



ZAŁĄCZNIK NR 4

Postępowanie nr rej. ZS-CEZiu-WU-1/9/5224/2025

Umowa Nr

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy

.....

..... zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa reguluje wzajemne zobowiązania stron przy realizacji zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą i zostaje zawarta po rozstrzygnięciu przez Zamawiającego postępowania prowadzonego pod znakiem ZS-CEZiu-WU-1/9/5224/2025 i po wyborze oferty najkorzystniejszej.

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu pn. *Wykonanie usługi polegającej na kompleksowej obsłudze projektu współfinansowanego ze środków pochodzących z UE pn. „Więcej umiejętności – więcej możliwości”*, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotową usługę.

2. Opis przedmiotu umowy.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usługi polegającej na zarządzaniu projektem edukacyjnym realizowanym w jednostce dydaktycznej Zamawiającego.

2.2. Usługa obejmuje wszystkie działania spoczywające na Wykonawcy – realizowane przez wyznaczone przez niego osoby, w tym w szczególności wszystkie zadania i obowiązki wprost wskazane w specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji usług określony został w treści SWZ z dnia 04.06.2025 r. znak: ZS-CEZiu-WU-1/9/5224/2025. Wykonawca oświadcza, iż treść SWZ jest mu znana i nie wnosi wobec niej zastrzeżeń.

4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z SWZ, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącymi integralną część niniejszej umowy oraz odpowiednio **załączniki nr 1 i 2 do umowy**.

§ 2 Warunki realizacji umowy. Obowiązki Wykonawcy.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie profesjonalnej kadry stanowiącej zespół projektowy: Czynności związane z realizacją zamówienia przypisane do roli Koordynatora Projektu oraz Asystenta Koordynatora Projektu mogą wykonywać jedynie osoby posiadające stosowne wykształcenie

Postępowanie nr rej. ZS-CEZiu-WU-1/9/5224/2025

Strona 1 z 17



„Więcej umiejętności – więcej możliwości” nr FELD.08.08-IZ.00-0049/24 realizowany przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Beneficjent: Powiat Rawski

Realizator: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej





i umiejętności, które zostały ujawnione w „Wykazie osób” zaakceptowanym na etapie oceny ofert przez Zamawiającego.

1.1. Do podstawowych obowiązków Koordynatora Projektu w osobie Pana/Pani należy w szczególności:

- 1) kierowanie wykonaniem projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu i wnioskiem o dofinansowanie oraz zasadami polityk wspólnotowych, a w szczególności zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy,
- 2) stosowanie podczas kierowania projektem Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027,
- 3) przeprowadzenie spotkań informacyjnych z uczestnikami projektu (co najmniej jeden raz w roku),
- 4) opracowanie kluczowych dokumentów związanych z realizacją Projektu - w tym: regulaminów, formularzy, ankiet, związanych z organizacją i realizacją zajęć (dzienniki zajęć, ankiety ewaluacyjne, zestawienia rozliczenia godzin pracy),
- 5) promocja projektu oraz informowanie społeczeństwa o realizacji projektu w tym kontakty z mediami, opracowanie treści materiałów związanych z promocją Projektu (ulotki, banery, plakaty),
- 6) dokonywanie podziału zadań merytorycznych między poszczególne osoby zaangażowane w realizację projektu,
- 7) koordynowanie i nadzorowanie prac zespołu projektowego,
- 8) nadzór nad rzetelnym sporządzaniem i terminowym przekazaniem Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność w systemie wskazanym przez IZ oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu,
- 9) monitoring kwalifikowalności kosztów w projekcie,
- 10) kontakt z Instytucją Zarządzającą i innymi organizacjami lub instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji projektu,
- 11) sporządzanie planów zamówień publicznych w ramach projektu,
- 12) wybór wykonawców i nadzór nad wykonywaniem zadań w projekcie,
- 13) nadzór nad dokumentacją projektową,





- 14) nadzór nad ryzykiem oraz wprowadzanie koniecznych zmian do wniosku o dofinansowanie po uprzednim ich uzgodnieniu z opiekunem, zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 15) nadzór nad wprowadzaniem danych uczestników projektu,
- 16) nadzór nad rekrutacją uczestników i uczestniczek projektu,
- 17) bieżące kontakty i reprezentowanie projektu wobec Instytucji Zarządzającej,
- 18) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów,
- 19) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu,
- 20) przeprowadzenie bezkosztowo szkolenia z zakresu zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju dla personelu projektu,
- 21) zapewnienie przestrzegania na każdym etapie realizacji Projektu zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz wdrażanie UP (- Uczestników Projektu) i personelu do realizowania w życiu zasady niedyskryminacji i zrównoważonego rozwoju,
- 22) rozliczenie finansowe projektu po zakończeniu jego realizacji,
- 23) obecność i udzielanie wyjaśnień podczas kontroli Projektu dokonywanych przez wyznaczone do tego instytucje oraz przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów i zestawień,
- 24) informowanie Dyrektora szkoły o postępach w realizacji projektu i ewentualnych trudnościach, zagrażających osiągnięciu założonego poziomu wskaźników rezultatu i produktu.
- 25) współpraca z Zamawiającym, w tym bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z realizacją projektu, w tym zagrożeniach dotyczących nieosiągnięcia wskaźników rezultatu i produktu projektu,
- 26) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania koordynatora projektu na konsultacje w siedzibie Zamawiającego w terminie (wymagany czas reakcji) do 2 godzin od przekazania wezwania (- na wskazany w umowie adres e-mail),
- 27) Koordynator projektu zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków wynikających z umowy oraz pozostawania w kontakcie telefonicznym oraz e-mailowym przez cały czas trwania umowy,
- 28) nadzór oraz kontrola przestrzegania prawa w zakresie stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
- 29) nadzór nad prawidłową realizacją projektu oraz zgodnością w obowiązującymi wytycznymi, w tym: adekwatnym Regulaminem konkursu nr naboru (FELD.08.08-IZ.00-0049/24), wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków 2021-2027 oraz obowiązującymi aktami prawnym, dokumentami i wytycznymi o których mowa w Regulaminie konkursu,
- 30) zarządzanie ryzykiem, analiza ryzyka oraz podejmowanie działań mających na wyeliminowanie ewentualnych nieprawidłowości,





- 31) planowanie, koordynowanie i zarządzanie zadaniami w projekcie, zgodnie z dokumentacją i procedurami projektu, regulaminem konkursu, a także z najlepszymi praktykami dotyczącymi zarządzania projektem,
 - 32) dbałość o zgodność realizowanych działań z wnioskiem o dofinansowanie projektu, budżetem i harmonogramem,
 - 33) nadzór nad dokumentacją finansową projektu, w tym comiesięczna weryfikacja prawidłowości sporządzanych dokumentów finansowo-księgowych (tj. opis dokumentów finansowych, zatwierdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem merytorycznym, weryfikacja zgodności ponoszonych wydatków z budżetem projektu oraz obowiązującymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków),
 - 34) comiesięczna kontrola i weryfikacja wykonania budżetu projektu,
 - 35) nadzór nad dokumentacją merytoryczną projektu, w tym comiesięczna weryfikacja prawidłowości prowadzonej dokumentacji merytorycznej projektu,
 - 36) nadzór oraz kontrola przestrzegania prawa w zakresie stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 37) realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego zarządzania projektem,
 - 38) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Koordynatora projektu na konsultacje w siedzibie Zamawiającego w terminie (wymagany czas reakcji) do 2 godzin od przekazania wezwania (- na wskazany w umowie adres e-mail),
- 1.2. Do podstawowych obowiązków Asystenta Koordynatora projektu w osobie Pana/Pani należy w szczególności:
- 1) ocena kwalifikowalności uczestników i uczestniczek projektu,
 - 2) wprowadzanie danych UP do bazy w systemie SM EFS,
 - 3) monitorowanie realizacji staży, zajęć zawodowych, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zajęć biofeedback, doskonalenia kompetencji nauczycieli,
 - 4) organizacja biura projektu,
 - 5) organizowanie spotkań zespołu projektowego w celu weryfikacji postępu w projekcie,
 - 6) nadzorowanie przepływu informacji i dokumentacji projektowej,
 - 7) nadzór nad postępem finansowym i rzeczowym realizacji projektu,
 - 8) sporządzanie wniosków o płatność w systemie wskazanym przez IZ w części postępu rzeczowego oraz współpraca z asystentem finansowym w zakresie wniosku o płatność w części finansowej
 - 9) przeprowadzenie i udokumentowanie procedury badania rynku w związku z planowanymi zakupami zgodnie z regulaminem zamówień publicznych w ZS – CEZiu,
 - 10) sporządzanie planów zamówień publicznych w ramach projektu,





- 11) wybór wykonawców i nadzór nad wykonywaniem zadań w projekcie,
 - 12) archiwizacja dokumentacji projektowej,
 - 13) wspomaganie koordynatora projektu w realizacji jego zadań,
 - 14) przeprowadzenie bezkosztowo szkolenia z zasad realizacji projektu dla zespołu projektowego,
 - 15) rozliczenie finansowe projektu po zakończeniu jego realizacji,
 - 16) stosowanie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów,
 - 17) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu,
 - 18) bieżące kontakty z Opiekunem projektu,
 - 19) obecność i udzielanie wyjaśnień podczas kontroli Projektu dokonywanych przez wyznaczone do tego instytucje oraz przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów i zestawień.
 - 20) współpraca z Koordynatorem projektu w pełnym zakresie powierzonych mu zadań, w tym zapewnienie wsparcia merytorycznego w prowadzeniu działań projektowych,
 - 21) zastępowanie Koordynatora projektu pod jego nieobecność.
2. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji umowy zostały wymienione Wykazie osób stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**. Wykonawca oświadcza, iż osoby te posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie – zgodne z warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
- 2.1. W przypadku konieczności dokonania zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację usługi, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie oraz uzyskać pisemną akceptację dla tej osoby. W tym celu, Wykonawca wraz z pismem przedstawia wszystkie dokumenty dotyczące tej osoby, poświadczające posiadanie przez nią wymaganej wiedzy, kwalifikacji i spełnianie warunku doświadczenia w stopniu równoważnym lub lepszym określonym w treści SWZ.
- 2.2. W przypadku wstrzymania lub nie przystąpienia do realizowania umowy przez Wykonawcę z uwagi na brak możliwości zapewnienia właściwej kadry spełniającej oczekiwania i warunki postawione w Ogłoszeniu, Zamawiającego przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
- 2.2.1 W sytuacji, gdy Wykonawca nie może realizować usługi z uwagi na brak możliwości zapewnienia właściwej kadry spełniającej oczekiwania i warunki postawione w SWZ z powodu wystąpienia okoliczności za które nie można przypisać winy Wykonawcy lub w przypadku wystąpienia siły wyższej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od podjęcia czynności o których mowa w pkt. 2.2 o ile okoliczności przywołane przez Wykonawcę faktycznie znajdują uzasadnienie i potwierdzenie.
3. Zamawiający informuje, iż nie określa ani orientacyjnego, ani maksymalnego nakładu czasu pracy, jaki Zamawiający (w tym także pracownicy lub współpracownicy Zamawiającego) będzie zobowiązany zabezpieczyć w celu należytego wykonania umowy – za wyjątkiem kwalifikowanych ilości godzin





przewidzianych do realizacji zgodnie z zapisami zawartymi w treści SWZ odpowiednio dla danej roli/funkcji.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny i zaangażowanie osób wyznaczonych do wykonania zamówienia oraz zabezpieczyć stały nadzór nad jakością wykonywanej usługi.

5. Wykonawca zobowiązany jest użytkować mienie Wykonawcy oddane mu w użytkowania na czas wykonywania umowy zgodnie z przeznaczeniem oraz w sposób zwyczajowy przyjęty i zabezpieczyć je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem mogącym powstać w wyniku czynności podejmowanych przez Zamawiającego lub w wyniku zaniechania wykonania powierzonych obowiązków.

5.1. W przypadku wystąpienia zdarzeń o których mowa w pkt. 5, Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego. Wówczas zostanie sporządzony protokół szkody, a Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy szkody na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie. W przypadku, gdy Wykonawca nie podejmuje czynności zmierzających na naprawę szkody lub wykonuje ją w sposób niewystarczający, Zamawiającego przysługuje prawo do żądania naprawy łącznie z wystąpieniem na drogę sądową oraz do zlecenia naprawy w ramach wykonawstwa zastępczego (powierzenia naprawy wyspecjalizowanemu podmiotowi) i zaspokojenia poniesionych kosztów z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

6. Pozostałe warunki zostały określone w treści SWZ.

§ 3 Termin realizacji umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

2. Zamawiający ustala następujące terminy realizacji zamówienia: od czerwca/lipca 2025 r. do 30 kwietnia 2027 r.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usługi, o którym mowa w § 1.

1.1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, na kwotę zł brutto (słownie:).

2. **Zamawiający informuje, że podstawowym sposobem rozliczenia będzie wypłata wynagrodzenia w postaci miesięcznego ryczałtu, którego wartość stanowić będzie wynik ilorazu ceny oferty brutto i liczby miesięcy w których świadczona będzie usługa.**

3. Cena brutto wskazana w ust. 1 jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.

4. W każdym przypadku, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego.





5. W związku ze współfinansowaniem projektu ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega wypłatę należnego wynagrodzenia za dany okres pod warunkiem dostępności środków na rachunku Projektu.

5.1. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z zaistnienia sytuacji w której na dzień rozliczenia na rachunku Projektu nie są dostępne środki finansowe (z przyczyn wprost niezależnych od Zamawiającego – zgodnie z treścią SWZ) Wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał i dochodził odsetek za zwłokę, jak również nie będzie występował wobec Zamawiającego o jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

6. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest uzyskanie przez Wykonawcę pisemnego potwierdzenia uznania przez Zamawiającego wykonanej usługi (w uzgodnionej jednostce czasu np. jeden miesiąc) bez zastrzeżeń – zgodnie z pkt. 4.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury lub rachunku przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

8. Za opóźnienie w zapłacie faktury, z zastrzeżeniem pkt 5.1, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej,

9. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do jak najszerzej współpracy w celu prawidłowego świadczenia usług przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć oraz odpowiednio przygotować pomieszczenia (z wyłączeniem zakresu w jakim należy to do obowiązków Wykonawcy). Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia logotypów unijnych i logo Projektu EFS Plus. Zapis ten nie dotyczy części zamówienia, w których – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za przygotowanie i udostępnienie pomieszczeń odpowiada Wykonawca.

3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i utrzymywania bieżącego kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy w celu zapewnienia Wykonawcy możliwości terminowego zrealizowania usługi.





§ 6 Współpraca Stron umowy

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy jest, tel., email.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy jest Pan/Pani, tel., email.
3. Zmiana osób, o których mowa w pkt.1-2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7 Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającego kary umowne z następujących tytułów:

- a) z tytułu uzasadnionego odstąpienia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.1,
- b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę w wysokości 15% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.1, chyba, że Zamawiający uzna, iż rozwiązanie umowy wynika z obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, a których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.
- c) za nieprzystąpienie (jednak nie więcej niż dwukrotne) do świadczenia usługi w wyznaczonym terminie zgodnym z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego (co zostanie stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie) - jednak nie więcej niż jeden raz, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 0,55 % całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.1.

W przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy w tym zakresie po raz drugi, oprócz naliczenia kar umownych w sposób określony w zdaniu pierwszym, Zamawiającego przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia wszystkich stosownych kar umownych z tego tytułu.

- d) za zmianę (bez zgody Zamawiającego) osób realizujących usługę poprzez wprowadzenie osób nie wymienionych w wykazie kadry dydaktycznej lub pominięcie osób tam wymienionych – 2,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.1. W przypadku ponownego zaistnienia sytuacji o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiającego przysługuje prawo do naliczenia podwojonej kary umownej, a przy kolejnej (trzeciej) takiej sytuacji – prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej o której mowa w lit. b)





e) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca świadczy usługę w sposób rażąco niezgodny z określonymi warunkami realizacji zamówienia jak i treścią samej umowy, lub w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiedzy (na każdym etapie realizacji zamówienia) o realizacji zamówienia – w szczególności pełnienia funkcji/roli Koordynatora Projektu lub Asystenta Koordynatora projektu przez osobę nie posiadającą wymaganych kwalifikacji (zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ) Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 5,0 % całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.1. W przypadku ponownego zaistnienia sytuacji o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiającego przysługuje prawo do naliczenia podwójonej kary umownej oraz do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej o której mowa w lit. b)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę – poza okolicznościami określanymi w pkt. 1, w szczególności w przypadku:

a) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od wykonywania obowiązków umownych w stopniu powodującym realne i uzasadnione zagrożenie dla dotrzymania umownych terminów zakończenia poszczególnych zadań,

b) rażącego naruszenia podstawowych i ogólnie przyjętych zasad obowiązujących przy wykonywaniu usługi, jakich należy oczekiwać od podmiotu wykonującego usługę w sposób profesjonalny,

c) gdy działalność gospodarcza Wykonawcy (lub możliwość dalszego wykonywania umowy) zostanie zakończona. W tym przypadku, Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej, jeśli okoliczności powodujące zawieszenie lub zamknięcie działalności gospodarczej zostaną mu przedstawione przez Zamawiającego na piśmie i nie zostaną uznane za błahe i wynikające z niskich pobudek.

2.1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, w każdym przypadku, musi nastąpić na piśmie z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

2.2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skumulowanego naliczenia wszystkich kar umownych przewidzianych niniejszą umową w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych do ich naliczenia – do wysokości nie więcej niż 30% całkowitego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.1. W przypadku naliczenia kar umownych o wartości przekraczającej wartość wskazaną w zdaniu pierwszym, niniejsza umowa podlega automatycznemu rozwiązaniu z winy Wykonawcy bez prawa regresu wobec Zamawiającego o utracone korzyści i przychody lub o poniesione straty.

4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.





4.1 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie winy za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowane lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty / organy.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

6. Zamawiającego przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na co wyraża on zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

§ 8 Udział Podwykonawców

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona osobiście w całości* / osobiście, zaś w zakresie następujących części Przedmiotu Umowy przy pomocy następujących podwykonawców*:

.....

2. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonania Umowy podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usług, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. W razie korzystania z podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do starannego wyboru podwykonawcy spośród podmiotów posiadających odpowiednią zdolność zawodową zapewniającą należyte wykonanie Umowy.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni w terminie obowiązku zastąpienia podmiotu, o którym mowa w ust. 4, innym podmiotem lub podmiotami, ani nie wykaże, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału





w postępowaniu, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy (wypowiedzenia Umowy bez okresu wypowiedzenia) w części, w jakiej Umowa nie została jeszcze wykonana, w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu terminu zastąpienia podmiotu, o którym mowa w ust. 4, innym podmiotem lub podmiotami, lub wykazania, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany Umowy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników oraz osób trzecich, którymi podwykonawca lub dalszy podwykonawca się posługuje przy wykonaniu usług, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9 Zmiany umowy

1. Istotne zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w wyniku działania siły wyższej, za zgodą obydwu stron, w szczególności w sytuacji:

a) konieczności dokonania zmian terminów rozpoczęcia lub zakończenia realizacji usług – w sytuacjach przewidzianych w SWZ i/lub niniejszej umowie.

b) gdy wystąpią czynniki zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, które nie pozwalają na prawidłowe wykonanie zamówienia,

c) gdy pojawią się nieprzewidziane oraz niezawinione przez Zamawiającego lub Wykonawcę okoliczności powodujące, iż realizacja Projektu nie może być kontynuowana.

d) zmiany umowy w zakresie zmiany terminów płatności w przypadku konieczności dokonania zmiany wynikającej z realizacji Projektu.

2.1. Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie terminu jej wykonania o którym mowa w § 3 pkt. 2, w przypadku wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w tym terminie,

2.2. Zmiany umowy dotyczące terminu realizacji, powodujące i skutkujące wydłużeniem terminu realizacji Przedmiotu Umowy (wykonania Umowy) w zakresie czasowym wykraczającym poza ramy realizacji Projektu, będą możliwe jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska zgodę na wydłużenie terminu realizacji Projektu. Zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca nie może odmówić świadczenia usługi na warunkach określonych w złożonej przez siebie ofercie.

3. Postanowienia dotyczące waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, wprowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. 2022 poz. 2185):





3.1. Wysokość wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 2, może ulec zmianie na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.

3.2. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy raz w każdym roku kalendarzowym trwania umowy jednak nie wcześniej niż po 6 (sześciu) miesiącach od dnia zawarcia Umowy (początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące zmianę).

3.3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w złożonej przez niego ofercie, lub w przypadku kolejnej zmiany, względem cen materiałów lub kosztów ustalonych przy ostatniej takiej zmianie.

3.4. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa w pkt. 3.3. ustalane będą z uwzględnieniem odpowiednich wskaźników tych pozycji ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, a w wypadku braku takich wskaźników, z uwzględnieniem wskaźników na które obydwie Strony wyrażą zgodę.

3.5. Strony przewidują zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy o co najmniej 30% względem poziomu tych cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy, jakie powinny były być wzięte pod uwagę przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty stanowiącej podstawę do zawarcia Umowy wg stanu na miesiąc złożenia oferty, a w przypadku kolejnej zmiany, względem cen materiałów lub kosztów ustalonych przy ostatniej takiej zmianie. Zmiana wynagrodzenia w tym trybie nie może prowadzić do wzrostu zysku Wykonawcy, a jedynie do zrekompensowania kosztów jakie będzie ponosił w związku z realizacją Umowy.

3.6. W celu wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt. 3.5. na koszty realizacji Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającego, wraz z wnioskiem o zmianę, dowody, w szczególności szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów lub kosztów oraz szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu po danej zmianie cen materiałów lub kosztów oraz wskaże kwotę o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie i uzasadnienie zmiany (w szczególności wskaźnik, o którym mowa w pkt. 3.4.). Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień lub dowodów co do poszczególnych elementów kalkulacji. W przypadku akceptacji kalkulacji Wykonawcy, Strony zawrą aneks zmieniający Umowę w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynikającą z kalkulacji.

3.7. W przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy o co najmniej 30% względem poziomu tych cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy, jakie powinny były być wzięte pod uwagę przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty stanowiącej podstawę do zawarcia Umowy wg stanu na miesiąc złożenia oferty, a w przypadku kolejnej zmiany, względem cen materiałów lub





kosztów ustalonych przy ostatniej takiej zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, przedstawić kalkulację, o której mowa w pkt. 3.6. i odpowiednio zastosować się do przyjętego w tym postanowieniu trybu.

3.8. Łączna wartość obniżenia lub wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z waloryzacji, podczas całej realizacji Umowy, nie może być wyższa niż suma równa 45% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 pkt. 2 z podpunktami w momencie zawarcia Umowy.

3.9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ustępów poprzedzających, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego pod Wykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania pod Wykonawcy, jeżeli łącznie są spełnione następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy,
- 2) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

3.10. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 3.9., Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 pkt. 2, za każdy stwierdzony przypadek.

4. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony. Sporządzenie aneksu będzie poprzedzone podpisaniem protokołu wskazującego okoliczności uzasadniające zmianę umowy.

§ 10. Postanowienia dot. poufności danych

1. Wykonawca i osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznali się w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy jest nieograniczone w czasie.

2. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.

3. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w pkt. 1 wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

4. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.





5. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zobowiązania Stron do zachowania poufności są nieograniczone w czasie. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.
7. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanej dalej „RODO”.
9. Wykonawca oświadcza, że jako przedsiębiorca prowadzący działalność jest administratorem danych pozyskiwanych w celach związanych z prowadzeniem tej działalności, w tym wszelkich danych, które pozyskiwać będzie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
12. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały szczegółowo uregulowane w Umowie o powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik nr 5 do Umowy (jeżeli dotyczy)**.

§ 11 Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:





1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

6. Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent

7. Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.

8. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej

Postępowanie nr rej. ZS-CEZIU-WU-1/9/5224/2025

Strona 15 z 17



„Więcej umiejętności – więcej możliwości” nr FELD.08.08-IZ.00-0049/24 realizowany
przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej,
współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Beneficjent: Powiat Rawski

Realizator: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej





udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami na tle umowy, strony zgodnie poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku problemów w realizacji postanowień niniejszej umowy, strony będą posłkiwać się zapisami zawartymi w pierwszej kolejności w SWZ oraz Ogłoszeniu o zamówieniu, następnie przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, a następnie w ofercie Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy są:
 - 1) SWZ
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Wykaz osób upoważnionych do udziału w świadczeniu usługi po stronie Wykonawcy
 - 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz innych osób, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy.
 - 5) Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Postępowanie nr rej. **ZS-CEZIU-WU-1/9/5224/2025**

Strona **16 z 17**



„Więcej umiejętności – więcej możliwości” nr FELD.08.08-IZ.00-0049/24 realizowany przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Beneficjent: Powiat Rawski

Realizator: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej





Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Postępowanie nr rej. **ZS-CEZIU-WU-1/9/5224/2025**

Strona 17 z 17



„Więcej umiejętności – więcej możliwości” nr FELD.08.08-IZ.00-0049/24 realizowany
przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej,
współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Beneficjent: Powiat Rawski

Realizator: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. M. Kopernika w Rawie Mazowieckiej

