



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZP.271.2.7.2025.SP

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz przepisami wykonawczymi,

Gmina Czarniejewo

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
na zadanie pn.:

„Budowa ścieżek rowerowych w Gminie Czarniejewo”

*w ramach Programu Funkcjonalno-Użytkowego [PFU]
formuła „zaprojektuj i wybuduj”*

Zamawiający:

Gmina Czarniejewo

ul. Poznańska 8

62 – 250 Czarniejewo

tel. (61) 429 13 10

fax. (61) 429 13 49

www.czarniejewo.pl

Czarniejewo, 28.05.2025 r.

Spis treści

Część I. Informacje ogólne	3
Część II. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców	5
Część III. Środki komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne komunikacji elektronicznej	12
Część IV. Przygotowanie i składanie ofert	16
Część V. Określenie przedmiotu zamówienia. Warunki zamówienia.	23
Część VI. Termin wykonania zamówienia	31
Część VII. Kryteria oceny ofert	32
Część VIII. Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia	34
Część IX. Sposób obliczania ceny oferty. Warunki płatności	34
Część X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy	36
Część XI. Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia	39
Część XII. Termin związania ofertą	40
Część XIII. Termin i sposób otwarcia ofert. Badanie i ocena ofert, weryfikacja podmiotowa Wykonawcy	41
Część XIV. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (wyniku postępowania)	45
Część XV. Zakończenie postępowania	45
Część XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom	47
Część XVII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych	49
Część XVIII. Wykaz załączników do SWZ	52



Część I. Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym.
 - 1.1. Zamawiający:
Gmina Czarniejewo
ul. Poznańska 8
62-250 Czarniejewo
tel.61 429 13 10
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej: zp@czarniejewo.pl
 - 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-736bcb35-89c7-40b2-9af6-b19283a1f7bf> na której będą również udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty niniejszego zamówienia. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-736bcb35-89c7-40b2-9af6-b19283a1f7bf
2. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320), zwaną w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – ustawą. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie
 - 2.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2 Pzp przewiduje możliwość negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia. Decyzję o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający podejmie po otwarciu ofert. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany SWZ i będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Do negocjacji zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, których oferty nie zostaną odrzucone. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje o tym równocześnie wszystkich Wykonawców i zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do ich złożenia. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w



zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Jeśli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, jest związany ofertą złożoną w terminie, o którym mowa w SWZ. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów wg kryteriów oceny ofert.

- 2.2. Miejsce ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz udostępnione na Platformie Przetargowej e-Zamowienia, zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – Platformą Przetargową.
- 2.3. Specyfikacja warunków zamówienia (zwana w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – SWZ) udostępniona została na Platformie Przetargowej.
3. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pt. **Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; Priorytet 3: Fundusze europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce; Działanie 3.2 Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT.**
4. Określenie przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych** w ramach zadania pn. **Budowa ścieżek rowerowych w Gminie Czarniejewo.**
 - 4.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233162-2 Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych
45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
 - 4.3. Dokumentami niniejszego zamówienia są m.in.:
 - 3.3.1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ).
 - 3.3.2. Formularz oferty i inne załączniki.
 - 3.3.3. Projekt umowy.

- 3.3.4. Formularz oferty oraz inne załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień SWZ.

Część II. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. Podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c, pkt 4 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 4 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
 - 1.3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.
2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

 - 2.1. zdolności technicznej i zawodowej.
Warunki te zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca:
 - 2.1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej:
 - 2.1.1.1. 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie dróg (ścieżek) dla rowerów lub dróg (ścieżek) dla pieszych lub ciągów pieszo-rowerowych, o wartości co najmniej 800.000,00 zł brutto.
 - 2.1.2. skieruje do realizacji zamówienia osoby umożliwiające jego wykonanie na odpowiednim poziomie jakości, w tym:
 - 2.1.2.1. w zakresie opracowania dokumentacji projektowej (projektanci):
 - 2.1.2.1.1. minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania



w specjalności drogowej bez ograniczeń, która w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert prawidłowo opracowała co najmniej dwa projekty budowlane w zakresie budowy lub przebudowy drogi lub parkingu, lub placu manewrowego lub ścieżki lub ciągu i powierzchni minimum 1.000,00 m² - każdy projekt.

2.1.2.2. w zakresie **kierowania robotami budowlanymi**:

2.1.2.2.1. minimum 1 osobę pełniącą funkcję **kierownika budowy**:

2.1.2.2.1.1. posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami **w specjalności drogowej** bez ograniczeń,

2.1.2.2.1.2. legitymującą się minimum 5 - letnim doświadczeniem zawodowym, licząc od dnia uzyskania uprawnień,

2.1.2.2.1.3. która pełniła funkcję kierownika budowy przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych dotyczących budowy lub przebudowy dróg lub parkingów lub placów lub ścieżek lub ciągów i powierzchni minimum 1.000,00 m², prawidłowo ukończonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - każda robota,

2.2.1. Budowę lub przebudowę należy rozumieć zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

2.2.2. Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2.3. W przypadku składania oferty wspólnej, powyższe warunki Wykonawcy powinni spełnić łącznie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z nich, którzy wykonają roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które

roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ).

- 2.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 2.5. Udostępnienie zasobów.
- 2.5.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.5.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 2.5.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2.5.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.5.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wykazane zdolności dotyczą.
- 2.5.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 2.5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w cz. II pkt 2.1. SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 2.5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3.1. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 3.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 3.2.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli



Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. W przypadku składania oferty wspólnej, ww. dokumenty Wykonawcy składają łącznie. Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

- 3.2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku składania oferty wspólnej, ww. wykaz składają Wykonawcy łącznie. Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.
- 3.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ustawy.
 - 4.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ustawy.
 - 4.2. Oświadczenia, o których mowa w cz. II pkt 4.1. SWZ stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 4.3. Wykonawca składa oświadczenia, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4.4. W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenia składa każdy z Wykonawców (osobno). Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia



oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w cz. II pkt 4.1. SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (dla każdego oddzielnie), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ).
5. Z treści podmiotowych środków dowodowych, dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 5.1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w cz. II pkt 4.1. SWZ, podmiotowych środków, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa w takim przypadku podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
 - 5.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w cz. II pkt 4.1. SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 - 5.3. Jeżeli złożone oświadczenia, o których mowa w cz. II pkt 4.1. SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 - 5.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 5.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym



- czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 5.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniach, o których mowa w cz. II pkt 4.1. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 5.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca powinien przedłożyć w ofercie odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.9. Wykonawcy zagraniczni składają oświadczenia, o których mowa w cz. II pkt 4.1 SWZ, a następnie (na wezwanie) - podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w cz. II pkt 3.2. SWZ.
- 5.9.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazywane są Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.9.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.



Część III. Środki komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w Cz. IV SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). Na końcu tego rozdziału zamawiający podaje swoje rekomendacje w tym zakresie.
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące



- specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu w dni powszednie w godz. 8.00 – 16.00, (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 16. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu. W takim przypadku Wykonawca przekazuje korespondencję z adresu poczty elektronicznej wskazanego w treści oferty albo innego adresu umożliwiającego jego jednoznaczną identyfikację. W przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, przy braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w toku postępowania zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 17. W sytuacji awarii, przerwy technicznej lub kłopotów z działaniem Platformy Przetargowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@czarniejewo.pl (nie dotyczy to składania ofert wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu). W takim przypadku Wykonawca przekazuje korespondencję z adresu poczty elektronicznej wskazanego w treści oferty albo innego adresu umożliwiającego jego jednoznaczną identyfikację.



18. W przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, przy braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w toku postępowania zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
19. Przyjmuje się, że dokument przekazany przez Zamawiającego przy użyciu Platformy Przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią w dniu jego przekazania na Platformę Przetargową.
20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP.271.2.7.2025.SP.**
21. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
w sprawach proceduralnych – **Sławomir Piechnik** (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych), w godz. od 8:00 do 15:00, tel. (61) 429 13 24, e-mail: zp@czarniejewo.pl
w sprawach merytorycznych – **Marzena Graczyk-Hoppe** (Zastępca Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego, Infrastruktury i Gospodarki Nieruchomościami), w godz. od 8:00 do 15:00, tel. (61) 429 13 22, e-mail: zp@czarniejewo.pl
22. Formaty przesyłanych danych: Format danych przekazywanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej określony został w § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
23. Zamawiający rekomenduje przysyłanie plików w formacie danych: .pdf, podpisanych (tam, gdzie taki obowiązek wynika z przepisów prawa) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wewnętrznym (jeśli Wykonawca używać będzie kwalifikowanego podpisu elektronicznego). W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego, należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku dokumentu także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Zamawiający rekomenduje również kompresowanie plików dopiero po ich wcześniejszym podpisaniu.
24. Postępowanie na Platformie Przetargowej jest prowadzone w języku polskim.
25. Oświadczenia, dokumenty lub inne informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzane są i przekazywane w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania



- i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
26. Udostępnianie dokumentów - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy protokół postępowania, w tym oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek. Oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
 27. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 28. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Obowiązek wydzielenia i odpowiedniego oznaczenia zastrzeżonych informacji spoczywa na Wykonawcy.
 29. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub zastrzeże informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Część IV. Przygotowanie i składanie ofert

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę
 - 1.1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
 - 1.2. Zestawienie elementów rozliczeniowych – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
 - 1.3. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy – wypełniona zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- UWAGA! Wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku składania oferty**



wspólnej (np. konsorcja, spółki cywilne)!

- 1.4. Oświadczenia, o których mowa w cz. II pkt 4.1. SWZ – wypełnione zgodnie z Załącznikami nr 4 i 5 do SWZ.
- 1.5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na których polega Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ. **UWAGA! Wypełnić i dołączyć do oferty tylko w przypadku polegania na zasobach podmiotu/podmiotów je udostępniającego/ych!**
- 1.6. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy).
 - 1.6.1. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.6.2. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w sposób określony w § 7 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj. co do zasady w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej – takie odwzorowanie poświadczą notariusz lub mocodawca - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.
 - 1.6.3. Zasady określone w cz. IV pkt 1.6.1. – 1.6.2. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w cz. II pkt 2.5. SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - 1.6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). UWAGA - w przypadku posiadania dokumentu podmiotu udostępniającego zasoby w postaci cyfrowego odwzorowania



dokumentu papierowego (tj. skanu dokumentu z podpisem odręcznym), taki dokument podpisem elektronicznym poświadcza za zgodność z dokumentem w postaci papierowej wyłącznie Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Jeśli natomiast podmiot udostępniający zasoby posiada podpis elektroniczny, to wystarczy tylko ten podpis złożony na dokumencie elektronicznym (np. w formacie word lub pdf, bez skanowania dokumentu papierowego z podpisem odręcznym). Wykonawca przekazuje ww. dokument w postaci elektronicznej.

2. Postać Oferty

- 2.1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w inny sposób (np. przy pomocy poczty elektronicznej lub w trybie korespondencji na Platformie Przetargowej) jest niepoduszczalne jako niezgodne z ustawą lub SWZ.
- 2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 2.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, tj. do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty, z zastrzeżeniem cz. IV pkt 1.6. SWZ.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.
- 2.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferty wspólne

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 3.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 3.1.2. Pełnomocnictwo powinno być złożone z ofertą, w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań



technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 3.1.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3.1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu dołączonym do oferty, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ).

Uwaga!

Ww. oświadczenie służy do określenia podziału zadań pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a co za tym idzie, podziału odpowiedzialności za wykonywanie konkretnych zadań. Z oświadczenia powinno wynikać wprost, które czynności w ramach zamówienia wykonywać będzie dany Wykonawca.

- 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.3. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie. Obowiązek ustanawiania pełnomocnika, o którym mowa powyżej, nie dotyczy spółek cywilnych, o ile ich reprezentacja wynikać będzie z dołączonej do oferty umowy spółki, uchwały wspólników lub wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 3.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi).

4. Składanie oferty

- 4.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- 4.2. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.
- 4.3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 4.4. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
- 4.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 4.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 4.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 4.8. Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które



zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

- 4.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 4.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 4.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 4.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 4.13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 4.14. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.



- 4.16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty o którym mowa w rozdziale IV SWZ
- 4.17. w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 4.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 4.19. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu podpisanej oferty przez Wykonawcę jest Platforma Przetargowa (w miejscu dedykowanym do składania ofert, nie przez korespondencję z Zamawiającym).
- 4.20. **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 16.06.2025 r. do godziny 12:00.**
- 4.21. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu na Platformę Przetargową, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania na Platformę Przetargową. Zaleca się, aby rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem. Oferta może być skutecznie złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po tym terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 4.22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
- 4.23. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
- Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
 - Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania)
 - Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
 - Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
 - Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
 - Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
 - Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
 - W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.



- Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

Część V. Określenie przedmiotu zamówienia. Warunki zamówienia.

1. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pt. **Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027; Priorytet 3: Fundusze europejskie dla zrównoważonej mobilności miejskiej w Wielkopolsce; Działanie 3.2 Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w ramach ZIT.**
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach zadania pn. „**Budowa ścieżek rowerowych w Gminie Czarniejewo**”.

3. W ramach PFU: - rozbudowa istniejącego odcinka drogi powiatowej nr 2158P wraz ze skrzyżowaniem z drogą powiatową nr 2160P o długości całkowitej ok. 0,98km od m. Czarniejewo (ul. Gnieźnińska) w kierunku m. Pakszyn. Wykonawca zaprojektuje i wykona budowę nowego oraz przebudowę/rozbudowę istniejącego układu komunikacyjnego w tym elementów infrastruktury o następujących parametrach.

Droga powiatowa klasy Z – przebudowa skrzyżowania

-Klasy dróg Z (zbiorcze), dopuszcza się przyjęcie trudnych warunków projektowych w celu wpisania się w istniejące zagospodarowanie terenu

- Prędkość do projektowania 30 km/h,
- Kategoria ruchu KR3
- Pojazd miarodajny- PK (pojazd komunalny)
- Teren zabudowany

Droga dla rowerów przy drodze powiatowej nr 2158P

- Prędkość do projektowania 20 km/h,
- Droga dwukierunkowa
- Obszar zabudowany
- Natężenie miarodajne ruchu rowerowego <150 P/h
- Droga przy wysokości obrzeży lub krawężników wystających <0,05m – szerokość minimalna
- Nawierzchnia bitumiczna

Odwodnienie drogi i drogi dla rowerów

Dla celów właściwego i sprawnego funkcjonowania odwodnienia należy zaprojektować i wykonać system odwodnienia drogi w postaci odwodnienia powierzchniowego, za pomocą spadków poprzecznych i podłużnych w kierunku



istniejących terenów zielonych pasa drogowego lub poboczy gruntowych. Należy przewidzieć wykorzystanie istniejących elementów odwodnienia jak rowy, istniejące wpusty a także budowę i/lub przebudowę odcinków drenaży i rowów. Przyjęto w założeniach budowę odcinka drenażu wraz ze studzienkami inspekcyjnymi oraz wpustami ulicznymi przy drodze powiatowej nr 2158P w km 0+212,0 – 0+380,0 w istniejącym rowie wraz z wylotem w miejscu istniejącego.

Infrastruktura nie związana z drogą

Należy zaprojektować i wykonać usunięcie wszystkich ewentualnie powstałych na etapie projektowym lub wykonawczym kolizji m.in. w zakresie:

- 1) Sieci wodno-kanalizacyjnych np. przebudowy hydrantów na instalacje podziemne;
- 2) Sieci teletechnicznych – np. zabezpieczenia ist. sieci pod zjazdami, poszerzeniami lub w przekrojach poprzecznych nowej konstrukcji jezdni ;
- 3) Sieci melioracyjnych – zapewnienie utrzymania sprawności ewentualnie zlokalizowanych sieci melioracyjnych i urządzeń wodnych;
- 4) Sieci światłowodowych;
- 5) Drzew kolidujących z inwestycją

6) Przewiduje się realizację inwestycji na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. Wobec powyższego przewidywane są przejęcia gruntów pod projektowaną inwestycję. Według wstępnych założeń konieczne będzie wykonanie projektów podziałów nieruchomości dla 17 działek. Wykonanie projektów podziału leży po stronie Wykonawcy.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 4.1. **ETAP I - Zaprojektowanie** kompletnej dokumentacji projektowej dla zamierzenia objętego niniejszym zamówieniem, uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę/decyzji ZRID.
- 4.2. **ETAP II – Budowę**, tj. wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
- 4.3. Zapewnienie nadzoru autorskiego przez cały czas trwania inwestycji, w sposób określony w projekcie umowy.
5. Szczegóły dotyczące poszczególnych zakresów przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 8 do SWZ – Programie Funkcjonalno-Użytkowym (dalej: PFU) wraz z załącznikami.
6. Wykonawca będzie zobowiązany ponadto do:



- 6.1. urządzenia i oznakowania terenu budowy, jego zabezpieczenia i zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń bhp,
- 6.2. zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy w taki sposób, aby nie zakłócać korzystania z istniejących obiektów w trakcie prowadzenia robót,
- 6.3. wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych,
- 6.4. wykonania wszystkich robót towarzyszących, zgodnie z zaprojektowaną dokumentacją techniczną i prawidłową technologią wykonywania robót,
- 6.5. wykonania ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia mediów,
- 6.6. poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń mediów,
- 6.7. wykonania i stosowania w praktyce zapisów projektu organizacji i technologii robót z uwzględnieniem warunków bhp,
- 6.8. wykonania i uzgodnienia projektu tymczasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie trwania budowy,
- 6.9. występowania z wnioskami o zajęcie pasa drogowego oraz poniesienia kosztów tego zajęcia,
- 6.10. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z uzgodnieniami z zarządcami dróg, zarządcami sieci i uzbrojenia terenu,
- 6.11. jeżeli roboty będą wymagały zapewnienia nadzoru odpowiednich zarządców dróg lub sieci uzbrojenia terenu lub wynikającego z innych uzgodnień, to Wykonawca taki nadzór zapewni, także w przypadku gdy będzie odpłatny i poniesie te opłaty,
- 6.12. wykonania niezbędnych badań, prób i pomiarów oraz wszystkich badań, prób i pomiarów na każde polecenie przedstawiciela Zamawiającego lub inspektorów nadzoru w celu stwierdzenia prawidłowości wykonanych robót,
- 6.13. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zadania urządzeń lub też istniejących sieci uzbrojenia terenu – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 6.14. zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających, a w przypadku braku ich zgłoszenia – wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek na żądanie Zamawiającego,
- 6.15. zapewnienia uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6.16. usuwania na bieżąco z terenu budowy zbędnych materiałów i odpadów
- 6.17. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,

- 6.18. przywrócenia terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika inny zakres odtworzenia),
- 6.19. zapewnienia **obsługi geodezyjnej** w celu wytyczenia, bieżącej kontroli i inwentaryzacji oraz naniesienia wykonanych elementów na zasoby geodezyjne (inwentaryzacja powykonawcza). Pomiar ma być jednoznaczny z uwzględnieniem i opisaniem wszystkich wykonanych obiektów z wpisanymi numerami działek. Wynikami pomiaru powykonawczego należy uzupełnić zasób mapowy znajdujący się w Wydziale Geodezji i Katastru. Do dnia odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu podpisanej przez geodetę mapy inwentaryzacyjnej z kompletnie naniesionymi obiektami wraz z dowodem złożenia tej mapy (pismo przewodnie z pieczętką wpływu lub oświadczenie geodety).
- 6.20. dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku wraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie (bądź zgłoszenia o zakończeniu budowy) wraz z załącznikami,
- 6.21. uzgodnienia dokumentacji z innymi instytucjami wskazanymi przez Zamawiającego oraz koordynacji projektu i prac z przedsięwzięciami realizowanymi przez inne podmioty – o ile zajdzie taka okoliczność,
- 6.22. wykonania innych prac, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w załączonym Programie Funkcjonalno – Użytkowym. W przypadku rozbieżności pomiędzy PFU a SWZ, należy w pierwszej kolejności uwzględnić zapisy SWZ.
8. Jeżeli w dokumentach zamówienia, w szczególności w PFU znajdują się odniesienia do nieaktualnych przepisów prawnych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy aktualnie obowiązujące, a w przypadku ich zmian w trakcie realizacji zamówienia – z uwzględnieniem tych zmian.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie Zamawiającemu majątkowych praw autorskich i autorskich praw zależnych do opracowanej dokumentacji projektowej.
10. Równoważność:
11. Jeśli przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi, a każdorazowe wskazanie takiej normy itp. należy czytać wraz z dopiskiem „lub równoważna”. Jeśli



oferowane przez Wykonawcę świadczenia nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie w ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionymi przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, że produkt spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

12. W przypadku wystąpienia w dokumentach zamówienia odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty należy je czytać wraz z określeniem „lub równoważne”. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy i ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Wszelkie ewentualne wskazania mają służyć określeniu minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, które są wystarczające, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Porównania minimalnych parametrów jakościowych Zamawiający będzie dokonywać na podstawie ogólnie dostępnych źródeł, w katalogach lub na stronach internetowych producentów. Wykonawca który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać w złożonej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne, wykazując równoważność oferowanego rozwiązania.
13. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – Załącznik nr 7 do SWZ.



14. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

- 14.1. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie podpisania umowy, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej obejmującą wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, z nieredukcyjną sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy ⁰⁰/₁₀₀ złotych), w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 14.2. Wykonawca, najpóźniej przy podpisaniu niniejszej umowy, zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego posiadanie ww ubezpieczenia. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca, w ciągu 7 dni kalendarzowych od zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, zobowiązany jest do przedłożenia kopii polisy (lub innego dokumentu) na kolejny okres ubezpieczenia (i tak aż do końca okresu trwania umowy), z zachowaniem ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.
- 14.3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia.

15. Podwykonawstwo

- 15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 15.2. Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawstwa określa projekt umowy – Załącznik nr 7 do SWZ.

16. Gwarancja i rękojmia

- 16.1. Wymagana gwarancja i rękojmia na przedmiot zamówienia wynosi minimum 3 lata od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
- 16.2. Po upływie okresu gwarancji i rękojmi zostaną przeprowadzone odbiory pogwarancyjne.

17. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, stąd podział zamówienia na części nie jest

możliwy. Istotą tego rozwiązania jest wykonanie zamówienia poprzez zaprojektowanie określonych robót budowlanych, a następnie ich wykonanie przez tego samego Wykonawcę. Podział na części w ramach formuły „zaprojektuj i wybuduj” spowodowałby istotną zmianę charakteru zamówienia i niweczył cel, jakiemu ma służyć łączna realizacja świadczeń.

Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, ponieważ na rynku funkcjonuje wiele podmiotów zdolnych wykonać niniejsze zamówienie kompleksowo, a warunki ubiegania się o zamówienie nie zostały postawione zbyt wysoko dla MŚP.

18. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
19. Nie przewiduje się zamówień udzielanych na podstawie art. 305 pkt 1, w związku z 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej ani zawarcia umowy ramowej.
21. Wprowadza się wymagania dotyczące aspektów środowiskowych i społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem, o których mowa w art. 96 ustawy.
22. Dla przedmiotu zamówienia zastosowanie mają art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być dokonana na koszt własny Wykonawcy, po uzgodnieniu jej terminu z Zamawiającym.
24. W ramach realizacji wymagań **aspektów społecznych**, wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby społecznie marginalizowanej.
25. Zamawiający przez osobę społecznie marginalizowaną rozumie:
 - osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osobę poszukującą pracy, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- osobę pozbawioną wolności lub zwalnianą z zakładu karnego, o której mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy,
- osobę z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- osobę bezdomną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- osobę do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- osobę będącą członkiem mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącą członkiem mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

26. Przez zatrudnienie Zamawiający rozumie zatrudnienie osoby społecznie marginalizowanej na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 etatu, lub umowy cywilnoprawnej, w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż odpowiadający 1/2 etatu w miesiącu. Zatrudnienie to może być spełnione poprzez:

- oddelegowanie na cały okres trwania umowy do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia osoby społecznie marginalizowanej będącej w zatrudnieniu u wykonawcy przed dniem podpisania umowy na realizację zamówienia,
- zatrudnienie osoby społecznie marginalizowanej, niebędącej w zatrudnieniu u wykonawcy przed podpisaniem umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i oddelegowanie jej do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia przez cały okres trwania umowy,
- zatrudnienie deklarowanej liczby osób społecznie marginalizowanych musi nastąpić najpóźniej w dniu podpisania umowy.

27. W ramach realizacji wymagań aspektów środowiskowych, wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania do realizacji zamówienia, przez cały okres trwania umowy, co najmniej jednego pojazdu elektrycznego lub napędzanego wodorem lub pojazdu niskoemisyjnego lub pojazdu hybrydowego. Zamawiający przez pojazd elektryczny rozumie pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca

1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251, dalej: ustawa o ruchu drogowym), wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania. Zamawiający przez pojazd napędzany wodorem rozumie pojazd silnikowy w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu energię elektryczną wytworzoną z wodoru w zainstalowanych w nich ogniach paliwowych. Zamawiający przez pojazd hybrydowy rozumie pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy o ruchu drogowym, o napędzie spalinowo-elektrycznym, w którym energia elektryczna jest akumulowana przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania. Zamawiający przez pojazdy niskoemisyjne rozumie pojazdy napędzane paliwami stanowiącymi substytut dla paliw pochodzących z ropy naftowej lub otrzymywanych w procesach jej przetwórstwa, w szczególności biopaliwa ciekłe, paliwa syntetyczne i parafinowe, sprężony gaz ziemny (CNG), w tym pochodzący z biometanu, skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, lub gaz płynny (LPG).

Część VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się z dniem zawarcia umowy.
2. Terminy wykonania poszczególnych ETAPÓW zamówienia ustala się następująco:
 - 2.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do **22 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia **31 maja 2027 r.**
 - 2.2. Zamawiający określa następujące terminy poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 2.2.1. zakończenie prac projektowych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/decyzji ZRID – **do 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy (podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę/decyzją ZRID).
 - 2.2.2. zakończenie robót budowlanych – nie później niż w terminie określonym w pkt 2.1. powyżej (podpisanie protokołu odbioru końcowego wraz z zgłoszeniem zakończenia budowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego i końcowego, potwierdzoną przez inspektora nadzoru inwestorskiego, przy czym gotowość odbioru końcowego należy zgłosić nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.



Część VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:
 - 3.1. **Cena - waga kryterium – 60%**
 - 3.2. **Przedłużenie okresu gwarancji – waga kryterium – 40%**
4. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która spełni wszystkie postawione w SWZ wymagania oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 6.1. Punkty za w/w kryteria przyznawane będą wg poniższej zasady:

Kryterium „cena”, wskaźnik C, ranga – 60%

W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji”, wskaźnik G, ranga - 40 %.

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji w stosunku do minimalnego okresu gwarancji, w oparciu o następującą punktację:

Przedłużenie okresu gwarancji o min. 4 lata i więcej – 40 pkt

Przedłużenie okresu gwarancji o min. 3 lata – 30 pkt



Przedłużenie okresu gwarancji o min. 2 lata – 20 pkt

Przedłużenie okresu gwarancji o min. 1 rok – 10 pkt

Przedłużenie okresu gwarancji o okres krótszy niż rok – 0 pkt

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 3 lata.

Zaoferowanie wydłużenia okresu gwarancji o więcej niż 4 lata nie będzie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów. Wykonawca otrzyma taką samą ilość punktów jak za wydłużenie okresu gwarancji o 4 lata (40 pkt). Zaoferowanie wydłużenia okresu gwarancji o mniej niż 1 rok będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów. Wykonawca, oferowany okres wydłużenia gwarancji na przedmiot zamówienia podaje w pełnych latach. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za poszczególne miesiące wydłużenia okresu gwarancji, lecz za pełne lata. W sytuacji gdy wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji o 2 lata i 6 miesięcy otrzyma 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni pola w Formularzu oferty dotyczącego oferowanego przedłużenia gwarancji (nie wpisze żadnego okresu), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 3 lat, co będzie skutkowało również przyznaniem 0 punktów.

7. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$R = C + G$$

gdzie:

R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

G- łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,

Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Część VIII. Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia

1. Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 7 do SWZ (projekt umowy).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy. Zakres, rodzaj zmian i warunki ich wprowadzenia określone zostały w § 13 i 15 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

Część IX. Sposób obliczania ceny oferty. Warunki płatności.

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową brutto, obejmującą pełen zakres zamówienia określony w dokumentach zamówienia, w tym w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz PFU.
 - 1.1. Wynagrodzenie ryczałtowe winno obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, w szczególności:
 - 1.1.1. robociznę bezpośrednią wraz z narzutami,
 - 1.1.2. wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
 - 1.1.3. wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
 - 1.1.4. koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
 - 1.1.5. koszty niezbędnych czynności koniecznych do wykonania zamówienia,
 - 1.1.6. podatek obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 1.1.7. koszty wynikające z: postanowień umowy, wydanych warunków i uzgodnień, wymagań nałożonych w dokumentach zamówienia,
 - 1.1.8. koszty uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień,
 - 1.1.9. koszty przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,
 - 1.1.10. koszty obsługi geodezyjnej inwestycji, w tym wytyczenia i dokumentacji geodezyjnej,
 - 1.1.11. koszty zajęcia pasa drogowego,

- 1.1.12. koszty zamieszczenia tablic informacyjnych o robotach,
- 1.1.13. koszty wywozu, składowania i utylizacji odpadów (w tym: koszty transportu materiałów oraz wywóz odpadów powstałych m.in. z wycinki drzew i krzewów wraz z ich kosztami składowania czy utylizacji),
- 1.1.14. koszty wykonania niezbędnych badań, pomiarów, ocen, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia,
- 1.1.15. koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
- 1.1.16. inne koszty towarzyszące, w tym m.in.: wykonania robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych; zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia i późniejszej likwidacji placu budowy; zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy; wywozu nadmiaru gruntu; ewentualnej wymiany gruntu; zagęszczenia gruntu; przekopów kontrolnych.
- 1.2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) i wyliczona przez wypełnienie Zestawienia elementów rozliczeniowych, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ, a następnie przeniesiona do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
Uwaga! Koszty tablic UE (informacja o dofinansowaniu) pokrywa Zamawiający.
Zestawienie elementów rozliczeniowych zawarte jest w pliku .xls.
- 1.3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia, a zatem powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 1.4. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.



3. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub roboty budowlanej oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 4.1. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 4.1.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 4.1.2. wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 4.1.3. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4.1.4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Część X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wadium

Każda złożona przez Wykonawcę oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20.000,00 złotych**.

 - 1.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach :
 - 1.1.1. w pieniądzu - przelew na konto **Gminy Czarniejewo w Banku Spółdzielczym Gniezno Oddział w Czarniejewie nr 49 9065 0006 0020 0200 1502 0002**
UWAGA!

Wadium nie powinno być wpłacane gotówką na konto Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego,
 - 1.1.2. gwarancjach bankowych,

- 1.1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 1.1.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1.2. Wadia w formie niepieniężnej, tj.: gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe i poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, powinny być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej, nie później niż do upływu terminu składania ofert. Oryginał dokumentu wadialnego musi być, pod rygorem nieważności, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
Skuteczne wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinno obejmować przekazanie dokumentu wadialnego w takiej formie, w jakiej zostało ono ustanowione przez wystawcę, tj. oryginału dokumentu.
- 1.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 1.4. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1.4.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 1.4.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 1.4.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 1.5. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1.5.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5.2. którego oferta została odrzucona;
 - 1.5.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 1.5.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 1.6. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w cz. X pkt 1.5. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.



- 1.7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 1.8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 1.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2– 4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1.9.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 1.9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1.9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 1.9.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 1.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 1.10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy (również co do formy jego wniesienia), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2.2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości

5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 2.5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 2.5.1. pieniądzu,
 - 2.5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.5.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2.5.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
- 2.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Gminy Czarniejewo w Banku Spółdzielczym Gniezno Oddział w Czarniejewie nr 49 9065 0006 0020 0200 1502 0002

UWAGA!

Zabezpieczenie nie powinno być wpłacane gotówką na konto Zamawiającego.

- 2.7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2.8. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą nastąpić na podstawie art. 451 ustawy.
- 2.9. Warunki i termin zwrotu należytego zabezpieczenia umowy określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

Część XI. Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia

- 1. Wszelkie dokumenty zamówienia, ich zmiany i wyjaśnienia zamieszczane będą na Platformie Przetargowej.
- 2. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert – w trybie przewidzianym w



- niniejszej części. Nie przewiduje się renegotjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.1. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ww. terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 3.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Przetargowej, bez ujawniania źródła zapytania.
 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Przetargowej. Każda zmiana staje się integralną częścią SWZ.
 - 5.1. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 - 5.2. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie Przetargowej.

Część XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, co oznacza, że oferta wiąże Wykonawcę od dnia **16.06.2025 r. do dnia 15.07.2025 r.**



- 1.1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 - 1.1.1. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 1.1.2. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 1.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwraca się o jej wyrażenie do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Część XIII. Termin i sposób otwarcia ofert. Badanie i ocena ofert, weryfikacja podmiotowa Wykonawcy

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej w dniu **16.06.2025 r. o godz. 12:30** poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Przetargowej informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
4. Badanie ofert

- 4.1. Komisja przetargowa powołana w niniejszym postępowaniu zbada:
 - 4.1.1. zgodność treści oferty z warunkami i dokumentami zamówienia,
 - 4.1.2. prawidłowość wniesienia wadium,
 - 4.1.3. prawidłowość oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 4.1.4. oferty pod względem rażąco niskiej ceny,
- 4.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem cz. XIII pkt 4.2. SWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 4.4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
 - 4.4.1. Wyjaśnienia, o których mowa w cz. XIII pkt 4.4. SWZ, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 4.4.1.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - 4.4.1.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 4.4.1.3. oryginalności usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
 - 4.4.1.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,

- 4.4.1.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 4.4.1.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4.4.1.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- 4.4.1.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.4.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 4.4.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w cz. XIII pkt 4.4. SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 4.4.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w cz. XIII pkt 4.4. SWZ.
- 4.4.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 4.4.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako ofertę z rażąco niską ceną, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 5. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ustawy, odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 5.1. została złożona po terminie składania ofert,
 - 5.2. została złożona przez Wykonawcę:
 - 5.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 5.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 5.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 5.3. jest niezgodna z przepisami ustawy,
 - 5.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 5.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 5.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
- 5.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5.8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5.9. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5.10. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 5.11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 5.12. Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 5.13. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 5.14. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 5.15. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
6. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione według kryteriów określonych w Części VII.
7. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy (badanie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu).
- 7.1. Badaniu będzie podlegać tylko Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.



- 7.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c, pkt 4 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Część XIV. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (wyniku postępowania)

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w terminie związania ofertą lub zgodnie z przepisami ustawy.
- 1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w cz. XIV pkt 1.1.1. SWZ, na Platformie Przetargowej.

Część XV. Zakończenie postępowania

1. Unieważnienie postępowania.
 - 1.1. Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o art. 255 ustawy, jeżeli:
 - 1.1.1. nie złożono żadnej oferty,
 - 1.1.2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 1.1.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1.1.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 1.1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 1.1.7. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 1.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 1.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 260 ustawy, zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4.1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w cz. XV pkt 1.4. SWZ na Platformie Przetargowej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zawarcie umowy
 - 3.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 3.2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, w terminie i miejscu lub w sposób wskazany w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.
 - 3.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub załączonych do oferty.
 - 3.4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 3.4.1. złożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile dokument ten nie został złożony wcześniej,
- 3.4.2. złożenia kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia,
- 3.4.3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w cz. X pkt 2 SWZ,
- 3.4.4. złożenia ewentualnych innych oświadczeń lub dokumentów, jeśli wynika to z projektu umowy.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Część XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 - 1.1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie
 - 2.1. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.1.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.



- 2.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.4. Terminy wniesienia odwołania
- 2.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 2.4.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w cz. XVI pkt 2.4.1. i 2.4.2. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 2.4.4.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2.4.4.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 2.5. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy Rozdziału 2 Działu IX ustawy.
3. Skarga do sądu
- 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



- 3.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3.3. Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy Rozdziału 3 Działu IX ustawy.
- 3.4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Część XVII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarniejewo, ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo, kontakt: urząd@czarniejewo.pl, telefon: 61 429 13 10,,
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarniejewo (Urządzie Miasta i Gminy Czarniejewo) jest Pani Beata Brzezińska, kontakt: iod@czarniejewo.pl, telefon: 61 429 13 51,
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Budowa ścieżek rowerowych w Gminie Czarniejewo** o numerze **ZP.271.2.7.2025.SP** prowadzonym w trybie podstawowym,
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy,

- związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*,
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.



2. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
5. W toku postępowania udostępnia się wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
6. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.



Część XVIII. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Zestawienie elementów rozliczeniowych
Załącznik nr 3	Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz oświadczeniem składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na których polega Wykonawca w postępowaniu
Załącznik nr 7	Projekt umowy
Załącznik nr 8	Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami.
Załącznik nr 9	Elementy PZJ

Zatwierdził

Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo

/-/ Tadeusz Szymanek

.....

Sławomir Piechnik

.....

Czarniejewo, 28.05.2025 r.