

Zamówienie dotyczy: Kompleksowe wdrożenie systemu EZD RP w formule on-premise na własnych zasobach infrastrukturalnych Zamawiającego. **Część II - Usługa wdrożenia i utrzymania systemu EZD RP oraz szkoleń dla pracowników Zamawiającego**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wdrożenie systemu EZD RP w formule on-premise na własnych zasobach infrastrukturalnych Zamawiającego (Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku) wg szczegółowego opisu zawartego w dalszej części dokumentu.

Stan obecny:

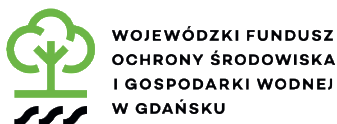
Głównym celem projektu wdrożenia Systemu EZD RP jest usprawnienie rejestracji i obiegu dokumentów, zwiększenie przejrzystości działania instytucji, ograniczenie kosztów związanych z obiegiem papierowym/tradycyjnym oraz zwiększenie bezpieczeństwa przechowywanych danych i dokumentów w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej zwanym również: „Funduszem”).

W Funduszu jest zatrudnionych ok. 120 pracowników etatowych. Wszyscy pracownicy mają założone konta w Active Directory. Punktami kancelaryjnymi są kancelaria oraz sekretariat Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku z siedzibą przy ul. Rybaki Górne 8. Zamawiający przeprowadził wstępną analizę obecnego stanu obiegu korespondencji w Funduszu.

Obecnie obowiązująca w Funduszu Instrukcja Kancelaryjna pozwala na korzystanie z elektronicznej formy obiegu dokumentów jako systemu wspomagającego. W IV kwartale 2025 roku planujemy uzgodnić z rejonowym Archiwum Państwowym normatywy kancelaryjne dla pełnego elektronicznego obiegu dokumentów. Do tego czasu planujemy korzystać z systemu EZD RP jako systemu wspierającego realizację wybranych czynności kancelaryjnych, w oparciu o obecnie obowiązujące zapisy.

Fundusz posiada częściowo zmapowane procesy (w tym obiegu korespondencji) w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Działania w tym zakresie są aktualnie inicjowane.

Przewidywana liczba użytkowników na dzień wdrożenia EZD RP, która regularnie będzie korzystała z EZD RP wynosi ok. 120 użytkowników, a liczba kont w EZD RP do 150 użytkowników.



Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1. Usługa instalacji systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją RP (EZD RP)** na infrastrukturze serwerowej i sprzętowej Zamawiającego (instancja testowa i produkcyjna w ramach posiadanych przez Zamawiającego zasobów).

Termin wykonania: Realizacja czynności, o której mowa w niniejszym punkcie, nastąpi w terminie do 2 tygodni od momentu przekazania dostępu do infrastruktury przez Zamawiającego i potrwa nie dłużej niż 2 tygodnie.

W ramach Inicjalizacji Projektu, Wykonawca przygotuje i uzgodni z Zamawiającym:

- Harmonogram szczegółowy zawierający w szczególności terminy wdrażania poszczególnych funkcjonalności EZD RP.
- Plan szkoleń użytkowników uściślający zakres szkoleń.

Wykonawca zainstaluje System EZD RP na infrastrukturze Zamawiającego on-premise. Zamawiający jest w trakcie realizacji zamówienia Część I - Dostawa urządzeń wchodzących w skład infrastruktury technicznej systemu EZD RP, po realizacji którego będzie dysponował infrastrukturą serwerową oraz stacjami roboczymi pracowników zgodnymi z wymaganiami NASK dla systemu EZD RP. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instalacji Systemu EZD RP od podstaw, to jest przygotowania systemu operacyjnego, narzędzia do konteneryzacji i oprogramowania EZD RP, serwera bazodanowego i innych komponentów wymaganych do prawidłowego działania zgodnie z aktualnymi wytycznymi NASK. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przeprowadzane przez Wykonawcę działania były zgodne z aktualnymi wymaganiami określonymi przez NASK.

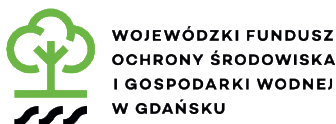
Wykonawca udostępni dla wybranych pracowników Zamawiającego narzędzie do dokonywania zgłoszeń w ramach realizacji projektu, a także późniejszej trzeciej linii wsparcia w celu zgłaszania i naprawy błędów.

O ile Zamawiający na dalszym etapie nie zdecyduje inaczej, w momencie odbioru projektu System EZD RP w wersji testowej i produkcyjnej musi być w najnowszej wersji udostępnianej przez NASK.

Instalacja systemu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, chyba że strony wspólnie określą inaczej.

Wymagania jakościowe po zakończonej instalacji systemu EZD RP:

a) Po instalacji instancji testowej możliwe będzie założenie i inicjacja podmiotu (Zamawiającego) w EZD RP (<https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/instrukcja-instalacji-ezd-rp-srodowiska-testowe-rozwojowe-edukacyjne/>)



b) Po instalacji instancji produkcyjnej możliwe będzie uruchomienie nowego podmiotu włącznie z przypisaniem administratora podmiotu (<https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/instrukcja-instalacji-ezd-rp-srodowisko-produkcyjne/>)

2. Usługa wdrożenia systemu EZD RP polegająca w szczególności na:

- Implementacji struktury organizacyjnej Zamawiającego.
- Integracji z Active Directory - wprowadzeniu użytkowników do systemu wraz z uprawnieniami oraz konfiguracji SSO.
- Konfiguracji Systemu EZD RP (w tym w Katalogu Użytkowników i Podmiotów).
- Konfiguracji urządzeń peryferyjnych wymaganych w systemie EZD RP.
- Integracji EZD RP z systemami wymaganymi przez przepisy prawa tj. ePUAP oraz e-Doręczenia.
- Wsparcie merytoryczne (doradztwo) Zamawiającego w procesie wdrożenia EZD RP.
- Implementacji w EZD RP procesów realizowanych przez Zamawiającego. Implementacja nastąpi po analizie możliwości konfiguracji procesów, przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnych w systemie EZD RP. Implementacja zostanie poprzedzona analizą zrealizowaną w formie warsztatów, podczas których zostanie zweryfikowana możliwość odwzorowania procesów w systemie EZD RP.

Termin: do 6 tygodni od zakończenia usługi instalacji systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją RP (EZD RP) określonej w punkcie 1.

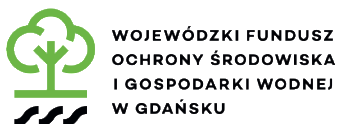
W pierwszej fazie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skonfigurował System EZD RP w instancji testowej, na której Zespół Zamawiającego będzie mógł testować funkcjonalności Systemu. Następnie odbędzie się etap szkoleń dla Zespołu wdrożeniowego Zamawiającego.

W fazie drugiej, po naniesieniu poprawek Wykonawca zainstaluje wersję produkcyjną EZD RP.

Wykonawca wesprze Zamawiającego w konfiguracji sprzętu użytkowanego/zamawianego przez Zamawiającego w ramach Systemu EZD RP, przede wszystkim:

- skaner z nakładką umożliwiającą masową digitalizację dokumentów papierowych,
- drukarka etykiet,
- czytnik kodów.

Istotnym elementem projektu jest pozyskanie wiedzy i doświadczenia, pozwalających na samodzielne wykonywanie zadań w zakresie eksploatacji, utrzymania i rozwoju systemu EZD RP. Podczas trwania Umowy Zamawiający oczekuje od Wykonawcy ścisłej współpracy z Zespołem Wdrożeniowym oraz IT Zamawiającego, tak aby po zakończeniu projektu pracownicy Zamawiającego posiadali wystarczającą wiedzę do codziennej eksploatacji Systemu.



Zamawiający oczekuje w szczególności świadczenia następujących usług wsparcia w okresie realizacji Umowy:

- wsparcie merytoryczne w zakresie wyboru klas JRWA do prowadzenia ich w sposób elektroniczny oraz sugestie dotyczące etapowania ich wdrażania,
- doradztwo w zakresie modelowania i optymalizacji procesów wykorzystywanych w ramach systemu EZD RP,
- wsparcie w zakresie przygotowania i wprowadzania szablonów dokumentów do EZD RP,
- wsparcie w zakresie możliwości wykorzystania rejestrów dostępnych w EZD RP,
- doradztwo w zakresie przygotowania Składów Chronologicznych i Składów Informatycznych Nośników Danych,
- współpraca z Zespołem IT Zamawiającego podczas wdrożenia, w tym przekazanie wiedzy potrzebnej do samodzielnego zarządzania Systemem EZD RP po zakończeniu Umowy.

Wymagania jakościowe po wdrożeniu systemu EZD RP:

- a) Bezusterkowe działanie systemu EZD RP z uwzględnieniem struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz procesów (map procesów) na stacjach roboczych użytkowników oraz punktach kancelaryjnych (zasoby infrastrukturalne w tym zakresie są po stronie Zamawiającego i opisane w rekomendacjach: <https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/rekomendowane-wymagania-dla-stacji-roboczych-oraz-stanowisk-kancelaryjnych/>*
- b) Obsługa wiadomości elektronicznych przesyłanych poprzez ePUAP i e-Doręczenia z pełnym wykorzystaniem EZD RP*

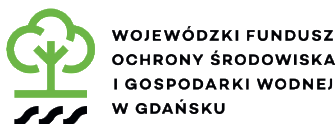
3. Usługa szkolenia w zakresie obsługi systemu EZD RP

Szkolenia zostaną przeprowadzone w oparciu o Plan szkoleń, który zostanie przygotowany przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego i na sprzęcie Wykonawcy szkolenia na skonfigurowanej platformie testowej EZD RP, dedykowane dla określonych grup pracowników Zamawiającego. Grupy do przeszkolenia to w szczególności:

- pracownicy merytoryczni – około: 7 grup do 10 osób oraz 6 grup do 15 osób,
- koordynatorzy wdrożeniowi (liderzy) – około 15 osób,
- pracownicy kancelarii i sekretariatu Zamawiającego – około 8 osób,
- kadra zarządzająca tj. Prezesi, dyrektorzy oraz kierownicy działów – około 16 osób,
- administratorzy merytoryczni EZD RP – około 5 osób.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił minimum 20 dni szkoleniowych realizowanych w sali szkoleniowej Zamawiającego oraz 40 dni instruktaży stanowiskowych w siedzibie Zamawiającego, w tym przygotowanie Funduszu do prowadzenia spraw w sposób



elektroniczny tj. tzw. tryb pełnego EZD. Zakresy poszczególnych szkoleń dla wskazanych grup zostaną doprecyzowane pomiędzy stronami w Planie szkoleń. Wykonawca zapewni realizację szkoleń z udziałem doświadczonego trenera. Efektem szkolenia każdej z przedstawionych grup jest nabycie kompetencji i umiejętności do prowadzenia spraw w systemie EZD RP zgodnie z swoim stanowiskiem i zakresem obowiązków.

Zamawiający wymaga dodatkowo przeszkolenia pracowników/administratorów IT – 2 dni szkoleniowe. Zamawiający dopuszcza realizację niniejszego szkolenia w formie online.

Zamawiający dysponuje salą szkoleniową dla maksimum 15 osób z dodatkowym miejscem dla prowadzącego.

Termin: do 16 tygodni od zainstalowania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją RP (EZD RP) określonego w punkcie 1.

Wymagania jakościowe w zakresie szkoleń:

- a) każda w/w grupa szkoleniowa powinna zrealizować szkolenie na skonfigurowanej platformie testowej EZD RP w wymiarze co najmniej 8 godzin na grupę*
- b) instruktaże stanowiskowe muszą odpowiadać zakresowi obowiązków danej grupy użytkowników systemu EZD RP, a po ich realizacji użytkownicy będą w pełni przygotowani do obsługi systemu zgodnie z ich obowiązkami.*
- c) Wykonawca musi dostarczyć w wersji elektronicznej materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, odpowiednio zróżnicowane pod względem rodzaju użytkowników i ich zakresów obowiązków.*

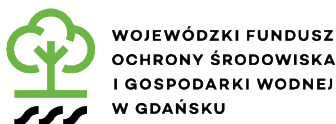
4. Usługa utrzymania systemu EZD RP

W ramach świadczenia usług utrzymania/serwisowych dla Systemu EZD RP, Wykonawca w szczególności będzie zobowiązany do: zapewnienie ciągłości działania systemu EZD RP, poprawności jego środowiska, dostępności oraz wsparcia technicznego i użytkowego dla Zamawiającego.

Usługi serwisowe świadczone są dla instalacji on-premise - czyli modelu wdrażania i użytkowania oprogramowania lub infrastruktury IT, w którym wszystkie zasoby są zlokalizowane i zarządzane lokalnie w zasobach udostępnionych przez Zamawiającego.

Definicje:

- Administrator merytoryczny – osoba lub osoby świadczące usługi II linii wsparcia polegające na udzielaniu konsultacji merytorycznych wewnątrz organizacji Zamawiającego, posiadająca wiedzę i uprawnienia do wykonywania czynności konfiguracyjnych w obrębie systemu.

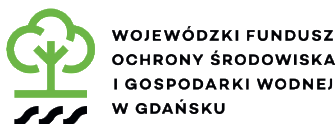


- Dzień roboczy - każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. z 2020 r., poz. 1920).
- NASK – Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy będący producentem systemu EZD RP (<https://nask.pl/>)
- SOZ – System Obsługi Zgłoszeń serwisowych udostępniony przez Wykonawcę
- Zespół liderów – osoba lub osoby świadczące usługi I linii wsparcia polegające na udzielaniu bieżących konsultacji merytorycznych, w szczególności w zakresie działania systemu, dobrych praktyk w organizacji bądź w danej komórce organizacyjnej.
- Czas reakcji – czas pomiędzy zgłoszeniem błędu, a uzyskaniem potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
- Czas usunięcia usterki – czas pomiędzy potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia, a faktycznym rozwiązaniem problemu.
- Awaria krytyczna – brak działania systemu EZD RP powodujący albo całkowity brak możliwości korzystania z systemu, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z systemu, że przestaje ono pełnić podstawowe funkcje np. utrata danych, brak odczytu/zapisu danych, brak możliwości zalogowania się użytkownika, niedostępność kluczowych funkcji systemu.
- Awaria zwykła – nieprawidłowe działanie systemu powodujące ograniczenia korzystania z systemu przy zachowaniu spełnienia przez system jego podstawowych funkcji. Awarie zwykłe, to każde awarie nie będące awariami krytycznymi.

Zakres usług serwisowych:

a) Usługi administracyjne i techniczne:

- Bieżący nadzór nad systemem EZD RP, w tym monitoring dostępności, wydajności i integralności komponentów.
- Analiza logów systemowych i raportów błędów w celu detekcji i eliminacji usterek.
- Konfiguracja, utrzymanie systemu.
- Konfiguracja i utrzymanie systemów monitoringu: aplikacji, baz danych, systemów plików i komunikacji z systemami zewnętrznymi.
- Ustawianie progów alarmowych i automatycznych powiadomień oraz reagowanie na nie.
- Wsparcie w odtwarzaniu systemu po awariach zgodnie z uzgodnioną procedurą disaster recovery (odzyskiwanie danych, rekonfiguracja środowiska, testy powdrożeniowe).



- Wgrywanie i testowanie nowych wersji systemu EZD RP udostępnianych przez NASK w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Optymalizacja konfiguracji, w tym analiza wydajności, eliminacja tzw. wąskich gardeł, rekomendacje architektoniczne, testy poprawek konfiguracyjnych.

b) Wsparcie techniczne i użytkowe:

- Udzielanie konsultacji telefonicznych lub mailowych (trzecia linia wsparcia) w dniach i godzinach roboczych uprawnionym użytkownikom Zamawiającego.
- Diagnoza i rozwiązywanie problemów technicznych, których nie rozwiązano na poziomie 1 i 2 linii po stronie Zamawiającego tj. przez Zespół liderów oraz Administratora merytorycznego.
- Przekazywanie zaleceń dotyczących dobrych praktyk w eksploatacji EZD RP.
- Organizacja szkoleń uzupełniających lub przypominających dla użytkowników na podstawie odrębnie ustalonych warunków handlowych.

c) Dokumentacja i zgodność z przepisami:

- Prowadzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej środowiska EZD RP,
- Dokumentowanie zmian konfiguracyjnych środowiska.
- Wsparcie w dostosowywanie systemu do zmian prawnych i organizacyjnych Zamawiającego (np. zmiany instrukcji kancelaryjnej, struktury organizacyjnej, przepisów RODO).

Czas świadczenia usług:

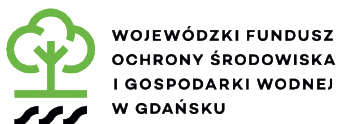
W trybie podstawowym: dni robocze, godziny robocze od 8:00 do 16:00.

Sposób zgłaszania incydentów:

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu systemu, Zamawiający prześle Wykonawcy za pomocą SOZ, zgłoszenie zawierające opis nieprawidłowości.

W przypadku niedostępności SOZ, dopuszcza się dokonanie zgłoszenia w formie wiadomości e-mail kierowanej na adres wskazany w umowie i/lub w formie zgłoszenia telefonicznego. Wykonawca w takich przypadkach nie jest zobowiązany do rejestracji zgłoszeń w SOZ.

Usługa Wsparcia będzie świadczona przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego usług z punktów 1-3.



Wymagania jakościowe usług serwisowych:

Opis	Czas reakcji	Czas usunięcia usterki
Odtworzenie systemu po awarii krytycznej	do 1h	do 1 dnia(*)
Naprawa systemu po awarii zwykłej	do 1 h	do 1 dnia(*)
Udzielenie konsultacji	do 2h	do 2 dni
Instalacja aktualizacji systemu EZD RP na instancji testowej	do 2h	do 2 dni
Instalacja aktualizacji systemu EZD RP na instancji produkcyjnej	do 2h	do 2 dni

(*) Wykonawca nie odpowiada za błędy wynikające z funkcjonalności Systemu EZD RP i inne działania leżące po stronie dostawcy systemu, tj. NASK oraz brak zapewnienia przez Zamawiającego infrastruktury technicznej zgodnej z rekomendacjami <https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/rekomendowane-wymagania-dla-stacji-roboczych-oraz- stanowisk-kancelaryjnych/> <https://www.gov.pl/web/ezd-rp/wymagania-sprzetowe-i-programowe> lub też brak komunikacji teleinformatycznej.

Warunki gwarancji:

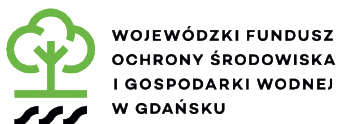
Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na usługi świadczone w trakcie trwania Umowy na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia umowy.

Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.

Zgłoszenia gwarancyjne realizowane będą poprzez SOZ.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokonane w ramach zamówienia podstawowego usługi instalacyjne, wdrożeniowe, szkoleniowe i utrzymaniowe w okresie rozpoczynającym się z dniem podpisania protokołu odbioru danego Etapu i kończącym się z upływem 12 miesiąca po dacie zakończenia umowy.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na usługi świadczone w trakcie trwania Umowy. Zgłoszone przez Zamawiającego wady, błędy (które Zamawiający udowodni i



przedstawi jako wynikające po stronie Wykonawcy) będą naprawiane przez Wykonawcę w Dni Robocze w godzinach 8:00 – 16:00 z uwzględnieniem następujących Czasów Reakcji liczonych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przystąpienia do naprawy, jak również czasu potrzebnego na samą naprawę:

- Awaria Krytyczna – Czas Reakcji 2 godziny robocze, Czas Naprawy – 6 godzin roboczych,
- Awaria zwykła – Czas Reakcji 4 godziny robocze, Czas Naprawy 12 godzin roboczych,

Wykonawca nie odpowiada za błędy wynikające z funkcjonalności Systemu EZD RP i inne działania leżące po stronie dostawcy systemu, tj. NASK.

Inne:

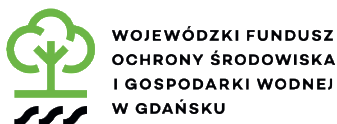
Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:

a) Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada udokumentowane doświadczenie tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 zadania w jednostkach sektora finansów publicznych, zatrudniających powyżej 100 pracowników (użytkowników systemu), polegające na usłudze **kompleksowego wdrożenia** (tj.: konfiguracja, wdrożenie, szkolenia i instruktaż przystanowiskowy) systemu klasy EZD zgodnego z definicją zawartą w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w jednostce zobowiązanej przepisami prawa (art. 6 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) do klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitego rzeczowego wykazu akt, o wartości powyżej 200 000,00 złotych brutto **każde**. Jednocześnie co najmniej jedno ze wskazanych zadań polegało na kompleksowym wdrożeniu systemu EZD RP produkowanego przez Operatora systemu EZD RP (NASK).



b) Osób (Personel Wykonawcy)

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

i) Co najmniej jedną osobą, która będzie kierowała projektem (**stanowisko Kierownika Projektu lub równoważne**) spełniającą łącznie poniższe wymagania:

- wykształcenie wyższe
- co najmniej 3 lata doświadczenia w doradztwie informatycznym, w tym minimum rok doświadczenia we wdrażaniu projektów/systemów informatycznych;
- kierowała co najmniej trzema (3) zakończonymi odbiorem projektami informatycznymi (od rozpoczęcia do zakończenia), obejmującymi wdrożenie, przeszkolenie użytkowników oraz przeprowadzenie instruktaży przystanowiskowych systemu informatycznego klasy EZD, w tym jednego projektu dla systemu EZD RP,

ii) Co najmniej jedną osobą, która będzie realizowała zadania z zakresu administracji technicznej i zarządzania systemami informatycznymi klasy EZD (**stanowisko specjalisty lub równoważne**). Osoba musi spełniać łącznie następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji projektów informatycznych
- posiadać niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie zarządzania klastrami Kubernetes – doświadczenie 2 letnie,
- posiadać doświadczenie jako specjalista w co najmniej trzech zakończonych odbiorem projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu klasy EZD, w tym jednego projektu dla systemu EZD RP.

Uwaga:

a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości łączenia wymaganych funkcji przez osoby wskazane do realizacji zamówienia,

b) W trakcie wykonywania Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy,



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W GDAŃSKU

o ile osoby je zastępujące będą posiadały co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoby zastępowane.