

Zamawiający:

**Sąd Apelacyjny w Warszawie  
pl. Krasińskich 2/4/6  
00-207 Warszawa**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM  
BEZ NEGOCJACJI**

na:

**„Dostawę sprzętu informatycznego do wyposażenia nowego  
budynku Sądu Rejonowego w Legionowie”**

**ZP.261.13.2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**WARSZAWA – CZERWIEC 2025 R.**

<b>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)</b>
---

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1. Zamawiający

Sąd Apelacyjny w Warszawie

Adres: pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.

NIP: 526-10-49-717, Regon: 006472869

Telefon: 22 279 85 00

E-mail: [zamowienia@waw.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@waw.sa.gov.pl)

Strona internetowa: [www.waw.sa.gov.pl](http://www.waw.sa.gov.pl)

Strona internetowa, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**ZP.261.13.2025**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 2. Definicje

Użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami SWZ, oznaczają:

- 1) **Platforma zakupowa, Platforma e-Zamówienia** lub **System** – platforma pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>;
- 2) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1);
- 4) **Odbiorca/Sąd** – Sąd Rejonowy w Legionowie, na którego rzecz realizowane są dostawy;
- 5) **Sprzęt** – sprzęt będący przedmiotem Postępowania, którego minimalne parametry opisane zostały w Załączniku Nr 1 do SWZ;
- 6) **SWZ** – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- 7) **Umowa** – każda Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami;
- 8) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
- 9) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 10) **Zamawiający** – Sąd Apelacyjny w Warszawie.

### 3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 4 Ustawy o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, tj. nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 143.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej wydanych.

#### 4. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 ze zm.).
- 6) Komunikacja w Postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7) Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8) Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@waw.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@waw.sa.gov.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
- 13) W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest **niezwłocznie** zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@waw.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@waw.sa.gov.pl), pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
- 14) W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: ZP.261.13.2025.
- 15) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

*elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).

- 16) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofertach określić specjalistycznych w języku angielskim lub w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 17) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Kinga Arciszewska, e-mail: [zamowienia@waw.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@waw.sa.gov.pl).

## 5. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie z siedzibą przy pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@waw.sa.gov.pl](mailto:iod@waw.sa.gov.pl);
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego Postępowania;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione osoby zaangażowane w proces udzielania i realizacji zamówienia publicznego;
- 5) Odbiorcami udostępnionych Danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty zapewniające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
  - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy,
  - c) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji;
- 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 8) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) Udostępniającemu dane przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku udostępniający Dane może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) udostępniającemu dane nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego do wyposażenia nowego budynku Sądu Rejonowego w Legionowie w ramach zadania „*Budowa budynku dla Sądu Rejonowego w Legionowie, ul. Jana III Sobieskiego 47 i 47A*”.
- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na **3 części**:
  - a) część nr 1 – dostawa monitorów standardowych;
  - b) część nr 2 – dostawa terminali komputerowych;
  - c) część nr 3 – dostawa drukarek monochromatycznych A4 zespołowych oraz drukarek monochromatycznych wysokowydajnych A4 z dodatkowym podajnikiem.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć według własnego wyboru ofertę na dowolną ilość części.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz produktowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 7) Zamawiający przez podanie w SWZ nazw własnych produktów będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
- 8) Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie „lub równoważny”. Zamawiający stosownie do art. 101 ust. 4 Ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 9) Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych do opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz wykazanie równoważności oferowanego produktu w stosunku do danej pozycji szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 10) W wyniku przeprowadzonego Postępowania zawarte zostaną Umowy zgodnie z projektowanymi postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik Nr 5 do SWZ, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie właściwym dla każdej części zamówienia.
- 11) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 13) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – kod CPV:
  - 30200000-1 – urządzenia komputerowe
  - 30214000-2 – stacje robocze,
  - 30230000-0 – sprzęt związany z komputerami,
  - 30231300-0 – monitory ekranowe,
  - 30232110-8 – drukarki laserowe,
  - 30232150-0 – drukarki atramentowe,

### **2. Podwykonawstwo**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2-5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie.

- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w punkcie drugim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **3. Wymagany termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy**

- 1) Termin realizacji - do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania każdej z Umów.
- 2) Wykonawca dostarczy asortyment stanowiący przedmiot zamówienia do nowej siedziby Sądu Rejonowego w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47A w Legionowie.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na tę samą część lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w zakresie danej części, na którą jest składana oferta.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **2. Wymagania formalne dotyczące oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1725), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.) w postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.
- 2) **Ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**
- 3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu ofert w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty zgodnie z pkt 2.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione

Strona 6 z 51

w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7) **Formularz ofertowy Załącznik Nr 2 do SWZ** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 19) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 i 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 21) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider konsorcjum).
- 22) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 23) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

### 3. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

- 1) Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez właściwy podmiot:
- a) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ, zawierający wszelkie informacje zawarte w tym wzorze, w szczególności: cenę oferty brutto oraz ceny jednostkowe netto i brutto, zobowiązania dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisowych, parametrów oferowanego Sprzętu, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień Umowy bez zastrzeżeń - **składany w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
- b) wypełniony formularz produktowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, zawierający wszelkie wymagane informacje zawarte w tym wzorze, w tym w szczególności wszelkie dodatkowe informacje umożliwiające zidentyfikowanie, że oferowany Sprzęt jest zgodny z SWZ - **składany w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
- c) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.6 SWZ). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2;**
- d) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć



pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2;**

- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem IV ust. 5 pkt 2 SWZ (jeśli dotyczy), **dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2;**
- f) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – zgodnie z Rozdziałem V SWZ oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej;
- g) wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt. 3.1 SWZ, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ – **składane pod rygorem nieważności w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga! Na ofertę składają się dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i b.

#### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca zobowiązany jest w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
- 2) Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 3) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 6) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie jak również na późniejszym etapie Postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

### **ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

#### 1. Warunki udziału w Postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia w którym

upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej 2 Umowy (zamówienia) o wartości dostawy:**

a) w części nr 1: 50.000,00 zł brutto każda; **obejmujące realizację dostaw sprzętu komputerowego\***

b) w części nr 2: 120.000,00 zł brutto każda; **obejmujące realizację dostaw sprzętu komputerowego\***

c) w części nr 3: 45.000,00 zł brutto każda; **obejmujące realizację dostaw urządzeń drukujących\*\***

Przez **sprzęt komputerowy\*** Zamawiający rozumie komputery, stacje robocze, terminale komputerowe, monitory komputerowe, laptopy,

Przez **urządzenie drukujące\*\*** Zamawiający rozumie drukarki, urządzenia wielofunkcyjne lub kopiarki z funkcją druku.

*W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli A kursów średnich NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji.*

- 1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.
- 1.4. Zamawiający nie wymaga, aby składając oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca wykazał się sumą potencjału wymaganego dla poszczególnych części.

## 2. Podstawy do wykluczenia

2.1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Ustawy;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.

2.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne

okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

### 3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania – **zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ**. Informacje zawarte w przedmiotowym oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
- 3.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o aktualność informacji wraz z oświadczeniem Wykonawcy zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ**;
  - 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw (umów/zamówień) obejmujących realizację dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami w powyższym zakresie są:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
    - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w lit. a.W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ**.
- 3.3. **Wszystkie dokumenty wskazane w pkt 3.1 i 3.2 muszą być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III.**
- 3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków bądź podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.

1 Ustawy.

- 3.7. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 3.8. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Oświadczenie to potwierdza na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2 ppkt 1-**składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

#### 5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu**Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym Rozdziale.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 6) W związku z poleganiem Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na podstawie art. 119 Ustawy do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2 ppkt 1.

## **ROZDZIAŁ V. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
3. Wadium ustala się w wysokości:
  - 1) w zakresie części nr 1 – 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100);
  - 2) w zakresie części nr 2 – 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100);
  - 3) w zakresie części nr 3 – 1.200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, wymagana wartość wadium podlega odpowiedniemu zsumowaniu dla części, w których składane są oferty.
4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 9 należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Sąd Apelacyjny w Warszawie, 00-207 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: 33 1130 1017 0021 1002 0890 0004 z oznaczeniem: „Wadium w Postępowaniu ZP.261.13.2025” część nr ....
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym dla wniesienia wadium. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
9. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej **oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.** Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela (w oryginale).
10. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści wadium musi wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
11. Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Apelacyjnego w Warszawie, w postępowaniu znak **ZP.261.13.2025** na „Dostawę sprzętu informatycznego do wyposażenia nowego budynku Sądu Rejonowego w Legionowie”.
12. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Wykonawca określa ceny jednostkowe netto oraz brutto i stawki podatku VAT oraz łączną cenę brutto poprzez ich wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ). Wszystkie podane w ofercie ceny (jednostkowe i łączne) są cenami w rozumieniu ustawy o *informowaniu o cenach towarów i usług* (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.).
- 2) W razie rozbieżności Zamawiający w celu poprawienia omyłek rachunkowych przyjmie za prawidłowe jednostkowe ceny netto wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- 3) Każda z cen musi być wyższa od 0.
- 4) Cenę należy podać cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – formularza produktowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 6) Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji.
- 7) Wskazanie prawidłowej stawki podatku VAT w odniesieniu do każdej pozycji obciąża Wykonawcę.
- 8) Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego/Sądu obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego/Sądu obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **ROZDZIAŁ VII. TERMINY**

### **1. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do dnia 15.07.2025 r.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **2. Termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.06.2025 r. do godz. 10:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy– **w dniu upływu terminu składania ofert, początek o godzinie 10:15 poprzez odszyfrowanie ofert.**
- 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. Kryteria oceny oferty**

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty dla każdej z części, które nie zostały odrzucone.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert w poszczególnych częściach:

a) **CZĘŚĆ nr 1 – Dostawa monitorów standardowych**

**Kryterium 1: Cena (C) – waga kryterium 60%**

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{łączna cena oferowana minimalna (najniższa) brutto}}{\text{łączna cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

**Kryterium 2: Zobowiązanie do wymiany Sprzętu na nowy (W) – waga kryterium 15%**

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje, po ilu naprawach Sprzętu w okresie gwarancyjnym, przy kolejnym zgłoszeniu awarii Sprzętu, Wykonawca wymieni na własny koszt przekazany do naprawy Sprzęt na nowy wolny od wad, o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym.

Za zaoferowanie wymiany Sprzętu w przypadku zgłoszenia jego awarii po:

2 naprawach – Wykonawca otrzyma 15 pkt

3 naprawach – Wykonawca otrzyma 8 pkt

4 naprawach – Wykonawca otrzyma 0 pkt

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował wymianę po 4 naprawach i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą wartość niż 4, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.*

**Kryterium 3: Okres gwarancji jakości (G) – waga kryterium 15%**

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje długość okresu gwarancji jakości dla zaoferowanego Sprzętu.

Za zaoferowanie okresu gwarancji o długości:

5 lat – Wykonawca otrzyma 15 pkt

4 lat – Wykonawca otrzyma 8 pkt

3 lat – Wykonawca otrzyma 0 pkt

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 3 lata okresu gwarancji jakości i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże krótszy okres niż 3 lata, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.*

**Kryterium 4: Regulacja wysokości monitora (RW) – waga kryterium 10%**

Wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje możliwość regulacji wysokości zaoferowanego Sprzętu, zgodnie z danymi producenta urządzenia.

Za zaoferowanie Sprzętu z regulacją wysokości:

- do 80 mm włącznie – Wykonawca otrzyma 0 pkt,

- powyżej 80 mm – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował Sprzęt z regulacją wysokości do 80 mm włącznie i przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

W części nr 1 zamówienia za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, we wszystkich kryteriach, zgodnie ze wzorem:  
 $N = C + W + G + RW$ .

b) **CZEŚĆ nr 2 – Dostawa terminali komputerowych**

**Kryterium 1: Cena (C) – waga kryterium 60%**

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{łączna cena oferowana minimalna brutto}}{\text{łączna cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

**Kryterium 2: Zapewnienie Sprzętu zastępczego (Z) – waga kryterium 20%**

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje, w jakim terminie po zgłoszeniu awarii Sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt w zastępstwie za przekazany do naprawy Sprzęt urządzenie nowe wolne od wad, o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym.

Za zapewnienie Sprzętu zastępczego w terminie:

1 dnia roboczego – Wykonawca otrzyma 20 pkt

2 dni roboczych – Wykonawca otrzyma 10 pkt

3 dni roboczych – Wykonawca otrzyma 0 pkt

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował zapewnienie Sprzętu zastępczego po 3 dniach roboczych i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą wartość niż 3 dni robocze, jego oferta/ oferta częściowa zostanie odrzucona.*

**Kryterium 3: Okres gwarancji jakości (G) – waga kryterium 20%**

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje długość okresu gwarancji jakości.

Za zaoferowanie okresu gwarancji o długości:

5 lat – Wykonawca otrzyma 20 pkt

4 lata – Wykonawca otrzyma 10 pkt

3 lata – Wykonawca otrzyma 0 pkt

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 3 lata okresu gwarancji jakości i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże krótszy okres niż 3 lata, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.*

W części nr 2 zamówienia za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem:  $N = C + Z + G$ .

c) **CZEŚĆ nr 3 – Dostawa drukarek monochromatycznych A4 zespołowych oraz drukarek monochromatycznych wysokowydajnych A4 z dodatkowym podajnikiem**

**Poniższe kryteria dotyczą obu typów urządzeń**

**Kryterium 1: Cena (C) – waga kryterium 60%**

$$\text{Cena} = \frac{\text{łączna cena oferowana minimalna (najniższa) brutto}}{\text{łączna cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$



Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

**Kryterium 2: Okres gwarancji jakości (G) – waga kryterium 20%**

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje długość okresu gwarancji jakości dla zaoferowanego Sprzętu. Za zaoferowanie okresu gwarancji o długości:

- 2 lat – Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- 3 lat – Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- 4 lat – Wykonawca otrzyma 15 pkt,
- 5 lat – Wykonawca otrzyma 20 pkt.

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 2 lata okresu gwarancji jakości i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże krótszy okres niż 2 lata, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.*

**Kryterium 3: Zobowiązanie do wymiany Sprzętu na nowy (W) – waga kryterium 20%**

Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje, po ilu naprawach Sprzętu w okresie gwarancyjnym, przy kolejnym zgłoszeniu awarii Sprzętu, Wykonawca wymieni na własny koszt przekazany do naprawy Sprzęt na nowy, wolny od wad, o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym. Za zaoferowanie wymiany Sprzętu w przypadku zgłoszenia jego awarii po:

- 4 naprawach – Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- 3 naprawach – Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- 2 naprawach – Wykonawca otrzyma 20 pkt.

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował wymianę po 4 naprawach i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą wartość niż 4, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.*

**W części nr 3 zamówienia za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, we wszystkich kryteriach, zgodnie ze wzorem:**  
 **$R = C + G + W$**

- 3) Uzyskane punkty w każdej części zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- 5) Na potrzeby oceny ofert według wskazanych w SWZ kryteriów, w przypadku rozbieżności pomiędzy danymi technicznymi podanymi w formularz ofertowym, a danymi technicznymi udostępnianymi przez producenta urządzenia, Zamawiający uzna za prawidłowe dane techniczne udostępnione przez producenta urządzenia.

## **2. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Zamawiający wybierze tę ofertę odpowiednio dla każdej z części, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w ww. kryteriach.

## **ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków Umowy zawartych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze Umowę zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy określonych w art. 455 Ustawy, a ponadto dopuszcza zmiany:
  - 1) zaoferowanego przedmiotu Umowy oraz ceny jednostkowej pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
    - a) zmiany na Sprzęt o parametrach i długości gwarancji nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,
    - b) niepodwyższenia cen jednostkowych oraz wynagrodzenia umownego,
  - 2) zmiany części składowych zaoferowanego Sprzętu oraz ceny jednostkowej pod warunkiem zaistnienia obiektywnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy oraz pod następującymi warunkami:
    - a) zmiany na części składowe o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,
    - b) pod warunkiem niepodwyższenia cen jednostkowych oraz wynagrodzenia umownego,
    - c) zmiany części składowej nie doprowadzają do spadku wydajności całego Sprzętu w porównaniu do części oferowanych pierwotnie;
4. Zmiana Umowy może być dokonana za porozumieniem Stron i wymaga formy pisemnego aneksu.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

## **ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy na zasadach określonych do postępowań o wartości poniżej progu unijnego.

### **Załączniki do SWZ:**

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – formularz produktowy;
- Załącznik Nr 2 – Formularz – Oferta dla Zamawiającego;
- Załącznik Nr 3 – Formularz – Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowania;
- Załącznik Nr 4 – Formularz – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy;
- Załącznik Nr 6 – Formularz – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji;
- Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu dostaw.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ PRODUKTOWY

### Część Nr 1

#### Monitor standardowy – 140 sztuk

Oferowany sprzęt: producent:..... model (typ, numer, symbol, wersja): .....  
wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ!

	Opis wymagania	Wymagania minimalne	Parametry oferowanego produktu (Wykonawca powinien wskazać konkretne cechy w wykropkowanych miejscach)
1	2	3	4
1.	Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny o przekątnej 27"	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
2.	Jasność	Min.250 cd/m <sup>2</sup>	...../wpisać ile/ cd/m <sup>2</sup>
3.	Kontrast	Min. 1000:1	...../wpisać ile/
4.	Czas reakcji matrycy	Maksymalnie 8 ms (Grey to Grey)	...../wpisać ile/ms
5.	Rozdzielczość nominalna	Min. 2560x1440 pix	..... /wpisać ile/ pix
6.	Powłoka powierzchni ekranu	Matowa z warstwą antyodblaskową	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7.	Złącza	1. 1 x Displayport lub miniDisplayPort, (w przypadku miniDisplayPort dołączona przejściówka do DisplayPort), 2. 1 x Sygnał wejściowy: min. 2 wejścia cyfrowe (dołączony odpowiedni kabel sygnałowy).	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8.	Dźwięk	Wbudowane lub dołączone głośniki stanowiące fabryczną opcję oferowaną przez producenta monitora (obudowa monitora zaprojektowana w sposób umożliwiający zamontowanie dedykowanych do niej głośników)	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
9.	Funkcje dodatkowe	1. Regulacja pochylecia ekranu w przód i tył,	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

		2. Wbudowany zasilacz, 3. Regulacja wysokości w pionie, 4. Koncentrator USB min. 2 x USB 2.0, 5. Wbudowany HUB USB, 6. Kabel zasilający, kabel z uziemieniem (wtyk CEE7/7).	
10.	<b>Standardy i certyfikaty</b>	1. Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu monitora lub równoważna, 2. Certyfikat efektywności energetycznej przyznany przez niezależną organizację certyfikacyjną w zakresie zużycia energii elektrycznej (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 617/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla komputerów i serwerów, lub norma EPEAT).	1. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ..... ..... ..... /pkt 1 wskazać spełnienie wymagania w stopniu równoważnym – jeżeli dotyczy 2. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
11.	<b>Warunki gwarancji</b>	1. Minimum 3-letnia gwarancja monitora liczona od daty podpisania protokołu odbioru, świadczona w miejscu instalacji monitora, 2. W przypadku niemożności dokonania naprawy w danej lokalizacji koszty dostarczenia Sprzętu do/z punktu serwisowego oraz z/do miejsca instalacji ponosi Wykonawca.	1. Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym. 2. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. 3. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. 4. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. ..... /pkt 4 wskazać spełnienie wymagania w stopniu równoważnym – jeżeli dotyczy

		<p>Wykonawca przed przetransportowaniem urządzenia, uzyska pisemną zgodę Sądu,</p> <p>3. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowanego producenta,</p> <p>4. Serwis urządzeń realizowany zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.</p>	
--	--	---	--

**Uwaga:** Kolumny 1-3 stanowią opis przedmiotu zamówienia i nie podlegają zmianom.  
Kolumnę 4 wypełnia Wykonawca.

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ PRODUKTOWY**

**Część nr 2**

**Terminal komputerowy – 90 szt.**

**Oferowany sprzęt: producent: ..... model (typ, numer, symbol, wersja): .....**  
(wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ!)

L.p.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania podstawowe	Parametry oferowanego produktu (wskazać konkretne parametry/cechy w wykropkowanych miejscach)
1	2	3	4
1.	<b>Typ</b>	Terminal komputerowy typu ThinClient	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2.	<b>Zastosowanie</b>	Stacja robocza pracująca jako maszyna wirtualna w architekturze klient-serwer	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3.	<b>Mikroprocesor</b>	Procesor o architekturze x86_64 posiadający przynajmniej 4 rdzenie fizyczne i osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik średniej wydajności min. 5300 punktów według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> w dniu 06.06.2025 r. stanowiących Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.  TDP procesora nie większe niż 10W.	Umożliwiający osiągnięcie przez zaoferowany terminal wyniku..... <b>/wpisać liczbę pkt/</b> . Wynik ma być opublikowany na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a>  ..... <b>/wpisać producenta, model, symbol procesora/</b>  Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4.	<b>System operacyjny</b>	Urządzenie z zainstalowanym systemem operacyjnym producenta terminala odporny za wirusy i malware. Wspierający klienta brokera <ul style="list-style-type: none"><li>• VMware Horizon 2406 (Blast/PCoIP/RDP)</li><li>• Citrix Workspace App</li></ul>	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

		2405(ICA/HDX) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Azure Virtual Desktop / WVD 1.3 (RDP/RDSH)</li> <li>• Amazon Workspace</li> </ul>	
5.	<b>Pamięć operacyjna</b>	Zainstalowana pamięć RAM o pojemności minimum 8GB DDR4	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6.	<b>Dysk</b>	Dysk twardy o pojemności minimum 64GB zainstalowany w obudowie terminala	Dysk twardy o pojemności ....., zainstalowany w obudowie terminala /wpisać ile GB/
7.	<b>Gniazda wejścia/wyjścia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 6 portów USB w tym minimum 3 x porty USB 3.0</li> <li>– Minimum 1 gniazdo Composite Audio (in &amp; out)</li> <li>– minimum 2 porty Display Port 1.4</li> <li>– Minimum 1 wyjście 1Gb/s RJ45</li> </ul> <u>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. musi być zapewniona możliwość jednoczesnego korzystania z wszystkich wbudowanych portów</u>	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8.	<b>Sieć</b>	Karta sieciowa 10/100/1000 Base-T Gigabit Ethernet	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
9.	<b>Certyfikaty i standardy</b>	Oferowane urządzenia posiadają deklarację zgodności:  Certyfikat efektywności energetycznej przyznany przez niezależną organizację certyfikacyjną w zakresie zużycia energii elektrycznej (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 617/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla komputerów i serwerów, lub norma EPEAT)	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
10.	<b>Właściwości Systemu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wielkość systemu operacyjnego nie większa</li> </ul>	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

	operacyjnego	<p>niż 350MB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak lokalnej przeglądarki w celu zachowania bezpieczeństwa użytkownika</li> <li>• brak command shell</li> <li>• Wsparcie dla Microsoft Teams VDI</li> <li>• Cisco wVDI (Webex Meetings)</li> <li>• Cisco tVDI (Webex Teams)</li> <li>• Zoom Cloud Meetings</li> <li>• RSA Soft Token / RSA Hard Token</li> <li>• SMS (Radius)</li> <li>• Qumu</li> <li>• Open Connect VPN</li> <li>• Obsługa FIPS 140-2</li> </ul>	
11.	Zarządzanie	<p>W cenie licencja na centralne oprogramowanie do zarządzania umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automatyczne wykrywanie urządzeń</li> <li>- Proxy support—SOCKS5</li> <li>- Współpraca z platformą Wyse Management Suite</li> <li>- bezpieczna komunikacja (HTTPS)</li> <li>- Wdrażanie certyfikatu 802.1x</li> <li>- konsola zarządzania oparta na przeglądarce internetowej</li> <li>- Zarządzanie poprawkami systemu operacyjnego i obrazami</li> <li>- Wspólne zarządzanie posiadaną infrastrukturą terminali oraz terminalami oferowanymi w przedmiotowym postępowaniu z użytkowanej przez Zamawiającego konsoli Wyse Management Suite</li> <li>- Automatyczne wyrejestrowanie urządzeń</li> <li>- Terminal musi posiadać możliwość pracy i zarządzania w sieci LAN opartej o protokół TCP/IP, w tym korzystania z usług DNS i DHCP.</li> </ul>	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12.	Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa kart inteligentnych</li> <li>- Obsługa UEFI</li> <li>- Szyfrowanie sprzętowe TPM 2.0. (konfiguracja fabryczna)</li> </ul>	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blokada na kłódkę</li> <li>- Gniazdo kabla zabezpieczającego Kensington</li> <li>- Czujnik naruszenia obudowy</li> <li>- system operacyjny odporny na wirusy i malware</li> <li>- API systemu operacyjnego nie upublicznione</li> </ul>	
13.	<b>Wymagania dodatkowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- waga nie większa niż 1,2kg</li> <li>- chłodzenie pasywne</li> <li>- zasilacz oraz kabel zasilający w zestawie,</li> <li>- klawiatura USB w układzie QWERTY programisty i mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz scrollem w zestawie</li> </ul>	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
14.	<b>Gwarancja i wsparcie techniczne</b>	Gwarancja producenta minimum 3 lata,	Zgodnie z oświadczeniem w formularzu ofertowym.

***Uwaga: Kolumny 1-3 stanowią opis przedmiotu zamówienia i nie podlegają zmianom. Kolumnę 4 wypełnia Wykonawca.***

Załącznik nr 1: Wyniki testów Passmark CPU Mark opublikowane na stronie <http://www.cpubenchmark.net>, w dniu 06.06.2025 r.

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ PRODUKTOWY**

**Część Nr 3**

**a) Drukarka monochromatyczna A4 zespołowa – 60 sztuk**

**Oferowany sprzęt: producent:..... model (typ, numer, symbol, wersja): .....**  
(wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ!)

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania minimalne	Parametry oferowanego produktu (wskazać konkretne parametry/cechy w wykropkowanych miejscach)
1	2	3	4
1.	<b>Technologia druku</b>	Monochromatyczny druk laserowy lub LED	..... /wskazać jaka technologia druku/
2.	<b>Rozdzielczość wydruku</b>	600x600 dpi	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3.	<b>Prędkość wydruku mono A4</b>	38 stron A4 na minutę przy pokryciu 5%	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
4.	<b>Druk dwustronny</b>	Automatyczny druk dwustronny A4	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
5.	<b>Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości</b>	Nie dłuższy niż 10 sekund	..... sekund
6.	<b>Cykl pracy (format A4)</b>	80.000 stron na miesiąc	..... stron/ miesiąc
7.	<b>Obsługa tonera</b>	Obsługa tonera o wydajności min. 12.000 stron A4 wg normy ISO/IEC 19752	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8.	<b>Pojemność odbiornika papieru</b>	Min. 150 arkuszy A4	..... arkuszy A4
9.	<b>Podajniki papieru</b>	1. Podajnik główny - min. 250 arkuszy A4 2. Podajnik uniwersalny - min. 50 arkuszy A4 3. Możliwość rozbudowy podajników do min. 1.000 arkuszy	1. Podajnik główny - .....arkuszy A4 2. Podajnik uniwersalny- ..... arkuszy A4 3. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
10.	<b>Formaty i rodzaj nośników</b>	A4, A5, C5, C6, A6, DL, B5 Papier zwykły, koperty, etykiety, karton	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
11.	<b>Pamięć wbudowana</b>	Min. 256 MB	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
12.	<b>Interfejsy standardowe</b>	1.Wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbps 2. Port USB min. 2.0	..... (wskazać jakie interfejsy)
13.	<b>Języki drukowania</b>	PCL 6, PCL 5, Postscript 3 lub ich	Zgodnie z wymaganiami

		emulacje	Zamawiającego.
14.	<b>Zespół tonera i bębna</b>	Urządzenie dostarczone z tonerem startowym o wydajności min. 12.000 stron A4. Obsługa tonera o wydajności min. 12.000 stron A4 wg normy ISO/IEC 19752.	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
15.	<b>Gwarancja</b>	Min. 2 lata	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
16.	<b>Dodatkowe wymagania</b>	1. Obsługa IPv4 oraz IPv6 2. Kabel F/FTP połączeniowy, obustronnie zakończony wtykami RJ45 o długości min. 3 m i spełniający wymagania min. kategorii 6A, kabel USB 2.0 3. Sterowniki do pracy w systemie Microsoft Windows 10 (64-bit) i Windows 11 (64-bit) 4. Wyświetlacz LCD umożliwiający sprawdzenie podstawowych parametrów drukarki	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
17.	<b>Wymagane normy</b>	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu drukarki	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**b) Drukarka monochromatyczna wysokowydajna A4 z dodatkowym podajnikiem  
– 15 sztuk**

Oferowany sprzęt: producent:..... model (typ, numer, symbol, wersja): .....

(wypełnia Wykonawca; niewskazanie producenta i pełnego oznaczenia oferowanego Sprzętu w sposób stosowany przez producenta i pozwalający jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego Sprzętu z określonymi w SWZ wymogami, skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ!)

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne	Parametry oferowanego produktu (wskazać konkretne parametry/cechy w wykropkowanych miejscach)
1	2	3	4
1.	<b>Technologia druku</b>	Monochromatyczny druk laserowy lub LED	..... /wskazać jaka technologia druku/
2.	<b>Rozdzielczość wydruku mono</b>	1200x1200 dpi	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3.	<b>Prędkość wydruku mono A4</b>	Min. 52 stron na minutę	..... Stron/minutę
4.	<b>Druk dwustronny</b>	Automatyczny druk dwustronny A4	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5.	<b>Czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości</b>	Nie dłuższy niż 9 sekund	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
6.	<b>Maksymalny miesięczny cykl pracy (format A4)</b>	Min. 150.000 stron A4 na miesiąc	..... Stron A4/miesiąc.
7.	<b>Obsługa tonera</b>	Obsługa tonera o wydajności min. 15.000 stron A4 wg normy ISO/IEC 19752	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8.	<b>Pojemność odbiornika papieru</b>	Min. 500 arkuszy A4	..... arkuszy A4
9.	<b>Podajniki papieru</b>	1. 2 x podajnik - każdy min. 500 arkuszy A4 2. Podajnik uniwersalny na min. 100 arkuszy A4 3. Możliwość rozbudowy podajników do min. 1.500 arkuszy	1. Podajniki na ..... arkuszy A4. 2. Podajnik uniwersalny na ... arkuszy A4. 3. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
10.	<b>Formaty i rodzaj nośników</b>	A4, A5, C5, C6, A6, DL, B5 Papier zwykły, koperty, etykiety, karton	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
11.	<b>Pamięć</b>	512 MB z możliwością rozbudowy do min. 1024 MB	MB ..... MB z możliwością rozbudowy do ..... MB.
12.	<b>Interfejsy standardowe</b>	1.Wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbps 2.Port USB min. 2.0	..... ... (wskazać jakie interfejsy).
13.	<b>Języki drukowania</b>	PCL 6, PCL 5e, Postscript 3 lub ich emulacje	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
14.	<b>Zespół tonera i bębna</b>	Urządzenie dostarczone z tonerem startowym o wydajności min. 15.000 stron A4.	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
15.	<b>Gwarancja</b>	Min. 2 lata	Zgodnie z oświadczeniem w formularzu ofertowym.

16.	Dodatkowe wymagania	1. Obsługa IPv4 oraz IPv6 2. Kabel F/FTP połączniowy, obustronnie zakończony wtykami RJ45 o długości min. 3 m i spełniający wymagania min. kategorii 6A, kabel USB 2.0 3. Sterowniki do pracy w systemie Microsoft Windows 10 (64-bit) i Windows 11 (64-bit) 4. Oprogramowanie producenta do zarządzania, konfiguracji i zdalnej diagnostyki urządzeń w sieci lokalnej 5. Możliwość instalacji dysku twardego 6. Wyświetlacz LCD umożliwiający sprawdzenie podstawowych parametrów drukarki	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
17.	Wymagane normy	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu drukarki	Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**Uwaga: Kolumny 1-3 stanowią opis przedmiotu zamówienia i nie podlegają zmianom.  
Kolumnę 4 wypełnia Wykonawca.**

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Sąd Apelacyjny w Warszawie**  
**pl. Krasieńskich 2/4/6**  
**00-207 Warszawa**

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do ....., pod nr .....

REGON:....., NIP:.....

tel. .... fax. ....

strona internetowa ..... e-mail .....

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

Osoba do kontaktu .....

Telefon ..... Email .....

Niżej podpisani (wypełnić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do ....., pod nr .....

REGON:....., NIP:.....

tel. .... fax. ....

strona internetowa ..... e-mail .....

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

Osoba do kontaktu .....

Telefon ..... Email .....

przystępując do uczestnictwa w Postępowaniu znak **ZP.261.13.2025** na **Dostawę sprzętu informatycznego do wyposażenia nowego budynku Sądu Rejonowego w Legionowie**, składamy niniejszą ofertę:

I. **Oferujemy realizację zamówienia w zakresie części nr 1** (wypełnić jeśli dotyczy):

- Oferujemy Sprzęt wskazany przez nas w formularzu produktowym w zakresie części nr 1 załączonym do niniejszej oferty, który spełnia minimalne wymagania wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- Oferujemy następujące ceny jednostkowe oraz cenę ofertową brutto:

Nazwa sprzętu	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk	Łączna wartość brutto (kol. 4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
Monitor standardowy				<b>140</b>	

- Oświadczamy, że cena ofertowa brutto w zakresie części nr 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w SWZ.
- Oświadczamy, że oferujemy wymianę w okresie gwarancyjnym Sprzętu na nowy wolny od wad, o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym, po:

	w odpowiedniej rubryce wpisać: „X”
2 naprawach Sprzętu w okresie gwarancyjnym	
3 naprawach Sprzętu w okresie gwarancyjnym	
4 naprawach Sprzętu w okresie gwarancyjnym	

*W WW przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował wymianę po 4 naprawach i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą liczbę niż 4, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.*

- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na ofertowany Sprzęt na okres:

	w odpowiedniej rubryce wpisać: „X”
5 lat	
4 lat	
3 lat	

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 3 lata okresu gwarancji jakości i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże krótszy okres niż 3 lata, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.*

- Oświadczamy, że oferujemy Sprzęt z regulacją wysokości monitora:

	w odpowiedniej rubryce wpisać: „X”
do 80 mm włącznie	
powyżej 80 mm	

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował Sprzęt z regulacją wysokości do 80 mm włącznie i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

**II. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie części nr 2 (wypełnić jeśli dotyczy):**

- Oferujemy Sprzęt wskazany przez nas w formularzu produktowym w zakresie części nr 2 załączonym do niniejszej oferty, który spełnia minimalne wymagania wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- Oferujemy następujące ceny jednostkowe oraz cenę ofertową brutto:

Nazwa sprzętu	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk	Łączna wartość brutto (kol. 4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
Terminal komputerowy				<b>90</b>	

- Oświadczamy, że cena ofertowa brutto w zakresie części nr 2 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w SWZ.
- Oświadczamy, że zapewnimy sprzęt zastępczy, po uprzednim zgłoszeniu awarii sprzętu, w terminie:

	w odpowiedniej rubryce wpisać: „X”
1 dnia roboczego	
2 dni roboczych	
3 dni roboczych	

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował zapewnienie Sprzętu zastępczego po 3 dniach roboczych i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą wartość niż 3 dni robocze, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na oferowany Sprzęt na okres:

	w odpowiedniej rubryce wpisać: „X”
5 lat	
4 lat	
3 lat	

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 3 lata okresu gwarancji jakości i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże krótszy okres niż 3 lata, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.

**III. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie części nr 3: (wypełnić jeśli dotyczy)**

- Oferujemy Sprzęt wskazany przez nas w formularzu produktowym w zakresie części nr 3 załączonym do niniejszej oferty, który spełnia minimalne wymagania wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- Oferujemy następujące ceny jednostkowe oraz cenę ofertową brutto:



Lp.	Nazwa sprzętu	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk	Łączna wartość brutto (kol. 4 x kol.5)
0	1	2	3	4	5	6
1.	Drukarka monochromatyczna A4 zespolowa				<b>60</b>	
2.	Drukarka monochromatyczna A4 wysokowydajna z dodatkowym podajnikiem				<b>15</b>	
<b>RAZEM (kol. 6 wiersz 1+2):</b>						

3. Oświadczamy, że cena ofertowa brutto w zakresie części nr 3 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w SWZ.
5. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na oferowany Sprzęt na okres:

	w odpowiedniej rubryce wpisać: „X”
2 lat	
3 lat	
4 lat	
5 lat	

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował 2 lata okresu gwarancji jakości i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże krótszy okres niż 2 lata, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.*

6. Oświadczamy, że oferujemy wymianę w okresie gwarancyjnym Sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym, po:

	w odpowiedniej rubryce wpisać: „X”
2 naprawach Sprzętu w okresie gwarancyjnym	
3 naprawach Sprzętu w okresie gwarancyjnym	
4 naprawach Sprzętu w okresie gwarancyjnym	

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej wartości lub niewskazania żadnej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował wymianę po 4 naprawach i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeśli Wykonawca wskaże wyższą liczbę niż 4, jego oferta/oferta częściowa zostanie odrzucona.*

- VIII. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie postanowienia SWZ, w tym projektowane postanowienia Umowy, stanowiące Załącznik Nr 5 do SWZ, i zawarte tam warunki płatności oraz termin realizacji zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- IX. Oświadczamy, że Sprzęt będący przedmiotem zamówienia, który dostarczymy Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
- X. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.  
Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:

..... w formie .....

XI. Wpłacone w pieniądzu wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....  
*podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu*

XII. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu prosimy zwrócić gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:

.....  
*Podać adres e-mail gwaranta lub poręczyciela – do przesłania oświadczenia o zwolnieniu wadium, dla wnoszących wadium w innej formie niż w pieniądzu*

XIII. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

XIV. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzamy **Podwykonawcom** (*należy podać nazwy (firm) Podwykonawców*) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 2 pkt 1 SWZ (jeśli inaczej dla każdej części – wyszczególnić).

1) .....

2) .....

3) .....

w następującym zakresie:

1) .....

2) .....

3) .....

*W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.*

XV. Oświadczamy, zgodnie z art. 225 Ustawy, że wybór naszej oferty:

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego/Sądów obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*
- ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego/Sądów obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług\*\*:

nazwa: .....wartość:.....stawka podatku VAT:..... %,

nazwa: .....wartość:.....stawka podatku VAT:..... %,

nazwa: .....wartość:.....stawka podatku VAT:..... %.

*\* właściwe zaznaczyć*

*\*\*należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego/Sądu obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W braku zaznaczenia żadnej opcji, Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego/Sądów obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

XVI. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo\*\*\*
- ☐ Małe przedsiębiorstwo\*\*\*
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo\*\*\*
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza\*\*\*
- ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*\*\*

Inny rodzaj\*\*\*

\*\*\* właściwe zaznaczyć

- VIII. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie (w plikach:.....) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przedstawiamy w załączeniu stosowne uzasadnienie.

*Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy*

- IX. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Postępowaniu.

- X. Nr rachunku bankowego do rozliczeń z Zamawiającym

.....

- XI. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - formularz produktowy,
2. Pełnomocnictwo i/lub odpis z KRS lub CEiDG na potwierdzenie uprawnienia do podpisania oferty,
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym)*

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA**  
**ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY (DOT.**  
**WYKONAWCY) BĄDŹ NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 5 USTAWY (DOT. PODMIOTU**  
**UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY).**

Przystępując do udziału w Postępowaniu znak **ZP.261.13.2025 na Dostawę sprzętu informatycznego do wyposażenia nowego budynku Sądu Rejonowego w Legionowie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy: .....

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 Ustawy i w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy**.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z Postępowania na podstawie art. .... Ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2. Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające wstępnie brak podstaw do wykluczenia z Postępowania składa każdy z Wykonawców.

## **II. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WSTĘPNIE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w Postępowaniu znak ZP.261.13.2025 na **Dostawę sprzętu informatycznego do wyposażenia nowego budynku Sądu Rejonowego w Legionowie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ.

2. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów :

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także NIP i REGON oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**Uwaga:** punkt 2 wypełniają Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegają na zdolnościach innych podmiotów.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe .....(wskazać) Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 1557 ze zm.) tj. .... (wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych).

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW**  
**NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany ..... będąc upoważnionym do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 Ustawy, odda Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Dostawa sprzętu informatycznego do wyposażenia nowego budynku Sądu Rejonowego w Legionowie, znak ZP.261.13.2025**  
(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:  
.....  
.....

Okres i zakres zamówienia, który zamierzam realizować:  
.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:  
.....  
.....

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**dot. część 1- 3**

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na „**Dostawę sprzętu informatycznego do wyposażenia nowego budynku Sądu Rejonowego w Legionowie**” znak ZP.261.13.2025 w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**Definicje**

Użyte w niniejszej Umowie określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami Umowy, oznaczają:

- 1) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy;
- 2) **Odbiorca/Sąd** – Sąd Rejonowy w Legionowie, upoważniony do odbioru Sprzętu;
- 3) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta Umowa;
- 4) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 5) **Sprzęt** – przedmiot Umowy określony w § 2 Umowy;
- 6) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami;
- 7) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.);
- 8) **Wykonawca** – podmiot, który zawarł Umowę z Zamawiającym;
- 9) **Zamawiający** – Sąd Apelacyjny w Warszawie.

**§ 2**  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... *(nazwa sprzętu i ilość)* do Sądu Rejonowego w Legionowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w Specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia znak ZP.261.13.2025 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że Sprzęt dostarczony w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie sprzętem nowym, nieużywanym przed dniem dostawy.

**§ 3**  
**Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania każdej z umów.
2. Termin określony w ust. 1 uważa się za dochowany w razie podpisania bez zastrzeżeń przed jego upływem protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz Odbiorcę.

**§ 4**

### Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

- Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zakresu przedmiotu Umowy wynosi:  
bez podatku VAT: .....zł  
(słownie: .....)  
z podatkiem VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
w tym podatek VAT wg stawki: ..... %,  
w oparciu o następujące ceny jednostkowe:  
- za dostawę 1 szt. ....(nazwa sprzętu):  
bez podatku VAT: .....zł  
(słownie: .....),  
z podatkiem VAT: .....zł  
(słownie: .....).
- Ceny, o których mowa w ust. 1, obejmują wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy oraz niniejszej Umowy.
- Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe i nie ulegnie zmianie do końca trwania Umowy.
- Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT (zgodny ze wskazanym w ust. 8), w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączoną kopią „Protokołu odbioru”.
- Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez wad istotnych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Odbiorcy i Wykonawcy Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
- Za dzień płatności faktur przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
- Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń: .....  
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści Umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
- Zamawiający dokona płatności przelewem na konto Wykonawcy wskazane w ust. 8, umieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”). O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2025 poz. 222), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” wskazanego na fakturze VAT, płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- Dopuszcza się złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej [w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.)] za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
- W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na platformie.
- W przypadku nieterminowego dokonania płatności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczać odsetki za opóźnienie.
- Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na przysyłanie faktur w formie elektronicznej, w formacie pdf, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U.2025 r., poz. 222).
- Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

### § 5

#### Zasady realizacji Umowy

- Sprzęt dostarczany będzie do miejsca jego przeznaczenia (wraz z wyładunkiem i dostarczeniem na wskazane przez przedstawicieli Odbiorcy miejsce **tj. konkretne pomieszczenie w budynku**) transportem i siłami Wykonawcy, do siedziby Sądu Rejonowego w Legionowie.
- Dostawy Sprzętu odbywać się mogą partiami w terminach uzgodnionych z Odbiorcą.



3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego/Odbiorcę o dostawie na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem Sprzętu. Dostawy będą odbywały się w godzinach: 8:00 – 15:00.
4. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych dostaw będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, Odbiorcy i Wykonawcy.
5. Wraz z dostawą Sprzętu, Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację użytkową obsługi Sprzętu opisującą podstawowe funkcje i zasady konserwacji Sprzętu, dokumentację potwierdzającą udzielenie gwarancji oraz wymagane certyfikaty. Szczegółowe informacje dotyczące certyfikatów znajdują się w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim lub przetłumaczona na język polski.
6. W dniu dostawy Sprzętu Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące sposobu zgłoszenia awarii oraz lokalizację punktów serwisowych (adresy i numery telefonów) w okresie gwarancji, wraz z pisemną gwarancją dla wszystkich podzespołów określonych w załączonym do gwarancji spisie zawierającym numery seryjne i modele Sprzętu.
7. Dokonanie przez Odbiorcę odbioru przedmiotu Umowy poprzez podpisanie Protokołu odbioru, stanowi początek okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i Odbiorcy za jakąkolwiek niezgodność dostarczonych urządzeń z ofertą Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia do realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności prawo do dysponowania Sprzętem, pozwalające na jej zawarcie oraz wykonanie zgodnie ze znanym mu celem Umowy.
10. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
11. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu lub Sądowi z roszczeniami wynikającymi z braku uprawnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich należności, jakie Zamawiający będzie zmuszony uiścić z tego tytułu oraz naprawić wynikłą stąd szkodę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego lub Sąd wezwania do zapłaty.

## **§ 6**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony Sprzęt na okres ... lat<sup>1</sup> licząc od dnia podpisania przez Odbiorcę protokołu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Okres rękojmi dla Sprzętu będzie wynosił co najmniej 24 miesiące od dnia podpisania przez Odbiorcę protokołu odbioru, zaś w razie zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wszelkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia Sprzętu powstałe w czasie poprawnego użytkowania Sprzętu, a także inne nieprawidłowości w działaniu Sprzętu powstałe w czasie poprawnego użytkowania Sprzętu, a także inne nieprawidłowości w działaniu Sprzętu. Okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym zwane są w dalszej części Umowy zbiorczo „awarią”.
4. Szczegółowe warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne, przekazane przy odbiorze Sprzętu. Postanowienia dotyczące gwarancji zawarte w niniejszej Umowie mają pierwszeństwo przed warunkami określonymi w dokumentach gwarancyjnych. Postanowienia zawarte w niniejszej Umowie, dotyczące gwarancji jakości, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne dla Zamawiającego/Sądu postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.
5. Zamawiający lub Odbiorca może zgłosić nieprawidłowe działanie Sprzętu (awarię). Zgłoszenia wad, usterek, uszkodzeń oraz zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu, poczty elektronicznej lub listownie. Zgłoszenie dokonane telefonicznie wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej.
6. Wykonawca, lub stosowny serwis gwarancyjny jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii Sprzętu nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od dnia dokonania zgłoszenia.
7. W przypadku wykrycia przez Sąd wad Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia (naprawy lub wymiany Sprzętu na nowy) w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia oraz do zapewnienia Sądowi w tym okresie sprzętu zastępczego, o jednakowych lub lepszych parametrach technicznych w terminie

---

<sup>1</sup> Uzupełnić zgodnie z ofertą

- ..... dni (uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy)<sup>2</sup> roboczych od dnia zgłoszenia wady Sprzętu.
8. W przypadku gdy czas naprawy Sprzętu będzie dłuższy niż 6 tygodni lub Sprzęt będzie wymagał naprawy po raz ...<sup>3</sup>(maksymalnie 4 naprawy) w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt przekazany do naprawy Sprzęt na nowy wolny od wad, o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym.
  9. Naprawy będą dokonywane w miejscu instalacji Sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy w danej lokalizacji koszty dostarczenia Sprzętu do/z punktu serwisowego oraz z/do miejsca instalacji ponosi Wykonawca. Wykonawca przed przetransportowaniem urządzenia, uzyska pisemną zgodę Sądu.
  10. W przypadku uszkodzenia dysku twardego dysk musi być naprawiony w miejscu użytkowania. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków oraz w każdym innym przypadku braku możliwości naprawy Sprzętu w miejscu jego instalacji nośnik (dysk) pozostaje u Odbiorcy.
  11. Okres trwania gwarancji i rękojmi będzie wydłużony o czas trwania naprawy, zaś w razie wymiany Sprzętu – okres gwarancji i rękojmi będzie biegł na nowo od dnia potwierdzenia przez Sąd dostarczenia nowego Sprzętu.
  12. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest również do wykonywania napraw wszelkich awarii Sprzętu spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych nieużywanych części/podzespołów na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu).
  13. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy Sprzętu zamiennego, zgodnie z postanowieniem ust. 7, kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 3 Umowy nie ma zastosowania<sup>4</sup>.
  14. W okresie gwarancji Zamawiający/Sąd ma prawo do:
    - 1) instalowania i wymiany w zakupionym Sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. modemów, sterowników sieci, dysków) zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel;
    - 2) dokonywania przez wykwalifikowany personel zmian w konfiguracji Sprzętu;
    - 3) powierzania Sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji;
    - 4) przenoszenia dostarczonego Sprzętu, w następstwie zmiany siedziby;
    - 5) przekazywania dostarczonego Sprzętu do innych jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego;
    - 6) odpowiedniej konserwacji Sprzętu.
  15. W przypadku niedochowania terminów, o których mowa w ust. 6 lub 7, po bezskutecznym upływie wyznaczonego pisemnie przez Zamawiającego lub Sąd, co najmniej 5-dniowego terminu na wykonanie określonego obowiązku, Zamawiający lub Sąd ma prawo zlecić określone w ust. 6 lub 7 czynności będące obowiązkiem Wykonawcy podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, a następnie obciążyć Wykonawcę poniesionymi kosztami. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego lub Sąd w terminie 14 dni od wystawienia przez Zamawiającego lub Sąd noty obciążeniowej.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w dochowaniu terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % wartości niezrealizowanej dostawy dla Odbiorcy, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu awarii Sprzętu (szczególnie niedotrzymania warunków gwarancji) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia jednostkowego określonego w § 4 ust. 1 Umowy za dostawę Sprzętu objętego wadą, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady (dot. części nr 1 i 3).
4. W przypadku nieterminowego zapewnienia sprzętu zastępczego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

<sup>2</sup> Uzupełnić zgodnie z ofertą (dot. części nr 2)

<sup>3</sup> Uzupełnić zgodnie z ofertą (dot. części nr 1 i 3)

<sup>4</sup> dot. części nr 2

karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia jednostkowego określonego w § 4 ust. 1 Umowy za niedostarczenie sprzętu zastępczego, nowego wolnego od wad, za każdy dzień zwłoki w dostawie (dot. części nr 2).

5. Łączna wartość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający ma prawo potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
7. Zamawiającemu z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Stronom będzie przysługiwało prawo odstąpienia od niniejszej Umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiającemu prawo odstąpienia od niniejszej Umowy przysługiwać będzie także w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy nienależycie, a w szczególności:
  - 1) zwłoki w dochowaniu terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w wymiarze 7 dni;
  - 2) dostarczy 2-krotnie wadliwy Sprzęt;
  - 3) Wykonawca naruszy obowiązek określony w § 13 ust. 1 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 uważa się za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy następowało będzie w oparciu o oświadczenie Strony odstępującej, które powinno być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej wraz ze wskazaniem przesłanki uzasadniającej odstąpienie, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę odstępującą wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty prawa do dochodzenia od Wykonawcy określonych w Umowie kar umownych oraz utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
6. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Za siłę wyższą nie uważa się w szczególności braku środków finansowych po stronie Wykonawcy oraz niewywiązanie się ze swoich zobowiązań przez kontrahentów Wykonawcy.
7. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
8. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
9. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

## **§ 9**

### **Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych**

1. W ramach niniejszej Umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej Umowy – w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Na potrzeby realizacji Umowy, Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, tj.: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy nr telefonu, oraz oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające

Strona 43 z 51

na zabezpieczenie danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, bezprawnym pozyskaniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa ochrony danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy znajduje się pod *linkiem* ...../w załączniku do Umowy. *(niepotrzebne skreślić)*
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej pochodzącej od Zamawiającego swoim pracownikom i współpracownikom, tak aby obowiązek informacyjny wobec tych osób został skutecznie wykonany.
5. Zamawiający w zakresie wykonania ww. obowiązku informacyjnego niniejszym upoważnia Wykonawcę do jego wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca oświadcza, iż obowiązek ten zrealizował.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej pochodzącej od Wykonawcy swoim pracownikom i współpracownikom, tak aby obowiązek informacyjny wobec tych osób został skutecznie wykonany.
7. Wykonawca w zakresie wykonania ww. obowiązku informacyjnego niniejszym upoważnia Zamawiającego do jego wykonania w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a Zamawiający oświadcza, iż obowiązek ten zrealizował.
8. Strony zobowiązują się do:
  - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, zarówno w trakcie jej trwania jak i bezterminowo po wygaśnięciu Umowy;
  - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem Umowy;
  - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji Umowy;
  - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

## **§ 10**

### **Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu Umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy oraz zatwierdzania dokumentów wynikających z Umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
....., tel.: ....., e-mail: .....,
  - 2) po stronie Odbiorcy:  
....., tel.: ....., e-mail: .....,
  - 3) po stronie Wykonawcy:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą Umową. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z chwilą poinformowania drugiej Strony.

## **§ 11**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy objęty niniejszą Umową:
  - 1) osobiście.....
  - 2) przy udziale podwykonawców:.....w zakresie:.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego/Sądu pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego/Sądu za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego/Sądu z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych za zakres powierzony do wykonania podwykonawcom.

5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego/Sąd o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców w trakcie realizacji Umowy przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy. Zmiana w zakresie podwykonawców nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu.
6. W przypadku gdy Wykonawca podał nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, a w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania:
  - 1) spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia, przedkładając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu;
  - 2) braku podstaw wykluczenia proponowanego podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do rezygnacji lub skierowania do realizacji zamówienia nowego podwykonawcy przed wykazaniem spełnienia warunku udziału w Postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, stosownie do postanowień ust. 6.
8. Zamawiający dokona oceny okoliczności, o których mowa w ust. 6 w terminie do 3 dni roboczych.

## **§ 12**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przekaze Odbiorcy Sprzętu, udzielone przez producentów oprogramowania dostarczanego wraz ze Sprzętem, bezterminowe licencje na korzystanie z utworów w tym w szczególności z oprogramowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 24), dla celów związanych z działalnością Odbiorcy oraz zgodnie z przeznaczeniem oprogramowania.
2. Licencja do korzystania z utworów zostaje udzielona Odbiorcy w dacie ich dostarczenia przez Wykonawcę Odbiorcy. Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia niniejszej Umowy nie zaciągnął żadnych zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do dostarczenia udzielonej licencji na korzystanie z ww. utworów przez Odbiorcę.
3. Wykonawca oświadcza, że jakiekolwiek utwory, które zostaną nabyte lub udostępnione celem realizacji niniejszej Umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich (zarówno osobistych jak i majątkowych) oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego lub Odbiorcę na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji utworów dostarczonych w ramach wykonywania niniejszej Umowy.
4. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego lub Odbiorcy z tytułu naruszenia ich praw autorskich lub praw pokrewnych, jak również dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
5. W zakresie nieuregulowanym w postanowieniach niniejszego paragrafu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Przepis § 7 ust. 1 Umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy określonych w art. 455 Ustawy, a ponadto dopuszcza zmiany:

- 1) zaoferowanego przedmiotu Umowy pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
  - a) zmiany na Sprzęt o parametrach i długości gwarancji nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,
  - b) niepodwyższenia cen jednostkowych oraz wynagrodzenia umownego;
- 2) zmiany części składowych zaoferowanego Sprzętu pod warunkiem zaistnienia obiektywnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy oraz pod następującymi warunkami:
  - a) zmiany na części składowe o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,
  - b) pod warunkiem niepodwyższenia cen jednostkowych oraz wynagrodzenia umownego,
  - c) zmiany części składowej nie doprowadzą do spadku wydajności całego Sprzętu w porównaniu do części oferowanych pierwotnie;
4. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6, § 4 ust. 8, § 10 ust. 2 oraz § 11 ust. 5 Umowy.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Zamawiającemu aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego, z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
10. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach/ w wersji elektronicznej, po jednym dla każdej ze Stron.(*wybrać odpowiednie*)

#### **§ 14** **Załączniki**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
- 4) Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych biorących udział przy realizacji Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
(wzór)

**dotyczy dostawy sprzętu informatycznego do wyposażenia nowego budynku  
Sądu Rejonowego w Legionowie**

**Zamawiający:** Sąd Apelacyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-207) przy pl. Krasińskich 2/4/6

**Odbiorca:** Sąd Rejonowy w Legionowie z siedzibą w Legionowie (05-118) przy ul. Jana III Sobieskiego 47A

**Wykonawca:** ..... w ..... z siedzibą w ..... (....-....) przy ul. ....

- 1) Niniejszym potwierdzamy wykonanie przez Wykonawcę dostawy Sprzętu zgodnie z Umową nr.....  
z dnia..... wg poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)

- 2) Wraz z dostawą Sprzętu, Wykonawca dostarczył kompletną dokumentację użytkową obsługi Sprzętu opisującą podstawowe funkcje i zasady konserwacji Sprzętu oraz dokumentację potwierdzającą udzielenie gwarancji. Dokumentacja sporządzona w języku polskim lub przetłumaczona na język polski.
- 3) W dniu dostawy Sprzętu Wykonawca dostarczył szczegółowe informacje dotyczące sposobu zgłoszenia awarii oraz lokalizację punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji, wraz z pisemną gwarancją dla wszystkich podzespołów określonych w załączonym do gwarancji spisie zawierającym numery seryjne i modele Sprzętu.

Uwagi/zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

**DATA ODBIORU SPRZĘTU:**.....

**Na podstawie powyższego:**

- ☐ Zamówienie uznaje się za wykonane prawidłowo\*
- ☐ Wzywa się Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości wyszczególnionych powyżej\*.

\*właściwe zaznaczyć

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(podpis przedstawiciela Odbiorcy)

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Załącznik Nr 4 do Umowy

**Klauzula informacyjna**  
**dla osób fizycznych biorących udział przy realizacji Umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Warszawie z siedzibą przy pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@waw.sa.gov.pl](mailto:iod@waw.sa.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją Umowy w związku z udzieleniem zamówienia publicznego.
- 4) Przestankami legalizującymi przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych są:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i/lub realizacji Umowy;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach krajowych lub unijnych odnoszących się do zamówień publicznych, przedmiotu Umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów Ustawy.
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.:
    - ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
    - potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację Umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania Umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione do tego osoby.
- 6) Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty zapewniające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
  - b) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, ale niezbędne do celów określonych w pkt 3.



- 9) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Przysługuje Państwu:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących – w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Umowy;
  - c) na podstawie art. 17 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 12) W zakresie jakim Pani/Pana dane przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – w związku z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
- 13) Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu będącego stroną Umowy (od Pani/Pana pracodawcy lub zleceniodawcy) zawieranej z Sądem Apelacyjnym w Warszawie i przetwarzane są wyłącznie w celu zawarcia i realizacji Umowy z Sądem Apelacyjnym w Warszawie<sup>5</sup>.

***Podmiot będący stroną Umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Sądowi Apelacyjnemu w Warszawie w celach określonych w niniejszej klauzuli.***

---

<sup>5</sup> Pkt 13 niniejszej klauzuli ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy Administrator pozyskał dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą tzn. pozyskał je od podmiotu będącego stroną umowy zawieranej z Sądem Apelacyjnym w Warszawie.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W ZŁOŻONYM OŚWIADCZENIU NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY W ZAKRESIE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby prowadzonego Postępowania znak **ZP.261.13.2025 na Dostawę sprzętu informatycznego do wyposażenia nowego budynku Sądu Rejonowego w Legionowie** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

.....

*(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy)*

oświadczam, że informacje dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania podane zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ są aktualne i zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,

**dodatkowo:**

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1616)

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym Postępowaniu\*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1616) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym Postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)\*:

.....

.....

..... \*\*

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

\* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat,

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 do SWZ

**WYKAZ DOSTAW**

**dot. części nr 1 - 3**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot dostawy</b>	<b>Wartość dostawy brutto</b>	<b>Daty wykonania</b>	<b>Podmiot/y, na rzecz którego(ych) dostawa została wykonana/jest wykonywana</b>

Do wykazu załączamy dowody określające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

Strona 51 z 51