

**Umowa Nr .....  
o świadczenie usług ubezpieczeniowych**

zawarta w dniu ..... w Knurowie pomiędzy:

**Gminą Knurów z siedzibą przy ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów, NIP 969-15-97-553, REGON 276257587 zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:**

.....  
a

.....  
1. nazwa firmy, siedziba i adres:

.....  
NIP, REGON, numer KRS:

zwanym dalej "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....  
Przy udziale brokera ubezpieczeniowego:

**Kancelarii Brokerskiej „KAPITAŁ” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul Strzelców Bytomskich 1/3, 41-902 Bytom, zwanej dalej „Brokerem”, reprezentowanej przez:**

.....  
.....  
po przeprowadzeniu postępowania nr ..... o udzielenie zamówienia, w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), dalej PZP, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn: **Ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną** w zakresie następujących grup ubezpieczeń:

**1) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk**

podstawa prawna: OWU wraz z dokumentem zawierającym informację o produkcie ubezpieczeniowym z dnia ..... nr ..... oraz postanowienia szczególne, zgodnie z przedstawioną ofertą.

**2) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk**

podstawa prawna: OWU wraz z dokumentem zawierającym informację o produkcie ubezpieczeniowym z dnia ..... nr ..... oraz postanowienia szczególne, zgodnie z przedstawioną ofertą.

**3) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

podstawa prawna: OWU wraz z dokumentem zawierającym informację o produkcie ubezpieczeniowym z dnia ..... nr ..... oraz postanowienia szczególne, zgodnie z przedstawioną ofertą.

2. Postanowienia szczególne do przedmiotu zamówienia do wszystkich grup ubezpieczeń wymienionych w ustępie 1 - zgodnie z przedstawioną ofertą i zapisami SWZ.

## § 2

Zamówienie realizowane będzie w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.07.2025 r.

## § 3

1. Zamawiający upoważnia Brokera do reprezentowania interesów Zamawiającego w pełnym zakresie ubezpieczeń objętych przedmiotem umowy, zgodnie z treścią udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Knurów z dnia 22.02.2022 r. nr 11/OR/2022, będącego załącznikiem do SWZ, stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Ustala się, że na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kolejnych 12 miesięcznych okresów ubezpieczenia Wykonawca wystawi stosowne dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia na warunkach zgodnych z ofertą i uaktualnionymi sumami ubezpieczenia przekazanymi do Wykonawcy przez Brokera.
3. W przypadku doubezpieczeń i nowych ubezpieczeń w poszczególnych grupach ubezpieczeń Wykonawca również wystawi stosowny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. Termin obowiązywania każdorazowo zostanie uzgodniony z Brokerem.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 - 3 nie stanowią załączników do niniejszej umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu, za wyjątkiem sytuacji, gdy w związku z ich wystawieniem zmianie ulega cena brutto za usługi ubezpieczeniowe określona w § 6 ust. 1 umowy.

## § 4

1. Broker odpowiedzialny jest za wykonanie wszelkich czynności brokerskich:
2. Za realizację płatności za przedmiot umowy odpowiedzialne są jednostki organizacyjne Gminy wymienione w załączniku do SWZ (Załącznik nr 1 do umowy).
3. Za zgłoszenie szkód majątkowych i udzielanie do nich wyjaśnień jest odpowiedzialna osoba wskazana na zgłoszeniu szkody.
4. Za zgłoszenie szkód z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i udzielanie do nich wyjaśnień jest odpowiedzialna osoba wskazana na zgłoszeniu szkody.
5. Wszelkie aktualizacje mienia Gminy podlegającego ubezpieczeniu w ramach umowy w sytuacjach opisanych w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy zgłaszane są w swoim zakresie przez poszczególne jednostki organizacyjne Gminy, a w przypadku Urzędu Miasta Knurów – przez komórki organizacyjne Urzędu odpowiedzialne za powierzone mienie.

## § 5

1. Wykonawca wyznacza placówki i osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia wskazane w Załączniku Nr 3 do umowy.
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. O zmianie Wykonawca jest zobligowany poinformować pisemnie Zamawiającego oraz Brokera.

## § 6

1. Cena brutto umowy na usługi ubezpieczeniowe wynosi ..... PLN,

(słownie: ...../100).

2. Zapłata za usługę ubezpieczeniową nastąpi na podstawie dokumentów ubezpieczeniowych wystawionych przez Wykonawcę oraz w terminach w nich wskazanych.
3. Zapłata za usługę ubezpieczeniową w przypadku doubezpieczeń i nowych ubezpieczeń w poszczególnych grupach nastąpi na podstawie dokumentów wystawionych przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od początku okresu ochrony ubezpieczeniowej, lub w ciągu 14 dni od daty wystawienia dokumentu ubezpieczeniowego.
4. Zapłata za usługę ubezpieczeniową nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie ubezpieczeniowym.
5. Nabywcą w/w usług ubezpieczenia jest Gmina Knurów z siedzibą przy ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów, natomiast za realizację płatności odpowiedzialne są jednostki organizacyjne Gminy – każda w swoim zakresie – wymienione w SWZ stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego oraz w art. 456 PZP.
2. W sytuacji odstąpienia, o którym mowa w art. 456 PZP, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

## § 8

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy w następujących sytuacjach:
    - a) zmniejszenie wartości przedmiotu ubezpieczenia – na skutek sprzedaży, likwidacji lub innej przyczyny niezależnej od Zamawiającego przedmiotów podlegających ubezpieczeniu.  
W przypadku zmniejszenia wartości przedmiotu ubezpieczenia cena brutto będzie obniżona zgodnie z art. 813 k.c. maksymalnie o 20 %.
    - b) zwiększenie wartości przedmiotu ubezpieczenia maksymalnie o 30% – na skutek poczynionych inwestycji, kupna, nabycia mienia.  
W przypadku zwiększenia wartości przedmiotu ubezpieczenia cena brutto zostanie zwiększona zgodnie ze współczynnikiem (stawką) określonym przez Wykonawcę w ofercie i proporcjonalnie do okresu ubezpieczenia nowego przedmiotu.
    - c) konieczności uzupełnienia sum ubezpieczenia i limitów po wypłacie odszkodowań maksymalnie o 100% sumy ubezpieczenia poszczególnego składnika mienia oraz limitów określonych SWZ.  
Uzupełnienie sum ubezpieczenia i limitów spowoduje podwyższenie ceny brutto zgodnie ze współczynnikiem (stawką) określonym przez Wykonawcę w ofercie.
    - d) obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych umów o podobnych charakterze maksymalnie o 10 %.  
W przypadku konieczności ubezpieczenia przedmiotów wynikających z takich umów – cena brutto zostanie zwiększona zgodnie ze współczynnikiem (stawką) określonym przez Wykonawcę w ofercie dla poszczególnych rodzajów mienia i proporcjonalnie do okresu ubezpieczenia nowego przedmiotu.
    - e) przedłużenia okresu ubezpieczenia do umów ubezpieczenia.
  - 2) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy może ulec zmianie również w przypadku zmian:

- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany wynagrodzenia w w/w sytuacjach wynagrodzenie ustalone w § 6 ust. 1 ulega odpowiedniej zmianie, z zastrzeżeniem, iż zmiana będzie miała zastosowanie do dokumentów ubezpieczeniowych wystawionych po dacie wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany, a Wykonawca uzasadni konieczność jej wprowadzenia.
- 3) zmiany terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie o okres maksymalnie do dwóch miesięcy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia w sytuacji, gdy nie będzie możliwe zawarcie umowy z nowym Wykonawcą ze względu na przedłużające się procedury udzielenia zamówienia, a Zamawiający posiadać będzie konieczne środki finansowe,
  - 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność dostosowania do nich warunków umowy i zasad wykonywania zamówienia.
2. Zgodnie z art. 439 PZP Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, która to waloryzacja odbywa się zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
- 1) przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 2) zmiana w/w cen musi dotyczyć wyłącznie tych materiałów i/lub kosztów, które miały wpływ na ustalenie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1), są niezbędne do realizacji zamówienia oraz bezpośrednio z nią związane.
  - 3) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik inflacji tj. średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego do końca stycznia danego roku kalendarzowego za rok poprzedni,
  - 4) każda ze Stron umowy ma prawo do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia, pod warunkiem zmiany wskaźnika, o którym mowa w pkt. 3) o co najmniej 10%,
  - 5) wniosek o waloryzację może być złożony nie wcześniej niż po upływie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - 6) Strona umowy występująca z w/w wnioskiem obowiązana jest do jego uzasadnienia, w tym do dołączenia stosownych kalkulacji potwierdzających jego zasadność oraz wykazania wpływu zmian, o których mowa powyżej w pkt. 1) i 2) na koszty wykonania zamówienia,
  - 7) zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji obowiązuje od dnia zawarcia stosownego aneksu (nie może nastąpić ze skutkiem wstecznym i dotyczyć usług już wykonanych, bądź wymagalnej raty składki),
  - 8) kolejne zmiany wynagrodzenia mogą następować nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia poprzedniego aneksu waloryzującego wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wg opisanych w umowie zasad,



- 9) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania w/w postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%,
- 10) w przypadku braku porozumienia Stron co do zmiany wysokości wynagrodzenia w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o zmianę, Strony wspólnie wybierają rzeczoznawcę celem uzyskania opinii w zakresie zasadności złożonego wniosku pod kątem spełnienia w/w przesłanek. Opinia jest dla Stron wiążąca. Koszty jej wydania ponosi Strona wnioskująca o waloryzację wynagrodzenia.
3. Wszelkie zmiany umowy, za wyjątkiem określonych w § 3 ust. 4 oraz § 5 ust. 2 umowy wprowadzane będą na podstawie stosownego aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po rozpatrzeniu wniosku zawierającego uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany, z uwzględnieniem powyższych zapisów, dotyczących dokonywania zmian z tytułu waloryzacji wynagrodzenia na podstawie art. 439 PZP.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub i/lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi wynikające z realizacji niniejszej umowy ;
  - b) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

## § 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, za wyjątkiem czynności których wykonanie wymaga zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia ani nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## §10

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jak i deliktową za szkody wyrządzone osobom trzecim, a także na skutek zaniechania wykonania obowiązków umownych pomimo jednoznacznego wezwania przez Zamawiającego do ich podjęcia. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wysokości szkody.
2. Zamawiający naliczy kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
  - 1) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia w okolicznościach określonych w § 8 ust. 4 umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Strona umowy winna zapłacić naliczone kary umowne w terminie do 7 dni od wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty, przez które należy rozumieć również pisemne oświadczenie o naliczeniu kar umownych.
5. Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy mogą być naliczane wielokrotnie.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekraczać 15 % kwoty maksymalnego zobowiązania określonego w § 6 ust. 1 umowy.
7. Powyższe potrącenia nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody spowodowane przez Wykonawcę.

## § 11

1. Kwestie sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd terytorialnie właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Knurów jest Prezydent Miasta Knurów (ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów). Szczegółowa klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę i Brokera stanowi Załącznik nr 4 do umowy. Szczegółowa klauzula informacyjna dla osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania klauzul osobom odpowiedzialnym za realizację zamówienia, które wskazano w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy i przesłanie potwierdzenia tego faktu w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy na adres: malgorzata.d@mail.knurow.eu
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Brokera.

## § 12

Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 2) Oferta wraz z załącznikami,
- 3) Wykaz placówek i osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy,
- 4) Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę i Brokera ubezpieczeniowego,
- 5) Klauzula informacyjna dla osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy,

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

**Broker:**

INSPEKTOR  
Małgorzata Duchnowska

RADCA PRAWNY  
Elżbieta Groszewska

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ORGANIZACYJNEGO I KADR  
Elżbieta Piotrowska

**Załącznik Nr 3**

**do umowy Nr .....**

**z dn. ....**

**WYKAZ PLACÓWEK I OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA  
PO STRONIE WYKONAWCY**

**Placówka odpowiedzialna za realizację zamówienia:**

Nazwa placówki:

Adres:

Numer telefonu kontaktowych:

Adres e-mail:

**Osoba uprawniona do nadzoru wystawiania polis:**

Imię i nazwisko:

Numer telefonu kontaktowego:

Adres e-mail:

**Osoby uprawniona do nadzoru likwidacji szkód:**

Imię i nazwisko:

Numer telefonu kontaktowego:

Adres e-mail:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu kontaktowego:

Adres e-mail:

4





**Załącznik Nr 4**  
**do umowy Nr .....**  
**z dn. ....**

*Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wykonawcę i Brokera*

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:**

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: [um@knurow.pl](mailto:um@knurow.pl), strona internetowa: [www.knurow.pl](http://www.knurow.pl), BIP: [www.knurow.bip.info.pl](http://www.knurow.bip.info.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: [iod@knurow.eu](mailto:iod@knurow.eu). Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:
  - 1) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
  - 2) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
  - 3) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

**wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.**
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu
  - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (jeśli stroną umowy nie jest osoba prawna),
  - 2) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, wynikającego z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochrona,
  - 3) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikającego z:
    - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – obowiązek efektywnego gospodarowania środkami publicznymi i zabezpieczenia mienia gminy,
    - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – obowiązek dokumentowania operacji gospodarczych, przechowywania dokumentacji oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych,
    -
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, wykonania zadania w interesie publicznym i obowiązku prawnego. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości zawarcia lub wykonania umowy, realizacji zadania w interesie publicznym i obowiązku prawnego
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

6. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator tj. po okresie 10 lat.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcowie Prawni czy Adwokaci itp.)
8. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
9. Administrator nie posiada Przedstawiciela.
10. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Pana/Pani praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.
11. W granicach określonych Rozporządzeniem, macie Państwo prawo do żądania od Administratora:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,a ponadto posiadacie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
12. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.

**Załącznik Nr 5**

**do umowy Nr .....**

**z dn. ....**

**Klauzula informacyjna  
dla osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy**

**Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) informujemy, że:**

Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: [um@knurow.pl](mailto:um@knurow.pl), strona internetowa: [www.knurow.pl](http://www.knurow.pl), BIP: [www.knurow.bip.info.pl](http://www.knurow.bip.info.pl).

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: [iod@knurow.eu](mailto:iod@knurow.eu). Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:

- osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
- pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
- z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

**wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.**

2. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku realizacją Umowy nr ..... z dnia ..... o świadczenie usług ubezpieczeniowych, w na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
3. Dane osobowe zostały pozyskane od ..... w związku z podpisaniem Umowy nr ..... z dnia .....
4. Podanie danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą nie stanowi wymogu ustawowego, jednakże ich niepodanie utrudni lub uniemożliwi realizację umowy wskazanej w ust. 3.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych tj. po okresie 10 lat.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora Danych (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne/teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcowie Prawni, Adwokaci).

8. Administrator Danych nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
9. Administrator Danych nie posiada Przedstawiciela.
10. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Państwa praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.
11. W granicach określonych Rozporządzeniem, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora Danych:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania (poprawiania) i ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,a ponadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
12. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.