



UMOWA nr / 2025

zawarta pomiędzy:

Powiatem Tureckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, z siedzibą przy ul. Łąkowej 1, 62 – 700 Turek, NIP: 668 17 25 172, REGON: 311022966, reprezentowanym przez Panią Edytę Michalak – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą, NIP: REGON:,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwane „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą Pzp”) na realizację zamówienia publicznego pn.: „**Usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu tureckiego – psycholog**”, postępowanie nr PCPR.OP.271.8.2025 i wyboru oferty Wykonawcy, Strony zawierają umowę o poniższej treści.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu tureckiego, tj. **usługi psychologa**.
2. Usługa określona w ust. 1 będzie realizowana zgodnie ze złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale IV treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Realizacja usługi określonej w ust. 1 odbywać się pod adresem:
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) oznakowania pomieszczeń, o którym będzie świadczona przedmiotowa usługa, plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego zawierającymi logotypy Funduszy Europejskich dla Wielkopolski i informacje dotyczące nazwy projektu i współfinansowania ze środków Unii Europejskiej;
 - 2) zapewnienie miejsca do realizacji przedmiotowych usług (sale, pomieszczenia zgodnie z wytycznymi FEWP wraz ze sprzętem i wyposażeniem niezbędnym do właściwej realizacji usług) na terenie Powiatu Tureckiego;
 - 3) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje oraz wymagane doświadczenie zawodowe;
 - 4) dopuszczenia do realizacji przedmiotowych usług rzecz dzieci i młodzieży osób nie figurujących w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym, zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1802);
 - 5) zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym;





- 6) przedłożenia standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1802) najpóźniej w dniu zawarcia umowy;
 - 7) opracowania harmonogramu realizacji formy wsparcia zawierającego co najmniej dni tygodnia, godziny dostępności wsparcia i przedłożeniu ich Zamawiającemu; pierwszy harmonogram Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy, a każdy kolejny do 5 dnia każdego miesiąca;
 - 8) prowadzenia dokumentacji z wykonywanej usługi zgodnie z zawartą umową;
 - 9) bieżące informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na formie wsparcia;
 - 10) ponoszenie wszelkich kosztów zapewniających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
 - 11) świadczenia usług z należytą starannością i z zachowaniem najwyższych standardów;
 - 12) dokonywanie rozliczeń z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami SWZ i umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że każda osoba dedykowana do realizacji zamówienia posiada niezbędne wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje do świadczenia usług, zgodnie z wymogami SWZ i złożoną ofertą oraz, że wskazaną usługę będzie realizował wyłącznie z udziałem tej osoby, wskazanej w wykazie osób przedłożonym wraz z ofertą.
 6. Wykonawca oświadcza, że wobec każdej osoby dedykowanej do realizacji zamówienia nie zachodzą okoliczności wyłączające możliwość pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i osoby te nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
 7. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby dedykowanej do realizacji umowy wskazanej w wykazie, nowa osoba skierowana do realizacji usługi musi posiadać wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje nie mniejsze niż osoba pierwotnie dedykowana do realizacji zamówienia oraz spełniać warunki określone w ust. 6.
 8. O zamiarze zmiany osoby dedykowanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, przedstawiając wymagane informacje i dokumenty dotyczące osoby proponowanej do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wykształcenia, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji. Zmiana osoby dedykowanej do realizacji zamówienia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi określonej w § 1 w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 12 grudnia 2025r.**
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie według terminów wyznaczonych przez Wykonawcę, według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nie później niż w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca opracowuje i przedkłada Zamawiającemu na każdy miesiąc harmonogram realizacji poszczególnych form wsparcia (oddzielnego dla każdej części) zawierającego co najmniej dni tygodnia, godziny dostępności wsparcia; pierwszy harmonogram najpóźniej w dniu podpisania umowy, każdy kolejny do 5 dnia następnego miesiąca;
 - 3) po stronie Zamawiającego jest skontaktowanie się z uczestnikami projektu w celu umówienia ich na pierwszy termin wskazany przez Wykonawcę;
 - 4) po stronie Wykonawcy jest ustalanie kolejnych terminów spotkań z uczestnikami projektu; w przypadku odmowy uczestnika projektu udziału w następnym spotkaniu, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego;
 - 5) w przypadku, gdy pomimo działań określonych w pkt 1 – 3, uczestnik projektu będzie odmawiał udziału w spotkaniu lub w przypadku powzięcia wiadomości o możliwości jego niestawiennictwa we wskazanym terminie, Wykonawca proponuje mu inny możliwy termin.





§ 3. Rozliczenia

1. Realizacja poszczególnych usług będzie odbywała się indywidualnie dla każdego uczestnika projektu, po przekazaniu Wykonawcy jego danych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Zamawiający określa, że wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie miesięczną kartą czasu pracy wskazującą ilość godzin wykonanej usługi wraz z listą osób korzystających z usługi w danym miesiącu (oryginały dla Zamawiającego).
4. Wzór miesięcznej karty czasu pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wzór listy osób korzystających z usługi w danym miesiącu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odrębnie dla każdego uczestnika projektu indywidualnej karty wsparcia (oryginały dla Zamawiającego).
7. Wzór indywidualnej karty wsparcia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 wraz z dokumentem finansowym, o którym w § 4 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca realizacji usługi, określonej w § 1 ust. 1 umowy.
9. Do rozliczenia końcowego z wykonania danej usługi, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia indywidualnych kart wsparcia wszystkich uczestników projektu korzystających z usługi, w postaci oryginałów, w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji zamówienia.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego maksymalna wysokość nie przekroczy zł brutto (słownie: złotych / 100), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wartość wynagrodzenia stanowi jedynie kwotę maksymalną i Zamawiający nie jest zobowiązany do jej wykorzystania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jedynie za faktycznie zlecone i zrealizowane godziny usługi. Podstawę rozliczenia usług stanowić będzie jednostkowa stawka godzinowa Wykonawcy za realizację każdej z usług w wysokości zł brutto (słownie: złotych / 100).
4. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty: wynagrodzeń, ubezpieczenia, nadzoru, usług i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, dojazdu do miejsca realizacji usługi, wynajmu miejsca, w którym będą realizowane usługi i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku / faktury z uwzględnieniem ust. 6.
6. Rachunek / faktura zostanie dostarczony przez Wykonawcę wraz z miesięczną kartą czasu pracy i listą osób korzystających z usługi w danym miesiącu w terminie do 5 – go dnia następującego po danym miesiącu wykonania usługi. W miesiącu grudniu 2025r. rachunek / fakturę wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca przedłoży do dnia 19 grudnia 2025r. Ponadto do rozliczenia końcowego z wykonania danej usługi, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia indywidualnych kart wsparcia wszystkich uczestników projektu korzystających z usługi, w postaci oryginałów.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać dokument finansowy (rachunek / fakturę), o którym mowa w ust. 5 na poniższe dane:
Nabywca: Powiat Turecki, ul. Kaliska 59, 62 – 700 Turek, NIP: 668-194-01-89;
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek.





8. W przypadku nie przedstawienia dokumentów lub przedstawienia niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 3 umowy we wskazanym terminie, wynagrodzenie zostanie wstrzymane. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w momencie uzupełnienia dokumentacji.
9. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 9 do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności, Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (zapis nie dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 5. Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy własnymi siłami i / lub za pomocą Podwykonawców wskazanych w ofercie lub zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
2. Wykonawca nie dokona bez zgody Zamawiającego, zlecenia Podwykonawcy innych usług niż wskazane w ofercie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z § 4 ust. 1, oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, której termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawcom wynikających z umów o podwykonawstwo.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
6. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę Podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
7. Zmiana Podwykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
8. Zasady określone powyżej mają zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

§ 6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z naruszeniem warunków określonych w § 1 ust. 5 – 8 niniejszej umowy i pomimo naliczenia kar umownych w tym zakresie nie zmienia sposobu realizacji umowy lub też nie składa na wezwanie Zamawiającego wymaganych oświadczeń lub dokumentów;
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że osoba dedykowana do realizacji zamówienia figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym lub Krajowym Rejestrze Karnym;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że osoba dedykowana do realizacji zamówienia naruszyła przyjęte przez Oferenta standardy ochrony małoletnich;





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

- 4) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe Wykonawcy;
- 5) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,
- 6) gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 25% wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) pomimo uprzednich, pisemnych co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
 - 3) Wykonawca nie spełnia swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności poprzez:
 - a) częste, powtarzające się odmawianie, przedkładanie umówionych spotkań,
 - b) brak oczekiwanego wsparcia uczestników projektu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowania.
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy.

§ 7. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 45 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia miesięcznej karty czasu pracy.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku każdorazowego zawinionego przez Wykonawcę nieprzystąpienia do realizacji zamówienia w terminie określonym niniejszą umową przez Zamawiającego, o którym mowa w § 2 umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku wykonywania usługi przez osobę inną niż dedykowana do realizacji zamówienia z naruszeniem zasad opisanych w § 1 ust. 5 – 8 niniejszej umowy – w dziesięciokrotności jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) w przypadku innego niż określone powyżej nienależytego wykonania umowy, to jest wykonania umowy niezgodnie z warunkami określonymi w SWZ – w wysokości dwukrotności jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

- 4) w przypadku ujawnienia informacji poufnych w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązany jest tę różnicę dopłacić w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawnionych przez Zamawiającego.
6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9. Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub podmiotom trzecim w trakcie realizacji umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody wyrządzone przez uczestników projektu w trakcie realizacji usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodem zapłaty składki i utrzymywać przedmiotową polisę przez cały okres realizacji zadania.

§ 10. Kontaktowanie się

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencje należy kierować na podane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana na adres Zamawiającego:
Adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek
Telefon: 63 / 289 24 06
e-mail: sekretariat@pcpr.turek.pl
osoba do kontaktów:
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon:
e-mail:
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

§ 11. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone;
 - 5) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zmiana dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.
4. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

§ 12. Siła wyższa

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie;epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane.
3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
4. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
ROPS
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, z siedzibą w Turku przy ul. Łąkowej 1, 62 – 700 Turek, dane kontaktowe: numer telefonu 63 / 289 24 06, adres email: sekretariat@pcpr.turek.pl.
 - b) W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: sekretariat@pcpr.turek.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek.
- 2) Zamawiający (Administrator) powierza Wykonawcy (Podmiotowi przetwarzającemu), w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
- 3) Na warunkach określonych niniejszą umową Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu, tj. dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej, usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, rodziców zastępczych oraz kandydatów na rodziny zastępcze, obejmujących dane osobowe przekazane przez uczestnika projektu lub osoby działającej w jej imieniu poprzez formularz rekrutacyjny.
- 4) Wykonawca przetwarza dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi właściwego organu wiążącymi strony na podstawie odrębnych przepisów, wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zakres i cel przetwarzania:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie: zbieranie, organizowanie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, opracowywanie, modyfikowanie, zmienianie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, przysyłanie, udostępnianie, usuwanie lub niszczenie. Przetwarzanie będzie wykonywane w formie papierowej oraz elektronicznej.

3. Zobowiązana Wykonawcy, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych, do i zabezpieczenia poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
- 2) Dopuszczanie do przetwarzania danych (w tym za pomocą systemu informatycznego) osób upoważnionych do tego imiennie i odpowiednio przeszkolonych oraz których dostęp do danych osobowych jest potrzebny do realizacji niniejszej umowy.
- 3) Prowadzenie listy osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia) w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić mu listę osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia).



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



- 4) Prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 30 RODO) oraz rejestru naruszeń ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych wykonawcy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową lub inną prawnie chronioną tajemnicę innych klientów/kontrahentów Wykonawcy.
- 5) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże mu dowody potwierdzające, iż Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO powierzonych mu danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
- 8) Stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzorczy lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 9) Informowanie Zamawiającego o zamiarze lub obowiązku przekazania danych osobowych, których przetwarzania powierzono na podstawie niniejszej umowy, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza EOG).
- 10) Informowanie Zamawiającego, o zamiarze zmiany sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych i przestrzeganie w tym zakresie zasad z art. 25 ust. 1 RODO.
- 11) Informowania o zamiarze zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego.
- 12) W przypadku zakończenia trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych oraz usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszystkie dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonywaniem umowy, chyba że obowiązek dalszego przetwarzania przez niego danych osobowych (w całości lub w części) wynikał będzie z przepisów odrębnych. O usunięciu danych osobowych lub też o konieczności dalszego przetwarzania ze wskazaniem zakresu i podstawy prawnej, z której taki obowiązek wynika, Wykonawca ma obowiązek poinformować w terminie 3 dni od dnia zakończenia realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest jednak usunąć dane osobowe i zaprzestać ich przetwarzania na żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 13) W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
- 14) Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiedzy o zdarzeniu. Naruszenie ochrony danych osobowych oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania.





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

4. Prawo kontroli:

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przed Wykonawcą przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych mu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający realizuje prawo kontroli w dniach i godzinach pracy Wykonawcy z minimum 3 – dniowym terminem jego uprzedzenia.
- 3) Kontrola obejmuje prawo wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy, przeprowadzenie oględzin obszaru i urządzeń przetwarzania danych Wykonawcy oraz udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazany przez Zamawiającego ale nie dłuższym niż 7 dni.

5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania:

- 1) Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom, jedynie w celu wykonania przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową.
- 2) Wykonawca oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych oraz nie korzysta z usług podmiotów które przekazują dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG).
- 3) Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
- 4) Podwykonawca ma obowiązek poddania się kontroli w zakresie wykonywania obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobowych.
- 5) Podwykonawca ma obowiązek stosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli.
- 6) Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Wykonawcę Podwykonawcom powinien być każdorazowo dostosowany do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w ust. 1 pkt 3.

6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego – Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek toczącym się postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy danych osobowych.

7. Naruszenie przetwarzania ochrony danych osobowych:

- 1) Po zawiadomieniu o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych umożliwia Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje niezwłocznie Zamawiającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, w tym przekazuje Zamawiającemu informacje i dokumenty niezbędne do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 15, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



8. Zasady zachowania poufności:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych osobowych, materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego oraz danych pozyskanych od uczestników projektu lub uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
- 2) Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Umowę uznaje się za zawartą z dniem złożenia ostatniego podpisu w formie elektronicznej.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór miesięcznej karty czasu pracy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór listy osób korzystających z usługi w danym miesiącu.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór indywidualnej karty wsparcia.
9. Zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie konińskim”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, Priorytet VI, Działanie 6.15 – Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

Załącznik nr 1 do
Umowy Nr / 2025 z dnia 2025r.

MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY

1. Za okres od 2025r. do 2025r.
2. Instytucja: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek
3. Data i numer umowy: Umowa Nr / 2025 z dnia 2025r.
4. Imię i nazwisko specjalisty (psycholog):
.....
5. Dokładna nazwa usługi:

Lp.	Data	Dzień tygodnia	Usługa	Uwagi
			Ilość godzin (od – do)	
RAZEM				

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis specjalisty

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Załącznik nr 2 do
Umowy Nr / 2025 z dnia 2025r.

LISTA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUGI

1. Za okres od 2025r. do 2025r.
2. Instytucja: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek
3. Data i numer umowy: Umowa Nr / 2025 z dnia 2025r.
4. Imię i nazwisko specjalisty (psycholog):
.....
5. Dokładna nazwa usługi:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data spotkania	Podpis uczestnika / osoby go reprezentującej	Podpis specjalisty

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

Załącznik nr 3 do
Umowy Nr / 2025 z dnia 2025r.

INDYWIDUALNA KARTA WSPARCIA

Imię i nazwisko uczestnika projektu:

Adres zamieszkania uczestnika projektu:

Data Godz. od - do	Opis sytuacji / podjęte działania	Podpis specjalisty	Podpis uczestnika projektu lub osoby go reprezentującej



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO