

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych  
w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

na:

**Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych  
do Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie  
w okresie od lipca do grudnia 2025**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>.

**Numer nadany przez Zamawiającego- DPS. DAG. 0261.4.2025**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości  
kwoty 221 000 euro dla dostaw**

**Krosno, dn.28.05.2025r.**

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (tryb podstawowy bez negocjacji)

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Dom Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie, ul. Żwirki i Wigury 4a, 38-400 Krosno**

Numer tel.: 13 43 634 53, 13 43 673 99

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku

Adres poczty elektronicznej: [poczta@dps-krosno.pl](mailto:poczta@dps-krosno.pl)

Strona internetowa: [dps-krosno.pl](http://dps-krosno.pl)

Adres skrytki e-PUAP: /DPS1KROSNO/SkrytkaESP

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.

Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

#### **W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Pani Adrianna Bogdanowska

adres e-mail: [poczta@dps-krosno.pl](mailto:poczta@dps-krosno.pl), tel. 13 43 673 99

#### **W zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:**

Pani Adrianna Bogdanowska

adres e-mail: [poczta@dps-krosno.pl](mailto:poczta@dps-krosno.pl), tel. 13 43 673 99

#### **II. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>, w zakładce poświęconej niniejszemu postępowaniu.

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-85e75a1a-2331-4079-b9a6-1950478b6bd3>

link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia).

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-85e75a1a-2331-4079-b9a6-1950478b6bd3**

#### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320), zwanej dalej ustawą PZP, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie prowadzone jest w odniesieniu do zamówienia klasycznego.

3. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP w odniesieniu do dostaw.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Na Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, składa się niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
6. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 1 do SWZ dla każdego pakietu.
2. Ilości, podane w opisie przedmiotu zamówienia, zostały określone na podstawie potrzeb i rzeczywistej wartości udzielonych zamówień w ciągu poprzednich 6 miesięcy, z uwzględnieniem zamówień z ostatnich 12 miesięcy i będą służyć do porównania i oceny ofert. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności, zastrzega sobie prawo do realizacji zmiennej ilości poszczególnych artykułów, ze wskazaniem ilości minimalnej zamawianych produktów. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych w okresie trwania umowy potrzeb oraz będą rozliczne wg cen jednostkowych podanych w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilości poszczególnych produktów wymienionych w załączniku wskazanym w pkt 1 w ramach kwoty zaoferowanej przez Wykonawcę. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty po cenach jednostkowych niższych niż zaoferowane jeżeli obniżka ceny jednostkowej wynika z obowiązującej u Wykonawcy promocji lub dostępności produktu przez pewien okres czasu po cenie korzystniejszej niż wynikająca ze złożonej oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków realizacji dostaw:
  - 1) Przedmiot umowy będzie dostarczany zgodnie z wymaganiami sanitarnymi GHP i HACCP, tj. w sposób zapewniający świeżość (wraz z utrzymaniem ciągu chłodniczego od Producenta do Zamawiającego), zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację w języku polskim w sposób czytelny o nazwie środka spożywczego, wykaz składników, informacje o wartości odżywczej, nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze.
  - 2) Okres przydatności do spożycia dostarczanego towaru nie może być krótszy niż 2/3 określonego dla niego okresu przydatności licząc od dnia dostawy.
4. Objęte przedmiotem zamówienia artykuły spożywcze, a także sposób ich pakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności m.in.:
  - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r. Poz. 1448),
  - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023r. Poz. 872.),
  - 3) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023r. Poz. 1980),

- 4) rozporządzeniem WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. UE. L 139, poz. 55 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm).
- 5) rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L 139, poz. 1 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U. z 2015, poz. 29 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczenia przedmiotu zamówienia bezpośrednio do Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie, ul. Żwirki i Wigury 4a, w ilościach wcześniej uzgodnionych oraz na koszt własny Wykonawcy.
6. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: Główny kod CPV: 15.00.00.00-8 – Żywność  
Dodatkowe kody CPV:  
15131000-5 - Konserwy i przetwory z mięsa  
15200000-0 - Ryby przetworzone i konserwowane  
15600000-4 - Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych  
15800000-6 - Różne produkty spożywcze  
15500000-3 - Produkty mleczarskie  
15810000-9 - Pieczywo i ciasta  
15100000-9 - Mięso i wędliny  
15000000-8 - Artykuły spożywcze różne
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Przedmiot zamówienia podzielono na sześć pakietów / części:  
Część I – nabiał i wyroby mleczarskie;  
Część II – mięso i wędliny;  
Część III – owoce, warzywa i jajka;  
Część IV – różne artykuły spożywcze;  
Część V – ryby i mrożonki, w tym ryby mrożone;  
Część VI – pieczywo;
9. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się taką, która obejmuje jeden pełny pakiet/część. Zamawiający dopuszcza składanie oferty przez jednego Wykonawcę na dowolną ilość części.
10. Zamawiający wymaga złożenia ofert w postaci elektronicznej.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od **01.07.2025r.** do dnia **31.12.2025r.**

## **VI. Podwykonawca**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawca spełnienia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi, tj. Wykonawca musi dysponować środkiem transportowym dopuszczonym do transportu żywności, spełniającym wymogi obowiązujących przepisów sanitarnych – decyzja właściwego inspektora sanitarnego lub zaświadczenie / decyzję / protokół właściwego inspektora weterynarii.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zgodnie z **art. 108 ust. 1 ustawy PZP** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

**IX. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (oświadczenia wstępne) - zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy - załącznik nr 3 do SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o których mowa w ust. 1. stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa w ust. 5 obejmują: (dokumenty na wezwanie Zamawiającego):
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ;
  - 2) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym tj.: załącznik nr 8 do SWZ;
  - 3) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej stwierdzającego, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarto układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 4) informacja, że Wykonawca spełnienia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi, tj. Wykonawca musi dysponować środkiem transportowym dopuszczonym do transportu żywności, spełniającym wymogi obowiązujących przepisów sanitarnych– decyzja właściwego inspektora sanitarnego lub zaświadczenie / decyzję / protokół właściwego inspektora weterynarii.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w Rozdziale VIII SWZ ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz ust. 2 pkt. 1 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
13. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 12, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 12, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
14. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wnioskodawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 4- 6 do SWZ.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

#### **XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru załącznika nr 9 do SWZ. **Oświadczenie jest podmiotowym środkiem dowodowym.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

#### **XII. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy**

1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

### **XIII. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby -odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- 15. **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 18. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

##### **Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu

udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail [poczta@dps-krosno.pl](mailto:poczta@dps-krosno.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **WSKAZANIE SPOSOBU DO KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;
3. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy PZP udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, na której prowadzone jest postępowanie.
5. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy PZP, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 10.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia **04.07.2025r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, z uwzględnieniem możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pakiety. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian we wzorach mający istotny wpływ na ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.  
Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. System sprawdza, czy złożone pliki są

podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) kalkulację cenową – załącznik odpowiednio 2/1, 2/2, 2/3, 2 /4 , 2/5, 2/6,
  - b) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ;
  - c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu - jeżeli dotyczy – załącznik nr 4-6 SWZ;
  - d) oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie- jeżeli dotyczy- załącznik 9 do SWZ;
  - e) Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - jeżeli dotyczy.
  - f) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - g) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);
  - h) inne niezbędne dokumenty wynikające z SWZ.
10. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uppełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
12. Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
13. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.



15. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.**
16. Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
23. **Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny**, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać. **Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym** - czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonego podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP. **Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym** - czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonego podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
- Sposób składania podpisów:
- a) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- b) Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profilzaufany-i-podpis-zaufany> ;
- c) Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty> ;
24. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
25. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
26. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę



przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

27. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
28. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
29. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
30. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
31. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, **w terminie do dnia: 05.06.2025 r. do godz. 10.00**
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **05.06.2025 r. o godz. 10.30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 255 ustawy PZP. Zgodnie z art. 257 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuję otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 7, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty należne Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace wynikające z niniejszej specyfikacji i postanowień zawartych w projekcie umowy.
2. Za cenę ofertową przyjmuje się łączną wartość brutto (wraz z podatkiem VAT). Ustalenie prawidłowej stawki podatku z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do

Wykonawcy. Stawka podatku VAT powinna być prawidłowa i aktualna na moment złożenia oferty. Kwota w ofercie cenowej musi się zgadzać z sumą iloczynów cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę a szacunkową ilością zamawianego asortymentu.

3. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty przetargowej. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny ofertowej podanej w ofercie. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Cena oferty powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę
4. Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  - e) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

## **XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem zaznaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert ze wskazaniem punktowym znaczenie tych kryteriów jest:

cena brutto – 100 pkt

**W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór:**

$$C = (CN / CR) \times 100 \text{ PKT}$$

**C – liczba punktów przyznana ofercie**

**CN – najniższa cena brutto oferty spośród ważnych ofert**

**CR – cena brutto oferty rozpatrywanej**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. otrzymała najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność z wykonanie umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

**XXII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

**XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

**XXV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie jest Dyrektor, Dom Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie, ul. Żwirki i Wigury 4a. 38-400 Krosno
2. W Domu Pomocy Społecznej Nr1 w Krośnie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem Dom Pomocy Społecznej Nr1 w Krośnie, ul. Żwirki i Wigury 4a, 38-400 Krosno, z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych lub adresem poczty elektronicznej na adres email: [inspektorgdpr@gmail.com](mailto:inspektorgdpr@gmail.com).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **XXVIII. Wykaz załączników do SWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia : zał.1;
2. Kalkulacja cenowa na dostawę:
  - a) nabiału i wyrobów mleczarskich – zał. 2/1;
  - b) mięsa i wyrobów wędliniarskich- zał. 2/2;
  - c) owoców, warzyw i jajek – zał. 2/3;
  - d) różnych artykułów spożywczych – zał. 2/4;
  - e) mrożonek i ryb, w tym ryb mrożonych – zał. 2/5;
  - f) pieczywa- zał. 2/6;
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu - zał. 3;
4. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy o poleganiu na zasobach innych podmiotów – zał. 5;
6. Zgoda Podmiotu udostępniającego na udostępnienie własnych zasobów- zał. 6;
7. Oświadczenie o braku przynależności do grypy kapitałowej – zał. 7;
8. Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym – zał. 8;
9. Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zał. 9;
10. Wzór umowy - zał. 10.

**Opis Przedmiotu Zamówienia****Szczegółowy opis poszczególnych pakietów.****Pakiet I : NABIAŁ I PRODUKTY MLECZARSKIE**

Nabiał i produkty mleczarskie powinny być:

1. wysokiej jakości i świeże;
2. opakowanie nie może być zniszczone, uszkodzone ani zgniecione;
3. terminy przydatności do spożycia powinny być widoczne;
4. odpowiednio schłodzone i przetrzymywane w odpowiedniej temperaturze przed transportem i w czasie transportu;
5. bez nalotów nieznanego pochodzenia;
6. bez nieprzyjemnego zapachu sugerującego na zepsucie się produktu;
7. bez dziwnego smaku sugerującego zepsucie się produktu;
8. produkty mleczne powinny zawierać nie więcej niż 10 g cukrów w 100 ml produktu gotowego do spożycia oraz zawierać nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100g /ml produktu gotowego do spożycia;
9. zapakowane w oryginalnych opakowaniach lub zabezpieczone folią;
10. w przypadku nie posiadania towaru w opakowaniu o sugerowanej wadze należy przeliczyć cenę dowolnego opakowania na wymienioną w kalkulacji gramaturę;
11. produkty mają być dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego.
12. mleko powinno być dowożone codziennie poza niedzielą i świętami do godz. 6.00.
13. masło o zawartości nie mniej niż 82% tłuszczu mlecznego.

**KATEGORIA CPV: 15500000 - 3 Produkty mleczarskie**

Kod CPV	Nazwa produktu	gramatura	Szacunkowa ilość	Minimalna ilość	Jednostka miary
15511000-3	Mleko krowie 2%, opakowanie - folia	1000	5200	5000	l
15511000-3	Mleko w proszku pełne	1000	20	15	kg
15530000-2	Masło 82%	200	320	300	kg
15542100-0	Ser biały, twarogowy półtłusty	1000	500	480	kg
15542100-0	Ser biały twarogowy tłusty	1000	15	10	kg
15544000-3	Ser żółty różne rodzaje, pełnotłusty, min 45% tłuszczu w suchej masie	1000	110	100	kg
15542200-1	Ser topiony kostka, kremowy, min 60% tłuszczu w 100 g produktu	100	550	540	szt.
15543400-1	Serek śniadaniowy naturalny	125	400	390	szt.
15543400-1	Serek homogenizowany, różne smaki	150	150	140	kg
15551500-0	Maślanka owocowa	1000	240	230	kg
15500000-0	Kefir naturalny, min 3% tłuszczu w 100 g produktu	375	1600	1500	szt.
15512000-0	Śmietana 30 %	1000	20	15	l
15512000-0	Śmietana 18%	500	160	155	kg
15551310-1	Jogurt naturalny typu greckiego, min 3 % tłuszczu w 100 g produktu	400	160	150	kg

15551320-4	Jogurty naturalne, owocowe różne smaki, zawartość owoców min. 8% w 100 g produktu	150	1700	1600	szt.
15551320-4	Jogurt bez laktozy pitny	375	250	230	szt.
15511000-3	Mleko bez laktozy 3,3%	1000	10	5	l
15431100-9	Margaryna śniadaniowa	500	200	180	kg
15431100-9	Margaryna typu Palma lub równoważna 250g	250	70	65	kg

## **Pakiet II: PRODUKTY ZWIERZĘCE, MIĘSO I PRZETWORY MIĘSNE**

Dostarczane mięso, podroby oraz wędliny i inne przetwory mięsne powinny być:

1. wysokiej jakości;
2. świeże, nie mrożone;
3. o barwie i zapachu charakterystycznym dla danego rodzaju;
4. odpowiednio schłodzone i przetrzymywane w odpowiedniej temperaturze przed transportem i w czasie transportu;
5. bez wad jakościowych (kolor mięsa jasno-różowy właściwy jak dla mięsa świeżego);
6. bez nalotów nieznanego pochodzenia;
7. bez nieprzyjemnego zapachu sugerującego na zepsucie się produktu;
8. bez dziwnego smaku (w przypadku mięsa i podrobów po ugotowaniu) sugerującego zepsucie się produktu;
9. przetwory mięsne mają zawierać co najmniej 70% mięsa (dokładne wymagania w opisie produktu) nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu gotowego do spożycia.
10. mięso ma być jędrne, elastyczne, pochodzące z produkcji krajowej.
11. w przypadku kiełbas i wędlin wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100 g produktu.

**KATEGORIA CPV: 5110000 - 2 Mięso**

**15131130 - 5 Wędliny**

**15112000 - 6 Drób i wyroby drobiarskie**

**15114000 - 0 Podroby**

Kod CPV	Nazwa produktu	Gramatura	Szacunkowa ilość	Minimalna ilość	Jednostka miary
15112000-6	Piersi z kurczaka	1000	90	85	kg
15112000-6	Kurczaki	1000	130	120	kg
15112300-9	Wątróbka drobiowa	1000	60	50	kg
15112100-7	Żółądki drobiowe	1000	30	25	kg
15112120-3	Indyk filet surowy	1000	90	85	kg
15113100-4	Schab wieprzowy b/k	1000	60	50	kg
15113100-4	Karkówka wieprzowa b/k	1000	110	100	kg
15112130-6	Udka drobiowe,	1000	350	300	kg
15113000-3	Łopatka wieprzowa, bez kości, bez skóry	1000	180	170	kg
15113100-4	Żeberka wieprzowe mięsne	1000	25	20	kg
15113100-4	Mięso wołowe, rostbef z kością	1000	10	8	kg
15131130-5	Indyk gotowany	1000	150	145	kg
15131100-6	Kiełbasa krakowska	1000	60	50	kg
15131100-6	Kiełbasa zwyczajna	1000	230	220	kg
15131100-6	Kiełbasa wiejska	1000	80	70	kg
15131100-6	Boczek wędzony, gotowany	1000	10	5	kg
15131130-5	Smaczek ala konserwa	1000	60	50	kg

15131130-5	Szynka wędzona drobiowa min. 82% mięsa	1000	90	80	kg
15131130-5	Polędwica sopocka wieprzowa, drobiowa	1000	30	20	kg
15131130-5	Szynka drobiowa	1000	80	70	kg
15131130-5	Szynka wieprzowa wędzona, gotowana	1000	120	100	kg
15131130-5	Baleron wędzony	1000	10	7	kg
15131310-1	Pasztet wieprzowy, drobiowy	1000	70	60	kg
15131100-6	Kiełbasa szynkowa	1000	90	85	kg
15131310-1	Pasztet drobiowy, wieprzowy, pieczony	1000	50	40	kg
15131100-6	Salceson drobiowy, wieprzowy	1000	45	40	kg
15131135-0	Parówki drobiowe cienkie, zawartość mięsa pow. 80%	1000	140	130	kg
15112000-6	Udziec z indyka bez kości, bez skóry	1000	130	120	kg
15131130-5	Kiełbasa kminkowa, żywiecka	1000	40	35	kg
15131100-6	Szynka wieprzowa typu konserwowa, zawartość mięsa pow. 70%	1000	50	40	kg
15112000-6	Indyk gotowany	1000	130	125	kg
15131135-0	Parówki wieprzowe grube, zawartość mięsa pow. 70%	1000	20	10	kg
15112100-7	Porcje rosółowe z kurczaka	1000	350	300	kg
15131134-3	Kaszanka	1000	40	35	kg
15131130-5	Mortadela wieprzowa, drobiowa	1000	20	15	kg
15131100-6	Schab z ziołami, pieczony	1000	40	30	kg
15131100-6	Galaretka wieprzowa	180	10	5	kg
15131130-5	Klops z pieca	1000	80	70	kg
15131130-5	Lencz	1000	45	30	kg
15131100-6	Udziec indyczy w galarecie	1000	30	25	kg
15131100-6	Kiełbasa toruńska, śląska	1000	50	45	kg
15113100-4	Szynka wieprzowa surowa	1000	60	50	kg
15112000 -6	Mięso trybowane,	1000	10	5	kg
15131130-5	Szynka wieprzowa gotowana	1000	10	7	kg
15110000-2	Szponder	1000	30	20	kg
15412100-0	Ślonina	1000	10	8	kg
15412100-0	smalec	1000	5	3	kg

### **Pakiet III :     WARZYWA I OWOCE , JAJA**

Warzywa i owoce powinny być:

1. wysokiej jakości;
2. świeże, nie mrożone;
3. o jędrnej skórce;
4. bez przebarwień świadczących o braku świeżości;
5. o barwie i zapachu charakterystycznym dla danego rodzaju;
6. przetrzymywane w odpowiedniej temperaturze przed transportem i w czasie transportu;



7. bez nalotów nieznanego pochodzenia;
8. bez nieprzyjemnego zapachu sugerującego na zepsucie się produktu;
9. bez dziwnego smaku sugerującego zepsucie się/ zgnicie produktu.

Jaja powinny być:

1. wysokiej jakości
2. świeże na początku terminu spożycia
3. o barwie i zapachu charakterystycznym dla danego rodzaju
4. przetrzymywane w odpowiedniej temperaturze przed transportem i w czasie transportu;
5. oznakowane zgodnie z systemem HACCAP
6. nieuszkodzone

**KATEGORIA CPV: 03200000-3** Zboże, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

03142500-3 Jaja

Kod CPV	Nazwa produktu	Szacunkowa ilość	Minimalna ilość	Jednostka miary
03231220-4	Groch łuskany	30	25	kg
03221230-7	Papryka świeża	40	30	kg
15331000-7	Salatka szwedzka- 900 g.	140	130	szt.
03222332-9	Brzoskwinia	30	20	kg
03221111-7	Burak ćwikłowy	600	500	kg
03221113-1	Cebula	400	380	kg
03221210-1	Fasola Jaś	70	60	kg
03221410-3	Kapusta biała	600	680	kg
03221410-3	Kapusta czerwona	100	90	kg
03221410-2	Kapusta pekińska	100	90	szt.
03221000-6	Koper zielony	220	200	szt.
03221112-4	Marchew	650	620	kg
03221112-4	Czosnek świeży główka	15	10	kg
03221240-0	Pomidor	450	400	kg
03221270-9	Ogórek świeży szklarniowy	80	70	kg
03221000-6	Por	70	65	kg
03221112-3	Pietruszka korzeń	40	35	kg
15331400-1	Patison konserwowy	120	100	szt.
03221000-6	Pietruszka zielona, pęczki	220	210	szt.
03221410-3	Pieczarki świeże	40	30	kg
03221310-2	Salata zielona	250	230	szt.
03221111-3	Seler korzeń	400	380	kg
03222240-7	Mandarynki	300	280	kg
03222330-5	Winogrono	25	20	kg
03222111-4	Banan	350	340	kg
03222321-0	Jabłka	2000	1900	kg
03222222-1	Pomarańcze	90	80	kg
03222118-3	Kiwi	30	20	kg
03222110-7	Arbuz	100	80	kg
03222313-0	Truskawki świeże	30	25	kg
03222321-0	Nektarynki	40	30	kg
03222222-1	Cytryny	200	150	kg
03221000-6	Szczypiorek pęczki	250	200	szt.
03222000-3	Gruszka	20	15	kg
15331137-6	Rzodkiewka pęczki	300	280	szt.
15331142-3	Ogórek kiszony/kwaszony, worek 0.4 kg	300	280	szt.
15331142-4	Kapusta kiszona/kwaszona,	220	210	kg

03221250-3	Cukinia	50	40	kg
03221111-7	Botwina, pęczki (sezonowo)	20	15	szt.
03200000-3	ziemniaki	3300	3200	kg
03200000-3	Ziemniak wczesny	1000	800	kg
03221410-3	Kapusta wczesna	40	30	kg
03222321-9	Jabłko szara Reneta	15	10	kg
03222334-3	Śliwka	30	25	kg
03221260-6	Grzyby suszone	20	18	szt.
15332410-1	Śliwka suszona bez pestki	10	8	kg
15332410-1	Susz kompotowy	10	8	kg
03222000-3	Orzech włoski	1	0,5	kg
03142500-3	Jaja klasa A, wagowa L	9000	8500	szt.

#### Pakiet IV: RÓŻNE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

Artykuły spożywcze powinny być:

1. wysokiej jakości i świeży z aktualną datą przydatności do spożycia;
2. opakowania nie mogą być uszkodzone ani zgniecione, wszelkie uszkodzenia spowodują nieprzyjęcie towaru;
3. przetrzymywane w odpowiedniej temperaturze przed transportem i w czasie transportu;
4. przetrzymywane w higienicznych warunkach;
5. barwie i zapachu charakterystycznym dla danego rodzaju produktu;
6. bez nalotów nieznanego pochodzenia;
7. bez nieprzyjemnego zapachu sugerującego na zepsucie się produktu;
8. wolne od konserwantów np. benzoenu sodu, glutaminianu sodu itp. oraz środków polepszających smak i zapach;
9. bez dziwnego smaku sugerującego zepsucie się produktu.
10. Terminy przydatności do spożycia powinny być widoczne.
11. Oznakowanie produktu ma być zgodnie z przepisami, w tym wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100 g produktu.
12. W przypadku nie posiadania towaru w opakowaniu o sugerowanej wadze należy przeliczyć cenę dowolnego opakowania na wskazaną w kalkulacji gramaturę.
13. Artykuły spożywcze mają posiadać zawartość soli i cukru w produktach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia wydanym do ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.;
14. Soki owocowe mają być bez dodatku cukrów i substancji słodzących o niskiej zawartości sodu;

#### KATEGORIA CPV:

15800000 - 6 Różne produkty spożywcze

Kod CPV	Nazwa produktu	gramatura	Szacunkowa ilość	Minimalna ilość	Jednostka miary
15331400-1	Chrzan tarty w słoiku	270	120	100	szt.
15862000-8	Kawa zbożowa rozpuszczalna	150	70	60	szt.
15331425-2	Kecup łagodny ( min. 150 g, pomidorów w 100 g produktu, typu Rolewski lub równoważny)	450	50	60	szt.
15321800-2	Soki, syropy do wody ( typu Herbapol lub równoważne)	430 ml	30	25	szt.
15321005-5	Soki owocowe	300ml	800	700	szt.
15321005-5	Soki warzywne	300ml	180	170	szt.
15981000-8	Woda mineralna gazowana, niegazowana (typu Kuracjusz lub równoważna)	1,5 l	160	150	szt.

15871273-8	Majonez (typu Rzymski lub równoważny, min 4% żółtka w 100g produktu)	260 g	170	160	szt.
15331462-3	Groszek konserwowy- puszka	400 g	110	100	szt.
15331425-2	Koncentrat pomidorowy (30% pomidorów w 100g produktu, typu Kotliński lub równoważny)	900 – 1000 g	90	80	szt.
15331500-2	Ogórki konserwowe	860 – 900 g	120	110	szt.
15332290-3	Dżem owocowy niskosłodzony, różne smaki, min 40g owoców na 100g Produktu	280 – 300 g	250	240	szt.
15332240-8	Galaretka owocowa ( typu Winiary lub równoważne)	60 g	150	140	szt.
15400000-2	Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia, filtrowany na zimno 100% rafinowany	1 l.	210	200	L
15600000-2	Kisiel owocowy bez cukru ( różne smaki, typu Winiary lub równoważny)	40 g	400	350	szt.
15612100-2	Mąka pszenna, typ poznańska, typ 500	1000 g	300	250	kg
15600000-4	Mąka ziemniaczana, skrobia	1000 g	30	25	kg
15612100-2	Mąka krupczatka	1000 g	50	45	kg
15611000-4	Ryż biały, brązowy	1000 g	200	190	kg
15613100-9	Kasza jaglana	1000 g	20	15	kg
15613100-9	Kasza jęczmienna	1000 g	70	65	kg
15613100-9	Kasza gryczana palona/ niepalona	1000 g	30	20	kg
15613100-9	Kasza kukurydziana	500 g	25	20	kg
15600000-2	Budyń bez cukru ( typu Winiary lub równoważny)	40 g	400	350	szt.
15613311-1	Płatki kukurydziane (typu Nestle lub równoważne)	250 g	80	70	szt.
15613380-5	Płatki owsiane górskie	500 g	50	40	kg
15613380-5	Płatki jęczmienne	600 g	40	30	kg.
15614000-5	Kleik ryżowy czysty	160 g	15	10	szt.
15614000-5	Kleik ryżowy owocowy	160 g	15	10	szt.
15613000-8	Kasza manna	1000 g	120	110	kg.
15863000-5	Herbata granulowana czarna ( typu Saga lub równoważna )	90 – 100 g	300	250	szt.
15860000-4	Herbata czarna ekspresowa w torebkach w opakowaniu twardym , w opakowaniu 100 szt. typu Saga lub równoważna		10	5	szt.
15831000-2	Cukier biały	1000 g	700	650	kg
15831000-2	Cukier puder	500 g	30	25	kg
15831000-2	Cukier wanilinowy	30 g	150	100	szt.
15800000 - 6	Proszek do pieczenia	30 g	50	40	szt.
15821200-1	Ciastka typu Delicje lub równoważne	1000 g	10	5	kg
15851100-9	Makaron różne rodzaje (wstążka, nitki, małe kolanka, świder, 100% pszenicy durum, semilanka)	1000 g	400	350	kg
15872400-5	Sól spożywcza	1000 g	60	50	kg
15800000-6	Żurek- zupa w proszku ( typu Winiary lub równoważne)	49 g	40	30	szt.
15331427-6	Koncentrat buraczany, min 55% buraków typu Krakus lub równoważny)	300 ml	15	10	szt.

15871270-7	Przyprawa kuchenna ( min. 15% warzywa suszone typu Kucharek lub równoważne )	200 g	90	80	szt.
15890000-3	Liść laurowy ( typu Prymat lub równoważny)	20 g	70	60	szt.
15870000-7	Majeranek ( typu Prymat lub równoważny)	20 g	70	60	szt.
15841000-5	Kakao, extra ciemne ( typu Gellwe lub równoważne)	200 g	80	70	szt.

15872100-2	Pieprz czarny, mielony naturalny (typu Prymat lub równoważny)	20 g	170	160	szt.
15872100-2	Przyprawa do mięs typu Delikat lub równoważny		60	50	szt.
15870000-7	Zioła prowansalskie, bazylia, oregano (typu Prymat lub równoważne)	20 g	50	40	szt.
15870000-7	Gałka muszkatołowa ( typu Prymat lub równoważne)	20 g	30	20	szt.
15890000-3	Papryka mielona słodka/ostra	20 g	110	100	szt.
15890000-3	Ziele angielskie ( typu Prymat lub równoważne)	20 g	60	50	szt.
15870000-7	Kminek cały	20 g	240	200	szt.
15870000-7	Przyprawa do zup w płynie (typu Winiary lub równoważna)	210	90	80	szt.
15870000-7	Cynamon (typu Prymat lub równoważny)	15 g	50	40	szt.
15870000-7	Ziele lubczyku ( typu Prymat lub równoważny)	20 g	50	40	szt.
15870000-7	Kwasek cytrynowy	20 g	120	110	szt.
15821200-1	Herbatniki kruche pakowane, ciastka drobne	1000	50	45	kg
15821200-1	Biszkopty	100 g	190	180	opakowań
15831600-8	Miód prawdziwy	1000 g	20	10	kg
15870000-7	Musztarda stołowa ( typu Roleski lub równoważna)	175 g	140	130	szt.
15331136-9	Papryka konserwowa	860-900 g	130	120	szt.
15131310-1	Pasztet drobiowy	130 -150 g	90	80	szt.
15331400-1	Kukurydza konserwowa -puszka	400 g	70	65	szt.
03222332-9	Brzoskwinie w syropie	480g	20	15	szt.
03222115-2	Rodzynki	200 g	10	8	szt.
03222120-0	Wiórki kokosowe	100 g	15	10	szt.
15861000-1	Kawa naturalna mielona ( typu Prima lub równoważna)	250 g	15	10	szt.
24911000-3	Żelatyna ( typu Winiary lub równoważna)	50 g	40	30	szt.
03222120-0	Mak	200 g	10	8	szt.
15131000-5	Konserwa mięsna	300 g	20	10	szt.
15870000-7	Przyprawa do piernika	20 g	20	10	szt.
15331400-1	Seler konserwowy	280 g	20	10	szt.
15331400-1	Pieczarki marynowane	750 g	25	20	szt.
15812000-3	Wafel suchy	135	15	10	szt.
15981000-8	Woda mineralna różne rodzaje, czysta i owocowa, gazowana i niegazowana ( z kategorii butelkowane wody mineralne i napoje gazowane)	0,5l	30	25	szt.

15981000-8	Woda mineralna różne rodzaje, owocowa , gazowana i niegazowana ( z kategorii butelkowane wody mineralne i napoje gazowane)	0,5 l	70	65	szt.
03222112-1	Ananas puszka	100	25	20	szt.
15331400-1	Fasola konserwowa	400	10	5	szt.
15870000-7	Przyprawa do ryb	20 g	60	50	szt.
15400000-2	Oliwa z oliwek	1 l	5	4	l
15870000-7	Imbir mielony	20 g	30	25	szt.
15400000-2	Olej z pestek winogron	1 l.	5	4	l
15812000-3	Wafelek czekoladowy ( typu Grześki, Princessa lub równoważne)	48	600	550	szt.
15332230-5	Powidła śliwkowe, marmolada	300 g	30	25	szt.
24311520-8	Soda, amoniak	80 g	25	20	szt.
15870000-7	Kurkuma	20 g	50	40	szt.
15871110-8	Ocet jabłkowy	0,5 l	10	8	szt.
15613100-9	Kasza jęczmienna pęczak	1000	10	5	kg
15842000-2	Cukierki czekoladowe -mieszanka		20	15	kg

#### **Pakiet V: MROŻONKI I RYBY, W TYM RYBY MROŻONE**

Mrożonki i ryby mrożone powinny być:

1. wysokiej jakości;
2. opakowanie nie mogą być zniszczone, uszkodzone ani zgniecione;
3. towar zamówiony(mrożony) przywożony był w temp. minimum (-18°C);
4. produkt powinien być zapakowany w oryginalnych opakowaniach lub zabezpieczony folią;
5. widoczne terminy przydatności do spożycia;
6. produkty powinny być głęboko zamrożone, opakowanie powinno być suche bez widocznych rozmrożeń;
7. mrożonki mają być sypkie i nie zbrylone;
8. W przypadku nie posiadania towaru w opakowaniu o sugerowanej wadze należy przeliczyć cenę dowolnego opakowania na wymienioną w kalkulacji gramaturę;

#### **KATEGORIA CPV:**

15220000 - 6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso z ryb

15234000 - 7 Ryby wędzone

15240000 - 2 Ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowe

15331170 - 9 Warzywa mrożone

15896000-5 Produkty głęboko mrożone

Kod CPV	Nazwa produktu	gramatura	Szacunkowa ilość	Minimalna ilość	Jednostka miary
15331170-9	Mieszanka jarzynowa (włoszczyzna) 3 składniki	2500	300	270	kg
15331170-9	Mieszanka warzywna 7-składnikowa	2500	160	150	kg
15331170-9	Brokuły mrożone	2500	120	100	kg

15331170-9	Mrożona marchew z groszkiem	2500	30	20	kg
15331170-9	Marchew mrożona	2500	70	60	kg
15331170-9	Kalafior mrożony	2500	100	90	kg
15331170-9	Brukselka mrożona	2500	20	15	kg
15555200-5	Mieszanka kompotowa	2500	400	390	kg
15331170-9	Fasolka szparagowa	2500	50	40	kg
15555200-5	Mrożone truskawki	2500	100	80	kg
15221000-3	Mintaj kostka panierowana	1000	20	15	kg
15221000-3	Filet rybny –dorsz bez skóry, szt. nie mniej niż 200-300g, SHP	1000	20	10	kg
15221000-3	Ryba miruna płaty mrożone, szt. nie mniej niż 200-300 SHP bez skóry	1000	230	220	kg
15240000-2	Filet makreła w oleju	170	180	170	szt.
15240000-2	Filet makreła w sosie pomidorowym	170	140	130	szt.
15240000-2	Filet śledziowy marynowany po kaszubsku	2500	10	5	kg
15241500-4	Makreła wędzona	1000	40	30	kg
15240000-2	Filet śledziowy marynowany w oleju	2500	30	25	kg

## **Pakiet VI : PIECZYWO I WYROBY CUKIERNICZE**

Pieczywo powinno być:

1. wysokiej jakości;
2. świeże, dobrze wyrośnięte, nie spieczone;
3. bez konserwantów i środków spulchniających;
4. opakowanie nie może być zniszczone, uszkodzone ani zgniecione;
5. widoczne terminy przydatności do spożycia;
6. bez nalotów nieznanego pochodzenia;
7. bez nieprzyjemnego zapachu sugerującego na zepsucie się produktu;
8. bez dziwnego smaku sugerującego zepsucie się produktu;
9. produkt powinien być zapakowany w oryginalnych opakowaniach lub zabezpieczony folią;
10. zawartość soli i cukru w pieczywie ma być zgodne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia wydanym do ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
11. wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100 g produktów.
12. dowożone codziennie, z wyjątkiem niedziel i świąt do godz. 6.00;
13. w przypadku nie posiadania towaru w opakowaniu o sugerowanej wadze należy przeliczyć cenę dowolnego opakowania na wymienioną w kalkulacji gramaturę;

### **KATEGORIA CPV:**

15811000 - 6 Pieczywo

KOD CPV	Nazwa produktu	gramatura	Szacunkowa ilość	Minimalna ilość	Jednostka miary
15811400- 7	Chleb żytni	500	200	100	szt.

15811400-0	Drożdżówki, pączki	100	600	500	szt.
15811400- 7	Chleb graham krojony	500	800	700	szt.
15811400- 7	Chleb zwykły krojony, foremka, pszenno-żytni	600	2600	2500	szt.
15811400- 7	Chleb bułkowy krojony	500	1550	1500	szt.
15842300-5	Ciasto cukiernicze pomarańczowe, cytrynowe	1000	20	18	kg
15821150-5	Bułka tarta	500	40	35	kg
15842300-5	Mieszanka firmowa, ciastka drobne, amoniaczki	1000	20	15	kg
15898000-9	drożdże	1000	5	4	kg
158100000-9	Chąłka	600	190	180	szt.
158100000-9	Bułka maślana	50	100	90	szt.

### **Informacje ogólne dotyczące wszystkich pakietów.**

Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe) zamawianego asortymentu mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu zamawianego asortymentu.

**Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca może złożyć ofertę na towar równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.**

Zamawiający w każdym przypadku dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, zgodnie z wymogami Polskich Norm. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia co do rodzaju, walorów smakowych i zapachowych, jakości, składu i opakowania.

Dopuszcza się zmianę zaoferowanego produktu na inny równoważny w przypadku wycofania danego produktu z rynku lub gdy stanie się on trudno dostępny na rynku pod warunkiem wskazania tych okoliczności przez Wykonawcę.

**UWAGA:** Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia publicznego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP jako ofertę niezgodną z warunkami zamówienia. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

#### Zakres zamówienia (zasady realizacji/ odpowiedzialność wykonawcy):

1. Dostarczone produkty mają odpowiadać przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz mają być oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych .
2. Produkty muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim. Oznaczenia muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych. Produkty winny zawierać informacje takie jak: kto wyprodukował lub przetworzył, datę ważności danego produktu, skład, warunki przechowywania, atesty jeśli dany produkt obowiązuje.

3. Przedmiot zamówienia musi być sukcesywnie dostarczany oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (bez dodatkowych opłat), tj. siedziba Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie przy ul. Żwirki i Wigury 4a.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy towaru na palecie oraz nie umożliwia rozładunku na rampie. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową zapewnić rozładunek dostarczonych produktów oraz wnieść zamówione towary do magazynu żywnościowego Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty opakowania, przesłania, załadunku i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Produkt ma być dostarczony do Zamawiającego odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Dostawa powinna odbywać się w opakowaniach lub pojemnikach, które posiadają odpowiednie atesty PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, pojemnikach metkowanych, czystych i nieuszkodzonych. Pojemniki transportowe mają być bezwonne i zapewniające zachowanie właściwej jakości towaru w czasie transportu.
7. Produkty mają być dostarczane w sposób zapewniający utrzymanie ciągu chłodniczego i z monitorowaniem temperatury transportowanego towaru od Wykonawcy do Zamawiającego, środkiem transportu posiadającym aktualną książkę kontroli sanitarnej.
8. Wykonawca musi dysponować (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej 1 środkiem transportowym dopuszczonym do transportu żywności, spełniającym wymogi obowiązujących przepisów sanitarnych. Każdy samochód, w którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję odpowiednio Państwowego Inspektora Sanitarnego lub/i właściwego organu Inspektoratu Weterynarii stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów. Warunki transportu produktów powinny odpowiadać zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej ( GMP)i Dobrej Praktyki Higienicznej ( GHP).
9. Ilość poszczególnych artykułów podana przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia jest orientacyjna i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w razie zaistnienia takiej potrzeby (w związku ze zmienną ilością osób korzystających z posiłków) ze strony Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu nie mniej niż minimalnej ilości asortymentu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze Umowę nie przysługuje w związku z powyższym roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w wielkości szacunkowej.
10. Wartość zamówienia będącego przedmiotem postępowania nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie.
11. Wykonawca zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych towarów. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą świeże, z aktualnym terminem przydatności do spożycia, wysokiej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP.



wzór

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

**Gminą Miasto Krosno - Domem Pomocy Społecznej nr1** w Krośnie ul. Żwirki i Wigury 4a , który reprezentuje Pani Magdalena Słyś – Dyrektor DPS Nr 1 w Krośnie, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....

NIP ....., REGON ....., KRS .....

którą reprezentują:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym przeprowadzonym na podstawie ustawy z dn. 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2024r. poz. 1320) zwana dalej PZP, rozstrzygniętego dnia .....r.:

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczenia Zamawiającemu, a Zamawiający do odebrania produktów żywnościowych (**pakiet.....**), zwanych w dalszej treści umowy „produktami”, których asortyment, ilość i ceny jednostkowe określone zostały w załączniku pn. kalkulacja cenowa, załącznik 2/.....do SWZ złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oraz zapłaty należnego wynagrodzenia.
2. Zamówienie będzie realizowane według aktualnych potrzeb żywieniowych Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu nie mniej niż minimalnej ilości produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia( załącznik nr 1 do SWZ).
3. Wykonawca będzie dostarczał produkty będące przedmiotem zamówienia publicznego i trakcie trwania umowy na swój koszt, na adres Zamawiającego: 38-400 Krosno, ul. Żwirki i Wigury 4a .
4. Zamawiający będzie zamawiał produkty przez osoby upoważnione, sukcesywnie, na podstawie telefonicznego lub pisemnego (mailowego) zamówienia w dniach roboczych w godzinach od 07:00 do 15:00, w ilościach i asortymencie zależnym od potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty do siedziby Zamawiającego w ciągu 24h od momentu złożenia zamówienia, w dni robocze w godzinach od 07:00 do 15:00 własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, zastrzeżeniem ust 6.
6. Strony dopuszczają możliwość dostawy produktów będących przedmiotem umowy w innym dniu uzgodnionym przez strony (np. w kolejnym dniu roboczym) w godzinach od 07:00 do 15:00 tj. w godzinach pracy magazynu.
7. Produkty dostarczane będą zgodnie z zasadami HACCP i GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej), środkiem transportu posiadającym aktualną książkę kontroli sanitarnej.
8. Zamawiający może żądać okazania w momencie dostawy produktu:
  - a) aktualnego dokumentu potwierdzającego stosowanie systemu HACCP;
  - b) aktualnej książki kontroli sanitarnej środka transportu.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy towaru na palecie oraz nie umożliwia rozładunku na rampie.
10. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową

zapewnić rozładunek dostarczonych produktów oraz wnieść zamówione towary do magazynu żywnościowego Zamawiającego.

11. Wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty opakowania, przesłania, załadunku i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilości poszczególnych produktów wymienionych w załączniku wskazanym w § 1 umowy w ramach kwoty określonej w § 2. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych w okresie trwania umowy potrzeb oraz będą rozliczne wg cen jednostkowych podanych w ofercie przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych ilościach, niż zostały przewidziane w załączniku wskazanym w § 1 ust. 1 umowy, ale nie mniej niż minimalna ilość produktów wskazana w załączniku nr 1 do SWZ. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## § 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ustala się, na podstawie złożonej oferty, na kwotę:

- netto: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100),

- podatek VAT ..... tj..... zł (słownie: .....złotych ...../100),

- brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Ostateczna wartość zamówienia będzie wynikać z rzeczywiście wykonanych dostaw zaakceptowanych przez Zamawiającego i nie może przewyższać kwoty umowy określonej w ust.1.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczone produkty według cen jednostkowych wymienionych w załączniku wskazanym w § 1 ust. 1 do niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać zbiorczą fakturę za dostarczone produkty na podstawie dokumentów „WZ” dwa razy w miesiącu odpowiednio do 15-go i ostatniego dnia miesiąca.
6. Kwota należności wskazana na fakturze zostanie każdorazowo zweryfikowana ze złożonym zamówieniem, cenami jednostkowymi określonymi w załączniku wskazanym w § 1 do umowy i ilością faktycznie dostarczonych produktów.
7. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w miarę posiadanych możliwości dostarczać produkty po cenach jednostkowych niższych niż zaoferowane jeżeli obniżka ceny jednostkowej wynika z obowiązującej u Wykonawcy promocji lub dostępności produktu przez pewien okres czasu po cenie korzystniejszej niż wynikająca ze złożonej oferty.
8. Za termin dokonania zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury należy wystawiać na:  
Nabywca: Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP 6840013798  
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej nr 1, ul. Żwirki i Wigury 4a, 38-400 Krosno.
10. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie.

## § 3

Umowa będzie realizowana w terminie od dnia 01.07.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

## § 4

1. Wykonawca gwarantuje, iż będzie dostarczał produkty wskazane w § 1 ust. 1 o najwyższej jakości, zgodne z przedmiotem zamówienia oraz wymaganiami wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

2. Wykonawca gwarantuje, że spełnia wymagania higieniczno-sanitarne w procesie produkcji oraz w obrocie żywnością a dostarczone produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448), będą oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29 ze zm.). Wykonawca zapewnia, że dostawa i transport odbywać się będzie zgodnie z wymaganiami sanitarnymi określonymi w Rozporządzeniu ( WE) nr 852/2004 parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych, załącznik II Rozdział IV i Rozdział IX (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r. str. 1, ze zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie spec., rozdz. XIII, t. 34, str. 319).
3. Wykonawca zapewnia, że produkty dostarczane będą w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, zawierających oznaczenia fabryczne - jeśli dany produkt obowiązuje. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z zapakowaniem produktów.
4. Produkty muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych. Towary lub produkty winny zawierać informacje takie jak: kto wyprodukował lub przetworzył, datę ważności danego produktu, skład, warunki przechowywania, atesty - jeśli dany produkt obowiązuje.
5. Przez cały okres realizacji umowy, Wykonawca musi posiadać:
  - a) dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP (certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą),
  - b) aktualną książkę kontroli sanitarnej środka transportu.
6. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku wątpliwości co do jakości dostarczanych towarów, do badania próbki zakwestionowanego towaru w laboratorium. Koszt badania bez względu na jego wyniki pokrywa Wykonawca.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostawy sprzecznej z umową partii produktów, reklamacja zostanie złożona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany towaru, w terminie nie dłuższym niż 12 godzin, na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. Zwrócony towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem Wykonawcy na jego koszt, najpóźniej w ciągu 12 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia.
8. W przypadku reklamacji, o której mowa w ust. 7 zwrot reklamowanego towaru (niezgodnego z zamówieniem) odbywa się na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za straty Wykonawcy w związku ze zwrotem kwestionowanych produktów. W przypadku gdy dostawa nie spełnia warunków opisanych w ust. 7 i 9, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę dodatkowymi kosztami wynikającymi z konieczności wykonania dodatkowych prac niezbędnych do rozładunku dostawy lub też gdy rozładunek dostawy wymaga pracy poza normalnymi godzinami pracy magazynu.
9. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów również w przypadkach:
  - a) nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy;
  - b) dostawy produktów niezgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia ( załącznik nr 1 do SWZ) oraz opisem zawartym w SWZ i w ofercie Wykonawcy;
  - c) brak wykazania przez Wykonawcę, że produkt równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ lub produkt równoważny posiada parametry nie gorsze od wymaganych w SWZ;
  - d) gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów lub towarów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 9, postanowienia ust. 7 i 8 umowy stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczanego towaru Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty związane z leczeniem i przeprowadzaniem zabiegów sanitarnych, dezynfekcji, dezaktywacji oraz do zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych osób zatrutych dostarczonymi środkami spożywczymi.
12. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Na potwierdzenie spełniania wymagań, Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, która ma zawierać wyszczególnione cechy charakterystyczne, potwierdzające zgodność oferowanego asortymentu z asortymentem opisanym przez Zamawiającego (skład, wagę, gramaturę itp.).
13. W przypadku o którym mowa w ust. 12 wszelkie ryzyko ( w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z wykazaniem równoważności artykułów wskazanych w formularzu ofertowym spoczywa na Wykonawcy.

## § 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy tj.

.....  
(nazwa/siedziba/adres podwykonawcy/NIP/REGON/ KRS/CEiDG)

2. Podwykonawca wykona następującą część zamówienia: .....

.....

3. Do Podwykonawcy znajdują zastosowanie odpowiednio postanowienia §1 i §4 umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wykonanie zamówienia przez Podwykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zmiana Podwykonawcy w czasie trwania umowy uzależniona jest od zgody Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji zamówienia dalszemu Podwykonawcy.
6. W przypadku gdy przedmiot umowy będzie realizowany przy udziale Podwykonawców Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo poświadczoną za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
7. Zamawiający w ciągu 5 dni zgłasza zastrzeżenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą. Niezgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do umowy, Wykonawca powinien w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przedstawić umowę uwzględniającą zastrzeżenia.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez należnych podwykonawcy odsetek.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia informacji o zamiarze zapłaty bezpośredniej Podwykonawcy. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10 Zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli:
  - a) Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać:
- a) dokładny opis części zamówienia powierzonego Podwykonawcy;
  - b) termin wykonania umowy;
  - c) podstawę rozliczenia między Wykonawcą a Podwykonawcą, przy czym ceny wskazane w umowie nie mogą przekroczyć cen wskazanych w ofercie Wykonawcy;
  - d) warunki i termin płatności;

## § 6

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie zamówionych produktów Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną Wykonawcy – za każdy dzień zwłoki w wysokości 2% wartości części niezrealizowanej w terminie dostawy zamówionych produktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej od wartości przedłożonej faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku, wystąpienia okoliczności o których mowa w §4 ust. 7 Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości od 5% - 25% wartości brutto dostawy objętej reklamacją. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej od wartości przedłożonej faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli rozwiązanie umowy nastąpi z winy Wykonawcy zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy.
4. Kary określone w niniejszej umowie mogą być sumowane, jednak nie mogą przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość wyżej opisanych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

## § 7

1. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części. Powyższe nie dotyczy Podwykonawcy wskazanego w §5.

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości:
  - a) o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności wskazana w art. 456 ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu Cywilnego, w tym w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w umowie (Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową, realizuje zadanie w sposób niezgodny z umową, w szczególności niezgodnie z zapisami §4 umowy).
3. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku zaistnienia konieczności dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy więcej niż 3 razy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy brutto.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wznowił jej mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) likwidacji placówki Zamawiającego;
  - b) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;

- c) niemożności wykonywania niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od stron,
  - d) uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli w zakresie wskazanym w umowie;
  - e) stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia zasad sanitarnych i utratę możliwości dysponowania samochodem spełniającym normy sanitarne;
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych ust. 2 - 4 nastąpi w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu ww. przesłanek.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust 1-4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część umowy. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

## § 9

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w jej przedmiocie lub terminie wykonania w następujących przypadkach :

- a) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach (powódź, pożar, i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie, skażenia, itp.);
- b) na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i obiektywnych, m.in. stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii (epidemia, pandemia) albo w przypadku niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego a inny sposób wykonania umowy przyczyni się do minimalizacji zagrożenia dla zdrowia publicznego;
- c) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego Zamawiającego, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń wykonawcy wymuszonych takimi zmianami prawa;
- d) z powodu zmiany uwarunkowań prawnych, zaś w zakresie ceny zmiana jest dopuszczalna w związku ze zmianą stawki podatku VAT,
- e) w razie konieczności dodatkowych dostaw w asortymencie będącym przedmiotem zamówienia ponad ilości określone w podstawowej umowie w cenach określonych w § 2 ust. 1 umowy i formularzu ofertowym, o którym mowa w § 1 ust. 2, jednakże wartość zmiany nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia, zgodnie z art. 455 ustawy PZP.

## § 10

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej umowy jest .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
- .....

**tel.** .....

**mail:** .....

## § 11

1. Wszelkie zmiany treści umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania umowy, powinny być w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w sposób polubowny strony ustalają, że sądem właściwym jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia (w szczególności: cesji, sprzedaży) jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych odpowiednie zastosowanie znajdą przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **§13**

1. Integralną część umowy stanowi dokumentacja przetargowa, w tym formularz cenowy.
2. Załącznikiem do umowy jest klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

**Dom Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie**

**ul. Żwirki i Wigury 4a, 38 – 400 Krosno**

- inspektor ochrony danych osobowych Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie dostępny jest *pod adresem e-mail: [inspektorgdpr@gmail.com](mailto:inspektorgdpr@gmail.com), telefon: 503420134 oraz adresem Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie ul. Żwirki i Wigury 4a, 38-400 Krosno*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją umowy zawartej na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na: „Dostawę artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Krośnie w okresie od lipca do grudnia 2025r.”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty świadczące usługi w tym usługi informatyczne i prawne dla Zamawiającego
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

☐ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.