

Aleksandra Kielan

Zastępca Dyrektora ds. Organizacji i Finansów  
Muzeum Narodowe w Warszawie

6.06.2025 r.

(data i podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Numer sprawy: **15P/2025**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SWZ/**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
podstawowym na:

**„Wykonanie ogrodzenia i zmiana zagospodarowania terenu wokół przyszłego  
Magazynu Mebli i Wzornictwa Muzeum Narodowego w Warszawie przy ul. Puławskiej  
436 w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)  
– dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa”.

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego:

**Muzeum Narodowe w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 3

00-495, Warszawa, mazowieckie

Numer telefonu: (22) 621 10 31

Adres poczty elektronicznej: [mkarolewski@mnw.art.pl](mailto:mkarolewski@mnw.art.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

## III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowią **roboty budowlane polegające na wykonaniu ogrodzenia i zmianie zagospodarowania terenu wokół przyszłego Magazynu Mebli i Wzornictwa Muzeum Narodowego w Warszawie w systemie zaprojektuj i wybuduj.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Puławska 436, 02-884 Warszawa.
3. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe określa dokumentacja, stanowiąca Załącznik nr 5 do SWZ, w skład której wchodzi: opis przedmiotu zamówienia oraz Program funkcjonalno-użytkowy.
5. Kody CPV:
  - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
  - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 71332000-4 Geotechniczne usługi inżynierskie
  - 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
  - 45340000-2 Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
  - 45421148-3 Instalowanie bram
  - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
  - 34953000-2 Rampy wejściowe
  - 44112310-4 Ścianki działowe

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

42961100-1 System kontroli dostępu

6. Jeżeli opisując przedmiot zamówienia Zamawiający odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
7. W przypadku, gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego producenta, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazania te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, że minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w specyfikacji technicznej wykonywania i odbioru robót.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi lub roboty budowlane, w tym rozwiązania/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający oceni równoważność zastosowanych materiałów na podstawie dokumentów (dokumentacja techniczno-ruchowa, karta materiałowa itp.) wystawionych lub publikowanych przez producenta danego materiału. W takiej sytuacji na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów stwierdzających, że proponowane materiały równoważne nie są gorsze od materiałów podanych w projekcie oraz uzyskanie zgody przez Zamawiającego na ich wprowadzenie.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia, ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż : 500 000,00 zł.
10. Wykonawca na roboty wykonane w ramach przedmiotu zamówienia, udzieli gwarancji i rękojmi na okres minimum 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek.

Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

Okres gwarancji i rękojmi stanowi jednocześnie jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji i rękojmi niż wymagany minimalny, za co otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z Rozdz. XX SWZ.

#### 11. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej. Osobą do kontaktu w sprawie odbycia wizji lokalnej jest: Przemysław Kobierski, e –mail: pkobierski@mnw.art.pl.

## 12. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz podania ich firm jeżeli są znane na dzień złożenia oferty.

## IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części.
2. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 ustawy PZP zamawiający wyjaśnia, że wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zgodnie z treścią tego samego motywu, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zdaniem zamawiającego brak podziału na części nie będzie naruszać konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, które byłyby w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Brak podziału w tym przypadku nie ma wpływu na krąg Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnym oraz ze względu na jednolity charakter przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom zajmującym się realizacją tego typu zamówień.

Zamówienie dotyczy jednego obiektu/terenu i wszystkie jego elementy są ze sobą powiązane. Rozbijanie zamówienia na części wprowadzałoby sztuczny podział robót i kompetencji skutkujący tym, że w trakcie realizacji robót opóźnienia jednej firmy powodowałyby opóźnienia innych Wykonawców z uwagi na wspomniane zależności między poszczególnymi działaniami stanowiącymi zakres zamówienia. Ponadto wprowadzanie wielu różnych wykonawców, przy braku możliwości jasnego podziału robót generowałoby dodatkowo problemy przy koordynacji ich działań i powodowało bałagan organizacyjny.

## V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania umowy w terminie **nie później niż do 15.10.2025 r.**

## VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

## VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

## IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

- 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa :**

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).**

**Informacje dodatkowe:** Jeżeli suma gwarancyjna na dokumencie ubezpieczenia określona będzie w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy jej wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

- 4) **zdolność techniczna lub zawodowa:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże się:

- a) posiadaniem odpowiedniego doświadczenia tj.:  
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej

- 1 (jedną) robotę budowlaną na terenie wpisanym do rejestru zabytków w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 840), lub na terenie niewpisanym do rejestru zabytków, jednak z przeznaczeniem robót budowlanych do zaspokojenia potrzeb związanych z przechowywaniem / eksponowaniem zabytków, o wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych brutto);
- b) dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie, tj.:
- i. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i posiadającą minimum 10 lat doświadczenia\* przy projektowaniu;
  - ii. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiadającą minimum 5 lat doświadczenia\* przy sporządzaniu projektów konstrukcyjnych;
  - iii. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadającą minimum 5 lat doświadczenia\* przy projektowaniu.
  - iv. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiadającą min. 5 lat doświadczenia\* w kierowaniu robotami budowlanymi w tejże specjalności,
- oraz
- która kierowała robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury przez okres co najmniej 18-miesięcy
- lub*
- kierowała robotami budowlanymi przy obiektach niezabytkowych przeznaczonych do przechowywania/eksponowania zabytków również przez okres co najmniej 18 miesięcy.

\*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli osoba skierowana do realizacji zamówienia opracowywała w wymaganym (5-letnim albo 10-letnim) okresie doświadczenia, w każdym roku dokumentację projektową w danej specjalności. Wymagany okres doświadczenia (5lat albo 10 lat) nie musi być okresem ciągłym. W przypadku opracowań wieloletnich doświadczenie liczy się odpowiednio jako liczbę lat przez którą trwały. Do spełnienia niniejszego warunku nie wyznacza się minimalnego okresu w jakim opracowanie musiało być przygotowywane w danym roku.

Zamawiający przewiduje możliwość łączenia ww. funkcji przez jedną osobę, w przypadku gdy posiada wymagane uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania

- ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów wymaganych zgodnie z art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415 ze zm.)*.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
  10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **X PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

1. art. 108 Ustawy Pzp, tj.:

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalności gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy

koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

## **XI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wykonawca dołącza **do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ – sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załącznikach nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną).**

3. Oświadczenie składa **odrębnie**:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych dotyczących:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wyказу robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn

niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów: inne odpowiednie dokumenty.

*Wzór wykazu robót stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ***

- **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

*Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ***

- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)*. Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

<b>XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b>
---

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza komunikację między zamawiającym, a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [mkarolewski@mnw.art.pl](mailto:mkarolewski@mnw.art.pl). **Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**

4. Informacyjnie - godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-15:00.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia zakupowej oraz informacje zamieszczone w zakładce „*Centrum pomocy*”, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
9. Za datę:
  - a. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
  - b. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem referencyjnym postępowania.
11. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

<b>XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>
---

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: p. Przemysław Kobierski, [pkobierski@mnw.art.pl](mailto:pkobierski@mnw.art.pl) ;
- w sprawach formalno – prawnych: p. Marcin Karolewski, e-mail: [mkarolewski@mnw.art.pl](mailto:mkarolewski@mnw.art.pl).

#### **XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 23 lipca 2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim oraz złożona, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) lub podpisem zaufanym.**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania

z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert oraz zastrzeżeniem ust. 5, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
18. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - 1) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
  - 2) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
    - A. Komputer PC:
      - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
      - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
        - MS Windows 7 lub nowszy;
        - OSX/Mac OS 10.10;
        - Ubuntu 14.04;
      - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
        - Chrome 66.0 lub nowsza;
        - Firefox 59.0 lub nowszy;
        - Safari 11.1 lub nowsza;
        - Edge 14.0 i nowsze;
    - B. Tablet/Telefon:
      - a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3;
      - b) przeglądarka Chrome 61 lub nowa;
  - 3) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
  - 4) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    - a) specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;

- b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

19. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce Centrum pomocy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

20. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

22. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

2) **Oferta musi zawierać:**

a) **Formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ:

- Formularz musi być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) **Kosztorys ofertowy - sporządzony metodą uproszczoną**

- Kosztorys musi być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SWZ, w formie wskazanej w Rozdz. XI ust. 2.

d) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inne podmiotowy środek dowodowy), o którym mowa w Rozdz. IX ust. 8**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) – *jeżeli dotyczy*

e) **Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 13**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) – *jeżeli dotyczy*

f) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
- Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- W celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty zawierające tą tajemnicę należy przekazać w wydzielonym pliku opatrzonym opisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **24 czerwca 2025 r. do godz. 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24 czerwca 2025 r. o godz. 09:15.**
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ **cenę całkowitą netto i brutto wykonania zamówienia, a także kwotę podatku VAT.**
2. Cenę oferty stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
3. Cenę oferty należy rozumieć jako **wynagrodzenie ryczałtowe.**
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
5. W cenie oferty uwzględnia się wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty zakupionych i wykorzystanych materiałów, koszty

wykorzystania niezbędnych urządzeń, wynagrodzenie pracowników, zysk oraz podatek od towarów i usług.

6. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną. Kosztorys ma charakter pomocniczy.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

#### **XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

#### **XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe :

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Gwarancja i rękojmia	40 %

2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

##### **a) Kryterium „Cena”**

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium „cena” zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

Jako cenę służącą do oceny ofert w tym kryterium przyjmuje się cenę (brutto) podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym za wykonanie zamówienia.

W tym kryterium liczba punktów ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C_p = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

$C_p$  – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena”

$C_{min}$  – najniższa wartość oferty brutto wśród otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_b$  – wartość brutto oferty badanej

**Ocena w tym kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt.**

**b) Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”**

Kryterium to dotyczy zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy (roboty budowlane).

**Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy.**

**Maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 120 miesięcy.**

Szczegóły dotyczące warunków okresu gwarancji i rękojmi zawarto we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

Wykonawca może zaoferować dłuższy niż minimalny okres gwarancji i rękojmi, za co otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowany okres gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
60 miesięcy	0 pkt
72 miesiące	8 pkt
84 miesiące	16 pkt
96 miesięcy	24 pkt
108 miesięcy	32 pkt
120 miesięcy	40 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy niż 120-miesięczny okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny punktowany okres (120 miesięcy), zaś do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji i rękojmi, to Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres (60 miesięcy).

Jeżeli Wykonawca wskaże krótszy niż minimalny okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z warunkami zamówienia.

**Ocena w tym kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt.**

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 5 na stronie internetowej.

<b>XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
7. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - 1) kopię posiadanej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wraz z OWU z tytułu szkód mogących powstać w związku z realizacją zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 5 projektowanych postanowień umowy;
  - 2) Jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

#### **XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 4 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności określonych w § 10 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## **XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **XXVI WYMOGI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIANIEM NA UMOWĘ O PRACĘ (art. 95 ustawy Pzp)**

1. Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

czynności fizyczne polegające na wykonywaniu robót ogólnobudowlanych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania prac wymienionych w pkt 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- przekazania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także do jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania prac wymienionych w pkt 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 1 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

## **XXVII POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVIII INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa;
  - b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail [iodo@mnw.art.pl](mailto:iodo@mnw.art.pl);
  - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy;
  - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania

- w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy RODO.

Warszawa, dnia 6.06.2025 r.

Aleksandra Kielan

Zastępca Dyrektora ds. Organizacji i Finansów  
Muzeum Narodowe w Warszawie

(podpis Zamawiającego)

**Załączniki do niniejszej SWZ:**

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
Załącznik nr 4 - wzór umowy,  
Załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia oraz Program funkcjonalno – użytkowy,  
Załącznik nr 6 - wzór wykazu robót i usług,  
Załącznik nr 7 - wzór wykazu osób.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**NR SPRAWY: 15P/2025**

**Dane Wykonawcy (-ów):**

nazwa: .....  
adres: .....  
NIP/PESEL: .....  
e-mail: .....  
nr tel: .....

Działając w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie ogrodzenia i zmiana zagospodarowania terenu wokół przyszłego Magazynu Mebli i Wzornictwa Muzeum Narodowego w Warszawie w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę:

..... zł netto,

**plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł,**

**co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto.**

zgodnie z dołączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

2. Oferujemy gwarancję i rękojmię na roboty wykonane w ramach przedmiotowego zamówienia, na okres:

Oferowany okres gwarancji i rękojmi	Zaznaczyć oferowany okres gwarancji i rękojmi wpisując „X”
60 miesięcy	
72 miesiące	
84 miesiące	
96 miesięcy	

<b>108 miesięcy</b>	
<b>120 miesięcy</b>	

3. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
4. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do SWZ oraz jej zmiany.
5. Składa(m)y niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawca w ofercie wspólnej.  
(niepotrzebne skreślić)
6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
8. Oświadczam, że:
  - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał(śmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
  - wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku (skreślić, jeżeli nie dotyczy).
9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie** (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.\*

*\*Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.*

*W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:*

*- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,*

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako:

<b>Status przedsiębiorstwa</b> (X zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> jesteśmy <b>mikro przedsiębiorstwem</b> (zatrudniamy poniżej 10 osób, roczny obrót nie przekracza 2 mln. EUR)	<input type="checkbox"/> jesteśmy <b>małym przedsiębiorstwem</b> (zatrudniamy poniżej 50 osób, roczny obrót nie przekracza 10 mln. EUR)	<input type="checkbox"/> jesteśmy <b>średnim przedsiębiorstwem</b> (zatrudniamy poniżej 250 osób, roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR)	<input type="checkbox"/> jesteśmy <b>dużym przedsiębiorstwem</b> (zatrudniamy powyżej 250 osób)
--	---	--	---	--

Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

**\*\* Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

11. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że\*\*\*:

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- zamierzam powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest już znana)	Zakres/część zamówienia powierzona do realizacji przez podwykonawcę

- powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu trzeciego	Udostępnione zasoby

\*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

12. Niniejszym wskazuję, iż następujące informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233):

--	--

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

13. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest ..... (Imię i nazwisko, stanowisko / funkcja).

14. Załączniki do oferty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną,
- 4) .....

.....  
*(kwalifikowany podpis elektroniczny lub  
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy  
użyciu e-dowodu)*

**Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

**NR SPRAWY:** 15P/2025

**Zamawiający:**  
**Muzeum Narodowe w Warszawie**  
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

**Wykonawca:**

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Wykonanie ogrodzenia i zmiana zagospodarowania terenu wokół przyszłego Magazynu Mebli i Wzornictwa Muzeum Narodowego w Warszawie w systemie zaprojektuj i wybuduj”**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 1, 4 i 7 Ustawy Pzp.
3. \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....
4. \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*wypełnić, jeśli dotyczy*

.....  
*(kwalifikowany podpis elektroniczny lub  
podpis zaufany lub podpis osobisty  
(przy użyciu e-dowodu)*

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**NR SPRAWY: 15P/2025**

ZAMAWIAJĄCY:

**Muzeum Narodowe w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

**Wykonawca/Podmiot trzeci:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych,**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Wykonanie ogrodzenia i zmiana zagospodarowania terenu wokół przyszłego  
Magazynu Mebli i Wzornictwa Muzeum Narodowego w Warszawie w systemie  
zaprojektuj i wybuduj”**

oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub  
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy  
użyciu e-dowodu)

**Załącznik nr 6 do SWZ - wzór wykazu robót**

**NR SPRAWY: 15P/2025**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Muzeum Narodowe w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**WYKAZ ROBÓT**

**/składany na wezwanie Zamawiającego/**

<b>I.p.</b>	<b>Przedmiot roboty</b> (ze wskazaniem zakresu wykonanych robót oraz numeru pod którym wpisany jest do rejestru zabytków teren, na którym wykonane zostały roboty oraz inne informacje pozwalające na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu)	<b>Data wykonania</b> (dzień – miesiąc – rok)	<b>Wartość zrealizowanej roboty</b> (zł brutto)	<b>Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana</b> (nazwa, adres)	<b>Nazwa Wykonawcy/ nazwa podmiotu realizującego zamówienie*</b>
1.					

*\*należy wskazać nazwę podmiotu realizującego zamówienie innego niż Wykonawca, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.*

**W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (referencje, itp.) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.**

.....

*(kwalifikowany podpis elektroniczny lub  
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy  
użyciu e-dowodu)*

**Załącznik nr 7 do SWZ - wzór wykazu osób**

**NR SPRAWY: 15P/2025**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Muzeum Narodowe w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB**

**/składany na wezwanie Zamawiającego/**

<b>Funkcja</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe – uprawnienia/ wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie (należy wskazać zakres, okres i miejsce wykonywanych usług)</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania osobą</b>

*\*niepotrzebne skreślić.*

*W załączeniu przedkładam, w stosunku do osób, którymi będę dysponował, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.*

**Oświadczamy, że osoba(y), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie określone w rozdz. IX SWZ.**

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub  
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy  
użyciu e-dowodu)

## **Załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy**

### **UMOWA**

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Warszawie pomiędzy :

**Muzeum Narodowym w Warszawie**, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990 reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „MNW”,

a

.....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą, w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, Strony zawierają niniejszą umowę.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane polegające na wykonaniu ogrodzenia i zmiany zagospodarowania terenu wokół przyszłego Magazynu Mebli i Wzornictwa Muzeum Narodowego w Warszawie w systemie zaprojektuj i wybuduj, zgodnie z niniejszą Umową, w tym jej załącznikami (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy,\*
  - 2) Program funkcjonalno – użytkowy stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
  - 3) Formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy,
  - 4) Kosztorys ofertowy Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Przedmiotu Umowy także do: zakupu materiałów oraz dostarczenia ich na miejsce wykonywania prac, organizacji pracy, uporządkowania pomieszczeń i urządzeń po robotach, zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zabezpieczenia miejsca pracy.
4. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: ul. Puławska 436, 02-884 Warszawa.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej objętej Przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Ubezpieczenie musi pozostawać ważne przez cały okres realizacji Umowy.

6. Wykonawca zobowiązany będzie na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia żądania, do okazania Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 5.

## **§ 2**

### **Obowiązki Stron i warunki realizacji Umowy**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie Wykonawcy terenu robót, wraz z niezbędnymi dokumentami, a także odebranie przedmiotu Umowy po stwierdzeniu jego wykonania zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną, umową, dokumentacją projektową, instrukcjami i zaleceniami producentów użytych materiałów oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w szczególności zgodnie z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz przepisami sanitarnymi, normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia p. poż. i bhp oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych zobowiązany jest do opracowania projektów (w tym projektów technicznych) niezbędnych do realizacji prac, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca jest uprawniony do realizacji robót wyłącznie w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentację projektową. Zamawiający jest uprawnionych wnoszenia uwag i zastrzeżeń do przygotowanej dokumentacji, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych niezbędnych do wykonania całego zakresu przedmiotu Umowy.
5. Materiały dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 4, powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, w gatunku I i powinny odpowiadać co do jakości wymogom dotyczącym materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, przedstawi Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące zastosowanych materiałów, a także przedłoży Zamawiającemu certyfikaty, atesty i deklaracje właściwości użytkowych zastosowanych materiałów.

7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac w sposób jak najmniej powodujący zakłócenia w codziennym funkcjonowaniu Zamawiającego, a także w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie MNW.
8. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren prac przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, a także utrzymywać teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać i starannie składować wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały i urządzenia. Prace transportowe należy wykonać z zabezpieczeniem dróg transportowych przed pyleniem i zanieczyszczeniem. Przy robotach demontażowych należy zachować szczególne środki ostrożności ppoż. wg wytycznych i wskazówek Zamawiającego.
9. Wykonawca zabezpiecza, we własnym zakresie, i na swój koszt, odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.
11. Od chwili protokolarnego przekazania terenu prac Wykonawcy do czasu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na tym terenie w trakcie realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także zapewnienia ochrony mienia Zamawiającego na terenie prac oraz do zapewnienia zastosowania wszelkich niezbędnych środków i urządzeń zabezpieczających i ochronnych w tym zakresie pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od Umowy.
12. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania terenu prac i przekazania go Zamawiającemu na 2 dni przed ustalonym terminem odbioru prac. Wykonawca zdemontowane materiały przekaże do dyspozycji Zamawiającego i będzie składował je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, natomiast wywiezie na wysypisko we własnym zakresie wszelkie zdemontowane materiały, które Zamawiający uzna za nienadające się do odzysku.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych prac, ich części bądź urządzeń, na swój koszt. Naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego uznaje się za wykonane prawidłowo po akceptacji dokonanej przez Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do zgłaszania i uzgadniania z Zamawiającym konieczności wykonania prac dodatkowych przed ich realizacją, nie później niż w dniu następnym po ujawnieniu okoliczności uzasadniających wykonanie robót dodatkowych.
15. Wykonawca ma obowiązek uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na wprowadzenie na teren MNW, materiałów łatwopalnych lub szkodliwych dla zdrowia. Magazynowanie takich materiałów powinno odbywać się zgodnie z przepisami BHP i ppoż. W przypadku prowadzenia prac z użyciem materiałów łatwopalnych lub szkodliwych dla zdrowia, w pomieszczeniach przyległych, zabronione jest prowadzenie prac z otwartym ogniem. Pas ochronny wokół pomieszczenia, w którym prowadzone są prace z użyciem materiałów łatwopalnych powinien być każdorazowo uzgodniony z osobą wskazaną w § 3 ust. 1 Umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie osoby wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy, o przystąpieniu do prac pożarowo niebezpiecznych na terenie MNW, przynajmniej na 1 dzień wcześniej.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia na terenie MNW wyróżniającego się kolorem i oznaczeniem firmy Wykonawcy oraz umieszczonych na widocznym miejscu identyfikatorów.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w trybie natychmiastowym koniecznych robót wynikłych w trakcie prac a przeciwdziałających zagrożeniu życia ludzi lub bezpieczeństwu budowli. Ustalenie sposobu wynagradzania Wykonawcy może nastąpić w tym przypadku w terminie późniejszym.
19. Wykonawca będzie realizował roboty na własne ryzyko. W razie uszkodzenia lub zniszczenia jakiegokolwiek mienia na terenie prac w wyniku działania własnego, wypadku losowego lub działania podwykonawców, dostawców lub osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy tych uszkodzeń lub wymiany zniszczonych przedmiotów na własny koszt. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku, Zamawiający może wykonać naprawę lub wymianę na ryzyko i koszt Wykonawcy, co w szczególności spowoduje, że – według wyboru Zamawiającego – wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego, w tym w szczególności o kwoty należne wykonawcy lub wykonawcom wykonującym zastępczo część lub całość zobowiązania albo Zamawiający obciąży Wykonawcę tymi kosztami na podstawie wystawionych przez siebie dokumentów finansowych. Zamawiający może również według uznania potrącić koszty wykonania zastępczego ze wszelkich wierzytelności Wykonawcy oraz/lub pokryć je z zabezpieczeń finansowych.

20. Jeżeli teren przewidziany dla prac nie nadaje się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu prac budowlanych, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
21. Zamawiający ma prawo kontrolować, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób, realizację Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren realizacji prac Zamawiającemu oraz osobom związanym z nadzorem budowlanym, zgodnie z ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
22. W czasie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca będzie utrzymywał na terenie objętym pracami należyty porządek.
23. Prace będą odbywały się na obiekcie czynnym.
24. W okresie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek zachowania ciągłości działania systemów.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia lub zapewnienia zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1320 ze zm.) osób wykonujących czynności fizyczne polegające na wykonywaniu robót ogólnobudowlanych.
26. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) Wykonywania robót wymienionych w ust. 25 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także do jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności bez adresów, nr

PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 2) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania prac wymienionych w ust. 25 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 3) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 25 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

27. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy:

- a) posiadają wymagane uprawnienia oraz są przeszkoleni w zakresie zagadnień BHP,
- b) mają aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na określonym stanowisku,
- c) są zaopatrzeni w odzież roboczą i niezbędny sprzęt ochrony osobistej BHP,
- d) nie są w kolizji z prawem.

Wykonawca w dniu protokolarnego przejęcia terenu robót dostarczy Zamawiającemu podpisane oświadczenie stanowiące Załącznik nr 8 do Umowy oraz zobowiązuje się do jego aktualizacji w przypadku zmian personalnych.

### **§ 3**

#### **Przedstawiciele stron**

1. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: p. Przemysław Kobierski, tel. (22) 621 10 31 (212), adres e-mail: pkobierski@mnw.art.pl
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: ....., tel. ...., adres e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony o wprowadzeniu zmian w tym zakresie.

### **§ 4**

#### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania umowy od dnia podpisania umowy do dnia 15.10.2025 r

## § 5

### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:  
..... **zł netto** (słownie: .....), **plus podatek VAT** w wysokości ..... **zł** (słownie: .....), co stanowi ..... **zł brutto** (słownie: .....);
2. Zawarty w wynagrodzeniu podatek VAT zostanie rozliczony przez Strony zgodnie z obowiązującymi w dacie wystawienia faktury przepisami, tj. poprzez zastosowanie mechanizmu podzielnej płatności (split payment).
3. Rozliczenie wysokości wynagrodzenia w Zadaniu 1 i 2 nastąpi po zakończeniu robót na podstawie protokołów końcowych odbioru robót podpisanych przez obie Strony. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury za realizację przedmiotu Umowy w danym Zadaniu, do którego załączony będzie protokół końcowy odbioru przedmiotu Umowy w tym Zadaniu.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Za datę realizacji płatności faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku płatnika.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności.
7. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców (w tym w szczególności wykonawców robót budowlanych, usługodawców oraz dostawców), Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku przystąpienia do wykonania zastępczego na podstawie Umowy oraz/lub przepisów prawa, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego, w tym w szczególności o kwoty należne wykonawcy lub wykonawcom wykonującym zastępczo część lub całość przedmiotu Umowy, chyba że Zamawiający zdecyduje o potrąceniu całości lub części kosztów wykonania zastępczego z wierzytelności Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu z fakturą za realizację przedmiotu Umowy w Zadaniu 1 i 2, oświadczenie każdego podmiotu, którym Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy w tym Zadaniu, w tym w szczególności wszystkich podwykonawców robót budowlanych, jak również usługodawców i dostawców, a także ich podwykonawców, potwierdzające końcowy stan rozliczeń między stronami, z którego będzie w szczególności wynikało, że wszystkie należności przysługujące tym podmiotom wobec Wykonawcy, wymagane na dzień wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w ust. 3, zostały zapłacone przez Wykonawcę, oraz że dany podmiot zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu ww. wierzytelności w stosunku do Zamawiającego.
10. W przypadku braku dostarczenia kompletu prawidłowych oświadczeń, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może wstrzymać płatność danej faktury do dnia otrzymania kompletu prawidłowych oświadczeń. Jeżeli Wykonawca nie dokona w terminie zapłaty na rzecz podwykonawców, którymi posłużył się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty takiej należności na rzecz podwykonawcy i potrącić kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców Wykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca również pokryje dodatkowe koszty związane z tą bezpośrednią zapłatą przez Zamawiającego, w tym koszty finansowe związane z różnicami między terminami płatności przewidzianymi w Umowie, a terminami płatności przewidzianymi w umowach pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą oraz / lub w umowach między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą. Przy dokonywaniu bezpośredniej płatności przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona tej płatności w kwotach netto z uwzględnieniem przepisów Ustawy o VAT dotyczących odwróconego obciążenia VAT przy świadczeniu przez danego podwykonawcę usług budowlanych. Podmiotem zobowiązanym do rozliczenia podatku VAT dla wynagrodzenia należnego podwykonawcy na podstawie mechanizmu odwróconego obciążenia VAT jest wyłącznie Wykonawca.
12. Koszty obsługi bankowej poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
13. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy o podatku od towaru i usług (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1520).

14. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

## **§ 6**

### **Odbiór robót**

1. Odbiór końcowy zostanie dokonany po zakończeniu przez Wykonawcę całości prac , po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
2. Zamawiający nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o gotowości przedmiotu Umowy do odbioru, przystąpi do końcowych czynności odbiorowych albo przekaże Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą jakie warunki muszą być jeszcze spełnione, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z Umową, wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich realizację.
3. Odbioru końcowego dokona Komisja Odbioru, składająca się z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy protokołu odbioru końcowego robót.
5. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
6. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie umowne za te roboty przy zachowaniu uprawnień z tytułu rękojmi dla robót za które zostało obniżone wynagrodzenie.
7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać jego wykonania po raz drugi.
8. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do ich spełnienia, Zamawiający będzie miał prawo ograniczyć zakres prac Wykonawcy i powierzyć wykonanie części lub całości prac innemu lub innym wykonawcom na koszt i ryzyko Wykonawcy w sposób, który Zamawiający uzna za stosowny (wykonanie zastępcze). W takim przypadku, o ile Zamawiający nie wskaże inaczej w powyższym zawiadomieniu, Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania wykonywania tych prac oraz będzie odpowiedzialny za prace tych wykonawców jak za własne prace, oraz

obejmie je swoim nadzorem i gwarancjami. Wykonawcy ci będą działali na koszt i ryzyko Wykonawcy, co w szczególności spowoduje, że – według wyboru Zamawiającego – wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego, w tym w szczególności o kwoty należne wykonawcy lub wykonawcom wykonującym zastępczo część lub całość prac będących przedmiotem Umowy albo Zamawiający obciąży Wykonawcę tymi kosztami na podstawie wystawionych przez siebie dokumentów finansowych.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy wraz z dokumentacją dotyczącą wykonania robót określonych w Umowie lub projekcie, o których mowa w ust. 1 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
  - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;
  - 3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Przy dokonywaniu bezpośredniej płatności przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona płatności w kwotach netto z uwzględnieniem przepisów Ustawy o VAT dotyczących odwróconego obciążenia VAT przy świadczeniu przez danego podwykonawcę usług budowlanych. Podmiotem zobowiązanym do rozliczenia podatku VAT dla wynagrodzenia należnego podwykonawcy na podstawie mechanizmu odwróconego obciążenia VAT jest wyłącznie Wykonawca.
10. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty

wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na roboty wykonane w ramach przedmiotu Umowy.
2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi .....<sup>1</sup> **miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót, z zastrzeżeniem, że jeżeli gwarancja producenta zastosowanych urządzeń lub materiałów jest dłuższa, Zamawiający po upływie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, będzie miał prawo korzystać z gwarancji producenta tych urządzeń lub materiałów.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi) w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w punkcie powyżej.
5. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 niniejszej Umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy;

---

<sup>1</sup> Zgodnie ze złożoną ofertą

- b) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy albo w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od daty określonej w protokole odbioru lub protokole stwierdzenia wad lub usterek;
  - c) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności wymienionych w § 2 ust. 25 Umowy przez osobę, która nie była zatrudniona przez Wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - d) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w § 2 ust. 25 Umowy na podstawie umowy o pracę - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki;
  - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - f) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
  - h) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
  - i) za nieprzedstawienie Zamawiającemu szczegółowych informacji dotyczących zastosowanych materiałów, albo za nieprzedłożenie Zamawiającemu certyfikatów, atestów lub deklaracji właściwości użytkowych zastosowanych materiałów, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki;
  - j) za zwłokę w przekazaniu dokumentu ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Strony Umowy wyłączają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (wystąpienia okoliczności zewnętrznych, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu podpisania umowy), której działanie uniemożliwiło wykonanie lub należyte wykonanie Umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony niniejszej Umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 3 ust. 1 i 2 Umowy.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) wydanie decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego, ochrony środowiska lub wojewódzkiego konserwatora zabytków o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej;
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia przed zawarciem Umowy zdarzenia, w szczególności epidemii, wojny, ataku terrorystycznego, gwałtownych zjawisk atmosferycznych (np. wichury, ulewy, śnieżyce) i związanych z tym zdarzeniem następstw, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie. Obowiązek wykazania zaistnienia siły wyższej oraz związku przyczynowo - skutkowego pomiędzy zaistniałym zdarzeniem, a terminem realizacji przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dowodów potwierdzających zaistnienie ww. okoliczności oraz ich wpływ na termin realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności nie leżących po Stronie Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie umowy w pierwotnym terminie,
  - 4) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było

przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem;

- 5) zaistnienie sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych);
  - 6) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych;
  - 7) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
  - 8) zmian w przepisach podatkowych, w szczególności dotyczących ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 9) w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obydwu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w danym Zadaniu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wskazanych wypadkach:
  - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót i bez uzasadnionych przyczyn lub nie wykonuje ich przez okres co najmniej 14 dni mimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca dopuszcza się naruszeń obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności określonych w § 2 Umowy, pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania tych naruszeń.

- 4) Wykonawca wykonuje prace objęte przedmiotem Umowy w sposób wadliwy, tj. niezgodnie z warunkami technicznymi wykonywania prac lub sprzeczny z Umową, pomimo wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń,
  - 5) Trzykrotnie stwierdzono przypadek wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 25 Umowy przez osoby, które nie były zatrudnione przez Wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
  - 6) Wykonawca trzykrotnie nie przekazał w wyznaczonym mu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób wykonujących czynności, o których mowa w § 2 ust. 25 Umowy, na podstawie umowy o pracę.
2. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca i Zamawiający mają następujące obowiązki:
    - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
    - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy, a w przypadku gdy odstąpienie nastąpiło bez winy którejkolwiek ze stron – koszty zabezpieczenia przerwanych prac ponosić będzie ta strona która od umowy odstąpiła.
    - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza technicznego przez niego dostarczone lub wzniesione.
  3. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
  4. Rozliczenie z Wykonawcą za roboty wykonane do momentu odstąpienia od umowy nastąpi do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru tych robót bez zastrzeżeń.
  5. Odstąpienie lub rozwiązanie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną

w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonanie Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO).
3. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy oraz osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do zawarcia i realizacji Umowy, w tym osób do kontaktu. W związku z powyższym w Załączniku nr 7 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny i przekazać klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 7 do Umowy, w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować te osoby o zakresie przekazanych danych do Zamawiającego.

## **§ 13**

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 5 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2022 r., poz. 2509), a w szczególności w zakresie:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

- c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - d) korzystania na własny użytek,
  - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej umowy,
  - f) wyrażania zgody na konieczną ingerencję w projekt osób trzecich w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku koniecznej poprawy dokumentacji,
  - g) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w momencie wydania Zamawiającemu dokumentacji, bez konieczności dokonywania dodatkowej czynności rozporządzającej, a Zamawiający w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 nabywa własność przekazanych egzemplarzy i nośników na których utrwalono utwory.
3. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac z udziałem osób trzecich, którym przysługują do wykonanych utworów lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia majątkowych praw autorskich od osób uprawnionych w celu ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
4. Wykonawca oświadcza, że wytworzone utwory nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie w zakresie określonym w daniu poprzednim, w tym zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę poniesioną przez Zamawiającego (pośrednio lub bezpośrednio) w związku z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich. W przypadku wniesienia powództwa przeciwko Zamawiającemu, a także wszczęcia innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich w wyniku korzystania z dokumentacji projektowej bądź opracowań sporządzonych w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zapewni na koszt własny obronę Zamawiającego w postępowaniu lub przyjmie na swój

koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony interesów Zamawiającego.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań w stosunku do każdego z utworów oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do każdego z utworów wytworzonych w ramach niniejszej Umowy, a przeniesienie powyższych praw obejmuje pola eksploatacji wskazane w ust. 1 i następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy.
2. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności ugodowo, zaś w wypadku braku zgodności właściwy do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

.....

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Program funkcjonalno-użytkowy,
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – Kosztorys ofertowy,
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad pracownikami firmy zewnętrznej.

## **Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia**

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Muzeum Narodowe w Warszawie w związku z zawieraniem umów**

Realizując wymogi Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) przedstawiamy informacje o tym jak Muzeum Narodowe w Warszawie przetwarza dane osobowe: 1) **stron umowy** (będących osobami fizycznymi), 2) **reprezentantów stron umowy**, w tym ich pełnomocników, 3) **przedstawicieli stron umowy** (pracowników lub współpracowników odpowiedzialnych za kontakt w sprawach dotyczących umowy, nadzór nad jej wykonaniem lub wsparcie podczas jej realizacji).

**Prosimy o uważne zapoznanie się z poniższą informacją oraz przekazanie jej wyżej wskazanym osobom.**

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie, 00–495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3 (zwane dalej Muzeum). W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Muzeum kierując korespondencję na wskazany powyżej adres siedziby lub adres poczty elektronicznej daneosobowe@mnw.art.pl. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres iodo@mnw.art.pl.

**2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane przez Muzeum w następujących celach:

- 1) W przypadku stron umowy będącą osobą fizyczną:
  - a. zawarcie i wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. wywiązywanie się z obowiązków prawnych ciążących na Muzeum, w szczególności związanych z rachunkowością i archiwizacją dokumentów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c. realizacja prawnie uzasadnionych interesów Muzeum (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak: weryfikacja strony umowy, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami, kontakt w sprawach związanych z negocjacją, podpisaniem i realizacją umowy, nawiązywanie współpracy w przyszłości.
- 2) W przypadku osób reprezentujących strony i przedstawicieli stron:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków prawnych ciążących na Muzeum, w szczególności związanych z rachunkowością i archiwizacją dokumentów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - b. realizacja prawnie uzasadnionych interesów Muzeum (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak: przygotowanie umowy i weryfikacja osób uprawnionych do reprezentowania stron, kontakt w sprawach związanych z negocjacją, podpisaniem i realizacją umowy, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami, współpraca przy wykonaniu umowy, nawiązywanie współpracy w przyszłości.

### **3. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

W celach wskazanych w pkt 2 Muzeum może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:

- 1) W przypadku stron umowy będących osobami fizycznymi:
  - dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, nazwa prowadzonej działalności gospodarczej,
  - dane kontaktowe, w szczególności: adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail.
- 2) W przypadku reprezentantów stron:
  - dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko.
- 3) W przypadku pełnomocników stron:
  - dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego.
- 4) W przypadku przedstawicieli stron:
  - dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko,
  - dane kontaktowe, w szczególności: adres e-mail, numer telefonu.

### **4. Zasady gromadzenia Danych Osobowych**

W przypadku danych osobowych stron niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy. Podanie pozostałych danych, co do zasady jest dobrowolne.

Dane osób reprezentujących strony, pracowników lub współpracowników co do zasady są pozyskiwane od strony. Dane osobowe mogą być pozyskiwane także bezpośrednio od ww. osób. W takim wypadku podanie danych przez te osoby jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy. Niepodanie danych może utrudnić lub całkowicie uniemożliwić współpracę w ramach realizowanej umowy.

### **5. Odbiorcy Danych Osobowych**

Dostęp do danych osobowych mogą mieć: 1) upoważnieni pracownicy Muzeum, 2) operatorzy pocztowi, biegli rewidenci, 3) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Muzeum, w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne - jednak tylko w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

### **6. Okres przechowywania Danych Osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów (w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

### **7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Muzeum z następujących praw:

- 1) prawa do żądania dostępu lub sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 i 16 RODO,
- 2) prawa do żądania ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO,
- 3) prawa do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO,
- 4) prawa do przeniesienia danych osobowych na zasadach wskazanych w art. 20 RODO (w przypadku danych strony będącej osobą fizyczną),
- 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, gdy dane są przetwarzane przez Muzeum w ramach realizacji swoich prawnie uzasadnionych interesów, zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Muzeum do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**OŚWIADCZENIE OSOBY SPRAWUJĄCEJ BEZPOŚREDNI NADZÓR NAD  
PRACOWNIKAMI FIRMY ZEWNĘTRZNEJ**

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu firmy .....

jestem odpowiedzialny(a) za następujących pracowników\*:

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Którzy w dniu/dniach ..... będą wykonywali następujące prace:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że ww. pracownicy:

1. Nie mają przeciwwskazań medycznych do wykonywania powyższych prac.
2. Posiadają wymagane szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania stosownych prac; w razie potrzeby weryfikacji dokumenty potwierdzające to, będą udostępniane na prośbę pracownika służby BHP.

Równocześnie oświadczam, że:

- używany sprzęt (maszyny, urządzenia, narzędzia i wyposażenie pracowników) jest sprawny, posiada aktualne przeglądy techniczne i wymagane dopuszczenia techniczne oraz zabezpieczenia niezbędne dla jego bezpiecznego użytkowania,
- stosowane metody pracy zapewnią bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających w strefie prac.

4. Zostali zapoznani z ZASADAMI BEZPIECZEŃSTWA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE MNW.

**W przypadku zmian personalnych zobowiązuję się do zaktualizowania powyższej listy pracowników**

.....  
(data oraz czytelny podpis osoby odpowiedzialnej)

## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE MNW**

1. Po przybyciu do Muzeum, a przed przystąpieniem do zleconych prac należy skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego lub osobą przez niego wyznaczoną – w celu:
  - a. Przedstawienia osoby zarządzającej pracownikami (kierownik, brygadzysta) – podczas prowadzenia prac powinna być obecna osoba wyznaczona przez Wykonawcę, odpowiedzialna za prowadzone prace i pracowników. W razie jej nieobecności – należy wyznaczyć następcę.
  - b. Przedstawić na piśmie zakres prowadzonych prac wraz z ich harmonogramem – ze szczególnym naciskiem na sposób wykonania oraz zabezpieczenie prac:
    - pożarowo niebezpiecznych uwzględniając wymagania zawarte w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej w MNW
    - na wysokości, uwzględniając niezbędny sprzęt do pracy na wysokości, środki zabezpieczające strefę pracy oraz pracowników,
    - w zagłębieniach, uwzględniając niezbędny sprzęt do pracy w zagłębieniach, środki zabezpieczające strefę pracy oraz pracowników,
    - ręcznych transportowych, uwzględniając normy i sposób wykonania prac,
    - które należy wykonywać przez co najmniej 2 osoby,
    - które wymagają szczególnej sprawności psychofizycznej,
    - wymagających podłączenia do sieci elektrycznej lub wodno-kanalizacyjnej.
2. Na terenie Muzeum obowiązują następujące zasady:
  - a. używania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej przewidzianych do wykonania określonej pracy,
  - b. zakaz używania otwartego ognia,
  - a. zakaz zastawiania wyjść ewakuacyjnych, hydrantów wewnętrznych i gaśnic,
  - b. nakaz bieżącego utrzymywania porządku na stanowisku pracy oraz pozostawienia go w czystości na koniec dnia pracy.
3. Po wejściu na teren Muzeum należy stosować się do obowiązujących wytycznych bezpieczeństwa oraz informacji przekazanych przez Zamawiającego i WSO.
4. W przypadku prac generujących ryzyko np. zapylenia, hałasu, nieprzyjemnego zapachu – należy przed przystąpieniem do tych prac poinformować o tym Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną.
5. W razie wykonywania prac w pobliżu obiektów muzealnych – należy odpowiednio zabezpieczyć miejsce pracy oraz narzędzia obecne na stanowisku pracy oraz zgłosić się do Zamawiającego.
6. Należy stosować tylko sprawne i kompletne narzędzia pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Pracownicy powinni posiadać niezbędne kwalifikacje, badania, szkolenia, sprzęt asekuracyjny do bezpiecznego wykonania prac. W sytuacji gdy sposób wykonywania lub zabezpieczenia pracy zostanie zakwestionowany przez Zamawiającego pracy lub Specjalistę ds. BHP – prace zostaną przerwane bez możliwości przedłużenia terminu realizacji Umowy.
8. Odzież robocza i środki ochrony indywidualnej, w szczególności hełm, okulary ochronne, ochronniki słuchu, maski filtrujące, rękawice ochronne – Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i stosuje adekwatnie do występujących ryzyk podczas wykonywanych prac.

9. Wykonawca wytworzone w trakcie prac odpady utylizuje we własnym zakresie.
10. W razie awarii, pożaru, wypadku, zagrożenia życia i zdrowia należy:
- wezwać/powiadomić Pracownika Służby Ochrony;
  - ocenić miejsce zdarzenia, wypadku czy jest bezpiecznie dla poszkodowanego/ych i udzielającego/ych pomocy (tak, by nie doszło do kolejnych zagrożeń zdrowia i życia);
  - jeśli są osoby poszkodowane udzielić im pierwszej pomocy lub poprosić o pomoc bezpośrednich świadków lub osoby wezwane na miejsce zdarzenia;
  - w przypadku akcji ewakuacyjnej podporządkować się dowodzącym akcją i udać się, zgodnie ze wskazaniem znaków ewakuacyjnych, do miejsca zbiórki.
11. Natychmiast należy zgłosić wszelkie uszkodzenia mienia Zamawiającego.
12. W przypadku każdej niespodziewanej sytuacji/zdarzenia należy poinformować najbliższego pracownika Muzeum.
13. Numery telefonów do kontaktu w razie niespodziewanego zdarzenia:

**Telefon wewnętrzny:**

200 – Wewnętrzna Służba Ochrony

**Telefony do Służb ratowniczych zewnętrznych:**

998 – Państwowa Straż Pożarna

999 – Pogotowie Ratunkowe

997 – Policja

112 – Ogólny ratunkowy