

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski – Urzędem Miasta, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-000-39-45, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym", a:

.....,
.....,
reprezentowanym przez:

.....,
.....,
zwaną w dalszej części umowy "Wykonawcą".

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) i wybraniu w dniu oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot i zakres umowy

§ 1. 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się – w związku z podjętą w dniu 22 maja 2025 r. uchwałą Nr XXIII/70/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie przystąpienia do sporządzenia **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w rejonie ulic: Miodowa, Gościniec, Rzeczek, Ilżecka** – wykonać przedmiot umowy, zwany w dalszej części umowy „MPZP”.

2. Przedmiot umowy, określony w ust. 1, zostanie wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, i rozporządzenia wykonawczego do tej ustawy, tj.: rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 2404) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.) oraz innymi przepisami związanymi z problematyką MPZP.

3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje, z zastrzeżeniem ust. 5:

- 1) sporządzenie projektu MPZP, zgodnie z uchwałą Nr XXIII/70/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w rejonie ulic: Miodowa, Gościniec, Rzeczek, Ilżecka, a także zgodnie z wymogami ustawy i rozporządzenia wykonawczego wskazanego w ust. 2;
- 2) opracowanie danych przestrzennych dla MPZP, zgodnie z wymogami przepisów ustawy, rozporządzenia wykonawczego wskazanego w ust. 2 oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 1916 z późn. zm.);
- 3) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń MPZP, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.);
- 4) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia MPZP z uwzględnieniem art. 36 ustawy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 5) przygotowanie materiałów związanych z wymaganą ustawą procedurą planistyczną (art. 17 ustawy), w tym:

- a) przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków do projektu MPZP,
- b) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu MPZP, celem przedłożenia jej wraz z tym projektem właściwym podmiotom w celu uzyskania uzgodnień i opinii wymaganych ustawą – w sytuacji gdy właściwe organy nie wyrażą zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu MPZP,
- c) prezentacja projektu MPZP przed Miejską Komisją Urbanistyczno- Architektoniczną oraz w ramach konsultacji społecznych, w tym w czasie dyskusji publicznej (spotkań otwartych),
- d) wprowadzenie zmian do projektu MPZP wynikających z uzgodnień i opinii, o których mowa w lit. b,
- e) przygotowanie projektu MPZP wraz z odpowiednimi dokumentami do konsultacji społecznych,
- f) przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej (spotkań otwartych) nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie MPZP oraz raportu z konsultacji społecznych,
- g) analiza uwag wniesionych do projektu MPZP oraz przedłożenie Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego propozycji sposobu ich rozpatrzenia,
- h) wprowadzenie zmian do projektu MPZP wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w lit. g,
- i) przygotowanie ostatecznej redakcji projektu MPZP wraz z uzasadnieniem oraz analizą jego zgodności z ustaleniami „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego” i przekazanie ich wraz z listą nieuwzględnionych uwag, w formie umożliwiającej przedstawienie Radzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do uchwalenia,
- j) uczestniczenie w sesji Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca projektu MPZP oraz we wszystkich innych naradach (spotkaniach), niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, aż do czasu stwierdzenia przez Wojewodę Świętokrzyskiego zgodności uchwały Rady Miasta w sprawie MPZP części miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w rejonie ulic: Miodowa, Gościniec, Rzeczki, Łżecka z przepisami prawa,
- k) skompletowanie stosownej dokumentacji formalno-prawnej, w tym w postaci elektronicznej (zgodnie z wymogami ustawy i rozporządzenia wykonawczego w tym zakresie) do projektu MPZP, umożliwiającej przedłożenie jej Wojewodzie Świętokrzyskiemu, w celu dokonania oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miasta, o której mowa w lit. j,
- l) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia umownego).

4. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane w ust. 3, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach odrębnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania projektu MPZP i dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych, należy traktować jako oczywiste i objęte terminami oraz kosztami wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w § 4 i § 6.

5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy sprowadzać się będzie do realizacji przez Wykonawcę trzech etapów (obejmujących 4 fazy opracowania), o których mowa w § 6 ust. 3 oraz w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

Obowiązki Stron

§ 2. 1. Do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wyda Wykonawcy:

- 1) kopię uchwały, wymienionej w §1 ust. 1 i ust. 3 pkt 1,
- 2) kopie wniosków dotyczących opracowania aktów planowania przestrzennego na terenie objętym uchwałą, wymienioną w §1 ust. 1, wniesionych na przestrzeni lat przez zainteresowane podmioty przed podjęciem uchwały, o której mowa w pkt 1,
- 3) w razie potrzeby inne materiały lub dane, związane z obszarem i problematyką przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wyda Wykonawcy sukcesywnie w terminie **21 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy lub po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Wykonawcę w trakcie prac planistycznych.

3. Z przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1, sporządzony zostanie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy z udziałem przedstawicieli obu Stron.

4. Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie innych materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia stosownych analiz, prognoz i bilansów w celu sporządzenia projektu MPZP wraz z prognozą skutków finansowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przedmiotu zamówienia stosując wymogi obowiązujących przepisów prawa, mających zastosowanie do tematyki MPZP, z uwzględnieniem ich zmian w okresie trwania prac planistycznych.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie terminów wynikających z ustawy, jak również uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień oraz kompletność dokumentacji.

7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będą wykonywały osoby posiadające właściwe uprawnienia wymagane przepisami ustawy.

8. Wykonawca będzie przygotowywał, w koordynacji z Zamawiającym, pisma wymagane ustawą, a także załączniki graficzne do nich i rozdzielniki adresatów, przy czym koszt wysyłki ponosi Zamawiający.

9. Głównym projektantem kierującym pracami projektowymi jest:
.....
posiadający uprawnienia urbanistyczne Nr, numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym:
....., adres mail:

10. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac i nadzór nad realizacją obowiązków Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim.

11. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.

12. Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów i wiadomości w celu innym, niż określony w umowie oraz że nie udostępni ich osobom trzecim.

Odbiór przedmiotu umowy

§ 3. 1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia obejmujący:

- 1) 1 egz. projektu uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie uchwalenia MPZP (część tekstowa i graficzna) wraz z uzasadnieniem – w formie elektronicznej w formacie *.doc lub *.docx na płycie CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych;
- 2) 4 egz. projektu MPZP (części tekstowe i graficzne w skali 1:1000) – w formie wydrukowanej w technice barwionej trwałej);
- 3) 1 egz. projektu MPZP (części tekstowe i graficzne) wraz z niezbędnym zbiorem danych przestrzennych związanych z tym projektem – w formie elektronicznej (w tym części tekstowe wykonane w formacie *.doc lub *.docx, a części graficzne wykonane w jednym z programów AutoCad w formacie *.dwg lub *.dxf, oraz w formacie *.GeoTif (wersja wektorowa z nadaną georeferencją), jak również *.pdf, *.jpg lub *.cdr (wersja rastrowa)) spełniającym wymogi ustawy oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 1916 z późn. zm.) na płycie CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych;
- 4) 1 egz. uchwalonego MPZP (wersja ostateczna) – w formacie elektronicznym sporządzonym zgodnie z wymogami ustawy i rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 1916 z późn. zm.), w tym część graficzna jako postać wektorowa umożliwiająca zamieszczenie rysunku MPZP w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz jego odczytanie w środowisku aplikacji QGIS – na płycie CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych;

- 5) 2 egz. uchwalonego MPZP (wersja ostateczna) – w postaci wydrukowanej - oryginał (tzw. pierworysowy), w technice barwionej, w postaci trwałej (np. wydruki załączników graficznych zalaminowane);
- 6) 3 egz. prognozy oddziaływania na środowisko – w formie wydrukowanej oraz elektronicznej w formacie *doc lub *docx lub *pdf na płytach CD/DVD – w sytuacji gdy właściwe organy nie wyrażą zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu MPZP.

2. Z odbioru poszczególnych etapów (faz) realizacji przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy z udziałem przedstawicieli obu stron, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.

3. Odbiór przedmiotu umowy (poszczególnych etapów – faz) nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia jego przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli Zamawiający, po przekazaniu przedmiotu umowy (poszczególnych etapów faz) stwierdzi w nim wady albo jego wykonanie niezgodnie z umową, wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, z jednoczesnym wyznaczeniem terminu ich usunięcia.

Termin wykonania przedmiotu umowy

§ 4. 1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonany końcowy przedmiot umowy najpóźniej do dnia, w sposób i formie umożliwiającej podjęcie przez Radę Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego stosownej uchwały w sprawie uchwalenia MPZP.

2. Terminy zakończenia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy (faz opracowania) określa harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, obejmują wszystkie wymagane ustawą czynności związane z procedurą planistyczną.

4. Terminy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą ulec przedłużeniu z przyczyn, których nie można było przewidzieć i niezależnych od Stron (np. w związku ze zmianą przepisów mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, tj. nowelizacją ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, koniecznością dostosowania projektu planu do ustaleń planu ogólnego gminy lub koniecznością powtórzenia etapu uzgadniania lub opiniowania projektu MPZP z przyczyn niezależnych od Wykonawcy), co wymagać będzie podpisania aneksu do umowy.

Termin związania Stron umową

§ 5. 1. Umowa wiąże Strony do dnia upływu ustawowego terminu na ewentualne stwierdzenie przez Wojewodę Świętokrzyskiego niezgodności z prawem uchwały Rady Miasta w sprawie uchwalenia MPZP.

2. Postanowienie ust. 1 nie uchybia postanowieniom §7 ust. 3.

Wynagrodzenie

§ 6. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych), zawierające podatek VAT według stawki 23% w kwocie (słownie: złotych), mające charakter ryczałtowy, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Wykonawca jest płatnikiem VAT, Nr NIP:

3. Należne wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie fakturami częściowymi – stosownie do etapów (faz) realizacji przedmiotu umowy, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, według poniższych zasad:

- 1) 30% wynagrodzenia, tj. kwota zł brutto (słownie: złotych), zawierająca podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie: zł (słownie: złotych), wypłacone zostanie na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru koncepcji przestrzenno – funkcjonalnej (minimum dwa warianty) zagospodarowania terenu objętego projektem MPZP (zakończenie Fazy A etapu I opracowania);
- 2) 30% wynagrodzenia, tj. kwota zł brutto (słownie: złotych), zawierająca podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie: zł (słownie: złotych),

wypłacone zostanie na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru projektu MPZP w celu jego przedłożenia do opiniowania i uzgadniania (zakończenie Fazy B etapu I opracowania);

- 3) 30% wynagrodzenia, tj. kwota zł brutto (słownie: złotych), zawierająca podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie: zł (słownie: złotych), wypłacone zostanie na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru projektu MPZP w celu jego przedłożenia go Radzie Miasta do uchwalenia (zakończenie etapu II opracowania);
- 4) 10% wynagrodzenia tj. kwota zł brutto (słownie: złotych), zawierająca podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie: zł (słownie: złotych), zostanie wypłacona na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru wersji elektronicznej uchwalonego MPZP umożliwiającej zamieszczenie rysunku ww. planu w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski (zakończenie etapu III opracowania).

4. Podstawą do wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę jest protokół zdawczo-odbiorczy, stwierdzający prawidłowe i bez wad zrealizowanie poszczególnych faz przedmiotu umowy, stosownie do ust. 3, oraz stwierdzający naliczanie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt. 1 i 2.

5. Poszczególne faktury częściowe, o których mowa w ust. 3, powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie umożliwiającym ich zapłatę nie później niż w ciągu **30 dni** od daty podpisania odpowiedniego protokołu zdawczo-odbiorczego dla danego etapu (fazy) realizacji przedmiotu umowy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek: Nr z rachunku Zamawiającego, w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8, pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

7. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 i 3, w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773),
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

8. Faktury wystawione przez Wykonawcę powinny wskazywać:

- 1) jako nabywcę: Gminę Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-000-39-45,
- 2) jako odbiorcę: Urząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego

wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy; w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy; w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 7 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 7 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.

12. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 7 pkt 1 - 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

13. Obowiązek wykazania wpływu zmian na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

14. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie. Wysokość wynagrodzenia może ulec waloryzacji w oparciu o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych. Przez zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych rozumie się jego podwyższenie jak i obniżenie. Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu jak i zmniejszeniu.

15. Jeżeli zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych względem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych obowiązującego w miesiącu, w którym była składana oferta, zmieni się o co najmniej 5%, każda ze Stron uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem. Waloryzacji podlegać będzie zakres usług niewykonanych na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego. Stopień zawansowania realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego.

16. Zmiana wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych określonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, narastająco w okresie od miesiąca złożenia oferty do miesiąca złożenia wniosku. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi o połowę obliczonej w ten sposób różnicy cen. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

17. Strona może wystąpić z pierwszym wnioskiem po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 – 17 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia Wykonawcy (na dzień zawarcia umowy) określonego w § 6 ust. 1 umowy.

19. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w drodze stosownego aneksu.

20. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami ust. 14 - 17, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi,
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

21. Wykonawca nie może dokonać bez pisemnej zgody Zamawiającego cesji wierzytelności z niniejszej umowy.

Odpowiedzialność, odszkodowania

§ 7. 1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych, o których mowa w ust. 6, z uwzględnieniem ust. 8.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy.

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy wygasają w terminie 6 miesięcy liczonym od następnego dnia po upływie okresu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Poza okolicznościami wymienionymi w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż może odstąpić od umowy, bez konsekwencji w postaci kar umownych przysługujących Wykonawcy, jeżeli:

- 1) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub zostanie wobec niego wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne,
- 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
- 4) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc,
- 5) Wykonawca opóźni się z realizacją poszczególnych etapów (faz), określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym ponad 7 dni,
- 6) Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów (faz) przedmiotu umowy, określonych w § 6 ust. 3 i harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto odpowiedniego dla danej fazy, wynikającego z § 6 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad przedmiotu umowy (poszczególnych etapów (faz) przedmiotu umowy, określonych w § 6 ust. 3 i w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy), w tym także wad w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto odpowiedniego dla danej fazy wynikającego z § 6 ust. 3,
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, określonych w ust. 6.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury (faktur) należnych Zamawiającemu kar umownych. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, niezależnie od terminu wymagalności kary umownej.

§ 8. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach niniejszej umowy – w przypadku pisemnego wniosku Zamawiającego, do autorskiej interpretacji ustaleń MPZP, przez okres jego obowiązywania, w sytuacjach budzących wątpliwości.

§ 9.1. Powstała w wyniku realizacji umowy dokumentacja planistyczna jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i pokrycia strat poniesionych przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się tych roszczeń.

4. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej oraz własność powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej, w tym również prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

- 1) dokonywanie zmian w powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej, wynikających w szczególności z potrzeby zmiany w związku ze zmianą polityki przestrzennej gminy, zmianą obowiązujących przepisów itd.,
- 2) utrwalanie powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej w postaci cyfrowej np. na nośniku (np. CD/DVD, inny zewnętrzny nośnik danych),
- 3) zwielokrotnianie dowolną techniką powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej,
- 4) publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji planistycznej na stronie internetowej Zamawiającego,
- 5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, udostępnienie opracowania lub jego fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- 6) wprowadzanie i publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub jego fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych,

5. Honorarium za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zostało zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności:

- 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego w celu wykorzystania go w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie przedmiotu zamówienia przez innego autora) oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) oraz w niniejszej umowie,
- 2) korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy w celu wykorzystania go w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie przedmiotu zamówienia przez innego autora) oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) oraz w niniejszej umowie.

Postanowienia końcowe

§ 10. Integralną częścią umowy jest Harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik do umowy, określający zakres prac związanych z przygotowaniem projektu MPZP, terminy zakończenia poszczególnych etapów (faz) przygotowania MPZP oraz wynagrodzenie za poszczególne etapy (fazy) realizacji przedmiotu umowy.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy wymagają uzgodnionej formy pisemnej (aneksu podpisanego przez Strony), pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) i przepisy do niej wykonawcze, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

.....

/skarbnik/

.....

/naczelnik/

.....

/radca prawny/

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

dotyczący sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w rejonie ulic: Miodowa, Gościniec, Rzeczki, Hłzecka

Zakres prac	Termin zakończenia Etapów	Koszt prac brutto
1	2	3
ETAP I A) Faza przygotowawcza, w tym: <ol style="list-style-type: none"> 1) inwentaryzacja urbanistyczna poprzedzona wizją terenową oraz analiza materiałów wejściowych przekazanych przez Zamawiającego; 2) analiza istniejącego układu komunikacyjnego w nawiązaniu do potrzeb rozwiązań funkcjonalnych terenu objętego MPZP i struktury miasta – przedstawienie wniosków z analizy w formie graficznej; 3) analiza i propozycja rozpatrzenia wniosków złożonych przez zainteresowane podmioty; 4) wykonanie i przekazanie koncepcji przestrzenno-funkcjonalnej (minimum dwa warianty) zagospodarowania terenu objętego projektem MPZP wraz z bilansem terenów leśnych, uwzględniającym przeznaczenie ich części na cele nieleśne; B) Faza opracowania wstępnego, w tym: <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie projektu MPZP (tekst i grafika w skali 1:1000); 2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko; 3) przedłożenie Zamawiającemu do oceny opracowań, o których mowa w pkt. 1) i 2); 4) przedłożenie projektu MPZP (wersja zaakceptowana przez Zamawiającego po ocenie, o której mowa w pkt. 3)) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko; 5) prezentacja projektu MPZP przed Miejską Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną oraz uzyskanie jej opinii; 6) przekazanie projektu MPZP celem przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy; 	Zakończenie Fazy A do dnia	30 % wynagrodzenia, tj.:zł (termin płatności najpóźniej do) 30 % wynagrodzenia, tj.:zł (termin płatności najpóźniej do)
ETAP II C) Faza opracowania końcowego, w tym: <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena i analiza uzyskanych opinii i uzgodnień; 2) wprowadzenie w projekcie MPZP zmian wynikających z ww. opinii i uzgodnień; 3) ewentualne ponowienie w niezbędnym zakresie opinii i/lub uzgodnień; 4) przygotowanie projektu MPZP do przeprowadzenia konsultacji społecznych; 5) prezentacja projektu MPZP w czasie konsultacji społecznych, w tym w trakcie dyskusji publicznej (spotkań otwartych) nad rozwiązaniami przyjętymi w tym projekcie; 6) rozpatrzenie ewentualnych złożonych uwag dotyczących projektu planu, wniesionych w czasie konsultacji społecznych oraz przygotowanie sposobu ich rozpatrzenia; 7) wprowadzenie w projekcie MPZP zmian wynikających z uwzględnienia ww. uwag; 8) ewentualne ponowienie w niezbędnym zakresie opinii i/lub uzgodnień w związku z uwzględnieniem uwag, o których mowa w pkt 6); 9) przygotowanie i przekazanie projektu uchwały wraz z projektem MPZP oraz listą uwag nieuwzględnionych wraz z uzasadnieniem takiego sposobu ich rozpatrzenia, w formie umożliwiającej przedłożenie Radzie Miasta do uchwalenia; 	do dnia.....	30 % wynagrodzenia, tj.:zł (termin płatności najpóźniej do)
ETAP III D) Faza uchwalania MPZP, w tym: <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w sesji Rady Miasta, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca MPZP; 2) opracowanie ostatecznej redakcji i przekazanie uchwały i MPZP w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, w celu przekazania wraz z dokumentacją formalno-prawną prac planistycznych Wojewodzie Świętokrzyskiemu, który w ustawowym terminie dokona oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miasta. 3) opracowanie i przekazanie wersji elektronicznej uchwalonego MPZP umożliwiającej zamieszczenie MPZP w Rejestrze Urbanistycznym oraz w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. 	do 3 dni od dnia uchwalenia MPZP przez Radę Miasta do dnia	10 % wynagrodzenia, tj.:zł (termin płatności najpóźniej do)