



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku

ul. Łąkowa 1
62 – 700 Turek

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: PCPR.OP.271.8.2025

Nazwa zadania:

„Usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu tureckiego – psycholog”

Rodzaj zamówienia: **Usługa.**

Tryb zamówienia: **Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**

SWZ zatwierdził do realizacji:

Edyta Michalak

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku

/dokument podpisany elektronicznie/

.....
(podpis)

Turek, dnia 27 maja 2025r.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

1.	Zamawiający	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku REGON: 311022966 NIP: 6681725172
2.	Adres zamawiającego:	ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek
3.	Województwo:	wielkopolskie
4.	Kraj:	Polska
5.	Telefon:	63 289 24 06
6.	Lokalizacja NUTS 3:	PL 414 – Koniński
7.	Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@pcpr.turek.pl
8.	Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://ezamowienia.gov.pl
9.	Strona zamawiającego:	www.pcpr.turek.pl https://pcpr.bip.powiat.turek.pl/
10.	Dni i godziny pracy:	poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://ezamowienia.gov.pl>.

III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Wartość postępowania nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. **Zamówienie jest dofinansowane z projektu pn. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie konińskim” ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, Priorytet VI, Działanie 6.15 – Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu tureckiego.** Miejsce realizacji usługi: usługa będzie wykonywana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, dostosowanym do potrzeb wykonania przedmiotowej usługi.
2. Zamawiający określa, że usługę wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu tureckiego stanowi **usługa psychologa**.
3. Ilość dzieci i młodzieży skierowanej do psychologa w 2025r. – do 10 osób, przy czym Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników o 3 osoby.
4. Ilość godzin: do 60 godzin.
5. Forma prowadzonych zajęć: indywidualne poradnictwo, konsultacje, wsparcie.





6. Usługę może realizować **psycholog** posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz kwalifikacje do wykonywania zamówienia, potwierdzone stosownymi dokumentami – spełniający poniższe wymagania:
 - ukończone jednolite studia magisterskie lub pierwszego lub drugiego stopnia na kierunku psychologia,
 - minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą jako psycholog, potwierdzone stosownymi dokumentami.
6. Wspólny Słownik Zamówień: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.
7. Zamawiający określa dla Wykonawcy następujące wymagania:
 - 1) Oznakowanie pomieszczeń, w których będą realizowane przedmiotowe usługi, plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego zawierającymi logotypy Funduszy Europejskich dla Wielkopolski i informacje dotyczące nazwy projektu i dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
 - 2) Zapewnienie miejsca do realizacji przedmiotowych usług (sale, pomieszczania zgodnie z wytycznymi FEWP wraz ze sprzętem i wyposażeniem niezbędnym do właściwej realizacji usług) na terenie Powiatu Tureckiego. O miejscu realizacji danej usługi Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie poinformować Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Zamawiający nie wskazuje ani nie zapewnia miejsca do realizacji usług.
 - 3) Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje oraz wymagane doświadczenie zawodowe.
 - 4) Dopuszczenie do realizacji przedmiotowych usług rzecz dzieci i młodzieży osób nie figurujących w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym, zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1802).
 - 5) Zagwarantowanie zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 6) Przedłożenie standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1802) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 - 7) Opracowanie harmonogramu realizacji formy wsparcia zawierającego co najmniej dni tygodnia, godziny dostępności wsparcia i przedłożeniu ich Zamawiającemu; pierwszy harmonogram Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy, a każdy kolejny do 5 dnia każdego miesiąca.
 - 8) Prowadzenie dokumentacji z wykonywanej usługi zgodnie z zawartą umową:
 - a) miesięcznej karty czasu pracy, według wzoru ustalonego przez Zamawiającego (oryginał dla Zamawiającego),
 - b) listy osób korzystających z usługi w danym miesiącu, według wzoru ustalonego przez Zamawiającego (oryginał dla Zamawiającego),
 - c) indywidualnych kart wsparcia, według wzoru ustalonego przez Zamawiającego (oryginały dla Zamawiającego).
 - 9) Bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika na formie wsparcia.
 - 10) Ponoszenie wszelkich kosztów zapewniających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
 - 11) Świadczenie usług z należytą starannością i z zachowaniem najwyższych standardów.
 - 12) Dokonywanie rozliczeń z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami SWZ i zawartej umowy.
7. Przez godzinę pracy Zamawiający rozumie godzinę zegarową, tj. 60 minut.
8. Zamawiający określa dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowych usług, które udostępni Wykonawcy.





9. Wzajemnie zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie określała obustronnie zawarta pomiędzy nimi umowa.
10. Zaleca się aby oferent zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Oferta Wykonawcy winna uwzględnić całość przedmiotu zamówienia opisane w SWZ, jak również koszty w nich nieujęte, a które są niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
11. Wszystkie wymagania określone w SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 12 grudnia 2025r.

VI. Opis części zamówienia. Stosowanie do treści art. 91 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem **PCPR.OP.271.8.2025**. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer lub numer ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy online e-Zamówienia działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia:
 - 1) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przed otwarciem ofert,
 - 2) specyfikację warunków zamówienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 3) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 4) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ustawy Pzp – niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
 - 6) zmiany dotyczące SWZ,
 - 7) informację zgodnie z art. 253 ustawy Pzp – po wyborze oferty.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

6. Postępowania można również wyszukiwać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pcpr.turek.pl (nie dotyczy składania ofert).

Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma e-Zamówienia. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
22. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
23. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
24. Wyjaśnienia treści SWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ust. 20 tego rozdziału.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3 zdanie drugie, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ. Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść SWZ.





- 7) W przypadku gdy zmiana treścią SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której został udostępniona SWZ oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
25. Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 65 ust. 1 Pzp.

IX. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Małgorzata Wojtczak, tel. 63 / 280 11 37, e-mail: m.wojtczak@pcpr.turek.pl

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
6. **Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ** (pod rygorem nieważności opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), do którego należy załączyć:





- 1) **pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy), gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo należy złożyć w takiej samej formie jak oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego;
 - 2) **dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** (jeśli dotyczy) – w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający pełnomocnika, lub upoważnienie pełnomocnika w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem nieważności opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **stanowiący załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 4) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków, **stanowiący załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 5) **oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (jeśli dotyczy) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **stanowiący załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 6) **zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy** (jeśli dotyczy), w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę, **stanowiący załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 7) **wykaz Podwykonawców** wraz z zakresem jaki zostanie im powierzony przy realizacji zamówienia, **stanowiący załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.





8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wskazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18. ust. 3 ustawy Pzp.
10. Formularz ofertowy wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis dokumentów wariantem w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla dokumentu, należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO) . EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta oraz powstałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawcę muszą być zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzenie KRI.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. docx. xls. xlsx. jpg. (jpeg.) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z.
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: rar. gif. bmp. numbers. pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 100MB oraz na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
21. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe” zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem o złożeniem oferty.
23. Zamawiający w żaden sposób nie odpowiada za działania dostępnych narzędzi do podpisywania lub opieczetowania dokumentu elektronicznego, z którego Wykonawca korzysta do opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumentów.

XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **5 czerwca 2025r. o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 czerwca 2025r. o godz. 10:15**, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma e-Zamówienia) informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma e-Zamówienia) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W przypadku awarii teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



XIII. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

Stosowanie do art. 95 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób, które w zakresie realizacji zamówienia wykonują określony rodzaj czynności.

XIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie przewiduje złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy, dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

XVII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 – 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględnia okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XVIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



- 2) **Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.
- 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.
- 4) **Zdolność techniczna lub zawodowa.**
W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować następującymi osobami **psycholog** – spełniający poniższe wymagania:
 - ukończone jednolite studia magisterskie lub pierwszego lub drugiego stopnia na kierunku psychologia,
 - minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą jako psycholog, potwierdzone stosownymi dokumentami.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli spełniać będą je **wszyscy Wykonawcy łącznie**.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 3 do SWZ**.

XX. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z **załącznikami nr 2** (*Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu*) i **nr 3** (*Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*).
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **wzywa** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami, **stanowiący załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, **stanowiący załącznik nr 9 do SWZ**.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający określone przez Zamawiającego na podstawie art. 58 ustawy Pzp warunki, dotyczące:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do złożenia oświadczeń o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 powyżej jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 powyżej.





6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu – podmiotowe środki dowodowe, jeśli są wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów – podmiotowe środki dowodowe, jeśli są wymagane przez Zamawiającego od wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie, zastępuje się je w całości lub części dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

XXI. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym wskazuje cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT, a także cenę jednostkową świadczenia usług. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowiła maksymalną wartość umowy. Rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia będą prowadzone za faktycznie wykonanie usługi i rozliczane wg wskazanej w ofercie stawki jednostkowej.
3. Cena powinna zawierać podatek VAT zgodnie zobowiązującą stawką.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Należy też uwzględnić okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia.





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

6. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentacją zamówienia i pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji usług określonych w zamówieniu. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku należytego rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
7. Cena ofertowa nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawi omyłkę w ofercie zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu wykonania zamówienia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający w związku z tym nie dopuszcza podawania cen w walutach obcych.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. W przypadku podania ceny bez podatku VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami prawa.
13. W przypadku rozbieżności w cenie oferty wyrażonej cyframi i wyrażonej słownie, za cenę wiążącą Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. W każdej części zamówienia Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **Cena oferty brutto (C) – 60 pkt (%)**
- 2) **Doświadczenie (D) – 40 pkt (%)**

3. **Kryterium „Cena” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę jednostkową oraz kwotę za wykonanie całości zadania.

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe zostaną obliczone wg wzoru:

$C = C_{min} / C_b \times 60$, gdzie:

C_{min} – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

4. **Kryterium „Doświadczenie osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu zamówienia” (D).**

- 1) Zamawiający przyzna punkty za kryterium doświadczenie na podstawie zapisów formularza ofertowego – za wskazanie przez Wykonawcę osoby, która posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyzna punkty, na następujących zasadach:
 - doświadczenie mniejsze lub równe 2 lata – 0 punktów (oferta Wykonawcy zostanie odrzucona)



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



- doświadczenie powyżej 2 lat i mniejsze bądź równe 3 lata – 10 punktów
 - doświadczenie powyżej 3 lat i mniejsze bądź równe 4 lata – 20 punktów
 - doświadczenie powyżej 4 lat i mniejsze bądź równe 5 lat – 30 punktów
 - doświadczenie powyżej 5 lat – 40 punktów.
- 2) Dla powyższego wymogu w formularzu ofertowym Wykonawca podaje lata i pełne miesiące kalendarzowe doświadczenia (w formie liczby całkowitej). Weryfikacja następuje zgodnie z warunkami projektu umowy poprzez dołączenie dowodów weryfikujących kwalifikacje i doświadczenie do umowy w chwili jej zawierania albo dopuszczalnej zmiany.
- 3) W sytuacji, w której Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do realizacji danej części zamówienia, badaniu podlega doświadczenie osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia o najmniejszym stażu. Doświadczenie takiej osoby podlega ocenie w kryterium „Doświadczenie”.
5. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 pkt tj. 60 pkt za cenę + 40 pkt za doświadczenie.
6. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w zamówieniu.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ i został oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w niniejszym rozdziale.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy Pzp).
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy Pzp).
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe ceny (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe ceny (art. 248 ust. 3 ustawy Pzp).
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.





XXIII. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i został oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 4, ma obowiązek zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIV. Formalności jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) – kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców;
 - 2) stosowane pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z już złożonych pełnomocnictw;
 - 3) dyplomy ukończenia studiów (pierwszego i drugiego stopnia, magisterskich) potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu ofertowym i wykazie osób dedykowanych do realizacji zamówienia, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z datą;
 - 4) referencje lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu ofertowym i wykazie osób dedykowanych do realizacji zamówienia, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z datą;
 - 5) dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniach, kursach, seminariach, studiach podyplomowych, zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu ofertowym i wykazie osób dedykowanych do realizacji zamówienia, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z datą;





- 6) w celu weryfikacji osób dedykowanych do realizacji zamówienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na podstawie art. 21 ust. 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie niezbędne dane tych osób;
 - 7) informacje z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osób dedykowanych do realizacji zamówienia zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z datą;
 - 8) standardy ochrony małoletnich przyjęte przez Wykonawcę, zgodnie z art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
 - 9) dane do komparycji umowy, nr rachunku bankowego oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktów.
2. Niedostarczenie powyższych dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590).
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowanie konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.





- XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – nie dotyczy.**
- XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.**
- XXVIII. Wymagania dotyczące wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
- XXIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**
- XXX. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy Pzp.
 2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest:
 - 1) złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub innych podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **stanowiący załącznik nr 3 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 2) złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków” podmiotu udostępniającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, **stanowiący załącznik nr 4 do SWZ**.
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki w postępowaniu.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotu udostępniającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XXXI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli spełniać je będą wszyscy Wykonawcy łącznie, z wyłączeniem warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej opisanej w SWZ.
3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej uzna za spełniony warunek zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli jego spełnienie wykaże co najmniej jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, **stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.**
5. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Ocena spełniania ww. warunków zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres umocowania.
10. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XXXII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez niego danych Podwykonawców: nazwy firmy, imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz NIP i REGON.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie zamieści informacji dotyczącej Podwykonawców, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywała całość zadania samodzielnie, bez udziału Podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia takiemu Podwykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz Podwykonawców, **stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.**

XXXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXXIV. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

XXXV. RODO – obowiązek informacyjny.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L19 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@pcpr.turek.pl
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z podmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

- 6) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 33 RODO.
- 8) Posiada Pani / Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani / Pan zobowiązana (y) do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani / Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

XXXVI. Załączniki do SWZ:

1. **Załącznik nr 1** – Wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. **Załącznik nr 4** – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
5. **Załącznik nr 5** – Wykaz osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
6. **Załącznik nr 6** – Wykaz Podwykonawców.
7. **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. **Załącznik nr 8** – Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy).



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Załącznik nr 1 do SWZ

Nr postępowania: PCPR.OP.271.8.2025

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Dane Wykonawcy:

1. Pełna nazwa:
2. Adres (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica, nr domu, nr lokalu):
.....
3. REGON: NIP
4. Numer telefonu:
5. Numer faxu:
6. Strona internetowa (link):
7. e-mail:
8. Numer konta bankowego:
9. Zarejestrowany / wpisany w
dostępnego pod linkiem:

Odpowiadając na ogłoszone przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku zamówienie klasyczne w trybie **podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1, o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych pt.: „Usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu tureckiego – psycholog”, postępowanie nr PCPR.OP.271.8.2025, prowadzonego przez Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Turku

1. Przystępujemy do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie określonym powyżej. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

	Ilość godzin (h)	Cena netto za 1h (w zł)	Cena brutto za 1h (w zł)	Razem zł netto (h x zł)	Razem zł brutto (h x zł)
Usługa wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu tureckiego – psycholog.	60				

1) DOŚWIADCZENIE SPECJALISTY:

Udokumentowane doświadczenie specjalisty dedykowanego do realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: lat i miesięcy (psycholog)

– w przypadku wskazania więcej niż jednej osoby do realizacji zamówienia proszę wpisać lata tej, która ma najmniejsze doświadczenie.

- 2) Termin wykonania: od daty zawarcia umowy do dnia 12 grudnia 2025r.
- 3) Warunki płatności i szczegółowe zasady realizacji zadania: zgodnie ze wzorem umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajmy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ (jeśli nie dotyczy punkt należy przekreślić).





5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, i że cena oferty nie ma charakteru ceny rażąco niskiej (ceny dumpingowej).
7. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe.
8. Informacja o wielkości przedsiębiorstwa Wykonawcy:
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
 - ☐ małe przedsiębiorstwo
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo
 - ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
 - ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - ☐ inny
9. Oświadczamy, że wybór naszej oferty (właściwe zaznaczyć):
- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących usług:, których wartość wynosi zł netto
10. W przypadku wyboru oferty za ofertę najkorzystniejszą wskazujemy następującą osobę / osoby uprawnione do podpisania umowy:
.....
11. Wskazujemy osobę do kontaktów roboczych:
.....
(imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)
12. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty, o których mowa w SWZ.
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !!! Formularz ofertowy proszę wypełnić komputerowo. Formularz ofertowy należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis należy umieścić wyłącznie w wyznaczonym miejscu na formularzu ofertowym, tj. „PODPIS WYKONAWCY”.

..... 2025r.
(miejscowość i data)

PODPIS WYKONAWCY

.....





Nr postępowania: PCPR.OP.271.8.2025

.....
.....
.....

(Dane Wykonawcy – pełna nazwa / firma / imię
i nazwisko; NIP, REGON, KRS, CEiDG –
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (dalej jako: ustawa Pzp), w tym w zw. z art. 7 ust. i ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pt.: „Usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu tureckiego – psycholog”, postępowanie nr PCPR.OP.271.8.2025, prowadzonego przez Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Turku

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

☐

Oświadczam / my, że nie podlegam / my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

☐

Oświadczam / my, że nie podlegam / my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

☐

Oświadczam / my, że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ust..... pkt ustawy Pzp (*podać mającą ewentualne zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam / my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem / podjęliśmy czynności naprawcze mające na celu wykazanie mojej / naszej rzetelności i na tej podstawie przedstawiam/my następujące dowody:

.....
.....

☐

Oświadczam / my, że nie podlegam / my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zaznaczyć x w prawidłowej kratce





DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam / y, że spełniam / y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, w zakresie opisanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam / y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA !!! Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis należy umieścić wyłącznie w wyznaczonym miejscu na oświadczeniu, tj. „PODPIS WYKONAWCY”.

....., 2025r.
(miejscowość i data)

PODPIS WYKONAWCY

.....





Załącznik nr 3 do SWZ

Nr postępowania: PCPR.OP.271.8.2025

.....
.....
.....

(Dane Wykonawcy – pełna nazwa / firma / imię
i nazwisko; NIP, REGON, KRS, CEiDG –
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH
SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia
11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana jako: Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie
art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pt.: „Usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy
zastępczej na terenie powiatu tureckiego – psycholog”, postępowanie nr PCPR.OP.271.8.2025,
prowadzonego przez Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Turku

PRZEDSTAWIAM INFORMACJĘ DOTYCZĄCĄ WYKONAWCÓW:

Wykonawca (nazwa / imię i nazwisko)

.....
wykona następujący zakres usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia zawartego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

.....
.....

Wykonawca (nazwa / imię i nazwisko)

.....
wykona następujący zakres usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia zawartego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

.....
.....

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA !!! Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis należy
umieścić wyłącznie w wyznaczonym miejscu na oświadczeniu, tj. „PODPIS WYKONAWCY”.**

....., 2025r.
(miejscowość i data)

PODPIS WYKONAWCY

.....





Nr postępowania: PCPR.OP.271.8.2025

.....
.....
.....

(Dane Wykonawcy – pełna nazwa / firma / imię
i nazwisko; NIP, REGON, KRS, CEiDG –
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO NIEZBĘDNE ZASOBY
WYKONAWCY składane na podstawie art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej zwana jako: Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie
art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pt.: „Usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy
zastępczej na terenie powiatu tureckiego – psycholog”, postępowanie nr PCPR.OP.271.8.2025,
prowadzonego przez Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Turku

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Ja / My niżej podpisany/ni
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc umocowanym do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostępniającego
.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się do oddania Wykonawcy –
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów, którymi Wykonawca będzie dysponował
realizując zamówienie, zgodnie z zapisami SWZ, w zakresie:
zadania / części nr
usługa:

Oświadczam, że stosunek łączący mnie z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp
do udostępnianych mu zasobów, na potwierdzenie czego przedstawiam, co następuje:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

**2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:**

.....
.....





- 3) informacja, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

- 1) **Oświadczam / y, że nie podlegam / y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835).**

(Wypełnić poniższe tylko w przypadku gdy dotyczy)

- 2) Oświadczam / y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**).
- 3) Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

** (Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie korzystał ze środków naprawczych oraz że nie podlega on wykluczeniu)*

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam / y, że spełniam / y warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia – w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

4. Wskazuje / my, że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

☐ inny właściwy rejestr
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

☐ brak możliwości pobrania online





(Należy wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe dot. podmiotu udostępniającego zasoby, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp).

UWAGA !!! Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis należy umieścić wyłącznie w wyznaczonym miejscu na oświadczeniu, tj. „PODPIS WYKONAWCY”.

..... 2025r.

(miejscowość i data)

PODPIS WYKONAWCY

.....





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

Załącznik nr 5 do SWZ

Nr postępowania: PCPR.OP.271.8.2025

.....
.....
.....

(Dane Wykonawcy – pełna nazwa / firma / imię
i nazwisko; NIP, REGON, KRS, CEiDG –
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB DEDYKOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp p.: „Usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu tureckiego – psycholog”, postępowanie nr PCPR.OP.271.8.2025, prowadzonego przez Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Turku

Oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko	Wykształcenie / doświadczenie zawodowe / kwalifikacje / uprawnienia	Zrealizowane usługi w przedmiocie zamówienia (nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego osoba wykonywała usługi / nazwa stanowiska pracy / pełnionych funkcji / rodzaj świadczonych usług, okres wykonywania / świadczenia / realizacji od – do datami)	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu	Podstawa do dysponowania wskazanymi osobami **
	1. Rok ukończenia studiów: 2. Rok ukończenia kursów: 3. Czynny zawodowo od: (jako psycholog - wskazać okresy potwierdzające posiadane minimalne doświadczenie)			
	1. Rok ukończenia studiów: 2. Rok ukończenia kursów: 3. Czynny zawodowo od: (jako psycholog - wskazać okresy potwierdzające posiadane minimalne doświadczenie)			



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

W przypadku skierowania dwóch lub więcej osób należy wypełnić tyle punktów ile osób będzie dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku braku miejsca należy dodać kolejne punkty.

Jeżeli dana osoba dedykowana do realizacji przedmiotu zamówienia posiada więcej niż jeden poziom / kierunek wykształcenia należy wpisać je wszystkie powielając dokładnie dane jakie zostały określone w punkcie.

****** Przez stwierdzenie „podstawa do dysponowania osobami” należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, o dzieło, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).

Oświadczam / y, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą, zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oraz znajdują potwierdzenie w dokumentach osoby dedykowanej do realizacji przedmiotowego zamówienia.

UWAGA !!! Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis należy umieścić wyłącznie w wyznaczonym miejscu na oświadczeniu, tj. „PODPIS WYKONAWCY**”.**

..... 2025r.

(miejscowość i data)

PODPIS WYKONAWCY

.....



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Nr postępowania: PCPR.OP.271.8.2025

.....
.....
.....

(Dane Wykonawcy – pełna nazwa / firma / imię
i nazwisko; NIP, REGON, KRS, CEiDG –
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pt.: „Usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu tureckiego – psycholog”, postępowanie nr PCPR.OP.271.8.2025, prowadzonego przez Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Turku

Oświadczam, że planujemy powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu / cym Podwykonawcy (om):

Nazwa firmy	Adres	Zakres usług powierzonych Podwykonawcy

UWAGA !!! Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis należy umieścić wyłącznie w wyznaczonym miejscu na oświadczeniu, tj. „**PODPIS WYKONAWCY**”.

..... 2025r.
(miejscowość i data)

PODPIS WYKONAWCY

.....





Nr postępowania: PCPR.OP.271.8.2025

.....
.....
.....

(Dane Wykonawcy – pełna nazwa / firma / imię
i nazwisko; NIP, REGON, KRS, CEiDG –
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie
art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pt.: „Usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy
zastępczej na terenie powiatu tureckiego – psycholog”, postępowanie nr PCPR.OP.271.8.2025,
prowadzonego przez Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Turku

Informuję / my, iż:

1. Należę / należymy * do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, co następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

2. Nie należę / nie należymy * do grupy kapitałowej.

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA !!! Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis należy
umieścić wyłącznie w wyznaczonym miejscu na oświadczeniu, tj. „PODPIS WYKONAWCY”.**

....., 2025r.
(miejscowość i data)

PODPIS WYKONAWCY

.....





UMOWA nr / 2025

zawarta pomiędzy:

Powiatem Tureckim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, z siedzibą przy ul. Łąkowej 1, 62 – 700 Turek, NIP: 668 17 25 172, REGON: 311022966, reprezentowanym przez Panią Edytę Michalak – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą, NIP: REGON:,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwane „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą Pzp”) na realizację zamówienia publicznego pn.: **„Usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu tureckiego – psycholog”, postępowanie nr PCPR.OP.271.8.2025** i wyboru oferty Wykonawcy, Strony zawierają umowę o poniższej treści.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej na terenie powiatu tureckiego, tj. **usługi psychologa**.
2. Usługa określona w ust. 1 będzie realizowana zgodnie ze złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale IV treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Realizacja usługi określonej w ust. 1 odbywać się pod adresem:
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) oznakowania pomieszczeń, o którym będzie świadczona przedmiotowa usługa, plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego zawierającymi logotypy Funduszy Europejskich dla Wielkopolski i informacje dotyczące nazwy projektu i współfinansowania ze środków Unii Europejskiej;
 - 2) zapewnienie miejsca do realizacji przedmiotowych usług (sale, pomieszczenia zgodnie z wytycznymi FEWP wraz ze sprzętem i wyposażeniem niezbędnym do właściwej realizacji usług) na terenie Powiatu Tureckiego;
 - 3) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje oraz wymagane doświadczenie zawodowe;
 - 4) dopuszczenia do realizacji przedmiotowych usług rzecz dzieci i młodzieży osób nie figurujących w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym, zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1802);
 - 5) zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym;





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

- 6) przedłożenia standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1802) najpóźniej w dniu zawarcia umowy;
 - 7) opracowania harmonogramu realizacji formy wsparcia zawierającego co najmniej dni tygodnia, godziny dostępności wsparcia i przedłożeniu ich Zamawiającemu; pierwszy harmonogram Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy, a każdy kolejny do 5 dnia każdego miesiąca;
 - 8) prowadzenia dokumentacji z wykonywanej usługi zgodnie z zawartą umową;
 - 9) bieżące informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika na formie wsparcia;
 - 10) ponoszenie wszelkich kosztów zapewniających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
 - 11) świadczenia usług z należytą starannością i z zachowaniem najwyższych standardów;
 - 12) dokonywanie rozliczeń z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami SWZ i umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że każda osoba dedykowana do realizacji zamówienia posiada niezbędne wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje do świadczenia usług, zgodnie z wymogami SWZ i złożoną ofertą oraz, że wskazaną usługę będzie realizował wyłącznie z udziałem tej osoby, wskazanej w wykazie osób przedłożonym wraz z ofertą.
 6. Wykonawca oświadcza, że wobec każdej osoby dedykowanej do realizacji zamówienia nie zachodzą okoliczności wyłączające możliwość pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i osoby te nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
 7. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania umowy osoby dedykowanej do realizacji umowy wskazanej w wykazie, nowa osoba skierowana do realizacji usługi musi posiadać wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje nie mniejsze niż osoba pierwotnie dedykowana do realizacji zamówienia oraz spełniać warunki określone w ust. 6.
 8. O zamiarze zmiany osoby dedykowanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, przedstawiając wymagane informacje i dokumenty dotyczące osoby proponowanej do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wykształcenia, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji. Zmiana osoby dedykowanej do realizacji zamówienia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi określonej w § 1 w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 12 grudnia 2025r.**
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie według terminów wyznaczonych przez Wykonawcę, według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nie później niż w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca opracowuje i przedkłada Zamawiającemu na każdy miesiąc harmonogram realizacji poszczególnych form wsparcia (oddzielnego dla każdej części) zawierającego co najmniej dni tygodnia, godziny dostępności wsparcia; pierwszy harmonogram najpóźniej w dniu podpisania umowy, każdy kolejny do 5 dnia następnego miesiąca;
 - 3) po stronie Zamawiającego jest skontaktowanie się z uczestnikami projektu w celu umówienia ich na pierwszy termin wskazany przez Wykonawcę;
 - 4) po stronie Wykonawcy jest ustalanie kolejnych terminów spotkań z uczestnikami projektu; w przypadku odmowy uczestnika projektu udziału w następnym spotkaniu, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego;
 - 5) w przypadku, gdy pomimo działań określonych w pkt 1 – 3, uczestnik projektu będzie odmawiał udziału w spotkaniu lub w przypadku powzięcia wiadomości o możliwości jego niestawienia we wskazanym terminie, Wykonawca proponuje mu inny możliwy termin.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



§ 3. Rozliczenia

1. Realizacja poszczególnych usług będzie odbywała się indywidualnie dla każdego uczestnika projektu, po przekazaniu Wykonawcy jego danych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Zamawiający określa, że wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie miesięczną kartą czasu pracy wskazującą ilość godzin wykonanej usługi wraz z listą osób korzystających z usługi w danym miesiącu (oryginały dla Zamawiającego).
4. Wzór miesięcznej karty czasu pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wzór listy osób korzystających z usługi w danym miesiącu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odrębnie dla każdego uczestnika projektu indywidualnej karty wsparcia (oryginały dla Zamawiającego).
7. Wzór indywidualnej karty wsparcia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 wraz z dokumentem finansowym, o którym w § 4 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca realizacji usługi, określonej w § 1 ust. 1 umowy.
9. Do rozliczenia końcowego z wykonania danej usługi, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia indywidualnych kart wsparcia wszystkich uczestników projektu korzystających z usługi, w postaci oryginałów, w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji zamówienia.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego maksymalna wysokość nie przekroczy zł brutto (słownie: złotych / 100), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wartość wynagrodzenia stanowi jedynie kwotę maksymalną i Zamawiający nie jest zobowiązany do jej wykorzystania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne jedynie za faktycznie zlecone i zrealizowane godziny usługi. Podstawę rozliczenia usług stanowić będzie jednostkowa stawka godzinowa Wykonawcy za realizację każdej z usług w wysokości zł brutto (słownie: złotych / 100).
4. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszelkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty: wynagrodzeń, ubezpieczenia, nadzoru, usług i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, dojazdu do miejsca realizacji usługi, wynajmu miejsca, w którym będą realizowane usługi i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku / faktury z uwzględnieniem ust. 6.
6. Rachunek / faktura zostanie dostarczony przez Wykonawcę wraz z miesięczną kartą czasu pracy i listą osób korzystających z usługi w danym miesiącu w terminie do 5 – go dnia następującego po danym miesiącu wykonania usługi. W miesiącu grudniu 2025r. rachunek / fakturę wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca przedłożyć do dnia 19 grudnia 2025r. Ponadto do rozliczenia końcowego z wykonania danej usługi, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia indywidualnych kart wsparcia wszystkich uczestników projektu korzystających z usługi, w postaci oryginałów.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać dokument finansowy (rachunek / fakturę), o którym mowa w ust. 5 na poniższe dane:
Nabywca: Powiat Turecki, ul. Kaliska 59, 62 – 700 Turek, NIP: 668-194-01-89;
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek.





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

8. W przypadku nie przedstawienia dokumentów lub przedstawienia niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 3 umowy we wskazanym terminie, wynagrodzenie zostanie wstrzymane. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w momencie uzupełnienia dokumentacji.
9. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 9 do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności, Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (zapis nie dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 5. Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy własnymi siłami i / lub za pomocą Podwykonawców wskazanych w ofercie lub zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.
2. Wykonawca nie dokona bez zgody Zamawiającego, zlecenia Podwykonawcy innych usług niż wskazane w ofercie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z § 4 ust. 1, oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, której termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawcom wynikających z umów o podwykonawstwo.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
6. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę Podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
7. Zmiana Podwykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
8. Zasady określone powyżej mają zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

§ 6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z naruszeniem warunków określonych w § 1 ust. 5 – 8 niniejszej umowy i pomimo naliczenia kar umownych w tym zakresie nie zmienia sposobu realizacji umowy lub też nie składa na wezwanie Zamawiającego wymaganych oświadczeń lub dokumentów;
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że osoba dedykowana do realizacji zamówienia figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym lub Krajowym Rejestrze Karnym;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że osoba dedykowana do realizacji zamówienia naruszyła przyjęte przez Oferenta standardy ochrony małoletnich;



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



- 4) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe Wykonawcy;
- 5) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy,
- 6) gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 25% wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) pomimo uprzednich, pisemnych co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
 - 3) Wykonawca nie spełnia swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności poprzez:
 - a) częste, powtarzające się odmawianie, przedkładanie umówionych spotkań,
 - b) brak oczekiwanego wsparcia uczestników projektu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowania.
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie sporządza sprawozdanie o etapie realizacji przedmiotu umowy.

§ 7. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 45 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia miesięcznej karty czasu pracy.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku każdorazowego zawinionego przez Wykonawcę nieprzystąpienia do realizacji zamówienia w terminie określonym niniejszą umową przez Zamawiającego, o którym mowa w § 2 umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku wykonywania usługi przez osobę inną niż dedykowana do realizacji zamówienia z naruszeniem zasad opisanych w § 1 ust. 5 – 8 niniejszej umowy – w dziesięciokrotności jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) w przypadku innego niż określone powyżej nienależytego wykonania umowy, to jest wykonania umowy niezgodnie z warunkami określonymi w SWZ – w wysokości dwukrotności jednostkowej stawki godzinowej Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

- 4) w przypadku ujawnienia informacji poufnych – w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązany jest tę różnicę dopłacić w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
6. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9. Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub podmiotom trzecim w trakcie realizacji umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody wyrządzone przez uczestników projektu w trakcie realizacji usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodem zapłaty składki i utrzymywać przedmiotową polisę przez cały okres realizacji zadania.

§ 10. Kontaktowanie się

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencje należy kierować na podane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana na adres Zamawiającego:
Adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek
Telefon: 63 / 289 24 06
e-mail: sekretariat@pcpr.turek.pl
osoba do kontaktów:
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon:
e-mail:
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



§ 11. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 4) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwyklej i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone;
 - 5) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zmiana dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu umowy innego rodzaju przedmiotem.
4. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

§ 12. Siła wyższa

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie;epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane.
3. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
4. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.





§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, z siedzibą w Turku przy ul. Łąkowej 1, 62 – 700 Turek, dane kontaktowe: numer telefonu 63 / 289 24 06, adres email: sekretariat@pcpr.turek.pl.
 - b) W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Turku poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: sekretariat@pcpr.turek.pl lub pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Turku, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek.
- 2) Zamawiający (Administrator) powierza Wykonawcy (Podmiotowi przetwarzającemu), w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
- 3) Na warunkach określonych niniejszą umową Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu, tj. dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej, usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, rodziców zastępczych oraz kandydatów na rodziny zastępcze, obejmujących dane osobowe przekazane przez uczestnika projektu lub osoby działającej w jej imieniu poprzez formularz rekrutacyjny.
- 4) Wykonawca przetwarza dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi właściwego organu wiążącymi strony na podstawie odrębnych przepisów, wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Zakres i cel przetwarzania:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie: zbieranie, organizowanie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, opracowywanie, modyfikowanie, zmienianie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, przysyłanie, udostępnianie, usuwanie lub niszczenie. Przetwarzanie będzie wykonywane w formie papierowej oraz elektronicznej.

3. Zobowiązana Wykonawcy, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych, do i zabezpieczenia poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
- 2) Dopuszczanie do przetwarzania danych (w tym za pomocą systemu informatycznego) osób upoważnionych do tego imiennie i odpowiednio przeszkolonych oraz których dostęp do danych osobowych jest potrzebny do realizacji niniejszej umowy.
- 3) Prowadzenie listy osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia) w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić mu listę osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia).





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

- 4) Prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 30 RODO) oraz rejestru naruszeń ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych wykonawcy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową lub inną prawnie chronioną tajemnicę innych klientów/kontrahentów Wykonawcy.
- 5) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże mu dowody potwierdzające, iż Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO powierzonych mu danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
- 8) Stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzorczy lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 9) Informowanie Zamawiającego o zamiarze lub obowiązku przekazania danych osobowych, których przetwarzania powierzono na podstawie niniejszej umowy, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza EOG).
- 10) Informowanie Zamawiającego, o zamiarze zmiany sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych i przestrzeganie w tym zakresie zasad z art. 25 ust. 1 RODO.
- 11) Informowania o zamiarze zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego.
- 12) W przypadku zakończenia trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych oraz usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszystkie dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonywaniem umowy, chyba że obowiązek dalszego przetwarzania przez niego danych osobowych (w całości lub w części) wynikał będzie z przepisów odrębnych. O usunięciu danych osobowych lub też o konieczności dalszego przetwarzania ze wskazaniem zakresu i podstawy prawnej, z której taki obowiązek wynika, Wykonawca ma obowiązek poinformować w terminie 3 dni od dnia zakończenia realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest jednak usunąć dane osobowe i zaprzestać ich przetwarzania na żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 13) W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
- 14) Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiedzy o zdarzeniu. Naruszenie ochrony danych osobowych oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

4. Prawo kontroli:

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przed Wykonawcą przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych mu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający realizuje prawo kontroli w dniach i godzinach pracy Wykonawcy z minimum 3 – dniowym terminem jego uprzedzenia.
- 3) Kontrola obejmuje prawo wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzaniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy, przeprowadzenie oględzin obszaru i urządzeń przetwarzania danych Wykonawcy oraz udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazany przez Zamawiającego ale nie dłuższym niż 7 dni.

5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania:

- 1) Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom, jedynie w celu wykonania przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową.
- 2) Wykonawca oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych oraz nie korzysta z usług podmiotów które przekazują dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG).
- 3) Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
- 4) Podwykonawca ma obowiązek poddania się kontroli w zakresie wykonywania obowiązków związanych z powierzaniem przetwarzania danych osobowych.
- 5) Podwykonawca ma obowiązek stosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli.
- 6) Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Wykonawcę Podwykonawcom powinien być każdorazowo dostosowany do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w ust. 1 pkt 3.

6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego – Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek toczącym się postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy danych osobowych.

7. Naruszenie przetwarzania ochrony danych osobowych:

- 1) Po zawiadomieniu o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych umożliwia Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje niezwłocznie Zamawiającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, w tym przekazuje Zamawiającemu informacje i dokumenty niezbędne do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że naruszenie, o którym mowa w ust. 15, powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, zawiadamia o naruszeniu osoby, których dane dotyczą.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



8. Zasady zachowania poufności:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych osobowych, materiałów i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego oraz danych pozyskanych od uczestników projektu lub uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
- 2) Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Umowę uznaje się za zawartą z dniem złożenia ostatniego podpisu w formie elektronicznej.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. O ile umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór miesięcznej karty czasu pracy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór listy osób korzystających z usługi w danym miesiącu.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór indywidualnej karty wsparcia.
9. Zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie konińskim”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, Priorytet VI, Działanie 6.15 – Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....





Załącznik nr 1 do
Umowy Nr / 2025 z dnia 2025r.

MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY

1. Za okres od 2025r. do 2025r.
2. Instytucja: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek
3. Data i numer umowy: Umowa Nr / 2025 z dnia 2025r.
4. Imię i nazwisko specjalisty (psycholog):
.....
5. Dokładna nazwa usługi:

Lp.	Data	Dzień tygodnia	Usługa	Uwagi
			Ilość godzin (od – do)	
RAZEM				

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis specjalisty

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy





Załącznik nr 2 do
Umowy Nr / 2025 z dnia 2025r.

LISTA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUGI

1. Za okres od 2025r. do 2025r.
2. Instytucja: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Łąkowa 1, 62 – 700 Turek
3. Data i numer umowy: Umowa Nr / 2025 z dnia 2025r.
4. Imię i nazwisko specjalisty (psycholog):
.....
5. Dokładna nazwa usługi:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data spotkania	Podpis uczestnika / osoby go reprezentującej	Podpis specjalisty

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy





Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Poznaniu



WIELKOPOLSKA

Załącznik nr 3 do
Umowy Nr / 2025 z dnia 2025r.

INDYWIDUALNA KARTA WSPARCIA

Imię i nazwisko uczestnika projektu:

Adres zamieszkania uczestnika projektu:

Data Godz. od - do	Opis sytuacji / podjęte działania	Podpis specjalisty	Podpis uczestnika projektu lub osoby go reprezentującej



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO