



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

06-100 Pułtusk ul. 13 Pułku Piechoty 1

tel. 23 692 52 65

tel. 23 692 21 71

Pułtusk, dnia 09.06.2025r.

OA.26.11.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

"Przygotowywanie, wydawanie posiłków dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej i osobom dorosłym z terenu miasta i gminy Pułtusk wraz z dowozem do miejsca zamieszkania wskazanego przez Zamawiającego w 2025 roku."

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1)

Beata Gezma
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Pułtusku

Data zatwierdzenia:
09.06.2025r

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Pułtusku
Beata Gezma

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusk

ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk

tel.: 23 692 52 65, fax: 23 306 70 07

adres poczty elektronicznej: sekretariat@mops.pultusk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

strona internetowa: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 2. INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz 1320 ze zm.) - zwanej dalej także „pzp”.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pośrednictwem platformy E-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

2.9 Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. :

- przygotowywania i wydawanie posiłków,

- dostarczania posiłków,

2.9.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.

2.9.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób,

rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

2.9.3. Brak potwierdzenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w ust. 2.9.1.

2.9.4. Dopuszcza się zmiany osób, których mowa w ust. 2.9.1, wykonujących przedmiot zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną) w terminie do 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy oraz dostarczyć Zamawiającemu dowód zatrudnienia innej osoby w miejscu ustępującego pracownika.

2.9.5. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić inne osoby nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania, wydawania posiłków dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej i osobom dorosłym z terenu miasta i gminy Pułtusk oraz dowóz posiłków do miejsca zamieszkania w myśl ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r. poz. 1283 ze zm.) oraz uchwały Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

3.2 Zakres zamówienia dotyczy:

3.2.1. Przygotowywania, wydawania oraz dowozu posiłków:

a) dla grupy ok. 35 osób przez 7 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli z uwzględnieniem dni świątecznych - o ile Wykonawca nie ustali inaczej w porozumieniu z Zamawiającym, w tym dowóz posiłków na terenie miasta i gminy Pułtusk osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym zwłaszcza samotnym, które nie są w stanie same dotrzeć do punktu wydawania posiłków (grupa ok. 7 osób dziennie).

3.2.2. Za dni świąteczne, w które Wykonawca zamknie lokal gastronomiczny (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) przygotuje dania obiadowe dla osób dorosłych na wynos w dzień poprzedzający te dni świąteczne.

3.2.3. Odbiorcami posiłków będą osoby korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusku, którym na podstawie decyzji administracyjnej przyznano świadczenie niepieniężne w formie posiłku.

3.2.4. Ogólna szacunkowa ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków – ok. **6440** sztuk w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Ogólna ilość dowozów posiłków – ok. **1288** w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Podana przez Zamawiającego przewidywana ilość przygotowywanych i wydawanych posiłków oraz dowozów posiłków będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest liczbą szacunkową i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości osób objętych dożywianiem:

a) Informowanie Wykonawcy o zmianie liczby osób będzie odbywać się telefonicznie z wyprzedzeniem jednodniowym.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb, a w szczególności w przypadku:

- wystąpienia zdarzenia losowego w wyniku, którego osoba lub rodzina poniosła straty;
- dzieci i uczniów placówek oświatowych w okresie przerw w nauce, tj. dni wolnych od nauki, ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych.

3.2.5. Szacunkowa średnia ilość posiłków w miesiącu wynosi 1050 sztuk, średnia liczba świadczeniobiorców w miesiącu wynosi 35 osób.

3.2.6. Wydawany posiłek powinien być zapakowany w pojemniki jednorazowe zapewniające utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości potraw (temperatura posiłku musi mieć około 63°C) wraz ze sztucami. Nie dopuszcza się naczyń z oznakami pleśni, załamaniem, zagięciami i innymi uszkodzeniami mechanicznymi.

3.3. Opis wymagań dotyczących gorącego posiłku:

3.3.1. Gorący posiłek powinien być jednolity dla wszystkich odbiorców i ustalony przez Wykonawcę na dany dzień. Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż : zupa z wkładką (jedna porcja w ilości 500 ml, wkładka mięsna min. 150 gramowa w każdej porcji zupy - w całości)

3.3.2. Wykonawca powinien zapewnić na życzenie osób uprawnionych również posiłki dietetyczne (lekkostrawne), którzy ze względów zdrowotnych lub innych nie mogą jeść potraw tradycyjnych.

3.3.3. Posiłek musi być przygotowywany i wydawany z zachowaniem wszelkich obowiązujących warunków higieniczno – sanitarnych zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023r. poz 1448) wraz z aktami wykonawczymi.

3.3.4. Posiłek ma być przygotowywany ze świeżych, pełnowartościowych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia oraz posiadać wymaganą przepisami kaloryczności, zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

3.3.5. Posiłek wydawany na dni świąteczne powinien być pakowany próżniowo lub powinien być przygotowywany z produktów posiadających przedłużony termin przydatności do spożycia.

3.3.6. Posiłek musi charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę. Posiłek musi być bezwzględnie świeży, urozmaicony i przygotowywany w dniu wydawania bądź dostarczania posiłków do odbiorcy. Zamawiający nie dopuszcza, aby do przygotowania posiłku wykorzystywane były gotowe dania.

3.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania okresowej kontroli zgodności dostarczanych posiłków pod względem jakościowym oraz zgodnym z jadłospisem.

3.3.8. W przypadku podejrzenia bądź stwierdzenia, że wydawane bądź dostarczane posiłki są nieświeże, w nieodpowiedniej temperaturze bądź swym wyglądem budzą wątpliwości, co do ich jakości, klient Ośrodka może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.

3.4. Wymogi dotyczące jadłospisów:

3.4.1. Jadłospis powinien zawierać posiłki planowane na 7 dni żywieniowych i być dostarczane Zamawiającemu (drogą elektroniczną) co najmniej dwa dni przed okresem jego obowiązywania.

3.4.2. Zamawiający nie dopuszcza dostarczania suchego prowiantu w zamian za ciepły posiłek.

3.5. Dni i godziny wydawania gorących posiłków:

3.5.1. Wykonawca winien wydawać gorący posiłek w ilości i gramaturze zgodnej z ustalonym wcześniej jadłospisem przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 296) w lokalu wskazanym w ofercie w godzinach 12.00 – 16.00.

3.5.2. Posiłki będą wydawane na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego listy, przekazywanej w formie elektronicznej Wykonawcy każdego ostatniego dnia miesiąca przypadającego w dzień roboczy.

3.6. Wymagania dotyczące lokalu, w którym wydawane będą gorące posiłki.

3.6.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i ogólnie obowiązującymi normami prawnymi w szczególności normami sanitarnymi, ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. poz. 1448).

3.6.2. Posiłki muszą być przygotowywane i wydawane w lokalu gastronomicznym, do którego Wykonawca ma prawo dysponowania, a lokal musi znajdować się na terenie miasta Pułusk, tj. w dogodnej okolicy pod względem komunikacyjnym.

3.6.3. Wykonawca nie może powierzyć przygotowania i wydawania gorących posiłków osobie trzeciej.

3.6.4. Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki lub lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane posiłki powinien spełniać wymogi sanitarno – higieniczne, być w odpowiednim stanie technicznym i wyposażeniu adekwatnym do realizowanych zadań, tj. umożliwiającym przygotowywanie, wydawanie gorącego posiłku lub umożliwiający wydawanie posiłków.

3.6.5. Wykonawca odpowiada całościowo za czystość, stan sanitarno – techniczny, sanitarno – epidemiologiczny pomieszczeń, środków spożywczych, sprzętu, technologii oraz zatrudnionego personelu.

3.6.6. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zaleceń Sanepidu, Państwowej Inspekcji Pracy, służb ppoż., systemu HACPP.

3.6.7. Pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie powinni je wykonywać w odpowiednim ubraniu roboczym zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie.

3.6.8. Posiłki, które będą dowożone przez Wykonawcę muszą być przewożone w pojemnikach gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Posiłki powinny być przewożone środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Sanepid do przewozu żywności.

3.7. Inne wymagania stawiane Wykonawcom w celu realizacji zamówienia.

3.7.1. Wykonawca zobowiązany jest przy przetwarzaniu danych osobowych w celu prawidłowego wykonywania zamówienia publicznego do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 4 maja 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, poz. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.). Szczegółowe warunki współpracy w zakresie gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia publicznego określa odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3.7.2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmować będzie tylko rzeczywistą liczbę wydanych posiłków oraz tylko rzeczywistą liczbę wykonanych dowozów posiłków do danego miejsca zamieszkania rodziny bez względu na ilość dostarczonych posiłków, w danym okresie rozliczeniowym. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy). Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedstawi fakturę wraz z miesięcznym zestawieniem wydanych posiłków i wykonanych dowozów posiłków, tj. imienną listą, która będzie stanowić podstawę wypłaty wynagrodzenia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane posiłki i wykonane dowozy posiłków.

3.7.3 Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułusku, w razie jego nieobecności z osobą go zastępującą.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

3.9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55.32.10.00-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55.32.20.00-3 – Usługa gotowania posiłków

55.32.00.00-9 – Usługa podawania posiłków

55.52.00.00-1 – Usługi dostarczania posiłków

3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 6 miesięcy tj. od 1 lipca 2025r. (jednak nie wcześniej, niż od dnia podpisania umowy) do 31 grudnia 2025r.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp tj.

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej (*w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków w zakresie żywienia zbiorowego przez okres co najmniej 3 miesiące. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli przed upływem terminu składania ofert nastąpiła realizacja niniejszej usługi o wartości minimum 50.000,00 zł brutto przez okres co najmniej 3 miesięcy w zakresie żywienia zbiorowego.*);

ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

6.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

6.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mając na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1.;

6.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

6.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie **art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu Ukrainy.

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu Ukrainy.

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu Ukrainy.

6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – SKŁADANYCH Z OFERTĄ.

7.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego:

1) oferty – załącznik nr 1 do SWZ,

2) formularza cenowego – załącznik nr 2 do SWZ,

3) oświadczenia Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonym w **ROZDZIALE 5** - załącznik nr 4 do SWZ,

7.3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w **ROZDZIALE 6** Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą:

1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 5 do SWZ**,

7.4. Pełnomocnictwo/a o ile dotyczy.

1. dokument/y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy),

b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.5. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) — wzór zobowiązania stan **załącznik nr 6 do SWZ**. Szczegółowe informacje w zakresie polegania na zasobach określa Rozdział 9 SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów zgodnie z wymaganiami art. 118 ust. 4 Pzp.

7.6. Dotyczy ubiegają się o udzielenie zamówienia: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy) składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) — wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – SKŁADANE NA WEZWANIE.

8.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej, aktualnych na dzień ich złożenia.

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy-
załącznik nr 3 do SWZ,

2) dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

3) potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w **ROZDZIALE 7** w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **załącznik nr 9 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z zapisami Rozdziału 7 pkt 7.5. SWZ.

9.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

10.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

10.3. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie ofert indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

11.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **portalu e-Zamówienia**.

11.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto Wykonawcy na portalu e-Zamówienia.

11.3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem portalu e-Zamówienia. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

11.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty e-mail wynosi 100 MB.

11.5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11.6 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-Zamówienia.

11.9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach proceduralnych: Pani Ewelina Oleksa, Pani Ewa Zaremba tel. 23 692 52 65, od pon.-pt. w godzinach 8.00-15.00, e-mail: sekretariat@mops.pultusk.pl,

2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, itp.: Pani Małgorzata Pickarska, tel. 23 692 52 65, od pon.-pt. w godzinach 8.00-15.00, e-mail: sekretariat@mops.pultusk.pl.

11.10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

11.11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.10, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

11.12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.

11.13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11.12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.

11.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11.15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

12.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określoną w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

13.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

13.2. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym generowanym automatycznie przez portal e-Zamówienia. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) dokumenty wymienione w ROZDZIALE 7 SWZ.

13.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

ROZDZIAŁ 14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 17 czerwca 2025r., do godz. 09.00,

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 czerwca 2025r., o godz. 10.00.

14.3. Otwarcie ofert jest niejawne.

14.4. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

14.5. W celu wypełnienia formularza ofertowego znajdującego się w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” / „Formularz ofertowy” należy wybrać przycisk „Wypełnij”. Następnie należy uzupełnić wymagane dane.

14.6. Po wypełnieniu danych dostępny jest przycisk „Pobierz formularz ofertowy”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby. Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie.

14.7. Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym. **Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku! Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza!** Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Zamawiający rekomenduje używanie podpisów wewnętrznych. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania.

14.8. Wykonawca składa podpisaną elektronicznie ofertę wraz z podpisanymi załącznikami za pośrednictwem portalu e-Zamówienia. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski. Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy” oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Po

wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.

14.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14.10. Oferta wraz z załącznikami może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”. Sposób wycofania oferty został szczegółowo opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

14.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.13. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na portalu e-Zamówienia.

14.14. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na portalu e-Zamówienia informacje o złożonych ofertach.

14.15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Wykonawca podaje cenę w formularzu ofertowym wyrażoną w jednostkach pieniężnych w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia oraz zawierać ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.

15.3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

15.4. Wykonawca określi cenę oferty podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

15.5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

15.6. Rozliczenie za wykonanie usługi dokonywane będzie na podstawie ilości wydanych i dostarczonych posiłków.

15.7. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie w cyklach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi fakturę, która będzie stanowiła podstawę wypłaty wynagrodzenia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane i dostarczone posiłki.

15.8. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie

powodującej istotnych zmiany w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

16.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

- 1) kryterium „cena” – waga 60%
- 2) kryterium „termin płatności faktur” – waga 40%

16.2. Oferty oceniane będą punktowo. Ocenie podlega cena brutto podana w ofercie. Punkty będą przyznawane według następującej zasady:

C- liczba punktów dla kryterium „cena”:

$$C = 100 \times C_n / C_b \times 60\%$$

gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

60% - waga procentowa kryterium

Najniższa cena ofertowa otrzyma 60 punktów.

T – liczba punktów dla kryterium „termin płatności faktur”. Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni od dnia wpływu faktury do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pułtusk

$$T = 100 \times T_b / T_n \times 40\%$$

gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający,

T_n – zaoferowany termin płatności faktur w ofercie z najdłuższym terminem,

T_b – zaoferowany termin płatności faktur w ofercie badanej,

40% - waga procentowa kryterium

Najdłuższy termin płatności faktur otrzyma 40 punktów.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w ocenianych kryteriach. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

16.4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie prowadzanego postępowania, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu,

z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie prowadzanego postępowania, informację o nieudzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

18.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19. KLAUZULA INFORMACYJNA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pułtusk, ul. 13 Pułku Piechoty 1, 06-100 Pułtusk, adres e-mail: sekretariat@mops.pultusk.pl nr tel. 23 692 52 65.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz realizacji przysługujących Panu/Pani praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@mops.pultusk.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z Ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz (tu jeśli jest można napisać zarządzenie dyrektora dotyczące funduszu)
4. W przypadku podania danych osobowych niewynikających z przepisów prawa, Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych praw lub roszczeń, a także przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości ubiegania się o świadczenie z ZFŚS. Podanie innych danych jest dobrowolne i nie wpływa na tok rozpatrzenia sprawy.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: sekretariat@mops.pultusk.pl lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.
9. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

ROZDZIAŁ 20. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

- 20.1. Oferta.
- 20.2. Formularz cenowy.
- 20.3. Wykaz usług.
- 20.4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 20.5. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 20.6. Pismne zobowiązanie wykonawców.

20.7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

20.8. Projekt umowy.

20.9. Oświadczenie wykonawcy dotyczące- aktualności przesłanek braku podstaw wykluczenia.