

Załącznik nr 2 do SWZ/Załącznik nr 1 do umowy
Numer postępowania OR-ZP-261-13/25

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I Zamówienia:

Szkolenie nr 1:

Nazwa szkolenia	Budowanie kultury organizacyjnej i zarządzanie w OPS/CUS/PCPR
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 3 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 24 godziny dydaktyczne.
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	kadra zarządzająca OPS/CUS/PCPR
Cel szkolenia	Podniesienie kompetencji kadry kierowniczej OPS/CUS/PCPR w zakresie kształtowania kultury organizacyjnej, skutecznego zarządzania zespołem oraz budowania zaangażowania i współpracy w oparciu o wartości.
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie się z ideą kształtowania kultury organizacyjnej w instytucji pomocy społecznej – definicje, typologie, funkcje. 2. Tworzenie sprzyjających warunków pracy - budowanie kultury troski i wsparcia. 3. Zarządzanie zespołem i motywowanie – w tym inwestowanie w rozwój pracowników. 4. Zarządzanie superwizyjne. 5. Ewaluacja w zarządzaniu. 6. Ocena okresowa pracowników. 7. Kształtowanie wizerunku instytucji pomocy społecznej. 8. Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu pracowników.

Szkolenie nr 2:

Nazwa szkolenia	Sytuacje konfliktowe i zarządzanie kryzysem zespołu
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 3 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 24 godziny dydaktyczne.
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	kadra zarządzająca OPS/CUS/PCPR
Cel szkolenia	Rozwinięcie kompetencji kadry kierowniczej w zakresie skutecznego zarządzania sytuacjami kryzysowymi oraz rozwiązywania konfliktów w zespole.
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none">1. Kryzys w organizacji – definicja, przyczyny, przebieg, uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne.2. Kryzys w sytuacji zmiany.3. Rola Menagera w sytuacji kryzysu zespołu.4. Doskonalenie umiejętności radzenia sobie z kryzysem w pracy menagera, w tym efektywne prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami i asertywna postawa.5. Techniki rozwiązywania konfliktów w zespole – warsztaty.

Szkolenie nr 3:

Nazwa szkolenia	Komunikacja i wsparcie osób starszych w ich środowisku zamieszkania
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 4 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 32 godziny dydaktyczne.
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Przedstawiciele instytucji/ podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego, w szczególności pracownicy socjalni
Cel szkolenia	Podniesienie kompetencji uczestników w zakresie skutecznej i empatycznej komunikacji z osobami starszym, zwiększenie świadomości potrzeb i problemów seniorów żyjących samotnie, rozwijanie umiejętności budowania relacji i udzielania wsparcia emocjonalnego i praktycznego.

Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zrozumienie sytuacji osób starszych: <ul style="list-style-type: none"> – proces starzenia się – zmiany biologiczne, psychiczne i społeczne, – samotność i izolacja społeczna – przyczyny, skutki i konsekwencje, – potrzeby osób starszych – emocjonalne, fizyczne i społeczne. 2. Komunikacja z osobą starszą: <ul style="list-style-type: none"> – bariery komunikacyjne: słuch, wzrok, pamięć, emocje. – style komunikacji – ćwiczenia praktyczne. 3. Etyka i granice pomocy: <ul style="list-style-type: none"> – poszanowanie autonomii i godności osób starszych, – granice wsparcia a rola pomagacza. 4. Wsparcie praktyczne i emocjonalne: <ul style="list-style-type: none"> – jak towarzyszyć w codzienności – rozmowa, obecność, – rozpoznawanie sygnałów kryzysu emocjonalnego i depresji, wsparcie w chorobie, żałobie, utracie samodzielności.
---	---

Szkolenie nr 4:

Nazwa szkolenia	Wsparcie osób w kryzysie suicydalnym – komunikacja i pierwsze działania interwencyjne
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 3 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 24 godziny dydaktyczne.
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Przedstawiciele instytucji/ podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego, w szczególności pracownicy socjalni
Cel szkolenia	Podniesienie kompetencji uczestników w zakresie rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych samobójstwa, zdobycie umiejętności prowadzenia rozmowy z osobą w kryzysie - zagrożoną samobójstwem, poznanie metod oceny ryzyka samobójczego, przećwiczenie procedur dalszego postępowania, redukcja lęku przed "trudną rozmową".

Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do problematyki samobójstw: <ul style="list-style-type: none"> – statystyki samobójstw – fakty i mity o samobójstwach – psychologiczne mechanizmy zachowań suicydalnych – czynniki ryzyka i grupy szczególnego zagrożenia 2. Rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych. 3. Komunikacja w sytuacji kryzysowej – ćwiczenia praktyczne. 4. Ocena ryzyka i działania interwencyjne.
---	---

Część II Zamówienia:

Szkolenie nr 5:

Nazwa szkolenia	Inicjowanie procesów związanych z deinstytucjonalizacją usług społecznych w gminie/powiecie
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 3 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 24 godziny dydaktyczne
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Przedstawiciele władz samorządowych, pracownicy JST oraz jednostek organizacyjnych, w szczególności OPS/CUS/PCPR
Cel szkolenia	Zwiększenie wiedzy i kompetencji uczestników w zakresie procesu deinstytucjonalizacji, zrozumienie jego znaczenia oraz przygotowanie do wdrażania usług opartych na społeczności lokalnej.
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deinstytucjonalizacja i rozwój usług społecznych – zapoznanie z ideą. 2. Gotowość samorządu do zmiany. 3. Identyfikacja kluczowych interesariuszy procesu deinstytucjonalizacji w społecznościach lokalnych. 4. Tworzenie wizji zmiany. 5. Planowanie pierwszych kroków: <ul style="list-style-type: none"> – Jak przygotować plan? – Gdzie szukać wsparcia (programy, fundusze, partnerzy)? – Jak przekonać zespół i decydentów do zmiany? 6. Jak uniknąć pozornej zmiany. 7. Dobre praktyki.

Szkolenie nr 6

Nazwa szkolenia	Projektowanie usług społecznych na rzecz osób starszych
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 3 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 24 godziny dydaktyczne.
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Przedstawiciele JST oraz jednostek organizacyjnych, w szczególności OPS/CUS/PCPR
Cel szkolenia	Podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie planowania, organizowania i realizacji usług społecznych dla osób starszych, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb oraz uwarunkowań lokalnych.
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none">1. Charakterystyka usług społecznych.2. Charakterystyka potrzeb osób starszych.3. Rodzaje usług społecznych na rzecz osób starszych (opiekuńcze, asystenckie, aktywizujące).4. Projektowanie lokalnego wsparcia na rzecz osób starszych - diagnoza lokalnych potrzeb i zasobów, partnerstwa, tworzenie i koordynacja sieci wsparcia.5. Finansowanie i realizacja usług.6. Zlecanie usług NGO i partnerstwom lokalnym.7. Monitorowanie i ewaluacja efektów.

Szkolenie nr 7:

Nazwa szkolenia	Projektowanie usług społecznych na rzecz osób w kryzysie psychicznym
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 3 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 24 godziny dydaktyczne.
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Przedstawiciele JST oraz jednostek organizacyjnych, w szczególności OPS/CUS/PCPR
Cel szkolenia	podniesienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie planowania, organizowania i koordynowania usług społecznych dla osób w kryzysie psychicznym, dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb oraz uwarunkowań lokalnych
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none">1. Charakterystyka usług społecznych.2. Wprowadzenie do tematyki kryzysu psychicznego.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Sytuacja osób w kryzysie psychicznym w Polsce – statystyki, bariery w dostępie do wsparcia. 4. Rodzaje usług społecznych, modele wsparcia środowiskowego. 5. Projektowanie lokalnego wsparcia na rzecz osób w kryzysie psychicznym- diagnoza lokalnych potrzeb i zasobów, partnerstwa, tworzenie i koordynacja sieci wsparcia. 6. Finansowanie i realizacja usług. 7. Zlecanie usług NGO i partnerstwom lokalnym. 8. Monitorowanie i ewaluacja efektów.
--	---

Część III Zamówienia:

Szkolenie nr 8:

Nazwa szkolenia	Identyfikacja potrzeb i planowanie wsparcia dla osób z grup defaworyzowanych
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 3 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 24 godzin dydaktycznych.
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Pracownicy instytucji pomocy społecznej, w szczególności OPS/CUS/PCPR
Cel szkolenia	Rozwinięcie wiedzy, umiejętności i postaw uczestników w zakresie skutecznej identyfikacji potrzeb oraz pracy z osobami należącymi do grup defaworyzowanych/marginalizowanych/zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym komunikacji opartej na empatii oraz budowania indywidualnych planów wsparcia z poszanowaniem godności i autonomii osób.
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do pracy z osobami z grup defaworyzowanych: <ul style="list-style-type: none"> – zasada równości szans i niedyskryminacji w kontekście polityk UE i projektów współfinansowanych ze środków unijnych, – definicja i przykłady grup defaworyzowanych (osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami, uchodźcy, migranci, mniejszości etniczne, osoby w kryzysie bezdomności, ofiary przemocy, osoby w kryzysach psychicznych, samotni

	<p>rodzice, osoby opuszczające zakłady karne, mniejszości seksualne)</p> <ul style="list-style-type: none"> – stereotypy i uprzedzenia – jak ich unikać? – etyka pracy z osobami z grup wrażliwych. <p>2. Identyfikacja potrzeb – podejście holistyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potrzeby podstawowe, emocjonalne, społeczne, edukacyjne, zdrowotne, – narzędzia i techniki diagnozy potrzeb, – znaczenie kontekstu kulturowego, ekonomicznego i rodzinnego. <p>3. Skuteczna komunikacja i budowanie relacji.</p> <p>4. Praktyczne techniki rozmowy i obserwacji, zbierania informacji.</p> <p>5. Tworzenie zindywidualizowanych planów wsparcia.</p>
--	---

Szkolenie nr 9:

Nazwa szkolenia	Podmiotowość klienta w relacji pomocowej
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 4 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 32 godziny dydaktyczne
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Pracownicy instytucji pomocy społecznej (w tym: OPS/CUS/PCPR/DDP - 2 gr. DPS-2 gr.)
Cel szkolenia	Wzmocnienie kompetencji relacyjnych i komunikacyjnych w pracy z osobą w trudnej sytuacji, zrozumienie i praktykowanie podmiotowego traktowania klientów pomocy społecznej, rozwijanie uważności, empatii i asertywności w codziennych interakcjach, zapobieganie wypaleniu zawodowemu poprzez budowanie zdrowych granic i szacunku także do siebie jako „pomagacza”.
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klient jako osoba – redefinicja relacji pomocowej. 2. Komunikacja z klientem z szacunkiem i empatią. 3. Granice, odpowiedzialność i wspólne cele: <ul style="list-style-type: none"> – jak nie zabierać sprawczości? – jak rozmawiać bez upokarzania? 4. Praca z „trudnym klientem”. 5. Tworzenie swojego własnego kodeksu podmiotowego kontaktu z klientem. 6. Podmiotowość „pomagacza”: <ul style="list-style-type: none"> – emocje w kontakcie z klientem – granice empatii – asertywność

	- techniki samoregulacji emocji.
--	----------------------------------

Szkolenie nr 10:

Nazwa szkolenia	Zjawisko handlu ludźmi – jak rozpoznawać i właściwie reagować?
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 1 grupa szkoleniowa, tj. łącznie 8 godzin dydaktycznych.
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Przedstawiciele instytucji/ podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego, w szczególności pracownicy socjalni
Cel szkolenia	Podniesienie kompetencji w zakresie identyfikowania, reagowania i udzielania wsparcia osobom będącym ofiarami handlu ludźmi.
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do tematyki- definicje, rodzaje, fakty i mity, skala zjawiska w Polsce, grupy ryzyka, charakterystyka sprawców i ofiar. 2. Aspekty prawne zjawiska handlu ludźmi. 3. Identyfikacja ofiar handlu ludźmi, zasady postępowania z domniemanymi ofiarami handlu ludźmi. 4. Wiedza nt. różnic kulturowych niezbędna do nawiązania relacji i dalszej współpracy z potencjalną ofiarą. 5. System wsparcia i ochrony ofiar handlu ludźmi w Polsce. 6. Współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się przeciwdziałaniem handlowi ludźmi. 7. Działania prewencyjne i edukacyjne w społeczności lokalnej.

Część IV zamówienia:

Szkolenie nr 11:

Nazwa szkolenia	Ocena ryzyka i podejmowanie skutecznych interwencji w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, w szczególności w sytuacji przemocy domowej
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 3 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 24 godzin dydaktycznych.

Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Pracownicy socjalni z OPS/CUS i przedstawiciele innych służb zaangażowanych w przeciwdziałanie przemocy domowej
Cel szkolenia	Nabycie umiejętności rozpoznawania sygnałów zagrożenia życia i zdrowia dziecka, wykorzystania narzędzi do oceny ryzyka zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, szybkiej i adekwatnej reakcji w sytuacji kryzysowej, praktyczne przećwiczenie procedur interwencyjnych.
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definicja sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka. 2. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia dziecka. 3. Ocena ryzyka zagrożenia – narzędzia i procedury, w tym praktyczne stosowanie Rozporządzenia RM z dnia 19 lutego 2025r. w sprawie wzoru kwestionariusza szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służącego stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony w związku z przemocą domową. 4. Obowiązki pracownika socjalnego wynikające z przepisów prawa w zakresie ochrony zdrowia i życia dzieci. 5. Podejmowanie skutecznych interwencji- identyfikacja – zgłoszenie – współpraca z instytucjami.

Część V zamówienia:

Szkolenie nr 12:

Nazwa szkolenia	Budowanie lokalnego systemu wsparcia dziecka i rodziny
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 2 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 16 godzin dydaktycznych.
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Przedstawiciele władz samorządowych, pracownicy JST oraz jednostek organizacyjnych, w szczególności OPS/CUS/PCPR
Cel szkolenia	Podniesienie świadomości znaczenia więzi rodzinnych w budowaniu kapitału społecznego, podniesienie wiedzy i kompetencji w zakresie nawiązywania współpracy

	międzysektorowej w celu realizacji usług społecznych na rzecz rodzin.
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rola więzi rodzinnych w budowaniu lokalnego kapitału społecznego. 2. Współczesne wyzwania rodziny. 3. Diagnoza potrzeb dziecka i rodziny w środowisku lokalnym. 4. Polityki publiczne i wsparcie systemowe na rzecz dziecka i rodziny (przegląd istniejących rozwiązań). 5. Rola samorządów w rozwoju nowoczesnych usług społecznych na rzecz rodzin. 6. Współpraca instytucji – koalicje lokalne na rzecz rozwoju usług na rzecz dziecka i rodziny: <ul style="list-style-type: none"> – zasady skutecznej współpracy międzysektorowej – porozumienia lokalne – rola OPS/CUS/PCPR w integracji działań.

Część VI zamówienia:

Szkolenie nr 13:

Nazwa szkolenia	Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego w praktyce działalności OPS/CUS
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 2 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 16 godzin dydaktycznych.
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Kadra zarządzająca i pracownicy OPS/CUS
Cel szkolenia	Podniesienie wiedzy i umiejętności z zakresu regulacji prawnych dotyczących osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie, doskonalenie umiejętności praktycznych do prowadzenia postępowań w sprawach zabezpieczenia praw osób z zaburzeniami psychicznymi lub/ i osób niepełnosprawnym intelektualnie oraz doskonalenie kompetencji w zakresie udzielania optymalnego wsparcia tym osobom.
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none">1. Akty prawne regulujące organizację ochrony zdrowia psychicznego.2. Status osoby chorej psychicznie i niepełnosprawnej intelektualnie w postępowaniu w sprawach administracyjnych i cywilnych.3. Uregulowania prawne w obszarze ubezwłasnowolnienia, ustanowienia opieki prawnej, kurateli.4. Rola ośrodka pomocy społecznej w sprawach powołania opiekuna prawnego, kuratora.5. Wybrane zagadnienia z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego ważne z punktu widzenia zadań OPS/CUS.6. Rola OPS/CUS, zadania i obowiązki pracowników socjalnych w świetle ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.7. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych dotyczących udzielania świadczeń osobie chorej psychicznie lub niepełnosprawnej intelektualnie, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, skierowania i umieszczenia w domu pomocy społecznej, skierowania do środowiskowego domu samopomocy i innych.

Szkolenie nr 14:

Nazwa szkolenia	Kontrola zarządcza w praktyce działania OPS/CUS/PCPR
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie jednodniowe, 8 godzin dydaktycznych (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 2 grupy szkoleniowe, tj. łącznie 16 godzin dydaktycznych.
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	20-25 osób na 1 grupę szkoleniową
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Kadra zarządzająca i pracownicy OPS/CUS/PCPR
Cel szkolenia	Uporządkowanie kluczowych zagadnień z zakresu zasad, celów i założeń kontroli zarządczej, wskazanie obszarów, objętych kontrolą zarządczą i praktycznych aspektów jej wdrożenia, uzyskanie wskazówek dotyczących wprowadzenia w ośrodku i realizacji adekwatnej, efektywnej i skutecznej kontroli zarządczej, a zwłaszcza procesu zarządzania ryzykiem, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, standardami oraz wytycznymi Ministra Finansów.
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none">1. Podstawowe zasady i założenia kontroli zarządczej w ustawie o finansach publicznych w kontekście instytucji pomocy społecznej.2. Regulamin kontroli zarządczej – czy musi być wprowadzony i co powinno się w nim znaleźć?3. Kontrola zarządcza jako obowiązek pracodawcy, wynikający z przepisów prawa pracy.4. Kontrola zarządcza w praktyce- obszary objęte kontrolą zarządczą i praktyczne aspekty jej wdrożenia.5. Analiza przykładowego regulaminu kontroli zarządczej w ośrodku pomocy społecznej.6. Prawno-karna odpowiedzialność z tytułu niedopełnienia obowiązków, wynikających z kontroli zarządczej.7. Omówienie najbardziej problematycznych przypadków.

Część VII zamówienia:

Szkolenie nr 15:

Nazwa szkolenia	Trener zatrudnienia wspomaganego
Wymiar szkolenia oraz maksymalna liczba grup	Szkolenie wielodniowe w formie zjazdów 2- i 3 dniowych, 72 godziny dydaktyczne (1 godz.= 45 min) dla jednej grupy, łącznie 1 grupy szkoleniowej, tj. łącznie 72 godziny dydaktyczne
Szacunkowa ilość uczestników / liczebność grup	Max 20 osób
Adresaci/ uczestnicy szkolenia	Przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej, w szczególności WTZ i ZAZ
Cel szkolenia	Wyposażenie uczestników szkoleń w kwalifikacje niezbędne do pełnienia funkcji trenera zatrudnienia wspomaganego.
Minimalna wymagana treść szkolenia / ramowy program	<ol style="list-style-type: none">1. Podstawowe zasady zatrudnienia wspomaganego – wprowadzenie do tematyki szkolenia.2. Rola trenera zatrudnienia wspomaganego – kluczowe kompetencje oraz warunki organizacyjne pracy.3. Prawne aspekty zatrudnienia osób z niepełnosprawnością.4. Metody pracy z osobami z niepełnosprawnością mające na celu odpowiednie zaplanowanie, dostosowanie do potrzeb i możliwości oraz rozwój kariery zawodowej (formy wsparcia na każdym z etapów pracy z OzN).5. Metody wspierania OzN w miejscu pracy i poza nim. Kwestie związane ze współpracą z pracodawcą (oraz współpracownikami) oraz z najbliższym otoczeniem OzN.6. Wykorzystanie coachingu w pracy trenera zatrudnienia wspomaganego.7. Możliwe źródła finansowania usług zatrudnienia wspomaganego.8. Możliwości wykorzystania narzędzi i instrumentów zatrudnienia wspomaganego w przedsiębiorstwie społecznym, współpraca z OWES.9. Marketing zatrudnienia wspomaganego.