowadzonych nadzorów, kontroli, odbytych narad na budowie),
  - c) wykaz roszczeń i stan zaawansowania ich rozpatrzenia,
  - d) dokumentację fotograficzną zakończonych robót,
  - e) wykaz rozliczenia robót budowlanych,
  - f) kopię protokołu Odbioru końcowego
  - g) opis zgodności robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
  - h) raporty z rozruchu i/lub prób eksploatacyjnych,
  - i) wykaz spraw spornych, sposób ich rozwiązania,
- 9) Zamawiający uprawniony będzie do zgłoszenia zasadnych uwag do Raportu końcowego w terminie do 5 dni roboczych od jego otrzymania, a Wykonawca winien w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag przesłać poprawiony Raport końcowy uwzględniający uwagi Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający ma kolejne 5 dni roboczych na zweryfikowanie zgłoszonych zastrzeżeń. Brak zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w ww. terminach uznaje się za niewniesienie uwag do Raportu.
- 10) Brak wniesienia uwag do Raportu końcowego nie pozbawia Zamawiającego zgłoszenia roszczeń w przypadku wadliwie wykonanej usługi oraz zgłaszania zastrzeżeń, uwag lub uchybień, co do wykonania zobowiązań przez Wykonawcę.
- 11) Wniesienie uwag do Raportu końcowego przez Zamawiającego wstrzymuje bieg wystawienia przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego zrealizowanie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy.
- 12) Raport końcowy należy złożyć w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w formie elektronicznej;
- 13) Udział w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach mających na celu ujawnienie występowania wady, udział w przeglądach gwarancyjnych w całym okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych. Potwierdzanie

wykonania prac mających na celu usunięcie wad i nieprawidłowości stwierdzonych przy realizacji robót budowlanych oraz ich usunięcia w ramach przeglądów gwarancyjnych w całym okresie gwarancji zaoferowanym przez Wykonawcę robót budowlanych – licząc od daty odbioru zadania; Zamawiający przewiduje przeglądy gwarancyjne co dwa lata.