



SPECYFIKACJA WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

na

Wykonanie usługi polegającej na kompleksowej obsłudze projektu współfinansowanego ze środków pochodzących z UE pn. „Więcej umiejętności – więcej możliwości”.

Postępowanie nr rej. ZS-CEZiU-WU-1/9/5224/2025

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA:

ocds-148610-94b75f30-26b3-4113-8618-a003b3b04042

...../-/.....

[Podpis Kierownika Zamawiającego
w aktach sprawy]

Rawa Mazowiecka, 04.06.2025 r.





SPIS TREŚCI

I. ZAMAWIAJĄCY.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	14
V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH.	14
VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP	14
VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 UPZP, OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ UMOWIE RAMOWEJ.....	15
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	15
IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.....	18
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	18
XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	20
XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	24
XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW	25
XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	26
XV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (art. 106-107 ustawy).	29
XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.	30
XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	34
XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	35
XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	35
XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	37
XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	38
XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	39
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	42
XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	43
XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	43
XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	43
XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (rodo).....	44
XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	46





I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej.

Adres Zamawiającego: ul. Zwolińskiego 46, 96-200 Rawa Mazowiecka

Telefon: +48 46 815 41 41

e-mail: zsceziu@hoga.pl

NIP: 835-12-60-819

Regon: 000188096

Strona internetowa Zamawiającego: <https://gorka.rawa-kopernik.pl/>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@rawa-kopernik.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

- za pomocą której udostępniane będą dokumenty postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej „Upzp”, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r.) to jest poniżej kwoty 221 000 €.

2. Zamawiający informuje, iż zamówienie - według klasyfikacji stosowanej zgodnie z nomenklaturą kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV, spełnia warunki i może zostać udzielone w oparciu o przepisy wyszczególnione w art. 359 ppkt. 2 Upzp.

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV:

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

Pomocnicze/Dodatkowe kody CPV:

79420000-4 Usługi związane z zarządzaniem

Postępowanie nr rej. **ZS-CEZIU-WU-1/9/5224/2025**

Strona **3** z **46**



„Więcej umiejętności – więcej możliwości” nr FELD.08.08-IZ.00-0049/24 realizowany przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Beneficjent: Powiat Rawski

Realizator: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej





75121000-0 Usługi administracyjne w zakresie edukacji

79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów

79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe

79600000-0 Usługi rekrutacyjne

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Upzp oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 Upzp.

7. Zamawiający informuje, iż przedmiotowe postępowanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usługi polegającej na zarządzaniu projektem edukacyjnym realizowanym w jednostce dydaktycznej.

2. Charakterystyka Projektu:

1) Projekt realizowany w okresie **od daty zawarcia umowy do dnia 30.04.2027 r.,**

2) Celem głównym projektu jest zapewnienie warunków w ZS-CEZiu do rozwijania indywidualnego potencjału uczniów technikum oraz nabycie dodatkowych kompetencji i doświadczenia zawodowego przez 120 uczniów (40K;80M) kształcących się w zawodach technik mechatronik, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik handlowiec, technik budownictwa, poprzez doposażenie pracowni, realizację kursów, staży, doradztwa zawodowego, treningów biofeedback i zajęć zawodowych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,

3) Dodatkowo zaplanowano podniesienie kompetencji nauczycieli, co poprawi efektywność i poszerzy możliwości dostosowania kształcenia do indywidualnych potrzeb uczniów i aktualnych wymagań rynku pracy. Projekt zakłada współpracę z otoczeniem społ.-gospodarczym poprzez współorganizację staży





z przedsiębiorcami branży gastronomiczno-hotelarskiej, informatycznej, mechatronicznej, samochodowej, budowlanej i handlowej,

4) Grupę docelową stanowią uczniowie/uczennice kształcące się w Zespole Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej w zawodach: technik mechatronik, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik pojazdów samochodowych, technik informatyk, technik handlowiec, technik budownictwa,

5) Projekt **„Więcej umiejętności – więcej możliwości” nr FELD.08.08-IZ.00-0049/24** współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,

6) W ramach projektu zaplanowano następujące zadania:

Zadanie nr 1 Specjalistyczne zajęcia zawodowe dla uczniów

Zadanie nr 2 Doskonalenie kompetencji nauczycieli

Zadanie nr 3 Doposażenie pracowni w sprzęt i materiały dydaktyczne

Zadanie nr 4 Kursy zawodowe dla uczniów

Zadanie nr 5 Doradztwo zawodowe oraz działania w zakresie edukacji włączającej

Zadanie nr 6 Staże uczniowskie

7) Projekt jest realizowany na terenie województwa łódzkiego w Zespole Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej,

8) Biuro projektu znajduje się w siedzibie Zespołu Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej przy ul. Zwolińskiego 46.

3. W ramach usługi zarządzania projektem wymaga się dysponowania min. 2 osobami, które będą pełnić poniżej wymienione funkcje. Funkcji wymienionych poniżej nie można łączyć – do każdej z funkcji musi zostać wyznaczona min. 1 odrębna osoba:
- 3.1. Koordynator projektu (min. 1 osoba) – odpowiedzialny całościowo za zarządzanie projektem, z zakresem obowiązków:

- 1) kierowanie wykonaniem projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu i wnioskiem o dofinansowanie oraz zasadami polityk wspólnotowych, a w szczególności zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) lub Konwencją o Prawach Osób





- Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy,
- 2) stosowanie podczas kierowania projektem Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
 - 3) przeprowadzenie spotkań informacyjnych z uczestnikami projektu (co najmniej jeden raz w roku),
 - 4) opracowanie kluczowych dokumentów związanych z realizacją Projektu - w tym: regulaminów, formularzy, ankiet, związanych z organizacją i realizacją zajęć (dzienniki zajęć, ankiety ewaluacyjne, zestawienia rozliczenia godzin pracy),
 - 5) promocja projektu oraz informowanie społeczeństwa o realizacji projektu w tym kontakty z mediami, opracowanie treści materiałów związanych z promocją Projektu (ulotki, banery, plakaty),
 - 6) dokonywanie podziału zadań merytorycznych między poszczególne osoby zaangażowane w realizację projektu,
 - 7) koordynowanie i nadzorowanie prac zespołu projektowego,
 - 8) nadzór nad rzetelnym sporządzaniem i terminowym przekazaniem Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność w systemie wskazanym przez IZ oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu,
 - 9) monitoring kwalifikowalności kosztów w projekcie,
 - 10) kontakt z Instytucją Zarządzającą i innymi organizacjami lub instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji projektu,
 - 11) sporządzanie planów zamówień publicznych w ramach projektu,
 - 12) wybór wykonawców i nadzór nad wykonywaniem zadań w projekcie,
 - 13) nadzór nad dokumentacją projektową,
 - 14) nadzór nad ryzykiem oraz wprowadzanie koniecznych zmian do wniosku o dofinansowanie po uprzednim ich uzgodnieniu z opiekunem, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - 15) nadzór nad wprowadzaniem danych uczestników projektu,
 - 16) nadzór nad rekrutacją uczestników i uczestniczek projektu,
 - 17) bieżące kontakty i reprezentowanie projektu wobec Instytucji Zarządzającej,





- 18) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów,
- 19) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu,
- 20) przeprowadzenie bezkosztowo szkolenia z zakresu zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju dla personelu projektu,
- 21) zapewnienie przestrzegania na każdym etapie realizacji Projektu zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz wdrażanie UP (- Uczestników Projektu) i personelu do realizowania w życiu zasady niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju,
- 22) rozliczenie finansowe projektu po zakończeniu jego realizacji,
- 23) obecność i udzielanie wyjaśnień podczas kontroli Projektu dokonywanych przez wyznaczone do tego instytucje oraz przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów i zestawień,
- 24) informowanie Dyrektora szkoły o postępach w realizacji projektu i ewentualnych trudnościach, zagrażających osiągnięciu założonego poziomu wskaźników rezultatu i produktu.
- 25) współpraca z Zamawiającym, w tym bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z realizacją projektu, w tym zagrożeniach dotyczących nieosiągnięcia wskaźników rezultatu i produktu projektu,
- 26) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania koordynatora projektu na konsultacje w siedzibie Zamawiającego w terminie (wymagany czas reakcji) do 2 godzin od przekazania wezwania (- na wskazany w umowie adres e-mail),
- 27) Koordynator projektu zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków wynikających z umowy oraz pozostawania w kontakcie telefonicznym oraz e-mailowym przez cały czas trwania umowy,
- 28) nadzór oraz kontrola przestrzegania prawa w zakresie stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
- 29) nadzór nad prawidłową realizacją projektu oraz zgodnością w obowiązujących wytycznymi, w tym: adekwatnym Regulaminem konkursu nr naboru (FELD.08.08-IZ.00-0049/24), wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności





- wydatków 2021-2027 oraz obowiązującymi aktami prawnym, dokumentami i wytycznymi o których mowa w Regulaminie konkursu,
- 30) zarządzanie ryzykiem, analiza ryzyka oraz podejmowanie działań mających na wyeliminowanie ewentualnych nieprawidłowości,
 - 31) planowanie, koordynowanie i zarządzanie zadaniami w projekcie, zgodnie z dokumentacją i procedurami projektu, regulaminem konkursu, a także z najlepszymi praktykami dotyczącymi zarządzania projektem,
 - 32) dbałość o zgodność realizowanych działań z wnioskiem o dofinansowanie projektu, budżetem i harmonogramem,
 - 33) nadzór nad dokumentacją finansową projektu, w tym comiesięczna weryfikacja prawidłowości sporządzanych dokumentów finansowo-księgowych (tj. opis dokumentów finansowych, zatwierdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem merytorycznym, weryfikacja zgodności ponoszonych wydatków z budżetem projektu oraz obowiązującymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków),
 - 34) comiesięczna kontrola i weryfikacja wykonania budżetu projektu,
 - 35) nadzór nad dokumentacją merytoryczną projektu, w tym comiesięczna weryfikacja prawidłowości prowadzonej dokumentacji merytorycznej projektu,
 - 36) nadzór oraz kontrola przestrzegania prawa w zakresie stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 37) realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego zarządzania projektem,
 - 38) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Koordynatora projektu na konsultacje w siedzibie Zamawiającego w terminie (wymagany czas reakcji) do 2 godzin od przekazania wezwania (- na wskazany w umowie adres e-mail),
- 3.2. Asystent koordynatora projektu (min. 1 osoba) – odpowiedzialny m.in. za zamówienia publiczne, prowadzenie dokumentacji i obsługę organizacyjną projektu, z zakresem obowiązków:
- 1) ocena kwalifikowalności uczestników i uczestniczek projektu,
 - 2) wprowadzanie danych UP do bazy w systemie SM EFS,
 - 3) monitorowanie realizacji staży, zajęć zawodowych, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zajęć biofeedback, doskonalenia kompetencji nauczycieli,
 - 4) organizacja biura projektu,





- 5) organizowanie spotkań zespołu projektowego w celu weryfikacji postępu w projekcie,
 - 6) nadzorowanie przepływu informacji i dokumentacji projektowej,
 - 7) nadzór nad postępem finansowym i rzeczowym realizacji projektu,
 - 8) sporządzanie wniosków o płatność w systemie wskazanym przez IZ w części postępu rzeczowego oraz współpraca z asystentem finansowym w zakresie wniosku o płatność w części finansowej
 - 9) przeprowadzenie i udokumentowanie procedury badania rynku w związku z planowanymi zakupami zgodnie z regulaminem zamówień publicznych w ZS – CEZiu,
 - 10) sporządzanie planów zamówień publicznych w ramach projektu,
 - 11) wybór wykonawców i nadzór nad wykonywaniem zadań w projekcie,
 - 12) archiwizacja dokumentacji projektowej,
 - 13) wspomaganie koordynatora projektu w realizacji jego zadań,
 - 14) przeprowadzenie bezkosztowo szkolenia z zasad realizacji projektu dla zespołu projektowego,
 - 15) rozliczenie finansowe projektu po zakończeniu jego realizacji,
 - 16) stosowanie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów,
 - 17) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu,
 - 18) bieżące kontakty z Opiekunem projektu,
 - 19) obecność i udzielanie wyjaśnień podczas kontroli Projektu dokonywanych przez wyznaczone do tego instytucje oraz przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów i zestawień.
 - 20) współpraca z Koordynatorem projektu w pełnym zakresie powierzonych mu zadań, w tym zapewnienie wsparcia merytorycznego w prowadzeniu działań projektowych,
 - 21) zastępowanie Koordynatora projektu pod jego nieobecność,
4. Pozostałe obowiązki Wykonawcy oraz informacje istotne dla realizacji zamówienia:
- 1) Koordynator projektu wykonywał będzie swoje obowiązki co najmniej 60 godzin (w ujęciu miesięcznym) w biurze projektu zorganizowanym w siedzibie Zamawiającego. Zaangażowanie o którym mowa w zdaniu poprzednim przedstawia





maksymalny nakład godzin jaki może zostać uznany za kwalifikowany i rozliczony w ramach przedmiotowego zamówienia.

- na potrzeby określenia ceny oferty oraz realizacji zamówienia, Zamawiający informuje, że maksymalny kwalifikowany nakład czasu pracy Koordynatora projektu, przez cały okres świadczenia usługi, wynosi 1320 godzin (~usługa świadczona przez 22 miesiące po 60 godzin przy założeniu, że świadczenie usługi nastąpi w lipcu br.).

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż nie określa maksymalnego nakładu czasu pracy, jaki Wykonawca (w tym także pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy) będzie zobowiązany zabezpieczyć w celu należytego wykonania umowy – z wyjątkiem ilości godzin zgodnie z zapisami zawartymi w ppkt. 1).

2) Asystent koordynatora projektu wykonywał będzie swoje obowiązki co najmniej 60 godzin (w ujęciu miesięcznym) w biurze projektu zorganizowanym w siedzibie Zamawiającego. Zaangażowanie o którym mowa w zdaniu poprzednim przedstawia maksymalny nakład godzin jako może zostać uznany za kwalifikowany i rozliczony w ramach przedmiotowego zamówienia.

- na potrzeby określenia ceny oferty oraz realizacji zamówienia, Zamawiający informuje, że maksymalny kwalifikowany nakład czasu pracy Asystenta koordynatora projektu, przez cały okres świadczenia usługi, wynosi 1320 godzin (~usługa świadczona przez 22 miesiące po 60 godzin przy założeniu, że świadczenie usługi nastąpi w lipcu br.).

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż nie określa maksymalnego nakładu czasu pracy, jaki Wykonawca (w tym także pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy) będzie zobowiązany zabezpieczyć w celu należytego wykonania umowy – z wyjątkiem ilości godzin zgodnie z zapisami zawartymi w ppkt. 2).

3) Zadania koordynatora projektu, asystenta koordynatora projektu oraz wszystkich innych osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy do realizacji zamówienia – zwanych razem 'biurem projektu lub zespołem projektowym' wykonywane będą osobiście w biurze projektu w siedzibie ZS-CEZiu





im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej ul. Zwolińskiego 46. Praca biura zapewnia osobisty kontakt UP z kadrami projektu.

4) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty materiałów biurowych i niezbędnych do realizacji projektu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ. Zamawiający nie przewiduje odrębnych kosztów na materiały biurowe i inne. Realizacja usługi musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5) Po zakończeniu realizacji projektu w zakres obowiązków wchodzi rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzanie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia

6) Koszty dojazdów, noclegów i innych wydatków (przewidzianych dla danej części zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) niezbędnych do należytego świadczenia usługi i realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach określonego w ofercie wynagrodzenia.

7) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z obowiązkami informacyjnymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.1802 t.j.) oraz musi zadeklarować wolę wypełnienia tych obowiązków w zakresie niezbędnym do nawiązania i kontynuacji współpracy z Zamawiającym.

8) Wykonawca jest także zobowiązany do:

a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz z użyciem materiałów i wzorów przekazanych przez Zamawiającego,

b) wykonania przedmiotu umowy z należyłą starannością o której mowa w art. 355 Kodeksu Cywilnego, profesjonalnie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi w branży zarządzania projektami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,





- c) zapewnienia profesjonalnej kadry: Określone przez zamawiającego funkcje członków zespołu projektowego mogą pełnić wyłącznie osoby posiadające stosowne wykształcenie, doświadczenie oraz umiejętności zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy,
- d) realizację usługi zgodnie z Kartą Praw Podstawowych, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, równością szans i dostępnością, zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zwróceniem uwagi na stosowanie w stosunku do uczestników języka wrażliwego na płeć,
- e) terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
- f) zapewnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, należytej ochrony danych osobowych Uczestników oraz innych osób – których dane osobowe mogą zostać pozyskane, przetworzone, a także udostępnione w związku z realizacją zamówienia – Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest okazać dokumentację potwierdzającą realizację tych obowiązków. **Za nieprzestrzeganie tych obowiązków, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie winy.**
- g) powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, nazwy firmy lub osób reprezentujących Wykonawcę. Informacja musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni przed w/w zmianami.
- h) przestrzegania zasad higieniczno - sanitarnych, jeśli pojawią się stosowne obostrzenia w tym zakresie.
- i) naprawienia zawnionych szkód lub pokrycie kosztów napraw infrastruktury, pomieszczeń, maszyn, urządzeń i sprzętu będących w posiadaniu Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający przekazał lub udostępnił je Wykonawcy do użytkowania na potrzeby i w ramach realizacji usługi, powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania, zaniechania lub celowego uszkodzenia przez Wykonawcę lub jego pracowników. Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone przez osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz w mieniu osób trzecich, w tym w szczególności w infrastrukturze i wyposażeniu siedziby Zamawiającego o ile do powstania szkody doszło na skutek niewłaściwego użytkowania, zaniechania lub celowego uszkodzenia przez Wykonawcę lub jego pracowników.





9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania wizyt kontrolnych w biurze projektu przez upoważnionego przedstawiciela, a w ramach tych wizyt m.in. do kontroli dokumentacji projektowej i wykonania dokumentacji zdjęciowej.

10) Postanowienia dotyczące rozliczeń:

10.1. W każdym przypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że akceptuje powyższe zastrzeżenie i nie będzie wnosił roszczeń wobec Zamawiającego, ani żądał od niego odszkodowania z tytułu zmniejszenia lub utraty części wynagrodzenia lub poniesionych kosztów.

10.1.1. Zamawiający informuje, że podstawowym sposobem rozliczenia będzie wypłata wynagrodzenia w postaci miesięcznego ryczałtu, którego wartość stanowić będzie wynik ilorazu ceny oferty brutto i liczby miesięcy w których świadczona będzie usługa.

10.2. Mając na uwadze, że Zamawiający zainteresowany jest jak najszybszym zawarciem umowy i przystąpieniem do realizacji zamówienia, przewiduje się rozliczenie częściowe (proporcjonalnie za dni objęte usługą) w sytuacji, gdy świadczenie usługi rozpocznie się w trakcie okresu rozliczeniowego (np. w miesiącu – czerwiec 2025 r.), jak również w sytuacji – gdy z uwagi na zaistnienie sytuacji skutkujących rozwiązaniem umowy przed upływem terminu o którym mowa w Dział VIII ust. 1.

10.3. Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w ujęciu miesięcznym (po zakończeniu świadczenia usługi i odebraniu jej realizacji przez Zamawiającego) – chyba że Strony ustalą inaczej, pod warunkiem dostępności środków na koncie Projektu i pod warunkiem uchwalenia planu wydatków do Projektu na dany rok kalendarzowy.

10.4. W związku z powyższym, składając ofertę Wykonawca oświadcza że:

- a) akceptuje przyjęty sposób rozliczenia umowy i zgadza się na przystąpienie do realizacji umowy w pełnym zakresie także w sytuacji, gdy Zamawiający nie może potwierdzić uchwalenia planu wydatków do Projektu lub dostępności środków na koncie Projektu,
- b) w przypadku wystawienia faktur lub rachunków za wykonanie usługi i braku zapłaty przez Zamawiającego z uwagi na okoliczności o których mowa w pkt. 10.3. nie będzie naliczał i dochodził odsetek za zwłokę, jak





również nie będzie występował wobec Zamawiającego o jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu,

- o ile zwłoka w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w obydwu ww. przypadkach nie przekroczy 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu, w którym wypada ostatni dzień umownego terminu płatności.

10.5. Zamawiający informuje, iż w związku z faktem, iż przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE, zastrzega sobie prawo do niezrealizowania z obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, całości (np. w przypadku niepodpisania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą lub nie otrzymania transzy środków finansowych na konto projektu) lub części zamówienia, bez prawa regresu ze strony Wykonawcy.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 Upzp).

V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. późn. zm.) osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na przedmiotowe usługi.





VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 UPZP, OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ UMOWIE RAMOWEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Upzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ustala następujące terminy realizacji zamówienia: **od czerwca/lipca 2025 r. do 30 kwietnia 2027 r.** z zastrzeżeniem ppkt. 1.1. oraz ppkt. 1.2. oraz zapisów zawartych w SWZ poz. Dział III ust. 4 pkt. 11 z dalszymi podpunktami.
 - 1.1. Mając na uwadze, że Zamawiający jest zainteresowany możliwie jak najszybszym rozpoczęciem realizacji Projektu, świadczenie usługi może rozpocząć się przed początkowym terminem, o którym mowa w pkt. 1 pod warunkiem, że:
 - a) sytuacja ta wynika wprost z przebiegu procedury niniejszego postępowania przetargowego,
 - b) Wykonawca wyrazi pisemną gotowość przystąpienia do realizacji usługi w pełnym zakresie w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
 - 1.2. Natomiast, w każdym innym przypadku (tj. z wyłączeniem wyjątku o którym mowa w ppkt. 1.1.), realizacja usługi nastąpi w miarę możliwości niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą – z zachowaniem właściwych przepisów Upzp regulujących procedurę (terminy) zawierania umowy.
 - 1.3. W każdym przypadku całkowita, maksymalna ilość godzin pozostaje nie zmieniona – zapisy o których mowa w Dział IV ust. 4 pkt. 1-2 tiret pierwsze stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający nie wyklucza możliwości zaistnienia sytuacji, w której planowane terminy rozpoczęcia realizacji usługi mogą ulec przesunięciu z uwagi na konieczność dotrzymania przez Zamawiającego procedur wynikających wprost ze stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (odnoszących się w szczególności do terminów zawierania umowy o zamówienie publiczne), a także z wyłączeniem zaistnienia sytuacji w której zawarcie umowy byłoby sprzeczne z zasadami współżycia społecznego oraz w której





pomimo zawarcia umowy nie jest możliwe wykonanie zamówienia i innych czynności towarzyszących przedmiotowemu zamówieniu (zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy) wynikających np. z pojawienia się i trwania epidemii (COVID-19 lub innych) albo trwania związanego z tym stanu wyjątkowego na terytorium RP i wynikających z tego powodu obostrzeń lub ograniczeń stanowiących odpowiednimi aktami prawa lub decyzji administracyjnych. W przypadku wystąpienia opóźnień w przystąpieniu do realizacji zamówienia albo jego ukończenia, wynikających z siły wyższej oraz okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający i Wykonawca ustalą harmonogram realizacji uwzględniający możliwości świadczenia usługi z tym zastrzeżeniem, że zachowane zostaną ramy czasowe realizacji zamówienia o których mowa w pkt. 1.

2.1. UWAGA. Zamawiający informuje, że w przypadku ogłoszenia stanu pandemii lub stanu wyjątkowego lub innego opartego w przepisach prawa obowiązującego na terenie RP, który w sposób bezwzględny uniemożliwi lub wykluczy możliwość realizacji i świadczenia przedmiotowej usługi, Zamawiający uprawniony będzie do:

a) wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym (co do zasady następuje to automatycznie z chwilą ogłoszenia tych przepisów w informatorze publicznym) – w szczególności w sytuacji, gdy z przepisów prawa wprowadzających jeden ze stanów prawnych o których mowa powyżej w pkt. 2.1. wynika, że ograniczenia te zostają wprowadzone na czas nieoznaczony lub na czas wykraczający ponad ramowy termin zakończenia realizacji przedmiotowej usługi o którym mowa w pkt. 1.

b) zawieszenia realizacji umowy z chwilą przekazania Wykonawcy stosowanego pisma Zamawiającego, przy czym skutki zawieszenia umowy w takim przypadku wchodzi w życie co do zasady z chwilą ogłoszenia tych przepisów w informatorze publicznym) – pod warunkiem że:

- z przepisów prawa wprowadzających jeden ze stanów prawnych, o których mowa w pkt. 2.1. wynika, że ograniczenia te zostają wprowadzone na czas oznaczony nie wykraczający ponad ramowy termin zakończenia realizacji przedmiotowej usługi o którym mowa w pkt. 1),
- dalsze obowiązywanie umowy leży w interesie publicznym i nie spowoduje powstania po stronie Zamawiającego kosztów (wynikających z realizacji umowy), które mogą zostać w przyszłości (np. przez podmioty uprawnione do kontroli wydatkowania środków publicznych) uznane za niekwalifikowane.





2.1.1. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji o które mowa w pkt. 2.1. lit. a)-b), Wykonawcy nie przysługuje prawo do występowania z roszczeniem wobec Zamawiającego z tytułu utraconych dochodów lub poniesionych kosztów. Składając ofertę, Wykonawca oświadcza, że akceptuje powyższy zapis bez zastrzeżeń.

2.1.2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji o które mowa w pkt. 2.1. lit. a)-b), Wykonawcy przysługuje prawo wyłącznie do otrzymania wynagrodzenia za usługi faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego.

3. Ustalony termin realizacji całości zamówienia, o których mowa w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu także w przypadku wystąpienia:

a) działania innej siły wyższej niż określona w pkt. 2, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia wyłącznie w stopniu którego profesjonalnie działający Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć,

b) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których strony, przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które mogą skutkować niemożnością dotrzymania terminów umownych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o ich wystąpieniu. Wówczas Zamawiający może wyrazić zgodę na wyznaczenie nowego terminu wykonania prac, który w stosunku do terminów poprzednich może być przesunięty o czas nie dłuższy niż czas trwania tychże okoliczności. W przypadku braku takiego zawiadomienia, Wykonawcy zobowiązany jest do dotrzymania terminów ustalonych w umowie. Ustalenie nowych terminów musi nastąpić na piśmie.

5. Zmiana terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 w związku z wystąpieniem okoliczności przywołanych w pkt. 3 następuje na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz z wnioskiem wiarygodne i obiektywne dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności, o których mowa w pkt. 3 pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania i utrzymania przez Zamawiającego podstawowego terminu wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 1.





IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 Upzp.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 (przesłanki obligatoryjne), a także nie podlegają wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j. z późn. zm.).
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej.
- 1.1 Zamawiający nie opisuje szczegółowo warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków dotyczących:
 - a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej,
- 1.2 Na potrzeby udziału w przedmiotowym postępowaniu, za wystarczające w odniesieniu do warunków o których mowa powyżej w lit. a)-d), Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę własnego oświadczenia o treści potwierdzającej, iż posiada potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonywania i ukończenia realizacji usługi zgodnie z wymogami Zamawiającego i niniejszej SWZ. Formularz wzoru oświadczenia **stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**





2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada odpowiedni potencjał osobowy (kadry zespołu projektowego) tj. że dysponuje lub będzie dysponował minimum po jednej osobie wskazanej imiennie do kompleksowego wykonania usługi – danej funkcji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zdolnej do wykonania zamówienia w sposób profesjonalny i na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz posiadającej doświadczenie zawodowe w realizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług tożsamy z przedmiotem zamówienia tj. która (...):

2.1. dotyczy funkcji Koordynatora Projektu:

- 1) (...) posiada udokumentowane (co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe) w koordynowaniu projektów współfinansowanych lub finansowanych ze środków zewnętrznych w których pełniła funkcję kierownika/koordynatora projektu,
- 2) (...) posiada wykształcenie wyższe,
- 3) (...) posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie sporządzania wniosków o płatność, w tym co najmniej 1/2 roku pracy w systemie CST2021 w ramach projektów współfinansowanych lub finansowanych ze środków zewnętrznych,
- 4) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym,
- 5) nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym, w zakresie dyskwalifikującym ją z wykonywania usługi w placówkach oświatowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

2.2. dotyczy funkcji Asystenta koordynatora Projektu:

- 1) (...) posiada udokumentowane (co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe) w koordynowaniu projektów współfinansowanych lub finansowanych ze środków zewnętrznych w których pełniła funkcję kierownika/koordynatora projektu lub asystenta kierownika/koordynatora projektu,
- 2) (...) posiada wykształcenie wyższe,
- 3) (...) posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie sporządzania wniosków o płatność, w tym co najmniej 1/2 roku pracy w systemie CST2021 w ramach projektów współfinansowanych lub finansowanych ze środków zewnętrznych,
- 4) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym,





- 5) nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym, w zakresie dyskwalifikującym ją z wykonywania usługi w placówkach oświatowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia stanowiące **załączniki nr 2 i 3 do SWZ**.
- 3.1. Ponadto, w przypadku o którym mowa w pkt. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika oraz dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Upzp, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 9 do SWZ**).
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale XIV i XV SWZ.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Upzp, Wykonawcę:**
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,





- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;





- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Upzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.).
- 2.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 cyt. ustawy;
- 2.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.0.1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 2.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.0.120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.
3. Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolność zawodową nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,





4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Upzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia stosownej informacji w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.





XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Formularz – załącznik nr 8 do SWZ**). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Upzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego





podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;





- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia będzie wykonywać podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt formularza ofertowego nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Upzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia go w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125





- ust. 1 Upzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Upzp dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3.1. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Upzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 9 do SWZ**).
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 i pkt. 2, także oświadczenie (zobowiązanie) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
5. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w Dziale XII pkt. 2 ppkt. 1-3.

B. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:





1) **brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 Upzp tj.:**

a) art. 108 ust. 1 pkt. 5 Upzp - oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.1616 t.j.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie składa każdy z nich.

2) **spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej (o którym mowa w Dziale X ust. 2 pkt. 2 ppkt. 2.1.-2.2.):**

a) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za osobiste świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także o braku podstaw do wykluczenia tej osoby z możliwości pracy z osobami małoletnimi oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór oświadczenia (Wykaz osób) stanowi załącznik nr 6 do SWZ,

2.1.) Opracowany przez Wykonawcę Wykaz osób będzie podstawą do badania oferty i ustalenia przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Wyżej wymienionego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby





- lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Upzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale X i XI SWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (ART. 106-107 USTAWY).

1. **Zamawiający wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych wyłącznie od Wykonawców ubiegających się o przyznanie punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert.**
2. **Przedmiotowe środki dowodowe, których złożenia wymaga Zamawiający, składa się wraz z ofertą.**
3. Zamawiający wymaga od Wykonawców przedłożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:
 - a) opracowanego przez Wykonawcę Wykazu osób (**wzór stanowi załącznik nr 6**) będącego podstawą do badania oferty, a także możliwości przyznania punktów dodatkowych i ustalenia przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej. Przepisy dotyczące procedury badania spełniania przez Wykonawcę warunków przyznania punktów dodatkowych opisane zostały w SWZ poz. Dział XXII w ust. 4 z dalszymi podpunktami,
 - b) dowodów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w wykazie o którym mowa w lit. a) doświadczenia zawodowego lub odpowiednich uprawnień lub kompetencji wymaganych przez Zamawiającego w celu przyznania punktów dodatkowych.





4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przedmiotowych środków dowodowych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów o których mowa pkt. 3 lit. a)-b) lub złoży dokument niekompletny lub taki – w oparciu o który Zamawiający nie będzie mógł w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunki przyznania punktów dodatkowych, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert. Oferta Wykonawcy może być dalej przedmiotem badania w zakresie wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 Upzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (jeden dopuszczalny sposób złożenia oferty), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (z wyłączeniem składania oferty) oraz poczty elektronicznej (z wyłączeniem składania oferty): zamowienia@rawa-kopernik.pl
 - a) oferta oraz załączniki do oferty, muszą zostać złożone za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy,
 - b) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w pozostałym zakresie t.j. składania oświadczeń, wniosków (innych niż oferta wraz z załącznikami) wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),
 - c) przypadkach gdy, komunikacja Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest czasowo niemożliwa z powodów technicznych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rawa-kopernik.pl (nie dotyczy składania ofert).





3. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest również na Liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia oraz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 Upzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przesyłane pliki należy opatrzyć:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, *lub*
 - 2) podpisem zaufanym, *lub*
 - 3) podpisem osobistym.
- 4.1. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania:
 - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,
 - b) podpisu zaufanego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074>
 - c) podpisu osobistego oraz warunkach jego użycia można znaleźć pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest nieodpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 7.1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://ezamowienia.gov.pl> tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,





- 3) MS Windows 7 lub nowszy, SX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, Zainstalowana jedna z przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo Tablet/Telefon z minimalnymi parametrami: cztery rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, Przeglądarka Chrome 61, lub ich nowsze wersje,
 - 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer,
 - 5) włączona obsługa JavaScript,
 - 6) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
 - 8) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7.2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu (przesłania na Platformę).
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści





- SWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
10. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na Platformie. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.
 11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Platformie E-zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 13. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą:
Pan Kamil Grzeszczyk – w sprawach dotyczących procedury postępowania;
 14. W korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na **„Numer sprawy: ZS-CEZiU-WU-1/9/5224/2025”**.
 15. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania.

Patrz – załącznik nr 7 do SWZ.

Zalecenia dla Wykonawców.

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)* ze szczególnym wskazaniem na *.pdf*
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) *.zip*
 - b) *.7z*





3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym Padew.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.





XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych **tj. do dnia 11.07.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ oraz przepisami Upzp.
2. UWAGA! Do przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest do skorzystania z Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
 - 2.1. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia i w związku z tym, należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.
 - 2.2. W razie potrzeby proszę zapoznać się z Poradnikiem dostępnym pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>
3. Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika.
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.





- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d) jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) wyżej wymienionego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. d), w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie, który każdego z nich dotyczy.
- f) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez jego należycie umocowanego przedstawiciela. Do podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
 7. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 8. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia





dokumentów Wykonawca uzasadni pisemnie i załączy to uzasadnienie do oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Upzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wskazane jest umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Kwoty wynagrodzenia podane w ofercie są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.0.168 t.j. z późn. zm.).
2. Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest zastosować podstawową stawkę VAT określoną dla danej grupy towarów lub usług, chyba że Wykonawca uprawniony jest do zastosowania innej stawki na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2.1 W przypadku zastosowania przez Wykonawcę naliczenia podatku VAT w stawce innej niż podstawowa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające podstawę prawną do podjęcia takiego działania. W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w zdaniu poprzednim i na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złoży wyjaśnienia nieprzekonywujące, wówczas Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 pkt. 1 ppkt. 10) Upzp.
3. Składając ofertę, Wykonawca zobowiązany jest podać **zryczałtowaną cenę całkowitą oferty brutto** (w zapisie cyfrowym i słownie) za wykonanie przedmiotu zamówienia **uwzględniającą wskazaną przez Zamawiającego maksymalną liczbę kwalifikowanych roboczogodzin** – cenę oferty brutto Wykonawca ustala przy założeniu, że Wykonawca zrealizuje maksymalną kwalifikowaną ilość usług (zgodnie z założeniami Projektu określonymi w niniejszej SWZ).
4. Obliczenie ceny ofertowej - wartość usługi. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Wykonawcy związane z zawarciem umowy na ww. usługę. Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich obowiązków i czynności po stronie Wykonawcy świadczonych usług w określonym terminie i okresie oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w treści SWZ.





5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć cen jednostkowych o których mowa w pkt. 3 przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia zawartych w projekcie umowy.
6. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym jest wartością ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
7. Kwoty podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
8. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć cen jednostkowych o których mowa w ppkt. 3 przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia zawartych w projekcie umowy.
9. Zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 2 Upzp Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: do dnia 12.06.2025 r. do godz. 12:00

- 1) Ofertę w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w terminie składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Termin otwarcia ofert: 12.06.2025 r. do godz. 16:00

3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, przy użyciu narzędzi dostępnych w Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.





5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1.1.	„Cena oferty brutto” (C)	max. 60,00 pkt.
1.2.	Doświadczenie zawodowe osoby pełniącej funkcję Koordynatora projektu (DK)	max. 25,00 pkt.
1.3.	Doświadczenie zawodowe osoby pełniącej funkcję Asystenta koordynatora projektu (DA)	max. 15,00 pkt.

2. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$K_C = \frac{\text{Najniższa cena (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena ofert ocenianej}} \times 60 \times 100$$

- 2.1. Zamawiający wyznaczył kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.





3. Opis sposobu oceny ofert i przyznawania punktacji zgodnie z kryterium o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.2. (patrz pkt. 3.1.) oraz w ust. 1. pkt. 1.3. (patrz pkt. 3.2.).
- 3.1. Wykonawca może uzyskać punkty dodatkowe w kryterium o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.2. jeżeli wykaże w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego, **za pomocą odpowiednich dokumentów i dowodów składanych wraz z ofertą (przedmiotowe środki dowodowe - patrz Dział XV SWZ)**, że dysponuje lub będzie dysponował osobą (odpowiedzialną za świadczenie usługi tj. pełniącą funkcję/rolę Koordynatora Projektu) posiadającą dodatkowe (poza warunkami opisanymi w SWZ – patrz poz. Dział X ust. 2 pkt. 2.1.) kwalifikacje dotyczące doświadczenia zawodowego zgodnie z opisem o którym mowa w pkt. 3.1.1. lub 3.1.2.
- 3.1.1. Wykonawca uzyska 25,00 pkt. jeżeli wykaże (udokumentuje), że osoba wyznaczona do pełnienia funkcji/roli Koordynatora Projektu:
- a) koordynowała i rozliczyła z sukcesem, w ostatnich trzech latach, co najmniej dwa projekty współfinansowane lub finansowane ze środków zewnętrznych, z których każdy:
 - ⇒ miał wartość co najmniej 450 000,00 zł (czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - ⇒ obejmował wsparciem min. 60 UP (-uczestników projektu),
 - ⇒ był realizowany na rzecz szkół lub równoważnej instytucji,
 - ⇒ obejmował stosowanie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3.1.2. Wykonawca uzyska 10,00 pkt. jeżeli wykaże (udokumentuje), że osoba wyznaczona do pełnienia funkcji/roli Koordynatora Projektu:
- a) koordynowała i rozliczyła z sukcesem minimum jeden projekt współfinansowany lub finansowany ze środków zewnętrznych, z których każdy:
 - ⇒ miał wartość co najmniej 450 000,00 zł (czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - ⇒ obejmował wsparciem min. 60 UP (-uczestników projektu),
 - ⇒ był realizowany na rzecz szkół lub równoważnej instytucji,
 - ⇒ obejmował stosowanie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3.2. Wykonawca może uzyskać punkty dodatkowe w kryterium o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.3. jeżeli wykaże w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego, **za pomocą odpowiednich dokumentów i dowodów składanych wraz z ofertą (przedmiotowe środki dowodowe - patrz Dział XV SWZ)**, że dysponuje lub będzie dysponował osobą (odpowiedzialną za świadczenie usługi tj. pełniącą funkcję/rolę





Asystenta koordynatora Projektu) posiadającą dodatkowe (poza warunkami opisanymi w SWZ – patrz poz. Dział X ust. 2 pkt. 2.2.) kwalifikacje dotyczące doświadczenia zawodowego zgodnie z opisem o którym mowa w pkt. 3.2.1.

3.2.1. Wykonawca uzyska 15,00 pkt. jeżeli wykaże (udokumentuje), że osoba wyznaczona do pełnienia funkcji/roli Asystenta koordynatora Projektu:

a) koordynowała i rozliczyła z sukcesem co najmniej jeden projekt współfinansowany lub finansowany ze środków zewnętrznych, z których każdy:

- ⇒ miał wartość co najmniej 450 000,00 zł (czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- ⇒ obejmował wsparciem min. 60 UP (-uczestników projektu),
- ⇒ był realizowany na rzecz szkół lub równoważnej instytucji,
- ⇒ obejmował stosowanie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,

4. Przepisy dotyczące procedury badania spełniania przez Wykonawcę warunków przyznania punktów dodatkowych.

4.1. Wykonawca ubiegający się o przyznanie punktów dodatkowych składa oświadczenie w treści oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy**) oraz dołącza przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w SWZ Dział XV.

ZS-CEZIU- WU- 1/9/5224/2 025	Pełnienie funkcji/roli Koordinatora Projektu	1320 godzin	... % ² zł Słownie:
	Pełnienie funkcji/roli Asystenta Koordynatora Projektu	1320 godzin	... % ²
Ubiegam się o przyznanie punktów dodatkowych o których mowa w SWZ poz. Dział XXII ust. 1 pkt. 1.2. (zaznaczyć jedno pole wyboru): <input checked="" type="checkbox"/> TAK ³ <input type="checkbox"/> NIE		Ubiegam się o przyznanie punktów dodatkowych o których mowa w SWZ poz. Dział XXII ust. 1 pkt. 1.3. (zaznaczyć jedno pole wyboru): <input checked="" type="checkbox"/> TAK ³ <input type="checkbox"/> NIE		

Rysunek 1 Przykład wypełnienia przez Wykonawcę ubiegającego się o przyznanie punktów dodatkowych

4.2. Zamawiający będzie oceniał spełnianie przesłanek umożliwiających przyznanie punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert o których mowa powyżej w pkt. 3 z dalszymi podpunktami w oparciu o złożony wraz z ofertą „Wykaz osób” i przedmiotowe środki dowodowe, w którego treści Wykonawca zobowiązany jest wskazać imiennie osoby, które będą odpowiedzialne za osobiste świadczenie usługi – w odniesieniu do których, Zamawiający będzie uprawniony do badania oferty w zakresie spełniania przez te osoby:

- spełniania warunków udziału w postępowaniu,





- spełniania warunków przyznania punktów dodatkowych,
- 4.3. W przypadku nie przedstawienia odpowiednich przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych na podstawie których nie jest możliwe jednoznaczne potwierdzenie wykazania przez Wykonawcę wypełnienia warunków przyznania punktów dodatkowych w pozacenowym kryterium oceny ofert, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów dodatkowych.
- 4.4. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt. 4.2., Zamawiający może kontynuować procedurę badania oferty (w celu oceny, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu) w stosunku do oferty, która na tym etapie procedury zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która uzyska największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę, z zastrzeżeniem art. 577 Upzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 1, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt. 1 lit. a) Upzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku Zamawiający przesyła gotową umowę do Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie. Wykonawca po podpisaniu jej przez osobę występującą w jego imieniu prześle ją za pośrednictwem ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w Dziale I.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.





5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (Projekt umowy), stanowiących **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Katalog dopuszczalnych zmian umowy opisany został szczegółowo w Projekcie umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami Upzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Upzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Upzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 514 ust. 2-3 Upzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.





5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX Upzp.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 22 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej; w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Zwolińskiego 46, 96-200 Rawa Mazowiecka, pocztą elektroniczną na adres e-mail: zsceziu@hoga.pl; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług związanych z obsługą projektu: **„Więcej umiejętności – więcej możliwości” nr FELD.08.08-IZ.00-0049/24**

realizowanego przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

2. oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;





3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;





– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Istotne Postanowienia Umowy (Projekt umowy).
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wykaz osób.
7. Identyfikator postępowania.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje „zasoby”.
9. Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 04.06.2025 r.
w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem
Ogłoszenia o zamówieniu 2025/BZP 00263561**

