

Projektowane zapisy do umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniur. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Aresztem Śledczym w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 4, 85-131 Bydgoszcz, NIP 953-15-20-292, reprezentowany przez:

ppłk Mariusz Cychowski – Dyrektor Aresztu Śledczego w Bydgoszczy,
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **USŁUGI POCZTOWE** przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.(znak sprawy: TP/5/Dkw/2025). Zamawiający zawiera umowę na podstawie art. 37 i 38 ustawy prawo zamówień publicznych i upoważnienia - w imieniu i na rzecz Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Bydgoszczy, który w trakcie trwania umowy, podejmuje własne działania, za które odpowiada prawnie i ponosi konsekwencje finansowe tych działań.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Przedmiotem zamówienia objęte są następujące jednostki organizacyjne służby więziennej:

- a) Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Bydgoszczy, ul Wały Jagiellońskie 4, 85-131 Bydgoszcz,
- b) Areszt Śledczy w Bydgoszczy, ul Wały Jagiellońskie 4, 85-131 Bydgoszcz,
- c) Areszt Śledczy – Oddział Zewnętrzny w Bydgoszczy – Fordonie, ul. Rynek 8, 85-790 Bydgoszcz.

3. Podane w załączniku nr 1 do umowy ilości przesyłek pocztowych są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że minimalna gwarantowana realizacja umowy wyniesie nie mniej niż 70% wartości umowy w okresie jej obowiązywania. Zamawiający zastrzega, że bez narażenia na jakąkolwiek odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uprawniony jest do zaniechania wykonania umowy o wartości mniejszej niż 30% wartości umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

5. Dodatkowo Wykonawca:

- 1) podejmuje wszelkie działania, służące zachowaniu danych osobowych w poufności przez pracowników mających do nich dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy, oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji niniejszej umowy zostaną zobowiązane, na mocy niniejszej umowy, do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych w trakcie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy,
- 2) zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczania, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie, w dni robocze – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 13:00 do 14:00, przesyłek przygotowanych w sekretariacie Aresztu Śledczego w Bydgoszczy i Oddziału Zewnętrznego w Bydgoszczy - Fordonie oraz Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Bydgoszczy.
2. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadawanych przez Zamawiającego do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Czas doręczenia przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych powinien być zgodny z normami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
5. Realizacja usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia (ogólnego) ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia szczegółowego (dokumentacja nadawcza) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca umożliwi korzystanie z bezpłatnego programu, umożliwiającego nadawanie przesyłek, czyli generowanie odpowiednich wykazów jak i dokumentów nadawczych.
6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do dokumentacji nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
7. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty – znaki/ nalepki/ kody kreskowe identyfikujące przesyłkę rejestrowaną. Zamawiający będzie też umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci pieczęci o treści: „Opłata pobrana umowa nr ... z dnia ...” według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.
8. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w dokumentacji nadawczej. Zamawiający na własny koszt pozyska dokumentację nadawczą oraz pieczęcie w automacie do oznakowania przesyłek.
9. Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania nadawanych przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzeń podczas jej przemieszczania tj. opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego, natomiast opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości. Nie dopuszcza się uzależnienia odbioru przesyłki od zastosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
10. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
11. Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny, nastąpi w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek dotyczących m.in. braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty. Wykonawca może odmówić przyjęcia przesyłek w przypadku gdy:
 - a) opakowanie przesyłki będzie uszkodzone lub jeśli w trakcie załadunku przesyłki, opakowanie otworzy się na skutek nieprawidłowego doboru opakowania do zawartości przesyłki i niewystarczającego zabezpieczenia opakowania taśmami klejącymi,
 - b) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odebranych przesyłek.
12. Zgłaszanie zastrzeżeń przez Wykonawcę odbywać się będzie niezwłocznie – drogą elektroniczną lub telefoniczną.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości śledzenia aktualnego statusu rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym z pozycji przeglądarki internetowej na podstawie nadanego przez wykonawcę numeru przesyłki (jeżeli dotyczy).
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni liczonych od momentu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka pocztowa jest „awizowana” dwukrotnie. Po wyczerpaniu możliwości doręczenia i upływie terminu odbioru, niedoręczona przesyłka pocztowa jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny zwrotu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).
16. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

§ 3

1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne),
- 2) przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe),
- 3) przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (polecone), przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru,
- 4) przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (polecone priorytetowe), przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru,
- 5) zwrotne potwierdzenia odbioru – potwierdzenie odbioru przesyłki listowej rejestrowanej, nadanej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 6) paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania lub przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczane za potwierdzeniem odbioru (ekonomiczne),

2. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

1) Format S do 500 g – to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;

2) Format M do 1 000 g – to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

3) Format L do 2 000 g – to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

1) Gabaryt A to paczki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;

2) Gabaryt B to paczki o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm;

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.

4. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

§ 4

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem (odbiorom) od Zamawiającego przesyłek pocztowych. Dotyczy pracowników zatrudnionych w placówce Wykonawcy lub podwykonawcy, która zostanie wyznaczona do bezpośredniej obsługi Zamawiającego.
2. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności, wymienione w ust. 1, na podstawie umowy o pracę, wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na 4 miesiące, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, przedłoży dowody, w szczególności:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/ umów o pracę zatrudnionego pracownika (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, o których mowa w ust. 2, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. Zamawiający będzie uprawniony do żądania wyjaśnień w przypadku powziętych wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Brak spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, skutkować będzie naliczeniem kar umownych oraz prawem Zamawiającego do odstąpienia od umowy zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3 pkt 2.

§ 5

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, **od dnia września 2025 r. do dnia września 2026 r.**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części dostaw.
3. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu, w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionej przyczyny w terminie kolejnych 3 dni roboczych, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) gdy wykonawca świadczy usługi niezgodnie z umową, po bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i upływie wyznaczonego w tym celu terminu;
 - 3) gdy wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.

4. Z chwilą zrealizowania całości zamówienia przed końcowym terminem, określonym w ust. 1, umowa samoistnie ulega rozwiązaniu. Rozumie się przez to osiągnięcie całkowitej wartości wszystkich dostaw, równej kwocie określonej w § 6 ust. 2.
5. Każda ze stron umowy ma prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy za miesięcznym jej pisemnym wypowiedzeniem. Miesięczny okres wypowiedzenia liczony jest od dnia pisemnego zawiadomienia o tym fakcie strony informowanej.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawca zapewnia świadczeniu usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, w okresie wypowiedzenia.

§ 6

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto w wysokości: **zł** (słownie:).
2. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości: **zł** (słownie:). Wartość umowy brutto jest zarazem maksymalną wartością nominalną umowy, która nie może zostać przekroczona.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
4. Faktury częściowe z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, która powinna zawierać szczegółową informację dotyczącą ilości przesyłek, ich rodzaju i wagi oraz zwrotów. Podstawę rozliczeń finansowych stanowi suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Przy czym obowiązywać będą ceny, określone w załączniku nr 1 do umowy.
6. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem, w terminie 21 dni od daty wystawioną przez Wykonawcę. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W razie zwłoki w zapłacie należności w określonym terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości określonej na podstawie ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 7

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji umowy.
2. Do kontaktów w sprawach wykonania umowy wyznacza się:
 - 1) po stronie Zamawiającego: **Alina Szerul** - 52 58 55 205, **Anna Jendruszewska** (Fordon) – 52 34 67 090, **Ewa Sobczak** (OISW) - tel. 52 58 55 216
 - 2) po stronie Wykonawcy:
3. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy i będzie skuteczna od momentu pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 2) i 6). Ponadto zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nazwy, adresu oraz osób reprezentujących strony;
 - 2) urzędowej stawki podatku VAT związanej z przedmiotem umowy – zmiana stawki podatku VAT skutkuje zmianą wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2; Zmiana ta obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających stawki podatku VAT i nie wymaga aneksu do umowy.
 - 3) terminu zakończenia (przedłużenia) obowiązywania umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3;
 - 4) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów;

- 5) każdej innej zmiany, która jest korzystna lub neutralna dla Zamawiającego lub zmiany której nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) zmiany opłat pocztowych w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób przewidziany przez Prawo pocztowe. Zmiana ta obowiązuje od dnia jej wprowadzenia i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy niezwłocznie i pisemnie powiadamia o tym fakcie drugą stronę, uzasadniając zmianę okolicznościami faktycznymi i prawnymi.

§ 9

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należyte odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach:
 - 1) nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania w oznaczonym dniu – w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór;
 - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wymienionych w § 5 ust. 3 – w wysokości 6 000 zł brutto;
 - 3) niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 4 ust. 1–6 – w wysokości 30,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymagań.
4. Kary umowne, wymienione w ust. 3, obowiązują niezależnie od siebie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 2.
6. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia podlegają wpłacie na rachunek bankowy Zamawiającego. Kary umowne mogą być naliczone wyłącznie po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary.
7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkom nie dało się zapobiec.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 6 000 zł brutto.

§ 10

1. W przypadku korzystania przy realizacji przedmiotu umowy z usług podwykonawcy, wykonawca w terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy lub w terminie 5 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą zobowiązany jest poinformować, o tym fakcie Zamawiającego, podając w treści informacji nazwę firmy podwykonawcy, jego dane teleadresowe oraz zakres usług, które będzie realizował w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 11

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Strony uzgadniają, że będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a w przypadku braku możliwości zawarcia ugody wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061,1237) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający

Zamawiający

Wykonawca

\

Załącznik nr 1 do umowy

na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,

zawartej w dniu2025 r. pomiędzy Skarbem Państwa Aresztem Śledczym w Bydgoszczy

a.....

Lp.	Przedmiot zamówienia			Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto w [PLN]	Wartość netto w [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto w [PLN]*
	Rodzaj	Masa	Gabaryt					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Przesyłki listowe NIEREJESTROWANE KRAJOWE EKONOMICZNE	S do 500 g	x	14 900				
		M do 1 000 g		670				
		L do 2 000 g		326				
2	Przesyłki listowe NIEREJESTROWANE KRAJOWE PRIORYTETOWE	S do 500 g	x	35				
		M do 1 000 g		10				
3	Przesyłki listowe POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE	S do 500 g	x	3 362				
		M do 1 000 g		1 402				
		L do 2 000 g		500				
4	Przesyłki listowe POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE	S do 500 g	x	26				
		M do 1 000 g		30				
		L do 2 000 g		21				
5	Przesyłki rejestrowane POTWIERDZENIE ODBIORU W OBROCIE KRAJOWYM	X	x	790				
6	ZWROT List polecony bez PO (krajowe)	X	S	115				
7	ZWROT list polecony z ZPO (krajowe)	X	S	20				
8	Przesyłki listowe NIEREJESTROWANE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE Kraje europejskie	do 50 g	x	13				
		ponad 50 g do 100 g		2				
9	Paczki pocztowe KRAJOWE EKONOMICZNE	do 1 kg	A	375				
		ponad 1 kg do 2 kg	A	134				
		ponad 2 kg do 5 kg	A	160				
			A	81				
		ponad 5 kg do 10 kg	B	4				
10	ODBIÓR PRZESYŁEK - Usługa	x	x	24				