

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2025

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie,
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa,
tel.: (048 22) 505 92 14, www.teatrpolski.waw.pl
wpisany do rejestru instytucji kultury pod numerem RIK/2/99

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SWZ]

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP/TP-4/231/2025
prowadzonego w trybie podstawowym – bez negocjacji, na podstawie przepisu
art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 221.000 Euro [1.024.799 zł netto] dla dostaw i usług.**

na:

**„Zakup, dostawę i montaż frontowego systemu elektroakustycznego (nagłośnieniowego)
na potrzeby prowadzenia działalności kulturalnej w Teatrze Polskim
im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”**

ZATWIERDZIŁ:

MAREK SZYJKO
/-/ podpis na oryginale

Zastępca Dyrektora Naczelnego
Dyrektor ds. Administracyjno - Ekonomicznych
Teatru Polskiego im. A. Szyfmana w Warszawie

Warszawa, dnia 29 maja 2025 r.

1. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES SIEDZIBY)

Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa

telefon: (048 22) 505 92 14

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowienia@teatrpolski.waw.pl

- 1.1** Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-14ee2faa-16ef-41fb-a4dc-e7f5b31dd64b>
- 1.2** Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 1.3** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-14ee2faa-16ef-41fb-a4dc-e7f5b31dd64b

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWY PRAWNE

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym – bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.2.** Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty dla dostaw i usług 221.000 Euro, tj. 1.024.799,00 zł - określonej w załączniku do Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów uniijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. poz. 1344) wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, od której to kwoty jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 2.3.** Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia [SWZ], oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/TP-4/231/2025**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.5.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6.** Przedmiot Umowy podlega współfinansowaniu w ramach dotacji celowej dla zadania inwestycyjnego p.n. „Zakup, dostawa i montaż frontowego systemu elektroakustycznego (nagłośnieniowego) na potrzeby prowadzenia działalności kulturalnej w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie” ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Ponadto zastosowanie mają przepisy:

- 2.7.** Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzeniem zmieniającym z dnia 3 sierpnia 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).
- 2.8.** Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm).

- 2.9. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).
- 2.10. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616).

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.4. Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą** przedmiotowego środka dowodowego, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 2A do SWZ Wykazu oferowanych urządzeń** wraz z załączonymi do niego odpowiednio kartami katalogowymi [materiałowymi] oferowanych pozycji, na potwierdzenie zgodności oferowanych pozycji z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt 11.5.3. SWZ. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy lub usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Informacje zawarte w przedmiotowym *Wykazie oferowanych urządzeń* oraz załączonych do niego odpowiednio kart katalogowych [materiałowych] oferowanych pozycji – będą również stanowiły podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowa funkcjonalność techniczna [DFT] – patrz ust. 16.3. niniejszej SWZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne.

- 3.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 3.7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania tych części zamówienia i podania nazw (firm) podwykonawców, o ile są już znane.
- 3.8. Zamawiający stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę - na podstawie umowy o pracę - osób wykonujących czynności pracownika fizycznego w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 277):

- a) Po stronie Wykonawcy leży wymóg zatrudnienia pracowników fizycznych wykonujących z ramienia Wykonawcy prace instalacyjne/ montażowe urządzeń – wyłącznie w ramach stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Ponadto Wykonawca zapewnia odpowiednią administrację i dozór techniczny, właściwy dla jakości i zakresu realizowanych prac. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia (jako podwykonawcy);

- b) Wykonawca na dzień przed rozpoczęciem prac instalacyjnych/ montażowych urządzeń będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa powyżej w postaci oświadczenia tych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań – zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Ze względu na specyfikę i szczególny charakter zamówienia, także mając na uwadze względy formalne [między innymi dotrzymanie wyznaczonego terminu realizacji zamówienia], ponadto logistyczne i techniczne, organizacyjne oraz ekonomiczne dotyczące wykonania przedmiotu tegoż zamówienia, Zamawiający uznał, że nie jest możliwy podział zamówienia na części. Tym samym brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

3.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

3.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

3.14. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.

3.15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3.17. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot:

32342400-6 Sprzęt nagłaśniający

Dodatkowe przedmioty:

31682210-5 Aparatura i sprzęt sterujący

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

51313000-9 Usługi instalowania urządzeń dźwiękowych

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa i montaż systemu elektroakustycznego (nagłośnieniowego), w skład którego wchodzi podsystemy: frontowy, nagłośnienia sceny oraz efektowy (surround) – na potrzeby prowadzenia działalności kulturalnej Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie

– w ramach zadania inwestycyjnego p.n. „Zakup, dostawa i montaż frontowego systemu elektroakustycznego (nagłośnieniowego) na potrzeby prowadzenia działalności kulturalnej w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”.

System ten będzie stanowił wyposażenie Sali teatralnej Sceny Kameralnej Teatru Polskiego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania określają dokumenty, j.n.:

- a) Opis przedmiotu zamówienia [OPZ] stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**,
- b) Ekspertyza techniczna dotycząca istniejących tras kablowych do wykorzystania oraz rekomendacje rozwiązań dotyczące tras, które będą musiały być wykonane – stanowiąca **załącznik nr 1A do SWZ**,
- c) Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ**.

Zamawiający ustala, że wizja lokalna dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców odbędzie się w dniu 3 czerwca 2025 r. w godz. 9:00 – 12:00, po uprzednim zgłoszeniu pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@teatrpolski.waw.pl do dnia 2 czerwca 2025 r. do godz. 12:00.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotowego zamówienia: **nie później niż w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy**, w tym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić niezbędny czas na wykonanie prac instalacyjnych, związanych z uruchomieniem urządzeń i strojeniem zaoferowanego systemu elektroakustycznego [patrz lit. D. pkt 7 *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ].

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

6.1.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 [dwa] zamówienia [umowy], gdzie każde polegało na dostawie wraz z uruchomieniem systemu nagłośnienia frontowego, w obiektach o charakterze widowiskowym, tj.: teatrach, operach, salach koncertowych, filharmoniach, salach widowiskowo-kinowych, salach widowiskowo-sportowych oraz salach kongresowych z funkcjami widowiskowymi i koncertowymi (wyklucza się audytoria/ sale wykładowe) – o wartości nie mniejszej niż 450 000,00 zł netto każde.

6.1.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami lub osobą zdolnymi/ zdolną do realizacji zamówienia na odpowiednio wymaganym poziomie:

- a) co najmniej 1 [jedną] osobą w charakterze inżyniera specjalisty w specjalności inżyniera dźwięku lub akustyka lub elektroakustyka w celu nadzorowania dostaw, legitymującą się min. 10-letnim doświadczeniem zawodowym (licząc od daty uzyskania tytułu inżyniera) oraz udziałem w koordynowaniu/ nadzorowaniu co najmniej 2 [dwóch] dostaw systemu nagłośnienia frontowego, w obiektach o charakterze widowiskowym, tj.: teatrach, operach, salach koncertowych, filharmoniach, salach widowiskowo-kinowych, salach widowiskowo-sportowych oraz salach kongresowych z funkcjami widowiskowymi i koncertowymi (wyklucza się audytoria/ sale wykładowe) – o wartości nie mniejszej niż 450 000,00 zł netto każde;
- b) co najmniej 1 [jedną] osobą posiadającą certyfikat obsługi/ konfiguracji wydany przez producenta oferowanego systemu.

Zamawiający wymaga, by osoby wskazane na potwierdzenie spełniania powyższego warunku brały udział w realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania przez Wykonawcę jedną osobą, która będzie spełniała wymagania, o których mowa w punktach a) i b) powyżej.

- 6.1.4.3.** Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3 do SWZ** oraz dokumenty i oświadczenia [podmiotowe środki dowodowe] złożone w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 7.3. SWZ. Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
- 6.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.3.** W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1.4. SWZ, warunek ten musi być spełniony wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 6.4.** Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.5.** Celem skutecznego powołania się na potencjał podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie mógł polegać na określonych zdolnościach w trakcie realizacji zamówienia. Pociąga to za sobą konieczność wykazania przez Wykonawcę, że odwołanie się do zdolności podmiotu trzeciego ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykazanie powyższych okoliczności nastąpić powinno przede wszystkim przez przedstawienie pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w danym zakresie na potrzeby realizacji zamówienia publicznego, którego dotyczy postępowanie lub przedstawienie innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Treść pisemnego zobowiązania, o którym mowa powyżej, powinna wyraźnie wskazywać, jaki podmiot i jakie zasoby udostępnia, na jaki okres i w jaki sposób, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą, aby wykazać

jednoznacznie, iż udostępnienie danych zasobów rzeczywiście będzie miało miejsce w trakcie wykonywania umowy.

- 6.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 6.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy [wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**].
- 6.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.4. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 6.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 6.9.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w zakresie, w którym polegał na zdolnościach innych podmiotów.
- 6.10. Niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp.
- 6.11. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 6.11.1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 6.11.2. nie podlega wykluczeniu w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę i służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
 - 6.11.3. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.12. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe, jak również wskazani podwykonawcy, którzy na tym etapie są znani.
- 6.13. W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek wykluczenia, Zamawiający wykluczy wykonawcę, a jego oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.14.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w sytuacjach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagi i okoliczności czynu Wykonawcy. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli podjęte przez niego czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA [PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE]

- 7.1.** Zamawiający żąda aby Wykonawca **wraz z ofertą** złożył oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania określonych w pkt 6 SWZ warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem **załączników nr 3 i 4 do SWZ**.
- 7.1.1.** Składane przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia winny być aktualne na dzień składania ofert.
- 7.1.2.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa odrębnie wypełniony przez każdego z tych podwykonawców **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 7.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (trzecich) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) składa odrębne oświadczenia zgodnie ze wzorem **załączników nr 3 i 4 do SWZ** dotyczące tych podmiotów (dla każdego podmiotu z osobna).
- 7.1.4.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odrębne oświadczenia zgodnie ze wzorem **załączników nr 3 i 4 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków oraz braku podstaw wykluczenia).
- 7.1.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów winien wykazać, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz ocenę, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.2.** Zgodnie z art. 128 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy

podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie:

7.3.1. potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – wypełniony **wykaz zrealizowanych dostaw** w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca wykonał co najmniej 2 [dwa] zamówienia [umowy] gdzie każde polegało na dostawie wraz z uruchomieniem systemu nagłośnienia frontowego, w obiektach o charakterze widowiskowym, tj.: teatrach, operach, salach koncertowych, filharmoniach, salach widowiskowo-kinowych, salach widowiskowo-sportowych oraz salach kongresowych z funkcjami widowiskowymi i koncertowymi (wyklucza się audytoria/ sale wykładowe), o wartości nie mniejszej niż 450.000,00 zł netto każde, wraz z podaniem wartości dostaw, daty i miejsca ich wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.4.1. SWZ (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**);

7.3.2. potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – wypełniony **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 6.1.4.2. SWZ (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**);

7.3.3. potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.3.4. potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia – oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;

- 7.4.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w tym w szczególności do podmiotowych środków dowodowych, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzeniem zmieniającym z dnia 3 sierpnia 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).
- 7.5.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj. zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 7.6.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz pocztą elektroniczną.
- 8.2.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 8.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.4.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.5.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 8.6.** Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

- 8.7.** W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 8.8.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
- lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8.9.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.10.** Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą** – w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej.
Formularze do komunikacji na Platformie e-Zamówienia umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.11.** Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Sławomira Pakuła, adres e-mail: zamowienia@teatrpolski.waw.pl.
- 8.12.** W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 8.13.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

³ Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁴ Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

dotyczących treści dokumentów zamówienia ⁵ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 8.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) oraz numerem/ znakiem sprawy – ZP TP-4/231/2025.
- 8.19. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.20. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.
- 8.21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) i Rozporządzeniem zmieniającym z dnia 3 sierpnia 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).

9. **SPOSÓB SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 9.2. Wykonawca winien złożyć ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/ wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola: drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” **w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione**

⁵ Dotyczy w szczególności SWZ.

w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą⁶.

- 9.4.** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać **w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**.
- 9.5.** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym jest również możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.5.1.** Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby/ Podwykonawcy – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) **w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”** dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument ze wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.5.2.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.6.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy – **w zakładce „Oferty/ Wnioski”**.
- 9.7.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.8.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
- 9.9.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę **w zakładce „Oferty/ wnioski”** używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.10.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.
- 9.11.** Przy składaniu bądź wycofaniu ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 9.12.** Ponieważ przepisy ustawy Pzp przewidują wyłącznie możliwość kontaktu w sposób opisany odpowiednio w pkt 8 SWZ, Zamawiający nie ma możliwości reagowania na próby kontaktu z nim w innych formach, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty.

⁶ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SWZ]

- 10.1.** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści [SWZ].
- 10.2.** Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.2.
- 10.4.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień (niemniej może udzielić wyjaśnień) oraz przedłużania terminu składania ofert.
- 10.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.7.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ konieczna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz udostępni dokonaną zmianę SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania - po opublikowaniu ww. ogłoszenia.
- 10.8.** W przypadku, gdy zmiany treści niniejszej SWZ nie prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, a zmiany te są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, o czym poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie w BZP, a także zamieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania.
- 10.9.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.10.** Ewentualne informacje lub wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt 10 SWZ nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1.** Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę oraz zaoferować jej przedmiot zgodnie z wymaganiami zawartymi w treści Ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ.
- 11.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 11.3.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4.** W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.

11.5. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

11.5. WRAZ Z OFERTĄ muszą zostać złożone następujące dokumenty:

11.5.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp [patrz również pkt 7.1. SWZ], sporządzone zgodnie ze wzorem **załączników nr 3 i 4 do SWZ** (dokumenty, wymienione w pkt 7.2. SWZ, potwierdzające informacje zawarte w treści ww. **załączników nr 3 i 4 oraz o ile dotyczy – nr 9 do SWZ** – składane będą na późniejszym etapie postępowania, zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszej SWZ),

ponadto, **jeżeli dotyczy:**

11.5.2. pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), a Wykonawca wskazał w treści **załączników nr 3 i 4 do SWZ** złożonym wraz z ofertą dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

11.5.3. Wykaz oferowanych urządzeń, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 2A do SWZ** wraz z załączonymi do niego odpowiednio kartami katalogowymi [materiałowymi] oferowanych pozycji – jako przedmiotowy środek dowodowy, który służyć będzie weryfikacji merytorycznej poprawności oferty; Informacje zawarte w przedmiotowym *Wykazie oferowanych urządzeń* oraz załączonych do niego odpowiednio kart katalogowych [materiałowych] oferowanych pozycji – będą również stanowiły podstawę do oceny oferty w ramach kryterium „Dodatkowa funkcjonalność techniczna [DFT] – patrz ust. 16.3. niniejszej SWZ.

11.5.4. pełnomocnictwo lub inne dokumenty wykazujące uprawnienie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

11.5.5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – patrz wypełnione odpowiednio **załączniki nr 3 i 4 do SWZ,**

11.5.6. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**),

11.5.7. oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

11.6. Oferta oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone zgodnie ze wzorem **załączników nr 3 i 4 do SWZ**, o których mowa w pkt 7.1. i nast. SWZ, muszą być sporządzone, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** – podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania podmiotu, którego dotyczą.

- 11.7.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „Zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (zwany także **Rozporządzeniem**) w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.8.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 11.7. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
- 11.9.** Zgodnie z § 6 Rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.10.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.11.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.10. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 11.12.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.10. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.13.** Zgodnie z § 7 Rozporządzenia podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.14.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.15.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.14. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 11.16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.14, może dokonać również notariusz.
- 11.17.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11.10-11.12 oraz pkt 11.14.-11.16. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.18.** Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeśli **Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik/ dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” – w sposób wskazany w treści punktu 9.4. niniejszej SWZ. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany, jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie

na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 11.19.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1.** Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2.** Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w treści projektu umowy.
- 12.3.** Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia muszą być złożone na załączonym Formularzu Oferty, stanowiącym **załącznik 2 do SWZ**.
- 12.4.** Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.
- 12.5.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1.** Ofertę należy złożyć **do dnia 11 czerwca 2025 r. do godziny 10:00** na Platformie e-Zamówienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na Platformę e-Zamówienia, a nie data jej wysłania.
- 13.2.** Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem zakładki „Oferty/ wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 11 czerwca 2025 r. o godzinie 10:30**.
- 14.2.** W przypadku awarii systemu Platforma e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu

awarii.

W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 14.3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje j.n.:
- 1) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej lub miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) ceny zawarte w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1.** Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do 10 lipca 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
- 1) Cena brutto oferty [C] – waga kryterium: 60% = 60 punktów;
 - 2) Dodatkowa funkcjonalność techniczna [DFT] – waga kryterium: 34% = 34 punkty;
 - 3) Okres gwarancji na urządzenia udzielonej przez producenta [G] – waga kryterium: 6% = 6 punktów.
- 16.2.** Ocena ofert w kryterium „całkowita cena brutto oferty” [C] za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ustalana według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Kryterium to będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny brutto stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W tym kryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 60 punktów**.

- 16.3.** W przypadku kryterium: Dodatkowa funkcjonalność techniczna [DFT], tj. ponad wymagane minimum, oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Lp.	Opis dodatkowej funkcjonalności technicznej w pod-kryteriach oceny ofert		Wartość parametru	Maksymalna liczba punktów
1.	Grono głośnikowe [2 szt.] <u>poz. 1 OPZ</u>	Oferta otrzyma 8 punktów jeżeli moduły line array grona głośnikowego będą posiadały możliwość zmiany kąta propagacji, bez użycia narzędzi, w płaszczyźnie poziomej w zakresie co najmniej 40 °	TAK / NIE	8
2.	Grono głośnikowe [2 szt.] <u>poz. 1 OPZ</u>	Oferta otrzyma 8 punktów jeżeli moduły line array grona głośnikowego będą posiadały możliwość zmiany kąta propagacji i zastosowanie asymetrycznego kąta propagacji poziomej 35 ° / 55 ° (±5 °)	TAK / NIE	8
3.	Zestaw głośnikowy niskotonowy [2 szt.] <u>poz. 5 OPZ</u>	Oferta otrzyma 2 punkty za każdy 1 dB maksymalnego poziomu ciśnienia akustycznego ponad wymagany	____ dB	4
4.	Zestaw głośnikowy niskotonowy [2 szt.] <u>poz. 5 OPZ</u>	Oferta otrzyma 5 punktów jeśli waga urządzenia będzie wynosiła poniżej 50 kg.	____ kg	5
5.	Zestaw głośnikowy niskotonowy [2 szt.] <u>poz. 5 OPZ</u>	Oferta otrzyma 5 punktów jeśli dolna granica pasma przenoszenia będzie mniejsza o minimum 5 Hz	____ Hz	5

Lp.	Opis dodatkowej funkcjonalności technicznej w pod-kryteriach oceny ofert		Wartość parametru	Maksymalna liczba punktów
6.	Zestaw głośnikowy szerokopasmowy efektowy Typ 2 [8 szt.] <u>poz. 13 OPZ</u>	Oferta otrzyma 2 punkty za każdy 1 dB maksymalnego poziomu ciśnienia akustycznego ponad wymagany	____ dB	4

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w *Wykazie oferowanych urządzeń* stanowiącym załącznik nr 2A do SWZ oraz załączonych do niego odpowiednio kart katalogowych [materiałowych] oferowanych pozycji.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę urządzeń, o których mowa w tabeli powyżej, spełniających wymagane minimalne parametry/ funkcjonalności techniczne – oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

W tym kryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 34 punkty**.

- 16.4.** W przypadku kryterium: Okres gwarancji na urządzenia udzielonej przez producenta [G], oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Okres gwarancji na urządzenia udzielonej przez producenta [G]	Maksymalna liczba punktów
Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zadeklarowania okresu 24 miesięcy gwarancji producenta na urządzenia <u>[wymagane minimum – zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ]</u>	0
Wykonawca otrzyma 3 punkty w przypadku zadeklarowania okresu 30 miesięcy gwarancji producenta na urządzenia	3
Wykonawca otrzyma 6 punktów w przypadku zadeklarowania okresu 36 miesięcy gwarancji producenta na urządzenia	6

W tym kryterium Zamawiający przyzna **maksymalnie 6 punktów**.

- 16.5.** Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 16.6.** Ocenę końcową oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych według zasad opisanych w punktach 16.2.÷16.4. SWZ dla poszczególnych kryteriów ([C]+[FT]+[G]). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według przyjętych kryteriów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem że, jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5, wynik zostanie

zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Wykonawca może uzyskać łączną maksymalną ilość punktów – 100.

- 16.7.** Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).
- 16.8.** Zgodnie z treścią art. 223 ustawy Pzp, w toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów albo oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.

17. INFORMACJE O TRYBIE BADANIA I OCENY OFERT

- 17.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów albo oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 17.2. SWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- 17.2.1.** oczywiste omyłki pisarskie;
- 17.2.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 17.2.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.2.4.** W przypadku, o którym mowa w punkcie 17.2.3. powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 17.3.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub istotnych części składowych, zgodnie z treścią art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.4.** Brak uwzględnienia przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
- 17.5.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 17.6.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 226 ustawy Pzp.
- 17.7.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255, 256 lub 310 ustawy Pzp.

18. ZAWIADOMIENIE O DECYZJACH PODJĘTYCH W POSTĘPOWANIU

18.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 3) ewentualnym unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny oferty, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, obejmującego zarówno okres realizacji umowy jak i okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto.

19.2. Zabezpieczenie może zostać wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP SA nr: 15 1020 1042 0000 8702 0377 5889.

19.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.

19.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania środków stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usuwanie wad w przypadku, jeśli Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

- 19.8. Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia określone zostały w projekcie umowy (projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**).

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 20.2. Wykonawca winien wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy oraz złożyć pełnomocnictwo - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo i nie zostało ono wcześniej przedstawione wraz z ofertą lub na wezwanie do uzupełnienia.
- 20.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy złożyć do Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 20.4. Wykonawca dokona wyliczenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wpłaci zabezpieczenie na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 19.3 SWZ, przy czym jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, będzie zobowiązany wcześniej uzgodnić treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z Zamawiającym, celem zapewnienia zgodności tego dokumentu z wymogami określonymi w SWZ i ustawie Pzp.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- 21.1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 20.3. Poza przypadkami określonymi w art. 454 i następnych ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w postanowieniach § 10. projektu umowy.
- 21.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale IX ustawy Pzp.
- 22.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 22.3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.5. Zgodnie z treścią art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

22.6. Szczegółowy zakres informacji, które winny być zawarte w treści odwołania został opisany w art. 516 ustawy Pzp.

22.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.

22.8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.9. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

22.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ kryteria oceny ofert.

- 23.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty [art. 308 ust. 2 ustawy Pzp].
- 23.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 23.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania danych osobowych jest Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, 00-327 Warszawa, ul. Karasia 2;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie jest Pan Leszek Czwarno, tel.: (22) 505 92 26, adres e-mail: iod@teatrpolski.waw.pl;
 - 3) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup, dostawę i montaż frontowego systemu elektroakustycznego (nagłośnieniowego) na potrzeby prowadzenia działalności kulturalnej w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, znak sprawy: ZP/TP-4/231/2025, prowadzonym w trybie podstawowym – bez negocjacji, na podstawie przepisu art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:

- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Jej danych osobowych*

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

24.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 1A – Ekspertyza techniczna dotycząca istniejących tras kablowych do wykorzystania oraz rekomendacje rozwiązań dotyczące tras, które będą musiały być wykonane
- 3) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 4) załącznik nr 2A – Wykaz oferowanych urządzeń;
- 5) załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 6) załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;

Znak sprawy: ZP/TP-4/231/2025

- | | |
|---------------------|--|
| 7) załącznik nr 5 | – Projekt umowy; |
| 8) załącznik nr 6 | – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów; |
| 9) załącznik nr 7 | – Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej; |
| 10) załącznik nr 8 | – Wykaz zrealizowanych dostaw; |
| 11) załącznik nr 9 | – Wykaz osób; |
| 12) załącznik nr 10 | – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. |