

Zakład Obsługi Placówek Oświatowych
ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów

Znak sprawy: ZOPO.1.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych

**„Dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów do placówek oświatowych
wraz z zapewnieniem opieki w trakcie przewozu
w roku szkolnym 2025/2026 i 2026/2027”**

Zatwierdzam:

**Dyrektor ZOPO
Sławomir Cwojdzński**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Obsługi Placówek Oświatowych

ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów,

tel. : 62 732 06 79

e-mail: zopo@ostrzeszow.pl

strona internetowa: <https://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/>

Adres skrytki e-PUAP: /Zopo1/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówieni: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8e7e8285-307c-4bdb-a0ed-3830b0a8f9f7

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 o wartości nieprzekraczających progów określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej BIP ZOPO Ostrzeszów: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> i <http://zopo.ostrzeszow.szkolnybip.pl/>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługi
2. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w trakcie przewozu w roku szkolnym 2025/2026 i 2026/2027.
3. Dowóz dzieci będzie się odbywał możliwie jak najkrótszą trasą dom-szkoła/ośrodek-dom do następujących placówek oświatowych:
 - Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrzeszowie przy ul. Gen. Sikorskiego 19 – ok. 40 osób/dzieci.
Szacowany kilometraż w okresie roku szkolnego (10 miesięcy) wynosi ok. 45 000 km x 2 r. szk. (20 miesięcy) = 90 000 km.
 - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Rojowie, ul. Stefana Czarnieckiego 51 – ok. 10 osób/dzieci;
Zespołu Szkół Nr 2 im. Przyjaźni Polsko-Norweskiej w Ostrzeszowie przy ul. Krańcowa 7, 63-500 Ostrzeszów – ok. 2 osób/dzieci;
Szacowany kilometraż w okresie roku szkolnego (10 miesięcy) wynosi ok. 33 000 km x 2 r. szk. (20 miesięcy) = 66 000 km.
 - Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego w Miliczu przy ul. Kopernika 20, 56-300 Milicz – ok. 4 osób/dzieci.
Szacowany kilometraż w okresie roku szkolnego (10 miesięcy) wynosi ok. 33 000 km x 2 r. szk. (20 miesięcy) = 66 000 km.
 - Zespół Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem, ul. Katowicka 8, 63-648 Słupia pod Kępem – ok. 3 osób/dzieci.
Szacowany kilometraż w okresie roku szkolnego (10 miesięcy) wynosi ok. 22 000 km x 2 r. szk. (20 miesięcy) = 44 000 km.
 - Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczy nr 2 im. plutonu Głuchoniemych AK dla Dzieci i Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Kordeckiego 19 – ok. 2 osób/dzieci;
Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczy Centrum Edukacyjno-Rehabilitacyjne TĘCZA w Wolicy,

ul. Radosna 1, 62-872 Godziesze Małe – ok. 2 osób/dzieci;

Szacowany kilometrów w okresie roku szkolnego (10 miesięcy) wynosi ok. 45 000 km x 2 r. szk. (20 miesięcy) = 90 000 km.

4. Dzieci i uczniowie objęci będą dowozem na trasie dom-szkoła-dom tj. z miejsca zamieszkania do wskazanej szkoły, przedszkola lub ośrodka zgodnie z planem nauczania w danej jednostce oświatowej.
5. Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.) oraz innych przepisach związanych z przewozem osób.
6. Pojazdy służące do przewozów muszą być sprawne i przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażone w siedzenia dla przewożonych dzieci oraz w pasy bezpieczeństwa. Pojazd do przewozu dzieci niepełnosprawnych winien być oznakowany z przodu i z tyłu symbolem: „przejazd osób niepełnosprawnych”.
7. Przewozy będą realizowane zgodnie z obowiązującym w danym roku szkolnym harmonogramem zajęć przy uwzględnieniu przerw świątecznych, ferii zimowych i przerwy wakacyjnej. Przewozy należy wykonywać w sposób zorganizowany i ekonomiczny przy minimalizacji niezbędnych kosztów z zachowaniem zasady gospodarności i troski o komfort i potrzeby dowożonych dzieci.

Zamawiający przewiduje dowożenie dzieci niepełnosprawnych:

- minimum 3 busami o liczbie miejsc siedzących min. 9 (7 dzieci +1 opiekun + 1 kierowca) - Pojazdy muszą posiadać miejsce na bezpieczne umocowanie wózka inwalidzkiego z osobą niepełnosprawną;
- minimum 1 busami o liczbie miejsc siedzących min. 14 (12 dzieci +1 opiekun + 1 kierowca) - Pojazdy muszą posiadać miejsce na bezpieczne umocowanie wózka inwalidzkiego z osobą niepełnosprawną;
- minimum 1 busem o liczbie miejsc siedzących min. 25 (23 dzieci + 1 opiekun + 1 kierowca).

8. Wymagania szczegółowe w zakresie przebiegu transportu:

- a) przyjmuje się, że na 1 bus musi przypadać min. 1 opiekun. Ze względu na różne stopnie niepełnosprawności i dysfunkcje psychofizyczne dzieci, należy ograniczyć przewozy dzieci w czasie do niezbędnego minimum za pomocą najkrótszej dostępnej trasy przewozów. Trasa przewozu dziecka i jego pobytu w mikrobusie nie może być dłuższa niż 60 minut w trakcie dowozu do SOSZ-W w Ostrzeszowie, ZSP Rojów, Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępem oraz 70 minut w trakcie dowozu do DZOR-W w Miliczu, SOSW nr w Kaliszu i Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczy Centrum Edukacyjno-Rehabilitacyjne TĘCZA. Wyjątek od tej zasady stanowi fakt wyrażenia zgody przez wszystkich rodziców dzieci na dłuższą podróż i/lub połączenie jej z dowozem dzieci z innej gminy. Plan przewozów należy tak na bieżąco konstruować, aby w mikrobusie była optymalna ilość dzieci i przewozy nie zawierały tzw. „pustych przewozów” i zbędnej ilości kilometrów do przebycia;
- b) pojazdy służące do przewozów muszą posiadać aktualne badania techniczne. Na każdy dzień tygodnia zostanie określona trasa, która w trakcie realizacji usługi może być modyfikowana w zależności od potrzeb Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy usługi. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez Zamawiającego jako wolne od zajęć przewozy nie będą odbywały się. W razie zaistnienia konieczności dowozu dzieci w dni dodatkowe lub na innych dodatkowych trasach Wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji w ramach zawartej umowy. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia transportu w przypadku wyjazdów na zajęcia pozalekcyjne lub terenowe. W przypadku awarii pojazdu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić pojazd zastępczy, zgodnie z wymogami Zamawiającego;
- c) Wykonawca musi dysponować do realizacji przedmiotu umowy min. 5 osobami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia pojazdów samochodowych – prawo jazdy kategorii B, w tym co najmniej jeden z nich prawo jazdy kategorii D zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu

drogowym oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i minimum 3 letnim stażem pracy na stanowisku kierowcy.

9. Wymagania szczegółowe w zakresie opiekunów:

- a) Wykonawca usług zobowiązany będzie do zatrudnienia kierowców i opiekunów dzieci do każdego z proponowanych busów. Opiekunowie muszą być osobami posiadającymi aktualne przeszkolenia z zakresu BHP oraz kurs z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. Opiekunów i kierowców zatrudnia wykonawca na własny koszt;
- b) Opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsce przy dzieciach, którymi się opiekują. Jeżeli dzieci nie ma w pojeździe opiekun może siedzieć obok kierowcy. Opiekun ma obowiązek przy przywiezieniu dziecka do szkoły zaprowadzić dziecko do świetlicy i oddać w „ręce” nauczyciela świetlicy, przy odwożeniu zaś odebrać dzieci od nauczyciela świetlicy. Zamawiający przewiduje, że do obsługi przewozu dzieci niezbędnych będzie 5 opiekunów i taką właśnie ilość opiekunów należy przyjąć do wyceny przedmiotowej usługi. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienie transportu w przypadku wyjazdów na zajęcia pozalekcyjne lub terenowe;
- c) do obowiązków opiekuna w szczególności należy:
 - zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas przewozu oraz transportu z samochodu pod opieką rodzica lub osoby dyżurującej w szatni szkolnej;
 - przestrzeganie zasad BHP;
 - kontrolowanie zachowania dzieci, obserwacja stanu zdrowia, poinformowanie o spostrzeżeniach rodzica lub nauczyciela opiekującego się dzieckiem w placówce;
 - udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - składanie i rozkładanie wózka inwalidzkiego;
 - pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu dziecka z największą starannością przy niepełnosprawności dziecka;
 - przyprowadzanie dziecka do szatni szkolnej i przekazanie osobie dyżurującej, odebranie dziecka z szatni ze szkoły;
 - dbałość o higienę dziecka;
 - przekazanie ewentualnych informacji z placówki do domu rodzinnego dziecka i odwrotnie.

9. Dodatkowe wymogi zawarte w cenie:

- a) Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny między pojazdem a Zamawiającym i rodzicami;
- b) przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy listę kierowców, opiekunów i innych osób które będą brały udział w realizacji zamówienia;
- c) pojazdy muszą posiadać miejsce do przewożenia wózka inwalidzkiego;
- d) Wykonawca wyposaży opiekunów i kierowców w identyfikatory zawierające imię i nazwisko, stanowisko (opiekun, kierowca);
- e) dowóz dzieci niepełnosprawnych będzie uzgadniany z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. Kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami będzie podany przewoźnikowi po rozstrzygniętym postępowaniu przetargowym. Szczegółowy harmonogram dowozu dziecka z domu do szkoły i ze szkoły do domu będzie ustalony z Zamawiającym. Dzieci będą odbierane od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru;
- f) Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, potwierdzających, że:
 - osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje opiekunów podczas realizacji przedmiotu zamówienia posiadają ukończone kursy w zakresie BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz dodatkowo kurs lub studia z zakresu opiekuna dzieci niepełnosprawnych;
 - dowody rejestracyjne samochodów wskazanych w ofercie wraz z dokumentami ubezpieczeniowymi (OC i NNW);
 - dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje kierowcy podczas realizacji usługi;

- dla pojazdów wskazanych w ofercie arkusze techniczne pojazdów zawierające informację, że pojazd spełnia normę emisji spalin min. EURO IV. Jeśli pojazdy nie posiadają oznakowania EURO, ale zostały zmodyfikowane osiągając ten sam standard, należy przedłożyć karty techniczne pojazdów, w których określono normy emisji.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby uczniów, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów czy przewozów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie, tj. bez zmiany kwoty za 1 km.
 - h) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP., określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji na każdą część zamówienia: kierowców autobusów, opiekunów.
10. Kierowcy i opiekunowie nie mogą być skazani za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie mogą widnieć w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
 11. Wykonawca w dniu zawarcia umowy jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia o zweryfikowaniu pracowników zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
 12. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia i stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na podstawie art. 32 ust. 5-7, art. 39 ust. 4-4a i art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamówienie może zostać zrealizowane przez mikro/małego/średniego przedsiębiorcę. Mając na uwadze, że ustawa Prawo przedsiębiorców za mikro/małego/średniego przedsiębiorcę uznaje podmiot, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10/50/250 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyborów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 000 000/10 000 000/50 000 000 euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 000 000/10 000 000/43 000 000 euro, zamawiający uznał, że skala zamówienia umożliwia ubieganie się o udzielenie zamówienia nawet mikro/małym/średnim przedsiębiorcom również w przypadku nie przewidzenia udzielenia zamówienia w częściach. W związku z czym podział zamówienia na części nie poszerzyłby kręgu podmiotów mogących wziąć w nim udział.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 16. Wspólny Słownik Zamówień: CPV 60100000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego, CPV 60100000-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego, CPV 60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie: rok szkolny 2025/2026 (tj. od 1 września 2025 r. do zakończenia roku szkolnego, tj. do 26 czerwca 2026 r.) oraz rok szkolny 2026/2027 (tj. od 1 września 2026 r. do zakończenia roku szkolnego, tj. do 25 czerwca 2027 r.).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa i wymaga spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:

2.1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań w zakresie tego warunku.

2.2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- a) aktualną licencję/zezwoleństwo/koncesję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2021 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2024, poz. 1539 z późn. zm.);
- b) aktualny certyfikat kompetencji/kwalifikacji zawodowych przewoźnika w zakresie przewozu osób, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r.

2.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- a) opłaconą polisę, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; Należy przedstawić dokument ubezpieczenia firmy/wykonawcy na kwotę co najmniej 100 000 złotych (sto tysięcy złotych).

2.4. W zakresie zdolności technicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- a) **Wykaże się doświadczeniem** - wykazem wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Przewoźnik musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie polegające na transporcie osób w okresie min. 3 miesięcy lub dłuższym, usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł. **Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
- b) **Wykonawca wykaże, że dysponuje zasobem technicznym w celu realizacji zamówienia**, tj. przedstawi **wykaz taboru samochodowego**, w którym należy wykazać min. 5 pojazdów/busów, w tym:
 - minimum 3 busy o liczbie miejsc siedzących min. 9 (7 dzieci +1 opiekun + 1 kierowca), pojazdy muszą posiadać miejsce na bezpieczne umocowanie wózka inwalidzkiego z osobą niepełnosprawną;
 - minimum 1 bus o liczbie miejsc siedzących min. 14 (12 dzieci +1 opiekun + 1 kierowca), pojazdy muszą posiadać miejsce na bezpieczne umocowanie wózka inwalidzkiego z osobą niepełnosprawną;
 - minimum 1 bus o liczbie miejsc siedzących min. 25 (23 dzieci + 1 opiekun + 1 kierowca), które spełniają następujące wymagania:
 - są sprawne technicznie i przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych;
 - posiadają ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
 - wyposażone są w siedzenia oraz w pasy bezpieczeństwa do przewożenia dzieci i miejsce na bezpieczne umocowanie wózka inwalidzkiego z osobą niepełnosprawną;
 - wiek pojazdu w dniu otwarcia ofert nie może wynosić więcej niż 10 lat, tj. rok produkcji pojazdu nie starszy niż z 2015 r.;

- emisja spalin minimum EURO IV.

- c) **Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia**, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, tj. przedstawi **wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami; Wykonawca będzie dysponował do realizacji zadania:

- min. 5 osobami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia pojazdów samochodowych – prawo jazdy kategorii B, w tym co najmniej jeden z nich prawo jazdy kategorii D zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz ustawą z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym i minimum 3 letnim stażem pracy na stanowisku kierowcy;
- min. 5 osobami pełniącymi obowiązki opiekunów dzieci, posiadającymi ukończony kurs z zakresu BHP i pierwszej pomocy przedmedycznej.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt a składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

3.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty o braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa osobno;
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków, składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie;
- 3) ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V niniejszej swz w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 8 do swz**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmioty podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.5. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt a, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. 2025 r., poz. 277 z późn. zm.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- osób wykonujących pracę kierowniczą;
- osób wykonujących pracę opiekunów.

5.2. W celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do:

- żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- żądania kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

5.3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia osób wskazanych w pkt 5.1.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
3. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514 z późn. zm.).
4. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę (**załącznik nr 8 do swz**);
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych

w art. 118 ustawy, przedstawił podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej w pkt. 4. lit. a i b dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, przedstawił podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej w pkt. 4. lit. a i b, dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu urzędowego, o który mowa powyżej w pkt. 4. lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty (Formularz ofertowy - załącznik nr 1)** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust.1 Ustawy) – **(załącznik nr 2 do swz);**
 - b) pełnomocnictwo/a rodzajowe lub szczegółowe do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (jeśli zostały udzielone). Pełnomocnictwo/a winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie (jeśli dotyczy);
 - c) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – **(załącznik nr 8 do swz).**
2. **Zamawiający wzywa** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy), aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :

- a) aktualną licencję/zezwoleństwo/koncesję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2021 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2022, poz. 2201 z późn. zm.);
- b) aktualny certyfikat kompetencji/kwalifikacji zawodowych przewoźnika w zakresie przewozu osób, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r.;
- c) opłaconą polisę, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia; Należy przedstawić dokument ubezpieczenia firmy/wykonawcy na kwotę co najmniej 100 000 złotych (sto tysięcy złotych);

- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane - **(załącznik nr 4 do swz)**;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie polegające na transporcie osób w okresie min. 3 miesięcy lub dłuższym, usługi o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł. **Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

- e) wykaz taboru samochodowego, którymi realizowane będzie zamówienie zawierający dane: marka pojazdu, rok produkcji, liczba miejsc siedzących, norma emisji spalin EURO - **(załącznik nr 5 do swz)**.

Należy wykazać min. 5 pojazdów/busów, w tym:

- minimum 3 busy o liczbie miejsc siedzących min. 9 (7 dzieci +1 opiekun + 1 kierowca);
- minimum 1 bus o liczbie miejsc siedzących min. 14 (12 dzieci +1 opiekun + 1 kierowca);
- minimum 1 bus o liczbie miejsc siedzących min. 25 (23 dzieci + 1 opiekun + 1 kierowca),

które spełniają następujące wymagania:

- są sprawne technicznie i przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych;
- posiadają ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- wyposażone są w siedzenia oraz w pasy bezpieczeństwa do przewożenia dzieci i miejsce na bezpieczne umocowanie wózka inwalidzkiego z osobą niepełnosprawną;
- wiek pojazdu w dniu otwarcia ofert nie może wynosić więcej niż 10 lat, tj. rok produkcji pojazdu nie starszy niż z 2015 r.;
- norma emisji spalin minimum EURO IV.

- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **(załącznik nr 6 do swz)**.

Należy wykazać, że Wykonawca:

- będzie dysponował do realizacji przedmiotu umowy min. 5 osobami pełniącymi obowiązki opiekunów dzieci, posiadającymi ukończony kurs z zakresu BHP i pierwszej pomocy przedmedycznej;
- będzie dysponował do realizacji przedmiotu umowy min. 5 osobami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia pojazdów samochodowych – prawo jazdy kategorii B, w tym co najmniej jeden z nich prawo jazdy kategorii D zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i minimum 3 letnim stażem pracy na stanowisku kierowcy;

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów i oświadczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę **(załącznik nr 7 do swz)**

- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu: Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Edyta Wróbel, tel. 62 732 06 79, e-mail: zopo@ostrzeszow.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią osobistą.
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w swz.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zopo@ostrzeszow.pl (nie dotyczy składania ofert).

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do swz**.
4. **UWAGA: Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego udostępnianego przez Platformę e-zamówienia. Ofertę należy złożyć na formularzy ofertowym Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do swz.**
5. Formularz ofertowy i załączone do niej dokumenty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania ofert umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”).
Uwaga: Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.

7. Wykonawca dodaje podpisany formularz ofertowy w pierwszym polu „**Wypełniony formularz oferty**”. W kolejnym polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wyborem Wykonawcy. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
10. **UWAGA: Wykonawca – w momencie wysyłania oferty- zostanie poinformowany przez system, że: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania”, a także, że: „Plik <nazwa pliku> nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Komunikaty te wynikają z tego, że przygotowanie oferty odbywa się przy pomocy formularza ofertowego nieudostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-zamówienia jako interaktywny formularz ofertowy.**
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Uwagi dotyczące postaci składanych dokumentów:
 - a) przez dokument elektroniczny lub oświadczenie należy rozumieć dokument/oświadczenie wytworzony/e w postaci elektronicznej, zapisany/e w formacie danych np. **.pdf (zalecany format)** bądź innym rekomendowanym formatem np. .doc, .xls., .jpg, .jpeg, i podpisany/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa przygotowany w formie elektronicznej, zapisany w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy);
 - b) przez elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia należy rozumieć oryginalny dokument w formie pisemnej, który zeskanowano do pliku w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, który został zeskanowany do pliku w formacie np.: .pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza);
 - c) w przypadku składania większej liczby dokumentów elektronicznych i oświadczeń oraz elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń wszystkie dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (np.: .zip, .7Z), a następnie skompresowany plik podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożony w ten sposób podpis będzie potwierdzał zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów znajdujących się w skompresowanym pliku;
 - d) Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego jako:

- Dokument w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (o typie zewnętrznym);
- e) w przypadku podpisu jakiegokolwiek dokumentu kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formatu XAdES (zewnątrzny podpis), niezbędne jest by prócz podpisywanego dokumentu był do niego dołączony również plik z tym podpisem;
- f) jeżeli oferta zawiera elementy niejawnie zastrzeżone przez wykonawcę, wówczas zamawiający zaleca wykonawcy by w katalogu głównym został utworzony podkatalog o nazwie: CZĘŚĆ NIEJAWNA, zawierający wszelkie zastrzeżone przez wykonawcę dokumenty (pliki) oraz podkatalog o nazwie: CZĘŚĆ JAWNA, zawierający wszystkie pozostałe dokumenty (pliki).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości: **5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wykonawca wnosi wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
 - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy 61109011730000000017006172 (w tytule przelewu należy wpisać: **wadium znak sprawy: ZOPO.1.2025**),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą znalezienia się środków finansowych na rachunku zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin jego wniesienia.
7. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi w formie oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ustawie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 08.07.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena jednostkowa stawki za 1 km przewozu na poszczególnej trasie może być różna, wykonawca musi już uwzględnić w tej cenie: koszt dojazdu pojazdu z bazy do pierwszego przystanku trasy oraz zjazd z ostatniego przystanku do bazy, koszt wynagrodzenia kierowców i opiekunów.
2. Cena oferty za całość zamówieni musi być podana cyfrowo.
3. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do swz.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami** należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia w terminie **do dnia 17.06.2025 r. do godziny 10:00.**
2. Data otwarcia ofert: **17.06.2025 r. o godzinie 10:30**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w swz dokumenty o którym mowa w Części VII ust. 1 swz w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami swz.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników dla każdej z części:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1.	Najniższa cena	60%
2.	Norma emisji spalin EURO	40%
Suma		100%

➤ **Najniższa cena - waga 60%**

C_n

C = ----- x 60 pkt

C_b

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

C_n - cena brutto najniższa spośród badanych ofert

C_b - cena brutto z badanej oferty

Maksymalna ilość punktów za cenę = **60,00 pkt**

➤ **Norma emisji spalin EURO - waga 40%**

Wykonawca oferuje, pojazdy wyposażone w silniki spełniające normy EURO:

- za każdy pojazd z normą EURO 6 – **8 pkt**
- za każdy pojazd z normą EURO 5 – **4 pkt**
- za każdy pojazd z normą EURO 4 – **1 pkt**

Maksymalna ilość pojazdów brana do oceny: 5 szt.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w wykazie taboru samochodowego i formularzu ofertowym. W przypadku niepodania przez Wykonawcę informacji odnośnie spełniania przez pojazdy przewidziane do realizacji zamówienia norm emisji spalin EURO Zamawiający przyzna w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

Maksymalna ilość za kryterium środowiskowe – **40 pkt**

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa całkowita ilość punktów łącznie w wyżej wymienionych kryteriach.
4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca zobowiązany będzie **najpóźniej w dniu zawarcia umowy** do dostarczenia dokumentów (kserokopie/skany), potwierdzających, że:
 - a) osoby wskazane w ofercie, mające pełnić funkcje opiekunów podczas realizacji przedmiotu zamówienia, posiadają ukończone kursy w zakresie BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej lub dodatkowe kwalifikacje;
 - b) dowody rejestracyjne samochodów wskazanych w ofercie wraz z dokumentami ubezpieczeniowymi (OC i NNW);
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje kierowcy podczas realizacji usługi;
 - d) dla pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawca przestawi arkusz techniczny pojazdu zawierający informację, że pojazd spełnia normę emisji spalin EURO IV, V lub VI. Jeśli pojazdy nie posiadają oznakowania EURO, ale zostały zmodyfikowane osiągając ten sam standard, należy przedłożyć karty techniczne pojazdów, w których określono normy emisji.
7. Wykonawca w dniu zawarcia umowy jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia o zweryfikowaniu pracowników zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Umowa zostanie podpisana według załącznik nr 3 do swz.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ustępu 3 niniejszego rozdziału niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- a) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości;
Zmiana ta może wynikać z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego w każdym uzasadnionym przypadku;
Dotyczy ona kierowców i opiekunów wyznaczonych w ofercie wykonawcy do świadczenia usług przewozowych;
Wykonawca może dokonywać w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zmiany wyznaczonych pierwotnie w ofercie Wykonawcy kierowców i opiekunów; Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania pisemnie o tym fakcie zamawiającego z podaniem pełnych danych o kwalifikacjach kierowcy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;
W zakresie dokonanej zmiany nie jest wymagany Aneks do Umowy;
- b) w zakresie potencjału technicznego potrzebnego do wykonania przedmiotu zamówienia;
Zmiana ta może wynikać z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego w każdym uzasadnionym przypadku;
Dotyczy ona wyznaczonych w ofercie autokarów/busów Wykonawcy do świadczenia usług przewozowych;
Wykonawca może dokonywać w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zmiany wyznaczonych pierwotnie w ofercie Wykonawcy pojazdów; Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania pisemnie o tym fakcie zamawiającego z podaniem pełnych danych o taborze samochodowym zgodnie z warunkami określonymi w swz;
W zakresie dokonanej zmiany nie jest wymagany Aneks do Umowy;
- c) zamawiający zastrzega sobie dokonywanie bieżących zmian w rozkładach jazdy (zwiększenie lub zmniejszenie liczby przewidzianych kilometrów) na wskazanych trasach w zależności od potrzeb i planów zajęć edukacyjnych w zakresie $\pm 20\%$ w stosunku do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku takiej zmiany, nie przewiduje się zmiany stawki kilometrowej podanej w ofercie Wykonawcy.
W zakresie dokonanej zmiany nie jest wymagany Aneks do Umowy;
- d) zamawiający zastrzega sobie dokonywanie bieżących zmian w zakresie liczby uczniów objętych dowozem w stosunku $\pm 20\%$ do liczby wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku takiej zmiany, nie przewiduje się zmiany stawki kilometrowej podanej w ofercie przewoźnika.
W zakresie dokonanej zmiany nie jest wymagany Aneks do Umowy;

XVIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą poczty elektronicznej na zasadach określonych w SWZ.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie, 63-500 Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31,
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie, 63-500 Ostrzeszów, ul. Zamkowa jest Pan Janusz Pokora, iod@ostrzeszow.pl tel. 605 334 334,
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym,
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - 1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 1.7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
2. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz taboru samochodowego.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
9. Załącznik nr 9 - Tygodniowa karta przewozu.