

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w trybie podstawowym bez negocjacji

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019r.**

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp

Przedmiot zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 170904

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

w Lidzbarku Warmińskim

ul. Dantyszka 13

11-100 Lidzbark Warmiński

NIP 743-000-38-26

REGON 511003750

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Maj 2025

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lidzbarku Warmińskim,
11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Dantyszka 13,
tel. 89 767 84 50,
NIP 743-000-38-26, REGON 511003750, KRS 0000164583,
Strona Internetowa: www.pgklw.pl,
Strona Internetowa, na której prowadzone jest postępowanie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,
Adres e-mail: biuro@pgklw.pl,
2. Osoby uprawnione do komunikowania się:
 - a) w sprawach proceduralnych – Sylwia Balukiewicz,
tel. 89 767 84 50, adres e-mail: s.lukaszewicz@pgklw.pl,
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia – Mirosław Trypucki,
tel. 89 767 84 54 adres e-mail: m.trypucki@pgklw.pl.
3. Informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania, udziela się od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- a) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- b) Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SWZ prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- c) Wartość zamówienia poniżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp,
- d) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp,
- e) W ramach niniejszego postępowania Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór z siedziby Zamawiającego, transport i zagospodarowanie odpadów o kodzie 170904 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902 i 170903 pochodzących z MPSZOK-u oraz wykonywanych usług odbioru ww. odpadów przez Zamawiającego.

2. Ilość przewidywanych odpadów w skali roku – 450 Mg. Jest to planowana docelowa ilość w całym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu zamówienia.
3. Wykonawca po podpisaniu umowy jest zobowiązany do postawienia kontenera na odpady o kodzie 170904 w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wyznaczonym.
4. Odbiór odpadów będzie się odbywał na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Przy każdym odbiorze odpadów Wykonawca jest zobowiązany podstawić, nowy, pusty kontener.
6. Załadunek odpadów leży po stronie Zamawiającego, który dysponuje koparką kołową, umożliwiającą załadunek odpadów na wysokość 4,20m.
7. Kody CPV wspólnego słownika zamówień:
 - 90511000-2 – usługi wywozu odpadów
 - 90511000-3 – usługi recyklingu odpadów
 - 90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
8. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawcą może być firma posiadającą zezwolenie na przetwarzanie przedmiotowych odpadów lub Wykonawca posiadający zezwolenie na zbieranie odpadów, ale tylko w przypadku posiadania przez niego podpisanej umowy z innym podmiotem na przetwarzanie odpadów.
 - 2) Odebrane odpady muszą być transportowane bezpośrednio do miejsca przetwarzania lub do siedziby Wykonawcy, pod warunkiem, że następnie odpady zostaną przekazane do podmiotu, z którym ma podpisaną umowę na przetwarzanie odpadów.
 - 3) Wykonawca lub podmiot, z którym ma podpisaną umowę na przetwarzanie odpadów zobowiązany będzie do sortowania na terenie wskazanej instalacji odebranych odpadów co najmniej na 6 frakcji: drewno, metale, szkło, tworzywa sztuczne, gips, odpady mineralne, w tym beton, cegłę, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie. W odpadach o kodzie 170904 mogą znajdować się inne odpady o charakterze budowlano-rozbiórkowym.
 - 4) Wykonawca w ofercie będzie musiał podać nazwę i adres instalacji, oraz symbol procesu przetwarzania odpadów (zgodnie z załącznikiem do ustawy o odpadach), któremu zostaną poddane odpady.
 - 5) Sposób zagospodarowania odpadów o kodzie 170904 musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w trakcie obowiązywania całej umowy oraz dopuszczonymi procesami przetwarzania odpadów wyszczególnionymi w załącznikach do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1587 ze zm.).
 - 6) Przed planowanym odbiorem odpadów Wykonawca zobowiązany będzie do przesyłania drogą e-mailową danych do wygenerowania w systemie BDO karty przekazania odpadów przez Zamawiającego.
 - 7) Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów będzie odbywało się na zalegalizowanej wadze, zlokalizowanej na terenie siedziby Zamawiającego.
 - 8) Każdorazowo po zważeniu Zamawiający będzie generował w systemie BDO potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów.
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do przesyłania po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do 15 dnia miesiąca następnego, wypełnionego oświadczenia potwierdzającego wykonanie procesu przetworzenia w danej instalacji. Oświadczenie będzie zawierało m.in.: adres i nazwę instalacji, masę odpadów poddaną przetworzeniu oraz symbol procesu przetwarzania. W przypadku gdy wskazana przez Wykonawcę instalacja nie będzie ostatecznym miejscem zagospodarowania odpadów, Wykonawca będzie dodatkowo zobowiązany do przesyłania Zamawiającemu 1 raz na kwartał w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału, oświadczenia o adresie i nazwie ostatecznej instalacji,

w której zostały zagospodarowane wytworzone odpady przez Wykonawcę w wyniku segregacji, oraz symbol procesu przetwarzania.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 01.07.2025r. – 30.06.2026r.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza udostępnionego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu lub numerem referencyjnym, a także identyfikatorem postępowania dostępnym na Platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez nich w złożonej ofercie.
4. Oświadczenia i dokumenty niestanowiące oferty i towarzyszących jej dokumentów, w tym zadawanie pytań, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, dostępnego w zakładce „Formularze”, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@pgklw.pl.
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z zakładki „Formularz do komunikacji w pełnym zakresie **wymaga posiadania konta Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia**.”
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
9. Szczegółowy opis złożenia oferty zawiera dział XI SWZ.
10. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. VII. 11. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek

o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt VII.11. SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę:

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
 - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124,1285,1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2-5 i 7-10 ustawy Pzp.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

9. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt VIII SWZ,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. IX. 2. SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ustawy Pzp:
 - 1) zdolność występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu spełniania warunku w tym zakresie,
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zezwolenie na zbieranie odpadów oraz podpisana umowę z innym podmiotem na przetwarzanie odpadów,
 - 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu spełniania warunku w tym zakresie,
 - 4) zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu spełniania warunku w tym zakresie.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, przy czym musi on zrealizować usługę odbioru i przetwarzania odpadów.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający wraz z ofertą musi złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy:
 - 1) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda (o ile jest mu to wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Do oferty Wykonawca dołączy:

- 1) Formularz cenowy – wzór stanowi **załącznik nr 1a do SWZ**.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa wyżej, składa każdy z Wykonawców.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego wynika, że dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 4) Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ** oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ** lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, chyba, że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.
- 2) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zezwolenie na zbieranie odpadów wraz z umową na przetwarzanie odpadów.
 - b) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia: oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r., poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 5) Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 7) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy złożyć **elektronicznie** na formularzu ofertowym (interaktywny formularz na Platformie e-Zamówienia) stanowiącym **załącznik nr 1**.

Do formularza Wykonawca dołącza:

- a) Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 1a**,
 - b) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. X. 1. 2) SWZ,
 - c) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. X. 1. 3) SWZ – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) Oświadczenie oraz zobowiązanie, o których mowa w pkt. X. 1. 4) SWZ – w przypadku Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,
 - e) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” stanowiącego załącznik nr 1.
 5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. W następnym kroku Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku

komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (wcześniej plik należy zapisać w formie nieedytowalnej).

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany plik należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zakładki „Oferty/Wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system otwiera okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na Platformie e-Zamówienia, używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ wyłącznie do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie pdf. na załączonych do SWZ wzorach formularzy i oświadczeń.
13. Ofertę oraz wymagane oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj.: w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym.
14. **Formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny**. Pozostałe dokumenty zaleca się sporządzić w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250MB.

17. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby uprawnione, określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składa na oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert (przy czym dzień, w którym upływa termin składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą), tj. do dnia 04.07.2025r.
2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu określonego w pkt XIII. 1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena na wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować pełny zakres rzeczowy ujęty w SWZ.
2. W formularzu cenowym należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia.
3. Cena wskazana w formularzu ofertowym winna uwzględniać wszelkie możliwe do udzielenia przez Wykonawcę rabaty i upusty.
4. Cena ofertowa, to cena za jaką Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz być wyrażona w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamówienia - szczegółowy opis złożenia oferty opisuje pkt XI. SWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **5 czerwca 2025 roku** o godz. **9⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert), tj. w dniu **5 czerwca 2025 roku** o godz. **9¹⁵**.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt XV. 3., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu tel. 89 767 84 50.
7. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert i ich waga:

A – Cena brutto przedmiotu zamówienia – 60%,

B – Czas odbioru – 40%.

Zamawiający wyznacza trzy progi czasu odbioru, tj:

- 1 dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia,
- 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
- 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wagi.
- 2) Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100.
- 3) W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

- kryterium A „**Cena brutto przedmiotu zamówienia**” (C_b) będzie oceniane na podstawie ceny zadeklarowanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, według następującego wzoru:

$$A = \frac{C_{b_n}}{C_{b_b}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: A - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium A,

C_{b_b} - cena brutto przedmiotu zamówienia oferty badanej,

C_{b_n} - najniższa cena brutto przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert,

- kryterium B „**Czas odbioru**” będzie oceniane na podstawie deklaracji Wykonawcy w formularzu cenowym:

$$B = \begin{matrix} 1 \text{ dzień roboczy} & - & 40 \text{ pkt}, & 2 \text{ dni robocze} & - & 20 \text{ pkt}, & 3 \text{ dni robocze} & - & 0 \text{ pkt} \end{matrix}$$

gdzie: B - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium B

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów, będącą sumą ocen A i B.

- 5) Oceny ofert będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt XVI. 3. SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru ofert.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:
 - 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WZÓR UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI DOKONANIA JEJ ZMIAN:

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zmiany treści umowy, jakie mogą być dokonane opisuje art. 455 ustawy Pzp.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320).
2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 513 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności *Zamawiającego*, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odwołania lub jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób.

XXI. INNE INFORMACJE:

1. Informacja dotycząca umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Informacja dotycząca walut obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu:

Koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 94, 95 i 96 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94, 95 i 96 ustawy Pzp.

8. Informacja wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Dantyszka 13, 11-100 Lidzbark Warmiński, Tel. 89 767 84 50, e-mail: biuro@pgklw.pl
- 2) osoba do kontaktu w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.:
Pani Sylwia Balukiewicz, Tel. 89 767 84 50, e-mail: s.lukaszewicz@pgklw.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę paliw płynnych prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

XXII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1a – Formularz cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu.
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Załącznik nr 6 – Przynależność do grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Lidzbark Warmiński, 22 maja 2025r.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
PIOTR ŁAZOWSKI