# Załącznik nr 8 do SWZ

**Istotne Postanowienia Umowy**

**UMOWA Nr ........….**

zawarta w dniu .................... r.pomiędzy:

Gminą Pułtusk – z siedzibą przy ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 5681540236 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pułtusku, ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk, reprezentowaną przez **……………………………………..**,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** **lub Ośrodkiem,**

a

firmą: ...............................

z siedzibą: ........................................

wpisaną do.......................................

NIP .........

REGON ..........

reprezentowaną przez:

**p. ..................................................,**

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowywanie, wydawanie posiłków:   
   1) dla 35 osób przez 7 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli z uwzględnieniem dni świątecznych - o ile Wykonawca nie ustali inaczej w porozumieniu z Zamawiającym, w tym dowóz posiłków na terenie miasta i gminy Pułtusk osobom starym, chorym, niepełnosprawnym zwłaszcza samotnym, które nie są w stanie same dotrzeć do punktu wydawania posiłków,
2. Za dni świąteczne, w które Wykonawca zamknie lokal gastronomiczny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przygotuje posiłek dla osób dorosłych, uczniów i dzieci na wynos w dzień poprzedzający te dni świąteczne.

3. Przedmiot umowy to posiłek złożony z zupy z wkładką dla wszystkich odbiorców ustalonego przez ………………… na dany dzień.

1. Wykonawca będzie przygotowywał, wydawał i dowoził posiłki, o których mowa w § 1 ust. 1, przez siedem dni w tygodniu w godzinach od 10:00 do 16:00.
2. Klienci zawsze powinni otrzymywać gorący posiłek, który powinien być zapakowany w pojemnik jednorazowy zapewniający utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości potrawy wraz ze sztućcami.
3. Gorący posiłek musi posiadać wymagalną przepisami kaloryczność i musi być sporządzony zgodnie z przepisami i wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowegooraz powinien być przygotowany zgodnie z zaleceniami lekarskimi (dieta cukrzycowa lub dieta wątrobowa).
4. Posiłki, które będą dowożone przez Wykonawcę muszą być przewożone w pojemnikach gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki powinny być przewożone środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Sanepid do przewozu żywności.
5. Posiłki będą wydawane i dowożone z ………………………………………………………………
6. Ogólna szacunkowa ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków – ok. **6 440** sztuk w okresie realizacji przedmiotu umowy. Ogólna ilość dowozów posiłków – ok. **1 288** w okresie realizacji przedmiotu umowy. Podana przez Zamawiającego przewidywana ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków oraz dowozów posiłków będąca przedmiotem niniejszej umowy jest liczbą szacunkową i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości osób objętych dożywianiem.
7. Posiłki muszą być przygotowywane i wydawane z zachowaniem wszelkich obowiązujących warunków higieniczno – sanitarnych zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023r poz 1448) wraz z aktami wykonawczymi. Wykonawca odpowiada całościowo za czystość, stan sanitarno – techniczny, sanitarno – epidemiologiczny pomieszczeń, środków spożywczych, sprzętu, technologii oraz zatrudnionego personelu.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności, doświadczenie, będzie wykonywał usługi objęte niniejszą umową z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, w razie jego nieobecności z osobą go zastępującą.

**§ 2**

1. Strony ustalają zgodnie ze złożoną ofertą ogólną wartość przedmiotu zamówienia umowy do kwoty:

................................ zł netto (słownie: .................................................................... złotych)

................................. zł brutto (słownie: .................................................................. złotych)

Szczegółowy wykaz cen stanowi załącznik do umowy – formularz cenowy.

1. Cena wymieniona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać niezmieniony poziom cen przez cały okres trwania umowy.

§ 3

1. Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości obliczonej przy zastosowaniu cen określonych w załączniku do umowy – formularzu cenowym.
2. Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za wydane posiłki oraz zrealizowane dowozy posiłków zgodnie z niniejszą umową, w ilości wynikającej z zapotrzebowania Zamawiającego. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie cena wydanych posiłków i cena wykonanych dowozów posiłków.
3. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za posiłki jest iloczyn ceny jednostkowej posiłku (załącznik do umowy – formularz cenowy) i ilości wydanych posiłków oraz za dowóz jest iloczyn ceny jednostkowej dowozu (załącznik do umowy – formularz cenowy) i ilości wykonanych dowozów.
4. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie w cyklach miesięcznych z dołu (za poprzedni miesiąc świadczenia usług objętych niniejszą umową) na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
5. Do faktury Wykonawca dołączy każdorazowo jadłospisy oraz miesięczne zestawienie wydanych posiłków i wykonanych dowozów posiłków, tj. imienną listę, która będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia.
6. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
7. **Faktura powinna być wystawiona na Nabywcę: Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100   
   Pułtusk, NIP: 568-154-02-36, Odbiorcę: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk** oraz przesłana na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk.** W przypadku problemów z umieszczeniem danych **Nabywcy i Odbiorcy,** dane Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku powinny znaleźć się w miejscu **„UWAGI”.**
8. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy płatna będzie przelewem w terminie ....... dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.
11. Zamawiający dokona zapłaty zawykonanie usługipod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od właściwych instytucji finansowych na finansowanie dożywiania.
12. W przypadku nie przekazania środków finansowych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pułtusku przez właściwe instytucje finansowe w terminie umożliwiającym terminowe dokonanie zapłaty na rzecz Wykonawcy - zapłata nastąpi bez odsetek w ciągu 10 dni po otrzymaniu środków finansowych od ww. instytucji. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
13. Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty w razie stwierdzenia niezgodności pomiędzy kwotą na fakturze i dokumentami wskazującymi ilość przygotowanych i wydanych posiłków oraz wykonanych dostaw posiłków i wysokość wynagrodzenia. W takim przypadku Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierającej wskazanie niezgodności.
14. W sytuacji określonej w ust. 13, termin płatności wynagrodzenia ujętego w nieprawidłowo wystawionej fakturze VAT rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę i dostarczeniu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§ 4**

1. Wydawanie oraz dowóz przygotowanych przez Wykonawcę posiłków realizowane będzie na podstawie imiennej listy ze wskazaniem okresu czasu uprawniającego odbiorców do korzystania z bezpłatnych posiłków sporządzonej przez Zamawiającego przekazywanej w formie elektronicznej Wykonawcy każdego ostatniego dnia miesiąca przypadającego w dzień roboczy.
2. W przypadku wynikłych podczas trwania umowy jednostkowych zmian dot. osób uprawnionych Zamawiający może dokonać telefonicznego zamówienia, jednak najpóźniej do godziny 12:00 w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia.
3. Zmiana listy nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9.
4. Wykonawca będzie każdorazowo potwierdzał przyjęcie nowej listy do realizacji.
5. Upoważnionymi do składania telefonicznych zamówień w imieniu Zamawiającego są następujące osoby:

1) pan/i ………………………………………,

2) pan/i ……………………………………... .

**§ 5**

* 1. Zamówienie będzie realizowane w okresie 6 miesięcy do dnia 31.12.2025r.
  2. W trakcie realizacji umowy Zamawiającemu oraz Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:  
   1) złej jakości wykonywanych usług,   
   2) naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy ,   
   3) zaprzestania świadczenia usług,  
   4) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.

W takim przypadku § 8 ust.1 stosuje się odpowiednio.

1. W przypadku określonym w ust. 3 rozwiązanie umowy następuje z dniem określonym przez   
    Zamawiającego w piśmie skierowanym do Wykonawcy.
2. Strony zgodnie dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
3. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
4. zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy, itp.) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy skutkująca sukcesją generalną,
5. zmiany wynikającej z powstania niezamierzonych niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty lub istotnych warunków zamówienia.

Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, § 9 stosuje się odpowiednio.

1. W przypadku braku uzyskania dofinansowania na dożywianie umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie.

**§ 6**

Strony przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązują się przestrzegać zapisów obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

3. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. :

1) przygotowywania i wydawanie posiłków,

2) dostarczania posiłków,

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Brak potwierdzenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawię umowy o prace traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prace osób wykonujących prace wskazane w ust. 5.

7. Dopuszcza się zmianę osób, których mowa w ust. 5, wykonujących przedmiot zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź droga elektroniczną) w terminie do 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

8. Wykonawca jest zobligowany do przestrzegania zasad wynikających z art. 6 pkt 1 z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku niewykonania/nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1.

2. Zamawiający z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w § 7 ust. 3 może nałożyć karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy przypadek.

3. Strony ustalają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40 % wynagrodzenia umownego brutto.

6. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza jej postanowienia, ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

**§ 11**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

**§ 12**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze umowy otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz umowy otrzymuje Wykonawca.
2. Integralną część umowy stanowi *Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy.*

## **Wykonawca Zamawiający**