

Zielona Góra, 27 maja 2025

WZP.2910.48.2025



**Lubuskie**  
Warte zachodu

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(068) 328-03-00**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **TRYB PODSTAWOWY**

***Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 277  
w m. Kije w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów***

**ZATWIERDZAM:**

**Krzysztof Kocik**

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania  
Drogami i Dokumentacji  
Zarządu Dróg Wojewódzkich  
w Zielonej Górze

podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. *Na specyfikację warunków zamówienia składa się:*

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>ROZDZIAŁ I:</b>   | Instrukcja dla Wykonawców   |
| <b>ROZDZIAŁ II:</b>  | Załączniki do formularza oferty:  |
|                      | Załącznik nr 1 - oświadczenie w zakresie art. 125 ust. 1 ustawy pzp<br>Załącznik nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów<br>Załącznik nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 3 ustawy pzp<br>Załącznik nr 4 – doświadczenie projektanta branży drogowej<br>Załącznik nr 5 – formularz cenowy |
| <b>ROZDZIAŁ III:</b> | Opis przedmiotu zamówienia  |
| <b>ROZDZIAŁ IV:</b>  | 1. Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy)<br>2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi.   |
| <b>ROZDZIAŁ V:</b>   | Klauzula informacyjna zgodnie RODO  |

2. *Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2024 r., poz. 1320).*

**ROZDZIAŁ I:**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Identyfikator: WZP.2910.48.2025

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefon: (0-68) 328-03-00,

adres poczty elektronicznej: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl),

adres strony internetowej zamawiającego: [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl), [www.zdw.zgora.pl](http://www.zdw.zgora.pl).

### **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-00ba3aca-9025-4f30-8633-3d63ef1698aa>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl)

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-00ba3aca-9025-4f30-8633-3d63ef1698aa**

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

### **4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający **nie dopuszcza**, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

### **5. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Temat: Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 277 w m. Kije w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów**

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 277 w m. Kije w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SWZ.

## **6. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **24 miesiące**, od daty zawarcia umowy.

## **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Rozdziale IV SWZ.

## **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-00ba3aca-9025-4f30-8633-3d63ef1698aa>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-00ba3aca-9025-4f30-8633-3d63ef1698aa**

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „*Formularze*” („*Formularze do komunikacji*”). Za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „*dodaj załącznik*”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem **typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „*Wykonawcy*” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zdw@zdw.zgora.pl** (nie dotyczy składania ofert).

#### **UWAGA! ZALECENIA**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministra z dnia 21 maja 2024, w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. 2024 r., poz. 773).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### **9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
- 2) *Małgorzata Mazur* – Główny Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych.

### **10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. **11.07.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

2. Oferta **w terminie składania** winna zawierać:

- 1) wypełniony **formularz oferty**, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie e-Zamówienia;
- 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**;
- 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);



4) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 15 ppkt 1.1, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5) **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia -Projektanta branży drogowej** - wypełniony załącznik nr 4 do formularza oferty

6) wypełniony **formularz cenowy** – załącznik nr 5 do formularza oferty;

7) **podmiotowe środki dowodowe:**

7.1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

7.2) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Ww. dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

## **12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia **12.06.2025 r.** do godz. **10:00.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.06.2025 r.**, o godz. **10:30.**

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „*Informacje podstawowe*”.

4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „*Wypełnij*” widocznego pod „*Formularzem ofertowym*” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie

pobrane przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie wykonawca powinien pobrać „*Formularz ofertowy*”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „*Oferty/wnioski*”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „*Złóż ofertę*” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „*Formularz oferty*” w pierwszym polu („*Wypełniony formularz oferty*”). W kolejnym polu („*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.

9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES **typ wewnętrzny**.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem **typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
15. W sytuacji, o której mowa w pkt 14 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
16. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

### **13.Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020r., poz. 1133 oraz z 2021r., poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.

2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835), wyklucza się także:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.

5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.

6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji.

#### **14. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

NIE DOTYCZY

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

NIE DOTYCZY

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

NIE DOTYCZY

**d) zdolności technicznej lub zawodowej;**

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

**1) wykaże usługi\*** wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

\* przez usługę zamawiający rozumie **opracowanie min. 2 dokumentacji projektowych składających się z projektu budowlanego i wykonawczego budowy lub rozbudowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy „G” lub wyższej o długości min. 1,0 km**

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie **warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.***

*W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

**2) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego,** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.

**- PROJEKTANTA BRANŻY DROGOWEJ, posiadającego uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie dróg, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.**

**Projektant branży drogowej** musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym zrealizowany w okresie ostatnich 5 lat **min. 1 projekt budowlany i wykonawczy budowy lub rozbudowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy „G” lub wyższej o długości min. 1,0 km**

*Spełnianie warunku udziału w postępowaniu może wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **15. Podmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie **spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia.**

**1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 13 oraz pkt 14 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 15. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 15. ppkt 1.1, przedstawia **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt 15 ppkt 1.4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.

1.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 14 ppkt 1d Instrukcji oraz jeżeli to dotyczy, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w pkt 13 Instrukcji.

1.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie w zakresie pkt 14 ppkt 1.d.1), zgodnym z treścią art. 117 ust. 3 ustawy pzp, z którego wynikać będzie, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.

**Zamawiający wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:**

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt.2.1., liczy się wstecz od dnia:

- 1) w którym upływa termin składania ofert;
- 2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 2.1, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.

4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa pkt. 2.1. dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych.

**5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

Zamawiający **odstępuje** od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **16.Sposób obliczenia ceny.**

1.Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 5 do formularza oferty. Niezłożenie wraz z ofertą wypełnionego formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2.Cena oferty stanowi wynagrodzenie kosztorysowe.



3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia cen jednostkowych netto we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia cen jednostkowych netto spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **towaru lub usługi**, których **dostawa lub świadczenie** będą prowadziły do jego powstania, oraz wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. WYKONAWCA ZAGRANICZNY. Cena ryczałtowa oferty w złotych polskich składanej przez Wykonawców zagranicznych powinna być wyliczona zgodnie z zapisami określonymi w pkt 3. Natomiast zamiast cen jednostkowych ryczałtowych brutto oraz wartości ryczałtowej brutto oferty, Wykonawcy zagraniczni określają ceny jednostkowe ryczałtowe netto oraz wartości ryczałtowe oferty netto bez doliczenia podatku VAT. W związku z powyższym w formularzu cenowym Wykonawcy zagraniczni przekreślają w kolumnach słowo „brutto” , wpisując jednocześnie słowo „netto”.
9. WYKONAWCA ZAGRANICZNY. W sytuacji, gdy w postępowaniu biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają wyłącznie cenę netto. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usług usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru — jako najkorzystniejszej — oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów i usług z państw trzecich. W takim przypadku dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

### **17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**a) kryterium: cena (C) - waga 60 %**

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  - cena brutto oferty badanej (zł)

**Cenę należy wyliczyć na formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 5 do formularza oferty. Niezłożenie przez wykonawcę wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 5 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

**b) kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – projektanta branży drogowej (D) – waga 30%**

Zamawiający w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - projektanta branży drogowej będzie przyznawał punkty wg wzoru:

|  |   |                                  |                                  |
|--|---|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Doświadczenie projektanta branży drogowej:</b><br>zrealizowany w okresie ostatnich 7 lat <b>projekt budowlany i wykonawczy budowy lub rozbudowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy „G” lub wyższej o długości min. 1,0 km</b> | <b>3 dokumentacje projektowe i więcej</b> | <b>2 dokumentacje projektowe</b> | <b>1 dokumentacja projektowa</b> |
| <b>Punkty</b>  | <b>30</b>                                 | <b>15</b>                        | <b>0</b>                         |

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – projektanta branży drogowej (D) należy złożyć wraz z ofertą na załączniku nr 4 do formularza oferty. Niezłożenie przez wykonawcę wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 4 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

**c) kryterium: długość okresu gwarancji jakości (G) – waga 10%**

**Najkrótszy** możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **60 miesięcy** od daty wskazanej w protokole odbioru.

**Najdłuższy** możliwy okres gwarancji jakości: **84 miesiące** od daty wskazanej w protokole odbioru.

Krotność udzielanej gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w miesiącach, tj. **60 lub 72 lub 84 miesiące**.

Zamawiający w kryterium Długość okresu gwarancji jakości będzie przyznawał punkty wg wzoru:

| Długość okresu gwarancji jakości | 84 miesiące | 72 miesiące | 60 miesięcy |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Punkty                           | 10          | 5           | 0           |

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

**Jeżeli Wykonawca nie wykaże w Formularzu oferty w pkt VIII Długości okresu gwarancji jakości, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji tj. 60 miesięcy i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.**

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + D + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - projektanta branży drogowej*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Długość okresu gwarancji jakości

3. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **18. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4 800,00 zł** (słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836, 1572).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku **SANTANDER BANK POLSKA SA nr 77 1090 1535 0000 0001 4912 9741** z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu WZP.2910.48.2025 na Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 277 w m. Kije w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Wadium należy złożyć wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert. **Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**
6. Oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik, obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.
8. Wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
- 9. Wadium wniesione w gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczeniu składane przez konsorcjum firm winno być wystawione na wszystkich członków tego konsorcjum.**
10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23 Instrukcji oraz w dziale IX ustawy pzp.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym

zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

15. W formularzu ofertowym należy wpisać nr rachunku, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

16. Jeżeli Wykonawca nie wskaże nr rachunku, o którym mowa w pkt 15, wadium zostanie zwrócone na rachunek, z którego wpłynęło.

17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **19. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.**

1. Przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej jest **fakultatywne**.

2. Zamawiający **nie wymaga** sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

#### **20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 450 ust. 2 ustawy pzp

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

**SANTANDER BANK POLSKA SA nr 77 1090 1535 0000 0001 4912 9741**

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
16. Zamawiający nie przewiduje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.
17. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia zamówienia poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.
18. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.
19. Dokument, o którym mowa w pkt 18 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed

upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, opisanych w rozdziale IV Instrukcji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

6. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł wraz z dowodami opłaty składek.** Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie będzie stanowić załącznik do umowy.

7. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest**, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, **złożyć oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 4 pkt 6) tej ustawy.**

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

## **23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że jest to zadanie posiadające indywidualną specyfikę i zakres opracowania wynikający z konieczności zaprojektowania nowego przebiegu drogi.

## **24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

## **25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

## **26. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.**

**27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**28. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp**

Zamawiający zgodnie z art. 121 pkt 1 **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zadań dotyczących zamówień na usługi, tj. opracowanie **projektu branży drogowej poz. nr 1.9 z formularza cenowego** będącego załącznikiem nr 5 do formularza oferty.

**30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.



**ROZDZIAŁ II:**

**ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 277 w m. Kije w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów**

1. Oświadczam\* że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.
2. Oświadczam\* że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....
3. Oświadczam\* że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam\* że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1).
5. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** w zakresie .....  
(wskazać jednostkę redakcyjną dokumentu –SWZ pkt 14.1, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\*niepotrzebne skreślić**

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

### Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

.....  
(pełna nazwa podmiotu oddającego potencjał, NIP/REGON)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**  
(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
(określenie zasobu\* – zdolności zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy/ów)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 277 w m. Kije w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
(określenie zasobu – zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy))

.....  
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 14.1. d) Instrukcji, przez udostępniane zasoby)

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

c) zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący:

d) zrealizuję / nie zrealizuję\* usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

\*podać właściwe

\*\*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego, b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 277 w m. Kije w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

| Pełna nazwa Wykonawcy, siedziba<br>(miejscowość) | NIP | Osoby uprawnione do<br>reprezentacji |
|--|-----|--------------------------------------|
| 1.   |     |                                      |
| 2.   |     |                                      |

Oświadczamy, że:

1. Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczący doświadczenia, opisany w pkt 14.1.d.1) SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/cy:

| Pełna nazwa Wykonawcy, siedziba<br>(miejscowość) | Usługi które będą wykonywane przez Wykonawcę* |
|--|---|
|  |   |
|  |   |

\*wskazać dokładny zakres usług, zgodny z opisem wynikającym z pkt 14.1.d.1) SWZ

Dokument należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**art. 117 ust. 4 Pzp**).

Zgodnie z opinią UZP obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, dotyczy również wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. W świetle art. 860 §1 ustawy Kodeks cywilny, spółka cywilna jest umową, w której wspólnicy zobowiązują się dążyć do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przez działanie w sposób oznaczony, w szczególności przez wniesienie wkładów. W świetle art. 4 ust. 2 ww. ustawy, przedsiębiorcami są wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Zatem stroną umów zawieranych w związku z działalnością prowadzoną w ramach spółki cywilnej, nie jest sama spółka lecz jej wspólnicy. Tym samym, na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych, przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, należy traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA-  
PROJEKTANTA BRANŻY DROGOWEJ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:  
**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 277 w m. Kije  
w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów**

**OŚWIADCZAMY, iż projektant branży drogowej posiada w swoim doświadczeniu  
zawodowym zrealizowany w okresie ostatnich 7 lat projekt budowlany i wykonawczy  
budowy\* lub rozbudowy\* drogi kategorii wojewódzkiej\* lub krajowej\*, klasy „G” lub  
wyższej o długości min. 1,0 km**

| Lp. | Imię i nazwisko                         | Doświadczenie zawodowe   |
|-----|---|--|
| 1.  | .....<br>-projektant branży<br>drogowej | 1. nazwa zamówienia: .....<br>2. zakres: dokumentacja projektowa składająca się z projektu<br>budowlanego i wykonawczego <u>budowy lub rozbudowy* drogi</u><br>projekt budowlany – TAK / NIE*<br>projekt wykonawczy – TAK / NIE*<br>3. kategoria drogi:.....<br>4. klasa drogi: .....<br>5. długość projektowanego odcinka:.....km<br>6. data zakończenia realizacji usługi dzień/m-c/rok .....<br>7. pełna nazwa zamawiającego: .....           |
| 2.  |   | 1. nazwa zamówienia: .....<br>2. zakres: dokumentacja projektowa składająca się z projektu<br>budowlanego i wykonawczego <u>budowy drogi lub rozbudowy*<br/>drogi</u><br>projekt budowlany – TAK / NIE*<br>projekt wykonawczy – TAK / NIE*<br>3. kategoria drogi:.....<br>4. klasa drogi: .....<br>5. długość projektowanego odcinka:.....km<br>6. data zakończenia realizacji usługi dzień/m-c/rok .....<br>7. pełna nazwa zamawiającego: ..... |

|    |  |
|----|--|
| 3. | <p>1. nazwa zamówienia: .....</p> <p>2. zakres: dokumentacja projektowa składająca się z projektu budowlanego i wykonawczego <u>budowy drogi lub rozbudowy* drogi</u></p> <p>projekt budowlany – TAK / NIE*</p> <p>projekt wykonawczy – TAK / NIE*</p> <p>3. kategoria drogi:.....</p> <p>4. klasa drogi: .....</p> <p>5. długość projektowanego odcinka:.....km</p> <p>6. data zakończenia realizacji usługi dzień/m-c/rok .....</p> <p>7. pełna nazwa zamawiającego: .....</p> |
|----|--|

\*niepotrzebne skreślić

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

.....  
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

## FORMULARZ CENOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:  
**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 277 w m. Kije  
w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów**

**1.0 Cena jednostkowa kosztu podziału działki:** (1 działki – bez względu na ilość działek które powstały w wyniku jej podziału) ..... netto zł

### Ceny prac (bez podatku VAT):

- 1.1 Cena sporządzenia dokumentacji geotechnicznej, geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – 2 egz. + wersja elektroniczna  
Kwota netto .....zł,
- 1.2 Cena sporządzenia materiałów niezbędnych do przygotowania wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzyskaną decyzją – 2 egz. + niezbędna ilość egz. do uzyskania przedmiotowej decyzji – **jeżeli zajdzie taka konieczność**  
Kwota netto .....zł,
- 1.3 Cena sporządzenia operatów wodnoprawnych wraz z pozwoleniem wodnoprawnym / zgodą wodnoprawną – 2 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości dokumentacji opieczętownej przez organ administracji) – **jeżeli zajdzie taka konieczność**  
Kwota netto.....zł,
- 1.4 Cena sporządzenia projektów budowlanych (wszystkich branż) – 2 egz. (w tym jeden opieczętowny, drugi – kserokopia kolorowa opieczętownego PB) + niezbędna ilość do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna (w tym, projekt zagospodarowania terenu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, projekt architektoniczno–budowlany, BIOZ, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej)  
Kwota netto.....zł,
- 1.5 Cena sporządzenia dokumentacji podziału geodezyjnego nieruchomości (załączniki wymagane do wniosku o wydanie decyzji o ZRID) - należy przyjąć 90 szt. – 4 egz.+ niezbędna ilość do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna - skan całości dokumentacji opieczętownej przez organ administracji  
Kwota netto (cena jednostkowa kosztu podziału działki określona w poz. 1.0. formularza cenowego x 90 szt.) .....zł
- 1.6 Cena sporządzenia dokumentacji na wycinkę zieleni: krzewów i drzew – 3 egz. + wersja elektroniczna – **jeżeli zajdzie taka konieczność**  
Kwota netto .....zł,

- 1.7 Cena sporządzenia projektu nasadzeń – 3 egz. + wersja elektroniczna – **jeżeli zajdzie taka konieczność**  
Kwota netto .....zł,
- 1.8 Cena sporządzenia projektu technicznego (wszystkie branże) – 3 egz. + wersja elektroniczna (opis techniczny, komplet rysunków technicznych)  
Kwota netto .....zł,
- 1.9 Cena sporządzenia projektu wykonawczego (branża drogowa wraz z odwodnieniem) – 3 egz. + wersja elektroniczna (opis techniczny, komplet rysunków technicznych)  
Kwota netto .....zł,
- 1.10 Cena sporządzenia projektów wykonawczego (budowa/przebudowa przepustów) – 3 egz. + wersja elektroniczna (opis techniczny, komplet rysunków technicznych) – **jeżeli zajdzie taka konieczność**  
Kwota netto .....zł,
- 1.11 Cena sporządzenia projektu wykonawczego (pozostałe branże) – 3 egz. + wersja elektroniczna (opis techniczny, komplet rysunków technicznych)  
Kwota netto .....zł,
- 1.12 Cena sporządzenia projektu stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym – 3 egz. + wersja elektroniczna wraz ze skanem opieczątowanej dokumentacji przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym  
Kwota netto .....zł,
- 1.13 Cena sporządzenia projektu doświetlenia przejść dla pieszych / przejazdów rowerowych (zastosowanie systemu Safepass) – 3 egz. + wersja elektroniczna  
Kwota netto .....zł,
- 1.14 Cena sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) – 1 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc oraz .pdf).  
Kwota netto .....zł,
- 1.15 Cena sporządzenia kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót (wszystkie branże) – 1 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .xls oraz .pdf).  
Kwota netto .....zł,
- 1.16 Cena sporządzenia opracowania zestawienia nakładów rzeczowych – 1 egz. + wersja elektroniczna  
Kwota netto .....zł,

---

Łącznie netto ..... zł,  
Podatek VAT ..... % ..... zł,  
Łącznie brutto ..... zł,

**Wartość łączną brutto złotych z formularza cenowego należy przenieść do sekcji VIII formularza ofertowego. Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**



**ROZDZIAŁ III.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Opis przedmiotu zamówienia

### **I. Przedmiot Umowy:**

#### ***Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 277 w m. Kije w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów***

Przedmiot umowy obejmuje również wszelkie opracowania i czynności wymienione poniżej.

### **II. Podstawowe cele opracowania:**

Celem Przedmiotu Umowy jest opracowanie kompleksowej dokumentacji techniczno-prawnej wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, w tym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub innej decyzji, wynikającej z prawa budowlanego, umożliwiającej realizację robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem oraz standardami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie dokumentacji przetargowej i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy robót na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

### **III. Ogólne wymagania Zamawiającego:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele Dokumentacji Projektowej zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Jest również odpowiedzialny za jakość, rzetelność, ekonomiczność i optymalność budowy i użytkowania przyjętych rozwiązań technicznych.
2. W szczególności Wykonawca musi wypełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, norm projektowych, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane.
4. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania, będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

6. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych, autorskich przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
7. Opracowanie powinno być wewnętrznie spójne i skorelowane we wszystkich branżach, powinno zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

**Uwaga:**

- *Jeżeli na etapie uszczegóławiania rozwiązań - opracowania projektu wykonawczego zostaną zaprojektowane obiekty budowlane, których nie przedstawiono w opracowanym projekcie budowlanym, a dla których niezbędne jest uzyskanie pozwolenia (np. decyzji ZRID, decyzji PB) umożliwiającego realizację tych obiektów, Wykonawca opracuje właściwy projekt i usankcjonuje rozwiązania zamienne, tak aby kompleksowa realizacja robót budowlanych nie naruszała ustawy prawo budowlane.*
8. Warunki techniczne, które skutkują podpisaniem umów z gestorami infrastruktury niezwiązanej z ruchem drogowym należy uzyskać na Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra, natomiast opinie, uzgodnienia, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach i inne dokumenty mogące stanowić załączniki do wniosku o wydanie ZRID na Zarząd Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

**Uwaga:**

- *Wykonawca uzyskując warunki techniczne budowy i przebudowy infrastruktury kolidującej z inwestycją działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w związku z powyższym w jego obowiązku jest sprawdzenie poprawności wydanych warunków i uzyskanie warunków zgodnych z obowiązującymi przepisami. Uzgodnienia dokumentacji z Gestorami nie mogą zawierać żadnych uwarunkowań i zastrzeżeń, mają być „bez uwag”.*
9. Wykonawca jest zobowiązany na każdym etapie wykonywania umowy, przy przedstawianiu jakichkolwiek rozwiązań projektowych Zamawiającemu do:
    - 1) przedstawienia Zamawiającemu propozycji rozwiązań obiektów inżynierskich w celu uzyskania wstępnej akceptacji Zamawiającego,
    - 2) przedstawienia Zamawiającemu uszczegółowionych rozwiązań projektowych do akceptacji przez Zamawiającego,
    - 3) uwzględnienia wszelkich uwag i sugestii Zamawiającego, co do proponowanych rozwiązań projektowych i wprowadzenia tych uwag i sugestii do proponowanych szczegółowych rozwiązań projektowych,
    - 4) udziału w naradach technicznych, wizytach roboczych zwołanych i przeprowadzanych przez Zamawiającego.

**Uwaga:**

- *Wykonawca przedstawiając materiały dla Zamawiającego do akceptacji zobowiązany jest przedkładać je w wersji papierowej min. 1 egz., który pozostaje w aktach Zamawiającego.*

#### IV. Ogólna charakterystyka:

1. Opracowanie dokumentacji **projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 277 w m. Kije w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów** wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

##### Uwaga:

- *Po opracowaniu geometrii drogi wraz z analizą wysokościową należy ustalić dokładny kilometraż zadania, który docelowo będzie początkiem i końcem opracowania w dalszych opracowaniach. Jeżeli z uszczegółowienia rozwiązań przedstawionych na etapie prac projektowych zajdzie konieczność zmiany kilometrażu, to Wykonawca w ramach umowy dokona stosownej korekty, zweryfikuje uzyskane dokumenty i je zaktualizuje.*
  - *Wszystkie opinie oraz uzgodnienia mają być dokonane na dokładny kilometraż wynikający z przyjętych, ostatecznych rozwiązań projektowych.*
2. Lokalizacja - województwo lubuskie, powiat zielonogórski, gmina Sulechów
  3. Parametry techniczne drogi przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych:
    - 1) Droga klasy „G”;
    - 2) Droga jednojezdniowa, dwupasowa;
    - 3) Dopuszczalny nacisk osi pojazdu: 115 kN;
    - 4) Szerokość jezdni:
      - zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych;
    - 5) Szerokość drogi dla pieszych, drogi dla rowerów, drogi dla pieszych i rowerów:
      - zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych;
  4. Kilometraż projektowanej rozbudowy powinien być zgodny z istniejącym kilometrażem drogi wojewódzkiej.

#### V. Ogólny zakres prac projektowych:

1. Budowa drogi dla rowerów (od skrzyżowania z drogą w kierunku m. Głogusz do skrzyżowania z ul. Słoneczną – strona prawa, za linią drzew) wraz z zapewnieniem jej powierzchniowego odwodnienia oraz kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do odbiornika usytuowanego w pasie drogowym lub poza nim.
2. Projekt powinien uwzględniać także rezerwę terenową pod możliwość zlokalizowania w przyszłości drogi dla pieszych po stronie lewej na odcinku od skrzyżowania z drogą w kierunku m. Głogusz do skrzyżowania z ul. Truskawkową (dz. nr 648).
3. Budowa drogi dla pieszych (od skrzyżowania z ul. Truskawkową dz. Nr 648 do skrzyżowania z ul. Słoneczną - strona lewa) wraz z zapewnieniem jej powierzchniowego odwodnienia oraz kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do odbiornika usytuowanego w pasie drogowym lub poza nim.
4. Przebudowa/remont istniejącego chodnika (od skrzyżowania z ul. Słoneczną do istniejącej zatoki autobusowej – strona prawa) – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.

5. Budowa drogi dla pieszych i rowerów (od skrzyżowania z ul. Słoneczną do końca zabudowy – strona lewa)
6. Budowa drogi dla rowerów (od końca zabudowy do zjazdu na działkę nr 660 – strona lewa, za linią drzew) wraz z zapewnieniem jej powierzchniowego odwodnienia oraz kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do odbiornika usytuowanego w pasie drogowym lub poza nim.
7. Budowa drogi dla pieszych na odcinku od istniejącej zatoki autobusowej ( km około 9+470) do działki nr 855 ( km około 9+760) – strona prawa.
8. Wyznaczenie lokalizacji przystanków autobusowych wraz z budową peronów oraz wyznaczeniem miejsc pod wiaty przystankowe.
9. Przebudowa skrzyżowania z drogą powiatową nr 004806F.
10. Budowa/przebudowa istniejących przepustów pod drogą wojewódzką.

11. Przebudowa/rozbudowa istniejących zjazdów (w projekcie należy umieścić zestawienie wszystkich zjazdów wraz z podaniem ich pochylenia podłużnego, powierzchni, rodzaju nawierzchni, współrzędnych geodezyjnych w osi zjazdu przy krawędzi jezdni, zapewnienie trójkąta widoczności na każdym ze zjazdów oraz ich dokumentację fotograficzną) – w przypadku braku możliwości zapewnienia widoczności, Projektant przedstawi i uzgodni rozwiązania alternatywne z Zamawiającym.

Budowa zjazdów – jeśli z przyjętych rozwiązań projektowych zajdzie konieczność likwidacji istniejącego zjazdu, projektant zaprojektuje zjazd w nowej lokalizacji, po uprzednim uzgodnieniu jego lokalizacji z właścicielem/właścicielami nieruchomości, którą ten zjazd obsługuje.

Likwidacja zjazdów – jeśli z przyjętych rozwiązań lub uwarunkowań terenowych zajdzie konieczność rezygnacji z istniejącego zjazdu.

12. Budowa kanału technologicznego – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
13. Przebudowa lub rozbudowa istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
14. Budowa dedykowanego oświetlenia przejść dla pieszych i przejazdów rowerowych (z bocznym doświetleniem pieszego od strony nadjeżdżającego pojazdu, zastosowanie systemu Safepass).
15. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji badań podłoża gruntowego w zakresie zgodnym z przyjętą kategorią geotechniczną obiektu budowlanego oraz występującymi warunkami gruntowymi.
16. Opracowanie projektów: budowlanego (PZT i PAB), technicznego i wykonawczego.
17. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
18. Uzgodnienie projektowanych rozwiązań warunków prowadzenia prac ziemnych oraz przygotowawczych z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (LWKZ).
19. Uzyskanie od właściwego terytorialnie Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (LWKZ) informacji dot. stanowisk archeologicznych, obiektów i obszaru wpisanego do rejestru zabytków, otoczenia zabytków.

20. Uzyskanie decyzji ustalającej zakres i rodzaj niezbędnych badań archeologicznych – **o ile to wyniknie z uzgodnień.**
21. Uzyskanie decyzji zezwalającej na odstępstwa od zakazów w stosunku do gatunków zwierząt, roślin lub grzybów objętych ochroną gatunkową – **jeżeli zajdzie taka potrzeba.**
22. Uzyskanie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (PT-B) – **jeżeli wyniknie to z przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań.**

**Uwaga:**

– *Na każdy element niespełniający wymogów PT-B należy uzyskać zgodę Zamawiającego po uprzednim przedstawieniu analizy rozwiązań alternatywnych i wykazania, że nie ma możliwości przedstawienia rozwiązań odpowiadających warunkom wynikającym z przepisów lub rozwiązania te nie mają uzasadnienia ekonomicznego.*

23. Opracowanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego/zgody wodnoprawnej na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
24. Wykonanie inwentaryzacji drzew i krzewów. Opracowanie projektu wycinki drzew wraz z szacunkiem brakarskim określającym pomiar i klasyfikację drzew pod kątem wartości surowca w oparciu o ceny aktualnie obowiązujące w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
25. Wykonanie podziału geodezyjnego nieruchomości w trybie ustawy o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – orientacyjna łączna ilość działek do podziału – **90 szt.**
26. Opracowanie dotyczące ogrodzeń przewidzianych do rozbiórki, związanych z rozbudową drogi wojewódzkiej wraz typem ogrodzenia oraz dokumentacją fotograficzną – **jeżeli zajdzie taka konieczność** (dokumentacja ta wchodzi w skład projektu wykonawczego branży drogowej).
27. Opracowanie dotyczące rozbiórek innych obiektów budowlanych przewidzianych do rozbiórki wraz z inwentaryzacją obiektów, dokumentacją fotograficzną (opracowanie to wchodzi w skład projektu wykonawczego branży drogowej) – **jeżeli zajdzie taka konieczność**
28. Uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej lub innej decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych zgodnie z ustawą.
29. Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu.
30. Opracowanie przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznych.
31. Opracowanie zestawienia nakładów rzeczowych.
32. Inne:  
Powyższe stanowią ogólny zakres prac projektowych. Szczegółowy zakres prac i opracować wynika z obowiązujących przepisów

## VI. Dokumentacja projektowa powinna obejmować:

1. Mapę do celów projektowych w wersji numerycznej, jako materiał wyjściowy do projektowania wraz z naniesionymi granicami działek, drzewami, istniejącymi zjazdami, ogrodzeniami oraz istniejącą infrastrukturą techniczną w obrębie opracowania.
2. Dokumentację geotechniczną, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych.
3. Opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi.
4. Projekty Budowlane (PB) wszystkich branż. W skład tego opracowania wchodzi: projekt zagospodarowania terenu (PZT) oraz projekt architektoniczno-budowlany (PAB) – zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. Projekty Techniczne (PT) wszystkich branż - (w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz takim jakim będzie wymagany ze względu na specyfikę obiektów budowlanych objętych zakresem inwestycji).
6. Projekty Wykonawcze (PW) wszystkich branż.
7. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
8. Operaty wodnoprawne dla wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju operatów jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych (dla każdego opracowania należy sporządzić opis w języku nietechnicznym) – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
9. Pozwolenia wodnoprawne/zgody wodnoprawne na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
10. Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej obejmujące wszystkie obiekty, w tym obiekty tymczasowe.
11. Projekt wycinki (drzew i krzewów) wraz z szacunkiem brakarskim określającym pomiar i klasyfikację drzew pod kątem wartości surowca w oparciu o ceny aktualnie obowiązujące w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
12. Projekt nasadzeń – **jeżeli zajdzie taka konieczność**
13. Opracowanie dotyczące ogrodzeń przewidzianych do rozbiórki, związanych z rozbudową drogi wojewódzkiej wraz typem ogrodzenia oraz dokumentacją fotograficzną – **jeżeli zajdzie taka konieczność** (dokumentacja ta wchodzi w skład projektu wykonawczego branży drogowej).
14. Opracowanie dotyczące rozbiórek innych obiektów budowlanych przewidzianych do rozbiórki wraz z inwentaryzacją obiektów, dokumentacją fotograficzną (opracowanie to wchodzi w skład projektu wykonawczego branży drogowej) – **jeżeli zajdzie taka konieczność**
15. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym.
16. Projekt budowy kanału technologicznego – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.

17. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych STWiORB w zakresie wszystkich branż, z uwzględnieniem uwag i oczekiwań Zamawiającego.
18. Kosztorys inwestorski i ofertowy wraz z przedmiarami w zakresie wszystkich branż.
19. Dokumentację geodezyjno – kartograficzną stanowiącą załącznik do wniosku o ZRID.
20. Zestawienie nakładów rzeczowych.

## **VII. Wytyczne Zamawiającego:**

### **1. Mapa do celów projektowych:**

- 1) Wykonawca na potrzeby projektu opracuje aktualną mapę do celów projektowych w skali 1:500.

Mapę należy wykonać w formie obrazów wektorowych. Mapa powinna być wynikiem bezpośrednich pomiarów geodezyjnych, a nie digitalizacji map kreskowych. Dopuszcza się wyłącznie digitalizację infrastruktury podziemnej.

- 2) Zakres mapy, szerokość i długość pasa terenu objętego mapą dla potrzeb projektowanych obiektów budowlanych, ochrony środowiska, sprawdzenia widoczności itp. określi Wykonawca odpowiednio do potrzeb wynikających z zakresu i rodzaju prac projektowych.
- 3) Mapa powinna obejmować oprócz terenu objętego projektowanymi robotami i uciążliwym ponadnormatywnym oddziaływaniu inwestycji na środowisko, również teren przyległy o szerokości co najmniej 30 m, a w miejscach ustanowienia stref ochronnych, także teren tych stref.
- 4) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do rejestracji w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej mapy do celów projektowych w terminie nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej oraz każdorazowo, kiedy będzie to wynikało z przepisów odrębnych.
- 5) Jeżeli przed złożeniem wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej lub innej decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych, mapa do celów projektowych straci ważność lub w trakcie prac projektowych zajdzie konieczność uzupełnienia zakresu lub treści mapy, wówczas Wykonawca na koszt ujęty w ofercie dokona aktualizacji i ponownej rejestracji we właściwym ośrodku.
- 6) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do wykonania numerycznego opracowania mapy do celów projektowych.
- 7) Opracowana mapa sytuacyjno-wysokościowa musi w swej treści zawierać przebieg granic działek. Wykonawca zobowiązany jest zastosować technologie gwarantujące uzyskanie optymalnej wierności granic przedstawionych na mapie sytuacyjno-wysokościowej z przebiegiem granic działek przedstawionych na obowiązującej mapie ewidencyjnej.

### **2. Mapa zawierająca projekty podziałów.**

- 1) Podziału nieruchomości dokonuje się zgodnie z projektowanymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji. W związku z tym linie rozgraniczające powinny być projektowane z uwzględnieniem uwarunkowań dotyczących podziałów nieruchomości, a w szczególności:
  - a) w przypadku nieruchomości zabudowanych niedopuszczalny jest dowolny podział przez istniejące budynki,



- b) konieczność zapewnienia dostępu do dróg publicznych dla działek powstałych w wyniku podziału,
- c) brak możliwości racjonalnego zagospodarowania części nieruchomości pozostających poza liniami rozgraniczającymi (tzw. działek „resztujących”) na skutek: zbyt małej ich powierzchni, małej szerokości, niekorzystnego kształtu działek (granice skośne lub łamane) uniemożliwiające wykonywanie prac agrotechnicznych, itd.
- d) z uwagi na powyższe na etapie sporządzania dokumentacji projektowej do wniosku o wydanie decyzji ZRID wymagana jest ścisła współpraca projektantów z bezpośrednimi wykonawcami podziałów nieruchomości.
- e) projekty podziałów nieruchomości (mapy podziałowe) powinny być przedłożone Zamawiającemu do wglądu jeszcze przed ich przyjęciem do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w celu dokonania akceptacji.
- f) zaleca się, aby mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości sporządzane były jako mapy wstępowe obejmujące poszczególne odcinki drogi, np. w granicach danego obrębu lub kilku kolejnych obrębów w skalach zaleconych przez PODGiK i zapewniających ich czytelność. Mapy te winny uwzględniać wszystkie nieruchomości objęte liniami rozgraniczającymi teren inwestycji, tj. również działki ewidencyjne objęte liniami rozgraniczającymi w całości teren inwestycji, nawet w przypadkach gdy samodzielnie stanowią odrębną nieruchomość. Mapy podziałowe winny zawierać wykazy zmian gruntowych z wyraźnym wyróżnieniem działek niezbędnych do realizacji inwestycji oraz wykazy synchronizacyjne stanu prawnego nieruchomości wykazanego w katastrze nieruchomości ze stanem uwidocznionym w księgach wieczystych.
- g) należy sporządzić jednostkowe mapy podziałowe oddzielnie dla każdej nieruchomości, dla nieruchomości nie podlegających podziałowi do wniosku o wydanie decyzji ZRID należy załączyć wyrysy i wypisy z operatu ewidencji gruntów lub mapy do celów prawnych, które należy sporządzić w przypadku, gdy stan prawny nieruchomości nie jest zgodny ze stanem wykazanym w ewidencji gruntów.
- h) mapy zawierające projekty podziału nieruchomości stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji ZRID muszą być opatrzone klauzulą PODGiK świadcząca o uprzednim ich przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

### **3. Geotechniczne warunki posadowienia:**

- 1) Wykonawca (przy udziale odpowiednich specjalistów) określi geotechniczne warunki posadowienia obiektów. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych w myśl obowiązujących przepisów - rozporządzenia w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych w zależności od przyjętej kategorii geotechnicznej obiektu budowlanego należy przedstawić w formie:
  - a) opinii geotechnicznej;
  - b) dokumentacji badań podłoża gruntowego;
  - c) projektu geotechnicznego.

Zakres wyszczególnionych dokumentacji „geotechnicznych warunków posadowienia” winien być zgodny z wymogami ww. rozporządzenia w sprawie

ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych oraz z powołanymi w nim normami:

- PN-EN 1997-1: Eurokod 7: Projektowanie geotechniczne – Część 1: Zasady ogólne
- PNEN 1997-2: Eurokod 7: Projektowanie geotechniczne – Część 2: Rozpoznanie i badanie podłoża gruntowego.

**Uwaga:**

- *Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych stanowią część projektu budowlanego.*

2) Zakres odwiertów:

- należy przewidzieć wykonanie odwiertów geotechnicznych co 100 m na głębokość **min. 2 m** (do osiągnięcia odpowiednio nośnego podłoża)

**Uwaga:**

- *W przypadku istniejących nawierzchni bitumicznych należy dokonać rozpoznania pod kątem występowania jako lepiszcza smoły w celu właściwego zagospodarowania odpadu.*
- *Przeprowadzone badania muszą zawierać określenie warunków gruntowo-wodnych podłoża gruntowego pod korpusem drogi.*

3) Dokumentacja geologiczno-inżynierska. Jeśli po ustaleniu warunków gruntowo-wodnych i zaliczeniu do odpowiedniej kategorii geotechnicznej obiektów budowlanych przepisy wskażą, że należy opracować dokumentację geologiczno-inżynierską, to wykonawca przygotowuje stosowny projekt i uzyska stosowną decyzję.

**4. Uzgodnienia, decyzje, opinie konserwatora zabytków.**

W ramach uzgadniania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od właściwego terytorialnie LWKZ:

- 1) informacji **czy wzdłuż trasy projektowanej inwestycji zlokalizowane są stanowiska archeologiczne**, dla których istniałby obowiązek przeprowadzenia badań archeologicznych. W przypadku ich występowania zgodnie z art 31 ust. 2, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 2) decyzji ustalającej zakres i rodzaj niezbędnych do wykonania badań archeologicznych.

**Uwaga:**

- *Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych zostanie uzyskanie przez ZDW po wyłonieniu wykonawcy badań archeologicznych.*

3) informacji **czy teren projektowanej inwestycji objęty jest ochroną konserwatorską** oraz konieczne jest uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy/w otoczeniu zabytku.

4) uzyskania wymaganego pozwolenia zgodnie z art. 36 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Pozwolenie będzie wymagane w przypadku zlokalizowania w obszarze ochrony.

## 5. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli zajdzie taka konieczność

- 1) Karta informacyjna powinna zawierać informacje określone w art. 62a ust.1 ustawy ooś.
- 2) Przed złożeniem wniosku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kompletu dokumentów opracowanych na podstawie art. 74.1 ustawy ooś w wersji papierowej i elektronicznej, do zaopiniowania przez Zamawiającego. Po ich zaopiniowaniu Wykonawca złoży je do właściwego organu odpowiedzialnego za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W tym celu Wykonawca uzyska od Inwestora stosowne pełnomocnictwo.

## 6. Projekt Budowlany:

- 1) Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinny przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane i rozporządzeniu sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz rozporządzeniu w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
- 2) Projekt budowlany obejmuje projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno- budowlany zgodnie w wymaganiami przepisów.

### Uwaga:

- Kserokopie wszystkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.
- Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych przeznaczonych do prezentacji na spotkaniach, zaopiniowania, uzgadniania, weryfikacji, akceptacji itp. należy uwzględnić w kosztach opracowań projektowych.

## 7. Projekt Techniczny:

- 1) Szczegółowy zakres i forma projektu technicznego powinny przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane i rozporządzeniu w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego **Error! Reference source not found.** oraz rozporządzeniu w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.

### Uwaga:

- Skład i zakres projektu technicznego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

## 8. Projekt wykonawczy:

Projekt Wykonawczy należy wykonać osobno dla każdej branży i powinien zawierać m.in. :

- 1) Opis techniczny (rozszerzony o opis technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów tyczenia, wykaz wszystkich zjazdów z podziałem na publiczne, indywidualne wraz z ich szerokościami i pochyleniem – zestawienie lokalizacji w oparciu o współrzędne geograficzne).
- 2) Komplet rysunków technicznych (w zależności od branży) m.in.:
  - a) plany orientacyjne,
  - b) plany sytuacyjno – wysokościowe 1:500,
  - c) przekroje poprzeczne drogi,
  - d) przekroje poprzeczne w osi każdego zjazdu,

- e) profile podłużne 1:100/1:1000,
- f) przekroje normalne 1:50 – 1:100,
- g) rysunki konstrukcyjne,
- h) szczegóły konstrukcyjne,
- i) plany warstwiczne,
- j) plany tyczenia wraz z podaniem współrzędnych geodezyjnych punktów głównych trasy,
- k) plan rozbiórki - plan sytuacyjny z naniesionymi rozbiórkami wraz z podaniem rodzaju oraz powierzchni przeznaczonej do rozbiórki.
- l) Inne niezbędne do przedstawienia zaprojektowanych rozwiązań w skali umożliwiającej odczytanie rozwiązań projektowych, bez przyrządów pomocniczych.
- m) Dodatkowo dla obiektów inżynierskich m.in.:
  - Widok boczny/przekrój podłużny ;
  - Rzut z góry;
  - Przekrój poprzeczny;
  - Rozwiązania konstrukcyjne;
  - Inne szczegóły i elementy – w ramach potrzeb,

#### **9. Wycinka drzew – jeżeli zajdzie taka konieczność.**

- 1) Wszelkie drzewa kolidujące z rozwiązaniami projektowymi, naruszające skrajnię projektowanej drogi, ograniczające widoczność lub w nieodpowiednim stanie zdrowotnym należy poddać wycince.
- 2) W skład opracowań projektowych wchodzi:
  - a) część opisowa: cel i zakres opracowania, ogólna charakterystyka inwentaryzowanej i waloryzowanej zieleni (z dokumentacją fotograficzną),
  - b) oznaczenie i ponumerowanie drzew przeznaczonych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach na mapie w skali 1:500,
  - c) zestawienie drzew przewidzianych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach w formie tabelarycznej zgodnie z ww. numeracją wraz z określeniem nazwy gatunkowej, obwodu, wysokości drzewa, zasięgu korony w [m], masy pozyskanego drewna, uwagi dotyczące wieku,
  - d) oznaczenie i ponumerowanie grup zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki, na mapie w skali 1:500,
  - e) zestawienie tabelaryczne zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki z zaznaczeniem ich powierzchni w m<sup>2</sup>,

*Szacunki brakarskie należy opracować z podziałem na:*

- *tereny leśne;*
- *pojedynczo rosnące drzewa z podziałem na grunty: osób fizycznych, Gminy, Skarbu Państwa, województwa lubuskiego;*
- *na terenach objętych ograniczeniami trwałymi/czasowymi, których wycinka wynika z wykonania infrastruktury poza projektowanym pasem drogowym z podziałem jak wyżej.*

#### **10. Nasadzenia – jeżeli zajdzie taka konieczność.**

- 1) Nasadzenia powinny uwzględniać rozrost drzewostanu w czasie całego życia danego zaprojektowanego gatunku drzew, krzewów.
- 2) Nasadzenia nie powinny ograniczać widoczności, skrajni.

- 3) Dobrane gatunki drzew oraz ich lokalizacja nie powinny powodować nadmiernego zanieczyszczenia (spadającymi liśćmi) odbiorników wód opadowych i/lub urządzeń podczyszczających.
- 4) Projekt nasadzeń (o ile będzie opracowywany) winien obejmować:
  - a) część opisowa: cel i zakres opracowania, ogólna charakterystyka projektowanych nasadzeń, przygotowania sadzonek, zabezpieczenie nasadzeń wraz z opisem pielęgnacji.
  - b) zestawienie ilości drzew i krzewów przewidzianych do nasadzeń z zaznaczeniem planowanych miejsc na mapie w skali 1:500.

**Uwaga:**

- *projekt nasadzeń przygotować tylko wtedy, gdy będzie wynikał z uzyskanych uzgodnień, opinii.*

**11. Odwodnienie.**

- 1) Zakres opracowań obejmuje przebudowę/budowę systemu odwodnienia z uwzględnieniem zasad optymalizacji kosztów wykonania projektowanych urządzeń oraz kierując się niskimi kosztami eksploatacji urządzeń.

**12. Kanał technologiczny - jeżeli zajdzie taka konieczność.**

- 1) Zaprojektować należy kanał technologiczny wynikający z ustawy o drogach publicznych.
- 2) Zlokalizować kanał technologiczny tak, aby nie kolidował z umieszczanymi znakami drogowymi, barierami.

**Uwaga:**

- *Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania niezbędnych informacji, przygotowania materiałów i wystąpienia do Ministra Cyfryzacji z wnioskiem o zwolnienie z nakazu projektowania i budowy kanału technologicznego. Cena ww. czynności winna być ujęta w ogólnych kosztach zamówienia.*
- *W przypadku uzyskania odmowy, Wykonawca przystąpi do zaprojektowania kanału technologicznego i za to opracowanie Zamawiający Wyplaci Wykonawcy kwotę wskazaną w tej pozycji.*

**13. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).**

Założenia do wykonania STWiORB:

- 1) STWiORB należy opracować zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 2) STWiORB, należy opracować zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi, obowiązującymi przepisami;
- 3) STWiORB należy opracować **wyłącznie dla przyjętych rozwiązań** projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem;
- 4) w STWiORB nie należy podawać ilości robót;
- 5) w STWiORB należy podać jednostkę miary dla danej pozycji oraz opisać jakie roboty należy ująć w cenie jednostkowej danej pozycji przedmiaru robót, przykładowo:

- a) w przypadku rozbiórek elementów nie nadających się do wbudowania w opisie pozycji należy dopisać „...wraz z wywozem i utylizacją na składowisku wykonawcy”
- b) w przypadku rozbiórek elementów, które po oczyszczeniu będzie można zakwalifikować jako pełnowartościowe, ale których projektant nie przewiduje do ponownego wbudowania, należy w opisie pozycji dopisać „... wraz z oczyszczeniem i odwozem na składowisko Zamawiającego”
- c) w przypadku rozbiórek elementów, które po oczyszczeniu będzie można zakwalifikować jako pełnowartościowe, a które projektant przewiduje do ponownego wbudowania, należy w opisie pozycji dopisać „... wraz z oczyszczeniem i zeskładowaniem przez Wykonawcę do ponownego wykorzystania”
- d) w pozycjach, o których mowa jw. opisie robót można określić przewidywany % odzysku materiałów i podać sposób ich zagospodarowania.
- e) pozycje dotyczące zbrojenia prętami konkretnej średnicy, tj. przygotowanie zbrojenia i montaż zbrojenia, należy połączyć w jedną pozycję: „Przygotowanie i montaż zbrojenia prętami ... średnicy X”,
- f) pozycje dotyczące deskowania i betonowania należy połączyć w jedną pozycję: „Deskowanie i betonowanie....”,
- g) pozycje dotyczące izolacji bitumicznej: pierwsza warstwa, druga warstwa, należy połączyć w jedną pozycję: „Izolacja dwuwarstwowa...”
- h) pozycje dotyczące wbudowania krawężników i wykonania ławy betonowej należy łączyć w jedną „Wykonanie ławy z betonu .... wraz z wbudowaniem krawężników...”
- i) itp...

Przykłady te nie odnoszą się do pozycji, których stopień agregacji jest określony inaczej.

#### **14. Przedmiar robót.**

Założenia do wykonania przedmiarów:

- 1) przedmiar robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych;
- 2) przedmiar robót - należy przez to rozumieć dokument zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z obliczeniem i zestawieniem liczby jednostek przedmiarowych robót podstawowych;
- 3) Ilości robót podane w pozycji przedmiarowej powinny być wyliczane na podstawie dokumentacji projektowej w sposób zgodny z zasadami podanymi w STWiORB, ze wskazaniem podstaw tego wyliczenia (nr rysunku, pkt opisu technicznego, poz. zestawienia tabelarycznego, odwołanie do wcześniejszej pozycji przedmiaru, nazwy i oznaczenie elementów konstrukcyjnych, oznaczenia osi lub odcinki robót, dla których są sporządzane oblicze itp.). Wymiary elementów zgodne z wymiarami naniesionymi w projekcie. Zapisy powinny być dokonywane według niezmiennych zasad przedmiarowania np. dotyczy to kolejności podawania wymiarów elementów, które powinny być podawane w następującej kolejności: szerokość x głębokość x długość.
- 4) Przy obliczeniach powierzchni lub objętości robót mających skomplikowane kształty, należy je podzielić na kilka figur lub brył i dokonać dla nich obliczeń, a następnie dodać wszystkie pomocnicze obliczenia;

- 5) przedmiar robót należy opracować tak aby był zgodny z projektem (opis techniczny, rysunki) oraz STWiORB – stanowiącymi integralną część dokumentacji;
- 6) przedmiar powinien zawierać opis robót i wyliczenie ich ilości oraz założenia wyjściowe do kosztorysowania;
- 7) w przypadku stosowania kalkulacji własnej należy załączyć kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku;
- 8) opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie/wyliczenie w formie tabelarycznej robót: ziemnych, nawierzchniowych, bitumicznych, plantowania, humusowania, profilowania, zjazdów, rozbiórek, wycinki drzew, wycinki krzewów, wykaz znaków przewidzianych do rozbiórki i do wbudowania, wykaz oznakowania poziomego oraz innych elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL.
- 9) przedmiar powinien zawierać również opracowanie obejmujące m.in. zakres rozbiórek ogrodzeń i elementów znajdujących się na działkach przejętych pod pas drogowy ze wskazaniem nr działek, jak również wskazaniem zakresu robót na działkach, na których prowadzone będą prace w ramach czasowego zajęcia terenu, z wyliczeniem ilości w formie opracowania w MS WORD. Zakres rozbiórek ogrodzeń i elementów niezbędnych do rozbiórki na działkach przejętych pod pas drogowy lub czasowe zajęcie nieruchomości winien zostać opracowany na podstawie inwentaryzacji z określeniem parametrów wys., szer. , ew. grubość, rodzaju materiału, osobno dla ogrodzenia, furtek, bram i pozostałych elementów przeznaczonych do rozbiórki, w tym również nasadzeń, które zostaną usunięte.
- 10) *Przedmiar robót wykonać należy w formie tabelarycznej – poniżej przykład tabeli robót ziemnych w formacie \*xls, \*xlsx. W tabeli należy wprowadzić funkcje/formuły umożliwiające automatyczne przeliczanie ilości w zależności od rozpatrywanego kilometraża.*

| Kilometraż | Powierzchnia      |        | Średnia powierzchnia |        | Odległość | Objętość          |        | Zużycie<br>na<br>miejscu | Nadmiar objętości |        | Bilans            |
|------------|-------------------|--------|----------------------|--------|-----------|-------------------|--------|--------------------------|-------------------|--------|-------------------|
|            | wykopu            | nasypu | wykopu               | nasypu |           | wykopu            | nasypu |                          | wykopu            | nasypu |                   |
| [m]        | [m <sup>2</sup> ] |        | [m <sup>2</sup> ]    |        | [m]       | [m <sup>3</sup> ] |        | [m <sup>3</sup> ]        | [m <sup>3</sup> ] |        | [m <sup>3</sup> ] |
| 0+000,00   | .....             | .....  | .....                | .....  | .....     | .....             | .....  | .....                    | .....             | .....  | .....             |
| .....      | .....             | .....  | .....                | .....  | .....     | .....             | .....  | .....                    | .....             | .....  | .....             |
| .....      | .....             | .....  | .....                | .....  | .....     | .....             | .....  | .....                    | .....             | .....  | .....             |

11) W analogiczny sposób należy wykonać przedmiar robót dla kluczowych asortymentów robót, w tym koniecznie dla:

- robót rozbiórkowych,
- robót ziemnych,
- korytowania,
- podbudów, łącznie z ewentualnym profilowaniem np. kruszywem łamanym, itp.,
- oczyszczenia i skropienia warstw konstrukcyjnych,
- wszystkich warstw bitumicznych, łącznie z ewentualnym profilowaniem,
- frezowania,
- zdjęcia i nałożenia humusu.

W zależności od jednostek miar i liczonego asortymentu robót tabelę należy odpowiednio dostosować.

## 15. Kosztorys inwestorski i ofertowy.

Założenia do wykonania kosztorysów:

- 1) metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego określa rozporządzenie sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

- obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 2) kosztorys inwestorski sporządza się metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów liczby jednostek przedmiarowych robót podstawowych i cen jednostkowych robót podstawowych bez podatku od towarów i usług;
  - 3) kosztorys inwestorski należy sporządzić w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:
    - a) stronę tytułową zawierającą:
      - nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
      - nazwę i adres Zamawiającego,
      - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
      - imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
      - wartość kosztorysową robót,
      - datę opracowania kosztorysu inwestorskiego;
    - b) ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
    - c) kalkulację uproszczoną jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z STWiORB z podaniem ilości, ceny jednostkowej, i wartości;
    - d) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
    - e) kalkulację szczegółową na cenę jednostkową gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach;
    - f) założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych;
    - g) załączniki:
      - założenia wyjściowe do kosztorysowania;
      - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku.
  - 4) Kosztorys winien zawierać:
    - a) koszty elementów wynikających z przedmiarów robót,
    - b) koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,

Tabele kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót mają być opracowane wg poniższego wzoru.

| Kosztorys inwestorski |                         |   |           |       |                           |         |
|-----------------------|-------------------------|---|-----------|-------|---------------------------|---------|
| Nazwa zadania         |                         |   |           |       |                           |         |
| Lp.                   | Pozycja wg specyfikacji | Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych        | Jednostka |       | Cena jednostkowa netto zł | Wartość |
|                       |                         |   | nazwa     | ilość |                           |         |
| 1                     | 2                       | 3   | 4         | 5     | 6                         | 7       |
|                       |                         | CPV 45100000-8<br>PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ | x         | x     | x                         | x       |
| x                     | D-01.00.00              | ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE                             | x         | x     | x                         | x       |
| x                     | D-01.02.04              | Rozbiórka elementów dróg                          | x         | x     | x                         | x       |



|   |                 |                |  |  |  |
|---|-----------------|----------------|--|--|--|
| 1 | Rozebranie .... | m <sup>2</sup> |  |  |  |
|---|-----------------|----------------|--|--|--|

[...]

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | <b>RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT (netto):</b>                                | .....           |
|  | <b>Podatek VAT 23%:</b>  | .....           |
|  | <b>OGÓŁEM WARTOŚĆ ROBÓT (brutto):</b>                              | .....           |
|  | <b>Wartość robót w EURO (netto)</b>                                | .....           |
|  | <i>kurs EURO zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia .....</i> | <i>..... zł</i> |
|  | <i>Wyceny dokonano zgodnie z rozporządzeniem .....</i>             |                 |

- 5) Opis pozycji nie powinien zawierać informacji dotyczących:
- dodatków, np. za każdy 1 cm grubości, za każde 0,5 km lub 1 km transportu, za utrudnienia związane z robotą obok czynnych pasów ruchu, za utrudnienia związane z niewielką szerokością wykonywanych nawierzchni, bonifikat/dodatków za studnie płytsze/głębsze niż 3 m, bonifikat/dodatków za próby szczelności rurociągów o długości mniejszej/większej niż 200 m, itp...
  - o odległości odwozu urobku z robót ziemnych lub odpadów z robót rozbiórkowych na składowisko,
  - wskazywać sposobu wykonywania robót ręcznie czy mechanicznie
  - wskazywać kategorii gruntu
  - w pozycjach przedmiaru i kosztorysu nie należy wykazywać tzw. krotności (dotyczą one nakładów ustalonych dla danej tabeli katalogu), zaś w opisie zamieścić właściwe dane, tj. zgodne z projektem.

#### **Uwaga:**

- W przypadku kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych należy przyjąć:
  - jednostkowe nakłady rzeczowe – wg katalogów **KNR**; w przypadku braku danych w tych katalogach, należy stosować inne wydawnictwa zawierające kosztorysowe normy nakładów rzeczowych (np. KNNR, NZ, AT) oraz analizę indywidualną,
  - stawki, narzuty i ceny składników kalkulacyjnych – wg powszechnie stosowanych publikacji kosztorysowych dla robót inżynierskich: np. wydawnictwo SEKOCENBUD lub inne publikatory zawierające reprezentatywne dane rynkowe w dostatecznie szerokim zakresie. Wszystkie składniki kalkulacyjne winny pochodzić z tego samego wydawnictwa – wydanie najbardziej aktualne w stosunku do daty opracowania kosztorysu, przy czym:
    - godzinową stawkę robocizny kosztorysowej „**R**” należy przyjmować jako średnią (netto) dla województwa lubuskiego,
    - koszty pośrednie „**Kp**” - % należy przyjąć zgodnie z publikatorem SEKOCENBUD dla robót inżynierskich,
    - zysk należy przyjmować - % zgodnie z publikatorem SEKOCENBUD dla robót inżynierskich,
    - S – średnie ceny pracy sprzętu budowlanego i maszyn w zł/m-g przyjmować jako średnią (netto) dla województwa lubuskiego,
    - ceny materiałów „**M**” należy przyjmować jako średnie łącznie z kosztami zakupu przyjmować jako średnią (netto) dla województwa lubuskiego,
- w przypadku braku danych w powyższych publikacjach, należy stosować średnie ceny rynkowe pozyskane od producentów, wytwórców, dostawców, wynajmujących maszyny i sprzęt.

- 2) Konwersja kosztorysów szczegółowych do formatu \*xls, \*xlsx, opracowanych za pomocą programów do kosztorysowania, musi zapewniać swobodną edycję kosztorysu. Należy wprowadzić funkcje/formuły umożliwiające automatyczne przeliczanie kosztorysu po zmianie danych źródłowych i w formie edytowalnej przekazać Zamawiającemu.
- 3) Należy stosować formułę o treści „=ZAOKR(x1\*y1;2)”, zmieniając/dostosowując odpowiednio adresy komórek.  
Kolumna pn.: „Pozycja wg specyfikacji” musi być ułożona wg chronologii zgodnej z numeracją Ogólnych Specyfikacji Technicznych, opracowanych przez Branżowy Zakład Doświadczalny Budownictwa Drogowego i Mostowego Sp. z o.o.
- 4) Pozostałe:
  - W kosztorysie inwestorskim i przedmiarze robót rozbiórkę należy wydzielić osobno dla każdej nieruchomości („działki”) z podziałem na: ogrodzenia zlokalizowane w pasie DW, ogrodzenia wynikające z nabycia nieruchomości pod pas drogowy, ogrodzenia wynikające z wykonania infrastruktury poza pasem drogowym objętych ograniczeniami trwałymi/czasowymi.
  - inwentaryzację dendrologiczną winna wykonać osoba z odpowiednim wykształceniem – np. dendrolog. Inwentaryzacja ma obejmować dokumentację fotograficzną każdego drzewa (z wyłączeniem drzew na użytku Ls) oraz krzewu/grupy krzewów przewidzianych do usunięcia;
  - oznaczenie i ponumerowanie drzew przeznaczonych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach na mapie w skali 1:500;
  - oznaczenie i ponumerowanie grup zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki, na mapie w skali 1:500;
  - zestawienie tabelaryczne zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki z zaznaczeniem ich powierzchni w m<sup>2</sup>;
  - zestawienie ilości drzew i krzewów przewidzianych do nasadzeń z zaznaczeniem planowanych miejsc na mapie w skali 1:500 – jeżeli zajdzie konieczność.
  - W przypadku konieczności przebudowy bram wjazdowych, wyniku zmiany istniejącej niwelety, koszt tych czynności należy przedstawić w kosztorysach, a ilości zestawzić w przedmiarach.
  - Uwzględnić w kosztorysie cięcia techniczne w koronach drzew (ścieżka, chodnik i droga) w celu zachowania skrajni.

## **16. Opracowanie zestawienia nakładów rzeczowych.**

- 1) W ramach tego opracowania Wykonawca przygotowuje dokumentację określającą stan zagospodarowania przejmowanych decyzją ZRID nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną. Dokumentacja ta musi przedstawiać stan zagospodarowania nieruchomości na dzień wydania decyzji ZRID.
- 2) Opracowanie to powinno być przedstawione w wersji opisowej zawierającej informacje o nieruchomości tj.: nr działki, położenie, opis składników majątkowych znajdujących się na nieruchomości w tym: ogrodzeń, budynków, budowli, małej architektury, nasadzeń (np. drzewa, krzewy) oraz upraw. Do części opisowej należy przygotować dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację wskazanych w części opisowej składników majątkowych. Dokumentacja fotograficzna powinna być opisana, przyporządkowana do każdej działki.
- 3) Dokumentacja ta może być przygotowana przed wydaniem decyzji ZRID, jednakże musi być aktualna w dniu wydania tej decyzji.
- 4) W przypadku opracowania nakładów rzeczowych przed wydaniem decyzji ZRID, zweryfikuje stan w dniu wydania decyzji i przygotowuje stosowne oświadczenie, że materiały przygotowane są zgodnie na dzień wydania decyzji ZRID, lub w przypadku zmian w zagospodarowaniu działek zaktualizuje opracowanie dla tych działek.

## **17. Opracowanie stałej organizacji ruchu (SOR).**

- 1) Projekt stałej organizacji ruchu składa się z części opisowej i rysunkowej (plany sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych, z zaznaczeniem pasa drogowego). Ponadto projekty powinny zawierać osobne zestawienie znaków poziomych, pionowych i urządzeń BRD (obejmujące całe oznakowanie dla nowej organizacji ruchu, na rozpatrywanym odcinku). Opracowując projekty organizacji ruchu, należy mieć na uwadze, że wprowadzenia oznakowania nastąpi dopiero na etapie realizacji robót, czyli po przygotowaniu i rozstrzygnięciu przetargu na wykonanie robót oraz po podpisaniu stosownej umowy z wykonawcą robót. Z uwagi na powyższe termin wprowadzenia oznakowania należy podać na tyle odległy, aby umożliwić ich wprowadzenia na etapie prowadzenia robót.
- 2) Projekt stałej organizacji ruchu powinien zawierać dowiązanie do istniejącej organizacji ruchu (oznakowanie poziome, pionowe oraz urządzenia BRD) oraz obejmować/zawierać wszystkie konieczne zmiany w oznakowaniu, które należy wprowadzić na sieci drogowej w związku z oddaniem inwestycji do ruchu.
- 3) Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczetowane projekty organizacji ruchu należy przekazać Zamawiającemu.
- 4) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji stałej organizacji ruchu przy uzgadnianiu geometrii drogi wraz z uwzględnieniem analizy widoczności, potrzebnej do zatrzymania i wyprzedzania pojazdów oraz trójkątów widoczności na skrzyżowaniach.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania opinii, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem.
- 6) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do zatwierdzenia przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym projektu stałej organizacji ruchu przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub innej decyzji umożliwiającej prowadzenie robót budowlanych.
- 7) Zatwierdzenie stałej organizacji ruchu powinno być uzyskane na możliwie najdłuższy termin.
- 8) Znaki pionowe nie mogą ograniczać skrajni drogi dla pieszych i rowerów, dlatego należy je przenieść i zastosować znak na wysięgniku.
- 9) Oznakowanie poziome grubowarstwowe, na drodze dla pieszych i rowerów cienko warstwowe.
- 10) Lampy oświetleniowe, słupy nie mogą ograniczać skrajni drogi dla pieszych i rowerów.
- 11) W przypadku projektowania wysp centralnych - oznakowanie pionowe ma być ustawione w gniazdach systemowych typu jak RETENTION SYSTEM- tzw. gniazda RS lub rozwiązaniach równoważnych.
- 12) Przejścia dla pieszych/ przejazdy dla rowerów doświetlić oświetleniem dedykowanym.

## **18. Dokumentacja geodezyjno – kartograficzna:**

- 1) Wypis z rejestru gruntów (wymagany przez organ) – nie starszy niż 3 miesiące na dzień składania wniosku (oryginał dla LUW, kopia dla ZDW);
- 2) Mapę zawierającą projekt podziału nieruchomości, sporządzoną zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 3) Odpis z księgi wieczystej lub protokół z badania księgi wieczystej.
- 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu współrzędne geodezyjne granic pasa drogowego objętego dokumentacją projektową w formacie \*.txt lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym.
- 5) Rozliczenie kosztów podziału nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości działek objętych podziałem (bez względu na to ile działek powstanie z podziału jednej działki), jako iloczyn faktycznej liczby działek objętych podziałem i ceny jednostkowej za podział jednej działki. Z zakresu prac geodezyjnych związanych z projektami podziałów wyłącza się elementy i czynności realizowane po uzyskanej decyzji ZRID związane ze stabilizacją i wyniesieniem granic pasa drogowego.
- 6) Dokumentację geodezyjną wymaganą, jako załącznik do wniosku o wydanie decyzji o ZRID należy opracować w 4 egz.
- 7) Oferowana cena podziału działki nie powinna wykluczać procedury rozgraniczenia.

**Uwaga:**

- *W przypadku przedłużającego się postępowania administracyjnego w sprawie wydania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (powyżej 90 dni od prawidłowo złożonego wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej) oraz na wyraźne polecenie organu prowadzącego postępowanie w trakcie lub przed uzyskaniem decyzji ZRID należy dokonać weryfikacji zapisów z ewidencji gruntów i budynków oraz ksiąg wieczystych pod względem zmian własnościowych dot. działek przewidzianych do przejęcia na własność Województwa Lubuskiego.*

**VIII. Sposób skompletowania dokumentacji:**

Dokumentacja powinna być zapakowana w teczki (ponumerowane egzemplarze). Informacja o zawartości teczek powinna być podana na wierzchu teczek, w środku i na grzbiecie. Teczki powinny być wytrzymałe i posiadać odpowiednie zamknięcia, każdy egzemplarz musi stanowić odrębną całość zawierającą dokumentację techniczną wszystkich branż.

**IX. Odbiór dokumentacji projektowej**

1. Wydanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na okoliczność czego strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji.
2. W terminie 60 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia, co do kompletności sporządzonej dokumentacji, ewentualnych błędów, braków.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości.
4. Po usunięciu w wyznaczonym terminie wszystkich nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i nie zgłoszeniu przez Zamawiającego zastrzeżeń następuje sporządzenie protokołu końcowego odbioru dokumentacji
5. W przypadku, gdy w następstwie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca nie wyda Zamawiającemu wolnej od wad dokumentacji w terminie lub, gdy wydana w tym terminie dokumentacja nadal zawiera nieprawidłowości, jest niekompletna, albo brak jest decyzji i uzgodnień, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Protokół przekazania i odbioru winien zostać wykonany zgodnie ze wzorem załączonym do OPZ.

**X. Wykonawca po zakończonych pracach projektowych przekaze Zamawiającemu:**

1. Mapę do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania (wersja elektroniczna – typ pliku .dwg) – **1 egz. – wersja elektroniczna**
2. Cena sporządzenia materiałów niezbędnych do przygotowania wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzyskaną decyzją – 2 egz. + niezbędna ilość egz. do uzyskania przedmiotowej decyzji – **jeżeli zajdzie taka konieczność**
3. Dokumentację geotechniczną, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych – **2 egz. + wersja elektroniczna**
4. Operaty wodnoprawne wraz z pozwoleniem wodnoprawnym / zgodą wodnoprawną – **2 egz.** + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości dokumentacji opieczetowanej przez organ administracji – typ pliku .pdf) – **jeżeli zajdzie taka konieczność**
5. Projekty budowlane – (projekty zagospodarowania terenu „PZT” i projekty architektoniczno- budowlane „PAB” - wszystkie branże) – **2 egz. (w tym jeden opieczetowany, drugi – kserokopia kolorowa opieczetowanego PB)** + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień, uzyskania decyzji administracyjnych.

*Dodatkowo wersja elektroniczna – skan całości dokumentacji opieczetowanej przez organ administracji – typ pliku .pdf) oraz wersja edytowalna wraz z załącznikami - egz. na podstawie którego uzyskano decyzję ZRID (wraz z wszelkimi poprawkami na etapie postępowania o wydanie ZRID.*

6. Dokumentacja podziału geodezyjnego nieruchomości (załączniki wymagane do wniosku o wydanie decyzji o ZRID) – **4 egz.** + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości dokumentacji opieczetowanej przez organ administracji – typ pliku .pdf).
7. Dokumentację na wycinkę zieleni: krzewów i drzew - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.)
8. Projekty nasadzeń - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.)
9. Projekty Techniczne (wszystkich branż) – **3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.).
10. Projekty Wykonawcze (wszystkich branż) – **3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.) w tym:
11. Projekty stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym – **3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, pdf oraz .dwg. wraz ze skanem opieczetowanej dokumentacji przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym)

**Uwaga:**

- *Pliki z rozszerzeniem .dwg muszą mieć możliwość edycji oznakowania poziomego i pionowego. Zamawiający nie dopuszcza podczytania plików innego formatu i zapisania ich w formacie .dwg bez możliwości edycji oznakowania.*
- 12. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (wszystkie branże) – **1 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc oraz .pdf).
- 13. Przedmiary robót (wszystkie branże) – **1 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .xls oraz .pdf).
- 14. Kosztorysy inwestorskie (wszystkie branże) – **1 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .xls oraz .pdf).
- 15. Opracowanie zestawienia nakładów rzeczowych – **1 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .pdf oraz edytowalna .doc)

#### **Uwaga ogólna:**

- *Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności. Na potrzeby uzyskiwanej decyzji ZRID należy uzyskać kopię decyzji, opinii, uzgodnień z potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dany dokument.*
- *Materiały należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej: płyta CD lub DVD: część rysunkowa w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach (typ pliku .dwg oraz .pdf), część opisowa w edytorze tekstów MS Word (typ pliku .doc), część kosztorysowa w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (typ pliku .xls), skan projektu budowlanego z pieczęciami organu administracji budowlanej (typ pliku .jpg lub .pdf).*  
*Rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 20 MB.*
- *Wszelkie pliki .dwg muszą mieć odnośniki w tym samym katalogu aby po uruchomieniu przez Zamawiającego mogły się bezproblemowo uruchamiać.*

#### **XI. Integralne składniki Opisu przedmiotu zamówienia:**

1. Formularz karty gwarancyjnej.
2. Oświadczenie, że dokumentacja projektowa oraz opracowania towarzyszące zostały wykonane należycie.
3. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych i praw zależnych wraz ze zgodą na dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej oraz opracowaniach towarzyszących.
4. Protokół przekazania.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy.

#### **XII. Kontrola jakości opracowań projektowych:**

1. Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań:
  - a. **Narady Techniczne** – spotkania w siedzibie Zamawiającego będą się odbywać przy udziale przedstawicieli stron umowy lub w ramach Zespołu

Uzgadniania Projektów ZDW, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania 2 egz. dokumentacji/materiałów w wersji papierowej w tym prezentacji multimedialnej przed każdą Naradą Techniczną.

Materiały należy przesłać w uzgodnieniu z Zamawiającym przed naradą techniczną aby była możliwość zapoznania się z treścią materiałów.

Głównymi celami narady technicznej są:

- prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu prac projektowych (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
- omówienie zaawansowania postępu prac projektowych w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu prac projektowych, przedstawienie zagrożeń i wskazanie ścieżki krytycznej,
- omówienie wniosków Zamawiającego z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający,
- omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
- omówienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.

Spotkania odbywać się będą na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Wykonawca winien uwzględnić częstotliwość spotkań – **jedno spotkanie na miesiąc**.

- b. Wizyty Robocze** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony lub organu wydającego opinię, decyzję itp. Spotkania robocze odbywać się mogą z inicjatywy Wykonawcy, zainteresowanej strony lub Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia niezależnej firmie przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej.

- 2. Raporty miesięczne** - Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania **raportów miesięcznych z postępu wykonania opracowań projektowych w formie pisemnej**. Raport miesięczny ma na celu kontrolę prac projektowych, informowania o problemach w wykonywaniu dokumentacji, opóźnień w uzyskaniu warunków technicznych, opinii, decyzji i innych problemach rzutujących na wykonanie Przedmiotu Umowy. Jak również wskazania zwłoki leżącej po stronie wykonawcy.

**Wykonawca ma obowiązek w ciągu pierwszych pięciu dni roboczych danego miesiąca dostarczyć Zamawiającemu raport miesięczny w odniesieniu**

**do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.** Raport musi zawierać plan pracy na kolejny miesiąc, analizę planowanych i zrealizowanych założeń z poprzedniego miesiąca, informację o napotkanych problemach, informację o zgodności z HRF-PP, a w przypadku opóźnień/zwłoki z uzasadnieniem opóźnień/zwłoki.

### XIII. Materiały wyjściowe:

1. Zamawiający udostępni Jednostce projektującej wyniki pomiarów ruchu.

### XIV. Uwagi Zamawiającego:

Zaleca się, aby Oferent dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy. W związku z tym, wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

1. **Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia oraz obejmować wszystkie opracowania, przygotowanie materiałów roboczych, wniosków, załączników oraz elementów ujętych w kosztach ogólnych.**

#### Uwaga:

- *Pomiary i badania (inwentaryzacje) w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”.* Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego na terenie pomiarów i badań, w okresie ich trwania, w związku z wykonywanymi opracowaniami projektowymi. Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca, uzgodni z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.
- **Koszt** ww. projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań **nie podlega odrębnej zapłacie** i przyjmuje się, że jest ujęty w kwocie zawartej umowy.
- *Pomiary i badania poza istniejącym pasem drogowym* – Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań, w tym inwentaryzacji, odwiertów w czasie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli, użytkowników, zarządców nieruchomości na terenie których będą prowadzone ww. prace.
- Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości.



- **Koszt** zgody właścicieli, użytkowników i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów **nie podlega odrębnej zapłacie** i przyjmuje się, że jest ujęty w kwocie zawartej umowy.
2. Za wykonanie usługi stanowiącej Przedmiot Umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
  3. Wykonawca w ciągu **14 dni** od zawarcia Umowy przedstawi Harmonogram Rzeczowo-Finansowy Prac Projektowych (HRF-PP), w którym określi termin realizacji poszczególnych elementów ze wskazaniem ścieżki krytycznej.
  4. Niezrealizowanie elementów koniecznych do wykonania na polecenie Zamawiającego zgodnie z formularzem cenowym, ewentualne niedotrzymywanie terminów realizacji poszczególnych elementów określonych w HRF-PP, Zamawiający może traktować jako **nienależyte wykonywanie** Umowy.
  5. Strony przewidują uzyskanie decyzji administracyjnych w nw. terminach:
    - 1) decyzji pozwolenia wodnoprawnego/zgody wodnoprawnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia należyście przygotowanego wniosku do właściwego organu,
    - 2) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w terminie do 90 dni od dnia złożenia kompletnego i należyście przygotowanego wniosku do właściwego organu.

**Uwaga:**

- *Przez należyte przygotowanie wniosku Zamawiający rozumie wniosek, który nie zawiera braków.*
- *W przypadku opóźnienia w terminach określonych w pkt 5, termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*

**Uwaga:**

- *Zamawiający zastrzega, że terminy uzupełnień dokonywanych przez Wykonawcę w postępowaniach administracyjnych, a wynikające z wezwań i postanowień będą traktowane jako zwłoka leżąca po stronie Wykonawcy.*

6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego, każdego składanego wniosku do organów, instytucji, jednostek organizacyjnych, gestorów.

**Uwaga:**

- *Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi on pełną odpowiedzialność za ich właściwe przygotowanie.*
- *Jeśli wydana decyzja będzie posiadała wady wynikające z niewłaściwie przygotowanego wniosku lub załączników, to Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowej decyzji zgodnej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi oraz obowiązującymi przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.*

7. Wnioski o wydanie takich decyzji jak: pozwolenia wodnoprawnego / zgody wodnoprawnej, odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych oraz zezwolenie na realizację inwestycji drogowej **podpisuje Zamawiający lub osoba umocowana.**

**Uwaga:**

- *Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków o wydanie ww. decyzji przygotowuje Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac dotyczących dokumentacji oraz opracowanych projektów podziałów, które mogą później skutkować błędami w uzyskanych decyzjach i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie.*

8. Przedmiot Umowy obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wydania opinii oraz przeanalizowania rozwiązań zaproponowanych przez projektantów obiektów lub infrastruktury technicznej, umieszczanych w pasie drogowym, nie związanych z funkcjonowaniem drogi w celu prawidłowej koordynacji inwestycji drogowej oraz inwestycji nie związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem drogi, a realizowanych w pasie drogowym w trakcie procesu projektowego.
10. Obiekty budowlane, należy projektować tak, **aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.** W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.

**Uwaga:**

- *Jeżeli w projekcie będą przedstawione elementy/rozwiązania, nie spełniające powyższego punktu, Zamawiający ma prawo wnioskować o przedstawienie rozwiązania alternatywnego, zoptymalizowanego. Wówczas za przygotowanie właściwego rozwiązania wykonawca nie będzie mógł wnioskować o zwiększenie wynagrodzenia.*

11. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. W tym celu wykonawca opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie się odwoływał do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp. chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.
12. Wymienione w OPZ podstawy prawne, wytyczne należy każdorazowo czytać jako ich aktualne obowiązujące wersje na dzień opracowywania dokumentacji projektowej/złożenia wniosku.

**XV. Zobowiązania Wykonawcy:**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy - Kodeks pracy,

osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:

- 1) zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego - projekt branży drogowej.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 Kodeks karny o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych . (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega

anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych **Error! Reference source not found.** Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę, wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **XVI. Termin wykonania Przedmiotu Umowy: 24 miesięcy od dnia podpisania umowy**

##### **Uwaga:**

- ***W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań będących w obiegu prawnym, na dzień składania poszczególnych wniosków.***
- ***Gdziekolwiek w OPZ powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.***

**FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ**

**Karta gwarancyjna jakości wykonanej dokumentacji**

sporządzona w dniu .....

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

Umowa (Nr, z dnia). ....

Przedmiot umowy: (nazwa zadania) .....

Data odbioru: dzień ..... miesiąc..... rok .....

**Ogólne warunki gwarancji i jakości:**

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami uzyskanych decyzji, umową, sztuką budowlaną i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanej dokumentacji;
3. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie z tego tytułu zostało ujęte w wynagrodzeniu wykonawcy zgodnie z ww. umową.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
  - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z jej przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – w ciągu 14 dni od pisemnego określenia wady, jeżeli będzie to możliwe technicznie,
  - b) lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji archiwalnej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad oraz za wszelkie szkody i straty spowodowane powstałą wadą.

**Warunki gwarancji podpisali:**

Udzielający gwarancji jakości

przedstawiciel Wykonawcy: .....

(podpis)

**Załącznik nr 2 OPZ**

## **OŚWIADCZENIE**

Wykonawca ..... z siedzibą w  
....., kod ....., ul. .... oświadcza, że  
opracowanie zostało sprawdzone i uznane ..... za sporządzone prawidłowo,  
zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.  
Jest ono zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być  
skierowane do wykorzystania.

miejsowość: ..... dnia: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
(imię nazwisko; adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**

złożone Województwu Lubuskiemu – Zarządowi Dróg Wojewódzkich

.....  
(imię i nazwisko)

jako autor projektu:

.....  
(nazwa inwestycji)

branży:

.....  
posiadający uprawnienia nr ..... wydane przez .....

z dniem dzisiejszym zgodnie z art. 2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 24) przenoszę na Zamawiającego (Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich), w ramach wynagrodzenia określonego umową autorskie prawa majątkowe oraz wyrażam zgodę na wykonywanie praw zależnych do utworów wchodzących w skład przekazanej części /całości dokumentacji. W ramach przejętych praw majątkowych Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich będzie mogło bez mojej zgody i bez dodatkowego wynagrodzenia na moją rzecz, jednorazowo, jednak bez żadnych ograniczeń czasowych korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
- 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji **Zamawiającego**;
- 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
- 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie **Zamawiającego** w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
- 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
- 7) najem, dzierżawa;
- 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;

- 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
- 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.

Rozpowszechnianie utworu na polach eksploatacji określonych powyżej może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

Jednocześnie wyrażam zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego i/lub innego projektanta zmian/ modyfikacji w moim projekcie w celu aktualizacji opracowań projektowych powstałych w wyniku przedmiotowego zlecenia, a także wprowadzania rozwiązań uzupełniających i zamiennych. Ponadto wyrażam zgodę na sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedmiotowym projektem przez innego projektanta.

.....  
(czytelny podpis autora projektu)

\* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.  
Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej [www.zdw.zgora.pl](http://www.zdw.zgora.pl)



..... miejscowość, .....dnia.....

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA  
KOŃCOWY (WZÓR)**

....., ul. ....,  
przekazuje zgodnie z umową nr ..... z dn. ....  
opracowanie:

„.....”  
.....”

w zakresie:

- .....-  
.....egz.,
- .....-  
.....egz.,

**1. Zamawiający:** WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE - ZARZĄD DRÓG  
WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE  
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32  
65-042 Zielona Góra

**2. Reprezentowany przez:** .....

**3. Wykonawca:** .....  
.....  
.....  
.....

**4. Reprezentowany przez:** .....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

miejsowość , .....dnia.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**CZĘŚCIOWY/KOŃCOWY (WZÓR)**

..... ul. ....  
przekazuje zgodnie z umową nr ..... z dn. ....  
opracowanie:

„.....  
.....”

w zakresie:

- .....—  
.....egz.,
- ..... —  
.....egz.,

**1. Zamawiający:** WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE - ZARZĄD DRÓG  
WOJEWÓDZKICH ZIELONEJ GÓRZE  
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32 65-042 Zielona Góra

**2. Reprezentowany przez:** .....

**3. Wykonawca:** .....  
.....  
.....  
.....

**4. Reprezentowany przez:** .....

**5. Wartość umowna:** ..... zł netto x ..... = ..... zł  
brutto

| Poz.    | Zakres prac | Kwota netto | Kwota brutto |
|---------|-------------|-------------|--------------|
|         |             |             |              |
| Łącznie |             |             |              |

**6. Terminowość wykonania prac:** zgodnie z umową, ..... dni po terminie

**7. Kary umowne:** .....

**8. Do zapłaty:** ..... **zł**

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**ROZDZIAŁ IV:**

- 1. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/**
- 2.WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA  
WAD W OKRESIE REKOJMI.**

## UMOWA (projekt)

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, kod 65-042, al. Niepodległości 32, NIP 9730590332, zwanym „Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

**p.o. Dyrektora – Marcina Ogorzałka**

działającego na podstawie Uchwały Nr 50/1119/25 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 11 marca 2025 r.  
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

**Główniej Księgowej – Martyny Włodarczyk,**

działającego na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego,

a

..... z siedzibą ..... wpisaną do KRS pod numerem ..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... - .....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej 221 tyś. EURO (nr sprawy: WZP.2910.48.2025) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zawiera się Umowę o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn: ***Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 277 w m. Kije w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów*** zgodnie z OPZ.
2. Dokumentami tworzącymi Umowę, opisującymi szczegółowo Przedmiot Umowy są:
  - 1) **Umowa,**
  - 2) **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z pytaniami i odpowiedziami w tym Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (OPZ),**
  - 3) **Oferta Wykonawcy,**
  - 4) **inne dokumenty wymienione w § 18 Umowy.**
3. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez **Wykonawcę** wszystkich prac, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu Umowy.
4. W przypadku wystąpienia niejasności lub różnic w zakresie interpretacji poszczególnych zapisów Umowy i dokumentów, o których mowa w ust. 2, dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z określoną kolejnością w ust. 2. Aneksy będą nadrzędne nad dokumentami, które modyfikują.
5. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) Wykonania opracowań projektowych w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w OPZ;

2) Wykonania Umowy z należytą starannością m.in. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

6. W przypadku, gdy którykolwiek z aktów normatywnych bądź dokumentów, o których mowa w **załączniku nr 3 do Umowy (OPZ)** przestanie obowiązywać przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy, należy uwzględnić normy wynikające z nowych regulacji obejmujących ten sam zakres podmiotowy i przedmiotowy.

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

### § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć **Zamawiającemu** Przedmiot Umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1** w terminie: **24 miesiące od dnia podpisania Umowy**.
2. Termin, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje czas przeznaczony na wykonanie opracowań projektowych wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, warunków itp., w tym uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
3. Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności i przesłanki te zostały przewidziane w **§ 15**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy, z podaniem przyczyny wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy oraz z podaniem przewidywanego czasu trwania wstrzymania realizacji.

## PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 3

1. **Wykonawca** wyznacza ..... do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy.
2. **Zamawiający** wyznacza ..... jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych.

## WYNAGRODZENIE

### § 4

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w określonej kwocie ..... złotych netto (bez podatku Vat)  
słownie: .....  
zł  
a z podatkiem Vat w wysokości .....% wynagrodzenie określono kwotą ..... zł  
słownie: .....  
zł
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, będzie dokonana za wykonane elementy - zgodnie z formularzem cenowym, po ich wykonaniu i odbiorze przez **Zamawiającego** poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego częściowego lub końcowego **bez zastrzeżeń**.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy i tym samym wynagrodzenia za niewykonane elementy na skutek uzgodnień i decyzji administracyjnych niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego** o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w formularzu cenowym.
4. Wynagrodzenie określone w ofercie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.

#### **§ 4a**

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi:
  - 1) zmiana stawki podatku VAT,
  - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 może ulec odpowiednim zmianom, zgodnie z postanowieniami ustępów 2, 3, 4 i 5

2. Zmiana wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 powyżej wymaga każdorazowo pisemnego wniosku Zamawiającego lub Wykonawcy złożonego drugiej stronie. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia musi być złożony w terminie od dnia opublikowania przepisów do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
4. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i wykazać Zamawiającemu na piśmie jakie ww. zmiany miały wpływ na koszt wykonania zamówienia oraz wysokość wzrostu kosztów związanych z wprowadzeniem ww. zmian dla realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obejmować może tylko wartość faktycznego wzrostu kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, pozostających w bezpośrednim związku realizacją Umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie polegać na tym, że do niezafakturowanej części wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego zostanie doliczony podatek VAT lub podatek akcyzowy zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze

zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, o których mowa w § 17 Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, o których mowa w § 17 Umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, o których mowa w § 17 Umowy.

#### § 4b

1. Jeżeli na skutek zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, powodujących zmianę wynagrodzenia za poszczególne czynności wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy nastąpi zmiana wartości cen jednostkowych/ryczałtowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy, to wysokość wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 powyżej Umowy może zostać zmieniona. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany wykonać (dopuszcza się wykonanie przez przedstawienia analizy porównawczej) zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w zdaniu 1 i 2 niniejszego ustępu.
2. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególne czynności wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, podlegać będzie waloryzacji od 7 miesiąca trwania umowy do dnia przekazania przedmiotu umowy, obliczonej według mnożnika korygującego określonego w ust. 3 poniżej i będzie dotyczyć wyłącznie tej części zadania, która została wykonana po 6 miesiącu trwania umowy (od 7 miesiąca). W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że waloryzacji nie podlega całe wynagrodzenie
3. Mnożnik korygujący wynagrodzenie Wykonawcy ( $W_n$ ) za poszczególne czynności wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, będzie ustalany na podstawie następującego wzoru:

$$W_n = a \times 100 + \left( b \times \frac{CPI_n}{CPI_0} + c \times \frac{R_n}{R_0} \right)$$

Gdzie :

$a$ - stały współczynnik o wartości 0,50

$b, c$ ,- wagi stałe określonej w tabeli Koszyk waloryzacyjny,

$CPI_n$ - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) opublikowany przez Prezesa GUS, obowiązujący w dniu odbioru opracowania projektowego,

$CPI_0$  - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) opublikowany przez Prezesa GUS obowiązujący w dniu złożenia oferty,

$R_n$ - wskaźnik zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym GUS, obowiązujący w dniu odbioru opracowania projektowego,

$R_0$ - wskaźnik zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw, opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym GUS obowiązujący w dniu złożenia oferty.

Tabela - Koszyk waloryzacyjny

| Koszyk waloryzacyjny   |                  |      |
|--|------------------|------|
| Elementy utrzymania  | SYMBOL WSKAŹNIKA | WAGA |
| Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych CPI (b)                                    | CPI              | 0,25 |
| Dynamika przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw (c) | R                | 0,25 |
| SUMA   |                  | 0,50 |

4. Złożony przez Wykonawcę wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia, musi zawierać pisemne obliczenie mnożnika korygującego wynagrodzenie wraz z podaniem przyjętych wskaźników niezbędnych do jego obliczenia, oraz obliczenie wysokości zwaloryzowanego wynagrodzenia. Wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy musi być złożony wraz z protokołem przekazania częściowym lub końcowym **bez zastrzeżeń**. Termin złożenia wniosku wskazany w zdaniu poprzedzającym traktowany jest jako termin ostateczny.
5. W przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy uległo zmianie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w umowach zawartych z podwykonawcami w zakresie odpowiadającym zmianom wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy okres obowiązywania umów z podwykonawcami przekracza 6-miesięcy. Zmiany winny być wprowadzone najpóźniej w terminie 21 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
6. Ewentualna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do Umowy. Płatność wynagrodzenia w zakresie zwaloryzowanej części nastąpi z ostatnią fakturą.
7. Zmiana, o której mowa w niniejszym paragrafie może być wprowadzona jeden raz w trakcie trwania umowy na warunkach w niej przewidzianych.

## OBOWIĄZKI STRON

### § 5

1. Strony ustalają, że istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, a zaakceptowane przez **Wykonawcę** w treści oferty stanowią integralną część Umowy i wiążą **Wykonawcę** na równi z postanowieniami Umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw i upoważnień koniecznych dla realizacji celu Przedmiotu Umowy;
  - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy;
  - 3) odbioru należycie wykonanego Przedmiotu Umowy;
  - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia **Wykonawcy**;



- 5) finansowania Przedmiotu Umowy w poszczególnych latach do wysokości środków ujętych w planie finansowym Zarządu Dróg Wojewódzkich na dany rok budżetowy.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, na podstawie wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 3** niniejszej Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) zaopatrzenia Przedmiotu Umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że zostały one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;
- 3) stosowania wyrobów budowlanych w rozwiązaniach objętych Przedmiotem Umowy (materiałów, sprzętu i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
- 4) pozyskania własnym staraniem i na koszt ujęty w Wynagrodzeniu materiałów archiwalnych, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji;
- 5) przestrzegania wytycznych **Zamawiającego**, a w szczególności nie określania technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót należy posługiwać się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie odwoływać się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas **Wykonawca** poda kilka nazw i określi wymagane parametry w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów uwzględniając zapis art. 99-103 – Prawa zamówień publicznych;
- 6) wzięcia udziału w Naradach Technicznych i Wizytach Roboczych z udziałem **Zamawiającego**, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji niniejszej Umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 4 ust. 1**;
- 7) pokrycia kosztów w pełnej wysokości spowodowanych błędami w Przedmiocie Umowy;
- 8) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, warunków, zatwierdzeń, sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa oraz wymagań **Zamawiającego**;
- 9) wystąpienia na żądanie **Zamawiającego** o dokonanie ewentualnych zmian w uzyskanych decyzjach, będących następstwem nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w ramach niniejszej Umowy;
- 10) realizacji poleceń **Zamawiającego** i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego** i które nie naruszają obowiązującego prawa;
- 11) informowania **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Przedmiotu Umowy;
- 12) przestrzegania praw patentowych i licencji;
- 13) przekazania oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i praw zależnych na rzecz **Zamawiającego** oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez **Zamawiającego** z Przedmiotu Umowy w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie wg. **wzoru określonego w pkt XI. Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 OPZ)**;
- 14) podpisania formularza karty gwarancyjnej, określającego ogólne warunki gwarancji na wykonane prace, wg. **wzoru określonego w pkt XI. Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 OPZ)**;
- 15) wykonania uzupełnień lub poprawy nienależycie wykonanego Przedmiotu Umowy własnym staraniem i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**;
- 16) wszelkie konsekwencje błędów w wykonanych opracowaniach w ramach Przedmiotu Umowy, zawinionych przez **Wykonawcę**, w tym również finansowe, ponosi **Wykonawca**;
- 17) Nienależytym wykonaniem Umowy jest:

- a) niewykonanie pełnego zakresu Przedmiotu Umowy,
  - b) wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jego wykorzystanie,
  - c) wykonanie Przedmiotu Umowy po upływie umownego terminu,
  - d) niewykonanie, ewentualne niedotrzymywanie terminów realizacji poszczególnych elementów zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (HRF-PP).
4. Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy personel zagraniczny i robotników, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi wiz pobytowych, pozwoleń na pracę oraz uprawnień wymaganych na danym stanowisku. Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemców w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745) pod warunkiem dostarczenia Wykonawcy oświadczenia o:
- 1) posiadaniu ważnych dokumentów uprawniających cudzoziemców do pobytu na terytorium RP oraz
  - 2) dokonaniu zgłoszenia cudzoziemców do ubezpieczeń społecznych, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów,
- w terminie 2 dni od daty podpisania umowy, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za kary nałożone przez uprawnione do tego organy. Zamawiający informuje Wykonawcę, że w przypadku powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemcom w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745), bez ważnych dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium RP Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną, o której mowa w ww. ustawie, w szczególności odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia cudzoziemcom oraz za poniesienie kosztów ich wydalenia, na warunkach szczegółowo określonych w ww. ustawie.

## PODWYKONAWCY

### § 6

- 1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy **Podwykonawcom** po pisemnym zawiadomieniu **Zamawiającego**.
- 2. **Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** następujących części zamówienia:
  - 1) Projektu branży drogowej.
- 3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany **Podwykonawcy**, o którym mowa w **ust.1**.
- 4. Do zmiany **Podwykonawcy** stosuje się postanowienia **ust.1** z zastrzeżeniem **ust. 5**.
- 5. Zmiana **Podwykonawcy** w sytuacji, gdy **Wykonawca** polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez **Wykonawcę** i wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie **14 dni** od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany **Podwykonawca** będzie spełniał warunki postawione przez **Zamawiającego** na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
- 6. W terminie do **14 dni** od planowanego powierzenia realizacji usług, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** na piśmie o **Podwykonawcach**, którym zamierza powierzyć realizację usług, o których mowa w **ust. 1**, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.

7. Za przerwy w realizacji Przedmiotu Umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie **Podwykonawcy, Wykonawca** i **Podwykonawca** ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.

8. Postanowienia zawarte w § 5 stosuje się odpowiednio do:

- 1) wszelkich zmian umów z **Podwykonawcami** na usługi;
- 2) **Podwykonawców** i dalszych **Podwykonawców** zamówienia na usługi, przy czym dalszy **Podwykonawca** jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

9. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania **Wykonawcy** wobec **Podwykonawców**, jak również za zobowiązania **Podwykonawców** wobec osób trzecich.

W przypadku gdy **Wykonawca** powierzy wykonanie części Przedmiotu Umowy **Podwykonawcy**, odpowiada za działania i zaniechania **Podwykonawcy** tak jak za działania własne. **Wykonawca** zapewnia, że **Podwykonawcy** i dalsi **Podwykonawcy** będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 7

1. Przedmiotem odbiorów częściowych będą poszczególne opracowania projektowe oraz elementy wykonane na podstawie **Opisu przedmiotu zamówienia** i niniejszej **Umowy**, zgodnie z formularzem cenowym.
2. Podstawą odbioru częściowego będzie wydanie kompletnego elementu stanowiącego część Przedmiotu Umowy określoną w OPZ i formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Umowy.
3. Odbiór ostatniej części Przedmiotu Umowy będzie traktowane jako odbiór końcowy Przedmiotu Umowy. Odbędzie się na zasadach przewidzianych dla odbiorów częściowych.
4. Przekazanie elementów, zgodnie z formularzem cenowym stanowiących Przedmiot Umowy, wraz z wykazem opracowań i oświadczeniem o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, o którym mowa w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy podpisanymi przez **Wykonawcę** nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zorganizowania oraz udział w Naradzie Technicznej poprzedzającej przekazanie elementów stanowiących Przedmiot Umowy, zgodnie z formularzem cenowym.
6. **Zamawiający** nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
7. **Zamawiający** po otrzymaniu elementów, zgodnie z formularzem cenowym stanowiących Przedmiot Umowy potwierdza otrzymanie protokołem przekazania (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 pkt XI. Opisu przedmiotu zamówienia**), a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do **60 dni** roboczych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 pkt XI. Opisu przedmiotu zamówienia**) albo zwrotem opracowania wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
8. Podpisanie protokołu przekazania elementów, zgodnie z formularzem cenowym stanowiących Przedmiot Umowy przez **Zamawiającego** ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jego złożenia **Zamawiającemu**, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jego przyjęcia bez zastrzeżeń.

9. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że elementy, zgodne z formularzem cenowym stanowiące Przedmiot Umowy zostały wykonane niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, wówczas odmówi ich przyjęcia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania Przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** uznaje się termin, w którym **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** Przedmiot Umowy zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.
10. **Wykonawca** wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną Dokumentację własnym staraniem i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. Termin ten nie wydłuża terminu Umowy.
11. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, że wybór zastępczego Wykonawcy (tak co do sposobu, jak i wysokości wynagrodzenia) pozostaje do wyłącznej decyzji Zamawiającego.
12. Wszystkie protokoły i formularze (protokół przekazania, protokół zdawczo-odbiorczy) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez **Zamawiającego** i podpisania przez obie strony oraz formularz karty gwarancyjnej, oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na dokonanie zmian w projektach podpisany przez **Wykonawcę** i autora opracowania.

## ROZLICZENIE FAKTUR

### § 8

1. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy częściowy lub końcowy bez uwag stanowi potwierdzenie wykonania usługi i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury.
2. Zamawiający dopuszcza rozliczane fakturami częściowymi z tym zastrzeżeniem, że suma faktur częściowych wystawionych w danym roku realizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, nie może przekroczyć kwoty pozostającej w dyspozycji Zamawiającego przeznaczonej w tym roku na finansowanie tego zadania. Na dzień zawarcia Umowy Zamawiający nie dysponuje żadną kwotą na finansowanie tego zadania w roku 2025 oraz 2026.
3. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** wraz z wymaganymi dokumentami. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe **Wykonawcy** na rachunek nr:  
.....  
...
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń rachunek bankowy jest ujęty w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. biała lista podatników VAT).
6. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego o którym mowa w ust. 4 powyżej z wykazem podatników Ministerstwa Finansów o którym mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego, bez prawa naliczania odsetek przez Wykonawcę.
7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
8. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

9. Faktury należy wystawić i przelać zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale XI rozdz. I ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tekst jednolity DZ. U. z 2024 r., poz. 361 z późniejszymi zmianami).
10. FV należy wystawiać na:  
**Nabywca:**  
**Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra NIP: 973-05-90-332**  
**Odbiorca:**  
**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra**
11. Adres, na który należy przysyłać faktury VAT:  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze; Al. Niepodległości 32; 65-042 Zielona Góra.
12. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).  
Dane identyfikacyjne skrzynki ZDW w Zielonej Górze:  
**TYP numeru PEPPOL - NIP,**  
**Numer PEPPOL: 9730010122,**  
**skrótowa nazwa skrzynki: ZDWZG.**

## WIERZYTELNOŚCI

### § 9

1. **Wykonawca** nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. W przypadku **Wykonawcy** będącego konsorcjum, z wnioskiem do **Zamawiającego** o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w **ust. 1**, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w **ust. 1** dopóki **Wykonawca** nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich usługodawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, są względem **Zamawiającego** bezskuteczne.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, o którym mowa w § 3 ust.1 tj. ....zł (słownie:.....) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi w formie\_\_\_\_\_.
2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z Umową:
  - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;

- 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku opisanym w art. 452 ust. 8 Pzp nieprzedłużenie lub niewniesienie nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określają art. 449-453 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami art.450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Zamawiający bezwzględnie wymaga zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w okresie obowiązywania Umowy.
6. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. W przypadku gdy Wykonawca wpłacił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w pieniądzu, a w momencie upływu okresu rękojmi za wady nastąpiła zmiana numeru konta wskazanego w Umowie wypłata 30% zabezpieczenia zostanie zwolniona dopiero po podpisaniu aneksu do Umowy, w którym wskazane zostanie nowe konto Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
9. W razie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić odpowiednio zmienione zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## KARY UMOWNE

### § 11

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej **Wykonawcy** z tytułu:
  - 1) Odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z tym, że art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych ma odpowiednie zastosowanie oraz z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 1) Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
  - 1) zwłoki w wykonywaniu Przedmiotu Umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do dnia wykonania przedmiotu umowy, względnie jej ustania;
  - 2) zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi albo gwarancji w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) nieterminowego przedłożenia Zamawiającemu raportu miesięcznego o którym mowa w pkt XII Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy w wysokości **100 zł** każdorazowo;
  - 4) odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** lub przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących

po stronie **Wykonawcy** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**;

- 5) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy lub nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia / nowej polisy – w wysokości **1000,00zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 6) za nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w § 17 ust.6 pkt. od 1) do 5) Umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł) za każdy nieprzedłożony dokument, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 7) za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w §17 ust. 1 Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

– przy czym łączna suma kar o których mowa w pkt 1) – 7) nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

3. **Stronom przysługuje** prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
5. **Zamawiający** potrąci kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** niniejszej Umowy wyraża zgodę. W celu uniknięcia wątpliwości strony oświadczają, że termin płatności kar umownych odpowiada terminowi płatności faktur składanych przez **Wykonawcę**. W przypadku, kiedy kara umowna przewyższy wartość wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, lub **Wykonawca** nie wystawił faktury, z wartością z której możliwe jest dokonanie potrącenia należności **Wykonawca** jest zobowiązany do jej uregulowania w terminie **7 dni** od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty księgowej.

## **PRAWA AUTORSKIE**

### **§ 12**

1. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do całej Dokumentacji projektowej oraz opracowań, które powstały w związku i wyniku wykonania niniejszej Umowy, na podstawie umów zawartych w formie pisemnej.

Ponadto **Wykonawca** oświadcza, że będzie dysponował prawami do każdego opracowania w zakresie określonym postanowieniami niniejszej Umowy i potwierdza, że prawa te nie zostaną zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa **Zamawiającego**, jakie nabywa on na podstawie niniejszej Umowy. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** zobowiązań, o których mowa w zdaniach poprzednich, **Wykonawca** zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez **Zamawiającego** z tego tytułu.

2. **Wykonawca** z chwilą wydania któregokolwiek elementu opracowania przenosi na **Zamawiającego** bezwarunkowo, bez odrębnego wynagrodzenia składając oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących Przedmiot Umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, zarówno bezpośrednio przez **Wykonawcę**, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na polach eksploatacji wymienionych w **ust. 8** poniżej

w nieograniczonym czasie. Treść oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych stanowi **załącznik nr 3** OPZ.

3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to **Wykonawca** zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych w zakresie wskazanym w **ust. 8** poniżej.
4. **Zamawiający** może bez zgody **Wykonawcy** i bez odrębnego wynagrodzenia dla **Wykonawcy** dokonać zmian w Dokumentacji projektowej, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, umieszczać na własnej stronie internetowej, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do całości Przedmiotu Umowy zawiera się w kwocie ogólnej wynagrodzenia określonej w **§ 4 ust. 1** niniejszej Umowy. Wynagrodzenie za przeniesienia autorskich praw majątkowych za poszczególne elementy zawiera się w ich cenie określonej w formularzu cenowym.
6. Przejście na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do przekazywanych **Zamawiającemu** elementów opracowań projektowych objętych niniejszą Umową następuje z chwilą ich przekazania **Zamawiającemu** wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
7. Praca wykonana na podstawie niniejszej Umowy stanowi własność **Zamawiającego** dlatego **Wykonawca** przenosi na rzecz **Zamawiającego** również własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże **Zamawiającemu** stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
8. **Zamawiający** z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, w tym w szczególności innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako część SWZ, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
  - 2) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami i w dowolnej ilości, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
  - 3) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji **Zamawiającego**;
  - 4) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej;
  - 5) wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
  - 6) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu;
  - 7) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie **Zamawiającego** w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
  - 8) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
  - 9) najem, dzierżawa;
  - 10) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiotami i kosztorysami inwestorskimi;
  - 11) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
  - 12) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, skrótów, poprawek i modyfikacji;



- 13) wykorzystywane w utworach multimedialnych;
  - 14) wykorzystywanie w całości lub w części do celów promocyjnych, reklamy;
  - 15) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
9. Strony ustalają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w **ust. 8** może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
  10. Postanowienia **ust. 2 i 9** stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. Dokumentacji projektowej w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
  11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do **Zamawiającego** z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, **Wykonawca**:
    - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
    - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie **Zamawiającego** i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem **Zamawiającego** w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
    - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
  12. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw osobistych do Przedmiotu Umowy, według potrzeb **Zamawiającego** wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania Przedmiotu Umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
    - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
    - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części Przedmiotu Umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
  13. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów **Zamawiającego** lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.
  14. Pomimo przeniesienia na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w niniejszej Umowie, Wykonawca zachowuje prawo do zatrzymania kopii całej dokumentacji projektowej w swoich aktach lub prawo dostępu do części tej dokumentacji znajdującej się w wyłącznym posiadaniu Zamawiającego, w zależności od przypadku.

## **GWARANCJA**

### **§ 13**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonanie prac projektowych objętych niniejszą Umową.
2. Okres gwarancji wynosi .....
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający **Zamawiającego** do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie Umowy w okresie trwania gwarancji.
5. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w Przedmiocie Umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji, i które wynikną:
  - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części;
  - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania **Wykonawcy** związanego z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w **ust. 2**, jeżeli zgłosił wadę upływem tego terminu.
7. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad w opracowaniach w terminie **14 dni** od dnia ich pisemnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie i o ile nie będzie wymagało uzgodnień, dla których przewiduje się stosowne terminy rozpatrzenia wniosków lub w innym terminie określonym przez **Zamawiającego**.
8. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w opracowaniach projektowych, ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, to **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.
9. **Zamawiający** może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.
11. **Zamawiający** może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
12. Wynagrodzenie z tytułu czynności przewidzianych w okresie gwarancji, zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 4 ust. 1**.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 14

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
  - 2) **Wykonawca** nie wykonał Umowy w terminie określonym w Umowie lub opóźnia się z jej wykonaniem, co najmniej **90 dni**;
  - 3) **Wykonawca** realizuje opracowania w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami **Zamawiającego**;
  - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** lub znacznej części tego majątku, uniemożliwiające należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - 5) suma kar umownych z powodów określonych w **§ 11 ust. 2 pkt 1 i 2** przekroczyła kwotę określoną w **§ 11 ust. 2** Umowy.
2. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowanie lub jego części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć drugiej stronie w terminie **90 dni**, odkąd odstępujący dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia, z tym

zastrzeżeniem, że termin do złożenia oświadczenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 powyżej wynosi 30 dni.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążą następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) **Wykonawca** sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania opracowania wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do **Zamawiającego**;
  - 2) w terminie **7 dni** od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w **ust. 4 pkt 1**, **Zamawiający** przy udziale **Wykonawcy** dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z **Wykonawcą** szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowanych materiałów wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowanie. Protokół inwentaryzacji opracowania stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego.

## **ZMIANY W UMOWIE**

### **§ 15**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Opisie przedmiotu zamówienia lub Umowy oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
3. Strony ustalają, że zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach:
  - 1) Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy w sytuacji:
    - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy bądź w znaczny sposób spowalniających realizację usług w tym m.in. przeprowadzanie pomiarów oraz inwentaryzacji tj.:
      - uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel **Wykonawcy** mające wpływ na realizację Umowy,
      - wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u **Zamawiającego**,
      - wystąpiły zamówienia dodatkowe, uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, wpływające na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, pod warunkiem wyrażenia zgody przez **Zamawiającego**,
    - a także:
      - powstanie nowych obszarów chronionych zgodnie ustawą o ochronie przyrody,
      - konieczności prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości;
      - zaistniała konieczność wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami specyficznymi dla poszczególnych gatunków fauny i flory),
      - zaistniała konieczność wykonania badań archeologicznych w ściśle określonym terminie,
      - w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,

- 2) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności:
    - a) wstrzymanie realizacji Umowy przez **Zamawiającego**,
    - b) konieczność wprowadzenia zmian w opracowaniach projektowych;
  - 3) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
    - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w opracowaniach projektowych, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy z tym zastrzeżeniem, że **Wykonawca** zobowiązany jest podjąć wszystkie dopuszczalne prawem kroki w celu uzyskania decyzji, zezwoleń;
  - 4) Zmiany przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami;
  - 5) Uwarunkowania społeczne - protesty organizacji ekologicznych, mieszkańców itp.
  - 6) Wykonania Umowy przed terminem umownym;
  - 7) Zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 8) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - 9) Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - 10) Zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia Umowy;
  - 11) Zmiany teleadresowe Stron Umowy określonych w Umowie;
  - 12) W sytuacji gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie odpowiada, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy zgodnie z OPZ.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zapisów niniejszej Umowy **Wykonawca i Zamawiający** obowiązani są niezwłocznie poinformować się pisemnie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony.

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **§ 16**

1. **Wykonawca** oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** posiada w okresie obowiązywania Umowy ważną polisę **zawartą w .....** potwierdzającą, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone **Zamawiającemu** i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą, niż **300 000,00 zł. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej Umowy.**

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania Umowy.  
W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia / nową polisę, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej polisy.. W przypadku nieprzedłożenia prolongaty polisy ubezpieczeniowej lub w przypadku nieodnowienia polisy, **Zamawiający** ma prawo - według swego wyboru - odstąpić od Umowy, z zachowaniem trybu określonego w § 14 ust. 2. do 4. lub opłacić za **Wykonawcę** należną składkę z tytułu ubezpieczenia, której wartość zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**. Takie odstąpienie od Umowy traktuje się jako zawinione przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** zapewni, że wykonane przez niego opracowania projektowe zostały sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne, spójne i stanowią mogą podstawę do realizacji robót budowlanych.  
  
Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia
5. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniach projektowych będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Z tytułu usuwania wad, **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Wykonawca oświadcza, że posiada / nie posiada status dużego przedsiębiorcy o którym mowa w art. 4 pkt. 6) tej ustawy.

## ZATRUDNIENIE

### § 17

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
  - 2) zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – projekt branży drogowej
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 KK) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
  - 3) Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY

### § 18

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Wykonawcy,
  - 2) Formularz cenowy,
  - 3) Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
  - 4) Zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy,
  - 5) Polisa OC,
  - 6) Wykaz personelu,

- 7) oświadczenie Wykonawcy – ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zachowania w tajemnicy (w trakcie oraz po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia) informacji, w szczególności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, informacji dotyczących organizacji, ochrony, informacji zgromadzonych w bazach danych Zamawiającego, informacji o mieniu należącym do Zamawiającego oraz innych informacji pozyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i nie ujawniania ich bez pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego;
  - 3) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją Umowy **Zamawiający i Wykonawca** będą się posługiwać postanowieniami Opisu przedmiotu zamówienia i ofertą **Wykonawcy**.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAW**

.....

.....

**PRZY KONTRASYGNACIE:**

.....

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

## **Gwarancja należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek**

nr ...../.....

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr ....., której przedmiotem jest „....., która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu ..... (zwana dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości .....**złotych** (słownie złotych: .....), stanowiącej 5 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj:
  - 1) Każdej kwoty lub kwot do wysokości .....**złotych** (słownie złotych: ..... ) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - 2) Każdej kwoty lub kwot do wysokości..... **złotych** (słownie złotych: ..... ) z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
  - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia ..... roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1  
oraz
  - 2) od dnia ..... roku do dnia ..... roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 15 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaze żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
  - 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie;
  - 2) albo



- 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
10. Wobec tego, że okres, na który ma być wniesione zabezpieczenie przewidziane umową nr ..... przekracza 5 lat, a niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres krótszy niż wymagany umową, w przypadku jeśli wykonawca nie wniesie zabezpieczenia na kolejne okresy na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Gwarancji, Gwarancja ta będzie zrealizowana przez Beneficjenta. W celu zrealizowania Gwarancji z podstawy przewidzianej w niniejszym ustępie Beneficjent wraz z wnioskiem o realizację Gwarancji przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentacji o niewniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę третią.
12. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
  - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
  - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
  - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
13. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
14. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....)
15. Adres korespondencyjny Gwaranta:
- 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:
  - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/

## **ROZDZIAŁ V:**

### **Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, informuję:

1. **Administratorem Danych Osobowych** (dalej ADO) jest Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

### **2. Kontakt z ADO:**

- listownie: al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
- pocztą elektroniczną: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl)
- poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP /ZDWZG/skrytka
- telefonicznie 68 328-03-00
- poprzez e-Doręczenia AE:PL-66784-66955-AWFVD-19

### **3. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem można się kontaktować w związku ze wszystkimi sprawami związanymi z przetwarzaniem danych osobowych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Dane kontaktowe: Kamila Frackowiak, e-mail: [k.frackowiak@zdw.zgora.pl](mailto:k.frackowiak@zdw.zgora.pl).

### **4. Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Zarząd Dróg Wojewódzkich przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy.

### **5. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Zarząd Dróg Wojewódzkich prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

### **6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt.

### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

#### **8. Obowiązek lub dobrowolność podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

#### **9. Profilowanie w tym zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

---

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*