

**GMINA KNURÓW**  
**ul. dr. Floriana Ogana 5**  
**44-190 Knurów**

**nr sprawy: ZP.271.2.24.2025**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**  
**Kompleksowe ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną,**  
**ubezpieczenia komunikacyjne i ubezpieczenie strażaków OSP dla Gminy Knurów.**

### **Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:**

1. Wzór – Umowy wraz z załącznikami na: Część nr I, Część nr II i Część Nr III
2. „Formularz ofertowy” wraz z załącznikami:
  - 1) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP
  - 2) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 3) Formularze kryteriów oceny ofert:
    - 3.1. dla Części nr I, 3.2. dla Części nr II i 3.3. dla Części nr III
3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
4. Opis przedmiotu zamówienia, na który składa się:
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do Części nr I, Części nr II i Części nr III
  - 2) Informacja o Zamawiającym i Jednostkach Organizacyjnych Gminy wraz z zaświadczeniami o przebiegu ubezpieczenia
  - 3) Wykaz taboru
  - 4) Wykaz zabezpieczeń – część poufna SWZ udostępniana na wniosek
5. Wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ

**Z A T W I E R D Z A M :**

*Zastępca Prezydenta*

*26.05.2025 r.*

*Wojciech Kołodziej*

*Data*

*podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej*

## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1.** Informacje o Zamawiającym i postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania
- Rozdział 2.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 4.** Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział 5.** Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- Rozdział 6.** Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.
- Rozdział 7.** Forma dokumentów
- Rozdział 8.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- Rozdział 9.** Opis sposobu przygotowania oferty. Dokumenty składane wraz z ofertą.
- Rozdział 10.** Terminy: składania i otwarcia ofert oraz związania ofertą.
- Rozdział 11.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- Rozdział 12.** Podwykonawstwo.
- Rozdział 13.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 14.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 15.** Opis kryteriów, oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 16.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 17.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 18.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 19.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział 20.** Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO.

## **Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym i postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wspólnie przez Zamawiających. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz pozostałych Zamawiających jest Gmina Knurów, zwana w dalszej części SWZ „Zamawiającym”.

**Gmina Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów, woj. śląskie.**

**NIP 969-15-97-553**

**REGON 276257587**

**numer telefonu: 32 235-10-17,**

**Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek - od 7:30 – 15:30,  
środa – od 7:30 do 17:30, piątek – od 7:30 do 13:30.**

**adres strony internetowej Zamawiającego: [www.knurow.pl](http://www.knurow.pl)**

Pozostali Zamawiający:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Knurowie; REGON: 003447747**  
**adres: ul. Ks. Alojzego Koziełka 2, 44-190 Knurów, woj. śląskie**  
numer telefonu: 32 335 50 00, e-mail: [ops@knurow.pl](mailto:ops@knurow.pl)  
adres strony internetowej: [www.mopsknurow.pl](http://www.mopsknurow.pl)
- 2) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Knurowie; REGON: 276905595**  
**adres: ul. Górnicza 2, 44-193 Knurów, woj. śląskie**  
numer telefonu: 32 330 48 10, e-mail: [sekretariat@mosirknurow.pl](mailto:sekretariat@mosirknurow.pl)  
adres strony internetowej: [www.mosirknurow.pl](http://www.mosirknurow.pl)
- 3) Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie; REGON: 000727185**  
**adres: ul. Aleja Lipowa 12, 44-196 Knurów, woj. śląskie**  
numer telefonu: 32 235 27 00, e-mail: [kancelaria@knurow.edu.pl](mailto:kancelaria@knurow.edu.pl)  
adres strony internetowej: [www.knurow.edu.pl](http://www.knurow.edu.pl)
- 4) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Powstańców Śląskich; REGON: 000272191**  
**adres: ul. Antoniego Słoniny 1, 44-190 Knurów, woj. śląskie**  
numer telefonu: 32 235 27 15, e-mail: [msp1@knurow.edu.pl](mailto:msp1@knurow.edu.pl)  
adres strony internetowej: [www.msprnr1knurow.edupage.org](http://www.msprnr1knurow.edupage.org)
- 5) Miejska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Karola Miarki, REGON: 000272200, adres: ul. T.W. Wilsona 22, 44-190 Knurów, woj. śląskie**  
numer telefonu: 32 235 27 27, e-mail: [msp2@knurow.edu.pl](mailto:msp2@knurow.edu.pl)  
adres strony internetowej: [www.msp2knurow.edupage.org](http://www.msp2knurow.edupage.org)
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Knurowie; REGON: 384123222**  
**adres: ul. Jana Kilińskiego 6, 44-193 Knurów, woj. śląskie**  
numer telefonu: 32 330 41 20, e-mail: [zsp2@knurow.edu.pl](mailto:zsp2@knurow.edu.pl)  
adres strony internetowej: [www.zsp2.knurow.edu.pl](http://www.zsp2.knurow.edu.pl)
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Knurowie; REGON: 386529572**  
**adres: ul. Stefana Batorego 7, 44-194 Knurów, woj. śląskie**  
numer telefonu: 32 235 27 35, e-mail: [zsp3@knurow.edu.pl](mailto:zsp3@knurow.edu.pl)  
adres strony internetowej: [www.zsp3-knurow.edupage.org](http://www.zsp3-knurow.edupage.org)
- 8) Miejska Szkoła Podstawowa Nr 7; REGON: 001068052**  
**adres: ul. Jedności Narodowej 5, 44-194 Knurów, woj. śląskie**  
numer telefonu: 32 235 27 39, e-mail: [msp7@knurow.edu.pl](mailto:msp7@knurow.edu.pl)  
adres strony internetowej: [www.msp7.pl](http://www.msp7.pl)

- 9) **Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Knurowie, REGON: 524886073,**  
**adres: Aleja Lipowa 12, 44-196 Knurów, woj. śląskie**  
 numer telefonu: 32 235 27 65, e-mail: msp9@knurow.edu.pl  
 adres strony internetowej: www.sp9.knurow.edu.pl
- 10) **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 im. Feliksa Michalskiego w Knurowie; REGON: 278099230, adres: ul. Feliksa Michalskiego 27, 44-193 Knurów, woj. śląskie**  
 numer telefonu: 32 235 27 78, e-mail: zsp@knurow.edu.pl  
 adres strony internetowej: www.zspknurow.szkolna.net
- 11) **Miejskie Przedszkole Nr 2 im. Jana Brzechwy; REGON: 270231285**  
**adres: ul. Lotników 3, 44-196 Knurów, woj. śląskie**  
 numer telefonu: 32 235 27 72, e-mail: mp2@knurow.edu.pl  
 adres strony internetowej: www.przedszkolenr2.edupage.org
- 12) **Miejskie Przedszkole Nr 7; REGON: 272001393**  
**adres: ul. dr Floriana Ogana 2, 44-194 Knurów, woj. śląskie**  
 numer telefonu: 32 235 27 83, e-mail: mp7@knurow.edu.pl  
 adres strony internetowej: www.przedszkole.knurow.pl.
- 13) **Miejskie Przedszkole Nr 12 im. Janusza Korczaka; REGON: 272001448**  
**adres: ul. Armii Krajowej 5, 44-194 Knurów, woj. śląskie**  
 numer telefonu: 32 235 27 85, e-mail: mp12@knurow.edu.pl  
 adres strony internetowej: www.mp12knurow.pl
- 14) **Miejskie Przedszkole nr 13 z Oddziałami Integracyjnymi; REGON: 272001454**  
**adres: ul. Piłsudczyków 4, 44-196 Knurów, woj. śląskie**  
 numer telefonu: 32 235 27 88, e-mail: mp13@knurow.edu.pl  
 adres strony internetowej: www.mp13knurow.edupage.org.pl
- 15) **Miejski Żłobek Publiczny „Kraina Maluszka” w Knurowie; REGON: 277912628**  
**adres: ul. Wiosenna 1, 44-196 Knurów, woj. śląskie**  
 numer telefonu: 32 441 97 43, e-mail: zm@knurow.edu.pl,  
 adres strony internetowej: [www.zlobek.knurow.edu.pl](http://www.zlobek.knurow.edu.pl)

2. Ponadto Zamawiający powołał pełnomocnika – Kancelarię Brokerską „KAPITAŁ” Sp. z o. o., ul. Strzelców Bytomskich 1/3, 41-902 Bytom (dalej: Broker) do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (m.in. przygotowanie materiałów do postępowania, uczestnictwo w pracach Komisji przetargowej, pośredniczenie w zawieraniu umów), jak również do wykonywania określonych czynności przy realizacji umów o świadczenie usług ubezpieczeniowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2024 r. poz. 1214 z późn. zm.) (m.in. sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zawartych umów, reprezentowanie interesów Zamawiającego przy likwidacji szkód w postępowaniu przed Towarzystwami Ubezpieczeniowymi o wypłatę odszkodowań).

**Wynagrodzenie Brokera za pośrednictwo przy zawieraniu umów ubezpieczeniowych wypłaci Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia - zgodnie z zasadami przyjętymi na rynku ubezpieczeniowym.** Wykonawcy przed złożeniem oferty mogą wystąpić do pełnomocnika - Kancelarii Brokerskiej „KAPITAŁ” Sp. z o.o. z zapytaniem o wysokość wynagrodzenia (kurtażu).

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisami Kodeksu cywilnego w sprawach nie uregulowanych PZP. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Nr referencyjny postępowania: ZP.271.2.24.2025.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d4e86da7-51b6-47bc-844c-66ff1a717fb6>

6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-d4e86da7-51b6-47bc-844c-66ff1a717fb6**

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi ubezpieczeniowe dla w/w Zamawiających określonych w Rozdziale 1 ust. 1. (przy czym w przypadku Zamawiającego - Gminy Knurów ubezpieczeniu podlega jednostka: Urząd Miasta Knurów; ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów).
2. Zakres rzeczowy podzielony został na trzy części:
  - 1) **Część nr I – Ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną:**
    - a) Uar - Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
    - b) Ue - Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
    - c) Uoc - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
  - 2) **Część nr II – Ubezpieczenia komunikacyjne:**
    - a) Uocp - Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów,
    - b) Uac - Ubezpieczenie AUTO CASCO, w związku z ruchem i postojem pojazdów od wszystkich ryzyk,
    - c) Unnw - Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów,
    - d) Uass - Ubezpieczenie Assistance
  - 3) **Część nr III – Ubezpieczenie strażaków OSP:**
    - a) Uosp - Ubezpieczenie strażaków OSP zgodnie z ustawą o ochotniczych strażach pożarnych z dnia 17 grudnia 2021 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 233 z późn. zm),
    - b) Us - Ubezpieczenie strażaków OSP,
    - c) Umdp - Ubezpieczenie młodzieżowych i dziecięcych drużyn pożarniczych.
3. Szczegółowy zakres zamówienia dla poszczególnych części opisuje Załącznik Nr 4 do SWZ oraz ustalenia wynikające ze wzorów umów. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z SWZ i jej załącznikami i zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.
4. Zamawiający wskazuje - na podstawie art. 18 ust. 4 PZP - że informacje dotyczące wykazu zabezpieczeń (Załącznik Nr 4 pkt 4) SWZ są poufne i zgodnie z art. 280 ust 3 PZP ustala się następujące wymagania dotyczące uzyskania dostępu do części poufnej SWZ oraz zachowania poufnego charakteru otrzymanych informacji:
  - 1) Wykaz zabezpieczeń zostanie udostępniony na wniosek (druk stanowiący Załącznik Nr 5 do SWZ), złożony za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania wskazanej w ust.5 Rozdziału 1 SWZ, zgodnie z regułami wskazanymi w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ, **nie później niż do godz. 10.00 dnia poprzedzającego dzień składania ofert**. Wnioski przesłane po tym terminie pozostaną bez rozpoznania.
  - 2) Ze względu na charakter udostępnianych informacji Zamawiający wymaga, aby wniosek był podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. Wraz z wnioskiem przekazuje się dokument(y) potwierdzający(e) prawo do reprezentacji wnioskodawcy.
  - 3) W sytuacji, gdy w wyniku weryfikacji okaże się, że wnioskodawca nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, Zamawiający odmówi udostępnienia wykazu.
  - 4) Plik zawierający wykaz zabezpieczeń zostanie opatrzony hasłem i przekazany w sposób określony w pkt 1). Hasło do pliku zostanie przesłane wnioskodawcy na wskazany we wniosku adres e-mail.

- 5) Wykonawca, który otrzymał poufną część SWZ, zobowiązany jest do zachowania uzyskanych informacji w tajemnicy, gdyż ich ujawnienie może prowadzić do powstania szkody. W przypadku naruszenia obowiązku poufności Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia swoich praw na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) PZP, dotychczasowemu wykonawcy usług, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegającego na ubezpieczeniu jednostek organizacyjnych Gminy, wskazanych w Rozdziale 1 ust. 1 w zakresie objętym niniejszym postępowaniem w sytuacji przedłużających się procedur uniemożliwiających zawarcie nowej umowy przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej.
6. Zamówienie, o którym mowa powyżej udzielone zostanie pod warunkiem posiadania środków finansowych, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego i nie przekroczy 20 % wartości tego zamówienia.
7. Zamawiający, mając na względzie zapisy art. 95 ust. 1 PZP wskazuje, że czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia nie charakteryzują się wykonywaniem pracy w oparciu o stosunek pracy, zatem Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące te czynności były zatrudnione na umowę o pracę.
8. Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV (nomenklatura):  
kod podstawowy:  
66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe  
kod dodatkowy:  
**kody dodatkowe do Części nr I:**  
66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków  
66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzeń lub utraty  
66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia  
66515200-5 Usługi ubezpieczenia własności  
66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów  
66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej  
66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej  
**kody dodatkowe do Części nr II:**  
66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków  
66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych  
66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzeń lub utraty  
66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia  
66515200-5 Usługi ubezpieczenia własności  
66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów  
66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej  
**kody dodatkowe do Części nr III:**  
66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków  
66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzeń lub utraty
9. Pozostałe informacje.
- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia, tj. zadań których wykonanie wymaga zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje:
- a) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - b) składania ofert wariantowych,
  - c) zawarcia umowy ramowej,
  - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - e) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.07.2025 r.

### **Rozdział 4. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP
  - 2) w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada prawo do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 838 z późn. zm.) lub innymi przepisami regulującymi w/w prawo przed wydaniem powołanej ustawy.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone podmiotowe środki dowodowe wg metody „spełnia / nie spełnia”.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej w ust. 1 i 3 zostaną spełnione jeżeli:
  - 1) żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegać wykluczeniu z postępowania,
  - 2) Wykonawcy łącznie spełnią warunki udziału w postępowaniu,
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wskazanych w Rozdz. 4 ust. 3 pkt 2) SWZ, **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada w/w uprawnienia i zrealizuje usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane – a wykazane w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 2) do „Formularza ofertowego”.

### **Rozdział 5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1) do „Formularza ofertowego”. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składane przez wykonawcę oraz podmioty wymienione poniżej w pkt. 2) - 3) sporządza się i przekazuje zgodnie z zasadami wyrażonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1) do „Formularza ofertowego”.
  - 3) Wykonawca - z zastrzeżeniem treści ust. 9 pkt 1) w Rozdziale 2 SWZ - w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (jeżeli jest już znany), przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1) do „Formularza ofertowego”.
  - 4) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz Podwykonawców składane są w formie określonej wyżej w pkt 1).
2. **Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ i przed udzieleniem zamówienia wezwie tego Wykonawcę na podstawie art. 274 ust. 1 PZP do złożenia następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
- 1) **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1) PZP, tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
    - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;  
Wzór oświadczenia znajduje się w Załącznik nr 3 do SWZ.  
Oświadczenie powyższe nie będzie wymagane w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
    - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - c) **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wskazanych w ofercie Podwykonawcom, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. b) SWZ.**
    - d) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. a) i b) SWZ składa każdy z tych Wykonawców.**
    - e) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,  
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.



- f) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. e) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 PZP, tj. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **aktualnego zezwolenia** na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zezwolenie składa każdy z tych wykonawców.

3. Inne dokumenty niewymienione w Rozdziale 5 ust. 1 i 2:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w Rozdziale 4 ust. 6 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3) do „Formularza ofertowego”.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 PZP wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia, na wezwanie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **Rozdział 6. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego**

1. Nie wymaga się złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom.

## **Rozdział 7. Forma dokumentów**

1. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale 5, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane są w języku polskim, formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe zasady sporządzania i przekazywania dokumentów przez Wykonawców określa *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)* oraz zapisy Rozdziału 8 SWZ, dotyczącego komunikacji Wykonawców z Zamawiającym.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta („Formularz ofertowy”) oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w postępowaniu muszą być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez pełnomocznionego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
  - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że, w „Formularzu ofertowym” Wykonawca wskaże ten dokument do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)
  - 2) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

## **Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

### **1. Informacje ogólne:**

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, z uwzględnieniem zapisu ust. 4 w Rozdziale 2 SWZ.

- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@knurow.pl](mailto:zp@knurow.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

Korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna zawierać w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania wskazany w Rozdz. 1 ust. 3) SWZ. Zaleca się, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznania się.
- 4) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,

## 2. Wymagania dla składanych dokumentów elektronicznych:

- 1) Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)*,
- 2) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania,
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – z wyłączeniem składania ofert:

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”):

- a) za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań (w tym wniosków o wyjaśnienie treści SWZ), przekazywanie wezwań i zawiadomień,
  - b) formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  - c) załączniki zgodnie z PZP lub rozporządzeniem, o którym mowa powyżej w ust. 2 pkt 1) powinny być - zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby / podwykonawcy - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu zewnętrznego lub wewnętrznego.,
  - d) w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
  - 3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  - 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  - 6) Szczegółowe zasady komunikacji określa Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” zamieszczona na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, zakładka: Centrum pomocy.

#### 4. Przygotowanie i złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 2) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W następnej kolejności Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5).

**Uwaga!: Nie należy zmieniać nazwy pliku „Formularza ofertowego”. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie. Zapisany „Formularz ofertowy” należy otworzyć w programie umożliwiającym odczyt plików PDF (np. Adobe Acrobat Reader).**

- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 5) **„Formularz ofertowy” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia podpisem zaufanym należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać tym podpisem.**

Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego „Formularza ofertowego” jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje **pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą**.
  - 7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. **Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**
  - 8) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o dzielenie zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby / Podwykonawcy **opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Powyższa reguła dotyczy również składanych w postępowaniu pełnomocnictw oraz dokumentu wadium z uwzględnieniem zasad opisanych w rozporządzeniu wskazanym w ust. 2 pkt. 1) niniejszego Rozdziału.
  - 9) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  - 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.  
**Uwaga! Oferty wraz z załącznikami nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**
  - 12) **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.** Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „oferty/wnioski” używając przycisku „wycofaj ofertę”.
  - 13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  - 14) Szczegółowe zasady składania ofert określa Instrukcja „Oferty, wnioski, prace konkursowe” zamieszczona na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, zakładka: Centrum pomocy.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wyznacza się następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Kornelia Loch - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych UM Knurów, tel. 32 339-23-08,
  - 2) Monika Szczuk - Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych UM Knurów, tel. 32 339-23-06, e-mail: zp@knurow.pl lub monikasz@mail.knurow.eu
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ **za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”**, na zasadach określonych w ust. 3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Treść SWZ może zostać zmieniona – w uzasadnionych przypadkach – przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania oferty. Dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności, przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę należy przygotować i złożyć zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 ust. 4 SWZ na interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e - zamówienia, za pośrednictwem sekcji „Wypełniony formularz oferty”.
4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 ust. 4 pkt 7 ) i 8). Wraz z ofertą należy złożyć za pośrednictwem sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”:

- 1) plik z podpisem „Formularza ofertowego” w przypadku podpisania wypełnionego formularza podpisem zewnętrznym,
- 2) wypełnione Formularze kryteriów oceny ofert dla poszczególnych części zamówienia, na które składana jest oferta, sporządzone na Załączniku Nr 3) do „Formularza ofertowego”,
- 3) Ogólne Warunki Ubezpieczeń wraz z dokumentem zawierającym informację o produkcie ubezpieczeniowym na poszczególne grupy ubezpieczeń chyba, że w Formularzu kryteriów oceny ofert na daną część wskazano stronę internetową na której znajdują się Ogólne Warunki Ubezpieczenia na poszczególne grupy ubezpieczeń wraz z dokumentem zawierającym informację o produkcie ubezpieczeniowym,
- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, w formie określonej w rozporządzeniu powołanym w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ,
- 5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / Podwykonawcy, z zastrzeżeniem Rozdziału 7 ust. 4 pkt 1) SWZ,
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / Podwykonawcy, sporządzone na Załączniku nr 1) do „Formularza ofertowego” oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / Podwykonawcy,
- 8) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w Rozdz. 4 ust. 6 SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2) do „Formularza ofertowego”,
- 9) wadium – dokument (jeżeli jest wymagane),
- 10) ewentualne zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z uzasadnieniem – zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 ust. 4 pkt 7) SWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

## **Rozdział 10. Terminy: składania i otwarcia ofert oraz związania ofertą.**

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 ust. 4 SWZ wraz z załącznikami wskazanymi w Rozdziale 9 ust. 4 SWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **04.06.2025 r. do godz. 09:00.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.06.2025 r. o godz. 09:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego tj. na Platformie e-Zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Wykonawca składający ofertę będzie związany złożoną ofertą **do upływu dnia 03.07.2025 r.**
7. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany

przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

8. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 7, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 7, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
10. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **Rozdział 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów zawartych poniżej.
2. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Pełnomocnictwo sporządza się i przekazuje zgodnie z zasadami wyrażonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać przed zawarciem umowy do przedstawienia w określonym terminie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).

## **Rozdział 12. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, za wyjątkiem kluczowych części zamówienia, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 9 pkt 1) SWZ.
2. Żąda się wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani w chwili składania oferty. Wskazania powierzenia części zamówienia Podwykonawcy należy uwzględnić w ofercie.
3. Brak określenia części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom prowadzi do uznania, że na ten moment Wykonawca deklaruje, iż przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie, bez udziału Podwykonawców.
4. Wymaga się, niezależnie od postanowień zawartych wyżej w ust. 2, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w usługi, o ile informacje te nie wynikają z oferty Wykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe regulacje w zakresie podwykonawstwa reguluje wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.



### **Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową dla danej części, na którą Wykonawca złoży ofertę – dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty w tej części - stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych poszczególnych pozycji i ich planowanych do wykonania ilości wskazanych w poz. 1 *Formularza kryteriów oceny ofert* dla tej części, stanowiącym Załącznik Nr 3) do „Formularza ofertowego”, zgodnie ze wskazówkami w nim zawartymi.  
Uzyskaną cenę ofertową brutto należy przenieść do „Formularza ofertowego” – do sekcji VIII. Kryteria oceny ofert, do rubryki odpowiedniej dla części postępowania, na którą składana jest oferta.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy wyliczeniami Zamawiający uzna każdorazowo, iż prawidłowa cena jednostkowa jest iloczynem sumy ubezpieczenia i współczynnika oraz dokona poprawy oferty wykonawcy w trybie art. 223 ust. 2 pkt. 2 PZP oraz zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 15 ust. 6 – 8.
3. We wskazanych miejscach poz. 1 *Formularza kryteriów oceny ofert* na daną część, cena musi być podana również w postaci współczynnika (stawki) w oparciu o który zostanie ustalona faktyczna cena zamówienia, w przypadku, gdy wartość przedmiotu zamówienia w dniu zawierania umów ubezpieczeniowych, będzie inna niż ustalona dla celów przeprowadzenia postępowania, a taki sposób wyliczenia ceny został wyraźnie wskazany w niniejszej SWZ.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp oraz zapisów projektowanych postanowień umowy.
6. Ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie powinny zostać określone z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku.
7. Nie stanowi omyłki rachunkowej, ani też błędu w obliczeniu ceny, niezgodność w obliczeniach wynikająca z niewłaściwego zaokrąglenia liczb, jeżeli w toku obliczeń konsekwentnie stosowano jednakową regułę (w górę lub w dół).
8. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
9. Pozostałe warunki płatności i formę zapłaty określają wzory umów na daną część, stanowiące załącznik do SWZ.

### **Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert:

1) dla Części nr I – Ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną:

a) kryterium - cena (C) – 60 pkt, obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{oceniana}}} \times 60$$

C - liczba punktów uzyskana w ocenie

C<sub>najniższa</sub> - cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>oceniana</sub> - cena oferty ocenianej

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**b) Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) (D) – 40 pkt.** Punktacja obliczona według następujących zasad:

Nr postanowienia dodatkowego (fakultatywnego)	Nazwa i treść postanowień dodatkowych (fakultatywnych)	Ilość pkt. przyznanych za rozszerzenie lub brak rozszerzenia (uwaga: ilość pkt. max łącznie 40 co odpowiada wadze kryterium 40%)
1)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu dla ryzyka katastrofa budowlana o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do części nr I z kwoty limitu odpowiedzialności (na jedno i wszystkie zdarzenia) - 10 000 000,00 PLN, na kwotę limitu odpowiedzialności (na jedno i wszystkie zdarzenia) – 15 000 000,00 PLN	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
2)	Za włączenie klauzuli nr F 01 - funduszu prewencyjnego do Części I zamówienia. Przez fundusz prewencyjny rozumie się 10% wartości płaconych składek za ubezpieczenia z części I. Cel prewencyjny określa Zamawiający, a akceptuje ubezpieczyciel, w terminie do 60 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający rozlicza fundusz prewencyjny z Wykonawcą na podstawie faktur – przed zakończeniem umowy ubezpieczenia w ramach części I.	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
3)	Za włączenie Klauzula nr F 03 - przeoczenia zgłoszenia mienia do ubezpieczenia do Części I zamówienia: Ubezpieczyciel zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania w przypadku nie zgłoszenia mienia w trakcie trwania umowy ubezpieczenia. Składka oraz limit odpowiedzialności Ubezpieczyciela za mienie nie zgłoszone będzie naliczona zgodnie klauzulą automatycznego pokrycia. Należna składka z tego tytułu może być potrącona z odszkodowania.	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
4)	Za włączeniem klauzuli F02 - wyrównania sum ubezpieczenia i limitów odpowiedzialności do Części I zamówienia: Ubezpieczyciel automatycznie wyrówna sumy ubezpieczenia i limity odpowiedzialności w klauzulach w przypadkach po wypłacie odszkodowań i wyczerpaniu sumy lub limitu. Naliczenie składki za przywrócenie sumy ubezpieczenia lub limitu będzie zgodnie z klauzulą niezmienności stawek. Wyrównanie automatyczne sum ubezpieczenia lub limitów może wystąpić tylko dwukrotnie.	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
5)	Za włączeniem Klauzuli F04 - automatycznego przywrócenia sumy ubezpieczenia po szkodzie do Części I zamówienia. Ubezpieczyciel automatycznie wyrówna sumę ubezpieczenia danego ubezpieczonego mienia w systemie na sumy stałe. Ubezpieczone mienie nie ulega zmniejszeniu – konsumpcji, po wypłacie odszkodowania. Niniejsza klauzula ma zastosowanie do mienia od wszystkich ryzyk w tym sprzętu elektronicznego. Natomiast niniejsza klauzula nie będzie miała zastosowania w przypadku mienia przeznaczonego do likwidacji po szkodzie. Naliczenie składki za wyrównanie sumy ubezpieczenia będzie zgodnie z klauzulą niezmienności stawek.	<b>TAK – 2 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
6)	Za włączenie Klauzula nr F 05 - przezornej sumy ubezpieczenia Ustala się że do sumy ubezpieczenia zostaje włączona kwota przezornej sumy ubezpieczenia przez którą rozumie się kwotę, która będzie służyć do wyrównania ewentualnego niedoubezpieczenia wynikającego z niedoszacowania sum ubezpieczenia dla poszczególnych składników majątku i/lub w odniesieniu do których suma ubezpieczenia jest niewystarczająca ze względu na poniesione koszty związane z uniknięciem lub ograniczeniem rozmiaru szkody.Limit odpowiedzialności (na jedno i wszystkie zdarzenia) 300 000,00 PLN	<b>TAK – 2 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt</b>
7)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej w szkodach z tytułu zarządzania drogami publicznymi, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do części nr I z kwoty podlimitu – 1 000 000,00 PLN na kwotę podlimitu – 1 500 000,00 PLN.	<b>TAK – 7 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
8)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej w wyniku działań publicznych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do części nr I z kwoty podlimitu – 350 000,00 PLN na kwotę podlimitu – 500 000,00 PLN	<b>TAK – 2 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
9)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej w szkodach z tytułu czystych strat finansowych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do części nr I z kwoty podlimitu – 200 000,00 PLN na kwotę podlimitu 500 000,00 PLN	<b>TAK – 2 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>

10)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej za Produkt w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do Części nr I z kwoty podlimitu – 400 000,00 PLN na kwotę podlimitu – 600 000,00 PLN	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
11)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu szkód w środowisku w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do Części nr I z kwoty podlimitu – 400 000,00 PLN na kwotę podlimitu – 600 000,00 PLN	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
12)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie limitu w ubezpieczeniu Odpowiedzialności Cywilnej Pracodawcy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do Części nr I z kwoty podlimitu – 400 000,00 PLN na kwotę podlimitu – 600 000,00 PLN	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
13)	Za włączenie klauzuli nr 07 kosztów wymiany wody w basenie. Na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel pokryje koszty awaryjnej wymiany wody w basenie (krytym lub otwartym) znajdującym się na terenie należącym do Ubezpieczającego/ Ubezpieczonego w przypadku wystąpienia niżej wymienionych zdarzeń: 1. zanieczyszczenia lub skażenia wody w basenie będącego następstwem szkody, za którą Ubezpieczyciel przyjął odpowiedzialność w zakresie ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, potwierdzonego przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną; 2. ryzyka nieumyślnego zanieczyszczenia wody przez użytkowników basenu lub osoby trzecie. Limit odpowiedzialności (na jedno i wszystkie zdarzenia) 50 000,00 PLN	<b>TAK – 5 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>

**Uwaga:** W przypadku braku złożonej deklaracji dot. danego postanowienia dodatkowego (fakultatywnego) w Formularzu kryteriów oceny ofert dla Części nr I Zamawiający przyjmuje brak zaoferowania danego postanowienia oraz nie przydzieli Wykonawcy za nią dodatkowych punktów.

*W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.*

**2) dla Części nr II – Ubezpieczenia komunikacyjne:**

a) **kryterium - cena (C) – 60 pkt**, obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{oceniana}}} \times 60$$

C - liczba punktów uzyskana w ocenie

C *najniższa* - cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych

C *oceniana* - cena oferty ocenianej

*W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.*

b) **Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) (D) – 40 pkt.** Punktacja obliczona według następujących zasad:

Nr postanowienia	Nazwa i treść postanowień dodatkowych (fakultatywnych)	Ilość pkt. przyznanych za rozszerzenie lub brak rozszerzenia (uwaga: ilość pkt. max łącznie 40, co odpowiada wadze kryterium 40%)
1)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie sumy <b>ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków</b> kierowcy i pasażerów, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do Części II, z sumy ubezpieczenia 30 000,00 PLN na jedną osobę , na sumę ubezpieczenia 45 000,00 PLN na jedną osobę	<b>TAK – 7 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
2)	Za rozszerzenie ochrony poprzez wprowadzenie <b>stałej sumy ubezpieczenia</b> w ubezpieczeniu <b>auto casco</b> .	<b>TAK – 8 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
3)	Za rozszerzenie ochrony poprzez włączenie do ubezpieczenia <b>auto casco</b> dodatkowego zakresu ubezpieczenia <b>kosztów wymiany zamków</b> w pojeździe po kradzieży kluczyków lub zagubienia kluczyków.	<b>TAK – 7 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>

4)	Za włączenie klauzuli nr F 01 - funduszu prewencyjnego. Przez fundusz prewencyjny rozumie się 10% wartości płaconych składek za ubezpieczenia. Cel prewencyjny określa Zamawiający, a akceptuje ubezpieczyciel, w terminie do 60 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający rozlicza fundusz prewencyjny z Wykonawcą na podstawie faktur – przed zakończeniem umowy ubezpieczenia w ramach Części II.	<b>TAK – 5 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
5)	Za rozszerzenie ochrony poprzez włączenie do zakresu ubezpieczenia <b>auto casco</b> odpowiedzialności za szkody wynikające z tytułu <b>zawału serca i udaru mózgu kierowcy</b> ubezpieczonego pojazdu.	<b>TAK – 7 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
6)	Za wyznaczenie dla Zamawiającego dedykowanego likwidatora szkód komunikacyjnych w ramach ubezpieczeń opisanych w części II w przedmiotu zamówienia..	<b>TAK – 6 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>

**Uwaga:** W przypadku braku złożonej deklaracji dot. danego postanowienia dodatkowego (fakultatywnego) w Formularzu kryteriów oceny ofert dla Części nr II, Zamawiający przyjmuje brak zaoferowania danego postanowienia oraz nie przydzieli Wykonawcy za nią dodatkowych punktów.

*W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.*

**3) dla Części nr III – Ubezpieczenia strażaków OSP:**

a) **kryterium - cena (C) – 60 pkt**, obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{oceniana}}} \times 60$$

C - liczba punktów uzyskana w ocenie

C *najniższa* - cena najniższa spośród ofert nie odrzuconych

C *oceniana* - cena oferty ocenianej

*W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.*

b) **Postanowienia dodatkowe (fakultatywne) (D) – 40 pkt.** Punktacja obliczona według następujących zasad:

Nr postanowienia	Nazwa i treść postanowień dodatkowych (fakultatywnych)	Ilość pkt. przyznanych za rozszerzenie lub brak rozszerzenia (uwaga: ilość pkt. max łącznie 40 co odpowiada wadze kryterium 40%)
1)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie wysokości jednorazowego świadczenia za trwałe uszczerbek na zdrowiu w ubezpieczeniu strażaków OSP, o której mowa szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do części III, z kwoty 10 000,00 PLN jednorazowego świadczenia za trwałe uszczerbek na zdrowiu na kwotę 20 000,00 PLN jednorazowego świadczenia za trwałe uszczerbek na zdrowiu	<b>TAK – 5 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
2)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie wysokości jednorazowego świadczenia za śmierć w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową w ubezpieczeniu strażaków OSP, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do części III, z kwoty 10 000,00 PLN jednorazowego świadczenia za śmierć w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową na kwotę 20 000,00 PLN jednorazowego świadczenia za śmierć w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową	<b>TAK – 5 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
3)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie wysokości świadczeń za zwrot kosztów nabycia przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych w ubezpieczeniu strażaków OSP, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do części III, z kwoty 1 500,00 PLN za zwrot kosztów nabycia przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych na kwotę 3 000,00 PLN - za zwrot kosztów nabycia przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>

4)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie wysokości jednorazowego świadczenia za pobyt w szpitalu w ubezpieczeniu strażaków OSP, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do Części III, z kwoty 500,00 PLN jednorazowego świadczenia za pobyt w szpitalu na kwotę 1 000,00 PLN jednorazowego świadczenia za pobyt w szpitalu	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
5)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie wysokości diety szpitalnej w ubezpieczeniu strażaków OSP o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do części III, z kwoty 50,00 PLN za jeden dzień na kwotę 100,00 PLN za jeden dzień	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
6)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie wysokości jednorazowego świadczenia za trwałe uszczerbek na zdrowiu w ubezpieczeniu młodzieżowych i dziecięcych drużyn pożarniczych o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do części III, z kwoty 10 000,00 PLN jednorazowego świadczenia za trwałe uszczerbek na zdrowiu na kwotę 20 000,00 PLN jednorazowego świadczenia za trwałe uszczerbek na zdrowiu.	<b>TAK – 5 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
7)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie wysokości jednorazowego świadczenia za śmierć w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową w ubezpieczeniu młodzieżowych i dziecięcych drużyn pożarniczych, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do Części III, z kwoty 10 000,00 PLN jednorazowego świadczenia za śmierć w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową na kwotę 20 000,00 PLN jednorazowego świadczenia za śmierć w następstwie nieszczęśliwego wypadku albo zdarzenia objętego umową.	<b>TAK – 5 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
8)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie wysokości świadczenia za zwrot kosztów nabycia przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych w ubezpieczeniu młodzieżowych i dziecięcych drużyn, pożarniczych o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do Części III, z kwoty 1 500,00 PLN za zwrot kosztów nabycia przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych na kwotę 3 000,00 PLN za zwrot kosztów nabycia przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
9)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie wysokości jednorazowego świadczenia za pobyt w szpitalu w ubezpieczeniu młodzieżowych i dziecięcych drużyn pożarniczych, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do części III, z kwoty 500,00 PLN jednorazowego świadczenia za pobyt w szpitalu na kwotę 1 000,00 PLN jednorazowego świadczenia za pobyt w szpitalu	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
10)	Za rozszerzenie ochrony poprzez zwiększenie wysokości diety szpitalnej w ubezpieczeniu młodzieżowych i dziecięcych drużyn pożarniczych, o której mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do części III, z kwoty 50,00 PLN za jeden dzień na kwotę 100,00 PLN za jeden dzień	<b>TAK – 3 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>
11)	Za włączenie klauzuli F01 – funduszu prewencyjnego do części nr III zamówienia. Przez fundusz prewencyjny rozumie się 10% wartości płaconych składek za ubezpieczenia z części III. Cel prewencyjny określa Zamawiający, a akceptuje ubezpieczyciel, w terminie do 60 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający rozlicza fundusz prewencyjny z Wykonawcą na podstawie faktur – przed zakończeniem umowy ubezpieczenia w ramach części III.	<b>TAK – 2 pkt.</b> <b>NIE – 0 pkt.</b>

**Uwaga:** W przypadku braku złożonej deklaracji dot. danego postanowienia dodatkowego (fakultatywnego) w Formularzu kryteriów oceny ofert dla Części nr III, Zamawiający przyjmuje brak zaoferowania danego postanowienia oraz nie przydzieli Wykonawcy za nią dodatkowych punktów.

*W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.*

2. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Łączna liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg wzoru: **B = C + D**. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę - w „Formularzu ofertowym”, ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 PZP.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP poprawia się w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Poprawione zostaną oczywiste omyłki pisarskie, polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna również błąd wynikający z przeniesienia **ceny ofertowej, uprzednio prawidłowo wyliczonej** w poz. 1 Formularza kryteriów oceny ofert na daną część, stanowiącego Załącznik Nr 3) do „Formularza ofertowego”.
7. Poprawione zostaną oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie się m. in. błąd polegający na nieprawidłowym wykonaniu działań arytmetycznych i który można jednoznacznie poprawić stosując reguły arytmetyczne.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego na daną część zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w art. 308 ust. 2 i ust. 3 pkt 1) lit. a) PZP.
2. Zawarcie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wg wzorów na daną część, stanowiących Załącznik Nr 1 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

## **Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzory umów na daną część stanowią Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w następujących przypadkach:

**dla Części nr I:**

- 1) zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmniejszenie wartości przedmiotu ubezpieczenia – na skutek sprzedaży, likwidacji lub innej przyczyny niezależnej od Zamawiającego przedmiotów podlegających ubezpieczeniu.  
W przypadku zmniejszenia wartości przedmiotu ubezpieczenia cena brutto będzie obniżona zgodnie z art. 813 k.c. maksymalnie o 20 %.
  - b) zwiększenie wartości przedmiotu ubezpieczenia maksymalnie o 30% – na skutek poczynionych inwestycji, kupna, nabycia mienia.  
W przypadku zwiększenia wartości przedmiotu ubezpieczenia cena brutto zostanie zwiększona zgodnie ze współczynnikiem (stawką) określonym przez Wykonawcę w ofercie i proporcjonalnie do okresu ubezpieczenia nowego przedmiotu.
  - c) konieczności uzupełnienia sum ubezpieczenia i limitów po wypłacie odszkodowań maksymalnie o 100% sumy ubezpieczenia poszczególnego składnika mienia oraz limitów określonych SWZ.  
Uzupełnienie sum ubezpieczenia i limitów spowoduje podwyższenie ceny brutto zgodnie ze współczynnikiem (stawką) określonym przez Wykonawcę w ofercie.
  - d) obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych umów o podobnych charakterze maksymalnie o 10 %.  
W przypadku konieczności ubezpieczenia przedmiotów wynikających z takich umów – cena brutto zostanie zwiększona zgodnie ze współczynnikiem (stawką) określonym przez Wykonawcę w ofercie dla poszczególnych rodzajów mienia i proporcjonalnie do okresu ubezpieczenia nowego przedmiotu.
  - e) przedłużenia okresu ubezpieczenia do umów ubezpieczenia.
- 2) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy może ulec zmianie również w przypadku zmian:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany wynagrodzenia w w/w sytuacjach wynagrodzenie ustalone w § 6 ust. 1 ulega odpowiedniej zmianie, z zastrzeżeniem, iż zmiana będzie miała zastosowanie do dokumentów ubezpieczeniowych wystawionych po dacie wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany, a Wykonawca uzasadni konieczność jej wprowadzenia.
- 3) zmiany terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie o okres maksymalnie do dwóch miesięcy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia w sytuacji, gdy nie będzie możliwe zawarcie umowy z nowym Wykonawcą ze względu na przedłużające się procedury udzielenia zamówienia, a Zamawiający posiadać będzie konieczne środki finansowe,
- 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność dostosowania do nich warunków umowy i zasad wykonywania zamówienia.
- 5) Zgodnie z art. 439 PZP Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, która to waloryzacja odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust. 2 wzoru umowy.
- 6) Wszelkie zmiany umowy, za wyjątkiem określonych w § 3 ust. 4 oraz § 5 ust. 2 wzoru umowy wprowadzane będą na podstawie stosownego aneksu, w formie pisemnej pod

rygorem nieważności, po rozpatrzeniu wniosku zawierającego uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany, z uwzględnieniem zapisów, dotyczących dokonywania zmian z tytułu waloryzacji wynagrodzenia na podstawie art. 439 PZP.

- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 8 ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub i/lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są usługi wynikające z realizacji umowy ;
- b) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

**dla Części nr II:**

- 1) zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy w następujących sytuacjach:

- a) zmniejszenie wartości przedmiotu ubezpieczenia – na skutek sprzedaży, likwidacji lub innej przyczyny niezależnej od Zamawiającego przedmiotów podlegających ubezpieczeniu.

W przypadku zmniejszenia wartości przedmiotu ubezpieczenia cena brutto będzie obniżona zgodnie z art. 813 k.c. maksymalnie o 30 %.

- b) zwiększenie wartości przedmiotu ubezpieczenia maksymalnie o 30% – na skutek poczynionych inwestycji, kupna, nabycia mienia.

W przypadku zwiększenia wartości przedmiotu ubezpieczenia cena brutto zostanie zwiększona zgodnie ze współczynnikiem (stawką) określonym przez Wykonawcę w ofercie i proporcjonalnie do okresu ubezpieczenia nowego przedmiotu.

- c) konieczności uzupełnienia sum ubezpieczenia i limitów po wypłacie odszkodowań maksymalnie o 100% sumy ubezpieczenia poszczególnego składnika mienia oraz limitów określonych SWZ.

Uzupełnienie sum ubezpieczenia i limitów spowoduje podwyższenie ceny brutto zgodnie ze współczynnikiem (stawką) określonym przez Wykonawcę w ofercie.

- d) obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych umów o podobnych charakterze maksymalnie o 20 %.

W przypadku konieczności ubezpieczenia przedmiotów wynikających z takich umów – cena brutto zostanie zwiększona zgodnie ze współczynnikiem (stawką) określonym przez Wykonawcę w ofercie dla poszczególnych rodzajów mienia i proporcjonalnie do okresu ubezpieczenia nowego przedmiotu.

- e) przedłużenie terminu umowy.

- 2) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy może ulec zmianie również w przypadku zmian:

- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany wynagrodzenia w w/w sytuacjach wynagrodzenie ustalone w § 6 ust. 1 ulega odpowiedniej zmianie, z zastrzeżeniem, iż zmiana będzie miała zastosowanie do dokumentów ubezpieczeniowych wystawionych po dacie wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany, a Wykonawca uzasadni konieczność jej wprowadzenia.

- 3) zmiany terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie o okres maksymalnie do dwóch miesięcy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia w sytuacji, gdy nie będzie możliwe zawarcie umowy z nowym Wykonawcą ze względu na przedłużające się procedury



- udzielenia zamówienia, a Zamawiający posiadać będzie konieczne środki finansowe,
- 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność dostosowania do nich warunków umowy i zasad wykonywania zamówienia.
  - 5) Zgodnie z art. 439 PZP Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, która to waloryzacja odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust. 2 wzoru umowy.
  - 6) Wszelkie zmiany umowy, za wyjątkiem określonych w § 3 ust. 4 oraz § 5 ust. 2 wzoru umowy wprowadzane będą na podstawie stosownego aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po rozpatrzeniu wniosku zawierającego uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany, z uwzględnieniem powyższych zapisów, dotyczących dokonywania zmian z tytułu waloryzacji wynagrodzenia na podstawie art. 439 PZP.
  - 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 8 ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub i/lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - a) przedmiotem umowy są usługi wynikające z realizacji umowy;
    - b) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

**dla Części nr III:**

- 1) zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmniejszenia ilości osób do ubezpieczenia – w tym przypadku cena brutto będzie obniżona zgodnie z art. 813 k.c. maksymalnie o 20 %.
  - b) zwiększenia ilości osób do ubezpieczenia - w tym przypadku cena brutto zostanie zwiększona zgodnie ze współczynnikiem (stawką) określonym przez Wykonawcę w ofercie i proporcjonalnie do okresu ubezpieczenia nowych osób maksymalnie o 30 %.
  - c) konieczności uzupełnienia sum ubezpieczenia i limitów po wypłacie odszkodowań maksymalnie o 100% sumy ubezpieczenia poszczególnego składnika mienia oraz limitów określonych SWZ.
  - d) Uzupełnienie sum ubezpieczenia i limitów spowoduje podwyższenie ceny brutto zgodnie ze współczynnikiem (stawką) określonym przez Wykonawcę w ofercie.
  - e) przedłużenia okresu ubezpieczenia do umów ubezpieczenia.
- 2) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy może ulec zmianie również w przypadku zmian:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany wynagrodzenia w w/w sytuacjach wynagrodzenie ustalone w § 6 ust. 1 ulega odpowiedniej zmianie, z zastrzeżeniem, iż zmiana będzie miała zastosowanie do dokumentów ubezpieczeniowych wystawionych po dacie wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany, a Wykonawca uzasadni konieczność jej wprowadzenia.
- 3) zmiany terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie o okres maksymalnie do dwóch miesięcy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia w sytuacji, gdy nie będzie możliwe zawarcie umowy z nowym Wykonawcą ze względu na przedłużające się procedury udzielenia zamówienia, a Zamawiający posiadać będzie konieczne środki finansowe,

- 4) zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność dostosowania do nich warunków umowy i zasad wykonywania zamówienia.
- 5) Zgodnie z art. 439 PZP Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, która to waloryzacja odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 8 ust. 2 wzoru umowy.
- 6) Wszelkie zmiany umowy, za wyjątkiem określonych w § 3 ust. 4 oraz § 5 ust. 2 umowy wprowadzane będą na podstawie stosownego aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po rozpatrzeniu wniosku zawierającego uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany, z uwzględnieniem powyższych zapisów, dotyczących dokonywania zmian z tytułu waloryzacji wynagrodzenia na podstawie art. 439 PZP.
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 8 ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub i/lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi wynikające z realizacji umowy ;
  - b) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

## **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

### **1. Środki ochrony prawnej przysługują:**

- 1) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP;
- 2) organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

### **2. Odwołanie przysługuje na:**

- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP.

### **3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.**

### **4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie, a także wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.**

### **5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 PZP.**

### **6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

### **7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.**

### **8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.**

## **Rozdział 20. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO.**

1. **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:**
  - 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: [um@knurow.pl](mailto:um@knurow.pl), strona internetowa: [www.knurow.pl](http://www.knurow.pl), BIP: [www.knurow.bip.info.pl](http://www.knurow.bip.info.pl).
  - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: [iod@knurow.eu](mailto:iod@knurow.eu). Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:
    - a) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
    - b) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
    - c) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.**
  - 3) Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
    - a) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
    - b) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej - Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
    - c) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b).
  - 4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwości:
    - a) wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;
    - b) zawarcia lub wykonania umowy.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
  - 6) Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadającego po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia, wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego.

- 7) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcy Prawni czy Adwokaci itp.)
- 8) Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
- 9) Administrator nie posiada Przedstawiciela.
- 10) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Państwa praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.
- 11) W granicach określonych Rozporządzeniem, macie Państwo prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych,
  - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,a ponadto posiadacie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
- 12) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.