# Specyfikacja Warunków Zamówienia

dla zamówienia publicznego udzielanego  
w trybie podstawowym z możliwością negocjacji   
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) pn.:

Wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu inwestycyjnego pn. Modernizacja Żłobka nr 17 przy ul. Kochanowskiego 9

Postępowanie zostało oznaczone numerem: ZZ-IA-ZP.26.19.2025.AKA

Warszawa, 4 czerwca 2025 r.

Zatwierdzam

/-/ Mateusz Winkel

Zastępca Dyrektora Zespołu Żłobków

m.st. Warszawy

## Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiającym jest: **Zespół Żłobków m.st. Warszawy**

województwo: **mazowieckie**

ulica/nr: **ul. Belgijska 4**

kod pocztowy: **02-511**

miejscowość**: Warszawa**

tel. 22 277 52 00

Adres poczty elektronicznej: [zzl.zamowienia@um.warszawa.pl](mailto:zzl.zamowienia@um.warszawa.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c9630bdb-8610-4d60-8235-77ca2c240752](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4a7f2a58-a535-44be-8e05-d1f74c4866a8)

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-c9630bdb-8610-4d60-8235-77ca2c240752

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15.30.

Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej SWZ, jej zmiany oraz wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zostaną udostępnione na stronie prowadzonego postępowania.

## Tryb udzielenia zamówienia

### Informacje podstawowe

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie:
2. ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”,
3. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) - dalej zwane „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”,
4. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) - dalej zwane „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”.
5. Do przedmiotowego postępowania stosuje się przepisy właściwe dla przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
6. Zamawiający nie korzysta z uprawienia, określonego w art. 288 ust. 1 Pzp.
7. **Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia**
8. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 – zwanej „ustawą” lub „Pzp”).
9. Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
10. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający:
    1. poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
       1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
       2. których oferty zostały odrzucone,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zaprosi wykonawców do przystąpienia do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.

1. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
3. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
4. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
   * 1. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
     2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert, przy czym termin składania ofert dodatkowych nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do ich składania.
5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

### Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający ani nie wymaga, ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## Opis przedmiotu zamówienia

### Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu inwestycyjnego pn. Modernizacja żłobka nr 17 przy ul. Kochanowskiego 9. Celem projektu jest modernizacja budynku, która przyczyni się do poprawy warunków funkcjonowania żłobka, zwiększy bezpieczeństwo pobytu dzieci w placówce. Szacuje się, że dzięki realizacji zadania nastąpi zwiększenie liczby miejsc organizacyjnych o 20. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanie prac konstrukcyjnych, ogólnobudowlanych, przygotowanie podłoży, układanie posadzek i okładzin ścian, wymianę stolarki wewnętrznej i częściowo zewnętrznej, wykonanie technologii kuchni, kuchenek rozdzielczych i zmywalni, montaż dźwigu towarowego, wykonanie prac wykończeniowych, dostawę wyposażenia wraz z montażem sprzętu i urządzeń, montaż systemu CCTV. Prace budowlane i modernizacyjne obejmą również instalacje: elektryczną, sanitarną i wentylację, węzęł cieplny, zagospodarowanie terenu. Dane o istniejącym obiekcie: Liczba kondygnacji - 2 nadziemne + 1 podziemna; pow. zabudowy - 578 m²; pow. użytkowa - 1415 m²; kubatura budynku - 2937 m3; pow. działki 3288 m2.
2. Wspólny Słownik Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie prace, czynności, które szczegółowo zostały określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w szczególności:

* Opisem Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej OPZ - stanowiący **załącznik nr 14 do SWZ**
* Projektowanych Postanowieniach Umownych (dalej PPU) - stanowiących **Załącznik nr 13 do SWZ.**

1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres co najmniej: 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu. Wszelkie przeglądy i obowiązkowe konserwacje w okresie gwarancji jakości wykonywane są przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy. Okres gwarancji jakości i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert.
2. **Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników**. Opis przedmiotu zamówienia uwzględnia ww. wymagania - szczegółowe informacja zawarte są w OPZ, stanowiące załącznik nr 14 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa opracowana została z uwzględnieniem:

* Standardów dostępności dla m.st. Warszawy wprowadzonych do stosowania Zarządzeniem nr 1682/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23 października 2017 r. z późn. zm. (<https://wsparcie.um.warszawa.pl/dostepnosc-architektoniczna>),
* Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami, zawartych w poradniku Ministerstwa Rozwoju i Technologii (<https://www.gov.pl/attachment/ec9882aa-88a4-4c54-86c7-97d73cc2d12b>), w szczególności w stosunku do elementów wyposażenia ułatwiających orientacje oraz przekaz informacji w budynku.

Zamówienie będzie spełniać podstawowe zasady projektowania uniwersalnego, oprócz przeglądów przewidzianych odrębnymi przepisami, które będą wykonywane corocznie przez uprawnione podmioty, nie będą wymagać od użytkowników jakiejkolwiek obsługi.

Warunkiem dokonania odbioru dokumentacji projektowej jest m.in. obowiązek dołączenia do dokumentacji projektowej wypełnionej Listy kontrolnej „Wzorcowy opis dostępności” stanowiącej załącznik do ww. Standardów dostępności dla m.st. Warszawy**.**

1. Jeżeli PFU wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie "produktów" równoważnych. Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ spoczywa na składającym ofertę.
2. W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, dokonał tego z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględniono w kolejności:
3. europejskie oceny techniczne;
4. wspólne specyfikacje techniczne;
5. normy międzynarodowe;
6. specyfikacje techniczne;
7. inne systemy referencji technicznych ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w powyżej, uwzględniono w kolejności:

1. Polskie Normy;
2. krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
3. polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
4. krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.

### Opis części zamówienia, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części**: Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych w ramach projektu inwestycyjnego pn.: Modernizacja Żłobka nr 17 przy ul. Kochanowskiego 9 w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Podział zamówienia na części, dający możliwość wyboru różnych wykonawców, mogących równolegle zrealizować zakres przedmiotu zamówienia jest niezasadny - potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy zasady konkurencyjności i zasady równego traktowania wykonawców poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie przez małych i średnich przedsiębiorstw. Formuła realizacji zamówienia „zaprojektuj i wybuduj” mając na uwadze stosunkowo krótki termin realizacji zamówienia (związany z koniecznością wydatkowania środków finansowych do 30.06.2026 r.) zwiększy efektywność realizacji przedmiotu zamówienia i logistykę w nadzorze inwestorskim nad realizacją robót, pozwoli również zoptymalizować koszty budowy.
3. **Oferty wariantowe**. Zamawiając nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 PZP, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

### Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. **Zamawiający określa wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**:
   1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. prace biurowe, księgowe i administracyjne obejmujące:
6. dokumentowanie przebiegu realizacji zamówienia,
7. prowadzenie korespondencji,
8. rozliczanie,
9. wystawianie faktur,
10. przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów do procedury uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie;
11. prace na budowie, obejmujące:
12. przygotowanie terenu prac i zabezpieczenie terenu związanego z rozbiórką i demontażem, w tym: wydzielenie terenu robót, zabezpieczenie terenu przed dostępem osób nieuprawnionych przy użyciu taśmy ostrzegawczej lub montaż tymczasowych przegród, zabezpieczenie drzew i krzewów w trakcie prowadzenia robót,
13. prace rozbiórkowe zewnętrzne i wewnętrzne,
14. wykonywanie robót ziemnych,
15. rozbiórkę instalacji elektrycznych, sanitarnych, odgromowych, instalacji centralnego ogrzewania, instalacji kanałów wentylacji,
16. demontaż osprzętu elektrycznego, sanitarnego,
17. rozbiórkę drzwi, okien,
18. rozbiórka wyposażenia pomieszczeń żłobka,
19. rozbiórka izolacji, skucie tynków wewnętrznych,
20. rozbiórkę posadzek i okładzin ścian w pomieszczeniach socjalnych i łazience,
21. sortowanie, układanie i usuwanie gruzu oraz materiałów z rozbiórki,
22. noszenie/transport materiałów budowlanych, sprzętu, itd.,
23. wykonanie prac związanych z montażem, w tym:

* wykonanie wylewek,
* wykonanie wypraw tynkarskich,
* wykonacie powłok malarskich z gruntowaniem powierzchni,
* wykonanie izolacji przeciwwodnej poziomej i pionowej,
* wykonanie przygotowania powierzchni izolowanych do ich montażu,
* wykonanie tynków zewnętrznych na izolacji termicznej,
* wykonanie izolacji termicznej ścian i dachu,
* wykonanie pokrycia dachowego,
* wykonanie wylewek spadkowych i samopoziomujących w pomieszczeniach,
* wykonywanie prac elewacyjnych,
* ustawianie rusztowań zewnętrznych i wewnętrznych,
* wykonanie obróbek blacharskich, z orynnowaniem i rurami spustowymi,
* wykonanie posadzek i okładzin ścian i posadzek,
* wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich,
* wykonanie i montaż balustrad przy zjeździe dla osób z niepełnosprawnościami,
* montaż nowej stolarki okiennej i drzwiowej,
* odgrzybianie ścian i sufitów, zabezpieczenia powierzchni,
* układanie kostki brukowej na podłożu cementowo- piaskowym,
* wykonanie cokołów na ścianach,
* wykonanie naprawy tynków i elementów żelbetowych z widoczną korozją,
* wykonywanie iniekcji zabezpieczających budynek przed penetracją wody,
* wyznaczanie tras i przebiegu instalacji elektrycznych, centralnego ogrzewania i sanitarnych, wentylacji oraz instalacji hydrantowej,
* montaż różnych instalacji wewnętrznych i zewnętrznych,
* montaż urządzeń i osprzętu elektrycznego, odgromowego, sanitarnego,
* montaż systemów ochrony ppoż., wyłącznika prądowego, systemów ostrzegawczych,
* montaż wyposażenia pomieszczeń dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
* wykonanie robót poinstalacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku,
* wykonanie prób, pomiarów i sprawdzeń nowo wykonanych instalacji,
* wykonanie dokumentacji powykonawczej,

1. wykonywanie prac porządkowych takich jak mycie posadzek, ścian i drzwi, uprzątanie śmieci po robotach.
   1. Zamawiający wymaga aby zatrudnienie przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę / Podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca / Podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby wykonującej czynności określone w pkt 1.
   2. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte są w PPU stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ.
2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia z uwagi na fakt, iż wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach za faktycznie wykonane czynności (dokumentację projektową oraz roboty budowlane).
4. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**.
5. **Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp:**
6. Zamawiający nakłada obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia udostępnione zostały na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W celu umówienia się na wizję lokalną należy skontaktować się z kierownikiem Żłobka nr 17: Panią Katarzyną Galecką tel. 797 990 817 w godz. 8:00-15:00 **na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem dokonania wizji lokalnej.**
8. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół z odbycia wizji lokalnej (w 2 egz., jeden egzemplarz dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy), zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ.
9. Koszty dojazdu Wykonawcy w celu dokonania wizji lokalnej danej placówki ponosi Wykonawca.
10. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień, a wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego w trybie przewidzianym ustawą Pzp.
11. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę złożoną bez odbycia wizji lokalnej.
12. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę (przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) kluczowych zadań**:
13. ………….,

Przez osobiste wykonanie Zamawiający rozumie wykonanie ww. prac wyłącznie przez Wykonawcę, jego osobistymi siłami i potencjałem należącym bezpośrednio do Wykonawcy, z wyłączeniem możliwości powoływania się na wykonanie tych prac przez inne podmioty, w szczególności podwykonawców oraz podmioty, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
3. W przypadku udzielenia zamówienia i realizacji robót przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 7 pkt 27 ustawy Pzp i wytycznymi zawartymi w art. 464 ustawy Pzp.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Projektowane postanowienia umowy zawierają warunki dotyczące podwykonawstwa.

## Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w okresie **do** **dnia 30.06.2026 r.** od dnia podpisania umowy. **Wskazany w zdaniu poprzedzającym termin wynika z konieczności dokonania rozliczenia końcowego inwestycji oraz uzyskania wpisu do rejestru żłobków modernizowanego obiektu zgodnie wymaganiami Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.06.2026 r. (inwestycja zgłoszona do dofinansowania w ramach ww. Programu).**
2. Pośrednie terminy wykonania przedmiotu Umowy:
3. **opracowanie dokumentacji projektowej w terminie do dnia 30.11.2025 r.** w tym przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego celem:
4. uzyskania wszelkich zgód / pozytywnych opinii na odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych (o ile będą konieczne),
5. złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na czynności podlegające zakazom w stosunku do chronionych gatunków zwierząt i ich siedlisk, jeśli ich obecność potwierdzi opinia ornitologiczna (zakres zamówienia nie obejmuje przygotowania opinii ornitologicznej, Zamawiający zleci przygotowanie opinii a następnie przekaże wydaną opinię Wykonawcy),
6. uzyskania zgody na odstępstwo od Standardów dostępności od Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. dostępności (o ile będą konieczne) (Wykonawca ma obowiązek dołączyć do dokumentacji projektowej wypełniony wniosek o wyrażenie zgody na odstępstwo wraz z wypełnioną Listą kontrolną „Wzorcowy opis dostępności” stanowiącą załącznik do zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 1682/2017 z 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji),
7. złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie wymogami wynikającymi z Prawa budowlanego,
8. **wykonanie całości prac budowlanych** **w terminie od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia 30.05.2026 r.**, w tym przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego celem:
9. uzyskania decyzji zezwalającej na eksploatację urządzenia technicznego, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym,
10. zawiadomienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania,
11. **uczestnictwo w odbiorach obiektu przez uprawnione organy** (PSP, PIS, UDT) w celu uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz wpisu do rejestru żłobków, w okresie wskazanym w pkt 1 (**zgodnie wymaganiami Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029).**
12. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane wynosi 5 lat (60 miesięcy). Okres ten liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wraz z prawomocnym pozwoleniem na użytkowanie obiektu.

## Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

### Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ,
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego - (art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy);

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy);
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy);
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy);
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy);
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy);

### Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 ustawy Pzp:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp;
2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
   1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
   3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- art. 109 ust. 1 pkt 2 Pzp;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b – art. 109 ust. 1 pkt 3 Pzp;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp;
4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy – art. 109 ust. 1 pkt 6 Pzp;
5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp;
6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp;
7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia – art. 109 ust. 1 pkt 9 Pzp;
8. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – art. 109 ust. 1 pkt 10 Pzp.

### Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507):

* + 1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego , polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
    2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego , polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
    3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego , polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

z zastrzeżeniem, że:

* wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w pkt 2) ppkt 1 - 3, następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w tych punktach,
* osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 2) ppkt 1 - 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegać będą karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

### Podstawy wykluczenia – pozostałe informacje

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zmawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego), jeżeli udowodni, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12. Wykluczenie następuje w okresach określonych w art. 111 ustawy Pzp.
13. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

### Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
   1. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej: 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych),
   2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych),

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej;**
2. w okresie:
3. ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał co najmniej jedno zamówienie (jedna umowa - dla potrzeb w/w warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu) polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę, modernizację, rozbudowę, przebudowę lub remont obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 2000 m3,
4. ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej jedno zamówienie (jedna umowa - dla potrzeb ww. warunku nie podlegają sumowaniu zamówienia realizowane po sobie w bezpośrednim odstępie czasu) polegające na budowie, modernizacji, przebudowie lub remoncie obiektu o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony złotych).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez wykonanie usług i robót w jednym zamówieniu (np. w formule „zaprojektuj i wybuduj”);

1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w stosunku do Wykonawców zagranicznych równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych art. 12a ustawy Prawo budowlane, tj.:
2. co najmniej jedną osobą posiadającą:

* uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
* doświadczenie w zaprojektowaniu robót polegających na budowie, modernizacji, przebudowie lub remoncie obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 2000 m3 (dokumentacja stanowiła podstawę do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę) (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert),

1. co najmniej jedną osobą posiadającą:

* uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
* doświadczenie w zaprojektowaniu robót polegających na budowie, modernizacji, przebudowie lub remoncie obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 2000 m3 wraz z zagospodarowaniem terenu (plac zabaw) (dokumentacja stanowiła podstawę do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę) (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert),

1. co najmniej jedną osobą posiadającą:

* uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń,
* doświadczenie w zaprojektowaniu robót instalacyjnych polegających na budowie, modernizacji, przebudowie lub remoncie obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 2000 m3 (dokumentacja stanowiła podstawę do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę) (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert),

1. co najmniej jedną osobą posiadającą:

* uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
* doświadczenie w zaprojektowaniu robót instalacyjnych polegających na budowie, modernizacji, przebudowie lub remoncie obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 2000 m3 (dokumentacja stanowiła podstawę do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę) (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert),

1. co najmniej jedną osobą posiadającą:

* uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
* doświadczenie w kierowaniu robotami polegającymi na budowie, modernizacji, przebudowie lub remoncie obiektu o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto (roboty ukończono prawidłowo, zgodnie ze sztuką budowlaną i uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie) (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert),

1. co najmniej jedną osobą posiadającą:

* uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń,
* doświadczenie w kierowaniu robotami instalacyjnymi polegającymi na budowie, modernizacji, przebudowie lub remoncie obiektu o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto (roboty ukończono prawidłowo, zgodnie ze sztuką budowlaną i uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie) (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert),

1. co najmniej jedną osobą posiadającą:

* uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
* doświadczenie w kierowaniu robotami instalacyjnymi polegającymi na budowie, modernizacji, przebudowie lub remoncie obiektu o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto (roboty ukończono prawidłowo, zgodnie ze sztuką budowlaną i uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie) (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert),

Uwaga:

* Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji przez jedną osobę;
* Ilekroć mowa w niniejszej SWZ o uprawnieniach budowlanych Zamawiający dopuszcza w szczególności, aby uprawnienia były zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych, albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zatrudniali średniorocznie co najmniej 10 pracowników oraz co najmniej 1 osobę w ramach kadry kierowniczej.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację udzielanego zamówienia.

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VIII pkt 2 oraz IX pkt 9.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
2. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.**
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 mają również wspólnicy spółki cywilnej.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (zgodnie z rozdziałem XIV pkt 14.1 ppkt 7).
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

### Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w podrozdziale 9.1 SWZ dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu,
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w pkt 1. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający udostępnia wzór oświadczenia - **Załącznik nr 2 do SWZ** – Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust 1 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający udostępnia wzór oświadczenia - **Załącznik nr 3 do SWZ** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.

## Podmiotowe środki dowodowe, składane na wezwanie zgodnie z art. 274 Pzp

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający:
2. żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia,
3. żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale.
   1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego następujące podmiotowe środki dowodowe:**
      1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:
5. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
6. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
8. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
9. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

* + 1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ,**
    2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
       o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Zamawiający nie wymaga złożenia ww. dokumentów w sytuacji opisanej w pkt 9.3 ppkt 1 poniżej;
    5. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale V pkt 5.1 i 5.2 - **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.**
  1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego następujące podmiotowe środki dowodowe:**

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Nie dotyczy.

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy.

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
2. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem na kwotę określoną przez Zamawiającego;
3. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu wykonanych usług, stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ,**
3. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych, stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ,**
4. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu osób, stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ,**
5. oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; Wzór oświadczenia dot. wielkości zatrudnienia, stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**
   1. **Pozostałe informacje dotyczące dokumentów podmiotowych**
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówień wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykazy, o których mowa w podrozdziale 9.2 pkt 4 ppkt 1 i 2 dotyczą zamówień, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
    1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1:
    * 1. pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.1 ppkt 1);
      2. pkt 2) – składa oświadczenie w zakresie określonym w pkt 9.1 ppkt 2);
      3. pkt 3-5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
4. Pani Anna Kawałowska-Szumańska – w sprawach dotyczących procedury, tel. 022 277 52 97;
5. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Mariusz Wyszkowski tel. +48 22 277 52 36;

adres e-mail do kontaktów: [zzl.zamowienia@um.warszawa.pl](mailto:zzl.zamowienia@um.warszawa.pl).

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
6. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
7. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zzl.zamowienia@um.warszawa.pl](mailto:zzl.zamowienia@um.warszawa.pl) (nie dotyczy składania ofert).
16. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie e-Zamówienia lub wpływu na adres e-mail: [zzl.zamowienia@um.warszawa.pl](mailto:zzl.zamowienia@um.warszawa.pl), z wyłączeniem ofert, które należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia.
17. Zamawiający wskazuje, że **powiadomienia mailowe dotyczące prowadzonej komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wysyłane z platformy eZamówienia są opcją dodatkową i pomocniczą - nie zwalnia ona Wykonawcy z obowiązku monitorowania skrzynki z wiadomościami na platformie eZamówienia**. Instrukcja konfiguracji powiadomień wysyłanych z platformy eZamówienia znajduje się na stronie: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZK-5.2-1.pdf. Jeżeli Wykonawca dokona konfiguracji powiadomień, zostaną one dostarczone przez platformę e-Zamówienia na adres/adresy e-mail Wykonawcy wskazane przy rejestracji konta. Jeśli Wykonawca nie może znaleźć powiadomień w folderach skrzynki odbiorczej lub w folderze SPAM – Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą swojej skrzynki elektronicznej celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

## Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
3. pieniądzu,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
8. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
9. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku City Bank Handlowy nr 81 1030 1508 0000 0005 5104 4068 z dopiskiem: **wadium w przetargu ZZ-IA-ZP.26.19.2025.AKA na „Wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu inwestycyjnego pn. Modernizacja Żłobka nr 17 przy ul. Kochanowskiego 9”.** Potwierdzenie dokonanego przelewu zaleca się dołączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
10. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał dokumentu (gwarancji lub poręczenia), w postaci elektronicznej, sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach. Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
11. pokrywa i zabezpiecza interesy Zamawiającego, co przejawia się w możliwości uzyskania lub zatrzymania kwoty wadialnej w pełnym zakresie opisanym ustawą Pzp;
12. wskazanie sumy gwarancyjnej w wysokości wymaganej przez Zamawiającego;
13. z treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej sumy gwarancyjnej;
14. gwarancja lub poręczenie powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
15. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
16. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania oraz odniesienie do części, na którą/które została złożona oferta;
17. wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji: Zespół Żłobków m.st. Warszawy;
18. wskazanie Wykonawcy składającego ofertę (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
19. nie może zawierać klauzul ograniczających w sposób nieuzasadniony odpowiedzialności gwaranta/poręczyciela.
20. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP - zostanie odrzucona.
21. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium wniesionego przez wykonawców określa w art. 98 ustawy PZP.

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **22.07.2025 r**. jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .pdf, .doc, .docx.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego **Załącznik** **nr 1** **do SWZ**. Wzór „Formularza ofertowego” udostępniony jest przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” o którym mowa w pkt 3, umieszczony przez Zamawiającego w zakładce „Informacje podstawowe”, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego, zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

## Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający, wymagania dotyczące składanych dokumentów

1. **Wykaz dokumentów lub oświadczeń których złożenia wraz z ofertą wymaga Zamawiający**
   1. Wypełniony „**Formularz ofertowy**” - musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - **Załącznik nr 1 do SWZ;**
   2. **Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 ustawy** Pzp – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - **Załącznik nr 2 do SWZ**;
   3. **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp** – (jeżeli dotyczy) musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - **Załącznik nr 3 do SWZ;**
   4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** lub inny dokument (jeżeli dotyczy) – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - **Załącznik nr 4 do SWZ**;
   5. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej (poza platformą) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (poza platformą) podpisem zaufanym lub osobistym - **Załącznik nr 8 do SWZ**;
   6. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 4 do SWZ;
   7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym do złożenia oferty), jeżeli:
2. w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6,
3. ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej),
4. umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.

Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej oraz składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

* 1. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej;
  2. **Uzasadnienie/wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy (jeżeli dotyczy).

1. **Wymagania dotyczące składanych dokumentów**
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 dokonuje w przypadku:
6. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
7. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
8. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4 oraz 8 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo - przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
14. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
15. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
16. pełnomocnictwa – mocodawca.
    1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9 może dokonać również notariusz.
    2. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 ustawy Pzp. Wyjątkiem są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

## Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji dalej „uznk”, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Dokumenty elektroniczne zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. X pkt 10.
4. W przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako informację, która nie podlega ochronie i nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do **23.06.2025 r. do godziny 9:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2025 r. o godzinie 10:00**.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Sposób obliczenia ceny

* + - 1. W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę netto oraz brutto (wraz z podatkiem Vat) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
      2. Całkowita cena brutto podana w formularzu ofertowym powinna zostać skalkulowana na podstawie wszystkich kosztów bezpośrednich i pośrednich (w tym podatków, ubezpieczeń, opłat), uwzględniać zysk oraz podatek od towarów i usług (VAT) w aktualnie obowiązującej stawce, w szczególności:

1. cenę za opracowanie dokumentacji projektowej (budowlanej i technicznej/wykonawczej) zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją wszystkich czynności związanych z zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych, w szczególności: koszty uzyskania postanowień, decyzji, ekspertyz, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa, koszty uzyskania wszelkich materiałów wyjściowych do projektowania, wykonania badań, pomiarów, inwentaryzacji, odkrywek, koszt dokumentacji technicznej) w tym nadzoru autorskiego i przeniesienie praw autorskich do dokumentacji,
2. cenę za wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w tym w szczególności koszty zakupionych materiałów, robót przygotowawczych, robót porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, naprawy ewentualnych szkód na terenie budowy spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich prób, badań i odbiorów oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia np. usunięcia i utylizacji odpadów, uzgodnień i opłat związanych z budową, koszty opracowania harmonogramu robót, koszty opracowania kosztorysu uproszczonego, koszty opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia „BIOZ”, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych, przeniesienia własności egzemplarzy utworów i nośników, koszty transportu, podróży, opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, koszty dostawy i montażu wszelkich urządzeń stanowiących elementy instalacji budynku, urządzeń dźwigowych, wyposażenia wbudowanego (w tym technologicznego i meblowego), wyposażenia placu zabaw, w tym koszty udzielenia gwarancji jakości i obsługi gwarancyjnej (w szczególności koszty obowiązkowych konserwacji zainstalowanych urządzeń).
   * + 1. Cenę, o której mowa w pkt 2, należy rozumieć jako ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Uwzględniając powyższe, Wykonawca powinien rzetelnie zapoznać się z dokumentacją zamówienia, w szczególności z PFU, ocenić i uwzględnić ewentualne ryzyka, które mogą wystąpić podczas realizacji zamówienia, trudności i wszelkie inne okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
       2. Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującą od 1 stycznia 2025 r., na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1362). Godzinowa stawka robocizny ma również obejmować wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczane od wynagrodzeń, a w szczególności:
   1. wynagrodzenie zasadnicze;
3. premie regulaminowe;
4. dodatkowe składniki wynagrodzenia (dodatki za staż pracy, inne dodatki przysługujące zgodnie z postanowieniami regulaminu pracy);
5. inne świadczenia związane z pracą (wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego i za czas innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy, zasiłki za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe);
6. obligatoryjne obciążenia płac;
7. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
   * + 1. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego (w formularzu ofertowym w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony”). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej wykonawca obowiązany jest uwzględnić w kalkulacji wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
       2. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
       3. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej.
       4. Cena oferty (całkowita cena brutto / netto) musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
       5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny nie można zmienić po upływie terminu składania ofert (z zastrzeżeniem postanowień rozdz. II dot. przeprowadzenia negocjacji).
       6. Cena określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
       7. Do porównania ofert będzie brana całkowita cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
       8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach niniejszego zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, w określonym terminie, o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z postanowieniami art. 224 ustawy Pzp.
       9. Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:
       10. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Formularzu ofertowym oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem/nie będzie rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT,
       11. Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista),
       12. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT to: Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

## Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

| **Kryterium** | **Waga kryterium** | **Max liczba pkt możliwa do uzyskania w kryterium** |
| --- | --- | --- |
| Kryterium nr 1 - Cena (C) | 50% | 50,00 pkt |
| Kryterium nr 2 – Okres rękojmi i gwarancji (G) | 30% | 30,00 pkt |
| Kryterium nr 3 - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) | 20% | 20,00 pkt |

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za kryteria według następujących zasad i wzoru:

S = C + G + D

gdzie:

S – suma (ilość) punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

C – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” – maks. 50 pkt

G – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” – maks. 30 pkt.

D – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – maks. 20 pkt.

**Kryterium nr 1: Cena**

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

C = C n ÷ C ob x 50 pkt, gdzie:

C - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”

Cn - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców

Cob - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”

**Kryterium nr 2: Okres gwarancji i rękojmi**

Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi, której udzieli na wykonany przedmiot zamówienia liczony w miesiącach, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 84 miesiące, liczone od dnia następnego po dniu podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja i rękojmia obejmuje wszelkie wykonane roboty budowlano- montażowe, wbudowane urządzenia, dostarczone i zamontowane wyposażenie meblowe oraz placu zabaw, prace wykończeniowe oraz wszelkie przeglądy i **obowiązkowe konserwacje** w okresie gwarancji jakości - wykonywane są przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.

Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do SWZ) deklaruje długość udzielanej gwarancji jakości i rękojmi poprzez wpisanie w odpowiednim polu liczby miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze żadnej liczby lub zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż wymagany minimalny - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie udzielił żadnego okresu gwarancji i jakości na wykonany przedmiot zamówienia co będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Długość udzielanego okresu gwarancji jakości i rękojmi należy wskazać wpisując w odpowiednim polu liczbę całkowitą pełnych miesięcy kalendarzowych – w przypadku wskazania niepełnej liczny np. 50,5 miesięcy, Zamawiający zaokrągli udzielany okres gwarancji w dół do pełnego miesiąca, tj. do oceny przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji równy: 50 miesięcy kalendarzowych. Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

G = G ob ÷ G max x 30 pkt, gdzie:

G - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”

Gmax - najdłuższy okres gwarancji wśród zaproponowanych przez Wykonawców

G ob- okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę „badanego”

**Kryterium nr 3: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym osoby, które będą bezpośrednio realizowały zamówienie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiotu zamówienia przy udziale osób, które posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia, tj. aktualne uprawienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie projektowania i kierowania robotami budowalnymi.

Wykonawca w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1do SWZ) deklaruje wykonanie przedmiotu umowy przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wskazując jej imię i nazwisko, numer posiadanych uprawnień oraz doświadczenie (z podaniem: okresu realizacji czynności, nazwy podmiotu na rzecz którego czynności były realizowane, nazwy zadania inwestycyjnego, wskazaniem PKOB obiektu wraz z podaniem jego aktualnego adresu oraz informacją o dacie wydania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub użytkowanie obiektu).

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże wszystkich wymaganych informacji dla zgłoszonej osoby (informacje będą niekompletne) lub informacje będą zawierać błędy lub będą niejednoznaczne - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zgłosił danej osoby celem uzyskania punktacji w kryterium, co będzie skutkować nieprzyznaniem dla danej osoby punktacji w kryterium. W przypadku wątpliwości co do treści informacji wpisanych celem uzyskania punktacji w kryterium, Zamawiający nie będzie mógł skorzystać z możliwości wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w trybie art. 223 ust 1 ustawy Pzp.

Zamawiający w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” przyzna badanej ofercie następującą ocenę punktową:

1. za zobowiązanie realizacji zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która opracowała co najmniej 2 (dwie) dokumentacje projektowe dla zadania inwestycyjnego (zamierzenia budowlanego) polegającego na budowie, modernizacji, rozbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 2000 m3 wraz z zagospodarowaniem terenu (placem zabaw) a usługi projektowania były realizowane w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert i w tym okresie na podstawie opracowanej dokumentacji została wydana prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę – 3 pkt;
2. za zobowiązanie realizacji zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która opracowała co najmniej 2 (dwie) dokumentacje projektowe dla zadania inwestycyjnego (zamierzenia budowlanego) polegającego na budowie, modernizacji, rozbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 2000 m3 wraz z zagospodarowaniem terenu (placem zabaw) a usługi projektowania były realizowane w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert i w tym okresie na podstawie opracowanej dokumentacji została wydana prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę, przy czym co najmniej jeden obiekt należał do klasy PKOB 1264 – 7 pkt;
3. za zobowiązanie realizacji zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która opracowała co najmniej 2 (dwie) dokumentacje projektowe dla zadania inwestycyjnego (zamierzenia budowlanego) polegającego na budowie, modernizacji, rozbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu o kubaturze nie mniejszej niż 2000 m3 wraz z zagospodarowaniem terenu (placem zabaw) a usługi projektowania były realizowane w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert i w tym okresie na podstawie opracowanej dokumentacji została wydana prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę, przy czym oba obiekty należały do klasy PKOB 1264 – 10 pkt
4. za zobowiązanie realizacji zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która kierowała co najmniej 2 (dwiema) robotami budowlanymi polegającymi na budowie, modernizacji, rozbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu o wartości robót budowlanych co najmniej 3 000 000,00 zł każda a roboty były realizowane w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zostały prawidłowo ukończone, zgodnie ze sztuką budowlaną i została wydana prawomocna decyzja na użytkowanie – 3 pkt,
5. za zobowiązanie realizacji zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która kierowała co najmniej 2 (dwiema) robotami budowlanymi polegającymi na budowie, modernizacji, rozbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu o wartości robót budowlanych co najmniej 3 000 000,00 zł każda a roboty były realizowane w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zostały prawidłowo ukończone, zgodnie ze sztuką budowlaną i została wydana prawomocna decyzja na użytkowanie, przy czym co najmniej jeden obiekt należał do klasy PKOB 1264 – 7 pkt,
6. za zobowiązanie realizacji zamówienia przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która kierowała co najmniej 2 (dwiema) robotami budowlanymi polegającymi na budowie, modernizacji, rozbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu o wartości robót budowlanych co najmniej 3 000 000,00 zł każda a roboty były realizowane w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zostały prawidłowo ukończone, zgodnie ze sztuką budowlaną i została wydana prawomocna decyzja na użytkowanie, przy czym oba obiekty należały do klasy PKOB 1264 – 10 pkt.
7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczaną wg wzoru wskazanego w pkt 2.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

## Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 253 w zw. z art. 266 PZP ustawy Pzp.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (np. umowę spółki cywilnej czy umowę konsorcjum) spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
3. oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
4. cel gospodarczy,
5. zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
6. odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
7. okres obowiązywania umowy,
8. zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
9. określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
10. zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
11. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
12. Przyjęcie w ofercie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść postanowień umów na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
13. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Pzp.
14. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 456 ust.1 pkt 1 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.
15. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
16. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
17. kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej),
18. poświadczające, że projektanci, kierownik budowy/kierownicy robót posiadają dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające, że należą do właściwej Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa, lub równoważne,
19. potwierdzenie opłacenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
20. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa listę podwykonawców (dalszych podwykonawców) wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia. Wykonawca, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
21. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielnie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom;
22. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielnie zamówienia;
23. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielnie zamówienia;
24. zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto (z podatkiem VAT) w formie:
2. pieniądza,
3. poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancji bankowych,
5. gwarancji ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia, do wniesienia należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Niewniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia w terminie wskazanym w wezwaniu lub wniesienie zabezpieczenia:
8. w wysokości niższej niż 5% ceny oferty brutto,
9. w formie niedopuszczonej przez Zamawiającego,
10. w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych sporządzonym niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonych w pkt 6,

zostanie potraktowane jako uchylnie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż wskazane w pkt 1.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku City Bank Handlowy nr 81 1030 1508 0000 0005 5104 4068 z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, której przedmiotem jest Wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach projektu inwestycyjnego pn. Modernizacja Żłobka nr 17 przy ul. Kochanowskiego 9**.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej:
5. będzie sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce,
6. będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z zawartej umowy bez względu na jakikolwiek sprzeciw Wykonawcy,
7. zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zatem Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w formie jednej gwarancji: zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie realizacji umowy i okresie rękojmi za wady o następującej treści: 100 % wysokości zabezpieczenia na czas realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że:
8. 70 % wysokości zabezpieczenia (pomniejszone o ewentualne wypłaty roszczeń) zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru,
9. 30 % wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawione na okres rękojmi za wady, której termin będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru i zostanie zwrócone najpóźniej 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w formie dwóch odrębnych gwarancji (dwóch odrębnych dokumentów) tj. w podziale na gwarancję z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie realizacji umowy, a po zakończeniu realizacji zamówienia w formie gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie rękojmi za wady,

1. jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna powinien wprost odwoływać się do art. 452 ust. 8, 9, 10 PZP); w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia a wypłata, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 13 do SWZ.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp.

1. Odwołanie (Dział IX Rozdział 2 Oddział 2 Pzp) zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówieniu do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy lub zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
   1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt
   3. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
   4. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1), 2), 3).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu Odwołanie powinno zawierać elementy oraz załączniki wskazane w art. 516 ust. 1 i 2 Pzp.

Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp.

1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych" za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
2. Szczegóły określa Dział IX, Rozdział 3 Pzp.

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zamawiający, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, podaje następujące informacje:

1. Zespół Żłobków m.st. Warszawy będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy, osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia.
2. Administratorem jest Zespół Żłobków m.st. Warszawy w Warszawie ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa.
3. Informacji dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych a także przysługujących praw osób o których mowa w ust. 1 udziela Inspektor Ochrony Danych w Zespole Żłobków tel. 22 277 52 21, email. [zzl.iod@um.warszawa.pl](mailto:zzl.iod@um.warszawa.pl).
4. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów prawa tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
5. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu przedstawienia oferty na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 130000 zł.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.
7. Odbiorcami danych osobowych będą:
8. podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
9. podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
10. biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowani przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów,
11. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności przez Krajową Izbę Odwoławczą (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) oraz sądy powszechne, w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
12. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych a także w oparciu o art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
13. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa/zlecenie została/zostało wykonana/wykonane lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
14. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:
15. dostępu do swoich danych osobowych;
16. sprostowania swoich danych osobowych;
17. usunięcia swoich danych osobowych;
18. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
19. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
20. przenoszenia swoich danych osobowych;
21. wniesienia skargi do organu Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
22. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszej klauzuli, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności zawarcia umowy lub wystawienia zlecenia. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Zespołu Żłobków m.st. Warszawy.
23. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.
24. Dane osobowe nie będą:
25. profilowane;
26. przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
27. W przypadku udostępnienia do Zespołu Żłobków m.st. Warszawy przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszej klauzuli, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zespołu Żłobków m.st. Warszawy prosi o poinformowanie tych osób:
    1. o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zespołowi Żłobków m.st. Warszawy,
    2. o tym, że Zespół Żłobków m.st. Warszawy jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
    3. o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Zespół Żłobków m.st. Warszawy pozyskał ich dane.
28. **Klauzula informacyjna o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych**

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Zespole Żłobków m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 51/2024 Dyrektora Zespołu Żłobków m.st Warszawa.

1. W związku z Procedurą, każda osoba fizyczna (przedsiębiorca, osoba fizyczna reprezentująca podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, osoba fizyczna wskazana przez ten podmiot jako osoba do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia) ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego   
   na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ww. ustawy.
2. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:
3. w postaci elektronicznej na adres email: sygnalista@zlobki.waw.pl;
4. w postaci pisemnej na adres korespondencyjny Zespołu Żłobków m.st Warszawy:

Kierownik Działu Spraw Pracowniczych, ul. Belgijska 4, 02-511 Warszawa z dopiskiem

1. „Zgłoszenie naruszenia prawa - Do rąk własnych”;
2. telefonicznie – w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 pod dedykowanym numerem: 725553807;
3. osobiście – na wniosek złożony za pośrednictwem wymienionych powyżej kanałów. Spotkanie zorganizowane będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Żłobków m.st. Warszawy w zakładce Zasady funkcjonowania podmiotu - Zarządzenia – Dotyczące doskonalenia Zawodowego oraz procedury zgłoszeń wewnętrznych, adres strony internetowej: <https://zlobki.waw.pl/bip/zasady-funkcjonowania-podmiotu/>.

## Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie - wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie podmiotu trzeciego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3;
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 4;
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5;
6. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 6;
7. Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik nr 7;
8. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – Załącznik nr 8;
9. Oświadczenie dotyczące wielkości średniorocznego zatrudnienia – załącznik nr 9;
10. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 10;
11. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – załącznik nr 11;
12. Protokół z wizji lokalnej – Załącznik nr 12;
13. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 13;
14. Opis przedmiotu zamówienia: Program funkcjonalno-użytkowy– Załącznik nr 14.