

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

[dalej: „SWZ”]

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Szczecin**

**Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin**

w imieniu i na rzecz której działa – jako pełnomocnik ustanowiony na podstawie art. 37 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) [dalej: „ustawa Pzp”]

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.**

**ul. Logistyczna 22**

**70 – 608 Szczecin**

strona internetowa: [www.bip.zuo.szczecin.pl](http://www.bip.zuo.szczecin.pl)

e-mail: [sekretariat@zuo.szczecin.pl](mailto:sekretariat@zuo.szczecin.pl)

tel. 91 50 66 200

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

na usługi dla zadania pn.:

***Pełnienie funkcji nadzoru i dozoru geologicznego przy realizacji inwestycji pn.  
„Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Szczecin GT-2  
w miejscowości Szczecin”,  
[dalej: „Postępowanie”].***

**Adres strony internetowej prowadzonego Postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6e65ed9b-2c3a-458a-ba70-c3d1a0784c78>**

**Identyfikator Postępowania na Platformie e-Zamówienia (ID Postępowania):**

**ocds-148610-6e65ed9b-2c3a-458a-ba70-c3d1a0784c78**

**SZCZECIN, 2025**



## Spis treści

<b>Rozdział I:</b>	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ .....	3
<b>Rozdział II:</b>	ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..	3
<b>Rozdział III:</b>	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
<b>Rozdział IV:</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI .....	4
<b>Rozdział V:</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
<b>Rozdział VI:</b>	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY .....	6
<b>Rozdział VII:</b>	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	6
<b>Rozdział VIII:</b>	INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP .....	9
<b>Rozdział IX:</b>	WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ .....	9
<b>Rozdział X:</b>	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	10
<b>Rozdział XI:</b>	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	10
<b>Rozdział XII:</b>	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	14
<b>Rozdział XIII:</b>	OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE .....	15
<b>Rozdział XIV:</b>	WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP .....	15
<b>Rozdział XV:</b>	WADIUM .....	16
<b>Rozdział XVI:</b>	INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 132 UST. 2 USTAWY PZP .....	16
<b>Rozdział XVII:</b>	TERMIN OTWARCIA OFERT .....	16
<b>Rozdział XVIII:</b>	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA .....	16
<b>Rozdział XIX:</b>	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	18
<b>Rozdział XX:</b>	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ .....	20
<b>Rozdział XXI:</b>	PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	21
<b>Rozdział XXII:</b>	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	23
<b>Rozdział XXIII:</b>	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA ZADAŃ .....	23
<b>Rozdział XXIV:</b>	PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ, PODWYKONAWSTWO, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	24
<b>Rozdział XXV:</b>	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	27
<b>Rozdział XXVI:</b>	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	28
<b>Rozdział XXVII:</b>	OCENA OFERT .....	30
<b>Rozdział XXVIII:</b>	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	31
<b>Rozdział XXIX:</b>	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	31
<b>Rozdział XXX:</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	32
<b>Rozdział XXXI:</b>	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	33
<b>Rozdział XXXII:</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	33
<b>Rozdział XXXIII:</b>	INFORMACJE DOT. RODO .....	33

## **Rozdział I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ**

### **Zamawiający:**

**Gmina Miasto Szczecin**

Pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

w imieniu i na rzecz której działa – jako pełnomocnik ustanowiony na podstawie art. 37 ust. 2 i 4 ustawy Pzp:

### **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.**

ul. Logistyczna 22

70 – 608 Szczecin

strona internetowa: [www.zuo.szczecin.pl](http://www.zuo.szczecin.pl)

e-mail: [sekretariat@zuo.szczecin.pl](mailto:sekretariat@zuo.szczecin.pl)

tel. 91 50 66 200

fax. 91 50 66 299

[dalej: „**Zamawiający**”].

## **Rozdział II: ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane bezpośrednio z Postępowaniem będą udostępnione pod adresem (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6e65ed9b-2c3a-458a-ba70-c3d1a0784c78>

[dalej: „**strona internetowa prowadzonego Postępowania**”]

2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

## **Rozdział III: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.



4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie prowadzi Postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
8. Językiem Postępowania jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.
9. Zamawiający zaleca, by wszelka korespondencja związana z Postępowaniem opatrzona była numerem Postępowania, tj. **WNIOŚ.251.1.2025.PA**.
10. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
11. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### **Rozdział IV: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji nadzoru i dozoru geologicznego, wykonaniu badań laboratoryjnych i opracowaniu dokumentacji hydrogeologicznej oraz wsparcia, współpracy i doradztwa podczas realizacji projektu inwestycyjnego pn.: „Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Szczecin GT-2 w miejscowości Szczecin” [dalej: „**otwór**”].
2. Zadanie jest dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska Gospodarki Wodnej [dalej: „**NFOŚiGW**”] w ramach programu priorytetowego „Udostępnianie wód termalnych w Polsce”. Prace poszukiwawczo-rozpoznawcze prowadzone będą na podstawie i zgodnie z „Projektem robót geologicznych na wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Szczecin GT-2 w miejscowości Szczecin” [dalej: „**PRG**”], zatwierdzonym decyzją Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego znak: WOŚ-III.7430.11.2022.MM z dnia 29.06.2022 r.
3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ [dalej: „**OPZ**”].
4. Miejsce świadczenia usługi: działka oznaczona nr 6/2, obręb 4084, Szczecin, siedziba Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o., ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 1) **71351220-1** Geologiczne usługi doradcze
  - 2) **71351900-2** Usługi geologiczne, oceanograficzne i hydrologiczne
  - 3) **71351910-5** Usługi geologiczne
  - 4) **71355200-3** Wykonywanie badań
  - 5) **85312300-2** Usługi dozoru i doradztwa
  - 6) **79994000-8** Usługi zarządzania umowami
6. Zamówienie **nie zostało podzielone na części**.
7. Przedmiotowe zamówienie nie jest podzielone na części ze względów ekonomicznych, organizacyjnych i wykonawczych. Podział zamówienia na części mógłby w sposób istotny zagrozić terminowemu oraz właściwemu jakościowo wykonaniu zamówienia

z uwagi na brak możliwości dokładnego i zgodnego w czasie skoordynowania współpracy kilku wykonawców. Dodatkowo niemożliwe byłoby wskazanie granic odpowiedzialności pomiędzy różnych wykonawców. Ponadto podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi oraz wygórowanymi kosztami wykonania zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie stanowi w tym wypadku ograniczenia konkurencji, każdy z potencjalnych wykonawców spełniający warunki udziału w Postępowaniu może wziąć w nim udział.

## Rozdział V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych etapów usługi w następujących terminach:
  - 1) Merytoryczne doradztwo podczas wyboru przez Zamawiającego wykonawcy otworu oraz sprawowanie kompleksowego nadzoru nad wykonaniem prac przygotowawczych, w szczególności w zakresie ich zgodności z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024 r. poz. 1290) – do czasu wykonania przedmiotowego zakresu.
  - 2) Sprawowanie nadzoru geologicznego podczas wykonywania wszelkich prac i robót określonych w PRG z dokonywaniem bieżącej analizy faktycznych wyników badań, testów i informacji pozyskanych w trakcie głębenia otworu, a w przypadkach tego wymagających proponowaniem i po uzgodnieniu z Zamawiającym wprowadzaniem koniecznych modyfikacji prac i robót określonych w PRG – do czasu wykonania przedmiotowego zakresu – zgodnie z harmonogramem robót wykonawcy otworu. O terminie rozpoczęcia prac wiertniczych Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 14 (czternasto) dniowym wyprzedzeniem.
  - 3) Sprawowanie dozoru geologicznego w systemie wielozmianowego ruchu ciągłego podczas wykonywania wszelkich prac i robót określonych w PRG oraz wynikających z modyfikacji wprowadzonych przez nadzór geologiczny wraz z przekazywaniem nadzorowi geologicznemu i wiertniczemu wszelkich bieżących informacji i raportów dobowych dokumentujących wykonane prace, roboty, testy, pomiary i badania – do czasu wykonania przedmiotowego zakresu – zgodnie z harmonogramem robót wykonawcy otworu. O terminie rozpoczęcia prac wiertniczych Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 14 (czternasto) dniowym wyprzedzeniem.
  - 4) Wykonanie badań laboratoryjnych – do 3 (trzech) miesięcy od zakończenia prac terenowych.
  - 5) Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej wraz z uzyskaniem i dostarczeniem Zamawiającemu decyzji właściwego organu administracji geologicznej zatwierdzającej dokumentację hydrogeologiczną ustalającą zasoby wód termalnych lub potwierdzenie przekazania właściwemu organowi administracji geologicznej dokumentacji geologicznej sporządzonej w przypadku prac geologicznych niekończących się udokumentowaniem zasobów oraz jeśli



dotyczy - potwierdzenie przekazania innej dokumentacji geologicznej stosownym organom zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024 r. poz. 1290) – w terminie do 6 (sześciu) miesięcy od dnia przekazania przez wykonawcę otworu, wyników badań hydrogeologicznych oraz uzyskania wyników badań laboratoryjnych (termin aktualizuje się z chwilą zaistnienia późniejszego z wyżej wymienionych zdarzeń, jednak nie później niż termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia wskazany w harmonogramie rzeczowo-finansowym i harmonogramie transz zatwierdzonych przez NFOŚiGW). Ponadto wykonawca zobowiązuje się w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty sporządzenia dokumentacji hydrogeologicznej do przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie dokumentacji w siedzibie stosownego organu administracji geologicznej.

- 6) Wsparcie w przygotowaniu dokumentacji do rozliczenia projektu inwestycyjnego z NFOŚiGW, z uwzględnieniem wniosków o płatność oraz przygotowaniem planu wykorzystania otworu w celu oceny przez NFOŚiGW możliwości wdrożenia zaproponowanych rozwiązań – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i harmonogramem transz zatwierdzonym przez NFOŚiGW stanowiącym integralną część umowy o dofinansowanie.

#### **Rozdział VI: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ – Wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, na zasadach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **Rozdział VII: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych oraz przekazywanie informacji [dalej: „korespondencja”], odbywa się elektronicznie przy użyciu:
  - 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

- 2) poczty elektronicznej na adres: przetargi@zuo.szczecin.pl
2. We wszelkiej korespondencji związanej z Postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia, ID Postępowania lub numerem Postępowania, tj. **WNIOŚ.251.1.2025.PA**.
  3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) [dalej: **„rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”**].
  7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773) [dalej: **„rozporządzenie KRI”**], z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
  8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik),
    - lub
    - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz

- z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w Postępowaniu za pomocą Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  11. Załączniki, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym - mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) – obligatoryjnie oferta winna być podpisana podpisem wewnętrznym.
  12. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e Zamówienia.
  13. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  17. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)  
**(UWAGA - nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu).**
  18. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [przetargi@zuo.szczecin.pl](mailto:przetargi@zuo.szczecin.pl)



**(UWAGA - nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu).**

19. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
20. Zamawiający zamieścił link do Postępowania oraz ID Postępowania na stronie tytułowej SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
21. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym: **Anna Łukasiewicz - Hryniuk**;
  - 2) w zakresie merytorycznym: **Paweł Adamczyk**.
22. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasad równego traktowania wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale.

#### **Rozdział VIII: INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **Rozdział IX: WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru Postępowania określonego w SWZ. Zaleca się przesłanie pytań również w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego Postępowania, a w przypadkach,

o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

## Rozdział X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 09.07.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty, oświadczenia wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w Postępowaniu określa rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1717).
4. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
5. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
6. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy, złożony przez wykonawcę, będzie stanowić treść oferty, w związku z tym nie podlega on uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W Formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z Postępowaniem.
8. Forma i sposób przygotowania oferty:
  - 1) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, według wymagań ściśle określonych w SWZ.**
  - 2) Wymogi podpisu:

- a) Oferta w formie elektronicznej musi być podpisana, za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725), przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika.
  - b) Oferta w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1717) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671, z 2023 r. poz. 1234, 1941).
9. Zgodnie z postanowieniem § 2 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych: wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy Pzp, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzedzającym, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

- podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11 powyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) Przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) Innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 11 powyżej, może dokonać również notariusz.
  14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 11-13 powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  16. W przypadku gdy wskazane w pkt 15 powyżej dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

- osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 powyżej, dokonuje się w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
  18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w pkt 16 powyżej, może dokonać również notariusz.
  19. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 16-18 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  20. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  22. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  23. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać (oświadczenie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną.
  24. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach



prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział XII: SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. **Ofertę należy złożyć, w terminie do 10.06.2025 r. do godz. 9:00.**
3. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 2, zostanie odrzucona na podstawie art. 225 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zmawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez Zmawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto podmiotu „Wykonawca”. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Za datę złożenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **Rozdział XIII: OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział XIV: WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## Rozdział XV: WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział XVI: INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 132 UST. 2 USTAWY PZP

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział XVII: TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte, w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z uwzględnieniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp. **Planowana godzina otwarcia ofert: 10:00.**
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
6. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

## Rozdział XVIII: PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji,

- co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:
- 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), tj. wykonawcę:
    - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm.) [dalej: „**rozporządzenie 765/2206**”] i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm.) [dalej: „**rozporządzenie 269/2024**”] albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
    - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222, z 2025 r. poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
    - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
  3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
  4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

## Rozdział XIX: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w Postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.*
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.*
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 1) W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie: **2 (dwie) usługi polegające na pełnieniu funkcji nadzoru i dozoru geologicznego, która obejmowała swym zakresem łącznie:**
      - sprawowanie nadzoru i dozoru geologicznego nad wierceniem otworu geotermalnego o głębokości minimum 1750 m p.p.t. każdy;
      - wykonanie badań laboratoryjnych dla tego otworu;
      - opracowanie i zatwierdzenie dokumentacji hydrogeologicznej zatwierdzającej zasoby eksploatacyjne wód termalnych dla tego otworu.Przez jedną usługę (np. sprawowania nadzoru, dozoru czy sporządzania określonego rodzaju dokumentacji) należy rozumieć wykonanie usługi na rzecz jednego zleciennodawcy na podstawie jednej umowy.
    - 2) Skieruje do realizacji zamówienia minimum:



- a) **jedną osobą sprawującą nadzór geologiczny**, która posiada kwalifikacje geologiczne kategorii IV zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa geologicznego i górniczego, potwierdzone świadectwem stwierdzającym kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi oraz posiada doświadczenie w sprawowaniu nadzoru geologicznego podczas wiercenia minimum 2 otworów geotermalnych o głębokości minimum 1750 m p.p.t. każdy oraz jest autorem zatwierdzonych dokumentacji hydrogeologicznych dla tych otworów (jest wymieniona w spisie autorów);
- b) **jedną osobą pełniącą funkcję kierownika dozoru geologicznego**, która posiada kwalifikacje geologiczne kategorii IV, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa geologicznego i górniczego, potwierdzone świadectwem stwierdzającym kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi oraz posiada doświadczenie zdobyte podczas dozoru minimum 2 otworów geotermalnych o głębokości minimum 1750 m p.p.t. każdy;
- c) **cztery osoby sprawujące dozór geologiczny**, z których każda posiada kwalifikacje geologiczne kategorii IV, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa geologicznego i górniczego, potwierdzone świadectwem stwierdzającym kwalifikacje do wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi oraz posiada doświadczenie zdobyte podczas dozoru minimum 2 otworów geotermalnych o głębokości minimum 1750 m p.p.t. każdy;
- d) **jedną osobę - specjalistę ds. wierceń**, posiadającą kwalifikacje do wykonywania czynności wyższego dozoru ruchu specjalności wiertniczej w zakładach wykonujących roboty geologiczne zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, tj. osoba ta musi posiadać świadectwo wydane przez Okręgowy Urząd Górniczy potwierdzające ww. kwalifikacje, oraz posiada doświadczenie zdobyte podczas dozoru minimum 2 otworów geotermalnych o głębokości minimum 1750 m p.p.t. każdy.

Przez jedną usługę (np. sprawowania nadzoru, dozoru czy sporządzania określonego rodzaju dokumentacji) należy rozumieć wykonanie usługi na rzecz jednego zlecniodawcy na podstawie jednej umowy.

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji w zakresie uprawnień i doświadczenia tj. dopuszcza, aby jedna osoba sprawowała więcej niż jedną funkcję w trakcie realizacji zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w niniejszym Postępowaniu.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA! Pod pojęciem „otwór geotermalny” należy rozumieć otwór wiertniczy wykonany w celu wydobywania bądź zatłaczania wód podziemnych, z którego eksploatowana woda ma ustabilizowaną temperaturę na wypływie nie mniejszą niż 20°C, którego zasoby są ustalone w zatwierdzonej dokumentacji hydrogeologicznej.

## Rozdział XX: DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca **DO OFERTY ZAŁĄCZA:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu;
  - 2) spełnia warunki udziału w Postępowaniu,zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca dołącza do oferty ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale XVIII i XIX SWZ.  
**Sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i podpisuje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Jeśli dotyczy: Dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Jeśli dotyczy: Pełnomocnictwo dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeśli dotyczy: Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębne oświadczenie). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.
6. Jeśli dotyczy: Wypełnione i podpisane zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, jeśli wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp – na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ
7. W przypadku korzystania z podmiotu udostępniającego zasoby w celu wykazania spełniania warunku udziału w Postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1 powyżej (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie

warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby).

8. Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu wykonawcy w Postępowaniu:

- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów, o których mowa w ppkt 1) powyżej, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Uwagi:

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ppkt 1) powyżej, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. W przypadku korzystania z podmiotu udostępniającego zasoby, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w Postępowaniu zasady składania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, o których mowa w ppkt 1) i 2) oraz zasadę wyrażoną w uwadze wskazanej w lit. a) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby stosuje się odpowiednio.

## Rozdział XXI: PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Na podstawie art. 274 ust 1 ustawy Pzp, **ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ**, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż **5 dni**, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu:**
  - a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - b) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w załączonym do oferty oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, w zakresie podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

- 2) **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu:**
- a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat od dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.
  - b) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 11 do SWZ.
- 2. Dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1) lit. a)-c) powyżej każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa w swoim imieniu.
  - 3. Wykonawca w terminie określonym w pkt 1 powyżej, przedkłada w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 1) lit. a)-c) powyżej (nie dotyczy przesłanki z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).
  - 4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie Postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  - 5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia do odpowiedniego przebiegu Postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  - 7. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1717), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
8. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, lub oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
9. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
10. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej określa szczegółowo Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

## **Rozdział XXII: PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział XXIII: WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA ZADAŃ**

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
5. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, zgodnie z treścią Rozdziału XVIII i XIX SWZ.



## **Rozdział XXIV: PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ, PODWYKONAWSTWO, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
  - 2) spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
2. **Podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:**
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie wskazanej w Rozdziale XVIII SWZ.
  - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu (o którym mowa w Rozdziale XX pkt 1 SWZ), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7) W terminie określonym w Rozdziale XXI pkt 1 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdział XXI pkt 1 ppkt 1) lit. a)-c) SWZ (nie dotyczy przesłanki z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).
- 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
- 10) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. **Podwykonawstwo:**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5) Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 4:

- a) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub
  - b) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
  - c) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
- 6) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia oraz nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.
- 7) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3) powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu (o którym mowa w Rozdziale XX pkt 1 SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z Postępowania oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców powyższe wykazuje.
  - 6) W terminie określonym w Rozdziale XXI pkt 1 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdział XXI pkt 1 ppkt 1) lit. a)-c) SWZ.

- 7) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 8) Oferta wspólna, składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być sporządzona zgodnie z SWZ.
- 9) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## Rozdział XXV: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca w Formularzu ofertowym określa cenę oferty netto w zł (PLN), wysokość podatku VAT oraz cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto, poza przypadkami opisanymi we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
5. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą aktualnie obowiązującą w przepisach prawa stawkę podatku od towarów i usług (VAT).  
**UWAGA:** jeżeli w Postępowaniu wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911, z 2025 r. poz. 222), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Wzór Formularza ofertowego, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza ofertowego.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z OPZ oraz niniejszej SWZ wraz z Załącznikami.

## Rozdział XXVI: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:  
Kryterium nr 1 – „Cena” – 60%;  
Kryterium nr 2 – „Doświadczenie” – 40%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez wykonawcę niewykluczonego z udziału w Postępowaniu, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, którego oferta uzyskała łącznie największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, obliczoną wg wzoru:

$$O = C + D$$

gdzie:

**O** - suma punktów danej oferty;

**C** - liczba uzyskanych punktów ocenianej oferty w kryterium nr 1 – „Cena”;

**D** - liczba uzyskanych punktów ocenianej oferty w kryterium nr 2 – „Doświadczenie”.

3. Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 60 \text{ (max liczba punktów)}$$

gdzie:

**C** – liczba uzyskanych punktów ocenianej oferty w kryterium nr 1 – „Cena”;

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert;

**C<sub>o</sub>** – cena oferty ocenianej.

4. Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Doświadczenie”:

W ramach tego kryterium ocena ofert będzie dokonana w oparciu o złożony przez Wykonawcę Formularz ofertowy.

Suma usług zrealizowanych przez poszczególne osoby będzie oceną oferty w tym kryterium według następujących zasad:

- 1) **doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru geologicznego – maksymalnie 15 pkt**

2 nadzory – 0 pkt

3 nadzory – 10 pkt

4 nadzory i więcej – 15 pkt

Liczba punktów zostanie przyznana w tym kryterium na podstawie zadeklarowanej przez wykonawcę ilości sprawowanych nadzorów geologicznych podczas wiercenia otworów geotermalnych o głębokości minimum 1750 m p.p.t. każdy oraz sporządzeniu dla tych otworów zatwierdzonej dokumentacji hydrogeologicznej przez wskazaną osobę.



- 2) **doświadczenie osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika dozoru geologicznego – maksymalnie 15 pkt**  
2 dozory – 0 pkt  
3 dozory – 10 pkt  
4 dozory i więcej – 15 pkt  
Liczba punktów zostanie przyznana w tym kryterium na podstawie zadeklarowanej przez wykonawcę ilości sprawowanych dozorów geologicznych podczas wiercenia otworów geotermalnych o głębokości minimum 1750 m p.p.t. każdy przez wskazaną osobę.
- 3) **doświadczenie osoby, która będzie sprawowała nadzór wiertniczy (osoba będzie sprawowała funkcję specjalisty ds. wierceń) – maksymalnie 10 pkt**  
2 nadzory – 0 pkt  
3 nadzory – 5 pkt  
4 nadzory i więcej – 10 pkt  
Liczba punktów zostanie przyznana w tym kryterium na podstawie zadeklarowanej przez wykonawcę ilości sprawowanych nadzorów wiertniczych podczas wiercenia otworów geotermalnych o głębokości minimum 1750 m p.p.t. każdy przez wskazaną osobę.
5. **W ramach kryterium „Doświadczenie” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o złożony przez wykonawcę Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ) zawierający oświadczenie wraz z wykazem osób, które będą zaangażowane w wykonanie zamówienia z uwzględnieniem ilości wykonanych przez każdą z tych osób usług podczas wykonywania (wiercenia) otworu geotermalnego o głębokości minimum 1750 m p.p.t.**
6. **W Formularzu ofertowym należy wykazać osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia, tj. zostaną wskazane w Załączniku nr 11 do SWZ – Wykaz osób. Załącznika nr 11 do SWZ Wykonawca nie załącza do oferty. Zamawiający będzie go żądał zgodnie z art. 274 ustawy Pzp.**
7. **Minimalna wymagana ilość usług, w wykonywaniu których dana osoba brała udział, podczas wykonywania (wiercenia) otworu geotermalnego o głębokości minimum 1750 m p.p.t. to 2 usługi. W przypadku braku uzupełnienia informacji w Formularzu ofertowym dot. doświadczenia ww. osób, przyjmuje się, że osoba skierowana/wyznaczona do realizacji zamówienia posiada minimalne wymagane doświadczenie.**
8. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt.
9. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
11. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastosowane będą przepisy określone w art. 248 ust. 3 ustawy Pzp.

## Rozdział XXVII: OCENA OFERT

1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem Postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu Postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 7 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.

## **Rozdział XXVIII: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z dyspozycją art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIX: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W przypadku, gdy umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego, osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków (na okres realizacji przedmiotu zamówienia).
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia szczegółowego wyliczenia oferowanej ceny, zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, najpóźniej w dniu podpisania umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w trakcie realizacji zadania zgodnie z wymogami zawartymi we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić Postępowanie.
7. Ponieważ Zamawiający stosować będzie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia wskazanych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale XXI, zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu. Powyższe dotyczy każdej kolejnej oferty, do której będzie miała zastosowanie sytuacja opisana w niniejszym punkcie.

## **Rozdział XXX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy [dalej: „**zabezpieczenie**”], w wysokości 5 (pięć) % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy, którego numer zostanie podany wykonawcy przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokrycie naliczonych kar umownych) bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać poręczyciela lub gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
  - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
  - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
  - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (datą lub zdarzeniem);
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer Postępowania;
  - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin;
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.

7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. podpisania protokołu odbioru końcowego).
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości będzie wynosić 30 % kwoty zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

## **Rozdział XXXI: ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

## **Rozdział XXXII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

## **Rozdział XXXIII: INFORMACJE DOT. RODO**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [dalej: „**RODO**”], informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych wszelkich osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest: Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin, infolinia urzędu: 91 424 50 00.





2. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 powyżej, jest: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o., ul. Logistyczna 22, 70-608 Szczecin.
3. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych telefonicznie 91 42 45 702, lub za pośrednictwem korespondencji e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i w zakresie związanym z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem Postępowania, prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu zawarcia i realizacji umowy,
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu dochodzenia praw i roszczeń powstałych wskutek zawarcia i realizacji umowy
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 (czterech) lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 (cztery) lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane osobowe będą przechowywane do czasu archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do w/w danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania.
  - 2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania w/w danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - 3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania. Od dnia zakończenia Postępowania, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych

- w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  - 5) Na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych – wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
  - 6) Na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu – wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
9. Osoba fizyczna której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Dodatkowo dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w Formularzu ofertowym celem uzyskania danego zamówienia, w Formularzu ofertowym w części C Formularza ofertowego, w punkcie 14 znajduje się oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od wykonawcy.



Sfinansowano ze środków  
NARODOWEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
i GOSPODARKI WODNEJ



## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;  
**Załącznik nr 2** – Wzór Umowy;  
**Załącznik nr 3** – Oświadczenie wykonawcy art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;  
**Załącznik nr 4** – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;  
**Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp;  
**Załącznik nr 6** – Wzór pełnomocnictwa;  
**Załącznik nr 7** - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;  
**Załącznik nr 8** – Oświadczenie o aktualności złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;  
**Załącznik nr 9** – Opis Przedmiotu Zamówienia;  
**Załącznik nr 10** – Wykaz usług;  
**Załącznik nr 11** – Wykaz osób;  
**Załącznik nr 12** – Szczegółowe wyliczenie oferowanej ceny;  
**Załącznik nr 13** – PRG wraz z załącznikami;  
**Załącznik nr 14** – Decyzja Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego znak: WOŚ-III.7430.11.2022.MM z dnia 29.06.2022 r.  
**Załącznik nr 15** - Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach WOŚr-VII.6220.1.401.2024.DD z dnia 10.03.2025 r.



Sfinansowano ze środków  
NARODOWEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
i GOSPODARKI WODNEJ

