



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki

tel. (22) 781-61-93
e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

Nr postępowania: SP1 271.1.2025

Załącznik nr 3 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne, przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych ze **sprzedażą energii elektrycznej na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 w Ząbkach im. gen. Franciszka Kleeberga**, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.), oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Umowa nie obejmuje spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem i opomiarowaniem energii.
2. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy użyte w niej pojęcia oznaczają:
 - 1) Operator Systemu Dystrybucyjnego (OSD) - przedsiębiorstwo energetyczne, o którym mowa w art. 3 pkt 25 Ustawy;
 - 2) Umowa Dystrybucyjna – umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji Umowy;
 - 3) Standardowy profil zużycia – zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej zużytej przez dany rodzaj odbioru;
 - 4) Umowa o świadczenie usług dystrybucji – umowa zawarta pomiędzy Klientem a OSD określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej;
 - 5) punkt poboru – punkt pomiarowy w instalacji lub sieci, dla którego dokonuje się rozliczeń – zgodne z miejscem dostarczania energii elektrycznej zapisanym w umowie o świadczenie usług dystrybucji;
 - 6) faktura rozliczeniowa – faktura, w której należność dla Sprzedawcy określana jest na podstawie odczytów układów pomiarowych;
 - 7) okres rozliczeniowy – okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami urządzeń do pomiaru mocy i energii elektrycznej -zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD;
 - 8) Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r.



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Zabki

tel. (22) 781-61-93
e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

poz. 266 z późn. zm.).

§2

Podstawowe zasady sprzedaży energii elektrycznej

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży, a Klient zobowiązuje się do kupna energii elektrycznej dla punktów poboru określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Łączną ilość energii elektrycznej, która będzie dostarczona w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru określonych w załączniku nr 1 do umowy szacuje się w wysokości **201 682 kWh**.
3. Moc umowna, grupa taryfowa i warunki ich zmian oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla punktów poboru wymienionych w załączniku nr 1 do umowy określane są każdorazowo w Umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Klientem a OSD.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej Umowy. Sprzedawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Klienta na podstawie standardowego profilu zużycia odpowiedniego dla odbiorów w grupach taryfowych i przy mocach umownych określonych w załączniku nr 1 do umowy lub wskazań układów pomiarowych.
5. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej określonej w §5 ust. 1.
6. Energia elektryczna kupowana na podstawie niniejszej umowy używana będzie na potrzeby Klienta.
7. Klient wskazuje jako sprzedawcę rezerwowego _____.

§3

Standardy jakości obsługi

1. Standardy jakości obsługi Klienta zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy.
2. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi dotyczącej sprzedaży energii dla Klienta na jego pisemny wniosek przysługuje mu prawo do bonifikaty – zgodnie z zasadami określonymi w § 42 rozporządzenia Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią (Dz. U. z 2022 r. poz. 2505), lub w każdym później wydanym akcie prawnym dotyczącym jakościowych standardów obsługi.



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Zabki

tel. (22) 781-61-93
e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

§4

1. Do obowiązków Klienta należy:
 - 1) pobieranie energii elektrycznej zgodnie z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) terminowe regulowanie należności za zakupioną energię elektryczną,
 - 3) powiadamianie Sprzedawcy o zmianie planowanej wielkości zużycia energii elektrycznej w przypadku zmian w sposobie wykorzystania urządzeń i instalacji elektrycznych w punkcie poboru.
2. Do obowiązków Sprzedawcy należy:
 - 1) przestrzeganie standardów jakościowych obsługi odbiorców energii elektrycznej,
 - 2) przyjmowanie od Klienta zgłoszeń i reklamacji, dotyczących dostarczanej energii elektrycznej.

§5

Zasady rozliczeń

1. Sprzedawana energia elektryczna dostarczana na potrzeby budynku szkoły, rozliczana będzie według ceny jednostkowej energii elektrycznej netto, która wynosi:
 - 1) grupa taryfowa C12a – strefa szczytowa: _____ zł/kWh,
 - 2) grupa taryfowa C12a – strefa pozaszczytowa: _____ zł/kWh,
 - 3) grupa taryfowa C21: _____ zł/kWh,
 - 4) grupa taryfowa C11: _____ zł/kWh.
2. Szacunkowa wartość umowy, ustalona przy uwzględnieniu ceny jednostkowej wskazanej w ust. 1 oraz szacunkowego zużycia energii elektrycznej określonego w załączniku nr 1 do umowy, wynosi _____ zł brutto (słownie: _____).
3. Cena jednostkowa określona w ust. 1 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i innych postanowień umowy. Należność Sprzedawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i ceny jednostkowej energii elektrycznej określonej w ust. 1. Do wyliczonej należności Sprzedawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.
4. Zmiana wynagrodzenia Sprzedawcy określonego w umowie może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego.
5. Rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą miesięcznie, na podstawie



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki

tel. (22) 781-61-93

e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo-rozliczeniowych dokonywanych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD.

6. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur wystawianych przez Sprzedawcę.
7. Faktury rozliczeniowe wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego w terminie do 14 dni od otrzymania przez Sprzedawcę odczytów liczników pomiarowych od Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
8. Faktury dokumentujące sprzedaż energii elektrycznej powinny zawierać dane:
Nabywca: Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, NIP 125-133-22-95.
Obiorca: Szkoła Podstawowa nr 1 w Ząbkach im. gen. Franciszka Kleeberga, ul. Piłsudskiego 35, 05-091 Ząbki.
9. Faktury powinny zawierać ilość zużycia energii elektrycznej oraz odczyt licznika.
10. Faktury będą przesyłane na adres e-mail: ksiegowosc@sp1zabki.pl

§ 6

Płatności

1. Należności wynikające z faktur będą płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia danemu Klientowi prawidłowo wystawionej faktury. Fakt udokumentowania wpływu faktury w terminie krótszym niż 14 dni od terminu płatności ciąży na Kliencie. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Klienta.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Sprzedawcę w terminie 14 dni.
3. Klient dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Sprzedawca wskazuje rachunek, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
4. Faktury mogą być przesyłane za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania na adres PEPPOL 1251332295.
5. Sprzedawca ma obowiązek wskazać odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z niniejszej Umowy rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powiązany



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Zabki

tel. (22) 781-61-93
e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Sprzedawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).

6. Należne Sprzedawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Sprzedawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).
7. W przypadku niewskazania przez Sprzedawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 6, Klient nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Sprzedawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

§7

Obowiązki Umowy, wypowiedzenie Umowy, wstrzymanie dostaw

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy, licząc od dnia 1 lipca 2025 r.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowej umowy sprzedaży energii elektrycznej z poprzednim sprzedawcą lub po pozytywnie przeprowadzonym procesie zmiany sprzedawcy.
3. Strony postanawiają, że na wniosek Klienta możliwe jest zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru ujętych w załączniku nr 1 do umowy i nie stanowi ono rozwiązania całej Umowy, chyba że przedmiotem wypowiedzenia są wszystkie punkty poboru określone w załączniku nr 1 do umowy.
4. Dla realizacji Umowy konieczne jest jednoczesne obowiązywanie umów:
 - 1) Umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Klientem a OSD,
 - 2) Umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy Sprzedawcą a OSD.
5. Klient oświadcza, że Umowa o świadczenie usług dystrybucji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, pozostanie ważna przez cały okres obowiązywania Umowy, a w przypadku jej rozwiązania, Klient zobowiązany jest poinformować o tym Sprzedawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług dystrybucji.
6. W każdym z przypadków określonych w ust. 5, Klient zobowiązany jest uregulować



*Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Zabki*

*tel. (22) 781-61-93
e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl*

zobowiązania za zużytą energię elektryczną oraz inne należności wynikające ze wzajemnych rozliczeń. W przypadku, gdy Sprzedawca poweźmie wiadomość, że umowa o świadczenie usług dystrybucji została rozwiązana bądź wygasła, a Klient nie poinformuje go o tym w trybie wskazanym powyżej, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem jej rozwiązania.

§8

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Klientowi karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Klienta z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca w wysokości 10% szacunkowej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Klient zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Sprzedawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Klient, w 10% szacunkowej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2, poza przypadkiem, który określa ust. 3.
3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Klient.
4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskania zgody Sprzedawcy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Klient może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Klient może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
7. W przypadku naliczenia kar umownych Klient każdorazowo wystawi Sprzedawcy notę obciążeniową.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie lub wykonanie umowy oraz pracowników Sprzedawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Zabki

tel. (22) 781-61-93

e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
3. Treść klauzuli informacyjnych Stron stanowi odpowiednio załącznik nr 3 do umowy.

§10

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają, z zastrzeżeniem ust. 4, obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie:
 - 1) zwiększenia zapotrzebowania na przydział mocy – zmiana wartości umowy, szacowanej wartości umowy,
 - 1) zmniejszenia zapotrzebowania na przydział mocy – zmiana wartości umowy, szacowanej wartości umowy,
 - 2) zwiększenia ilości wskazań punktu poboru mocy – zmiana wartości umowy, szacowanej wartości umowy,
 - 3) zmniejszenia ilości wskazań punktu poboru mocy – zmiana wartości umowy, szacowanej wartości umowy,
 - 4) w przypadku zmiany zapotrzebowania na energię elektryczną Klienta,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)

– jeżeli Sprzedawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian zwróci się w tej sprawie do Klienta z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonania umowy przez Sprzedawcę.
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 okolicznościami, które mogą skutkować możliwością



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Zabki

tel. (22) 781-61-93
e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

zmiany umowy, w tym wysokości wynagrodzenia należnego Sprzedawcy, każda ze stron umowy, w terminie do 30 dnia od dnia zaistnienia powyższych okoliczności, może wystąpić na piśmie do drugiej strony o dokonanie zmiany umowy, w tym odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia. Wniosek strony o zmianę umowy powinien zawierać uzasadnienie. W terminie 14 od otrzymania wniosku druga Strona zobowiązana jest udzielić odpowiedzi na powyższy wniosek. Brak odpowiedzi w powyższym terminie uznaje się za niewyrażenie zgody na zmianę umowy.

4. W przypadku wystąpienia przez Sprzedawcę o zmianę wynagrodzenia podstawą dokonania odpowiednich zmian wynagrodzenia będzie przedstawiona Klientowi kalkulacja kosztów przedstawiająca wpływ zmiany przepisów na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Sprzedawcę. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji.
5. Przed podjęciem decyzji o zmianie wysokości wynagrodzenia Klient dokona weryfikacji kalkulacji, o której mowa w ust. 5. Weryfikacji kalkulacji może dokonać osoba trzecia, działająca na zlecenie Klienta.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych związanych z realizacją umowy przekraczających 5% cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanych przez GUS, po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia. Dla ustalenia wysokości zmiany cen przyjmuje się oddzielne, sześciomiesięczne okresy, przy czym pierwszy sześciomiesięczny okres rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
7. W przypadku ustalenia przez Strony wysokości zmiany, o której mowa w ust. 7, zmiana wysokości wynagrodzenia następuje od chwili złożenia wniosku przez Stronę o zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, o ile została zaakceptowana przez drugą Stronę umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 7 nie może nastąpić częściej niż raz na 6 miesięcy.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości wynagrodzenia w rezultacie zastosowania postanowień ust. 7 maksymalnie do 20% szacunkowej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 2.
10. Przez zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Sprzedawca zawartego w ofercie.
11. Klient ma prawo do dokonania zmiany grupy taryfowej oraz mocy umownej w trakcie trwania Umowy. Zmiana umowy w powyższym zakresie nie wymaga zawarcia aneksu do



*Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Zabki*

tel. (22) 781-61-93

e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

Umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie Sprzedawcy.

§11

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie uzupełnienia Umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu, do jego rozpatrzenia właściwy będzie sąd właściwy dla Klienta.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Klienta i jeden dla Sprzedawcy.

KLIENT

SPRZEDAWCA



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Zabki

tel. (22) 781-61-93

e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ PUNKTÓW POBORU

Lp.	Punkt odbioru energii elektrycznej	Taryfa OSD	Nr PPE	Kod identyfikacyjny PPE	Planowane zużycie energii: 24 m-cy
1	Szkoła Podstawowa nr 1	C12a	590543570402079325	PL_ZEWD_1434000703_01	59 261 kWh
2		C21	590543570402057989	PL_ZEWD_1434013989_08	142 421 kWh
3		C11	590543570402224152	PL_ZEWD_1434005340_04	0,00 kWh

Lp.	Taryfa OSD	Strefa szczytowa	Strefa pozaszczytowa	Razem
1	C12a	18 825 kWh	40 436 kWh	59 261 kWh



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki

tel. (22) 781-61-93
e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

Załącznik nr 2 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy, uprawnienia), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w ust. 4-12 oraz źródle pozyskania danych osobowych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Szkole na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach, ul. Piłsudskiego 35, 05-091 Ząbki.
5. W Szkole został wyznaczony Inspektor ochrony danych – P. Radosław Wasilewski, z którym można się kontaktować poprzez email daneosobowe@zabki.pl.
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Szkole. Dane wskazane w ust. 1 zostały pozyskane przez Szkołę od podmiotu, będącego Stroną niniejszej umowy.
7. Podstawą prawną przetwarzania przez Szkołę danych osobowych przekazanych przez



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki

tel. (22) 781-61-93
e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Szkole, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.

8. Dane osobowe przekazane Szkole mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Szkoły, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Szkołą i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania Szkoły.
9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
10. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy Szkoła przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej daneosobowe@zabki.pl lub pisemnie na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach, ul. Piłsudskiego 35, 05-091 Ząbki.
11. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.