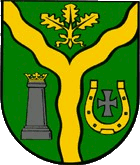
**Gmina Klembów**

ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów

tel. (29) 753-88-00, fax. (29) 777-90-85, e-mail: [urzad@klembow.pl](mailto:urzad@klembow.pl), [www.klembow.pl](http://www.klembow.pl)



**ZP.271.1.8.2025** Załącznik nr 7 do SWZ

Ogłoszenie BZP nr 2025/BZP 00245341/01 z dnia 2025-05-23

**Projektowane Postanowienia Umowy (wzór)**

Zawarta w dniu ……………………………………………….………... **2025** **roku** w Klembowie pomiędzy:

**Gminą Klembów – Urzędem Gminy w Klembowie,** z siedzibą w Klembowie przy ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 125-13-33-656, REGON: 550668150,

reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Klembów – Pana Rafała Mathiaka**,

przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy Klembów** **– Pani Małgorzaty Zagroby**,

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

firmą ………………………… z siedzibą w ……………………, NIP: ………………………………………………………..,

reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**STRONAMI**”.

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania: **ZP.271.1.8.2025**), w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), pn.: **Dostawa infrastruktury sieciowej wraz z serwerami plików do Urzędu Gminy w Klembowie oraz jednostek podległych**.

**§1**

**Przedmiot i zakres Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowego sprzętu w ramach realizacji zamówienia pn.: **Dostawa infrastruktury sieciowej wraz z serwerami plików do Urzędu Gminy w Klembowie oraz jednostek podległych**.

2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w związku z:

**Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)**

**Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe**

**Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa**

**konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23**.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres przedmiotu zamówienia** | **Ilość sztuk** | **Nazwa modelu i Producenta urządzenia** |
| 1. | Serwer plików NAS | 6 |  |
| 2. | Punkty dostępowe | 57 |  |
| 3. | Urządzenie do zarządzania siecią oraz punktami dostępowymi | 6 |  |
| 4. | Przełącznik sieciowy typ 1 | 6 |  |
| 5. | Przełącznik sieciowy typ 2 | 5 |  |
| 6. | Przełącznik sieciowy typ 3 | 8 |  |
| 7. | Przełącznik sieciowy typ 4 | 1 |  |

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:

1) ofertą z dnia ……………;

2) Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz ze sprzętem wszystkie wymagane dokumenty określone w SWZ, OPZ oraz niniejszej umowy jak również inne dokumenty, które nie zostały wskazane w ww. dokumentach, ale są konieczne do złożenia w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z § 4 niniejszej umowy.

7. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**§2**

**Termin i warunki realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Strony zgodnie ustalają, że termin dostawy przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 nastąpi do **… dni od dnia udzielenia zamówienia (od dnia zawarcia umowy)**.

2. Za termin dostarczenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę wskazaną jako dzień odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, wskazaną w protokole odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Podstawą podpisania protokołu odbioru jest stwierdzenie zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z warunkami określonymi w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 4.

3. W przypadku stwierdzenia wad dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia lub wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem przedmiotu umowy.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe wady lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują przedstawiciele obydwu stron.

6. W ramach dostawy urządzeń Wykonawca musi zapewnić transport urządzeń we wskazane przez Zamawiającego miejsce, tj. Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Fr. Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

7. Dostawa może zostać zrealizowana w dniach roboczych: w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 17.00, we wtorek, środę oraz czwartek w godzinach od 8:00 do 16:00, a także w piątek w godzinach od 8:00 do 15:00, po uprzednim umówieniu terminu z Zamawiającym. Wykonawca obowiązany jest powiadomić o planowanym terminie dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

8. Sprzęt zostanie dostarczony, rozładowany i przedstawiony do odbioru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt i ryzyko, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniami podczas transportu tak, aby zapewnić ich nienaruszalność i wydanie Zamawiającemu w należytym stanie.

9. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu zakresu przedmiotu umowy.

10. Projekt protokołu odbioru – według wzoru z załącznika nr 4 przygotuje Wykonawca. Treść protokołu odbioru będzie weryfikowana przez Zamawiającego przed dokonaniem odbioru.

11. Wykonawca, wraz z dostarczonym sprzętem, przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację dla dostarczanego w ramach umowy sprzętu standardowo dostarczaną przez ich producentów, w tym w szczególności: dokumentację gwarancyjną sprzętu.

12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy i podpisania protokołu odbioru. W takiej sytuacji, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich ww. obowiązków, na własny koszt i ryzyko, w terminie uzgodnionym przez Strony, z zastrzeżeniem, że nie stanowi on zmiany terminu wykonania umowy, w tym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1.

**§3**

**Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **…** **zł brutto** (słownie: …), w tym kwota netto: **… zł** (słownie: …) i …% podatku VAT.

2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie dostawy wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie nie będzie zmieniane przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Wynagrodzenie oraz wartości czynników cenotwórczych nie będą waloryzowane w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wynagrodzenia.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Podstawą do wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.

5. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, **w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT**.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o nr: …, który zostanie wskazany na wystawionej fakturze VAT, należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.

8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy wystawić na:

**- Nabywca:** Gmina Klembów, adres: ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów, NIP: 1251333656, REGON: 550668150;

**- Odbiorca:** Urząd Gminy w Klembowie, adres: ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów.

10. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji, którą Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę korygującą, a powstałą nadpłatę zwróci na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni bez dodatkowego wezwania.

11. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe za zwłokę.

**§4**

**Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy (sprzęt) jest objęty gwarancją Wykonawcy lub w określonych przypadkach gwarancją Producenta, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezawodnego działania sprzętu. W wypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji Producenta, a warunkami określonymi w umowie, Wykonawca pozostaje związany warunkami gwarancyjnymi wynikającymi z umowy.

3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonych odpowiednimi przepisami prawa lub postanowieniami Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres …………………………………………………………………………………………………………………….

4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:

1) serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego (o ile to możliwe) lub w systemie door-to-door;

2) serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze: w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 17.00, we wtorek, środę oraz czwartek w godzinach od 8:00 do 16:00, a także w piątek w godzinach od 8:00 do 15:00;

3) Wykonawca zobowiązuje się do tego, że serwis gwarancyjny sprzętu będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowany Serwis Producenta dostarczanego sprzętu;

4) zgłoszenia awarii sprzętu będą przekazywane telefonicznie na numer: ……………………. lub pocztą elektroniczną na adres: ……………………… Wykonawca każdorazowo niezwłocznie potwierdzi elektronicznie przyjęcie zgłoszenia;

5) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych, licząc od momentu złożenia zgłoszenia;

6) w celu przystąpienia do naprawy osoba upoważniona przez Wykonawcę zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego, i jeśli w ocenie Wykonawcy naprawa w lokalizacji wskazanej w zgłoszeniu awarii przez Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność;

7) czas skutecznej naprawy sprzętu musi nastąpić w ciągu 14 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego dla urządzeń, o których mowa w § 1 umowy;

8) w przypadku, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż czas określony w pkt 7 powyżej, okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni (kalendarzowych) lub gdy sprzęt po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o parametrach nie gorszych niż określone w OPZ, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

5. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 4 powyżej.

6. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.

7. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

8. Czas obowiązywania rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy bez uwag.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.

**§5**

**Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu**

1. Wykonawca zobowiązuje się do powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie – ……………………**,** tel. ………………………, e-mail:……………………………………………………………...........................................

2. Zamawiający zobowiązuje się do powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie - …………………………, tel. ……………………………, e-mail: …………………………………………………….............................................

3. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.

4. Zmiana o charakterze personalnym osób, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

**§6**

**Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze**

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1;

2) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 4 ust. 4 pkt 7-8;

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

6. Kary umowne mogą być potrącane z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę.

7. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

**§7**

**Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy**

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich związane z realizacją umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wad przedmiotu umowy.

**§8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) Wykonawca jest w zwłoce w dostawie przedmiotu zamówienia co najmniej 14 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1 (bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu),

b) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i postanowieniami niniejszej umowy,

c) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne;

* 1. 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§9**

**Zmiany w treści Umowy**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego Aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokoi, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy),

b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bądź niekorzystnych warunków pogodowych,

c) sytuacji ekonomicznej, wydłużenia terminów uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji na potrzeby przedmiotu umowy,

d) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych;

2) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy;

3) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,

- jeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 1–3, zwróci się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na wykonanie zamówienia przez Wykonawcę.

**§10**

**Zawiadomienia**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy poczty elektronicznej podane przez Strony:

**- ze strony Zamawiającego: e-mail:** ……………………………………………………………

**- ze strony Wykonawcy: e-mail:** ………………………………………………………………..

Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub danych kontaktowych. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub danych kontaktowych, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adresy poczty elektronicznej, strony uznają za doręczone.

3. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, z zastrzeżeniem ust. 2.

**§11**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Gmina Klembów - Urząd Gminy w Klembowie, ul. Gen. Franciszka Żymirskiego 38, 05-205 Klembów**.

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: **iod@klembow.pl**.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa infrastruktury sieciowej wraz z serwerami plików do Urzędu Gminy w Klembowie oraz jednostek podległych** (nr postępowania: **ZP.271.1.8.2025**), prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:

1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.

9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim w drodze polubownej.

3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Do celów interpretacji obowiązuje następująca hierarchia dokumentów:

1) Umowa;

2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);

3) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

4) Inne dokumenty stanowiące część umowy.

5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**§13**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1) Dokumentacja – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

2) Oferta Wykonawcy z dnia ………………..;

3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);

4) Protokół odbioru sprzętu.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr …………..

**Protokół odbioru sprzętu**

**w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”**

**dostarczonego zgodnie z zawartą umową nr ………….. z dnia ………………**

1. Przedmiot umowy:

**Dostawa infrastruktury sieciowej wraz z serwerami plików do Urzędu Gminy w Klembowie oraz jednostek podległych**.

2. Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………

3. Wykaz dostarczonego do Zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres przedmiotu zamówienia** | **Ilość sztuk** | **Nazwa modelu i Producenta urządzenia** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |

4. Przedmiot umowy został dostarczony do Zamawiającego w dniu ………………………….

**Podpis/pieczątka Wykonawcy: Podpis osoby przyjmującej ze**

**strony Zamawiającego:**

……………………………….. ………………………………

(data i podpis)