

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Roboty hydrauliczne

#### WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Kod CPV: 45000000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

Kod CPV: 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno– kanalizacyjne i sanitarne

Kod CPV: 45500000-2 – Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej

#### I. WSTĘP

1. Przedmiot zamówienia.  
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie Usług hydraulicznych w zakresie robót konserwacyjnych, instalacyjnych oraz tzw. „pogotowia technicznego” branży sanitarnej, na nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach.
2. Wykaz posesji objętych przedmiotem zamówienia:
  - 1) Dla części I – Wykaz nieruchomości BOM
  - 2) Dla części II – Wykaz nieruchomości BOW

#### II. ZAKRES USŁUG

1. Konserwacja instalacji wod – kan
2. Usunięcie awarii instalacji wodnej
3. Usunięcie awarii instalacji kanalizacji sanitarnej z podejściem
4. Montaż grzejnika/zaworu/termostatu i innych urządzeń CO
5. Usunięcie awarii na instalacji kanalizacyjnej z robotami ziemnymi
6. Usunięcie awarii na instalacji wodociągowej z robotami ziemnymi
7. Udrożnienie kanalizacji sanitarnej
8. Wymiana wjazdu studni kanalizacyjnej/wodomierzowej
9. Montaż/demontaż/naprawa urządzeń sanitarnych
10. Wymiana bojlera elektrycznego
11. Wymiana głowicy/zaworu na instalacji wodociągowej
12. Modernizacja instalacji wod- kan w lokalach
13. Remont instalacji wod- kan w lokalach
14. Kontrola i sprawdzenie instalacji wodociągowej
15. Demontaż instalacji wod- kan
16. Odczyt wodomierza głównego, dobową kontrola poboru wody
17. Wypompowanie wody ze studni wodomierzowej
18. Kontrola instalacji CO
19. Kontrola instalacji kanalizacyjnej
20. Kontrola pieca/kotła do CO
21. Montaż urządzeń sanitarnych i wodociągowych
22. Rozmrożenie instalacji wod - kan
23. Sprawdzenie instalacji kanalizacyjnej przy użyciu kamery inspekcyjnej
24. Plombowanie wodomierzy
25. Wymiana wodomierzy
26. Inne prace związane z robotami hydraulicznymi niemożliwe do zdefiniowania, które będą wykonywane na rzecz Zamawiającego.

#### III. MATERIAŁY

1. Materiały do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom Polskiej Normy oraz posiadać wszystkie wymagane certyfikaty oraz muszą być objęte gwarancją.
2. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu ich wbudowania były zabezpieczone przed zanieczyszczeniami i zniszczeniem w celu zachowania swojej jakości i właściwości.
3. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania usługi winny być dostarczone przez Wykonawcę robót hydraulicznych.

#### IV. SPRZĘT

1. Wykonawca zrealizuje wszystkie usługi sprzętem zapewnionym przez siebie, w tym także koparką, wozem ciśnieniowym, itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na wykonywane roboty oraz będzie przyjazny dla środowiska.

#### V. TRANSPORT

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania własnego środka transportu.
2. Gabaryty środków transportu muszą być dostosowane do wymiarów prześwitów bramowych, tak aby nie nastąpiło uszkodzenie tynków ścian.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na bieżąco i na własny koszt wszelkich uszkodzeń i zanieczyszczeń spowodowanych przez własne środki transportu na terenie, gdzie prowadzone są roboty.

#### VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy, zostaną przez niego poprawione na własny koszt i w wyznaczonym terminie.

#### VII. ZASADY ZLECANIA/ODBIORÓW

1. Podział Usług ze względu na zakres prac:
  - 1) Usługi poniżej 1000,00 zł
  - 2) Usługi powyżej 1000,00 zł
  - 3) Usługi planowane
2. Zasady zlecania Usługi:
  - 1) Dla usług poniżej 1.000,00 zł netto podstawą wykonania prac są:
    - a) zlecenia elektroniczne (e-mail lub SMS) od osób upoważnionych w umowie.
    - b) zlecenie telefoniczne bezpośrednio od administratorów nieruchomości z powiadomieniem mailowym DT /upoważnionych w umowie/
    - c) zgłoszenia telefoniczne od administratorów lub najemców w przypadkach awarii stanowiących zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia. W takim przypadku Wykonawca przyjmuje zgłoszenie i zabezpiecza Awarie. Wykonawca ma obowiązek w ciągu godziny powiadomić Zamawiającego o zgłoszeniu.
  - 2) Dla usług powyżej 1.000,00 zł netto podstawą wykonania prac są:
    - a) zlecenia elektroniczne (e-mail lub SMS) od osób upoważnionych w umowie.
    - b) zgłoszenia telefoniczne bezpośrednio od administratorów lub najemców w przypadkach awarii stanowiących zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia. W takim przypadku Wykonawca przyjmuje zgłoszenie i zabezpiecza Awarie. Wykonawca ma obowiązek w ciągu godziny powiadomić Zamawiającego o zgłoszeniu.
  - 3) Dla usług planowanych podstawą wykonania prac są:
    - a) zlecenia elektroniczne (e-mail) lub w formie papierowej osób upoważnionych w umowie.
3. Terminy realizacji zleceń:
  - 1) Dla usług poniżej 1.000,00 zł netto:
    - a) natychmiastowo – awarie i zdarzenia stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia. Maksymalny czas reakcji na zlecenie – 60 minut.
    - b) w ciągu 24 godzin – sprawy pilne dla Zamawiającego, lecz niestanowiące zagrożenia życia, zdrowia lub mienia
  - 2) Dla usług powyżej 1.000,00 zł netto:

- a) natychmiastowo – awarie i zdarzenia stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia. Maksymalny czas reakcji na zlecenie – **60** minut.
  - b) w ciągu **3 dni**– sprawy pilne dla Zamawiającego, lecz niestanowiące zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.
  - c) w ciągu **7 dni** – zabezpieczone wcześniej awarie.
- 3) Dla usług planowanych:
- a) Zgodnie z treścią otrzymanego zlecenia w terminie nie dłuższym niż **14 dni**
4. Zasady odbioru Usługi:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić wykonanie robót do odbioru w ciągu 2 dni od ich wykonania, pod rygorem nieuznania wykonania zlecenia w terminie.
  - 2) Wykonawca przesyła cotygodniowo w formie elektronicznej potwierdzone dokumenty odbiorowe wraz kosztorysami powykonawczymi do koordynatora ds. rozliczeń umowy na adres mail zgodny z zapisami umowy/z wyłączeniem usług planowanych/
  - 3) Po otrzymaniu od wykonawcy potwierdzonych przez pracowników dokumentów odbiorowych, koordynator zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania, dokonać weryfikacji i zatwierdzić prawidłowość ich rozliczenia zgodnie z umową oraz poinformować wykonawcę o zatwierdzeniu prawidłowości ich rozliczenia.
  - 4) W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót poprawkowych lub uzupełniających wyznaczony pracownik określi nieprzekraczalny termin na ich usunięcie, po którym dokona ponownego odbioru robót.
  - 5) Rozliczanie wykonanych prac następować będzie w cyklu cotygodniowym
    - a) Dla usług poniżej 1.000,00 zł netto podstawą odbioru-rozliczenia prac są:
      - a. Upoważniony pracownik ZGM potwierdza wykonanie zleconych prac na druku usług wykonanych zgodnie z załącznikiem
      - b. Podstawą zamknięcia zlecenia jest cotygodniowe przedkładanie zbiorczego kosztorysu z wykonanych prac wraz podpisanym drukiem usług wykonanych zgodnie z opisem zawartym w umowie.
    - b) Dla usług powyżej 1.000,00 zł netto podstawą odbioru- rozliczenia prac są:
      - a. Zamawiający zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru robót związanych z przedmiotem zamówienia, dokonać jego sprawdzenia.
      - b. Zamawiający wymaga sporządzenia protokołu odbioru prac i podpisania go przez obie strony.
      - c. Podstawą zamknięcia zlecenia jest przedłożenie kosztorysu z wykonanych prac wraz ze protokołem odbioru robót zgodnie z opisem zawartym w umowie.
    - c) Dla usług planowanych podstawą odbioru-rozliczenia prac są:
      - a. Zamawiający zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru robót związanych z przedmiotem zamówienia, dokonać jego sprawdzenia.
      - b. Zamawiający wymaga sporządzenia protokołu odbioru prac i podpisania go przez obie strony.
      - c. Podstawą zamknięcia zlecenia jest przedłożenie kosztorysu z wykonanych prac wraz ze protokołem odbioru robót zgodnie z opisem zawartym w umowie.

## **VIII. NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY.**

- 1. Nadzór nad realizacją umowy zamawiający powierza Głównemu Koordynatorowi oraz osobom upoważnionym w umowie.
- 2. Upoważnieni pracownicy są uprawnieni do dokonywania w każdym czasie trwania umowy kontroli prowadzonych robót oraz zastosowanych materiałów.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszelkich poleceń pracowników Zamawiającego związanych z jakością i ilością robót objętych przedmiotem zlecenia.

## IX. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest i ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z technologią jego wykonania, warunkami umowy oraz ponosi odpowiedzialność za jakość zastosowanych materiałów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zużycia energii elektrycznej podczas pracy sprzętu technologicznego dla usług powyżej 1.000,00 zł netto oraz usług planowanych.
3. Sposób rozliczenia wykonawcy za korzystanie przez niego z mediów w trakcie realizacji umowy, zostanie podany z zleceniu na wykonanie Usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest to zabezpieczenia terenu (w tym np. pomieszczeń, części wspólnych itp.) od włamania, kradzieży, pożaru oraz w zakresie zachowania pierwotnego stanu technicznego. Koszt zabezpieczenia terenu nie podlega odrębnej zapłacie i musi być skalkulowany w przekazanej cenie ofertowej.
5. Wykonawca w trakcie realizacji robót zobowiązany jest znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska, unikać działań szkodliwych dla innych jednostek występujących na tym terenie w zakresie zanieczyszczeń, hałasu lub innych czynników powodowanych jego działalnością.
6. Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa higieny pracy i przeciwpożarowego oraz ochrony osobistej.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymania sprawnego sprzętu przeciwpożarowego, w pomieszczeniach, gdzie będą realizowane roboty. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie straty spowodowane pożarem, zalaniem, powstałym jako rezultat prowadzonych robót lub spowodowanym działaniem pracowników realizujących roboty.
8. Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych, podczas prowadzenia prac.

## X. USTALENIA DODATKOWE

1. Zajęcie pasa drogowego
  - 1) uiszczanie opłat za zajęcie terenu, w szczególności pasa drogowego, zgodnie z poniższymi zasadami
    - a) Wykonawca samodzielnie uzyska zgody na zajęcie pasa drogowego u zarządcy drogi, jeżeli zajdzie konieczność ich zajęcia, w tym wykona projekt zajęcia pasa drogowego (chodnika lub/i jezdni).
    - b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnym zajęciem pasa drogowego,
    - c) Zamawiający wyda upoważnienia dla Wykonawcy do występowania w sprawie określonej w lit. a.
    - d) Wykonawca przekaże Zamawiającemu decyzje z wyliczeniem kosztu zajęcia pasa drogowego wydane przez zarządcę drogi.
    - e) Zamawiający w pierwszej kolejności pokryje koszty zajęcia pasa drogowego, a następnie wystawi na Wykonawcę notę księgową obciążeniową na całkowity koszt zajęcia pasa drogowego.
    - f) Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności określonej w/w notą księgową najpóźniej do dnia wystawienia faktury za wykonane roboty. W przypadku braku wpłaty do dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury za wykonane roboty Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z należnego wynagrodzenia należności noty obciążeniowej bez konieczności składania odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonanych potrąceniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Nieuregulowanie noty

księgowej przez potrącenie nie zwalnia Wykonawcy od jej ostatecznego uregulowania.

## **XI. PRZEPISY ZWIĄZANE**

1. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi oraz normami w aktualnej wersji:
  - PN-ICE,
  - PN/EN,
  - PN/E,
  - Nadzoru budowlanego,
  - Ochrony p-poż,
  - BHP,
  - Innych przepisów urzędowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy prawne oraz wytyczne, które są związane z prowadzonymi robotami, wydane przez właściwe organy państwowe i lokalne. Będzie również odpowiedzialny za ich stosowanie w trakcie realizacji robót.
3. Podstawowe przepisy:
  - 1) Ustawa Prawo budowlane (Dz. U. 1994 Nr 89 poz.414 z późn.zm .)
  - 2) Warunki Techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (WT 2021) – załącznik do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii
  - 3) Prawo wodne (Dz.U. 2017 poz. 1566)
  - 4) Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2001 nr 72 poz. 747)
  - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U z 2003r. Nr.48, poz.401 z późn. zm.),
  - 6) Ustawa o wyrobach budowlanych w sprawie dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów oraz metod wykonania robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.).
  - 7) Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych ( Dz.U.Nr 80/1999, poz. 912).
4. Wykonawca będzie przestrzegał praw patentowych i w pełni będzie odpowiedzialny za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń

INSPEKTOR  
*Krzysztof Malinowski*

Z-ca DYREKTORA  
ds. Technicznych i Eksploatacji  
*Robert Danych*

