



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

Program budowy kompleksów sportowych

Orlik

Edycja 2024

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	5
III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	5
IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	6
V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	8
VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	9
VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	12
VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	13
IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	15
X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	15
XI. WYMÓG DOTYCZĄCY OBOWIĄZKOWYCH BADAŃ POWYKONAWCZYCH	17
XII. WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH	19
XIII. UWAGI KOŃCOWE	20

I. WSTĘP

Nadrzędnym celem, uruchomionego ponad 15 lat temu Programu budowy kompleksów sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012”, było nadrobienie wieloletnich zaległości w budowie infrastruktury sportowej, przeznaczonej głównie dla dzieci i młodzieży oraz zapewnienie szerokiego dostępu do nowoczesnych obiektów sportowych. Program ten, będąc jednym z największych przedsięwzięć infrastrukturalno-społecznych realizowanych w Polsce po 1989 r., spełnił pokładane w nim oczekiwania. Umożliwił on społecznościom lokalnym korzystanie z nieosiągalnej do tej pory infrastruktury i pozwolił na kompleksowy rozwój fizyczny. Tym samym Program dał asumpt do upowszechniania sportu nie tylko wśród dzieci i młodzieży ale również wśród osób dorosłych.

Nowy program budowy Orlików został opracowany w duchu kontynuacji sukcesów poprzedniej inicjatywy, która została uznana za istotny krok w rozwoju infrastruktury sportowej w Polsce. Niniejszy Program ma być w założeniu kontynuacją zaangażowania w promowanie aktywności fizycznej oraz wspieranie rozwoju społeczności lokalnych poprzez nowoczesne i dostępne obiekty sportowe.

Orliki, które zostały wybudowane ponad dekadę temu, stały się kluczowym elementem krajobrazu sportowego w Polsce. Ich popularność i znaczenie dla społeczności lokalnych sprawiły, że są dzisiaj bezdyskusyjne. Program zostaje przedstawiony jako odpowiedź na rosnące potrzeby społeczne oraz wyzwania związane z dostępnością do nowoczesnej infrastruktury sportowej.

Celem Programu jest budowa nowych kompleksów, które nie tylko spełnią najwyższe standardy jakościowe, ale także będą otwarte i przyjazne dla wszystkich, niezależnie od wieku, płci czy umiejętności fizycznych. Przedsięwzięcie to ma na celu stworzenie przestrzeni, która nie tylko promuje aktywność fizyczną, ale także wzmacnia więzi społeczne i integruje lokalne społeczności.

Poprzez Program, chcemy kontynuować zobowiązanie do wspierania rozwoju sportu w Polsce. Wierzymy, że wysiłki podejmowane w ramach tego programu przyczynią się nie tylko do promocji zdrowego stylu życia, ale także do budowania silniejszych społeczności i zwiększenia uczestnictwa w życiu sportowym kraju.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. 2023 poz. 227),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638 z późn. zm.).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Programu budowy kompleksów sportowych Orlik – Edycja 2024,

zadanie inwestycyjne – zadanie dotyczące budowy kompleksu sportowego Orlik,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie - Edycja 2024:

225 mln zł

W przypadku zwiększenia środków na realizację Programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o Programie.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
2. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2020 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępnie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące:

1. obligatoryjnej budowy kompleksu składającego się z:
 - 1) **boiska piłkarskiego o wymiarach min. 30 m x 62 m o nawierzchni z trawy syntetycznej, ogrodzonego po obwodzie ogrodzeniem o wysokości min. 4 m wraz z piłkochwytnymi o wysokości min. 6 m wzdłuż krótszych boków boiska (obszar za bramkami piłkarskimi),**
 - 2) **boiska wielofunkcyjnego o wymiarach min. 19 m x 32 m o nawierzchni poliuretanowej, ogrodzonego po obwodzie ogrodzeniem o wysokości min. 4 m,**
 - 3) **zaplecza sanitarno-szatniowego obejmującego magazyn sprzętu gospodarczo-sportowego, szatnie, sanitariaty, pomieszczenie gospodarza obiektu i trenera środowiskowego (dopuszcza się rezygnację z budowy zaplecza sanitarno-szatniowego w przypadku gdy budowany obiekt powstanie w bezpośrednim sąsiedztwie już istniejących pomieszczeń spełniających ww. opisane role),**
 - 4) **oświetlenia boisk i niezbędnego oświetlenia terenu wokół boisk wykonanego w technologii LED;**
 - 5) **stojaków rowerowych, w formie odwróconej litery "U", umożliwiających bezpieczne i wygodne przypięcie dwóch rowerów za ramę w liczbie min. 3 szt.;**
2. budowy fakultatywnego obiektu sportowego, który wchodziłby w skład kompleksu, o którym mowa w pkt. 1. (np. skate park, pump track, bieżnia okrężna, prosta lub inny element infrastruktury lekkoatletycznej¹, sprawnościowy plac zabaw, dodatkowe boisko, kort tenisowy itp.).

Celem tego zadania jest fakultatywne uzupełnienie podstawowego zakresu rzeczowego o kolejne funkcjonalności. Ewentualna realizacja dodatkowego obiektu powinna wynikać ze zdiagnozowanych lokalnych potrzeb i być odpowiedzią na oczekiwania mieszkańców.

Planowany do realizacji fakultatywny dodatkowy obiekt, nie może stanowić jedyne elementu realizowanej inwestycji.

¹ W przypadku zamiarów realizacji elementów infrastruktury lekkoatletycznej, inwestora obowiązuje stosowanie wymogów dotyczące obiektów lekkoatletycznych, zawartych w opracowaniu „Obiekty lekkoatletyczne. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”. Opracowanie dostępne jest na stronie internetowej Ministerstwa: <https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>.

Wszystkie elementy kompleksu sportowego Orlik muszą sąsiadować ze sobą tworząc jeden zwarty kompleks sportowy. Nie dopuszcza się realizacji zarówno elementów obligatoryjnych, jak i fakultatywnych w oddaleniu od siebie.

Należy zwrócić uwagę na konieczność wyznaczenia minimum jednometrowej strefy bezpieczeństwa, przylegającej do granic pola gry boisk, wolnej od:

- 1) wszelkich przeszkód, w szczególności takich jak słupy, maszty, ławki,
- 2) nawierzchni urazogennych (kostka brukowa z betonu cementowego, beton asfaltowy, itp.).

Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom.

Powyższe oznacza konieczność stosowania polskich norm, w szczególności:

- 1) PN-EN 14877:2014-02 (dla boisk wielofunkcyjnych, kortów tenisowych oraz urządzeń lekkoatletycznych),
- 2) PN-EN 15330 (dla boisk ze sztuczną trawą),
- 3) PN-EN 16630 (dla siłowni plenerowych)²,
- 4) PN-EN 1176 (place zabaw)³.

² Opracowanie „Siłownie plenerowe. Od projektu do utrzymania” dostępne jest na stronie internetowej Ministerstwa: <https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>.

³ Więcej informacji na temat placów zabaw dostępne jest na stronie internetowej UOKiK: <https://www.plac zabaw.uokik.gov.pl>.

V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie inwestycji może wynieść:
 - 1) **do 50%** wydatków kwalifikowanych zadania – w przypadku jego realizacji na terenie gminy, której **wskaźnik G przekracza lub jest równy 40% wskaźnika Gg**,
 - 2) **do 70%** wydatków kwalifikowanych zadania – w przypadku jego realizacji na terenie gminy, której **wskaźnik G nie przekracza 40% wskaźnika Gg**,
 - 3) **do 50%** wydatków kwalifikowanych zadania w przypadku, gdy jest ono realizowane przez **powiat**.
2. Kwota wnioskowanego dofinansowania na budowę jednego kompleksu sportowego Orlik:
 - 1) nie może przekroczyć kwoty **1,5 mln zł** w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego w wariantie obligatoryjnym dla dofinansowania do 50% i kwoty **2,1 mln zł** dla dofinansowania do 70% wydatków kwalifikowanych;
 - 1) nie może przekroczyć kwoty **2 mln zł** w przypadku realizacji zadania inwestycyjnego w wariantie obligatoryjnym wraz z obiektem fakultatywnym dla dofinansowania do 50% i kwoty **2,8 mln zł** dla dofinansowania do 70% wydatków kwalifikowanych.

Jeden wniosek inwestycyjny może dotyczyć większej niż jeden liczby kompleksów.

Przy planowanej realizacji większej liczby kompleksów sportowych Orlik, preferowaną przez Ministerstwo sytuacją jest składanie przez jednego wnioskodawcę tylko jednego wniosku inwestycyjnego, który zawierałby w sobie wszystkie planowane zadania inwestycyjne. W takim przypadku dotacja wyliczana jest dla każdego z zadań oddzielnie a łączne dofinansowanie sumuje się.

VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 2 do 30 kwietnia 2024 r.**
2. Złożenia wniosku dokonuje się wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

3. Wniosek należy wydrukować, podpisać i skompletować z wymaganymi załącznikami.
4. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
5. Wniosek w formie papierowej składają do Ministerstwa wezwani do tego wnioskodawcy. Wezwanie wysyłane jest na adres mailowy osoby wyznaczonej do kontaktu we wniosku. Po otrzymaniu wezwania wniosek należy bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, przesać (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 6 na adres:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa**

6. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
 - 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego⁴** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania

⁴ W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków

go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),

- b) **program funkcjonalno-użytkowy**, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a; przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie,
 - c) **podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),**
 - d) **zbiornicze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania inwestycyjnego;**
- 3) **oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** (W przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:

o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

- a) **pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: **budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy**),
 - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
 - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 5) **oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,
 - b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
 - c) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego,
 - d) sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata.

Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku. Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające

na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Zaleca się przekazywanie dokumentacji **w segregatorze**, co zwiększa przejrzystość wniosku.

VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wstępny termin oceny wniosków przez Ministerstwo to koniec roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną i techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryteria oceny technicznej, w tym m. in.: zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w szczególności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków,
 - 2) kryteria oceny ekonomicznej w tym m. in.: ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy.
6. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku.

VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 12 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki związane z funkcją sportową, niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przykładowo:

1. opracowanie dokumentacji projektowej,
2. wykonanie robót rozbiórkowych,
3. wykonanie robót ziemnych oraz podbudów pod nawierzchnie,
4. wykonanie nawierzchni sportowej (trawa syntetyczna, nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego),
5. wykonanie ogrodzenia boisk oraz całego kompleksu,
6. zakup i montaż piłkochwyłów za bramkami boiska do piłki nożnej,
7. zakup i montaż sprzętu sportowego, trwale mocowanego do podłoża,
8. wykonanie oświetlenia kompleksu,
9. budowa zaplecza sanitarno-szatniowego,
10. budowa dodatkowego fakultatywnego obiektu sportowego,
11. wykonanie przyłączy infrastruktury technicznej,
12. zagospodarowanie terenu związane bezpośrednio z obiektem sportowym (w tym: trybuny, ławki, śmietniki, stojaki na rowery) do wysokości 10% wydatków kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 100.000 zł,
13. koszt badań powykonawczych,
14. koszty nadzoru inwestorskiego.

Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które są poniesione nie wcześniej niż **od 1 stycznia 2024 r.** Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

1. infrastruktura komunalna (np. przyłącza techniczne niedotyczące obiektu) oraz infrastruktura towarzysząca, nieobjęta zakresem rzeczowym budowy kompleksu sportowego Orlik,
2. zagospodarowanie terenu niezwiązane bezpośrednio z funkcją sportową obiektu,
3. wyposażenie biurowe budynku zaplecza np. biurko, szafki na dokumenty, krzesła i fotele,
4. wyposażenie sportowe ruchome,
5. wykonanie parkingów,
6. Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:
 - 1) kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków,
 - 2) kosztów serwisu obiektu nieobjętych umową z wykonawcą,
 - 3) jak również ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy,
 - 4) kosztu ustanowienia inwestora zastępczego,
 - 5) promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej),
 - 6) koszt polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo).

Nie zalicza się do wydatków kwalifikowanych podatku VAT, jeśli wnioskodawca zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Szczegółowe uregulowanie niniejszego zagadnienia znajduje się we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego Programu (załącznik nr 1).

IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem, musi przewidywać **rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu nie później niż w 2025 r.**
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682, z późn. zm.⁵), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
5. Planując harmonogram wykonywania robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, określonych przez producentów, w szczególności w zakresie dotyczącym minimalnej temperatury oraz dopuszczalnego poziomu wilgotności powietrza.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od wskazanego we wniosku inwestycyjnym.
3. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy projekt umowy o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wnioskodawca drukuje 3 egzemplarze umowy, uzupełnia w nich brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.

⁵ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
6. W przypadku nieodesłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania druków umowy, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
7. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień podpisania jej przez Ministra.
8. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
9. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy,
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
 - 5) zwroty dofinansowania,
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
10. **Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.**
11. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

XI. WYMÓG DOTYCZĄCY OBOWIĄZKOWYCH BADAŃ POWYKONAWCZYCH

Poprawność techniczna i funkcjonalna wybudowanych obiektów podlegać będzie obligatoryjnej weryfikacji w ramach tzw. obiektowych badań powykonawczych.

Przedmiotowe badania realizowane mogą być przez podmiot posiadający odpowiednie doświadczenie w tego typu badaniach. Rekomendowanym przez Ministerstwo podmiotem w tym zakresie jest Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy. Oczywiście Inwestor może przeprowadzić badania przy pomocy innych podmiotów.

Badania powykonawcze obejmować mają 2 komponenty:

1. tzw. short-testy nawierzchniowe oparte na metodyce normowej,
2. ocenę wybranych elementów wyposażenia kompleksu – urządzeń sportowych.

Zakres badań w oparciu o: metodykę normową dla nawierzchni oraz analizę ryzyka dla urządzeń sportowych, będzie obejmował kontrolę opisaną w poniższej tabeli.

Rodzaj obiektu	Zakres badań	Schemat badań / Dokument odniesienia
Boisko wielofunkcyjne	Amortyzacja siły	3 punkty badawcze / PN-EN 14877:2014-02
	Grubość nawierzchni	15 punktów pomiarowych / PN-EN 14877:2014-02
	Opór poślizgu	3 punkty badawcze / PN-EN 14877:2014-02
	Odchylenie od płaszczyzny	Całe boisko / PN-EN 14877:2014-02
	Inspekcja zainstalowanych sprzętów sportowych: bramki, słupki do siatkówki/tenisa, zestawy do koszykówki, piłkochwyty, wybrane elementy ogrodzenia	Ocena zainstalowanych urządzeń pod kątem bezpieczeństwa: stabilność pod doraźnym obciążeniem, ryzyko zakleszczenia ciała i palców, wizualna ocena stanu technicznego urządzeń w zakresie widocznych uszkodzeń mechanicznych; oznakowanie urządzeń pod kątem wymagań przedmiotowych norm. / m.in. PN-EN 748, 749, 1270, 1510

Boisko piłkarskie	Amortyzacja siły	3 punkty badawcze / PN-EN 15330-1
	Pionowe odbicie piłki	3 punkty badawcze / PN-EN 15330-1
	Inspekcja zainstalowanych sprzętów sportowych: bramki, piłkochwyty, wybrane elementy ogrodzenia	Ocena zainstalowanych urządzeń pod kątem bezpieczeństwa: stabilność pod doraźnym obciążeniem, ryzyko zakleszczenia ciała i palców, wizualna ocena stanu technicznego urządzeń w zakresie widocznych uszkodzeń mechanicznych; oznakowanie urządzeń pod kątem wymagań przedmiotowych norm. / m.in. PN-EN 748

W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego w wariancie obligatoryjnym wraz z obiektem fakultatywnym, obligatoryjność badań także dotyczy tego obiektu:

Rodzaj obiektu	Zakres badań	Schemat badań / Dokument odniesienia
Kort	Pionowe odbicie piłki	3 punkty badawcze / PN-EN 15330-1 lub PN-EN 1488 (w zależności od typu nawierzchni)
	Odchylenie od płaszczyzny	Cały kort / PN-EN 15330-1 lub PN-EN 1488 (w zależności od typu nawierzchni)
	Inspekcja zainstalowanych sprzętów sportowych: słupki do tenisa, piłkochwyty, wybrane elementy ogrodzenia	Ocena zainstalowanych urządzeń pod kątem bezpieczeństwa: ryzyko zakleszczenia ciała i palców, wizualna ocena stanu technicznego urządzeń w zakresie widocznych uszkodzeń mechanicznych; oznakowanie urządzeń pod kątem wymagań przedmiotowych norm. / m.in. PN-EN 1510
Elementy lekkiej atletyki	Amortyzacja siły i odkształcenie pionowe	Bieżnia okrężna 4 punkty badawcze Bieżnia prosta 2 punkty badawcze Každy rozbieg 1 punkt badawczy/ PN-EN 14877
	Grubość	Bieżnia okrężna: pomiar co 20 m co 2 tor Bieżnia prosta: pomiar co 20 m co 2 tor Každy rozbieg 1 punkt badawczy/ co 10 m, identyfikacja wymaganych pogrubień / PN-EN 14877
	Odchylenie od płaszczyzny	PN-EN 1488
	Opór poślizgu	3 punkty badawcze / PN-EN 14877

Strefa rekreacji	Amortyzacja nawierzchni HIC i Gmax	Ilość punktów określona przez normę dla określonych urządzeń / metoda 2 wg PN-EN 1177
	Inspekcja wyposażenia siłowni plenerowej/placu zabaw	Ocena zainstalowanych urządzeń pod kątem bezpieczeństwa m.in.: ryzyko zakleszczenia ciała i palców, wizualna ocena stanu technicznego urządzeń w zakresie widocznych uszkodzeń mechanicznych; oznakowanie urządzeń pod kątem wymagań przedmiotowych norm

XII. WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH

1. Niniejszy wymóg dotyczy tylko gmin.
2. Ministerstwo pod adresem <https://app.nmaps.pl/msport/> udostępnia aplikację celem punktowego oznaczania na mapie gminy lokalizacji obiektów sportowych, według 1 z 14 kategorii, a następnie przypisania tym obiektom parametrów wg schematu przewidzianego w aplikacji. Szczegóły określa instrukcja umieszczona w aplikacji.
3. Konieczne jest umieszczenie zarówno obiektów własnych gminy, jak i obiektów podmiotów trzecich, znajdujących się na obszarze danej gminy.
4. Uzupełnienia przedmiotowych danych należy dokonać nie później niż do dnia rozliczenia dofinansowania.
5. Poprawność wprowadzonych danych będzie podlegała weryfikacji.
6. W związku z trwającymi pracami rozwojowymi nad aplikacją inwentaryzacyjną, Minister może znieść powyższy wymóg w przypadku niedostępności aplikacji, zmiana może też ulec adres aplikacji.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu, wymagają złożenia przez Wnioskodawcę pisemnego wniosku w tym zakresie oraz uzyskania zgody Ministra na to odstępstwo.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
 - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie.