

## O F E R T A W Y K O N A W C Y

### 1. Formularz ofertowy.

Działając w imieniu i na rzecz \_\_\_\_\_

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ców; w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, numer postępowania: \_\_\_\_\_ którego przedmiotem jest: \_\_\_\_\_

zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w postępowaniu oraz załącznikach do postępowania na następujących warunkach:

A.	ŁĄCZNA CENA ZAMÓWIENIA (brutto):	_____ zł; słownie: _____
B.	TERMIN GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI (należy podać tylko jeden z terminów 24, 36, 48, 60 m-cy zgodnie z rozdz. XII pkt 2.2 lit. c) swz):	_____ m-cy
C.	SKRÓCENIE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA (należy podać tylko jeden z terminów w przedziale od 0 do 4 pełnych tygodni, zgodnie z rozdz. XII pkt 2.3 swz)	_____ tygodni/e
D.	TERMIN PŁATNOŚCI:	60 dni

#### E. Informacje o wykonawcy:

1.	Imię i nazwisko osoby umocowanej (uprawniona) do reprezentowania wykonawcy	_____
2.	Podstawa umocowania (np. pełnomocnictwo, wpis do CEiDG, wpis do KRS)	_____
3.	Nr telefonu do kontaktu:	_____
4.	NIP:	_____
5.	Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który będą przekazywane środki finansowe z tytułu rozliczenia przedmiotu umowy:	_____
6.	Imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych Osobowych Wykonawcy:	_____
7.	<p>Oświadczam, że Wykonawca jest *:</p> <p><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem</p> <p><input type="checkbox"/> osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> inny rodzaj</p> <p>* zaznaczyć właściwe, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oznaczyć którego wykonawcy dotyczy odpowiedź</p> <p>1. Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.</p> <p>2. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.</p> <p>3. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.</p>	

*\*W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt E należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.*

## 2. Szczegółowa oferta cenowa:

Poz.	Element	Koszt netto zł
1.	Opracowaniem dokumentacji projektowej	
2.	Roboty budowlano-montażowe	
3.	Demontaż dźwigów	
4.	Dostawa trzech dźwigów: _____, rok produkcji: 2025 (należy podać producenta/typ)	
5.	Montaż trzech dźwigów z odbiorem UDT	

\* powyższa kalkulacja zawiera całkowite koszty usługi, tj. robocizna i materiały niezbędne do wykonania przeglądów.

**Łącznie:** (poz.: 1 + 2 + 3 + 4 + 5) \_\_\_\_\_ zł (netto) + VAT \_\_\_\_ % = \_\_\_\_\_ **zł (brutto)**

## 3. Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnym za podpisanie/wykonanie zobowiązań umowy jest/są (inne osoby niż wskazane w pkt. 1 lit.E ppkt.1):

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Nr telefonu	e-mail
1)				

- należy również wykazać osoby, które będą odpowiedzialne za rozliczenie finansowe i rzeczowe przedmiotu zamówienia.

\_\_\_\_\_ . tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

## 4. Zamówienie wykonamy:

☐ siłami własnymi\*)

☐ powierzmy podwykonawcom realizację części zamówienia (o ile jest to wiadome) \*:

\*) zaznaczyć właściwe

Następujący zakres zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Nazwa podwykonawcy	Określenie zakresu rzeczowego

## 5. Oświadczamy, że:

- A) ofertowa cena jest ostateczna, zawiera wszystkie koszty jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy i podlega zmianie w trakcie realizacji umowy tylko na zasadach określonych w umowie o zamówienie publiczne lub ustawie Pzp, Oferowana cena obejmuje wykonanie zamówienia, które wynikają z zapisów swz.
- B) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i wszelkimi załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania oraz akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
- C) zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- D) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia,
- E) informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
- F) wybór oferty:
  - ☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*)
  - ☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego) \*

\*) zaznaczyć właściwe

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (Jeśli będzie prowadził wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku w niniejszym dokumencie.)

- .....
- .....
- G) ☐ dokonaliśmy oględzin i wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia\*)  
☐ nie dokonaliśmy oględzin i wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia\*)  
\*) zaznaczyć właściwe
- H) niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny / tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 17 ze zm./
- I) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**6) Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:** .....(podać)

**7) Adres skrzynki e-mail Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:** .....(podać)

**8) Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1) Zakres prac w części dotyczącej zaprojektowania wymiany 3 dźwigów obejmuje następujące czynności:**

- a) opracowanie projektu dźwigów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa;
- b) uzgodnienie dokumentacji dźwigów z organem właściwej jednostki dozoru technicznego oraz przygotowanie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na eksploatację tego dźwigów, zgodnie z przepisami ustawy o dozorze technicznym.

**2. Zakres prac**

- a) Przygotowanie placu budowy;
- b) Prace budowlano-instalacyjne;
- c) Adaptacja szybu do montażu nowego dźwigu:
  - ✓ demontaż istniejącego dźwigów i utylizacja:  
Wytwórca: PPUD DŹWIGPOL Mława,  
Typ: SH1600-C,  
Rok produkcji: 1997  
Udźwig: 1600kg  
Ilość przystanków: 8;
  - ✓ wykonanie prac budowlanych w szybie i maszynowni polegających na odnowieniu powłok malarskich i posadzki;
  - ✓ prace elektroinstalacyjne (w tym instalacji ppoż.)
  - ✓ wykonanie modernizacji instalacji oświetlenia szybu i maszynowni z wymianą wszystkich aparatów elektrycznych;
- d) dostawa i montaż dźwigów;
  - ✓ dostawa dźwigów;
  - ✓ montaż 3 nowych dźwigów, uruchomienie próby, regulację;
  - ✓ udział w badaniach i rejestracji dźwigu przez UDT oraz opłacenie związanych z tym kosztów;
  - ✓ przekazanie dźwigu do eksploatacji.

**3. Dodatkowe wymagania:**

- a) Zamawiający wymaga udostępnienia na potrzeby Szpitala w okresie prowadzonych prac co najmniej jednego sprawnego, dopuszczonego przez UDT dźwigu.
  - b) Przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dźwigów.
  - c) Opracowania i przekazania Zamawiającemu stanowiskowej instrukcji obsługi oraz instrukcji konserwacji i eksploatacji dźwigów.
  - d) Sprawowania serwisu gwarancyjnego w czasie udzielonej gwarancji, a w szczególności związanego z:
    - ✓ wymianą zużytych lub uszkodzonych kompletnych podzespołów i części zamiennych - zdalny monitoring stanu technicznego wymienionych dźwigów przez okres udzielonej gwarancji bez dodatkowego wynagrodzenia,
    - ✓ usuwanie zgłoszonych awarii,
    - ✓ serwisowanie urządzeń przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
    - ✓ wykonanie resurs dźwigów w terminie do 12 miesięcy od daty wydania decyzji przez UDT
- 4) Zastosowane materiały przy realizacji ww. zamówienia powinny posiadać dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie określone w ustawie „Prawo budowlane”, jak również uwzględniać specyfikę Zamawiającego.**
- 5) Zamawiający informuje, iż prace będą prowadzone na czynnym obiekcie i powinny być wykonywane w sposób niekolidujący z jego funkcjonowaniem. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt i ryzyko:**
- a. odpowiedniego zabezpieczenia frontu robót oraz terenu wokół budowy;
  - b. zabezpieczenie kurtynami wewnętrznymi szybu wind i przedsionków wind od pozostałej przestrzeni w sposób eliminujący ograniczenia użytkowania obiektu związane z realizacją robót;
  - c. wszystkie prace głośnie jak np. demontaże, skucia, przewiertu itp. powinny odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach 7.30 – 18.00;

- d. prowadzenia robót w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż;
- e. utrzymania w należytym porządku terenu budowy, usuwania i składowania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci na wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Dopuszcza się ustawienie kontenera na odpady we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, na terenie wygrodzonym w celu składowania gruzu rozbiórkowego i nieczystości. Kontener wywożony będzie niezwłocznie po wypełnieniu;
- f. po zakończeniu budowy do uporządkowania terenu prac.

**6) Zmiany do PFU:**

- a) **Zamawiający zmienia „Zamierzenia remontowe dla poszczególnych elementów znajdujących się w obszarze opracowania” str. 24-25 PFU:**

ELEMET/NAZWA	UWAGI
MASZYNOWNIA:	
- roboty malarskie ścian i sufitów	Z uwagi na zaplanowany montaż nowych wciągarek oraz tablic elektrycznych na potrzeby montowanych urządzeń dźwigowych należy wykonać remont pomieszczenia
- malowanie posadzki	
- wymiana oświetlenia	
DACH BLOKU KOMUNIKACJI PIONOWEJ I ŁĄCZNIKA:	
- wymiana pokrycia dachu z papy	Wykonanie wymiany pokrycia dachu, z uwagi na jego nieszczelność. W związku z montażem okładziny elewacyjnej z blachy trapezowej konieczna jest wymiana obróbek blacharskich.
- wymiana obróbek blacharskich	
KLATKA SCHODOWA OSTATNIA KONDYGNACJA:	
- wymiana włazu dachowego	Drewniany właz na dach jest nieszczelny i niedostatecznym stanie technicznym. Należy wymienić na właz z siłownikiem.
- malowanie ścian i sufitów	
- wymiana oświetlenia	
- montaż kamery (monitoring)	
I – VII PIĘTRO (przedsionek/hol przy szybie windowym)	
- wykonanie tynku dekoracyjnego na ścianie szybu windowego	Roboty dla każdej z kondygnacji różnią się Zakresem, przy ofertowaniu należy zwrócić szczególną uwagę na zakres dla danego poziomu.
- malowanie ścian i sufitów	
- wymiana oświetlenia	
- wykonanie obramowań wejść do kabin	
- wykonanie na 2 wysokościach odbojnic na ścianach szybu windowego.	
INSTALACJA PPOŻ.	
- szyb windowy i maszynownia dostosowanie do obowiązujących przepisów p.poz.	Zgodnie z Ekspertyzą ppoż z 2015r. i 2018r. Projekt uzgodniony z rzeczoznawcą ds. ppoż.
PARTER (HOL + ŁĄCZNIK)	
- wymiana posadzki	Według technologii wskazanej w PFU
- wymiana oświetlenia	
- malowanie ścian	
- montaż sufitu podwieszanego	
- wykonanie obramowań wejść do kabin	
- wykonanie na 2 wysokościach odbojnic na ścianach szybu windowego	
- wykonanie tynku dekoracyjnego na ścianie szybu windowego	

**b) Załącznik nr 3 do PFU:**

Potwierdzenie kluczowych parametrów zamontowanych urządzeń dźwigowych, dla zadania pn. „Modernizacja trzech wind osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Płocku” Parametry odnoszą się do dźwigów oznaczonych na rzutach: Dw 1, Dw 2, Dw 3.	
DANE OGÓLNE	WARUNEK MINIMALNY
RODZAJ DŹWIGU	Nowy, elektryczny, osobowy szpitalny, samoobsługowy, posiadający Świadczenie Badania Typu, zgodny z normą PN-EN 81-20, PN-EN 81-28, PN-EN 81-70, dostosowany do konstrukcji istniejących sztybów windowych oraz lokalizacji istniejącej maszynowni (dźwig nr 1, nr 2, nr 3)
UDŹWIG	Minimum 1850 kg / 24 osób
TYP	mieszcząca łóżka szpitalne; dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami; udźwig j.w.
WYKONANIE	Detektywa 2014/33/UE; norma PN-EN 81-50:2014; PN-EN 81-70
LICZBA STARTÓW/H	Minimum 90
PRĘDKOŚĆ (m/s)	1,0-1,4 m/s
MASZYNOWNIA	maszynownia górna; poziom +23,8 m (Istniejąca maszynownia wspólna dla wszystkich dźwigów w nadszypiu na piętrze +8)
CIĘŻARY PRZECIWWAGI	betonowe
KLASA	według normy ISO 4190-1:2010. Klasa III - dźwigi dla służby zdrowia, w tym szpitali i domów opieki społecznej; efektywność energetycznej B
NAPĘD	Elektryczny, elektryczny, bezreduktorowy, z płynną regulacją prędkości w całym zakresie pracy, regulowany falownikowo z enkoderem, zabezpieczony przed przegrzaniem i niepełnym zasilaniem; środek trakcyjny – liny stalowe bez otuliny o śr. min. 10 mm
	Całkowita kompatybilność funkcjonalna i techniczna elementów podsystemu tj. wciągarki, falownika i zespołu enkodera
	Wyciągarka bezprzekładniowa z silnikiem synchronicznym z magnesami trwałymi (stałymi). Napęd dźwigu z układem hamulcowym, kołem jezdnym, układem pomiarowym (enkoderem), Certyfikat badania typu WE zgodnie z EN81-20/50.
	Zamawiający wymaga zastosowanie niżej wymienionych systemów bezpieczeństwa posiadających Certyfikat Jednostki Notyfikowanej: - system przeciwdziałania niezamierzonemu ruchowi kabiny (UCM). - system przeciwdziałania nadmiernej prędkości kabiny jadącej do góry.
STEROWANIE	Elektroniczne; wieloprocesorowe z falownikiem; mikroprocesorowe dedykowane dla oferowanego dźwigu z możliwością programowania funkcji eksploatacyjnych (zapis usterek w pamięci procesora) i różnych funkcji specjalnych, w tym wbudowany trybem <i>stand-by</i>
ZJAZD AWARYJNY	tak – w przypadku zaniku napięcia do najbliższego przystanku; Dojazd kabiny do najbliższego przystanku oraz otwarcie drzwi w przypadku awarii lub zaniku zasilania w celu uwolnienia pasażerów. Kabina powinna pozostać na przystanku z otwartymi drzwiami do momentu usunięcia awarii lub przywrócenia zasilania. Na wszystkich piętrowskazywaczach (zarówno w kabinie jak i w przedsiionkach windowych) musi być zamieszczona informacja o realizowanym zjeździe awaryjnym ze wskazaniem dokładnej lokalizacji każdej kabiny windowej.
BEZPIECZEŃSTWO	kurtyna fotoelektryczna, detekcja przeszkody w obrębie drzwi
DRZWI-KLASA OGNIODPORNOŚCI	Zgodnie z ekspertyzą z 2014r i 2018r. uzgodnione z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych
DRZWI-KLASA WODOODPORNOŚCI	bezklasowe
RODZAJ PROGU	aluminiowy
OŚCIEŻNICA	ze stali nierdzewnej szczotkowanej INOX, w kolorze kontrastowym do drzwi sztybów obejmująca obramowanie ościeżnicy zachodzące min. 300 mm na ścianę wejściową dźwigu i być zabezpieczone narożnikiem systemu odbojowego
KABINA	
PANEL DYSPOZYCJI	ze stali nierdzewnej podświetlanymi przyciskami z Braille'a
PRZYCISKI	ze stali, wskazanie kondygnacji podstawowej wyróżnieniem, wodoodporne
WSKAŹNIK OBCIĄŻENIA	akustyczny i wizualny
PRZYSTANKI/DOJŚCIA	8 przystanków (0,+1,+2,+3,+4, +5, +6, +7), 8 dojść po tej samej stronie
WEJŚCIA	1 strona (nieprzelotowe)
WYSOKOŚĆ PODNOSZENIA	do min. 23,80m (dostosowana do wysokości istniejącego budynku)
NAPIĘCIE	380 V/220 V-50 Hz
RODZAJ STEROWANIA	Sterowanie zbiorcze w dół w układzie 1 dźwigu Standard Zgodnie z dyrektywą dźwigowa 2014/33/UE
STANDARD	Produkt zgodny z następującymi normami: EN 81-20/50, EN 81-70
WYMIARY KABINY	Min.: szer. 1450 mm x gł. 2650 mm x wys. 2150 mm



<b>WYMIARY SZYBU</b>	240x285 cm
<b>ŚCIANA TYLNA</b>	Stal nierdzewna (satyna); panele pionowe o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania Lustro wysokości 1/2 Poręcz ze stali nierdzewnej Odboje ze stali nierdzewnej, satynowej – na dwóch poziomach
<b>ŚCIANA BOCZNA Z PANELEM DYSPOZYCJI</b>	Stal nierdzewna (satyna); panele pionowe o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania Poręcz ze stali nierdzewnej Odboje ze stali nierdzewnej, satynowej – na dwóch poziomach
<b>ŚCIANA BOCZNA BEZ PANELU DYSPOZYCJI</b>	Stal nierdzewna (satyna); panele pionowe o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania Lustro wysokości 1/2 poręcz ze stali nierdzewnej Odboje ze stali nierdzewnej, satynowej – na dwóch poziomach
<b>SUFIT</b>	Stal nierdzewna (satyna)
<b>OŚWIETLENIE KABINY/ STEROWANIE OŚWIETLENIE</b>	Wydajne oświetlenie LED z automatycznym wyłączaniem; oświetlenie awaryjne min. 2h. Kabinę powinny mieć zapewnione stałe oświetlenie, przy czym po określonym czasie bezczynności kabinę powinno następować zmniejszenie natężenia oświetlenia w kabinie np. poprzez wyłączenie części opraw oświetleniowych i zapewnienie minimalnego natężenia oświetlenia.
<b>ŚCIANA FRONTOWA Z DRZWIAMI</b>	Stal nierdzewna (satyna)
<b>LISTWY PRZYPODŁOGOWE</b>	Stal nierdzewna (satyna)
<b>WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA KABIN</b>	1) oświetlenie energooszczędne LED na suficie
	2) oświetlenie awaryjne (min.2 h)
	3) kamera licowana z obudową kabiny - lokalizacja dobrana przez Wykonawcę i uzgodniona z Zamawiającym, zintegrowana z wewnętrznym systemem Szpitala,
	4) lustro ze szkła bezpiecznego gr. 4 mm na całą wysokość ½ tylnej ściany kabiny - zamontowane nad poręczą
	5) składane siedzenie w kabinie na wysokości 50 cm od poziomu podłogi, szerokości 40-50 cm i głębokości 30-40 cm (udźwig min. 100kg)
	6) poręcz na 2 ścianach ze stali nierdzewnej satynowej – o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania
	7) listwy odbojowe ze stali nierdzewnej satynowej – o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania zainstalowane w 2 rzędach na wysokości 15 i 30 cm (poziom górnej krawędzi listew) – dopuszcza się zmianę wysokości listw odbojowych
	8) podłoga: wykładzina grafitowa PCV w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym na etapie opracowania dokumentacji projektowej) o następujących parametrach technicznych: gr. min. 2 mm, homogeniczna (jednorodna), klasa użytkowa komercyjna 34 (zgodnie z EN 685), antypoślizgowa o klasie minimum R9, wymagana klasa reakcji na ogień Bfl-s1
	9) każda kabina windowa wyposażona w otwory wentylacyjne zgodnie z normą EN 81-20:2020 oraz wentylatory wyciągowe kabinowe w wykonaniu wyciszonym uruchamiany automatycznie i z przycisku
	10) tabliczka z instrukcją postępowania w razie awarii dźwigu; Wszelkie oznaczenia i informacje tekstowe, w tym instrukcja postępowania w razie awarii dźwigu zawierająca również numer telefonu do portierni budynku, opracowane i zamieszczone w kabinie w postaci tablic z cienkiej blachy licującej się z powierzchnią ściany (brak akceptacji Zamawiającego dla naklejanych etykiet) w postaci tablic z tekstem drukowanym, jak również w postaci tablic z zapisem w systemie Braila, w celu umożliwienia odczytania tekstu także osobom niewidomym
	11) komunikacja głosowa między kabiną a firmą serwisującą w technologii GSM
	12) informacja o numerze piętra, kierunku jazdy i stanie drzwi oraz oddziałach szpitalnych (sygnalizacja optyczna i dźwiękowa) umożliwiająca łatwą identyfikację dźwigu, zarówno osobom niesłyszącym, jak i niewidomym; wymagane jest aby, wszelkim zastosowanym oznaczeniom wizualnym towarzyszył równorzędny komunikat głosowy informujący o położeniu kabiny oraz otwieraniu i zamykaniu drzwi); treść komunikatów głosowych oraz moment ich załączania do uzgodnienia z Zamawiającym
<b>PANEL DYSPOZYCJI W KABINIE</b>	
<b>PARAMETRY OGÓLNE</b>	Panel dyspozycji (1 szt./kabinę) na ścianie bocznej, o wysokiej odporności na uszkodzenia na pełną wysokość kabiny - wyposażony w elektroniczny cyfrowy wyświetlacz LCD (niebieski) pięter i strzałki kierunku jazdy, oraz przyciski - podświetlane na niebiesko okrągłe
<b>PARAMETRY SZCZEGÓŁOWE</b>	1) Wymagane 1 kasety dyspozycji w każdej kabinie zainstalowane na wysokości 80-120 cm nad podłogą i w odległości 50cm od naroża kabiny.
	2) Kasety dyspozycji po strony lewej wejścia do kabiny.
	3) Wymagane parametry wykonania kaset dyspozycji:
	a) wykonanie ściennie z przyciskami ze stali nierdzewnej satyna – o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania,
	b) z piętrowskazywaczem elektronicznym wyposażonym we wskaźniki kierunku jazdy,
	c) przyciski kasety dyspozycji: dobrze widoczne, kontrastowe, o minimalnej średnicy 20 mm, wystające kilka milimetrów ze ściany kabiny, przycisk parteru należy wyróżnić podkładką koloru zielonego oraz dodatkowym wysunięciem względem pozostałych przycisków, dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami (opisane alfabetem Braille'a), przyjęcie dyspozycji sygnalizowane podświetleniem obwódki przycisku, dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami (opisane alfabetem Braille'a), przyjęcie dyspozycji sygnalizowane podświetleniem obwódki przycisku.
	d) rozmieszczenie przycisków pięter powinno być mijankowe dla lepszego rozpoznania kolejności pięter,
	e) pod przyciskami pięter umieścić przyciski: alarmu (połączenie głosowe z serwisem w przypadku awarii), przycisk załączenia wentylacji kabiny, przyciski zamykania i otwierania drzwi, blokowania drzwi, niewidoczny czynniki kart systemu kontroli dostępu (KD) (dotyczy dźwigu Dw 1),

	f) niewidoczny czytnik kart systemu kontroli dostępu (KD) (dotyczy dźwigu Dw 1),
<b>WYKOŃCZENIE</b>	Stal nierdzewna (satyna)
<b>WYGLĄD PRZYCISKU</b>	o-pushbutton, lub kwadratowe
<b>WYŚWIETLACZ W KABINIE</b>	
<b>MODEL WYŚWIETLACZA</b>	Wyświetlacz cyfrowy ze wskaźnikiem przeciążenia (jako sygnał dźwiękowy i świetlny)
<b>KASETY WEZWAŃ</b>	
<b>PARAMETRY (NA PIĘTRACH PRZYSTANKOWYCH)</b>	Na każdym piętrze przystankowym 2 kasety wezwań ze stali nierdzewnej satyna (1 kasety- dla dźwigu Dw 1 zamontowana po prawej stronie, 1 wspólna dla dźwigów Dw 2 i Dw 3 zamontowana pomiędzy dźwigami).
	Wymagane parametry wykonania kaset dyspozycji:
	1. wykonanie ściennie, zlokalizowane na wyłogu windy, w kolorze kontrastowym w stosunku do koloru wyłogu,
	2. przyciski kasety wezwań dobrze widoczne, kontrastowe, o minimalnej średnicy 20 mm, wystające kilka milimetrów z kasety, dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami (opisane alfabetem Braille'a), przyjęcie wezwania sygnalizowane podświetleniem obwódki przycisku,
	Dodatkowo, przy każdej kasecie / w każdej kasecie, pod przyciskami przywoławczymi musi zostać zainstalowany dodatkowy przycisk dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (w taki właśnie sposób oznaczony), którego użycie spowoduje wydłużenie czasu otwarcia drzwi (wydłużenie czasu postoju windy na danym piętrze) w celu ułatwienia osobie z niepełnosprawnością ruchową dojścia do windy.
<b>PRZYCISKI</b>	Wyświetlacze, z wyłączeniem przycisku parteru, podświetlone na kolor niebieski.
	1) kasety dyspozycji w kabinie zainstalować na wysokości 80-120 cm nad podłogą i odległości 50cm od naroża kabiny po lewej stronie kabiny,
	2) przyciski dobrze widoczne, kontrastowe, o minimalnej średnicy 20 mm, wystające kilka milimetrów z kasety,
	3) przycisk parteru należy wyróżnić podkładką koloru zielonego oraz dodatkowym wysunięciem względem pozostałych przycisków,
	4) rozmieszczenie przycisków pięter powinno być mijankowe dla lepszego rozpoznania kolejności pięter,
<b>POŁOŻENIE KASET WEZWAŃ</b>	5) przyciski dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami, przyjęcie dyspozycji sygnalizowane podświetleniem obwódki oraz opisane alfabetem Braille'a z informacją głosową.
	Kaseta wezwań montowana w ościeżnicy drzwi szybowych
<b>MODEL KASETY WEZWAŃ</b>	Przycisk ze stali nierdzewnej (kontrastujący)
<b>PIĘTROWSKAZYWACZ</b>	
<b>PARAMETRY (PIĘTROWSKAZYWACZ W KABINIE)</b>	W każdej kabinie powinny zostać zainstalowane 1 elektroniczny piętrowskazywacz wyposażony we wskaźnik kierunku jazdy. Wymagane parametry wykonania piętrowskazywaczy: - wykonanie ściennie, - ze stali nierdzewnej satyna – o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania. Piętrowskazywacze mają być zainstalowane w najwyższym możliwym położeniu, pod sufitem windy, tak aby były widoczne z każdego miejsca w kabinie nawet przy maksymalnym projektowanym wypełnieniu kabiny. Wyświetlacze LCD w kolorze niebieskim.
<b>PARAMETRY (PIĘTROWSKAZYWACZ W NA PIĘTRACH PRZYSTANKOWYCH)</b>	Na każdym piętrze przystankowym powinny zostać zainstalowane po 3 elektroniczne piętrowskazywacze wyposażone we wskaźniki kierunku jazdy po jednym nad drzwiami każdej windy. Wymagane parametry wykonania piętrowskazywaczy: 1. wykonanie ściennie lub wykonanie zlokalizowane na górnym wyłogu windy 2. w kolorze kontrastowym w stosunku do koloru wyłogu, 3. zlicowane ze ścianą, 4. ze stali nierdzewnej satyna – o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania. Wyświetlacze LCD w kolorze niebieskim.
<b>WYŚWIETLACZE</b>	8 (dla jednego dźwigu)
<b>ZAWIERA OPCJE</b>	Tabliczka identyfikacyjna przystanku aktualnego (lądowania)
<b>DRZWI KABINOWE</b>	
<b>TYP</b>	drzwi automatyczne teleskopowe 2-panelowe
<b>WYMIARY</b>	1100 x 2000 mm
<b>TYP DRZWI</b>	drzwi pełne stalowe
<b>WYKOŃCZENIE</b>	Stal nierdzewna (satyna) o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania / próg aluminiowy



<b>TYP CZUJNIKA</b>	kurtyna fotoelektryczna, detekcja przeszkody w obrębie drzwi
<b>NAPĘD</b>	prędkość regulowana częstotliwością (falownik)
<b>CZAS OTWIERANIA I ZAMYKANIA DRZWI</b>	czas otwierania: Tok ≤ 2,0 sekundy czas zamykania: Tzk ≤ 2,5 sekundy
<b>INNE OPCJE</b>	Rygiel drzwi kabinowych
<b>DRZWI SZYBOWE</b>	
<b>TYP</b>	teleskopowe, dwuskrydłowe
<b>WYMIARY</b>	1100 mm x 2000 mm
<b>TYP DRZWI</b>	drzwi pełne
<b>WYKOŃCZENIE</b>	Stal nierdzewna (satyna); o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania / próg aluminiowy
<b>ODPORNOŚĆ OGNIOWA</b>	bezklasowe (chyba, że uzgodnienie p-poż wyznaczy inaczej)
<b>CZAS OTWIERANIA I ZAMYKANIA DRZWI</b>	czas otwierania: Top ≤ 2,5 sekundy; czas zamykania: Tzp ≤ 3,5 sekundy
<b>MONITORING</b>	
<b>OKABLOWANIE</b>	Na potrzeby rozbudowy instalacji systemu Kontroli Dostępu oraz kamer systemu monitoringu wizyjnego i odpowiedniej konfiguracji instalowanych urządzeń należy do wind doprowadzić dedykowane okablowanie; na potrzeby systemu monitoringu wizyjnego należy uwzględnić montaż w każdej kabinie 1 kamery i doprowadzenie ze wskazanego węzła sieci LAN zamawiającego dedykowanych przewodów umożliwiających podłączenie i zasilanie (POE) w/w kamer; w zależności od możliwego miejsca montażu kamery należy uzgodnić w trakcie wykonywania projektu specyfikę instalowanego urządzenia; wraz z kamerą należy dostarczyć odpowiednie licencje umożliwiające podłączenie i konfigurację kamery do istniejącego u Zamawiającego systemu monitoringu wizyjnego; Zamawiający posiada system monitoringu wizyjnego Provision, który będzie wymagał rozbudowy przez wykonawcę
<b>WYMAGANIA DLA KAMER</b>	Kamery montowane w windach powinny cechować się wysoką jakością obrazu w trudnych warunkach oświetleniowych. Technologia wykorzystana w kamerze musi umożliwiać pracę przy niskim poziomie oświetlenia.
<b>POZOSTAŁE PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b>	
<b>STANDARDY DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z OGRANICZONYMI SPRAWNOŚCIAMI</b>	Dyrektywa PEiR 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019r.; Dokument: STANDARDY DOSTĘPNOŚCI SZPITALI rozdz. III
	Zapewnienie jazdy dedykowanej dla osób z niepełnosprawnościami między innymi z wydłużonym czasem otwarcia drzwi kabiny, umożliwiającym bezpieczne wejście i wyjście osobie z niepełnosprawnością ruchową lub osobie na wózku do kabiny, (wymagane dodatkowe przyciski na kasetach przywołania na wszystkich piętrach dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (w taki właśnie sposób oznaczone), których użycie spowoduje wydłużenie czasu postoju windy na danym piętrze oraz zwiększenie czasu otwierania i zamykania drzwi w celu ułatwienia osobie z niepełnosprawnością ruchową dojścia do windy).
	Oznakowanie drzwi przystankowe w sposób kontrastowy do otoczenia
	Standardowa informacja głosowa; sygnalizacja dojazdu do przystanku docelowego; Sygnalizacja optyczna i dźwiękowa w przedsionkach windowych na piętrach przystankowych jak i w kabinach windowych musi umożliwiać łatwą identyfikację dźwięgu, zarówno osobom niesłyszącym, jak i niewidomym.
	Dla wszystkich dźwięgów komunikacja dźwiękowa i wzrokowa w przedsionkach windowych na piętrach przystankowych jak i w kabinach windowych musi umożliwiać łatwą identyfikację dźwięgu i powinna zostać dostosowana w zakresie: Sygnalizacja optyczna i dźwiękowa - komunikacji dźwiękowej (sygnał przyjęcia wezwania i dyspozycji, otwieranie i zamykanie drzwi, numer piętra, kierunek jazdy i komunikaty specjalne jak np. usterka, pożar w budynku, zjazd awaryjny na piętro ..., zjazd pożarowy na piętro ... itp.), - komunikacji wzrokowej (numer piętra, kierunek jazdy, komunikaty specjalne jak np. usterka, pożar w budynku, zjazd awaryjny na piętro, zjazd pożarowy na piętro itp.). Wszelkie oznaczenia i informacje tekstowe, w tym instrukcje postępowania w razie awarii dźwigu, opracowane i zamieszczone w kabinie w języku polskim, zarówno w postaci tablic z tekstem drukowanym, jak również w postaci tablic w zapisem w systemie Braille'a, w celu umożliwienia odczytania tekstu także osobom niewidomym.
	Funkcja wydłużonego czasu otwarcia drzwi w przypadku wezwania windy i naciśnięcia dodatkowego przycisku dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi znajdującego się na panelu wezwań <i>Uwaga:</i> Naciśnięcie przycisku dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi znajdującego się na panelu wezwań powodującego wydłużony czas otwarcia drzwi kabiny na danym piętrze musi być nadrzędny względem przycisku zamykania drzwi w kabinie.
	Poręczce; wyposażyć każdą kabinę w poręczce wzdłuż trzech ścian na wysokości 90cm od podłogi. - zamontować składane siedzenie w kabinie na wysokości 50 cm od poziomu podłogi, szerokości 40-50 cm i głębokości 30-40 cm (udźwig min. 100kg).
	Pętla indukcyjna dla osób niedosłyszących
	<b>MONITORING</b> tak, kamera zintegrowana z wewnętrznym systemem Szpitala
	<b>WENTYLACJA</b> tak, wentylatory cichobieżne (max poziom hałasu 40 dB, uruchamiany automatycznie lub przyciskiem)
<b>NADSZYBIE</b>	wg załączonej koncepcji i dokumentacji archiwalnej (do weryfikacji w ramach oględzin szybu
<b>INTERKOM</b>	połączenie liniowe z portiernią szpitala

<b>OŚWIETLENIE SZYBU</b>	oświetlenie szybu w technologii LED zapewniające wysoka żywotność.
<b>UWAGI</b>	dźwigi Dw2 i Dw 3 będą pracować w grupie; dźwig Dw 1 dla personelu, niezależny.
	konstrukcja dźwigów, kabin windowych oraz elementy automatyki dźwigów muszą umożliwiać poprawną, bezawaryjną i bezpieczną pracę dźwigów
	Dźwigi powinny być zasilane w analogiczny sposób co dźwigi istniejące.
	W instalacji zasilającej dźwigi oraz w automatyce sterującej dźwigami należy uwzględnić fakt, że w zasilaniu gwarantowanym na skutek przełączania pomiędzy źródłami zasilania (w szczególności z zasilania sieciowego na zasilanie z agregatu prądotwórczego) mogą wystąpić chwilowe zaniki zasilania, które nie powinny powodować negatywnym zjawisk w realizacji w danej chwili określonych funkcji dźwigów np. nie mogą powodować resetu.
<b>ZAKRES PRAC TOWARZYSZĄCYCH PO STRONIE DOSTAWCY DZWIGU OBEJMUJE</b>	Poprawność pracy dźwigów windowych przy przełączeniach źródła zasilania ze źródła sieciowego na agregat prądotwórczy musi zostać zweryfikowana na etapie sprawdzeń i odbiorów prac.
	ogłędziny i inwentaryzacja szybu
	konsultacje i dokumentację projektową
	dostawa i montaż nowego dźwigu
	transport i rozładunek
	zabezpieczenie przystanków na czas prac
	oświetlenie szybu windowego
	regulacje i uruchomienie
	pomiary elektryczne
	certyfikacja dźwigu przez UDT
	organizacja i udział w odbiorze UDT
	oznaczenie wejść do dźwigów (tabliczka przy drzwiach); WINDA PACJENTA; WINDA SŁUŻBOWA oraz oznaczenie parteru i piętra - na każdej kondygnacji (wzór do ustalenia z Zamawiającym)
	wykonanie wszystkich innych czynności i prac remontowo-budowlanych niezbędnych do uruchomienia i oddania do użytkowania urządzeń dźwigowych, w tym rejestracji dźwigów w UDT z uzyskaniem decyzji UDT dopuszczającej dźwigi do eksploatacji.

- 7) Zamawiający z braku możliwości lokalowych nie udostępni Wykonawcy w trakcie realizacji robót dostępu do pomieszczeń na cele biurowe i socjalne;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności zgodnie z:
- Ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2021.2351 ze zm.);
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. – w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003, nr 47, poz. 401 ze zm.);
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j. ze zm.);
  - Wszelkimi innymi obowiązującymi regulacjami prawnymi odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia aktualnymi na dzień wykonania zamówienia.
- 9) **Procedura uzgodnienia opracowań projektowych z Zamawiającym.**
- Dokumentacja Projektowa winna uzyskać pełną akceptację przyjętych i zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych przez Zamawiającego;
  - Dokumentacja Projektowa będzie opracowana zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU), wyjaśnieniami i jej zmianami udzielonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzupełnieniami i uwagami zawartymi w niniejszym załączniku, a także uzgodnieniami z Zamawiającym w trakcie prac projektowych, które będą zawierać uzasadnienie ich wprowadzenia (uzgodnienia należy załączyć do opracowań projektowych);
  - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Nadzorowi Inwestorskiemu opracowanej dokumentacji projektowej do sprawdzenia i weryfikacji pod kątem jego zgodności z wymogami Zamawiającego, w tym zgodności z PFU, a także zgodności z przepisami prawa;
  - Nadzór Inwestorski przedstawi Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych licząc od daty przekazania Projektów, o których mowa w pkt. e. listę wad i błędów limitującą odbiór prac projektowych, jeżeli takie wystąpią lub zaakceptuje Projekty z uwagami/bez uwag.
  - Wady i błędy limitujące odbiór od wykonawcy opracowań projektowych:

- 1) opracowania projektowe nie zawierają dokumentów wynikających z podpisanej i PFU,
  - 2) nie zostały podpisane przez osoby wskazane przez wykonawcę w ofercie,
  - 3) nie załączono aktualnych uprawnień projektantów,
  - 4) nie zostały podpisane przez osoby sprawdzające o których mowa w pkt. 1.3,
  - 5) nie spełniają warunków i wymagań zawartych w przepisach prawa, w szczególności:
    - ✓ rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
    - ✓ rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
    - ✓ nie zawierają uzgodnień z rzeczoznawcą ds. pożarowych i rzeczoznawcą ds. spraw sanitarno-higienicznych,
    - ✓ nie zawierają załączonych do opracowań projektowych pisemnych akceptacji zmian w stosunku do PFU.
  - 8) rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w PFU,
  - 9) wprowadzenie rozwiązań niezgodnych z zasadami sztuki budowlanej,
  - 10) nieinwentaryzowane elementy budynku,
  - 11) nieodpowiednia koordynacja międzybranżowa (kolizje instalacji).
- f. W przypadku wad i uwag, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od daty ich przekazania i poprawione Projekty ponownie przedłoży do akceptacji Nadzorowi Inwestorskiemu.
- g. Dokumentację Projektową po sprawdzeniu i akceptacji Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca (z uwagami/bez uwag) przekazuje w formie papierowej protokołem zdawczo - odbiorczym Zamawiającemu do zatwierdzenia.
- h. Zamawiający odrzuci bądź zatwierdzi przekazaną dokumentację w terminie 3 dni roboczych od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- i. Strony uznają za zatwierdzenie dokumentacji w przypadku brak decyzji Zamawiającego.
- j. Dokonanie zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego nie przesądza o jej zgodności z warunkami umowy o ile Zamawiający stwierdzi na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, że nie spełnia jego wymagań.

#### **10) Załączniki:**

- Załącznik 1. **PFU Opis;**
- Załącznik 2. **PFU cz. Rysunkowa;**
- Załącznik 3. **PFU dokumentacja fotograficzna;**
- Załącznik 4. **Ekspertyza ppoż z 2015r.;**
- Załącznik 5. **Aneks z 2018r. do ekspertyzy.**

**OŚWIADCZENIE  
o przeprowadzeniu wizji lokalnej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Nazwa postępowania: \_\_\_\_\_

Znak sprawy: \_\_\_\_\_

Zamawiający: \_\_\_\_\_

Tryb udzielenia zamówienia: \_\_\_\_\_

**DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko osoby  
upoważnionej do wizji lokalnej \_\_\_\_\_

Stanowisko /  
podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**Oświadczenie WYKONAWCY o zapoznaniu się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że w dniu \_\_\_\_\_ o godz. \_\_\_\_\_, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizyty, dokonałem/am, w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wizji lokalnej i zapoznałem/am się szczegółowo z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Tym samym oświadczam, że są mi znane wszystkie niezbędne dane do prawidłowego sporządzenia oferty, w tym warunki techniczne i lokalizacja, miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: \_\_\_\_\_

***Płock***

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość*

\_\_\_\_\_  
*Data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

**PRZEDSTAWICEL ZAMAWIAJĄCEGO.**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do wizji lokalnej \_\_\_\_\_

Stanowisko /  
podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**Potwierdzam odbycie wizji lokalnej przez przedstawiciela ww. Wykonawcy.**

***Płock***

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość*

\_\_\_\_\_  
*Data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego*

Dokument sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego

**Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock

**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY  
OSZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJINA  
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„\_\_\_\_\_”  
postępowanie znak \_\_\_\_\_ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku,  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczystczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. W przeciwnym przypadku punkt wykreślić]  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: \_\_\_\_\_
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **dziale V pkt. 2 poz. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **dziale V pkt. 2 poz.** \_\_\_\_\_

(wskazać odpowiedni poz. 2.1, 2.2, 2.3 2,4)

w następującym zakresie: \_\_\_\_\_

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w \_\_\_\_\_

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) \_\_\_\_\_ w następującym zakresie: \_\_\_\_\_

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) \_\_\_\_\_

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) . \_\_\_\_\_

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

<sup>1</sup>Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Zespolony**  
**ul. Medyczna 19**  
**09 – 400 Płock**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**  
(pełna nazwa/firma, adres siedziby)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE**  
**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „\_\_\_\_\_”  
postępowanie znak \_\_\_\_\_ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

Działając w imieniu wykonawcy składającego ofertę oświadczam/oświadczamy, że następujące **roboty budowlane** / usługi / dostawy wykonają wskazani poniżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu: \_\_\_\_\_

Rodzaj wykonywanych **robót budowlanych**/usług/dostaw\*: \_\_\_\_\_

2. Nazwa, siedziba i adres podmiotu: \_\_\_\_\_

Rodzaj wykonywanych **robót budowlanych**/usług/dostaw\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*Uwaga: oświadczenie dotyczy przypadków, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, w których wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy zrealizują/wykonają odpowiednio roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji uprawnienia lub zdolności są wymagane i którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.*

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Zespolony**  
**ul. Medyczna 19**  
**09 – 400 Płock**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY**  
**OSZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA**  
**UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „\_\_\_\_\_”  
postępowanie znak \_\_\_\_\_ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony  
w Płocku, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. *[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]*  
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

<sup>2</sup>Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **dziale V pkt. 2 poz. 2.4** (oznaczenie 2,3,4) \_\_\_\_\_

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

w następującym zakresie: \_\_\_\_\_

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) \_\_\_\_\_  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) \_\_\_\_\_  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
NA ZASADACH OKREŚLONYCH w art. 118 uPzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „\_\_\_\_\_”

postępowanie znak \_\_\_\_\_ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

Ja:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp. \*))

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG\*)

**Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

\_\_\_\_\_  
(określenie zasobu – ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA, SYTUACJA EKONOMICZNA LUB FINANSOWA\*)

**do dyspozycji Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
2. sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:
3. okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:
4. zrealizuję **roboty budowlane/usługi/dostawy\***, których dotyczą udostępniane zdolności w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia/kwalifikacji zawodowych \* w następującym zakresie:
5. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock**

**Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/  
Podmiot, na którego zasobach polega wykonawca\*:**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## Wykaz

**wykonanych robót budowlanych (przykładowy wzór)**

potwierdzające zgodność przedmiotu z wymaganiami określonymi rozdz.V pkt .2 poz. 2.4 oznaczenie 1. Swz

Poz.	Nazwa zadania/zamówienia	Rodzaj prac - wymienić (wymiana dźwigów z remontem maszynowni i szybu windowego w <b>czynnym obiekcie</b> )	Wartość (brutto)/ w PLN (min. 500.000zł)	Miejsce wykonania prac oraz nazwa zamawiającego, na rzecz którego roboty zostały wykonane	Termin realizacji (dd/mm/rrrr)	
					Początek	Koniec
1)						
2)						

Z dokumentu załączonego do wykazu musi wynikać: pełna nazwa zamawiającego; lokalizacja zamówienia; elementy wykonanych prac; termin wykonania, całkowita wartości wykonanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia; informacja, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert,

(PO WYBORZE OFERTY **ZAŁĄCZNIK NR 5** DO UMOWY)

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock**

**Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/  
Podmiot, na którego zasobach polega wykonawca\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **WYKAZ**

osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (przykładowy wzór)  
potwierdzający zgodność kwalifikacji i doświadczenia z wymaganiami określonymi w SWZ - rozdz. V. pkt.2 poz.2.4 oznaczenie 2 swz.

Poz.	Imię i nazwisko	Zakres czynności bądź odpowiedzialności w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe/ posiadane uprawnienia <sup>(1)</sup>	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą <sup>(2)</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

<sup>(1)</sup>-zakres posiadanych kwalifikacji zawodowych/uprawnień;

<sup>(2)</sup>-używając sformułowania „dysponuję/ dysponujemy lub będę/będziemy dysponować osobą na podstawie ...” (podać podstawę dysponowania osobą np. „umowa o pracę”, „umowa zlecenia”, „umowa o dzieło”, „umowa przedwstępna”, „zobowiązanie innego podmiotu”).

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert

**Zamawiający:**

**Wojewódzki Szpital Zespolony  
ul. Medyczna 19  
09 – 400 Płock**

**Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/**

**Podmiot, na którego zasobach polega wykonawca\*:**

*(pełna nazwa/firma, adres siedziby)*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### **OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI**

**informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. \_\_\_\_\_

postępowanie znak \_\_\_\_\_ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

**Oświadczam, że aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, o których mowa w :**

- art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5,6, art.109 ust. 1 pkt. 1, 5-10 ustawy Pzp.- dotyczy wykonawcy i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*

- art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5,6, art. 109 ust. 1 pkt. 1, 5-10 ustawy Pzp – dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby\*

\_\_\_\_\_  
\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub  
podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert

**Zamawiający:**  
**Wojewódzki Szpital Zespolony**  
**ul. Medyczna 19**  
**09 – 400 Płock**

**Wykonawca /  
wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, (przykładowy wzór)**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym – wariant I, p.n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **postępowanie znak:** \_\_\_\_\_

działając w imieniu wykonawcy składającego ofertę oświadczam/oświadczamy, że:

- przynależę / nie przynależę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1616*) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową;

**UWAGA**

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

\_\_\_\_\_  
\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Harmonogram rzeczowo – finansowy**

Poz.	Nazwa elementu	Kolejny miesiąc realizacji (w zł brutto)					RAZEM
		1	2	3	4	5	
1)	Roboty budowlano-montażowe z opracowaniem dokumentacji						
2)	Dostawa i montaż trzech dźwigów odbiorem UDT.						
<b>RAZEM:</b>							

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany  
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**U M O W A   N r   .....**

zawarta w dniu ..... 2025r. w Płocku, zwana dalej „Umową” pomiędzy, Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000035461 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 774 24 11 908, REGON: 000650070, zwanym w treści umowy **Zamawiającym** w którego imieniu działa:

**Stanisław Kwiatkowski – Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku**

a

**\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: .....,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

**\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ..... seria ....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL: .....,

**\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: ....., (...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowanym/mi przez ....., zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”

Niniejsza umowa stanowi wykonanie przeprowadzonego w myśl przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej w tekście „uPzp” lub „ustawą Pzp”, postępowania prowadzonego w trybie ..... pn.,....” z dnia ..... r.  
znak sprawy: .....

**§ 1.**

**Definicje.**

1. **Awaria** - gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie: obiektu budowlanego lub jego fragmentu, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym dalszą bezpieczną eksploatację całości lub fragmentu obiektu.
2. **Cena Umowna** - oznacza wynagrodzenie brutto, określone w **par.4 ust.1** płatne na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego, za wykonanie przedmiotu umowy.
3. **Data podpisania umowy w formie elektronicznej** – złożenie ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli.
4. **Data Zakończenia Realizacji Przedmiotu Umowy** – data podpisania przez Zamawiającego **Protokołu Odbioru Końcowego Robót**, z uwzględnieniem okresu rękojmi i gwarancji jakości.
5. **Dokumentacja Powykonawcza** – dokumentacja projektowa z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonywania Robót wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą (*jeżeli dotyczy*) oraz dokumentami określonymi w **par. 9 ust. umowy**.
6. **Dokumentacja Projektowa** – dokumentacja obejmująca w szczególności projekt wykonawczy wraz z rysunkami i opisami oraz projekt techniczny uzgodnione z rzeczoznawcą ds. ppoż i Urzędem Dozoru Technicznego.
7. **Gwarancja jakości i rękojmi** - zapewnienie przez Wykonawcę ciągłej, sprawnej pracy całości przedmiotu zamówienia przy zachowaniu Parametrów Gwarantowanych określonych w umowie i założonych wskaźników eksploatacyjnych.
8. **Inspektor** - osoba (osoby) upoważniona przez Zamawiającego do nadzorowania, kontroli i rozliczenia wykonywanych Robót, posiadającą kwalifikacje i uprawnienia przewidziane w Przepisach Prawa Budowlanego.
9. **Inwestycja** – przedmiotu zamówienia/umowy wykonywany zgodnie z niniejszą umową.
10. **Konserwacja urządzeń dźwigowych** – wykonanie przez konserwatora urządzeń czynności wynikających z instrukcji producenta, dokumentacji techniczno-ruchowej urządzeń, instrukcji konserwacji i warunkami technicznymi Urzędu Dozoru Technicznego wykonanie niezbędnych przeglądów instalacji elektrycznych oraz zapewnienie pogotowia dźwigowego w okresie gwarancji - zgodnie z § 8 rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176).
11. **Konserwator urządzeń** – osoba posiadająca kwalifikacje do obsługi i konserwacji urządzenia dźwigów wydane przez UDT w formie „zaświadczenia kwalifikacyjnego do konserwacji i obsługi urządzeń dźwigowych”.
12. **Program Funkcjonalno – Użytkowy „PFU”** - opracowanie opisujące zamówienie, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
13. **Projekt wykonawczy** – dokumentacja opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454) – uzgodniony z rzeczoznawcą ds. ppoż.
14. **Projekt techniczny** - opracowanie spełniające wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 w sprawie zasadniczych wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa dla dźwigów (Dz.U. 2018 poz. 811) oraz § 4 rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. 2018 poz. 2176) - uzgodniony z UDT.
15. **Protokołu Zaawansowania Wykonania Robót** – protokół odbioru wykonanych robót potwierdzający okresowe, rzeczowe zaawansowanie Robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy będący podstawą do wystawiania faktur częściowych w trybie określonym w niniejszej umowie.
16. **Protokół Odbioru Końcowego Robót** -protokół końcowy wykonanych robót zatwierdzony przez Zamawiającego potwierdzający wykonanie Robót z przekazaniem Dokumentacji Powykonawczej i Karty Gwarancji, będący podstawą do rozliczenia końcowego wykonanych Robót.
17. **Roboty** – roboty budowlane oraz wszelkie inne prace, czynności konieczne do realizacji Inwestycji wykonane na podstawie niniejszej umowy.
18. **Roboty dodatkowe** roboty niewystępujące w dokumentacji projektowej i opisie przedmiotu umowy, niezbędne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia podstawowego określonego w **par. 2 ust. 1** niniejszej umowy, jeżeli z przyczyn technicznych/gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, bądź też wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
19. **Roboty uzupełniające** – roboty polegające na powtórzeniu usług lub robót budowlanych tego samego rodzaju co podstawowe.
20. **Roboty zamiennie** - roboty będące następstwem rozwiązań zamiennych wykonanych w sposób odmienny, niż pierwotnie opisano w dokumentacji projektowej, które wynikają z przyczyn technologicznych, ekonomicznych lub okresowego braku danego materiału, który można zastąpić innym równoważnym użytkowo-technicznym materiałem.
21. **Roboty zaniechane** - część robót wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, od których realizacji Zamawiający odstąpił.
22. **STWiORB** - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowanie zawierająca zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac (*o ile dotyczy*).
23. **Ustawa Pzp lub uPzp** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: **Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.**)
24. **Usterka limitująca** - oznacza Wadę lub Wady, które wpływają istotnie, lub powodują ryzyko wpływu na ciągłą, bezpieczną i niezakłóconą eksploatację obiektu lub jego części, lub które nie mogą zostać naprawione bez wpływu lub ryzyka wpływu na ciągłą, bezpieczną i niezakłóconą ich eksploatację.
25. **Usterka Nielimitująca** - oznacza Wadę lub Wady, które nie wpływają istotnie, ani nie powodują ryzyka eksploatacji obiektu lub jego części, i które mogą zostać naprawione bez wpływu lub ryzyka wpływu na ciągłą, bezpieczną i niezakłóconą eksploatację obiektu lub jego części przy zachowaniu Poziomów Gwarantowanych Parametrów.



26. **Usterka Gwarancyjna** - oznacza każdą Wadę, jaka może wystąpić lub zostać wykryta w Okresie Gwarancyjnym.
27. **Usunięcie wady** – oznacza wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.
28. **Wada** - oznacza niezgodność robót budowlanych lub jakiegokolwiek ich części, z postanowieniami umowy w szczególności niedotrzymanie Poziomów Gwarantowanych, wadę projektową, wadę materiałową lub wykonania Robót i Urządzeń dostarczonych lub awarię lub uszkodzenie jakiegokolwiek części Robót.
29. **Wada dokumentacji projektowej** - rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, niezgodność projektu ze wskazaniami wiedzy architektonicznej, a także błędy obliczeniowe, jeżeli niezgodność ta powoduje brak możliwości prawidłowego prowadzenia procesu budowlano-inwestycyjnego lub jego opóźnienia.
30. **Zadanie** – należy przez to rozumieć zadanie o nazwie: „Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania pn.: „**Wymiana trzech wind osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Płocku**” którego opis stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

## **§ 2.** **Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” wymiana trzech dźwigów szpitalnych w budynku głównym Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 2.1. wykonanie dokumentacji projektowej w tym projektu wykonawczego wymiany dźwigu oraz projektu technicznego dźwigów uzgodnionego z UDT, zgodnie z wymaganiami Programu Funkcjonalno – Użytkowym zwanym dalej „PFU” i obowiązującymi przepisami prawa:  
**Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do wykonanych prac projektowych.**
  - 2.2. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę i zgłoszenia wykonania robót (*jeżeli dotyczy*);
  - 2.3. wykonanie niezbędnych prac adaptacyjnych i remontowych oraz instalacyjnych,
  - 2.4. wykonanie demontażu i utylizacji istniejącego dźwigów (*dokument utylizacji należy dostarczyć Zamawiającemu*),
  - 2.5. dostawę i montaż nowego dźwigu szpitalnego z napędem elektrycznym z płynną regulacją prędkości za pomocą falownika,
  - 2.6. uzyskanie wymaganych aktualnymi przepisami prawa dopuszczeń i zezwoleń, w tym uzyskania decyzji UDT zezwalającej na eksploatację dźwigów,
  - 2.7. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
  - 2.8. wykonanie resursu po 1 roku eksploatacji dźwigów.
  - 2.9. w okresie gwarancji i rękojmi:
    - a) konserwację zamontowanych dźwigów i zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.
    - b) usuwanie wad, awarii i usterek przedmiotu umowy;
    - c) naprawy zamontowanych dźwigów i ich wyposażenia,
    - d) wykonanie przeglądów serwisowych i eksploatacyjnych instalacji oraz zamontowanych urządzeń i wyposażenia w zakresie określonym w dokumentacji dostawcy wraz z kosztami materiałów eksploatacyjnych określonych w instrukcjach obsługi (DTR),
    - e) wykonanie pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych, ziemiń roboczych i odgromowych oraz ochrony przeciwporażeniowej instalacji,
    - f) prowadzenia księgi rewizyjnej UTB i dziennika konserwacji (odrębnych dla każdego dźwigu),
    - g) przygotowanie, uczestnictwo i pokrycie kosztów badań okresowych UDT, w terminach określonych dla danego rodzaju urządzenia,
    - h) uczestnictwo w okresowych przeglądach gwarancyjnych.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z niniejszą umową, ofertą wykonawcy (**załącznik nr 1 do umowy**), opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2 do umowy**), szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym (**załącznik nr 3a do umowy**) i zatwierdzoną przez zamawiającego **dokumentacją projektową**.
4. Zakres przedmiotu umowy wyznacza:
  - 4.1 niniejsza umowa;
  - 4.2 PFU z wyjaśnieniami i zmianami udzielonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4.3 **załącznik nr 2** do umowy;
  - 4.4 opracowana przez wykonawcę i zatwierdzona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa;
  - 4.5 harmonogram rzeczowo-finansowy;
  - 4.6 oferta wykonawcy.
5. W przypadku niezgodności lub rozbieżności pomiędzy postanowieniami poszczególnych dokumentów wymienionych w **ust. 5 rozstrzygająca jest kolejność ich wymienienia**. W przypadku rozbieżności między częścią opisową a częścią rysunkową dokumentacji pierwszeństwo ma część opisowa dokumentacji.
6. Dokumentacja powykonawcza obejmuje:
  - 6.1. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót;
  - 6.2. dokumenty, o których mowa w **par.9 ust. 2 pkt 2.16 umowy**.

7. Harmonogram rzeczowo-finansowy zwany dalej „harmonogramem” będzie zawierał podział zadania w okresach rozliczeniowych (za okres rozliczeniowy uważa się jeden miesiąc kalendarzowy), wraz ze wskazaniem ich wartości. Aktualizacja harmonogramu jest dopuszczalna na siedem dni przed terminem okresu rozliczeniowego **Zmiany harmonogramu nie wymagają podpisania aneksu do umowy, jeżeli nie mają wpływu na ustalony w par. 3 ust.1 umowy termin zakończenia robót**

8. Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę musi spełniać jednocześnie minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy) oraz zasady projektowania uniwersalnego (zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy), w szczególności:

- 8.1 Zamawiający działający na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1411) określa, iż Wykonawca dokumentacji projektowej jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, iż projekt architektoniczno-budowlany będzie uwzględniał niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 8.2 Wykonawca zobowiązuje się, że przygotowana dokumentacja w szczególności spełni wymagania, o których mowa w art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.:
  - a) zostaną zapewnione wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne,
  - b) zostanie zapewniona wizualna oraz głosowa informacja na temat rozkładu pomieszczeń (m.in. oznaczenie wejść do pomieszczeń za pomocą piktogramów oraz w alfabecie Braille’a)
  - c) zostaną przewidziane rozwiązania umożliwiające osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
- 8.3 Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową z uwzględnieniem zasad określonych w standardzie dostępności szpitali opracowany przez Fundację Integracji. Warszawa, marzec 2022 rozdział III. Komunikacja pionowa.

### **§ 3.** **Termin realizacji.**

1.Przedmiot umowy, o którym mowa w par.2 umowy, zostanie wykonany w terminie \_\_\_\_\_ tygodni licząc od daty podpisania umowy, tj. do dnia \_\_\_\_\_ . 2025r.

2.Przedmiot zamówienia będzie realizowane w następujących etapach:

- 2.1. **etap 1** – opracowanie dokumentacji projektowej, w tym:
  - a) projektu wykonawczego – uzgodnionego z rzeczoznawcą ds. ppoż.
  - b) projektu technicznego – uzgodnionego z Urzędem Dozoru Technicznego.
- 1.2. **etap 2** – demontaż i utylizacja dźwigów i ich urządzeń,
- 1.3. **etap 3** –wykonanie robót budowlano - instalacyjnych,
- 1.4. **etap 4** - montaż dźwigów z wydaniem decyzji przez Urząd Dozoru Technicznego o dopuszczeniu dźwigów do eksploatacji,
- 1.5. **etap 5** – konserwacja i prowadzenia pogotowia dźwigowego w okresie gwarancji.

3.Przekazanie terenu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego nastąpi zgodnie z **par.15 ust. 1** umowy.

4.Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy Strony uważają dzień podpisania bezusterkowo protokołu odbioru końcowego i zgłoszenia do UDT dopuszczenia do eksploatacji urządzeń dźwigowych, z tym, że w przypadku uznania przez Zamawiającego, iż usterki stwierdzone w protokole mają charakter nielimitujących, Zamawiający uzna protokół zawierający zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych usterek za protokół odbioru przedmiotu umowy. Okoliczność taka winna zostać wprost wskazana w treści protokołu.

5.Jeżeli dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót przypada w sobotę lub dni ustawowo wolne od pracy to terminy uważa się za zachowany następnego dnia po ich upływie.

6.Terminy, o których mowa w **ust.1** jest ostateczny i nie podlegają zmianie w czasie realizacji zadania, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w **par.5 ust. 10** niniejszej umowy. Przedłużenie terminu wykonania opracowań projektowych i ich przekazania Zamawiającemu nie stanowi podstawy do wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia.

7.Termin określony w ust. 1 zostanie uznany za zachowany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych robót, potwierdzony przez nadzór inwestorski. Brak potwierdzenia gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru będzie oznaczał, iż przedmiot umowy nie został skutecznie zgłoszony do odbioru.

8.Roszczenia dotyczące przesunięcia terminów wykonania Przedmiotu umowy **muszą być zgłaszane Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przesłanek** je uzasadniających i wskazywać okoliczności uzasadniające żądanie, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w przyszłości.

9. Wykonawca potwierdza, zgodnie ze złożoną ofertą oraz dołożeniem szczególnej i najwyższej staranności doświadczonego profesjonalisty, że wskazany termin jest obiektywny i prawidłowo określony i jest wystarczające dla wykonania i zakończenia całości przedmiotu Umowy. W szczególności wykonawca przewidział w terminie, o którym mowa w ust. 1 niezbędny czas na:

- a. opracowanie dokumentacji projektowej z uzgodnieniami i decyzjami (jeżeli będą wymagane),
- b. uzgodnienie i zatwierdzenie opracowanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,
- c. dostawę dźwigów;

- d. wymiany dźwigów zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową
- e. wykonanie robót,
- f. zgłoszenie zakończenia robót celem wyznaczenia terminu odbioru,
- g. zgłoszenie dźwigów do odbioru UDT,
- h. odbiór i podpisanie protokołu odbioru końcowego zatwierdzonego przez Zamawiającego.

#### **§ 4.** **Wynagrodzenie.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe łącznie z podatkiem VAT w kwocie \_\_\_\_\_ zł,  
słownie złotych: \_\_\_\_\_
2. Ustalone wynagrodzenie umowne zwiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględnia cały zakres wymienionego w **par. 2** umowy oraz
  - a) koszty obsługi gwarancyjnej w okresie rękojmi i gwarancji (w tym również pełnego serwisowania zainstalowanych urządzeń wraz z zakupem materiałów eksploatacyjnych przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, napraw, wymiany urządzeń w przypadku, gdy ich naprawa nie jest możliwa lub jest nieopłacalna);
  - b) koszty związane z prowadzeniem robót w czynnym obiekcie;
  - c) koszt ryzyka wynikającego z realizacji umowy;
  - d) wszystkie inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki związane z realizacją niniejszej umowy niezbędne do jej należytego wykonania.Cena oferta stanowi sumę wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT.

#### **§ 4.1** **Warunki płatności.**

1. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1** Umowy, będzie dokonana na podstawie:
  - 1.1 faktur częściowych wystawianych na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - 1.2 faktury końcowej wystawionej po zakończeniu robót i ich odbiorze końcowym,
2. Wysokość wynagrodzenia wypłacona na podstawie faktur częściowych, o których mowa w pkt.1.1 nie może przekroczyć **90%** kwoty wynikającej z **§ 4 ust. 1** Umowy.
3. Podstawą do wystawienia:
  - 3.1. faktur częściowych wskazanych w **ust.1 pkt. 1.1** jest załączenie do faktur:
    - a) protokołów odbioru częściowego robót (**wzór A załącznika nr 4** do umowy) potwierdzający pozytywny i zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym o którym mowa w **par. 2 ust. 9** Umowny stan zaawansowania robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy,
    - b) protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej wg **wzoru C załącznik nr 4** do umowy (przekazaniu dokumentacji),
    - c) oświadczenia, o których mowa w **załączniku nr 8** (odpowiednio **wzór A lub B**) i **załączniku 9a** do umowy,
  - 3.2. faktury końcowej wskazanej w **ust. 1 pkt. 1.2** jest załączenie do faktury:
    - a) protokołu odbioru końcowego robót (**wzór A i B załącznik nr 4** do umowy),
    - b) ocenę zgodności parametrów zamontowanych dźwigów z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 3 do PFU – **załącznik nr 6** do umowy
    - c) potwierdzenie złożenia do UDT wniosku o wydanie dopuszczenia do użytkowania zmontowanych dźwigów,
    - d) protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego (**wzór D załącznika nr 4** do umowy),
    - e) oświadczenia, o których mowa w **załączniku nr 8** (odpowiednio **wzór A lub B**).
4. Faktury z załączonymi dokumentami wymienionymi w **ust. 3** będą doręczane Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:
  - 4.1. osobiście do Kancelarii Szpitala,
  - 4.2. drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ul. Medyczna 19; kod pocztowy: 09-400 Płock – Kancelaria,
  - 4.3. drogą elektroniczną elektronicznie zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie listy ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w formie elektronicznej na adres mailowy: kancelaria@wszplock.pl lub na platformę <https://efaktura.gov.pl>.
5. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie **do 60 dni**, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku błędnego obciążenia, błędów formalnych i rachunkowych w fakturze lub braku dostarczenia z fakturą dokumentów, o których mowa w **ust.3**, termin płatności ulega przesunięciu i jest określony na 60 dni licząc od daty dostarczenia poprawnej faktury korygującej lub uzupełnienia braków. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę złożenia w banku Zamawiającego polecenia przelewu.
6. Fakturę należy wystawić na Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ze wskazaniem następujących danych:
  - 6.1 Nabywca: Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, NIP: 774 321 21 11;
  - 6.2 Odbiorca: Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, ul. Medycznej 19, 09-400 Płock;

6.3 numer niniejszej Umowy.

7. W przypadku gdy, po stronie Wykonawcy występuje podmiot, o którym mowa w **art. 58 ust. 1 uPzp**, faktura wystawiana jest tylko przez Pełnomocnika/Lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanego w dacie zawarcia umowy, który posiada numer NIP \_\_\_\_\_. Zmiana Pełnomocnika/Lidera w trakcie realizacji zamówienia pozostaje bez wpływu na podmiot fakturujący, chyba że Zamawiający w drodze aneksu do umowy wyrazi zgodę na zmianę podmiotu fakturującego.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia:
- 8.1. kar umownych określonych w niniejszej umowie;
  - 8.2. płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych podwykonawców;
  - 8.3. wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur, i z faktury końcowej.

**9. Warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.**

- 9.1. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem Podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców w postaci oświadczenia Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z wymagalnymi płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur oraz dokonał zapłaty wszelkich wymagalnych na moment złożenia oświadczenia należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi **wzór A załącznika nr 8** do Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy wystawionej przez wykonawcę pierwszej faktury.
- 9.2. **W przypadku faktury końcowej Wykonawca** zobowiązany jest **w terminie pięciu dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej** przedstawić Zamawiającemu dowody tj. oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi **wzór A załącznika nr 8** do Umowy.
- 9.3. Złożenie wraz z fakturą oświadczeń, o których mowa w **ust. 9.1 lub 9.2** Umowy, stanowi warunek wypłaty należnego wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku pisemnego zgłoszenia podwykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie zgodne ze **wzorem B załącznika nr 8** do umowy.
- 9.4. W przypadku braku przedłożenia wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców wskazanych w **ust. 9.1, 9.2** lub oświadczenia, o którym mowa w **ust. 9.3** Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia odpowiedniej tj. przypadającej na podwykonawców, wobec których brakuje tych dokumentów, do czasu przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów. Wstrzymanie zapłaty ww. części z ww. powodu nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do naliczenia **odsetek** wynikających z **§14 ust. 4.1** umowy.
- 9.5. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje w terminie 30 dni bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 9.6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 9.7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności takiej zapłaty, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 9.8. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) *nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;*
  - b) *złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;*
  - c) *dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.*
- 9.9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **ust. 9.5**, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Kwota uiszczona z tego tytułu pomniejsza wynagrodzenie Wykonawcy określone w **§ 4 ust. 1** umowy.
- 9.10. Konieczność 2-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
- 9.11. W przypadku, gdy z jakichkolwiek względów Zamawiający byłby zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca dokona zwrotu wypłaconej przez Zamawiającego kwoty w pełnej wysokości oraz poniesionych przez Zamawiającego ewentualnych kosztów postępowań sądowych i egzekucyjnych albo poniesionych w związku z nimi (chyba, że zostaną poniesione przez inny podmiot), a także innych opłat powstałych w związku z koniecznością uregulowania w/w płatności – w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy o wypłacie wynagrodzenia i ewentualnie poniesionych kosztach.

- 9.12. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonane roboty budowlane jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie robót budowlanych wynikających z niniejszej umowy.
- 9.13. Zgodnie z uPzp Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę innych niż wskazanych w **ust. 9.1, 9.2, 9.3** dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

## **§ 5.** **Zmiana treści umowy.**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie Umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Pzp.
2. Każda ze Stron Umowy może zawioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - a) zakres proponowanej zmiany,
  - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - c) podstawę dokonania zmiany. Strona występująca z wnioskiem o zmianę treści umowy musi wskazać podstawę prawną zmiany tj. łącznie przesłanki występujące w niniejszej umowie oraz odpowiednie zapisy ustawy Pzp,
  - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
  - a) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia wykazanych w **załączniku nr 5** do umowy, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunek udziału w postępowaniu określony w swz i ofercie wykonawcy w zakresie kwalifikacji zawodowych i wymaganych uprawnień
6. Zmiana lidera podmiotów występujących wspólnie lub podmiotu fakturującego roboty.
7. Wykonania robót zamiennych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością usprawnienia procesu budowlanego i nie odstępują one w sposób istotny od rozwiązań zawartych w PFU lub zatwierdzonej dokumentacji projektowej i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonanie robót zamiennych musi być poprzedzone wcześniejszym uzgodnieniem tych zmian z Nadzorem inwestorskim i pisemną akceptacją Zamawiającego. Na wykonanie robót zamiennych Wykonawca sporządza kosztorys zamienny na zasadach wskazanych w **par.7 ust. 2** umowy.
8. Zaistnienia okoliczności prawnych, zmian przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub obowiązujących norm ekonomicznych lub technicznych, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z swz.
9. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
10. Zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy związanego z:
  - 10.1. wystąpieniem niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycji w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
  - 10.2. opóźnieniem ze strony Zamawiającego w zatwierdzeniu dokumentacji projektowej o czas równy ilości dni zwłoki,
  - 10.3. opóźnieniem w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy w terminach określonych w **par. 3 ust. 3 umowy** o okres równy temu opóźnieniu;
  - 10.4. koniecznością zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w **par.7 ust. 1 umowy**, jeżeli jest on niezbędny do wykonania robót wynikających ze zmiany wynagrodzenia umownego;
  - 10.5. zmianą sposobu wykonywania umowy spowodowaną koniecznością zmiany w dokumentacji projektowej, odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej lub innymi okolicznościami niezależnymi do Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 10.6. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia winny być wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 10.7. wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne. W rozumieniu niniejszej Umowy siła wyższa jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrznej niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności Stron;
  - 10.8. odmiennymi od przyjętych w dokumentacji warunkami terenowymi związanymi z istnieniem niezainwentaryzowanych instalacji, urządzeń skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych (jeżeli dotyczy);



- 10.9. zawarciem umowy z Wykonawcą po upływie terminu związania ofertą (w szczególności: w wyniku przedłużającego się postępowania przetargowego czy możliwych i koniecznych działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych na inwestycję) – o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 10.10. wprowadzonymi istotnymi zmianami w opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
11. Podstawą dokonania zmian wskazanych w **ust. 10.4-10.7** będzie potwierdzenie w dokumentacji budowy, odpowiednio przez inspektora nadzoru lub nadzór autorski, wystąpienia ww. okoliczności uzasadniających wstrzymanie robót dla całej budowy, z określeniem okresu wstrzymania robót wpływającego na zmianę terminu i sporządzenie protokołu przez kierownika robót i inspektora nadzoru – zatwierdzonego przez Zamawiającego.
12. Zmiany podwykonawcy lub zmiany zakresu rzeczowego części prac powierzonych podwykonawcom.
13. Rezygnacji przez Zamawiającego z przyczyn technicznych lub funkcjonalnych z wykonania części robót **do wysokości 5% kwoty** wskazanej w par. 4 ust.1 umowy, jeżeli jej uzasadnieniem są:
- 13.1 obniżenie kosztów wykonania przedmiotu umowy,
  - 13.2 obniżenie kosztów eksploatacji obiektu,
  - 13.3 roboty nie są konieczne do wykonania, a rezygnacja z nich przez Zamawiającego nie spowoduje obniżenia jakości wykonanych robót,
  - 13.4 skrócenie terminu wykonania zamówienia.
14. O rezygnacji z wykonania części robót, o których mowa w **ust.13** Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie **7 dni roboczych** przed planowanym ich rozpoczęciem.
15. W przypadku zmiany wynagrodzenie wskazanego w **par.4 ust.1** umowy na podstawie **art. 455 ust. 1 lub ust. 2** uPzp, zmiana ta może nastąpić na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Protokołu uzgodnień w skład, którego mogą wchodzić roboty uzupełniające/dodatkowe/zamienne/zaniechane nie uwzględnione w zakresie umowy. **Wycenę wartości robót wskazanych w zdaniu pierwszym sporządza Wykonawca zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 7 ust. 2 umowy**
16. Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w **par. 2 ust.9** umowy, jeżeli wynika to:
- 16.1 ze zmiany kolejności wykonania robót;
  - 16.2 ze zmiany podziału robót na elementy rozliczeniowe lub wynagrodzenia;
  - 16.3 ze zmiany terminu wykonania zamówienia;
  - 16.4 **z zapisów, o których mowa w par.5 ust. 10 i ust.13 lub par. 7 umowy.**
17. Konieczność dostosowania postanowień niniejszej umowy do warunków określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Zarządem Województwa Mazowieckiego oraz w przypadku przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które będą przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
18. Podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotu umowy, zmieniającego zasady i terminów realizacji.
19. Zmiany podmiotowego zakresu zamówienia, tj.: restrukturyzacji, przekształcenia, połączenia, podziału, komercjalizacji lub zmiany formy prawnej podmiotów objętych zamówieniem.
20. Zmian postanowień umowy, które są nieistotne w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenia zamówienia czy też na wynik postępowania przetargowego i nie spełniają przesłanek uznania zmiany za istotną w rozumieniu **art. 454 ust. 2** Pzp.
21. Zmiany załączników do niniejszej umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 6.** **Opóźnienie w realizacji prac.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem Robót tak dalece, że przy dotychczasowym sposobie wykonywania Robót, może nastąpić niedotrzymanie terminów, o których mowa w **§ 3 ust. 1** niezależnie od innych przysługujących mu praw, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia powstałej zwłoki.
2. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę uzasadnionego wezwania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, propozycji działań niezbędnych dla nadrobienia powstałej zwłoki oraz do określenia terminu, w którym powstała zwłoka zostanie nadrobiona. Jeżeli jakiegokolwiek działania zaproponowane przez Wykonawcę w celu nadrobienia powstałej zwłoki wymagają współdziałania ze strony Zamawiającego lub wymagają poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, wówczas przed ich podjęciem Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego. Udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wyżej opisanymi działaniami Wykonawcy, Zamawiający ma prawo potrącać z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi propozycji, o której mowa w **ust. 2** lub w razie utrzymywania się powstałej zwłoki pomimo upływu terminu wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na nadrobienie zwłoki. W razie bezskutecznego upływu takiego dodatkowego terminu oraz będącego jego wynikiem powstałej zwłoki, Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia



wykonania lub dokończenia danego Elementu Robót innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, o czym niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę.

4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w **ust. 3**, nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa naliczenia kar umownych zastrzeżonych w Umowie, nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi lub gwarancji w zakresie odpowiedniej części zrealizowanej przez Wykonawcę Inwestycji ani też nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli zachodzą ku temu podstawy Umowne lub ustawowe.

## **§7.**

### **Zasady zmiany wynagrodzenia umownego.**

1. Zamawiający na podstawie **art. 455** ustawy Pzp dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności przedmiotem wystąpienia Wykonawcy mogą być roboty spełniające następujące warunki:

1.1 zakres robót niewystępujący w opisie przedmiotu zamówienia,

1.2 Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł ich wcześniej przewidzieć, a ze względów technicznych, organizacyjnych lub funkcjonalnych są one konieczne do wykonania,

1.3 Zmiana dotyczy robót dodatkowych, uzupełniających, zaniechanych lub zmiennych opisanych w PFU lub zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.

2. Wniosek Wykonawcy o zmianę umownego wynagrodzenia musi zawierać:

2.1) podstawę prawną zmiany wynagrodzenia poprzez wskazanie postanowień umowy oraz zapisów ustawy Pzp,

2.2) wypełniony protokół wg wzoru stanowiący **załącznik nr 12** do umowy. Uzyskanie opinii projektanta oraz nadzoru inwestorskiego są po stronie Wykonawcy,

2.3) szczegółowy obmiar robót,

2.4) kosztorys na wykonanie robót sporządzony na podstawie cen i wskaźników cenotwórczych publikowanych w InterCenBud kwartał poprzedzający sporządzenie kosztorysu. W przypadku ich braku Wykonawca będzie przyjmował cenę na podstawie wiarygodnych załączonych do kosztorysu dokumentów (np. zlecenia, umowy przedwstępnej, oferty dostawcy - do najmniej od dwóch, faktury).

2.5) podpis inspektora nadzoru sprawdzającego pod względem formalnym i merytorycznym obmiar robót i kosztorys,

2.6) projekt aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego z akceptacją nadzoru inwestorskiego.

3. Kompletny wniosek Wykonawcy składa do kancelarii Zamawiającego. Wnioski niekompletne będą zwracane Wykonawcy do uzupełnienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji sprawdzonych przez nadzór inwestorski kosztorysów.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w **ust.1**, na wykonawcy ciąży obowiązek uzgodnienia z organami opiniującymi zmiany w dokumentacji projektowej.

6. Zmiany zakresu robót lub nieznaczne zmiany funkcjonalne, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania w przedziale do **5%** wynagrodzenia, o którym mowa w **§4 ust.1** umowy nie mogą stanowić podstawy do wystąpienia Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia lub przedłużenia terminu wykonania umowy.

7. Wystąpienie Wykonawcy, o którym mowa w **ust.1** nie może naruszać pozostałych warunków realizacji przedmiotu umowy.

8. Ostateczną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Strony ustalą w drodze negocjacji. Protokół z negocjacji stanowi podstawę zmiany wynagrodzenia określonego w **par.4 ust. 1** niniejszej umowy.

9. Wprowadzenie zmian, o których mowa powyżej, będzie możliwe pod warunkiem potwierdzenia zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych.

## **§8.**

### **Podwykonawcy**

*(ostateczny zapis paragrafu - uzależniony od deklaracji wykonawcy)*

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom zakres robót wskazany w ofercie w zakresie: \_\_\_\_\_

2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.

3. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:

3.1. nazwa podwykonawcy \_\_\_\_\_

opis powierzonej części zamówienia \_\_\_\_\_,

czy Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1** ustawy Pzp \_\_\_\_\_ (tak/nie);

3.2. nazwa podwykonawcy \_\_\_\_\_

opis powierzonej części zamówienia \_\_\_\_\_

czy Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1** ustawy Pzp \_\_\_\_\_ (tak/nie);

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w **ust. 3** w trakcie realizacji zamówienia, przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. **Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podmiotowi (podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy).**

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1** ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Postanowienia dotyczące Podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego Podwykonawcy oraz umów zawieranych między Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

8. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Podwykonawcę i do ich koordynacji.

9. W celu powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu **art. 7 ust. 27** ustawy Pzp.

10. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej umowy i **art. 463** uPzp:

10.1. określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (np. Konsorcjum/spółka cywilna) i wspólnie występują w niniejszej Umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z ustanowionym pełnomocnikiem do ich reprezentowania;

10.2. zakres robót przewidzianych do wykonania;

10.3. termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy,

10.4. zakresu robót przewidzianego do wykonania, ze wskazaniem elementu Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, który będzie realizowany przez Podwykonawcę;

10.5. terminy i zasady dokonywania odbioru;

10.6. wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);

10.7. postanowienia o możliwości odstąpienia od umowy w przypadkach odpowiednich do zawartych w niniejszej umowie.

10.8. wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym Podwykonawcą/dalszymi podwykonawcami, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.

11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.

12. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść pisemne do niej zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, uważać się będzie za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa w **ust. 12**, rozpoczyna bieg na nowo.

14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem, w **terminie do 7 dni** od daty jej zawarcia.

15. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, uważać się będzie za akceptację umowy o podwykonawstwo.

16. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, gdy:

16.1 nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym paragrafie;

16.2 nie załączono dokumentów określających zakres robót budowlanych lub informacji określających wielkość dostaw i usług,

16.3 wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wskazaną w szczegółowym harmonogramie rzeczowo finansowym o którym mowa w **par.2 ust. 8**,

- 16.4 projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
  - 16.5 termin realizacji robót budowlanych/dostaw/usług w projekcie umowy bądź w umowie jest sprzeczny z harmonogramem rzeczowo – finansowym
  - 16.6 będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy czynności;
  - 16.7 będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 16.8 nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody Wykonawcy i od akceptacji Zamawiającego;
  - 16.9 będą zawierały postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią.;
17. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo, jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
18. Strony umowy stwierdzają, że w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
19. Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, **której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni** od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w **§ 4 ust. 1** Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
20. W przypadku, o którym mowa w **ust. 19**, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy z podwykonawcą pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
21. Procedurę, o której mowa w **ust. 19 i 20**, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
23. Wykonawca w przypadku zakończenia współpracy z danym podwykonawcą lub w przypadku zakończenia przez danego podwykonawcę prac na obiekcie zobowiązany jest do jego wyrejestrowania u Zamawiającego i złożenia oświadczenia tego podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz 100% należności za wykonane prace i użyte materiały przy realizacji inwestycji objętej przedmiotową umową i zrzeczeniu się względem Zamawiającego roszczeń o zapłatę z tego tytułu. Wzór oświadczenia stanowi **Wzór A załącznika nr 8** do Umowy. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może on uzyskać od podwykonawcy oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający dopuszcza inny dokument potwierdzający dokonanie na jego rzecz 100% należności za wykonane prace i użyte materiały przy realizacji inwestycji objętej przedmiotową umową
24. Strony dopuszczają przekazanie dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie drogą elektroniczną.
25. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie do umów z Podwykonawcami odnoszą się w sposób analogiczny do umów zawieranych z dalszymi Podwykonawcami.

## **§9.** **Prawa i obowiązki Stron.**

Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

### **1. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1.1 dostarczenie Wykonawcy jednego egzemplarza Programu Funkcjonalno – Użytkowego;
- 1.2 współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 1.3 wprowadzenie Wykonawcy na teren robót w terminie, o którym mowa **§ 15 ust. 12** Umowy;
- 1.4 udzielenie na żądanie Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych do wykonania czynności, do których wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego jest zobowiązany na podstawie umowy,
- 1.5 zatwierdzenie w terminie **7 dni licząc od daty przekazania opracowań projektowych** lub odesłanie Wykonawcy do uzupełnienia opracowań projektowych,
- 1.6 wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
- 1.7 zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 1.8 dokonywanie odbiorów, o których mowa **§ 10 ust.1** Umowy;
- 1.9 zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

### **2. Obowiązki Wykonawcy.**

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niezbędnych prac adaptacyjnych, montażowo-instalacyjnych, rozruchowych, specjalistycznych pomiarów, pozwalających uruchomić i stworzyć warunki dla prawidłowej pracy urządzenia.

- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się użyć do realizacji przedmiotu umowy materiały i urządzenia własne. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie spełniające wymagania PFU oraz dokumentacji projektowej.
- 2.3. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
- postanowieniami **§2 i §3** niniejszej umowy,
  - zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP i Ppoż.;
- 2.4. Dostarczenie bez dodatkowego wezwania:
- w dniu podpisania umowy** świadectw kwalifikacyjnych osób wymienionych w **załączniku nr 5** do umowy,
  - w terminie 7 dni licząc od daty przekazania placu budowy** wypełnionego **załącznika nr 9a** do umowy oraz aktualizacji bez dodatkowego wezwania na zasadach wskazanych w **par. 11** umowy;
- 2.5. Opracowanie dokumentacji projektowej w tym projektu wykonawczego wymiany dźwigu oraz projektu technicznego dźwigów zgodnie z procedurą określoną w **pkt. 7 załącznika nr 2 do umowy** i uzgodnienia z UDT,
- 2.6. Dostarczenie nadzorowi inwestorskiemu przed akceptacją projektu technicznego dźwigów: atestów, świadectw, deklaracji CE, DTR, katalogów folderów, innych dokumentów (np. instrukcja użytkowania, oświadczenie producenta) niezbędnych do oceny wymaganych parametrów dźwigów, o których mowa w **załączniku nr 3 do PFU**,
- 2.7. Dokonanie prób, badań i odbiorów technicznych zgodnie z niniejszą umową oraz przepisami branżowymi wraz z ponoszeniem pełnych kosztów tych czynności;
- 2.8. Zabezpieczenie własnego pojemnika na gruz i inne materiały pochodzące z rozbiórki oraz do jego systematycznego opróżniania na koszt własny. Zagospodarowania wytworzonych odpadów i przestrzeganie przepisów formalno-prawnych wynikających z Ustawy o odpadach;
- 2.9. Ustanowienie kierowników robót (*branży których dotyczy przedmiot umowy*)
- 2.10. Zgłaszanie do Nadzoru Inwestorskiego odbioru **robót zanikających i podlegających zakryciu**. Niezgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 2.11. Zgłaszanie do zatwierdzenia przez nadzór inwestorski materiałów dla robót wykończeniowych i urządzeń przed ich wbudowaniem lub zamontowaniem - wzór karty zatwierdzenia materiału lub urządzeń stanowi **załącznik nr 11 do umowy**. Termin zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia - **2 dni robocze od daty zgłoszenia**;
- 2.12. Poniesienie opłat niezbędnych dla prowadzenia procesu budowy;
- 2.13. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót wykonywanych przez podwykonawców;
- 2.14. Zapewnienie objęcia przez osoby/osobę skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy wskazanych w **załączniku nr 5** czynności;
- 2.15. Oznakowanie przebywających na terenie nieruchomości Zamawiającego pracowników wykonawcy i podwykonawców;
- 2.16. Skompletowanie dokumentów, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:
- oryginał dziennika budowy (o ile dotyczy),
  - oświadczenie Kierownika budowy/robót, o:
    - zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
    - doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu Budowy.
  - protokoły badań i prób technicznych oraz rozruchów,
  - potwierdzony wniosek złożony do UDT o dopuszczenia zamontowanych dźwigów do eksploatacji,
  - inne dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na eksploatację dźwigów,
  - instrukcji obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, o ile są wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, świadectwa jakości, atesty,
  - wypełnionych paszportów technicznych na zamontowane urządzenia wg. wzoru Zamawiającego (o ile dotyczy),
  - protokoły wykonania zabezpieczeń ogniochronnych (wzór protokołu na stronie internetowej PSP – jeżeli dotyczy) – dokumenty należy przekazać w odrębnej teczce/segregatorze,
  - protokoły szkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego (jeżeli dotyczy),
  - oceny zgodności parametrów zamontowanych dźwigów z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 3 do PFU - wzór **załącznik nr 6** do umowy,
  - pozostałe dokumenty wskazane w niniejszej umowie.
- 2.17. Przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w **ust. 2.16** w 2 egzemplarzach w formie papierowej (oryginał z wszystkimi podpisami+ zeskanowaną jego kopię) oraz w wersji elektronicznej zeskanowanej z oryginału na nośniku Pendrive, Interfejs: USB 3.0, Maks. prędkość odczytu: 150 MB/s w pudełku z nadrukiem/informacją o jego zawartości;
- 2.18. Przekazanie przygotowanej dokumentacji powykonawczej nadzorowi inwestorskiemu nie później niż **w dniu zawiadomienia o gotowości do odbioru** końcowego wykonanych robót dokumentacji odbiorczej wymienionej w **ust. 2.16** w celu sprawdzenia jej kompletności. W przypadku stwierdzenia przez nadzór inwestorski braków w dokumentacji odbiorczej, zostanie ona zwrócona Wykonawcy do uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- 2.19. Powiadomienie Zamawiającego, w formie pisemnej, pod rygorem odstąpienia umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
- 2.20. Umożliwienie organom kontrolującym, w tym przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego kontroli lub wizytacji przedmiotu niniejszej umowy w każdym stadium jej realizacji;

- 2.21. Zawarcie z Zamawiającym, przed dniem przystąpienia do wykonywania robót, porozumienia o współpracy w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora do spraw BHP (załącznik nr 10 do umowy);
  - 2.22. Pokrycie kosztów usunięcia szkód powstałych z winy Wykonawcy, Podwykonawcy lub osób, które zostały skierowane przez te podmioty do realizacji zamówienia,
  - 2.23. Uczestniczenie w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego okresowych przeglądach gwarancyjnych i serwisowych.
3. **Zamawiający zapewnia odpłatnie Wykonawcy:**
- 3.1. źródło poboru wody,
  - 3.2. energię elektryczną,
  - 3.3. wjazd na teren szpitala pojazdów wykonawcy. Wykonawca ponosić będzie koszty związane z naprawą uszkodzonych dróg wewnętrznych po których poruszać się będą pojazdy wykonawcy lub pracujących na rzecz Wykonawcy.
4. Wysokość opłat o których mowa w ust. 3 zostaje ustalona w wysokości i 0,5% wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, plus VAT. Wykonawca ureguluje te koszty na zakończenie realizacji przedmiotu umowy (po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego) płatne w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego.

## **§10.** **Odbiory przedmiotu umowy.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - 1.1. **odbiór opracowań projektowych** – na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego (załącznik nr 4 wzór C do umowy);
  - 1.2. **odbory części robót budowlanych** – na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót (załącznik nr 4 wzór A do umowy);
  - 1.3. **odbiór dostarczonych i zamontowanych dźwigów** – na podstawie załącznika nr 4 wzór D i załącznika nr do umowy);
  - 1.4. **odbiór końcowy wykonanych robót** – na podstawie protokołu odbioru końcowego wykonanych robót (załącznik nr 4 wzór B do umowy).
2. Odbiór częściowy robót, o którym mowa w **ust. 1.2** następuje na podstawie stanu zaawansowania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym na koniec miesiąca kalendarzowego. Pozytywny odbiór części robót zostanie potwierdzony protokołem odbioru wykonanych robót (częściowych) (załącznik nr 4 wzór A do umowy), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz Nadzór inwestorski bez usterek limitujących. Zamawiający dopuszcza odbiór i zapłatę należnego wynagrodzenia mimo stwierdzenia wad i usterek nielimitujących.
3. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego wykonanych robót na 5 dni roboczych przed terminem wskazanym w par.3 ust. 1 umowy, po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia gotowości do odbioru przez Nadzór inwestorski, wysyłając do Zamawiającego zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Gotowość do odbioru oznacza, że Wykonawca wykonał przedmiot umowy oraz skompletował dokumentację odbiorczą i przekazał ją Nadzorowi inwestorskiemu. Nieprzekazanie kompletu dokumentów opisanych w par.9 ust.2 pkt 2.14 umowy Nadzorowi inwestorskiemu w terminie gotowości do odbioru końcowego Zamawiający uzna, jako brak gotowości i w związku z powyższym skutkować to będzie przesunięciem terminu odbioru końcowego do czasu ich uzupełnienia.
4. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego wykonanych robót co najmniej na **4 dni** robocze przed terminem wskazanym w **par.3 ust. 1** umowy, po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia gotowości do odbioru przez Nadzór inwestorski, wysyłając do Zamawiającego zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Gotowość do odbioru oznacza, że Wykonawca wykonał przedmiot umowy oraz skompletował dokumentację odbiorczą i przekazał ją Nadzorowi inwestorskiemu. Nieprzekazanie kompletu dokumentów opisanych w **par.9 ust.2 pkt 2.14** umowy Nadzorowi inwestorskiemu w terminie gotowości do odbioru końcowego Zamawiający uzna, jako brak gotowości i w związku z powyższym skutkować to będzie przesunięciem terminu odbioru końcowego do czasu ich uzupełnienia.
5. Zamawiający wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru, terminie **2 dni roboczych** licząc od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości odbioru.
6. Zamawiający powiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i zaproponuje nowy termin.
7. Z czynności odbioru, o którym mowa **ust. 5** zostanie sporządzony protokół w terminie 2 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia czynności odbiorczych, według wzoru stanowiący **załącznik nr 4 wzór B** do umowy.
8. Za termin zakończenia wykonania robót Strony uważają dzień podpisania protokołu odbioru. Jeżeli usterki stwierdzone w protokole mają charakter nielimitujących, Zamawiający uzna protokół zawierający zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych usterek za protokół odbioru przedmiotu umowy. Okoliczność taka winna zostać wprost wskazana w treści protokołu.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego wykonanych robót zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 8.1 jeżeli wady lub usterki są nielimitujące umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem a:
    - a) *nadają się do usunięcia, Zamawiający odbiera roboty i wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin ich usunięcia, jednak termin ten nie może być krótszy niż 2 dni roboczych i dłuższy niż 5 dni roboczych,*
    - b) *niemożliwe do usunięcia, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego wykonanych robót i obniżając wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej robót. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z Wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*



8.2 jeżeli stwierdzone wady lub usterki są limitujące uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może, według swego wyboru:

- a) odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych wad lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy wg własnego wyboru – przez Wykonawcę lub podmiot trzeci. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z Wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- b) zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy kar umownych, odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
- c) odmówić przejęcia określając w protokole powód ich nieodebrania i termin usunięcia Wad oraz ponownego przystąpienia do odbioru.

10. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad nielimitujących a w przypadku wad i usterek limitujących także do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wada.

## **§ 11.**

### **Klauzula społeczna**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane **w załączniku nr 9a)** czynności w trakcie realizacji zamówienia i ich aktualizacji w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 2.1 oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;
- 2.2 oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1;
- 2.3 poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących czynności, wskazane w ust. 1;
- 2.4 poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika o których mowa w pkt. 2.2 (w pierwszym okresie rozliczeniowych)

lub/i

2.5 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji w kolejnych okresach rozliczeniowych.

2.6 innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 3.1. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3.2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Z czynności kontroli sporządzony zostanie protokół podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 9b)** do umowy

4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/żądanie przez Zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w **ust. 1** czynności.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w **ust. 1** czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 12.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **5%** wynagrodzenia określonego w **§4 ust.1** umowy, tj. .... zł. Zabezpieczenie zostaje wniesione w gwarancji ubezpieczeniowej. Wykonawca oświadcza, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania obejmuje cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany formy zabezpieczenia i wniesienie przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 gwarantuje wykonanie zadania zgodnie z umową oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty określonej w ust.1 tj.:..... zł zostanie przez Zamawiającego zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze.
4. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty określonej w ust.1 tj.:.....zł zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **par.3 ust.1**.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy z faktury końcowej do czasu jego przedłużenia lub wniesienia nowego.

### **§13.**

#### **Zobowiązania do zachowania poufności.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
  - 1.1. informacji publicznie dostępnych;
  - 1.2. informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 1.3. informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie w tym: pracowników i współpracowników, członków zarządu, członków kadry kierowniczej, podwykonawcy, dostawcy, usługodawcy, konsultanci, doradcy prawni i podatkowi do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust 1:
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Postanowienia ust. 1 - 4 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
  - 5.1 zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
  - 5.2 zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
  - 5.3 zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

### **14.**

#### **Kary umowne.**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1. w wysokości **0,5 %** kwoty określonej w **§ 4 ust. 1** za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym **§ 3 ust. 1** umowy,
  - 1.2. w **wysokości 0,2 %** kwoty wskazanej w **§ 4 ust. 1** za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi - za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 1.3. za zwłokę
  - 1.4. za zwłokę w wyznaczonych terminach wskazanych w **Karcie Gwarancyjnej** w wysokości **2.000,00zł**, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 1.5. z tytułu:
    - a) *nieprzedłożenia do zaakceptowania w wyznaczonym terminie projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany;*
    - b) *nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;*
    - c) *braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10;*
    - d) *naruszenia **postanowień § 11**,*
    - e) *nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym **par. 12 ust. 5 i 6** umowy;*- w wysokości **10.000zł** za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.
  - 1.6. za brak uczestnictwa przedstawicieli Wykonawcy w czynnościach, o których mowa w **par. 9 ust. 2 pkt 23** w wysokości **2.000zł** za każdy stwierdzony przypadek,
  - 1.7. za niewywiązanie się z obowiązków wynikających z **par. 3 Porozumienia** stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej umowy w wysokości **5.000,00zł** za każdy stwierdzony przypadek,
  - 1.8. w przypadku stwierdzenia wykonywania bez zgody Zamawiającego czynności przez inne osoby niż wskazane przez wykonawcę w wykazie - załącznik nr 5 do umowy w wysokości **5.000,00zł** za każdy stwierdzony przypadek,

- 1.9. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w **wysokości 5%** wartości nieterminowo zapłaconej kwoty lub niezapłaconej przez Wykonawcę kwoty należnej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kary z tego tytułu w każdym przypadku nie może przekroczyć **20%** wartości nieterminowo zapłaconej lub niezapłaconej kwoty.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1**.
3. Kary umowne, o których mowa w **ust. 1**, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
  - 3.1 każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 3.2 każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
  - 4.1 zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia, w wysokości ustawowych odsetek,
  - 4.2 odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem **par.18 ust.1.1** w wysokości **20%** wartości umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
7. Należności wynikające z tytułu kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Zamawiający będzie mógł, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy, potrącić kwoty należne mu z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy w całości lub niewykonanej części nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

#### **§ 15.** **Teren budowy.**

1. Zamawiający informuje, że plac budowy będzie przekazany Wykonawcy **w terminie do 7 dni od dnia zatwierdzenia dokumentacji projektowej**. Za zgodą Strony dopuszczalny jest inny termin przekazania placu budowy.
2. Przekazanie terenu pod zaplecze budowy nastąpi w dniu protokolarnego przekazania placu budowy.
3. W przypadku montażu na zapleczu budowy urządzeń pomiarowych na wodę i energię elektryczną urządzenia pomiarowe podlegają pisemnemu zgłoszeniu i odbiorowi przez Zamawiającego. Koszty zużycia zgodnie z obowiązującym Szpital cenami.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt: ogrodzenie zaplecza, oświetlenie, zabezpieczenie terenu prowadzonych prac, strzec znajdującego się tam mienia, zapewnić warunki bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się na jego terenie oraz strzec teren budowy przed wstępem osób nieupoważnionych.
5. W okresie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prowadzonych prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a zbędne materiały, odpady, gruz budowlany, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach niezwłocznie usuwał poza teren budowy.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren zaplecza budowy i przekazać go Zamawiającemu w dniu przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego w stanie nie pogorszonym.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia na własny koszt pomieszczeń magazynowych służących do przechowywania maszyn i urządzeń Wykonawcy oraz jego podwykonawców, jak również materiałów budowlanych. Ponadto Wykonawca zapewni swoim pracownikom oraz pracownikom podwykonawców pomieszczenia socjalne, z których będą mogli korzystać w okresie realizacji Inwestycji budowlanej.

#### **§ 16.** **Gwarancja i rękojmia.**

- 1 Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy **wynosi \_\_\_\_\_ miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w **par. 1 ust. 16** umowy.
- 2 Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona przez udzielenie przez Wykonawcę \_\_\_\_\_ gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3 Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny w dacie zakończenia realizacji przedmiotu umowy wg wzoru **stanowiącego załącznik nr 7 do umowy**.
- 4 Postanowienia w zakresie rękojmi nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z gwarancji producentów tych urządzeń, z tym że w każdym przypadku uprawnienia z gwarancji muszą zostać przeniesione na Zamawiającego.
- 5 Bieg rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.



- 6 Wykonawca wyraża zgodę na zlecenie innemu wykonawcy wykonania napraw lub usunięcie usterek, wad, awarii, przeglądów gwarancyjnych sprzętu i wyposażenia w przypadku niewywiązania się z terminów, o których mowa w **załączniku nr 7 do umowy** przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami usługi na podstawie faktury wystawionej przez zleceniobiorcę.

## **§ 17.**

### **Ochrona danych osobowych**

Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) – dalej RODO.

1. Udzielający zamówienia Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO i jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający przekazuje dane osobowe osób w zakresie: imienia, nazwiska, pełnionych funkcji oraz PESEL.
3. Przekazanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii danych: osobowych wykonawcy, podwykonawcy oraz ich zatrudnionych pracowników przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje poufne. Informacje nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej, a dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie uprawnieni pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony zakresem wykonywanych zadań oraz stosownie do tego zakresu nadanymi uprawnieniami/upoważnieniami.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby, będące pracownikami Wykonawcy jak i pracownikami podwykonawcy, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania bezterminowo w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Po zakończeniu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia pozyskanych w trakcie obowiązywania umowy danych osobowych.
7. Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz z niniejszej umowy może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez każdą ze Stron.
8. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Wykonawcy: \_\_\_\_\_.

## **§ 18.**

### **Odstąpienie od umowy.**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w niewykonanej części w następujących okolicznościach:
  - 1.1 zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 1.2 wszczęcia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
  - 1.3 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy;
  - 1.4 Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania na piśmie i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu nie dokonał zmiany sposobu wykonywania zobowiązania;
  - 1.5 Wykonawca nie rozpoczął w terminie 3 dni licząc od daty przekazania placu budowy realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 1.6 Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
  - 1.7 Wykonawca nie realizuje płatności względem Podwykonawców lub dalszych podwykonawców co jest przyczyną dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub zaistniała konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę **większą niż 5%** wartości brutto umowy;
  - 1.8 w razie konieczności wielokrotnego tj. więcej niż 2 razy dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
  - 1.9 niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub popadnięcie przez Wykonawcę w zwłocę tak dalece, iż wykonanie całego przedmiotu umowy w ustalonym terminie nie jest prawdopodobne;
  - 1.10 Wykonawca nie zgłasza Zamawiającemu podwykonawców wykonującego na jego rzecz część zamówienia;
  - 1.11 wystąpiła okoliczność, o której mowa w **art. 456 ustawy Pzp**.
2. Strony uznają, iż odstąpienie od umowy w całości lub w niewykonanej części z przyczyn wskazanych w **ust.1.2-1.10** uznaje się za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 3.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 2-miesiący od daty upływu terminu zapłaty

- faktury, określonego w umowie;
- 3.2. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionych przyczyn, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót – odstąpienie od umowy w tym przypadku nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub niewykonanej części przez którąkolwiek ze Stron, Strony obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 4.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia, z określeniem ich wartości sporządzony zgodnie z zapisami **ust.5**;
  - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - 4.3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Nadzór Inwestorski odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
  - 4.4. Wykonawca w 14 dniu od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy uprzątnie teren budowy wraz z zapleczem i protokolarnie przekaże Zamawiającemu plac budowy. Łącznie z przekazaniem placu budowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Nadzorowi Inwestorskiemu dokumentacji obejmującej stan realizacji budowy;
  - 4.5. jeżeli w 14 dniu po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w całości lub niewykonanej części Wykonawca nie przekaże Zamawiającemu uprzątniętego placu budowy, Zamawiający uprawniony będzie na koszt Wykonawcy do jednostronnego przejęcia i uprzątnięcia placu budowy oraz obciążenia Wykonawcy wszelkimi kosztami tych działań.
5. Sposób naliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:
- 5.1 w przypadku odstąpienia od całego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającego z harmonogramu rzeczowo - finansowego) od ogólnej wartości przedmiotu umowy
  - 5.2 w przypadku odstąpienia od części dla danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowego obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę a zatwierdzonego przez Nadzór inwestorski.
  - 5.3 w przypadku odstąpienia od części dla danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowego obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę a zatwierdzonego przez Nadzór inwestorski. **Ceny do kosztorysu będą pochodzić analogicznie jak dla zamówień dodatkowych - par. 7 ust.2 umowy,**
6. W przypadkach o którym mowa w **ust. 3** Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, czyli wyczonego zgodnie z **ust.5**.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustalone wynagrodzenie zgodnie z treścią **ust. 5** niniejszego paragrafu, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych i ewentualnych roszczeń odszkodowawczych. Zamawiający nie pokryje kosztów zakupionych przez wykonawcę materiałów i urządzeń, które nie zostały wbudowane w dniu odbioru, o którym mowa w **ust. 4.1** oraz kosztów zaplecza budowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub niewykonanej części przez którąkolwiek ze Stron terminy gwarancji na zakres prac wykonany przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy biegną od dnia przekazania placu budowy zgodnie z **ust. 4.4**.
9. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 19.**

### **Przedstawiciele stron.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy są:
- 1.1. ze strony Zamawiającego:
    - a) *Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjno - Technicznych- nr tel. 24/ 36 46 109, za całość przedmiotu zamówienia,*
    - b) *upoważnieni pracownicy Sekcji Inwestycyjno - Remontowej - nr tel. 24 36 46 330, 24 36 46 334 w zakresie rozliczenia umowy, kontroli realizacji przedmiotu umowy*
    - c) *....., Specjalista ds. inwestycji, tel. 24 36 46 329 w zakresie koordynacji ze służbami technicznymi szpitala i personelem kierowniczym użytkownika,*
    - d) *.....w zakresie ppoż. i BHP,*
    - e) *ustanowieni Inspektorzy nadzoru,*
  - 2.2. ze strony Wykonawcy:
    - a) ..... - *za całość przedmiotu zamówienia,*
    - b) ..... - *kierownik budowy.*
3. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron i/lub danych do kontaktu, o których mowa w ust.1 umowy, Strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Zmiana przedstawicieli wykonawcy, o których mowa w ust. 1.2 umowy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie zamawiającego przed dokonaniem tejże zmiany, pod warunkiem spełnienia warunków oraz kryteriów w stopniu nie mniejszym niż wymagane do osób zaproponowanych w treści oferty.

**§ 20.**

**Autorskie prawa majątkowe**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowej, zwanego dalej „Dziełem”. Przeniesienie autorskiego prawa majątkowego nastąpi z chwilą oddania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła oraz prawo do dalszego przenoszenia tych praw, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
  - 2.1. utrwalenie i zwielokrotnienie w całości lub w części dowolną techniką, w tym ręcznie, technikami informatycznymi, w tym cyfrowymi, magnetycznymi, optycznymi, optyczno-magnetycznymi, poligraficznymi, fotograficznymi na wszelkich nośnikach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy oraz wprowadzanie tak zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - 2.2. w zakresie obrotu oryginałami oraz egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację – wprowadzanie do obrotu: najem, użyczenie, dzierżawa i wypożyczanie oryginału albo egzemplarzy,
  - 2.3. wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym sieci ogólnie dostępnych (np. Internet) i ich udostępnianie użytkownikom tych sieci oraz przysyłanie tak zapisanych projektów pomiędzy serwerami i użytkownikami sieci wszelkimi środkami przekazu i transmisji,
  - 2.4. zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym na opracowanie dokumentacji lub jej części oraz rozpowszechnianie i korzystanie z tych opracowań oraz ich realizacja, jak również opracowywanie innych projektów na podstawie dokumentacji i korzystanie z nich na wszystkich wymienionych w niniejszym ustępie polach eksploatacji,
  - 2.5. publiczne wystawienie lub wyświetlenie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 2.6. publikowanie zwielokrotnionej dokumentacji w całości lub w części, w tym w wydawnictwach książkowych, prasie oraz na plakatach, w tym dla celów informacji, promocji lub reklamy (także reklamy zewnętrznej, prasowej i telewizyjnej).
3. Wykonawca gwarantuje, że jest wyłącznym właścicielem autorskich praw majątkowych przenoszonych na podstawie niniejszej umowy i żadnego z tych praw nie przeniósł na osobę третią ani jego prawo nie jest w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób третich.
4. Przez przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia na ich wykorzystanie udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do Dzieła, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*tekst jednolity: Dz.U. 2025 poz. 24*). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych fragmentów Dzieła.
6. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby третie wskazujących, że Dzieło narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone ostatecznie przez Sąd lub (w przypadku braku wszczęcia postępowania sądowego przez osoby третie), będzie w inny sposób zobowiązany do zaspokojenia zgłoszonych roszczeń i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

**§ 21.**

**Inne postanowienia.**

1. Strony ustalają następujące zasady korespondencji.
  - 1.1. adresy do korespondencji i kontaktu:
    - a) Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Zespolony w Plocku**, ul. Medyczna 19; kod pocztowy: 09-400 Plock; adres poczty elektronicznej: [j.szelagowski@wszplock.pl](mailto:j.szelagowski@wszplock.pl) lub [sekretariat@wszplock.pl](mailto:sekretariat@wszplock.pl).
    - b) Wykonawca: \_\_\_\_\_ adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_
  - 1.2. korespondencja podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy adresowana do Zamawiającym będzie kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w **ust 1**. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w **ust. 2** powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany **ust. 1** uznaje się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
6. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (*tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 902*), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
  8. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z **art.4 ust. 3** ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (*Dz.U. 2022 poz. 2240*) Zamawiający informuje, że zapewnia minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Szczegółowe warunki służące zapewnieniu dostępności ww. osobom w zakresie zamówienia publicznego zostały zamieszczone na stronie internetowej.
  9. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
  12. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
  13. W przypadku naruszenia postanowień **ust. 12**, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
  14. Umowa podlega prawu polskiemu.
  15. Umowa została sporządzona:
    - 15.1 w postaci elektronicznej\*
    - 15.2 w postaci pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy \*.
- \*jeśli nie dotyczy zapis usunąć

Załączniki do umowy:

- Nr 1 –oferta wykonawcy z dnia .....;
- Nr 2 –opis przedmiotu zamówienia z Programem Funkcjonalno – Użytkowym z wyjaśnieniami na zapytania w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Nr 3– harmonogram rzeczowo –finansowy;
- Nr 4 –protokół:
- wzór A** - odbioru wykonanych robót(*częściowe/końcowy*);
  - wzór B** - odbioru końcowego robót;
  - wzór C** - zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej;
  - wzór D** - dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego;
- Nr 5 - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
- Nr 6 -oceny zgodności parametrów zamontowanych dźwigów z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 3 do PFU;
- Nr 7 - dokumenty gwarancyjne -karta gwarancyjna;
- Nr 8 –oświadczenia:
- wzór A** – podwykonawcy
  - wzór B** -wykonawcy o braku podwykonawców (*jeżeli dotyczy*);
- Nr 9a – oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę
- Nr 9b - protokół kontroli(wzór) o realizacji wymogu obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę.
- Nr 10 -porozumienie dot. BHP;
- Nr 11 -karta zatwierdzenia materiału lub urządzenia (wzór);
- Nr 12 - protokół konieczności robót (wzór.)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**WZÓR A**

Budowa:

Obiekt:

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT nr .....**  
(częściowych/końcowego)

W okresie od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

sporządzony dnia \_\_\_\_\_ przy udziale przedstawicieli:

Pan/i

INWESTORA: **WSzZ w Płocku**

Generalnego wykonawcy: \_\_\_\_\_ Pan/i

Podwykonawcy: \_\_\_\_\_

Innych członków: \_\_\_\_\_

Inspektor nadzoru: \_\_\_\_\_ Pan/i

Komisja stwierdza, co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru (kartotece).
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Nr	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego (netto)	Potrącono z kosztorysu wykonawczego z tyt. wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Wartość bez VAT		- zł			
VAT 23%		- zł			
Wartość robót z podatkiem VAT		- zł			

3. Roboty ujęte wyżej w kolumnach 1-3 zostały wykonane zgodnie z projektem.
  4. Wartość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu określono kol. 3.
- Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu określono kol. 5

### 5. Zestawienie wartości wykonanych robót:

Lp	Rodzaj robót, asortyment, elementy	Wartość robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów [zł netto]	Od początku budowy			Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym [zł netto]
			Zaawansowanie (%)	Wartość wykonanych robót [zł netto]	Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu [zł netto]	
			[kol.5/3]	[kol. 6+7]	[kol.5 z poprz. prot.]	
1	2	3	4	5	6	7
<b>RAZEM</b>		<b>- zł</b>		<b>- zł</b>	<b>- zł</b>	<b>- zł</b>

Protokół sporządzono bez udziału/z udziałem\* przedstawiciela inwestora - w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie.

podpis Inspektora Nadzoru

podpis Inwestora

*podpis Wykonawcy*

(podpis)

(podpis)

(podpis)

**WZÓR B**

**Protokół odbioru końcowego robót**

Dotyczących \_\_\_\_\_  
Sporządzony w siedzibie \_\_\_\_\_ w  
dniu \_\_\_\_\_  
Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- przy udziale

- inspektora nadzoru

4. \_\_\_\_\_ - inspektora nadzoru robót budowlanych
5. \_\_\_\_\_ - inspektora nadzoru robót sanitarnych
6. \_\_\_\_\_ - inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

7. \_\_\_\_\_ - kierownik budowy
8. \_\_\_\_\_ - kierownik robót budowlanych
9. \_\_\_\_\_ - kierownik robót sanitarnych
10. \_\_\_\_\_ - kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

- 1) Wykonawca wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniu ..... powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.  
Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniach..... potwierdzili gotowość do odbioru.
- 2) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu ..... pomiędzy .....a ..... oraz aneksami nr .....z dnia..... do ww. umowy.
- 3) Roboty zostały wykonane w okresie: od.....do....., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy\* / innymi dokumentami\*.  
Termin umowy został dotrzymany \*/ opóźniony o .....dni z przyczyn\*:
  - zależnych od wykonawcy\*
  - zależnych od zamawiającego\*
  - niezależnych od stron umowy\*
  - określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron\*.
- 4) W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone .....)\*
- 5) Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.
- 6) Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy\* / dokumenty budowy\* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
  - a) kompletną dokumentację powykonawczą (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
  - b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);



- c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);
- d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
- e) inwentaryzację geodezyjną;
- f) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
- g) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
- h) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/budowy (w przypadku zmian oświadczenia kierownika budowy powołane w pkt g powinno być poświadczane przez projektanta i inspektora nadzoru);
- i) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;
- j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
- k) inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w punktach a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

- 7) Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone (jeżeli nie należy spisać protokołu przerwania czynności odbioru).
- 8) Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
- 9) Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy.)
- 10) \*W związku ze stwierdzeniem, że:
  - stwierdzono usterki limitujące TAK/NIE\* (\*niewłaściwe skreślić, zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),
  - dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne TAK/NIE\* (\*niewłaściwe skreślić zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)
  - zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na \_\_\_\_\_

Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach \_\_\_\_\_ braki i usterki.

- stwierdzono usterki nielimitujące TAK/NIE\* (\*niewłaściwe skreślić, zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),

zamawiający dokonuje odbioru i podpisuje protokół końcowego odbioru robót oraz wyznacza termin usunięcia wad i usterek na \_\_\_\_\_

Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach ... .. braki i usterki

- 11) \*Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie umożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę .....  
(podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).
- 12) W związku ze stwierdzeniem, że:
  - a) roboty budowlane zostały zakończone
  - b) dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
  - c) nie stwierdzono wad i usterek limitujących wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron) zamawiający dokonuje z dniem \_\_\_\_\_ odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.
- 13) Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na \_\_\_\_\_ m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia \_\_\_\_\_
- 14) Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto \_\_\_\_\_ zł; (słownie: \_\_\_\_\_)  
zgodnie z ofertą\* / kosztorysem ofertowym\* / zamiennym\* / powykonawczym\*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_),  
zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia \_\_\_\_\_
- 15) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT opiewającej na kwotę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_)
- 16) Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_

Inspektorzy nadzoru

ZATWIERDZAM:

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

**WZÓR C**

**Protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej**

projekt budowlany/ z pozwoleniem na budowę/ projekt wykonawczy\*  
z dnia \_\_\_\_\_

**1. Przedmiot zamówienia.**

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania (nazwa części, jeżeli dotyczy) pn.  
\_\_\_\_\_

**2. Podstawa wykonania opracowań projektowych.**

Umowa nr \_\_\_\_\_ zwaarta w dniu \_\_\_\_\_

**3. Zamawiający.**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, 09-400 Płock, ul. Medyczna 19

**4. Wykonawca.**

\_\_\_\_\_

**5. Wykaz przekazanych elementów.**

Lp.	Nazwa opracowania	Ilość egz.
1.		
2.		
3.		
4.	Wersja elektronicznej w formacie PDF i DWG oraz dodatkowo opisy w wersji edytowalne (WORD) na nośniku Pendrive (zapis musi zawierać opracowania z uzgodnieniami i opiniami oraz spis zawartości)	1

**6. Oświadczenie wykonawcy.**

Oświadczam, że wyżej wymienione opracowania są wykonane zgodnie z:

- warunkami umowy oraz Programem Funkcjonalno Użytkowym,
- wyjaśnieniami do swz i jej zmianami w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- uzgodnieniami z Zamawiającym (załączyć pisemne zgody Zamawiającego na odstąpienie od PFU),
- obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz są kompletne z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego i wymaganego przez niego zakresu oraz wprowadzone zmiany zostały opisane w dokumentacji projektowej.

**Oświadczam, że przenoszę wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazanych opracowań na rzecz Zamawiającego.**

Wykonawca:

\_\_\_\_\_

Zamawiający:

\_\_\_\_\_

Pieczęć nagłówkowa Dotowanego

**WZÓR D**

DOTYCZY UMOWY NR \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ (ze zm. – jeśli dotyczy)

**CZĘŚĆ A – DOSTAWA**

W dniu \_\_\_\_\_ dostarczono do \_\_\_\_\_ w  
\_\_\_\_\_ n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto (zł)

**CZĘŚĆ B – MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

**CZĘŚĆ C – SZKOLENIE PERSONELU**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania szkolenia personelu.

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

Nazwa wyrobu	Liczba przeszkolonych osób

**CZĘŚĆ D – ODBIÓR KOŃCOWY**

Stwierdzono **terminowe\*/nieterminowe\*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ..... dni.

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\*niepotrzebne skreślić

## Oceny zgodności parametrów zamontowanych dźwigów z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 3 do PFU

Potwierdzenie kluczowych parametrów zamontowanych urządzeń dźwigowych, dla zadania pn. „Modernizacja trzech wind osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Płocku” Parametry odnoszą się do dźwigów oznaczonych na rzutach: Dw 1, Dw 2, Dw 3.		Wskazanie dokumentu potwierdzającego spełnienie parametru (wypełnia wykonawca)	Potwierdzenie parametru zamontowanych dźwigów przez nadzór inwestorski
DANE OGÓLNE	WARUNEK MINIMALNY		
RODZAJ DŹWIGU	Nowy, elektryczny, osobowy szpitalny, samoobsługowy, posiadający Świadectwo Badania Typu, zgodny z normą PN-EN 81-20, PN-EN 81-28, PN-EN 81-70, dostosowany do konstrukcji istniejących sztybów windowych oraz lokalizacji istniejącej maszynowni (dźwig nr 1, nr 2, nr 3)		
UDŹWIG	Minimum 1850 kg / 24 osób		
TYP	mieszcząca łóżka szpitalne; dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami; udźwig j.w.		
WYKONANIE	Detektywa 2014/33/UE; norma PN-EN 81-50:2014; PN-EN 81-70		
LICZBA STARTÓW/H	Minimum 90		
PRĘDKOŚĆ (m/s)	1,0-1,4 m/s		
MASZYNOWNIA	maszynownia górna; poziom +23,8 m (Istniejąca maszynownia wspólna dla wszystkich dźwigów w nadszybiu na piętrze +8)		
CIEŻARY PRZECIWWAGI	betonowe		
KLASA	według normy ISO 4190-1:2010. Klasa III - dźwigi dla służby zdrowia, w tym szpitali i domów opieki społecznej; efektywność energetycznej B		
NAPĘD	Elektryczny, elektryczny, bezreduktorowy, z płynną regulacją prędkości w całym zakresie pracy, regulowany falownikowo z enkoderem, zabezpieczony przed przegrzaniem i niepełnym zasilaniem; środek trakcyjny – liny stalowe bez otuliny o śr. min. 10 mm		
	całkowita kompatybilność funkcjonalna i techniczna elementów podsystemu tj. wciągarki, falownika i zespołu enkodera Wyciągarka bezprzekładniowa z silnikiem synchronicznym z magnesami trwałymi (stałymi). Napęd dźwigu z układem hamulcowym, kołem jezdny, układem pomiarowym (enkoderem), Certyfikat badania typu WE zgodnie z EN81-20/50.		
STEROWANIE	Zamawiający wymaga zastosowanie niżej wymienionych systemów bezpieczeństwa posiadających Certyfikat Jednostki Notyfikowanej: - system przeciwdziałania niezamierzonemu ruchowi kabiny (UCM). - system przeciwdziałania nadmiernej prędkości kabiny jadącej do góry.		
	elektroniczne; wieloprocesorowe z falownikiem; mikroprocesorowe dedykowane dla oferowanego dźwigu z możliwością programowania funkcji eksploatacyjnych (zapis usterek w pamięci procesora) i różnych funkcji specjalnych, w tym wbudowany trybem <i>stand-by</i>		
ZJAZD AWARYJNY	tak – w przypadku zaniku napięcia do najbliższego przystanku; Dojazd kabiny do najbliższego przystanku oraz otwarcie drzwi w przypadku awarii lub zaniku zasilania w celu uwolnienia pasażerów. Kabina powinna pozostać na przystanku z otwartymi drzwiami do momentu usunięcia awarii lub przywrócenia zasilania. Na wszystkich piętrowskazywaczach (zarówno w kabinie jak i w przedsiionkach windowych) musi być zamieszczona informacja o realizowanym zjeździe awaryjnym ze wskazaniem dokładnej lokalizacji każdej kabiny windowej.		
BEZPIECZEŃSTWO	kurtyna fotoelektryczna, detekcja przeszkody w obrębie drzwi		
DRZWI-KLASA OGNIODPORNOŚCI	bezklasowe (chyba, że uzgodnienie p-poż wyznaczy inaczej)		
DRZWI-KLASA WODOODPORNOŚCI	bezklasowe		
RODZAJ PROGU	aluminiowy		
OŚCIEŻNICA	ze stali nierdzewnej szczotkowanej INOX, w kolorze kontrastowym do drzwi sztybów obejmująca obramowanie ościeżnicy zachodzące min. 300 mm na ścianę wejściową dźwigu i być zabezpieczone narożnikiem systemu odbojowego		

KABINA			
PANEL DYSPOZYCJI	ze stali nierdzewnej podświetlanymi przyciskami z Braille'a		
PRZYCISKI	ze stali, wskazanie kondygnacji podstawowej wyróżnieniem, wodoodporne		
WSKAŹNIK OBCIĄŻENIA	akustyczny i wizualny		
PRZYSTANKI/DOJŚCIA	8 przystanków (0,+1,+2,+3,+4, +5, +6, +7), 8 dojść po tej samej stronie		
WEJŚCIA	1 strona (nieprzelotowe)		
WYSOKOŚĆ PODNOSZENIA	do min. 23,80m (dostosowana do wysokości istniejącego budynku)		
NAPIĘCIE	380 V/220 V-50 Hz		
RODZAJ STEROWANIA	Sterowanie zbiorcze w dół w układzie 1 dźwigu Standard Zgodnie z dyrektywą dźwigowa 2014/33/UE		
STANDARD	Produkt zgodny z następującymi normami: EN 81-20/50, EN 81-70		
WYMIARY KABINY	Min.: szer. 1450 mm x gł. 2650 mm x wys. 2150 mm		
WYMIARY SZYBU	240x285 cm		
ŚCIANA TYLNA	Stal nierdzewna (satyna); panele pionowe o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania Lustro wysokości 1/2 Poręcz ze stali nierdzewnej Odboje ze stali nierdzewnej, satynowej – na dwóch poziomach		
ŚCIANA BOCZNA Z PANELEM DYSPOZYCJI	Stal nierdzewna (satyna); panele pionowe o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania Poręcz ze stali nierdzewnej Odboje ze stali nierdzewnej, satynowej – na dwóch poziomach		
ŚCIANA BOCZNA BEZ PANELU DYSPOZYCJI	Stal nierdzewna (satyna); panele pionowe o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania Lustro wysokości 1/2 poręcz ze stali nierdzewnej Odboje ze stali nierdzewnej, satynowej – na dwóch poziomach		
SUFIT	Stal nierdzewna (satyna)		
OŚWIETLENIE KABINY/ STEROWANIE OŚWIETLENIE	Wydajne oświetlenie LED z automatycznym wyłączaniem; oświetlenie awaryjne min. 2h. Kabinę powinny mieć zapewnione stałe oświetlenie, przy czym po określonym czasie bezczynności kabinę powinno następować zmniejszenie natężenia oświetlenia w kabinie np. poprzez wyłączenie części opraw oświetleniowych i zapewnienie minimalnego natężenia oświetlenia.		
ŚCIANA FRONTOWA Z DRZWIAMI	Stal nierdzewna (satyna)		
LISTWY PRZYPODŁOGOWE	Stal nierdzewna (satyna)		
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA KABIN	1) oświetlenie energooszczędne LED na suficie		
	2) oświetlenie awaryjne (min.2 h)		
	3) kamera licowana z obudową kabiny - lokalizacja dobrana przez Wykonawcę i uzgodniona z Zamawiającym, zintegrowana z wewnętrznym systemem Szpitala,		
	4) lustro ze szkła bezpiecznego gr. 4 mm na całą wysokość ½ tylnej ściany kabiny - zamontowane nad poręczą		
	5) składane siedzenie w kabinie na wysokości 50 cm od poziomu podłogi, szerokości 40-50 cm i głębokości 30-40 cm (udźwig min. 100kg)		
	6) poręcz na 2 ścianach ze stali nierdzewnej satynowej – o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania		
	7) listwy odbojowe ze stali nierdzewnej satynowej– o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania zainstalowane w 2 rzędach na wysokości 15 i 30 cm (poziom górnej krawędzi listew) – dopuszcza się zmianę wysokości listw odbojowych		
	8) podłoga: wykładzina grafitowa PCV w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym na etapie opracowania dokumentacji projektowej) o następujących parametrach technicznych: gr. min. 2 mm, homogeniczna (jednorodna), klasa użytkowa komercyjna 34 (zgodnie z EN 685), antypoślizgowa o klasie minimum R9, wymagana klasa reakcji na ogień Bfl-s1		
	9) każda kabina windowa wyposażona w otwory wentylacyjne zgodnie z normą EN 81-20:2020 oraz wentylatory wyciągowe kabinowe w wykonaniu wyciszonym uruchamiany automatycznie i z przycisku		
	10) tabliczka z instrukcją postępowania w razie awarii dźwigu; Wszelkie oznaczenia i informacje tekstowe, w tym instrukcja postępowania w razie awarii dźwigu zawierająca również numer telefonu do portierni budynku, opracowane i zamieszczone w kabinie w postaci tablic z cienkiej blachy		

	licującej się z powierzchnią ściany (brak akceptacji Zamawiającego dla naklejanych etykiet) w postaci tablic z tekstem drukowanym, jak również w postaci tablic z zapisem w systemie Braille'a, w celu umożliwienia odczytania tekstu także osobom niewidomym		
	11) komunikacja głosowa między kabiną a firmą serwisującą w technologii GSM		
	12) informacja o numerze piętra, kierunku jazdy i stanie drzwi oraz oddziałach szpitalnych (sygnalizacja optyczna i dźwiękowa) umożliwiająca łatwą identyfikację dźwigu, zarówno osobom niesłyszącym, jak i niewidomym; wymagane jest aby, wszelkim zastosowanym oznaczeniom wizualnym towarzyszył równorzędny komunikat głosowy informujący o położeniu kabiny oraz otwieraniu i zamykaniu drzwi; treść komunikatów głosowych oraz moment ich załączania do uzgodnienia z Zamawiającym		
<b>PANEL DYSPOZYCJI W KABINIE</b>			
<b>PARAMETRY OGÓLNE</b>	Panel dyspozycji (1 szt./kabinę) na ścianie bocznej, o wysokiej odporności na uszkodzenia na pełną wysokość kabiny - wyposażony w elektroniczny cyfrowy wyświetlacz LCD (niebieski) pięter i strzałki kierunku jazdy, oraz przyciski - podświetlane na niebiesko okrągłe		
<b>PARAMETRY SZCZEGÓŁOWE</b>	1) Wymagane 1 kasety dyspozycji w każdej kabinie zainstalowane na wysokości 80-120 cm nad podłogą i w odległości 50cm od naroża kabiny.		
	2) Kasety dyspozycji po strony lewej wejścia do kabiny.		
	3) Wymagane parametry wykonania kaset dyspozycji:		
	a) wykonanie ściennie z przyciskami ze stali nierdzewnej satyna – o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania,		
	b) z piętrowskazywaczem elektronicznym wyposażonym we wskaźniki kierunku jazdy,		
	c) przyciski kasety dyspozycji: dobrze widoczne, kontrastowe, o minimalnej średnicy 20 mm, wystające kilka milimetrów ze ściany kabiny, przycisk parteru należy wyróżnić podkładką koloru zielonego oraz dodatkowym wysunięciem względem pozostałych przycisków, dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami (opisane alfabetem Braille'a), przyjęcie dyspozycji sygnalizowane podświetleniem obwódki przycisku, dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami (opisane alfabetem Braille'a), przyjęcie dyspozycji sygnalizowane podświetleniem obwódki przycisku.		
	d) rozmieszczenie przycisków pięter powinno być mijankowe dla lepszego rozpoznania kolejności pięter,		
	e) pod przyciskami pięter umieścić przyciski: alarmu (połączenie głosowe z serwisem w przypadku awarii), przycisk załączenia wentylacji kabiny, przyciski zamykania i otwierania drzwi, blokowania drzwi, niewidoczny czytnik kart systemu kontroli dostępu (KD) (dotyczy dźwigu Dw 1),		
	f) niewidoczny czytnik kart systemu kontroli dostępu (KD) (dotyczy dźwigu Dw 1),		
<b>WYKOŃCZENIE</b>	Stal nierdzewna (satyna)		
<b>WYGLĄD PRZYCIŚKU</b>	o-pushbutton, lub kwadratowe		
<b>WYŚWIETLACZ W KABINIE</b>			
<b>MODEL WYŚWIETLACZA</b>	Wyświetlacz cyfrowy ze wskaźnikiem przeciążenia (jako sygnał dźwiękowy i świetlny)		
<b>KASETY WEZWAŃ</b>			
<b>PARAMETRY (NA PIĘTRACH PRZYSTANKOWYCH)</b>	Na każdym piętrze przystankowym 2 kasety wezwań ze stali nierdzewnej satyna (1 kaseć- dla dźwigu Dw 1 zamontowana po prawej stronie, 1 wspólna dla dźwigów Dw 2 i Dw 3 zamontowana pomiędzy dźwigami).		
	Wymagane parametry wykonania kaset dyspozycji:		
	1. wykonanie ściennie, zlokalizowane na wyłogu windy, w kolorze kontrastowym w stosunku do koloru wyłogu,		
	2. przyciski kasety wezwań dobrze widoczne, kontrastowe, o minimalnej średnicy 20 mm, wystające kilka milimetrów z kasety, dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami (opisane alfabetem Braille'a), przyjęcie wezwania sygnalizowane podświetleniem obwódki przycisku,		
	Dodatkowo, przy każdej kasecie / w każdej kasecie, pod przyciskami przywoławczymi musi zostać zainstalowany dodatkowy przycisk dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (w taki właśnie sposób oznaczony), którego użycie spowoduje wydłużenie czasu otwarcia drzwi (wydłużenie		



	czasu postoju windy na danym piętrze) w celu ułatwienia osobie z niepełnosprawnością ruchową dojścia do windy.		
	Wyświetlacze, z wyłączeniem przycisku parteru, podświetlone na kolor niebieski.		
<b>PRZYCISKI</b>	1) kasety dyspozycji w kabinie zainstalować na wysokości 80-120 cm nad podłogą i odległości 50cm od naroża kabiny po lewej stronie kabiny,		
	2) przyciski dobrze widoczne, kontrastowe, o minimalnej średnicy 20 mm, wystające kilka milimetrów z kasety,		
	3) przycisk parteru należy wyróżnić podkładką koloru zielonego oraz dodatkowym wysunięciem względem pozostałych przycisków,		
	4) rozmieszczenie przycisków pięter powinno być mijankowe dla lepszego rozpoznania kolejności pięter,		
	5) przyciski dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami, przyjęcie dyspozycji sygnalizowane podświetleniem obwódki oraz opisane alfabetem Braille'a z informacją głosową.		
<b>POŁOŻENIE KASET WEZWAŃ</b>	Kaseta wezwań montowana w ościeżnicy drzwi szybowych		
<b>MODEL KASETY WEZWAŃ</b>	Przycisk ze stali nierdzewnej (kontrastujący)		
<b>PIĘTROWSKAZYWACZ</b>			
<b>PARAMETRY (PIĘTROWSKAZYWACZ W KABINIE)</b>	W każdej kabinie powinny zostać zainstalowane 1 elektroniczny piętrowskazywacz wyposażony we wskaźnik kierunku jazdy. Wymagane parametry wykonania piętrowskazywaczy: - wykonanie ścienne, - ze stali nierdzewnej satyna – o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania. Piętrowskazywacze mają być zainstalowane w najwyższym możliwym położeniu, pod sufitem windy, tak aby były widoczne z każdego miejsca w kabinie nawet przy maksymalnym projektowanym wypełnieniu kabiny. Wyświetlacze LCD w kolorze niebieskim.		
<b>PARAMETRY (PIĘTROWSKAZYWACZ W NAPIETRACH PRZYSTANKOWYCH)</b>	Na każdym piętrze przystankowym powinny zostać zainstalowane po 3 elektroniczne piętrowskazywacze wyposażone we wskaźniki kierunku jazdy po jednym nad drzwiami każdej windy. Wymagane parametry wykonania piętrowskazywaczy: 1. wykonanie ścienne lub wykonanie zlokalizowane na górnym wyłogu windy 2. w kolorze kontrastowym w stosunku do koloru wyłogu, 3. zlicowane ze ścianą, 4. ze stali nierdzewnej satyna – o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania. Wyświetlacze LCD w kolorze niebieskim.		
<b>WYŚWIETLACZE</b>	8 (dla jednego dźwigu)		
<b>ZAWIERA OPCJE</b>	Tabliczka identyfikacyjna przystanku aktualnego (ładowania)		
<b>DRZWI KABINOWE</b>			
<b>TYP</b>	drzwi automatyczne teleskopowe 2-panelowe		
<b>WYMIARY</b>	1100 x 2000 mm		
<b>TYP DRZWI</b>	drzwi pełne stalowe		
<b>WYKOŃCZENIE</b>	Stal nierdzewna (satyna) o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania / próg aluminiowy		
<b>TYP CZUJNIKA</b>	kurtyna fotoelektryczna, detekcja przeszkody w obrębie drzwi		
<b>NAPĘD</b>	prędkość regulowana częstotliwością (falownik)		
<b>CZAS OTWIERANIA I ZAMYKANIA DRZWI</b>	czas otwierania: Tok ≤ 2,0 sekundy czas zamykania: Tzk ≤ 2,5 sekundy		
<b>INNE OPCJE</b>	Rygiel drzwi kabinowych		
<b>DRZWI SZYBOWE</b>			
<b>TYP</b>	teleskopowe, dwuskrydłowe		
<b>WYMIARY</b>	1100 mm x 2000 mm		
<b>TYP DRZWI</b>	drzwi pełne		

<b>WYKOŃCZENIE</b>	Stal nierdzewna (satyna); o podwyższonej odporności na uszkodzenia i zarysowania / próg aluminiowy		
<b>ODPORNOŚĆ OGNIOWA</b>	bezklasowe (chyba, że uzgodnienie p-poż wyznaczy inaczej)		
<b>CZAS OTWIERANIA I ZAMYKANIA DRZWI</b>	czas otwierania: Top ≤ 2,5 sekundy; czas zamykania: Tzp ≤ 3,5 sekundy		
<b>MONITORING</b>			
<b>OKABLOWANIE</b>	Na potrzeby rozbudowy instalacji systemu Kontroli Dostępu oraz kamer systemu monitoringu wizyjnego i odpowiedniej konfiguracji instalowanych urządzeń należy do wind doprowadzić dedykowane okablowanie; na potrzeby systemu monitoringu wizyjnego należy uwzględnić montaż w każdej kabinie 1 kamery i doprowadzenie ze wskazanego węzła sieci LAN zamawiającego dedykowanych przewodów umożliwiających podłączenie i zasilanie (POE) w/w kamer; w zależności od możliwego miejsca montażu kamery należy uzgodnić w trakcie wykonywania projektu specyfikę instalowanego urządzenia; wraz z kamerą należy dostarczyć odpowiednie licencje umożliwiające podłączenie i konfigurację kamery do istniejącego u Zamawiającego systemu monitoringu wizyjnego; Zamawiający posiada system monitoringu wizyjnego Provision, który będzie wymagał rozbudowy przez wykonawcę		
<b>WYMAGANIA DLA KAMER</b>	kamery montowane w windach powinna cechować wysoka jakość obrazu w trudnych warunkach oświetleniowych. Technologia wykorzystana w kamerze musi umożliwiać pracę przy niskim poziomie oświetlenia.		
<b>POZOSTAŁE PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b>			
<b>STANDARDY DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z OGRANICZONYMI SPRAWNOŚCIAMI</b>	Dyrektywa PEIR 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019r.; Dokument: STANDARDY DOSTĘPNOŚCI SZPITALI rozdz. III		
	Zapewnienie jazdy dedykowanej dla osób z niepełnosprawnościami między innymi z wydłużonym czasem otwarcia drzwi kabiny, umożliwiającym bezpieczne wejście i wyjście osobie z niepełnosprawnością ruchową lub osobie na wózku do kabiny, (wymagane dodatkowe przyciski na kasetach przywołania na wszystkich piętrach dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (w taki właśnie sposób oznaczone), których użycie spowoduje wydłużenie czasu postoju windy na danym piętrze oraz zwiększenie czasu otwierania i zamykania drzwi w celu ułatwienia osobie z niepełnosprawnością ruchową dojścia do windy).		
	Oznakowanie drzwi przystankowe w sposób kontrastowy do otoczenia		
	Standardowa informacja głosowa; sygnalizacja dojazdu do przystanku docelowego; Sygnalizacja optyczna i dźwiękowa w przedsionkach windowych na piętrach przystankowych jak i w kabinach windowych musi umożliwiać łatwą identyfikację dźwigu, zarówno osobom niesłyszącym, jak i niewidomym.		
	Dla wszystkich dźwigów komunikacja dźwiękowa i wzrokowa w przedsionkach windowych na piętrach przystankowych jak i w kabinach windowych musi umożliwiać łatwą identyfikację dźwigu i powinna zostać dostosowana w zakresie: Sygnalizacja optyczna i dźwiękowa - komunikacji dźwiękowej (sygnał przyjęcia wezwania i dyspozycji, otwieranie i zamykanie drzwi, numer piętra, kierunek jazdy i komunikaty specjalne jak np. usterka, pożar w budynku, zjazd awaryjny na piętro ...., zjazd pożarowy na piętro ... itp.), - komunikacji wzrokowej (numer piętra, kierunek jazdy, komunikaty specjalne jak np. usterka, pożar w budynku, zjazd awaryjny na piętro ...., zjazd pożarowy na piętro ... itp.), Wszelkie oznaczenia i informacje tekstowe, w tym instrukcje postępowania w razie awarii dźwigu, opracowane i zamieszczone w kabinie w języku polskim, zarówno w postaci tablic z tekstem drukowanym, jak również w postaci tablic w zapisem w systemie Braille, w celu umożliwienia odczytania tekstu także osobom niewidomym.		
	Funkcja wydłużonego czasu otwarcia drzwi w przypadku wezwania windy i naciśnięcia dodatkowego przycisku dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi znajdującego się na panelu wezwań <i>Uwaga:</i> Naciśnięcie przycisku dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi znajdującego się na panelu wezwań powodującego wydłużony czas otwarcia drzwi kabiny na danym piętrze musi być nadrzędny względem przycisku zamykania drzwi w kabinie.		
	Poręcze; wyposażyć każdą kabinę w poręcze wzdłuż trzech ścian na wysokości 90cm od podłogi. - zamontować składane siedzenie w kabinie na wysokości 50 cm od poziomu podłogi, szerokości 40-50 cm i głębokości 30-40 cm (udźwig min. 100kg).		
	Pętla indukcyjna dla osób niedosłyszących		

<b>MONITORING</b>	tak, kamera zintegrowana z wewnętrznym systemem Szpitala		
<b>WENTYLACJA</b>	tak, wentylatory cichobieżne (max poziom hałasu 40 dB, uruchamiany automatycznie lub przyciskiem)		
<b>NADSZYBIE</b>	wg załączonej koncepcji i dokumentacji archiwalnej (do weryfikacji w ramach oględzin szybu)		
<b>INTERKOM</b>	połączenie liniowe z portiernią szpitala		
<b>OŚWIETLENIE SZYBU</b>	oświetlenie szybu w technologii LED zapewniające wysoka żywotność.		
<b>UWAGI</b>	dźwigi Dw2 i Dw 3 będą pracować w grupie; dźwig Dw 1 dla personelu, niezależny.		
	konstrukcja dźwigów, kabin windowych oraz elementy automatyki dźwigów muszą umożliwiać poprawną, bezawaryjną i bezpieczną pracę dźwigów		
	dźwigi powinny być zasilane w analogiczny sposób co dźwigi istniejące. W instalacji zasilającej dźwigi oraz w automatyce sterującej dźwigami należy uwzględnić fakt, że w zasilaniu gwarantowanym na skutek przełączania pomiędzy źródłami zasilania (w szczególności z zasilania sieciowego na zasilanie z agregatu prądotwórczego) mogą wystąpić chwilowe zaniki zasilania, które nie powinny powodować negatywnym zjawisk w realizacji w danej chwili określonych funkcji dźwigów np. nie mogą powodować resetu. Poprawność pracy dźwigów windowych przy przełączeniach źródła zasilania ze źródła sieciowego na agregat prądotwórczy musi zostać zweryfikowana na etapie sprawdzeń i odbiorów prac.		
<b>ZAKRES PRAC TOWARZYSZĄCYCH PO STRONIE DOSTAWCY DZWIGU OBEJMUJE</b>	Wymagania odnośnie kodów dostępu dźwigu służbowego (personelu) winda połączona z wewnętrznym systemem ograniczenia/kontroli dostępu (czytnik kart dostępu 100 szt. w zakresie wykonawcy). Urządzenie należy skonfigurować i podłączyć do istniejącego, działającego w budynku systemu KD Zamawiającego. Zamawiający posiada system kontroli dostępu Roger RACS 4. Karty zbliżeniowe działające w standardzie MIFARE (13,56 MHz)		
	ogłędziny i inwentaryzacja szybu		
	konsultacje i dokumentację projektową		
	dostawa i montaż nowego dźwigu		
	transport i rozładunek		
	zabezpieczenie przystanków na czas prac		
	oświetlenie szybu windowego		
	regulacje i uruchomienie		
	pomiary elektryczne		
	certyfikacja dźwigu przez UDT		
	organizacja i udział w odbiorze UDT		
	oznaczenie wejść do dźwigów (tabliczka przy drzwiach); WINDA PACJENTA; WINDA SŁUŻBOWA oraz oznaczenie parteru i piętra - na każdej kondygnacji (wzór do ustalenia z Zamawiającym)		
	wykonanie wszystkich innych czynności i prac remontowo-budowlanych niezbędnych do uruchomienia i oddania do użytkowania urządzeń dźwigowych, w tym rejestracji dźwigów w UDT z uzyskaniem decyzji UDT dopuszczającej dźwigi do eksploatacji.		

Podpis wykonawcy:

Podpis inspektora nadzoru

**WZÓR**

## DOKUMENTY GWARANCYJNE

### KARTA GWARANCYJNA

sporządzona dnia .....

#### I. CZEŚĆ INFORMACYJNA.

- **Zamawiający:** Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, 09-400 Płock, ul. Medyczna 19
- **Wykonawca:** \_\_\_\_\_
- **Umowa** (numer i data zawarcia): \_\_\_\_\_
- **Przedmiot umowy:** \_\_\_\_\_
- **Lokalizacja robót objętych kartą gwarancyjną:** \_\_\_\_\_
- **Data odbioru końcowego:** \_\_\_\_\_

#### II. WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres \_\_\_\_\_ miesięcy, liczony od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny i objęty gwarancją producenta.
3. Wykonawca gwarantuje zadeklarowaną jakość dostarczonego sprzętu, zastosowanie właściwych i pozbawionych wad sprzętu i materiałów, niezawodność eksploatacyjną, odpowiednie i solidne wykonanie oraz że dostarczony sprzęt odpowiada wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych.
4. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony sprzęt i wykonane prace adaptacyjne pomieszczenia.
5. Minimalne wymogi gwarancji i rękojmi, serwisu gwarancyjnego dla dostawy:
  - 5.1 Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
  - 5.2 Producent dźwigu zapewnia autoryzowany serwis konserwacyjny posiadający odpowiednie uprawnienia do konserwacji dźwigów wydane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego do napraw dźwigów.
  - 5.3 Gwarancja obejmuje między innymi: czas i koszty dojazdu i zakwaterowania serwisanta, pracę serwisu, oględziny i diagnostykę urządzenia, naprawę, wymianę części zamiennych, materiałów i elementów zużywalnych wskazanych w instrukcji serwisowej do wymiany w czasie odpowiednich przeglądów gwarancyjnych.
  - 5.4 Wykonawca zobowiązuje się w ramach zawartej umowy do wykonywania przeglądów okresowych oraz konserwacji sprzętu, urządzeń, technologii (m.in. wykonanie konserwacji części mechanicznych i elektrycznych, sprawdzenie poprawności działania) z częstotliwością odpowiadającą zaleceniom producenta aparatu.
  - 5.5 Wykonawca zapewnia wykonanie testów akceptacyjnych i specjalistycznych.
  - 5.6 Ostatni przegląd gwarancyjny wraz z ewentualną wymianą części zamiennych, które na dzień przeglądu uległy awarii / uszkodzeniu, konserwacją urządzenia, powinien być dokonany w ostatnim miesiącu udzielonej gwarancji, co najmniej na 15 dni przed jej zakończeniem.
  - 5.7 Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do:

- a) przyjmowania zgłoszeń za pośrednictwem telefonu, faksu, poczty e-mail lub infolinii serwisowej, czynnej 24 godziny na dobę przez 365 dni w roku;
  - b) przyjazdu konserwatora (reakcji) na zgłoszoną awarię w **ciągu 10 minut**,
  - c) podjęcia działań naprawczych przy zdalnej diagnostyce  $\leq 2$  h – w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - d) podjęcia działań naprawczych w przypadku naprawy w miejscu instalacji  $\leq 24$ h w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - e) dokonania naprawy niewymagającej części zamiennych  $\leq 72$ h w dni robocze,
  - f) dokonania naprawy wymagającej części zamiennych  $\leq 5$  dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.8 Wykonawca zobowiązuje się do wymiany podzespołu na nowy w przypadku wystąpienia w okresie trwania gwarancji trzech istotnych awarii, usterek i wad tego samego podzespołu. Wymiana gwarancyjna podzespołu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia reklamacji.
- 5.9 Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych oraz materiałów zużywalnych do dostarczonego/ dostarczonych urządzeń liczony przez okres minimum 10 lat licząc od daty odbioru końcowego urządzenia z zastrzeżeniem, że dla oprogramowania i sprzętu IT okres ten wynosi 5 lat.
- 5.10 Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji aplikacji – oprogramowania w czasie gwarancji i rękojmi, zalecanych przez producenta.
- 5.11 Oprogramowanie sterownika dźwigu musi być integralną częścią urządzenia, nie może stanowić odrębnej części obciążonej prawami do własności intelektualnej.
- 5.12 Roszczenia z tytułu rękojmi za wady mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
- 5.13 Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady dostarczonego sprzętu wynikłe na skutek eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem.
- 5.14 W przypadku sprzeczności zapisów pomiędzy gwarancją producenta, a treścią umowy pierwszeństwo w interpretacji przepisów będą miały zapisy umowy;
6. Minimalne warunki gwarancji i rękojmi dotyczące adaptacji pomieszczeń:
- 6.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, zamontowany sprzęt i urządzenia związane z adaptacją pomieszczeń.
  - 6.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, atesty, certyfikaty na zastosowane materiały, wystawione przez ich wytwórców;
  - 6.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
    - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót;
    - b) usunięcie wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
  - 6.4. Okres gwarancji biegnie równolegle do okresu rękojmi.
  - 6.5. Zamawiający może egzekwować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
  - 6.6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone urządzenia, elementy, części lub podzespoły obejmuje tylko wady/awarie powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym urządzeniu, elemencie, części lub podzespole, w szczególności wady konstrukcyjne lub materiałowe.
  - 6.7. Zgłoszone przez Zamawiającego wady powinny być usunięte przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez strony umowy. Zamawiający poświadczy usunięcie wad protokołem.
  - 6.8. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w ustalonym terminie lub, jeżeli chodzi o wady stwierdzone w czasie wykonywania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim.
  - 6.9. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku poniesie Wykonawca.

- 6.10. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania według stanu na dzień sporządzenia protokołu. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu kwalifikacji wad na 14 dni przed dokonaniem oględzin. Protokół z komisyjnego zakwalifikowania wad otrzyma Wykonawca bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
- 6.11. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Zamawiający, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Wykonawcę.
- 6.12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku rozbieżności zapisów karty gwarancyjnej, z opisem przedmiotu zamówienia a zapisami dotyczącymi gwarancji wynikającymi z umowy, pierwszeństwo mają zapisy, które są korzystniejsze dla Zamawiającego.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach wykonanych robót oraz przyjmowania zawiadomień o usterkach jest/są:
- ze strony wykonawcy \_\_\_\_\_ nr tel/fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- ze strony zamawiającego \_\_\_\_\_ nr tel/fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
9. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji (art. 579 KC). Okres dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi odpowiada okresowi udzielonej gwarancji.
10. W przypadku niewywiązania się Gwaranta z postanowień niniejszego dokumentu Zamawiający może żądać od Gwaranta zapłaty kar wysokości określonej w par. 14 ust. 1 pkt 1.2 i pkt 1.4.
11. Czas usunięcia zgłoszonych usterek, wad lub napraw gwarancyjnych oraz czas oczekiwania na wymianę elementów, które uległy uszkodzeniu podczas awarii może ulec wydłużeniu o kolejne 5 dni roboczych w przypadkach, gdy nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Udokumentowanie okoliczności wydłużenia terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym leży po stronie Wykonawcy. Zdarzenia losowe nie mogą stanowić podstawy do wydłużenia ww. terminu.

.....  
Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania w  
obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwa

## W Z Ó R

# KARTA

usunięcia awarii, wad lub usterki

ZLECENIE USŁUGI NR..... z dnia .....	
<b>Zgłaszający:</b> Imię i nazwisko: ..... Komórka organizacyjna/obiekt: ..... Data i godzina zgłoszenia naprawy/usterki/wady: .....godzina:..... Forma zgłoszenia: telefonicznie/pocztą e-mail* (niepotrzebne skreślić*)	
<b>Opis awarii, wad lub usterek:</b> ..... ..... .....	
<b>Potwierdzenie przybycia pracownika wykonawcy:</b> ..... data i godzina przybycia ..... podpis Zamawiającego .....	
<b>Rodzaj wykonanej usługi/naprawy/innej czynności oraz ilość zużytych materiałów:</b> ..... ..... .....	
<b>Termin naprawy usterki, wady/usunięcia awarii/ wykonania usługi:</b> ..... ..... (uwagi użytkownika do terminu i jakości wykonanych prac)	
..... podpis wykonawcy	..... data i potwierdzenie wykonania



**WZÓR A**

**Oświadczenie Podwykonawcy**

**Podwykonawca:**

\_\_\_\_\_  
NIP: \_\_\_\_\_

Reprezentowany przez:

1).....

2) .....

**oświadczają, iż:**

1. Zawarł z firmą .....realizującą na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku prace w zakresie umowy nr ..... z dnia ..... umowę podwykonawczą/zlecenie:

1) Nr ..... z dnia .....

2) Nr ..... z dnia .....

3) Nr ..... z dnia .....\*

2. Należności wymagalne na rzecz Podwykonawcy z tytułu wykazanej (-ych) w pkt. 1 umowy (-ów), zlecenia (-eń), dotyczących zadania pn. „.....” w okresie od ..... r. do ..... r. wynosiły ..... zł brutto i zostały uregulowane w całości.

W związku z tym Podwykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu kierował żadnych roszczeń względem Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku.

3. W zakresie niewymagalnych należności wystawiono fakturę:

- nr ..... z dnia ..... na kwotę ..... zł brutto z terminem zapłaty na dzień ..... r.

- nr ..... z dnia ..... na kwotę ..... zł brutto z terminem zapłaty na dzień ..... r.

4. Zakres prac objętych oświadczeniem realizowaliśmy samodzielnie/przy udziale podwykonawców\*:

1) .....

2) .....

Załączniki:

- Kserokopia faktur (-y) Podwykonawcy z protokołem (-ami) odbioru wykonanych robót potwierdzone za zgodność z oryginałem\*
- Potwierdzenie przelewu kwoty na rzecz Podwykonawcy\*

.....  
Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podwykonawcy.

*\*niepotrzebne skreślić*

**WZÓR B**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o braku podwykonawców**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_

W związku z wystawieniem faktury nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ na kwotę \_\_\_\_\_ zł za wykonane roboty w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ zaświadczam/my, że zakres robót wskazany w ww. fakturze został wykonany bez udziału podwykonawców.

Niniejsze oświadczenie nie zwalnia dochodzenia/zgłaszania przez podwykonawców zarejestrowanych przez Zamawiającego roszczeń od Wykonawcy z tytułu rozliczania zadanie za wykonane roboty w ww. okresie.

\_\_\_\_\_  
*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do występowania w  
obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwa

**WZÓR C**

**ZGŁOSZENIE  
PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY\***

Lp.	Nazwa i siedziba podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	Nr tel, e-mail	Zakres części zamówienia podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy	Wartość umowy	Termin realizacji umowy

Załącznik - projekt umowy/umowa\* z podwykonawcą

.....  
Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania  
podwykonawcy.

*\*niepotrzebne skreślić*

**załącznik nr 9a) do UMOWY**  
(wybrany wykonawca składa w terminie siedmiu dni licząc od daty przekazania terenu budowy i w terminie do **05 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany)

-----  
Podmiot składający oświadczenie

Data \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE**  
**(wzór)**

Oświadczam, że wskazane poniżej osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

Rodzaj czynności	Liczba zatrudnionych osób	Imię i nazwisko	Rodzaj umowy	Okres zatrudnienia	Wymiar etatu
wykonanie prac ogólnobudowlanych, instalacji elektrycznej oraz demontażem i montażem dźwigów					

-----  
Data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

## PROTOKÓŁ KONTROLI (wzór)

Realizacji wymogu obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Protokół kontroli z dnia ..... w zakresie realizacji umowy nr ..... za okres od dnia ..... do dnia .....

**Ze strony zamawiającego:**

- 1) .....  
2) .....  
(imię i nazwisko - stanowisko)

**Ze strony Wykonawcy:**

- 1) .....  
2) .....  
(imię i nazwisko - stanowisko)

1. Ustalenia z realizacji wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 9a) do umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

1.1. W okresie objętym Protokołem kontroli Wykonawca zatrudnił na umowy o pracę ..... osób, wskazanych i wykonujących czynności, o których mowa w załączniku nr 9 do umowy, w stosunku do których istnieje obowiązek zatrudnienia ich na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

1.2. Wykonawca przedłożył następujące dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w załączniku nr 9a) do umowy:

Lp.	Imię i nazwisko	Umowa o pracę	Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych	Zaświadczenie z właściwego Oddziału ZUS	Inne dokumenty/nazwa dokumentu
		<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>
		<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>
		<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>
		<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>	<i>tak/nie*</i>

2. Końcowy wynik kontroli:

W zakresie zatrudnienia osób, wskazanych i wykonujących czynności o który mowa załączniku nr 9a) do umowy:

2.1. Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych i wykonujących czynności o który mowa załączniku nr 9a) do umowy, w okresie objętych Protokołem, został zrealizowany **zgodnie z** wymaganiami określonymi w umowie. \*

2.2. Zamawiający stwierdza, że wymóg zatrudnienia osób, wskazanych i wykonujących czynności o który mowa załączniku nr 9a) do umowy, w okresie objętych Protokołem, został zrealizowany **niezgodnie** z wymaganiami określonymi w umowie. **Stwierdzone rozbieżności polegające na:** \*

.....  
.....

W związku ze stwierdzonymi rozbieżnościami Zamawiający:

.....  
.....

\*) niepotrzebne skreślić.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarz dla każdej ze Stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

## **POROZUMIENIE**

z dnia \_\_\_\_\_ do umowy nr \_\_\_\_\_

regulujące zasady prawidłowej współpracy z firmami zewnętrznymi wykonującymi prace na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy: Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, zwany w treści umowy Zamawiający, a firmą: \_\_\_\_\_  
zwanym dalej Wykonawcą.

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

### **§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

*(budynek, komórka organizacyjna: oddział, zakład itp.)*

### **§ 2**

1. Pracodawcy ustalają koordynatorów sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w osobach:
  - a) **Elżbieta Niewiadomska, Mateusz Jaskółka** tel. 24 364 63 36 - w zakresie BHP,
  - b) **Andrzej Rakowiecki** tel. 24 364 63 36 - w zakresie ppoż.oraz zlecają koordynatorom realizację w ich imieniu zadania, o których mowa w § 4
2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w celu zapewnienia pracownikom pracującym w (budynek, komórka organizacyjna: oddział, zakład itp.) \_\_\_\_\_ bezpiecznej i higienicznej pracy.
3. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie WSzZ w Płocku odbywać się będzie w obecności koordynatora.
4. Wyznaczenie koordynatora do nadzoru bhp nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia zatrudnionym pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

### **§ 3**

1. Obowiązkiem pracodawcy, którego pracownicy wykonują prace na terenie WSzZ w Płocku jest pisemne przekazanie koordynatorowi nadzorującemu bhp, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:
  - **nazwę firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,**
  - **czasu trwania umowy,**
  - **rodzaju i miejsca wykonywanych prac,**
  - **wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,**
  - **w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.**
2. Wykonawca przed podjęciem prac zobowiązany jest do przedłożenia koordynatorom nadzoru bhp oświadczenia potwierdzającego wypełnienie przez siebie obowiązku wynikającego z przepisów i zasad bhp tj.: aktualnych szkoleń bhp i badań lekarskich, wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej, użytkowanych maszyn i urządzeń (certyfikaty, dostosowanie do minimalnych wymagań, atesty), zdarzeń wypadkowych (wypadki przy pracy), ocena ryzyka zawodowego.
3. Wykonawca informuje koordynatorów nadzoru BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.

### **§ 4**

Do zadań i obowiązków koordynatora nadzorującego BHP należy:

1. Informowanie pracowników Wykonawcy o:
  - zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie WSzZ w Płocku, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadkach awarii i w sytuacjach zagrażających



zdrowiu i życiu pracowników; działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń:

- zasadach poruszania się na terenie WSzZ w Płocku
- zasadach postępowania w przypadku zdarzeń wypadkowych
- pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników

Informacja o pracownikach, o których mowa obejmuje:

- imię i nazwisko
  - miejsce wykonywania pracy
  - numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej
  - sposobie kontrolowania pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonywanych prac
2. Informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
  3. Wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników wykonujących prace na terenie WSzZ w Płocku.
  4. Odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

#### § 5

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

Porozumienie zostało sporządzone:

- w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego\*
- w formie elektronicznej \*

\*niepotrzebne usunąć

#### § 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr \_\_\_\_\_

.....  
(podpis wykonawcy)

.....  
(podpis Zamawiającego)

Otrzymują:

- 1) Zamawiający - SIR,
- 2) Wykonawca,
- 3) BHP (kopia)

<b>Wykonawca:</b> ----- ----- -----	<b>Nazwa zadania/inwestycji:</b> ----- ----- -----	<b>Zamawiający:</b> Wojewódzki Szpital Zespolony w Plocku, ul. Medyczna 19 <b>Nadzór Inwestorski:</b> ----- -----
--	---	--

**WNIOSEK Nr \_\_\_\_\_**

**KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU/URZĄDZENIA\***

Branża: _____	Nr ST: _____	Nr rysunku: _____	Zgodny/niezgodny* z: _____
Lokalizacja/miejsce wbudowania: (nr pom., opis części zadania)	----- -----		----- (wskazać opracowanie projektowe/STWiORB)
Nazwa materiał/urządzenie* podlegające zatwierdzeniu: (charakterystyczne parametry techniczne/ wymiary/kolor/ inne)	----- ----- -----		<b>Załączniki: (właściwe pole oznaczyć <input checked="" type="checkbox"/>)</b> <input type="checkbox"/> Aprobata Techniczna <input type="checkbox"/> Atesty/certyfikaty <input type="checkbox"/> DTR <input type="checkbox"/> Karty Techniczne <input type="checkbox"/> Karty Higieniczne <input type="checkbox"/> Wyniki badań laboratoryjnych <input type="checkbox"/> Obliczenia wytrzymałościowe <input type="checkbox"/> Rysunki <input type="checkbox"/> Próbki <input type="checkbox"/> Inne, wskazać jakie: .....
Producent/dostawca:	-----		
Adres:	-----		

**Wnioskodawca:**

	Imię i nazwisko:	Data:	Podpis:
Wnioskodawca (wykonawca/kierownik robót/budowy*)	-----	-----	-----
Kierownik budowy (potwierdzenie złożenia wniosku):	-----	-----	-----

**Zatwierdzenie:**

			Data:	Podpis:
Uwagi Inspektora nadzoru:				
----- ----- -----				
Zatwierdzam -Inspektor nadzoru <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> NIE	-----	-----
Akceptuje Projektanta <sup>2)</sup>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> NIE	-----	-----
Zatwierdzam – Zamawiając <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> NIE	-----	-----

\*niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Termin zatwierdzenia 2 dni robocze.

<sup>2)</sup> Na żądanie Inspektora Nadzoru.

<sup>3)</sup> W przypadku odstępstwa od zatwierdzonej dokumentacji projektowej.

## **PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI DOTYCZĄCY ROBÓT**

*dodatkowych/zamiennych/zaniechanych/uzupełniających \**

**WZÓR**

DOTYCZY: umowy nr ..... z dnia ..... na wykonanie: .....

### **CZĘŚĆ I – wypełnia wykonawca**

1.	Data	
2.	Nr kolejny wniosku	
3.	Opis zmiany: -zakres zmian, -uzasadnienie faktyczne, -inne	
4.	Podstawa zmiany(przywołanie zapisu umowy oraz prawną podstawę uPzp)	
5.	Rysunki/szkice z opisem istotnych elementów robót i z naniesionymi zmianami dotyczącymi przedmiotowego wniosku (nr rysunku, opis miejsca zgodnie z załącznikiem nr 1 Protokołu)	
6.	Koszt (zwiększenie/zmniejszenie/ porównywalny z ofertą – kosztobliczony zgodnie z załącznikiem nr 2) Uwaga: koszt powinien uwzględniać wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem zmian	
7.	Dodatkowe uwagi/ konsekwencje wprowadzenia zmian, np.: -termin wykonania, -jakość, -koszt eksploatacji, -inne.	
8.	Oczekiwany termin na akceptację/ podjęcie decyzji (podać datę lub w dniach)	
9.	Podpis osoby upoważnionej wykonawcy/Kierownika Budowy	

### **CZĘŚĆ II – wypełnia Projektant**

10.	Akceptacja propozycji wykonawcy wprowadzenia zmian	TAK/NIE*
11.	Merytoryczna opinia Projektanta: -wpływ proponowanych zmian na jakość, -termin wprowadzenia proponowanych zmian w dokumentacji projektowej, -ocena istotności zmiany, -inne	

12.	Data i podpis osoby upoważnionej z ramienia Projektanta (branża)	
-----	--	--

**CZĘŚĆ III – wypełnia przedstawiciel Zamawiającego****Decyzja Nadzoru Inwestorskiego**

13.	Akceptacja wprowadzenia zmian, terminów, kosztów i obowiązków Zamawiającego	TAK/NIE*
14.	Sprawdzenie przez nadzór inwestorski kosztorysu	TAK/NIE*
15.	Wpływ na branżę:	
16.	Kwalifikacja zmian ( <i>istotna/nieistotna, wpływająca/nie wpływająca na warunki realizacji umowy</i> ) /opinia:	
17.	Data i podpis osoby upoważnionej z ramienia Nadzoru Inwestorskiego (branża)	

**Decyzja Zamawiającego.**

		TAK/NIE*	Stanowisko	Data	Podpis
18.	Akceptacja wprowadzenia zmian pod względem zgodności z warunkami umowy		Kierownik Sekcji Inwestycyjno - Remontowej		
19.	Wyrażam zgodę na wprowadzenie zmian		ZASTĘPCA DYREKTORA DS. EKSPLOATACYJNO – TECHNICZNYCH		

*\*niepotrzebne skreślić. Definicja dodatkowych/zamiennych/zaniechanych/uzupełniających określona jest w par. 1 umowy*

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 -Rysunki/szkice/opisy z naniesionymi – dostarcza wykonawca.
2. Załącznik nr 2 – kosztorys opracowany na zasadach określonych w umowie - dostarcza wykonawca.

**Brak wypełnienia poszczególnych rubryk zgodnie z opisem lub niezałączenie wskazanych dokumentów będzie skutkować przesłaniem protokołu do uzupełnienia.**

**ZATWIERDZAM DO REALIZACJI:**

.....  
(DYREKTOR)